

Nota van inlichtingen 1 – Inhuur personeel via een Broker 5 oktober 2023 -



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding Inhuur personeel via een Broker van Stichting Etherreclame.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.2	U geeft aan dat het zwaartepunt van de tijdelijke inhuur ligt bij IT. Daarnaast geeft u aan dat nog niet een volledige duiding van bij de Broker onder te brengen functies valt te maken. Dat dit afhankelijk is van de aanbesteding en de keuze voor een nieuwe IT-partner. Voor het doen van een overweging om in te schrijven en voor het doen van een goede, onderbouwde en gedegen inschrijving verwacht gegadigde meer duidelijkheid in de te verwachten vervullen functies. Kunt u een toelichting geven waarom aanbestedende dienst niet eerst een samenwerking is aangegaan met een nieuwe IT-partner aan te gaan en vervolgens een aanbesteding heeft uitgeschreven voor een brokerdienstverlening voor de overige staffuncties (en/of de IT-functies waarbij de nieuwe IT-partner niet in kan voorzien).	Het aanbestedingstraject en bijbehorende beslissingsproces rondom de selectie van de juiste IT-Partner is complex en kent een langere doorlooptijd. Verder zal de inzet van de IT-partner en inhuur van medewerkers via de Broker deels afhankelijk zijn van de uiteindelijke projectaanpak, de beschikbare capaciteit bij de IT-partner en inhoudelijke rol- en taakverdeling. Zeker is dat er via de Broker IT-kandidaten (specialisten) ingehuurd zullen gaan worden. Daarnaast is de selectie van een passende Broker meer generiek van aard, waarbij ook voor andere functies dan IT-personeel ingehuurd worden, bijvoorbeeld in de vorm van ZZP'ers of kandidaten in dienst van derden. Dit betekent dat Ster ervoor heeft gekozen om in de volgorde van beide aanbestedingen de selectie van de Broker eerst te doen.
2.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.3	U benoemt hier als doel dat de communicatie laagdrempelig is voor medewerkers van Ster. Kunt u aangeven, communicatie in welke context? En met wie?	Het betreft hier het gehele proces van de inhuur, dus alle communicatie met de medewerkers van Ster, die daarbij betrokken zijn, hoewel HR vaak de grootste rol zal hebben. Het zal hier verder met name gaan om communicatie met de afdelingen Marketing & Communicatie, IT, Financiën, Facilitaire Dienstverlening en Juridische Zaken.
3.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.3	U benoemt hier als doel dat medewerkers van opdrachtnemer goed bekend zijn met de verschillende werkgebieden van Ster. Voor het doen van een goede inschrijving, kunt u een aantal van deze verschillende werkgebieden benoemen?	Het betreft hier de werkgebieden waarbij Ster inhuurbehoefte heeft namelijk: Marketing & Communicatie, HR & Personeelszaken, IT, Financiën, Facilitaire Dienstverlening en Juridische Zaken. Zie 2.5 van de Aanbestedingsleidraad.
4.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.5	Kunt u meer aangeven over uw verwachtingen van de 'self service' portal met betrekking tot de communicatie met de in te zetten kandidaat?	Het betreft hier communicatie in de vorm van informatie-uitwisseling (op onderdelen) met de kandidaat, met de Broker alsook het kunnen inzien van managementinformatie.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
				Zie ook blz. 11 en 26 van de Aanbestedingsleidraad.
5.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Via welke websites en/of kanalen plaatst uw organisaties op dit moment uw vacatures? Wenst u deze kanalen in de toekomst ook te gebruiken om ruchtbaarheid te geven aan een inhuuropdracht?	Dit valt te overwegen, mits daarmee de juiste kandidaten worden bereikt. Ster heeft overigens op dit moment niet direct vaste kanalen, immers voor de werving wordt vaak gebruik gemaakt van een wervingsbureau die daar een eigen strategie in heeft.
6.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Bent u bereid om voor de inschrijver ten tijde van de implementatie intern één centraal contactpersoon te creëren voor de inschrijver? Zo ja, wat is de functie van deze medewerker?	Ster is bereid om één centraal contactpersoon aan te stellen. Dit zou de HR-manager zijn. Van inschrijver wordt echter verwacht dat hij bij onderdeel 1: Implementatieplan aangeeft wat zijn plan van aanpak is en wat de rolverdeling tussen inschrijver en Ster is. Hier kunt u motiveren wat volgens u de juiste rolverdeling is en welke functionaris(sen) van aanbestedende dienst betrokken dienen te worden. Dit wordt beoordeeld.
7.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Met welke functionaris van opdrachtnemer bespreekt opdrachtnemer ten tijde de vacature?	HR-manager, indien nodig schakelt HR met de betreffende lijnmanager.
8.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Kunt u aangeven wat de rol is van uw afdeling HR tijdens de werving en selectie?	Hoewel van inschrijver wordt verwacht dat zij de werving en voorselectie verzorgt en geschikte kandidaten voorstelt zal HR een adviserende rol spelen (lijnmanagement) in de definitieve keuze van de kandidaat. HR zal vanuit Ster de coördinerende partij zijn en logisch aanspreekpunt en zal in veel gevallen ook een gesprekspartner zijn bij interviews/kennismaking met kandidaten.
9.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Kunt u aangeven hoeveel inhurende managers inhuurbevoegdheid hebben (en vanuit welke afdelingen?)? Op deze wijze krijgen wij een beter beeld van uw organisatie.	De inhuur zal zoveel mogelijk gecentraliseerd verlopen via HR, hoewel met name de IT en data inzet vooral zal verlopen via het bureau van de IT Manager. Verder zijn alle (afdelings)managers zelf verantwoordelijk voor het controleren van de inzet van de uren, aftekenen werkuren, budget e.d. Dit betreft totaal 9 managers, exclusief dagelijks bestuur. Ster is een relatief kleine organisatie.
10.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Maakt u gebruik van een softwareportaal om de inhuuropdrachten uit te zetten? Zo ja, welke?	Neen. Ster gebruikt Homerun voor het plaatsen van haar vacatures en onderhouden en registreren van contact en gegevens met kandidaten die solliciteren. Dit betreft enkel voor vaste aanstellingen.
11.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Wat is voor u de ideale samenstelling van de functionarissen en contactpersonen aan uw kant ten tijde van de implementatie en de uitvoering?	De ideale samenstelling bestaat uit de HR-manager, aangevuld met de betreffende lijnmanager. Van inschrijver wordt verwacht dat hij bij onderdeel 1: Implementatieplan aangeeft wat zijn plan van aanpak is en wat de rolverdeling tussen inschrijver en Ster is. Hier kunt u motiveren wat volgens u de juiste

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
				rolverdeling is en welke functionarissen van aanbestedende dienst betrokken dienen te worden. Dit wordt beoordeeld. Dit dienen in ieder geval HR, inhurend managers en inkoop te zijn.
12.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.5.	Kunt u aangeven wat de verwachte verhouding is van aanvragen met werving & selectie en aanvragen zonder werving & selectie?	Dit is terug te vinden in de weging in de Leidraad en Prijzenblad. Namelijk met werving en selectie (30%) en zonder werving en selectie (70%).
13.	Inhoud	Conceptovereenkomst artikel 9.3	Inschrijver is van mening dat een boete van € 25.000,- erg hoog is en dit mogelijk partijen afschrikt om in te schrijven op deze aanbesteding. Daarnaast vindt Inschrijver een dergelijke hoge boete ook niet bevorderlijke voor een duurzaam partnerschap. Bent u bereid om het boetebedrag te verlagen naar bijvoorbeeld € 2.500,- per overtreding en met een maximum van € 5.000. Zo nee, graag uw toelichting.	Het voorstel is niet akkoord, omdat schending geheimhouding een zwaarwegend feit is en de voorgestelde bedragen daar geen recht aan doen, maar Ster is wel bereid de boete te matigen tot maximaal € 10.000 per gebeurtenis. Dit wordt verwerkt in de definitieve overeenkomst, na gunning.
14.	Inhoud	Conceptovereenkomst, paragraaf 6.3	Inschrijver begrijpt dat u de keten zo kort mogelijk wenst te houden. Inschrijver wil u echter vragen om toe te staan dat een zzp'er via een leverancier wordt ingezet. Zeker in een krappe arbeidsmarkt verhoogt dit de kans op het invullen van opdrachten. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan?	Dit is niet akkoord, immers het is juist aan de Broker om de juiste kandidaten rechtstreeks te vinden. In uitzonderlijke gevallen kan toestemming worden gevraagd aan Opdrachtgever hiervan af te wijken, waarbij in dat geval altijd volledige transparantie moet worden gegeven in tarieven en opslagen, waarbij het uitgangspunt is dat de totale marge niet hoger is dan als door Inschrijver afgegeven voor deze aanbesteding.
15.	Inhoud	Conceptovereenkomst, paragraaf 3.5	In de voetnoot wordt aangegeven dat de opdrachtwaarde wordt verdeeld over IT-partner en Broker. Hoe is deze verwachte verdeling? Het is voor inschrijvende partijen wel wenselijk om inzicht te hebben in de verwachte opdrachtwaarde. En hoe wordt inschrijver hiervan op de hoogte gehouden, daarbij aangenomen dat inschrijver slechts zicht heeft op eigen omzetten binnen de ROK en niet die van de IT-partner.	Inhuur van tijdelijk personeel is altijd onzeker. De maximumwaarde van de raamovereenkomst is € 12.384.000 over 4 jaar (excl. BTW en nog niet rekening houdende met indexering) waarbij het zeer onwaarschijnlijk is dat dit maximum wordt bereikt. Zie verder vraag 1. Als er al een inschatting zou zijn af te geven verwacht Ster dat ca. 1/3 via de Broker loopt voor de IT-functies. Doch hier kan geen enkel recht aan worden ontleend.
16.	Inhoud	Conceptovereenkomst, paragraaf 2.4	U geeft hieraan dat de overeenkomst boven de nota's gaat. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat ze eventuele wijzigingen uit de nota's zal doorvoeren in de overeenkomst?	Dat kan worden bevestigd en staat ook in de Leidraad genoemd namelijk: a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert; b. de Conceptovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt.
17.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 71	Inschrijver kan alleen 100% vrijwaring garanderen voor de zaken die binnen haar invloedssfeer liggen. Bent u bereid dit aan te passen?	Zie voetnoot 3, pag. 10 Aanbestedingsleidraad.
18.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 69	De VAR-verklaring is reeds vervallen. Inschrijver wil u vriendelijk verzoeken deze eis te schrappen. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord. Dat wat nodig is in het kader van de DBA / meest actuele wet- en regelgeving moet worden gevolgd.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
19.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 44	U geeft hier aan dat Opdrachtnemer zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd is het eerste aanspreekpunt en diens vervanger te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze contactpersoon kan beschikken. Het lijkt Inschrijver onrealistisch dat de aangewezen contactpersonen gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst eenzelfde functie blijven verrichten en acht de kans aanwezig dat de betreffende contactpersoon een andere functie binnen de organisatie zal gaan verrichten. In dat geval beschikt Opdrachtnemer wel over de persoon. Aanbestedende dienst bemoeilijkt met deze eis de groei van de betreffende persoon/personen naar een andere functie binnen de organisatie. Bent u bereid deze eis te versoepelen naar bijvoorbeeld: "Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken in de functie die deze personen bekleden ten tijde van het aangaan van de overeenkomst tussen partijen." Zo nee, graag uw toelichting.	Akkoord, formulering is ook als zodanig bedoeld. Het is niet toegestaan (behoudens overmacht) dat de voorgedragen sleutelpersonen direct of op korte termijn worden vervangen en de indruk ontstaat dat deze enkel naar voren zijn geschoven om beter te scoren binnen de aanbesteding. Opdrachtgever zal hier zeer kritisch op zijn.
20.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 27	U geeft hier aan dat Opdrachtnemer binnen één werkdag kopieën van de diploma's en legitimatiebewijzen dient te overleggen. Wij mogen dit soort documenten niet in ons bezit hebben (conform wet- en regelgeving). Inschrijver wil u vriendelijk verzoeken dit te schrappen. Gaat u hiermee akkoord?	Bedoeld wordt op de eerste werkdag. Er dient conform AVG en GDPR-regelgeving te worden gehandeld, waarbij in ieder geval in het dossier moet blijken dat Opdrachtnemer de check correct en volledig heeft uitgevoerd.
21.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 26	Kunt u bevestigen dat de kosten voor de VOG door Opdrachtnemer doorbelast mogen worden aan de zzp'er of leverancier?	Akkoord.
22.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 24	U geeft hieraan dat het inhuren van kandidaten door de Broker rechtstreeks dient te gebeuren. Kunt u nader toelichten wat u hiermee bedoeld? En wat verstaat u onder tussenpersonen?	Dat er geen extra tussenpersonen zijn direct of indirect die daar (ook) financieel voordeel bij hebben. Zie verder vraag 14. Een partij waarmee een kandidaat een arbeidsovereenkomst heeft wordt niet als tussenpersoon gezien.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
23.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 22	U geeft aan dat Opdrachtgever een kandidaat niet kosteloos zal overnemen voordat de kandidaat 1.040 uur of 6 maanden is ingehuurd. Inschrijver wil u graag attenderen op het feit dat zowel Inschrijver als partijen waarmee zij mee samenwerkt, stevig investeren in ontwikkeling, begeleiding en opleiding van kandidaten. De investering verdienen zij mogelijk met het ontbreken van een goede overnametermijn onvoldoende terug. Onze ervaring is dat dit een zeer grote belemmering is in het contracteren van leverancier en dus het aanbieden van kandidaten aan uw organisatie. Inschrijver wil u dringend verzoeken om de eis aan te passen en een overname pas toe te staan na minimaal 1.600 gewerkte uren. Inschrijver acht dit realistisch en marktconform. Bent u bereid de eis aan te passen? Graag uw toelichting.	De termijn van 1.040 uur zal worden aangepast in 1.600 uur.
24.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 20	Inschrijver acht een controle op diploma's niet altijd relevant in de werving en selectie van professionals. Bent u bereid om hier tijdens de implementatie nadere afspraken over te maken?	Niet akkoord. Controle op diploma en competenties berust bij de Broker, wat niet wil zeggen dat Ster niet in zee kan/wil gaan met kandidaten zonder diploma's. Ster moet kunnen vertrouwen op het feit dat juiste gegevens worden verstrekt, in ieder geval inzake de kandidaat die Broker voornemens is bij Ster te plaatsen.
25.	Inhoud	Bijlage Conformiteitenlijst, eis 8	Aangezien er sprake is van een zeer krappe arbeidsmarkt, acht inschrijver het niet realistisch dat te allen tijde drie Cv's kunnen worden voorgelegd. Is opdrachtgever bereid om hier in overleg met inschrijver bij het plaatsen van een nieuwe inhuuraanvraag, indien nodig, afwijkende afspraken over te maken? Graag uw toelichting.	Akkoord, de eis spreekt van "in beginsel". Voor bepaalde functies waarbij aantoonbaar sprake is van een zeer schaarse arbeidsmarkt kan hier in onderling overleg met toestemming van Opdrachtgever van worden afgeweken.
26.	Juridisch	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2.5	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2.5 Bij punt 7 geeft u aan dat u van Inschrijver haar modelovereenkomst met zzp'ers en overeenkomst met werkgevers van kandidaten wenst te ontvangen. Kunt u toelichten waarom u deze overeenkomsten in dit stadium wenst te ontvangen? Inschrijver onderstreept het belang van transparantie, maar wil u vriendelijk verzoeken om de eisen ten aanzien van transparantie op te nemen (of verder uit te breiden) in het programma van eisen en na gunning de overeenkomsten te beoordelen. Gaat u hiermee akkoord? Inschrijver wil op voorhand liever geen bedrijfsgevoelige stukken delen, omdat zij dergelijke overeenkomsten zorgvuldig en op maat heeft opgesteld.	Inschrijvingen zijn commercieel vertrouwelijk en bevatten altijd bedrijfsgevoelige informatie. Wij begrijpen het door u gedane voorstel niet temeer daar u daarmee een kans krijgt u positief te profileren op kwaliteit. Ster wenst dat u de (Model)overeenkomsten bijvoegt, doch verplicht dat in dit stadium niet.
27.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2.3	Kunt u aangeven of er sprake is van migratie? Dient de Opdrachtnemer de lopende opdrachten over te nemen of lopen deze door onder de huidige overeenkomst(en)?	Er zijn op dit moment geen zittende kandidaten die u dient over te nemen. Voor zover er lopende overeenkomsten zijn worden die uitgediend, doch niet meer verlengd.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
28.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.2.	Kunt u aangeven hoe u nu de inhuur van personeel georganiseerd heeft? Met hoeveel leveranciers werkt u nu samen voor de invulling van IT- en staffuncties?	Ster heeft de inhuur van tijdelijk personeel nu geregeld via 6 à 7 partijen waarop zij een beroep kan doen. De werkwijze is dat in geval van een capaciteits- en/of kennisbehoefte één of meerdere van deze partijen (afhankelijk van hun expertise of werkgebied) worden benaderd met een profiel, opdracht en inschatting van inzet uren/looptijd, waarna hierop kandidaten worden voorgesteld en door Ster geselecteerd.
29.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.5.	Onder het kopje portal benoemt u diverse functies waarin de portal voorziet, waaronder: 'het kunnen geautomatiseerd controleren (match) van overeengekomen tarief met daadwerkelijke factuur, door de leidinggevende (medewerker Ster) of projectleider'. Kunt u nader toelichten wat u bedoeld met 'geautomatiseerd controleren van overeengekomen tarief'? En wat uw definitie is van de 'daadwerkelijke factuur'? Betreft dit de factuur van de zzp'er of leveranciers, of de factuur die vanuit Opdrachtnemer naar u als Opdrachtgever verstuurd wordt?	Met de wens het 'geautomatiseerd controleren van overeengekomen tarief' wordt bedoeld het geautomatiseerd matchen van het in het oorspronkelijke contract overeengekomen uurtarief, met het daadwerkelijke tarief op de factuur. Signalering of alert op tariefoverschrijding.
30.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.5.	U geef hier aan dat het in de regels functies vanaf schaal 5 en hoger betreft. Is deze informatie juist? Bij de lagere schalen (5, 6, etc.) is doorgaans sprake van uitzenden en dit sluit u uit in paragraaf 2.5.2. Graag uw toelichting.	Het klopt dat het vanaf schaal 5 en hoger is dit is met name voor de functiegebieden: Marketing & Communicatie, HR & Personeelszaken, Financiën en Facilitaire Dienstverlening. Uitzendkrachten vallen buiten de scope van deze opdracht.
31.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.3.	Bij doel f. geeft u aan dat medewerkers van opdrachtnemer goed bekend dienen te zijn met de verschillende werkgebieden van Ster. Kunt u concreet aangeven wat u met werkgebieden bedoeld?	Zie vraag 3.