



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Aanbestedingsdocumenten
Europese Aanbesteding

**Collectief
Werknemersvervoer
WSP Parkstad**





© Copyright 2023, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1 Inleiding	7
1.1 Aanleiding en doel	7
1.2 Opdrachtgever	7
1.3 WSP Parkstad	8
1.4 Grondslagen	10
2 Opdracht	11
2.1 Opdrachtomschrijving	11
2.2 Huidige situatie	11
2.3 Clustering	12
2.4 Perceelindeling	12
2.5 Scope en omvang van de Opdracht	13
2.6 Resultaat aanbesteding	13
2.7 CPV – codering	14
2.8 Verplichtingen Inschrijver	14
2.9 Overeenkomst	14
2.10 SROI	15
2.11 Verwerkersovereenkomst	15
3 Betrokken partijen	16
3.1 Opdrachtgever	16
3.2 Projectgroep	16
3.3 Projectorganisatie	16
4 Aanbestedingsprocedure	17
4.1 Europese procedure	17
4.2 Planning	17
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	18
4.4 Nota van Inlichtingen	18
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze Aanbesteding	19
4.6 Sluitingsdatum en tijdstop indiening Inschrijving	21
4.7 Eisen in te zenden Inschrijving	22
4.8 Presentatie	22
5 Geschiktheid Inschrijver	23
5.1 Inschrijfvorm	23
5.2 Uitsluitingsgronden	25
5.3 Geschiktheidseisen algemeen	26
5.4 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	26
5.5 Geschiktheidseisen: Aansprakelijkheid en Verzekeringen	27
5.6 Technische bekwaamheid	28
5.7 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	29
5.8 Bewijsstukken geschiktheidseisen	29

6	Gunningscriterium 'Beste Prijs-kwaliteitverhouding'	30
6.1	Sub criterium 1: Prijs	30
6.2	Sub criterium 2: Prijs Incidentele ritten en Individueel vervoer	31
6.3	Sub criterium 3: Dienstverleningsplan	32
6.4	Sub criterium 4: Kwaliteit – Implementatie	33
6.5	Berekening sub criteria	34
6.6	Besluit tot Gunning.....	37

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Collectief Werknemersvervoer WSP Parkstad
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Formulier Verklaring beroep derde c.q. onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. Garantstelling
Bijlage 6	Inschrijving Prijs
Bijlage 7	Inschrijving Prijs Incidentele Ritten
Bijlage 8	Kwaliteit – Dienstverleningsplan
Bijlage 9	Kwaliteit – Implementatie
Bijlage 10	Programma van Eisen
Bijlage 11	Concept Overeenkomst
Bijlage 12	SROI
Appendix A	Overzicht deelnemers

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in het Aanbestedingsdocument met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:

WSP Parkstad Detachering B.V., zijnde de Opdrachtgever;

Aanbestedingsdocumenten:

alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure;

AVG:

de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU);

Beoordelingscommissie:

de Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd;

Bijlagen:

de Bijlagen 1 tot en met 12, die van dit Aanbestedingsdocument onlosmakelijk deel uitmaken;

Collectief Werknemersvervoer:

Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden van de huisadressen naar de locaties, waar de Deelnemer werkzaamheden verricht, en vice versa;

Deelnemer:

persoon met een WSW-dienstverband of een beschut werken dienstverband die op medische- en/of sociale basis een vervoersvoorziening is toegekend alsmede medewerkers vanuit de Participatie Wet die op indicatie van Opdrachtgever (tijdelijk) gebruik maken van het vervoer;

Europese Aanbesteding:

Aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit;

Geïnteresseerde:

De organisatie die wenst te participeren in deze Europese Aanbesteding;

Gunning:

Opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Overeenkomst wordt gesloten;

Inschrijver:

De Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend;

Inschrijving:

De aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure;

Nota van Inlichtingen:

Een document waarin door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst;

Opdracht:

De aanbidding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure;

Opdrachtgever:

WSP Parkstad Detachering B.V.;

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van dit Aanbestedingsdocument is gegund;

Overeenkomst:

De Overeenkomst die als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen;

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

Projectorganisatie:

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;

SROI:

Social Return On Investment;

WSP:

Werkgever Service Punt.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel

Het doel van onderhavig Aanbestedingsdocument is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese Aanbestedingsprocedure.

In de huidige situatie heeft WSP Parkstad een overeenkomst met een partner voor het uitvoeren van het Collectief werknemersvervoer die eindigt per 31 juli 2023. De nieuwe overeenkomst gaat in per 1 augustus 2023.

Ter voorbereiding van het project is een Projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze Aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Opdrachtgever wenst, voor de looptijd van de Overeenkomst, met Opdrachtnemer vast te leggen tegen welke financiële condities en voorwaarden zij het collectief werknemersvervoer laat uitvoeren door Opdrachtnemer.

Naast de rechtmatigheid heeft WSP Parkstad tevens het doel sociaal te ondernemen. SROI bij inkoop van werken, diensten en leveringen is het maken van afspraken met Opdrachtnemers over arbeidsplaatsen, leer-werkplekken, stageplekken of andersoortige trajecten die bijdragen aan de arbeidsinschakeling van kwetsbare doelgroepen, zoals langdurig werklozen, mensen met een beperking en stagiairs van beroepsopleidingen. WSP Parkstad maakt gebruik van haar positie als Opdrachtgever om bedrijven en instanties te bewegen om werkplekken en/of leer/stageplekken beschikbaar te stellen aan inwoners van haar regio die zelfstandig zo'n positie niet kunnen bereiken.

Er is gekozen voor een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure zodat iedere Geïnteresseerde kennis kan nemen van deze Aanbesteding en iedere Geïnteresseerde, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Aanbestedingsdocument, kan inschrijven. Het aantal potentiële Geïnteresseerden is niet zodanig groot dat een Europese niet-openbare procedure meer passend is. Met een openbare Aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Met de Opdrachtnemer die een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de overeenkomst gesloten. Om te komen tot een overeenkomst is het van belang dat een goed beeld wordt geschetst van WSP Parkstad als organisatie, het betreffende personeelsbestand en de kwantitatieve ontwikkeling van het bestand waarop de Aanbesteding betrekking heeft en de werkzaamheden en aspecten, die onderdeel uitmaken van deze Aanbesteding.

1.2 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze Opdracht is WSP Parkstad Detachering B.V.

1.3 WSP Parkstad

Iedere arbeidsmarktregio heeft een eigen Werkgevers Service Punt (WSP), zo ook de regio Parkstad. Bij een WSP kunnen werkgevers zich melden voor het invullen van hun personeelsbehoefte of met vragen over bijvoorbeeld inclusief ondernemen of social return.

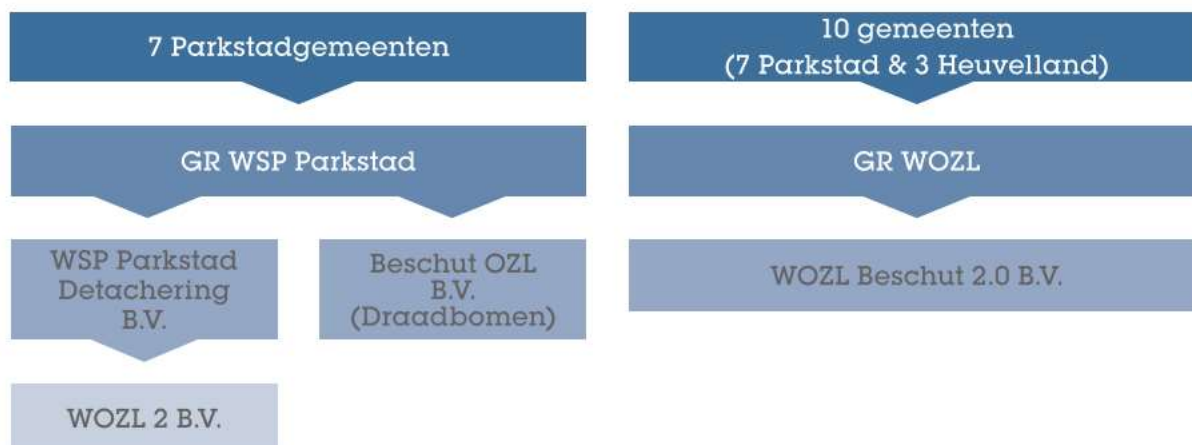
WSP Parkstad begeleidt, in samenwerking met haar ketenpartners in de regio Parkstad, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt vanuit de Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet naar betaald werk. Voor werkgevers in de regio Parkstad is WSP Parkstad hét aanspreekpunt voor inclusief ondernemen als antwoord op de krapte op de arbeidsmarkt. De organisatie werkt actief samen met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en de overheid om passend werk met bijbehorende scholing en begeleiding te realiseren. WSP Parkstad is specialist in het nieuwe denken en bij complexe vraagstukken op het gebied van arbeidsmarktbeleid en specifiek bij het concept van de inclusieve organisatie en mixed-people concepten.

WSP Parkstad telt per 1 maart 2658 medewerkers waarvan 2544 medewerkers met een SW-indicatie. Bij WSP Parkstad worden de 2544 medewerkers vanuit de Wet Sociale werkvoorziening (WSW) bemiddeld naar passend werk. De voornoemde groep medewerkers heeft als gevolg van een (meervoudige) fysieke, cognitief, psychische of gedragsmatige beperking een afstand tot de arbeidsmarkt en is daarom aangewezen op aangepast werk en extra ondersteuning bij het vinden en behouden van Werk. WSP Parkstad voert de WSW uit voor de Parkstadgemeenten Beekdaelen (voormalig Nuth en Onderbanken), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal plus drie Heuvellandgemeenten Vaals, Gulpen-Wittem en Valkenburg a/d Geul.

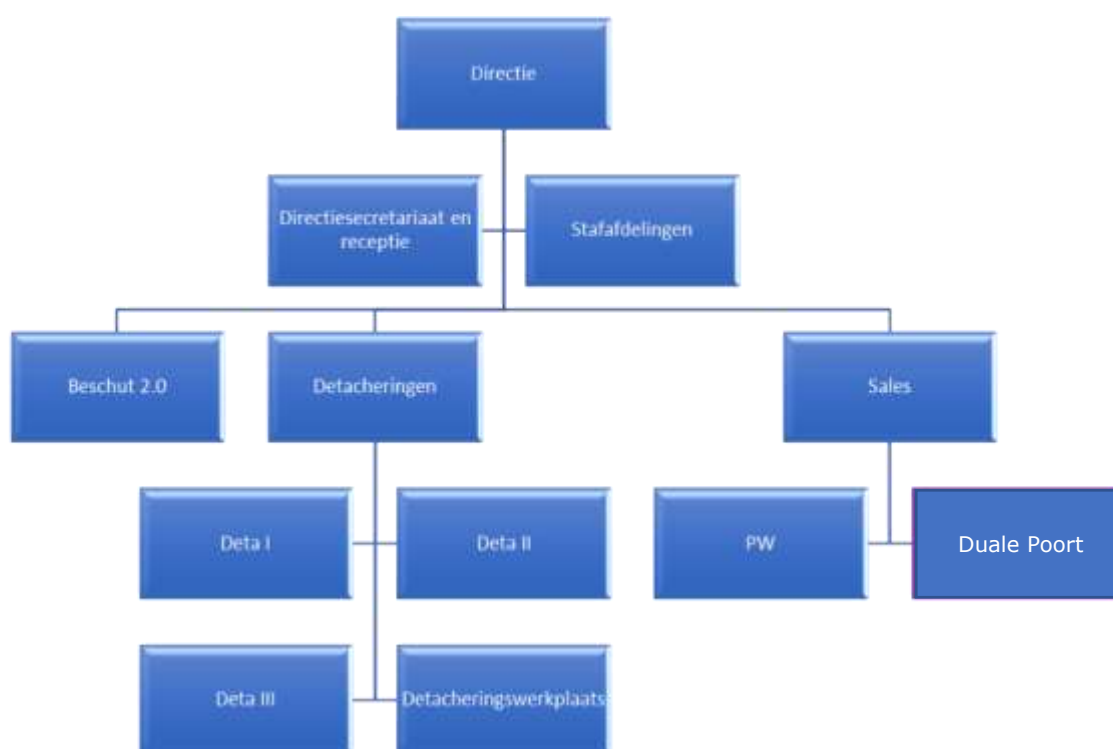
Daarnaast ondersteunt WSP Parkstad de Parkstadgemeenten bij het naar werk begeleiden van uitkeringsgerechtigden die vallen onder de Participatiewet. WSP Parkstad kan in totaal 10.000 potentiële kandidaten begeleiden bij het vinden van werk. In 2021 zijn ongeveer 900 kandidaten, verdeeld over 500 werkgevers succesvol geplaatst in een betaalde baan.

Daarnaast werken ruim 300 medewerkers binnen de beschutte werkomgeving: WOZL Beschut 2.0 in Heerlen. Beschut 2.0 is gericht op het bieden van passend werk voor de meest kwetsbare medewerkers van de Sociale Werkvoorziening. De focus ligt op het creëren van een optimaal werkklimaat en passende arbeidsomstandigheden, waarin de doelgroep in staat is om betaalde arbeid te verrichten. De begeleiding is gericht op het in stand houden van de arbeidsgeschiktheid van de medewerkers. De beschutte werkplaats is gespecialiseerd in het aanbieden van laagdrempelig en passend werk, binnen de eigen infrastructuur. Bijvoorbeeld het assembleren en handmatig of machinaal verpakken van (vaak) grote hoeveelheden producten. Het accent ligt op procesmatige activiteiten waarbij sprake is van een grote routine en grote volumes.

WSP Parkstad is juridisch belegd bij twee Gemeenschappelijke regelingen met daaronder gepositioneerde vennootschappen. De juridische entiteiten (Governancestructuur) vormen samen één organisatie (organogram)



Figuur1: Governancestructuur



Figuur 2: Organisatiestructuur

WSP Parkstad heeft een platte structuur met twee lagen van integraal management, waarbij het primaire proces wordt gefaciliteerd door centraal gepositioneerde stafdiensten. De organisatie staat onder aansturing van de algemeen directeur/secretaris en de directeur dienstverlening, die samen met de concerncontroller, de manager HRM en de concernjurist, het directieteam vormen.

Naast het directieteam kent de organisatie een managementteam dat wordt gevormd door de leden van het directieteam aangevuld met de manager Sales, de drie detacheringsmanagers, de proces en innovatiemanager en adviseur Marketing en Communicatie. Iedere manager is resultaatverantwoordelijk voor het aan hem toegekende verantwoordelijkheidsgebied en maakt daarover jaarlijks afspraken die worden vastgelegd in een jaarplan. De dagelijkse operationele aansturing van de medewerkers is belegd bij een derde laag van (indirect) leidinggevendenden die uitvoering geven aan onderdelen van het integraal management, maar niet integraal bevoegd en verantwoordelijk zijn.

1.4 Grondslagen

WSP Parkstad is een organisatie, die tot haar missie heeft uitvoering te geven aan de Wet Sociale Werkvoorziening en de uitstroomfase voor de Participatiewet.

1.4.1 Missie

WSP Parkstad heeft een duidelijke missie die wordt gedragen door alle medewerkers en strategische partners met wie er wordt samen gewerkt. De missie luidt:

“Duurzaam betaald werk is beschikbaar en bereikbaar voor iedereen die mee kan doen en kan werken naar vermogen”.

1.4.2 Visie

De visie is opgebouwd uit verschillende deelvisies. Samen geven ze u een duidelijk beeld van wat WSP Parkstad wil betekenen voor de regio Parkstad.

- WSP Parkstad is de specialist, de motor in het **nieuwe denken** en het in co-creatie realiseren van duurzame inclusieve organisaties.
- WSP Parkstad is namens de gemeenten het aanspreekpunt, het gezicht naar de arbeidsmarkt voor werkgevers in de regio Parkstad. Dit geldt voor de grote en kleinere bedrijven.
- WSP Parkstad werkt voor de doelgroep behorende tot Participatiewet en de voormalige WSW met een verdien capaciteit tussen de 30 en 100 procent van het wettelijk minimumloon.
- WSP Parkstad realiseert duurzame participatie voor de doelgroep waarbij **maximale uitstroomwinst** wordt gerealiseerd en bedrijven gestimuleerd worden in het realiseren van hun economische en sociaal-maatschappelijke doelstellingen
- WSP Parkstad werkt nauw samen met relevante, innovatieve marktpartijen in de logistieke keten van ‘uitkering naar baan’, lokaal en in de grensgebieden.
- WSP Parkstad is dé specialist in het vormgeven van het **nieuwe denken** waar bij werkgevers beschikbaar werk geschikt gemaakt wordt voor personen met een loonwaarde tussen de 30 en 80 procent van het wettelijk minimumloon.

WSP Parkstad verzamelt en verwerkt relevante uitstroomdata en adviseert gemeenten met betrekking tot mogelijk te behalen uitstroomwinst.

2 Opdracht

2.1 Opdrachtschrijving

Opdrachtgever wenst voor Deelnemers, die in aanmerking komen voor collectief vervoer, door De Opdracht bestaat uit het leveren van Collectief werknemersvervoer en bijbehorende dienstverlening voor medewerkers van WSP Parkstad B.V.

Per 1 augustus 2023 eindigt de huidige overeenkomst Collectief Werknemersvervoer van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het besluit genomen om de dienst Collectief Werknemersvervoer in te kopen via een Europese aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever beoogt middels deze Europese aanbestedingsprocedure één Inschrijver te contracteren die verantwoordelijk is voor het uitvoeren en goed laten functioneren van het werknemersvervoer.

De Opdrachtgever wenst de flexibiliteit te hebben om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de omvang van de dienstverlening aan te passen. De personele aantallen die gebruik maken van het werknemersvervoer zijn niet statisch. Als gevolg van natuurlijk personeelsverloop en het stimuleren van openbaar vervoer of eigen vervoer neemt het aantal deelnemers gedurende de looptijd van de opdracht af.

In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen vastgelegd.

2.2 Huidige situatie

Opdrachtgever WSP Parkstad B.V. organiseert een aanbesteding voor het Collectief werknemersvervoer voor medewerkers van WSP Parkstad die op basis van een medische, psychische, sociale of organisatorische beperking in aanmerking komen voor vervoer t.b.v. woon-werkverkeer. Momenteel zijn 266 medewerkers om voornoemde redenen geïndiceerd voor collectief vervoer. Op maandbasis maken als gevolg van onder ander ziekteverzuim gemiddeld genomen circa 250 medewerkers daadwerkelijk gebruik van het vervoer.

Daarnaast worden medewerkers vervoerd van huisadressen of opstapplaatsen naar detacheringsadressen om niet medische of psychische redenen. Het betreft momenteel circa 50 medewerkers. Dit aantal is gedurende de opdracht variabel.

De Opdrachtnemer is verplicht de medewerkers, zoals deze door WSP Parkstad zijn of worden opgegeven, te vervoeren. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen plaatsvinden in de aantallen medewerkers en de aard of omvang van de beperkingen, evenzo kunnen wijzigingen optreden m.b.t. woonadressen, opstapplaatsen en werklocaties. Gewijzigde wetgeving, gemeentelijke besluiten of organisatiebeleid kunnen van invloed zijn op de vorm en/of omvang van het Collectief werknemersvervoer. Indien van toepassing zal Opdrachtgever in contact treden met Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever zal een aantal medewerkers benoemen dat uitsluitend bevoegd is tot het geven van Vervoersopdrachten.

Alleen indien een Vervoersopdracht is ondertekend door een bevoegde medewerker, middels een mail van de afdeling vervoer, is de uitvoering van het vervoer en facturering van de verrichte werkzaamheden toegestaan.

De Opdrachtnemer zal het vervoer op een zo efficiënt mogelijke wijze coördineren en uitvoeren.

Voor het Collectief vervoer is een overzicht opgesteld, waarin het aantal medewerkers dat momenteel gebruik maakt van het vervoer en de adressen van deze medewerkers zijn opgenomen. Het overzicht is als Appendix A bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

WSP Parkstad heeft op dit moment diverse werklocaties met vaste werktijden. Het merendeel van de medewerkers gaat naar de 3 hoofdvestigingen van WSP Parkstad, te weten:

- WOZL Beschut 2.0 B.V.
Sourethweg 2
6422 PC HEERLEN
- WSP Parkstad Detachering B.V.
Wenckebachstraat 10
6466 NC KERKRADE
- WSP Parkstad Detachering B.V.
Kloosterweg 1
6412 CN HEERLEN

De bloktijden (aanvang en einde werktijd) van deze 3 vestigingen zijn van 07.30 uur – 11.30 uur – 16.00 uur.

Daarnaast worden medewerkers vervoerd naar andere werklocaties. De bloktijden van andere werklocaties zijn eveneens van 07.30 uur – 11.30 uur – 16.00 uur of van 08.00 uur – 12.00 uur – 16.30 uur. Daarnaast kunnen detacheringsvestigingen andere werktijden hanteren.

Alle adressen zijn opgenomen in Appendix A. De adressen en het aantal adressen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. Tevens kan het aantal vestigingen in de toekomst wijzigen. Dit kan zowel een toename als een afname van het aantal te vervoeren medewerkers inhouden. Er zijn medewerkers die werken met een wekelijks wisselen rooster vandaar dat er is opgenomen week 1 en week 2.

Het patroon is rooster week 1 / rooster week 2/ rooster week 1 / rooster week 2 etc.

De tabbladen 'medewerkers buiten Parkstad Groepsvervoer' en 'medewerkers buiten Parkstad Extra Vervoer' zijn verwerkt in de tabbladen 'medewerkers Groepsvervoer' en 'medewerkers Extra Vervoer'.

2.3 Clustering

De Opdrachtgever heeft besloten de Opdracht niet gezamenlijk in de markt te zetten.

2.4 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is een.

Verdeling van de opdracht in meerdere percelen wordt niet passend geacht, omdat het om een samenhangend pakket diensten gaat.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Aanbestedingsdocument wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.5 Scope en omvang van de Opdracht

Momenteel zijn gemiddeld circa 266 Deelnemers van Opdrachtgever op Collectief Werknemersvervoer aangewezen. Op maandbasis maken als gevolg van onder ander ziekteverzuim gemiddeld genomen circa 250 medewerkers daadwerkelijk gebruik van het vervoer.

Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vinden mutaties plaats.

In Appendix A bij het programma van eisen zijn de huidige te vervoeren Deelnemers opgenomen voor woon-werk verkeer van huisadres naar adres Opdrachtgever of detachingsadres, met daarbij:

- Adres : adres waarop Deelnemer door Opdrachtnemer opgehaald wordt en retour gebracht (in het kader van de AVG kunnen de huisnummers niet beschikbaar worden gesteld);
- Postcode : postcode waarop Deelnemer door Opdrachtnemer opgehaald wordt en retour gebracht wordt (in het kader van de AVG kunnen de huisnummers niet beschikbaar worden gesteld);
- Woonplaats : plaats waarop Deelnemer door Opdrachtnemer opgehaald wordt en retour gebracht;
- Periode : periode waarin Deelnemer vervoerd dient te worden;
- Werktijden : tijden waarop Deelnemer werkzaam is voor Opdrachtgever;
- Vervoer naar locatie: locatie waar Deelnemer naar vervoer wordt en vice versa;
- Vervoeropmerking: aandachtspunten bij Deelnemer;
- Rooster : Week 1, week 2, week 1, week 2 enz.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 6.400.000,00,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

2.6 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst wordt gesloten met een Inschrijver voor de levering van de dienst speciaal personenvervoer over land. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve partner van Opdrachtgever op

2.7 CPV – codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling

2.8 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.9 Overeenkomst

De concept Overeenkomst, zie Bijlage 11, treedt in werking op 1 augustus 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, de proactieve invulling van de adviesrol, beleidsmatige ontwikkelingen c.q. besluitvorming en wijzigingen in wetgeving, wijzigingen in centraal geregelde arbeidsvoorwaarden en de ontwikkeling van de personele bezetting.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Overeenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- intrekking certificering;
- intrekken vergunning;
- strafrechtelijke veroordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Overeenkomst;
- Nota van Inlichtingen;
- Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving.

2.10 SROI

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingen-trajecten.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt.

Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SROI en met goedkeuring van Opdrachtgever.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 4% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. (zie verder Bijlage 12)

2.11 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer voor aanvang van de Overeenkomst een verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer stelt een concept verwerkersovereenkomst op welke na accordering door Opdrachtgever wordt ondertekend.

3 Betrokken partijen

In het kader van het project 'Collectief Werknemersvervoer' organiseert Opdrachtgever een Europese Aanbesteding.

Onderstaand zijn de bij deze Aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is WSP Parkstad Detachering B.V. die in opdracht van GR WSP Parkstad en GR WOZL en de daaronder ressorterende onderliggende B.V. 's uitvoering geeft aan de uitvoering WSW, waaronder begrepen de organisatie van collectief vervoer voor haar medewerkers die daarop op basis van een medische, psychische, sociale of organisatorische indicatie zijn aangewezen.

WSP Parkstad begeleidt, in samenwerking met haar ketenpartners in de regio Parkstad, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt vanuit de Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet naar betaald werk. Voor werkgevers in de regio Parkstad is WSP Parkstad hét aanspreekpunt voor inclusief ondernemen als antwoord op de krapte op de arbeidsmarkt. De organisatie werkt actief samen met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en de overheid om passend werk met bijbehorende scholing en begeleiding te realiseren.

WSP Parkstad is de specialist in het nieuwe denken en gespecialiseerd in maatwerkprojecten op het gebied van arbeid, HR, organisatie en economie en zijn gespecialiseerd in complexe vraagstukken op het gebied van arbeidsmarktbeleid en specifiek het concept van de inclusieve organisatie en mixed-people concepten. Om dit te bereiken adviseert WSP Parkstad werkgevers onder andere op het gebied van procesherontwerp (aanpassen werkprocessen), vacatures geschikt maken (jobcarving), reshoringmogelijkheden en speciale begeleiding van de doelgroep.

Per 2023 telt WSP Parkstad 2740 medewerkers waarvan 2631 medewerkers met een SW-indicatie. WSP Parkstad richt zich op het duurzaam laten participeren van medewerkers door hun een passende werkplek te bieden zoveel als mogelijk buiten de eigen infrastructuur door middel van (groep)detacheringen. Het merendeel van de medewerkers heeft een (meervoudige) fysieke, cognitief, psychische of gedragsmatige beperking waardoor zij aangewezen zijn op aangepast werk en extra ondersteuning.

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van vervoer, inkoop, HRM en financiën. De projectgroep is tevens onderdeel van de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) Opdracht gegeven deze Europese Aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde Opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese procedure

Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent Aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze Aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/ Publiceren TenderNed	11 april 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	24 april 2023 voor 13.00 uur	Inschrijver
Verzending 1e nota van inlichtingen	1 mei 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	8 mei 2023 voor 13.00 uur	Inschrijver
Verzending 2e nota van inlichtingen	15 mei 2023	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	29 mei 2023 voor 11.00 uur	Inschrijver
Presentaties	5 juni 2023	Inschrijver
Voornemen tot gunning	9 juni 2023	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	29 juni 2023	Inschrijver
Gunning	30 juni 2023	Opdrachtgever
Ondertekening Overeenkomst	juli 2023	Inschrijver
Start dienstverlening	1 augustus 2023	Inschrijver

Inschrijvers en Contractant kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele Aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure dient een Ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Inschrijver en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een Aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden. Het risico van te late indiening is volledig voor Inschrijver.

Het is Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Overeenkomst.

Vragen die uiterlijk 24 april 2023 voor 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 1 mei 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 8 mei 2023 voor 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 15 mei 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 8 mei 2023 13:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Overeenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze Aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de Aanbesteding en de (verdere) inhoud van het Aanbestedingsdocument.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de Aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de Aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige Aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit het gebrek in de Inschrijving vatbaar is voor herstel of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlelen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Aanbestedingsdocument worden ontleend. Dit Aanbestedingsdocument is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen, op te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen, , Indien het bezwaar van de Inschrijver door het antwoord van de Aanbestedende dienst niet is weggenomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen. Indien de bezwaren nog steeds niet zijn weggenomen dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daar nogmaals voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op te wijzen. Indien de

Inschrijver onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet op de hiervoor omschreven wijze meldt bij de Aanbestedende dienst, dan heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om tegen deze onregelmatigheden in een later stadium (bijvoorbeeld in een kort geding) nog op te komen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discrimatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non- discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de Aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het Aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene Aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden digitaal via vervoer@wspparkstad.nl onder vermelding van klacht aanbesteding Collectief Werknemersvervoer.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstop indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 29 mei 2023 voor 11.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten, tenzij sprake is van een voor herstel vatbaar gebrek of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.8 Presentatie

De Inschrijvers, waar geen uitsluitingsgrond op van toepassing is én die voldoen aan de geschiktheid(eisen) worden uitgenodigd op 5 juni 2023 (tijdstip wordt nader bepaald) om hun Inschrijving toe te lichten. Tijdens de presentatie is er voor de Projectgroep tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Na de presentatie zal de beoordelingscommissie haar definitieve beoordeling geven.

De Presentatie maakt geen deel uit van de gunningscriteria.

5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen. Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele Ondernemer heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt van Contractant, na gunning en gedurende de uitvoering van de Opdracht, van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die de Contractant in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers;
- aantal taxi's en/of aantal bussen en/of rolstoelbussen waarvan gebruik wordt gemaakt ter uitvoering van de onder aanneming;
- vereiste vergunningen.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle eisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd. Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende Opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de Aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon;
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit;

- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit;
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten.

5.3 Geschiktheidseisen algemeen

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimum geschiktheidseisen. De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien uit de verificatie, na de voorgenomen gunning en voor de aanvang van de Opdracht, blijkt dat de Inschrijver hieraan niet voldoet zal de gunning worden ingetrokken en wordt overgegaan tot gunning aan de opvolgende Inschrijver. De Inschrijver dient onvoorwaardelijk mee te werken aan de verificatie.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de Opdrachtnemer blijven voldoen aan deze eisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Ten aanzien van de eisen genoemd in deze paragraaf dient de Inschrijver de als bijlagen opgenomen formulieren volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (digitaal) in te dienen.

De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in de onderdelen:

1. Financiële en economische draagkracht;
2. Verzekeringen
3. Technische bekwaamheid;
4. Beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid.

5.4 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

- Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 15%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, Aanbestedingsdocument conform uit te voeren;

- Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- de laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

5.5 Geschiktheidseisen: Aansprakelijkheid en Verzekeringen

5.5.1 Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uit de uitvoering van het vervoer voortvloeiende schades op grond van de bepalingen in de Wet Personenvervoer 2000 en Boek 8 BW. De verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid start bij het ophalen van de medewerkers bij zijn of haar woonadres, opstapplaats of werklocatie en eindigt na het afzetten van de werknemers uit het vervoersmiddel bij zijn of haar woonadres, opstapplaats of werklocatie.

5.5.2 Verzekering

De Inschrijver dient in de inschrijving bewijzen te overleggen dat hij beschikt over de volgende verzekeringen ofwel een verklaring af te geven dat hij deze na gunning voor de start van de contractuele opdracht zal afsluiten:

- de inschrijver dient te voldoen aan de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en de op basis van de WAM vastgestelde te verzekeren bedragen zoals vastgelegd in het Besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking dient voor taxivoertuigen (maximaal 8 personen, excl. bestuurder) minimaal € 2.000.000,00 (twee miljoen) per aanspraak te zijn. (Voor touringcars ingericht voor het vervoer vanaf 9 personen dient deze dekking minimaal € 5.000.000,00 (vijf miljoen) per aanspraak te zijn. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat de Inschrijver hiermee is gedekt;
- een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,00 bij overlijden en € 30.000,00 bij blijvende invaliditeit;
- een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis;
- een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis ingeval de SVI hiervoor geen dekking geeft.

De verzekeringen en dekkingen dienen gedurende de gehele looptijd van het contract in stand te worden gehouden.

5.6 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

5.6.1 Referentie kerncompetentie

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de kerncompetentie Structureel personenvervoer als opgenomen in de overeenkomst.

De Inschrijver voldoet aan de referentie-eis dat Inschrijver tenminste één vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd (structureel personenvervoer) in de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf het moment van inschrijving die qua omvang tenminste 50% omvat van de omvang (te vervoeren personen) van de opdracht. Deze opdracht is reeds één jaar in uitvoering (of is geweest). Inschrijver overlegt daartoe de daarbij behorende bewijsstukken waaruit dit blijkt. U dient hiervoor gebruik te maken van bijlage 3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de Opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- het gefactureerde bedrag jaarlijks bedroeg tenminste EUR 350.000,-.
- Structureel personenvervoer in kader van (en/of): leerlingenvervoer, zittend ziektevervoer, werknemersvervoer, zorgvervoer, regiotaxi of Wmo-vervoer.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.6.2 Cao-verklaring

De Inschrijver verklaart in eerste instantie in de UEA (bijlage 2) dat tijdens de looptijd van de overeenkomst, de van toepassing zijnde Cao Taxi Vervoer of de eigen bedrijfs-Cao volledig en voor het voltallige personeel wordt nageleefd. Ter verificatie kan de Opdrachtgever van de Inschrijver, aan wie zij voornemens is te gunnen, de volgende bewijsstukken opvragen: een geldige verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna SFM) waaruit blijkt dat de CAO-naleving als voldoende wordt beoordeeld. De Inschrijver verstrekt de meest recente door SFM afgegeven verklaring. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer meer recente verklaringen aan. Opdrachtgever is gerechtigd een controle aan te vragen bij SFM. In het geval de inschrijver met dispensatie niet de Cao-taxivervoer, maar een eigen bedrijfs-Cao volgt, dient middels een verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken aan te tonen dat de dispensatie is verleend, tevens wordt middels een verklaring van SFM te worden aangetoond dat de bedrijfs-Cao op de juiste wijze wordt nageleefd.

5.7 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- beschikt over een vergunning, verstrekt door of namens de Inspectie Leefomgeving en Transport (ITL), in het kader van de Wet personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat de onderneming gerechtigd is de opdracht zoals beschreven in deze Aanbesteding uit te voeren;
- beschikt over een geldig TX-Keur. Ingeval van hoofdaannemer met onderaannemers, als wel voor combinaties, dienen alle in te zetten partijen in het bezit te zijn van een geldig TX-keur. De Opdrachtgever eist een specifiek keurmerk, maar aanvaardt alle keurmerken die bevestigen dat het werk, de levering of de dienst aan gelijkwaardige keurmerkeisen voldoet.

Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2), dat hij beschikt over de benodigde geldige inschrijving beroeps- of handelsregister, verstrekte vervoersvergunningen en keurmerk en dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld. Ingeval van hoofdaannemer met onderaannemers, als wel voor combinaties, dienen alle in te zetten partijen in het bezit te zijn van voornoemde documenten.

Inschrijver overlegt op eerste verzoek binnen 10 kalenderdagen kopieën van voornoemde documenten. De Opdrachtgever zal deze bewijsstukken enkel opvragen bij de Inschrijver aan wie ze voornemens is de overeenkomst te gunnen.

5.8 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken;
- vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren;
- verklaring met een voldoende oordeel van Sociaal Fonds Mobiliteit;
- TX-keurmerk; De Opdrachtgever eist een specifiek keurmerk, maar aanvaardt alle keurmerken die bevestigen dat het werk, de levering of de dienst aan gelijkwaardige keurmerkeisen voldoet.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Sub criterium 1: Prijs

Het merendeel van de te vervoeren medewerkers wordt vervoerd van het woonadres naar het werkadres en vice versa met een 9-persoonsbus (1 chauffeur en max. 8 te vervoeren medewerkers). Daarnaast worden diverse medewerkers vervoerd met een rolstoelbus wegens gebruik van een rolstoel en/of rollator.

Bijzonderheden over de te vervoeren medewerkers, bijvoorbeeld rolstoelers en gebruik maken van rollators, dienen in acht genomen te worden (zie Appendix A: Overzicht te vervoeren medewerkers). Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich op een later moment zullen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn opgenomen in Appendix A. Deze mutaties hebben geen financiële consequenties.

De huisnummers van de te vervoeren medewerkers met rolstoel en rollator zijn in het kader van privacy wetgeving niet opgenomen. Deze worden in een later stadium, na gunning, aan Opdrachtnemer verstrekt.

Iedere te vervoeren medewerker dient voor 12.00 uur te melden aan Opdrachtnemer als hij/zij de vervoersdag erna niet met het vervoer meegaat, of weer gaat starten na ziekte/verlof.

Op 1 maart 2023 zijn er 266 medewerkers die op basis van de geldende criteria gebruik mogen maken van het Collectief vervoer binnen de Parkstad/Heuvelland gemeenten. Voorzien wordt dat gemiddeld circa 250 medewerkers per maand structureel een beroep doen op het Collectief vervoer, het verschil is het gevolg van onder andere ziekteverzuim.

Daarnaast kunnen medewerkers vervoerd worden met een touringcar van een opstapplaats naar de werklocatie en vice versa. Voor de inzet van de touringcar wordt een ritprijs overeengekomen. Opdrachtgever bepaalt welke medewerkers gebruik dienen te maken van de opstapplaats en vervoerd dienen te worden met de touringcar. Momenteel worden circa 45 medewerkers vervoerd die vanaf verschillende opstapplaatsen binnen de Parkstad gemeenten worden vervoerd.

Gedurende de uitvoering van het Collectief vervoer kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren medewerkers, de adressen en/of eindbestemmingen.

Voor het aantal te vervoeren medewerkers heeft dit binnen een bandbreedte van 0% tot 20% geen invloed op de ritprijs per medewerker. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de prijs. Dit betekent dat indien tussen de 200 medewerkers en 300 medewerkers vervoerd worden dat de prijs ongewijzigd blijft.

Indien binnen de bandbreedte van 20% en 30% minder medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 4% verhoogd worden. Indien binnen de bandbreedte van 20% en 30% meer medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 4% verlaagd worden. Partijen zullen dan nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs.

Indien binnen de bandbreedte van 30% en 40% minder medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 6% verhoogd worden. Indien binnen de bandbreedte van 30% en 40% meer medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 6% verlaagd worden. Partijen zullen dan nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs.

Indien buiten de bandbreedte (> 40% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden) dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs Vervoer medewerkers. De mutatie in de prijs Vervoer medewerkers is maximaal 10%.

Medewerkers van Opdrachtgever kunnen door de Opdrachtnemer niet worden uitgesloten van vervoer.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Alle bedragen zijn exclusief btw.

De inschrijver wordt gevraagd de netto prijs, zie bijlage 6, te offrenen zoals deze gelden voor de looptijd van de overeenkomst (behoudens indexering) voor het vervoer van medewerkers per enkele rit :

- binnen de Parkstad en Heuvellandgemeente (gemeente Beekdalen, Brunssum, Gulpen-Wittem , Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals, Valkenburg en Voerendaal);
- buiten de Parkstad en Heuvellandgemeente;
- de prijs per dag voor de inzet van een touringcar bus voor vervoer van opstapplaats naar werklocatie en vice versa.

Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt de managementinformatie hieromtrent in de eerste week na afloop van het halfjaar aan Projectorganisatie. De afdracht wordt per halfjaar achteraf, binnen 1 maand na afloop van het betreffende halfjaar, gefactureerd door Projectorganisatie aan Opdrachtnemer met een betalingstermijn van 14 dagen.

6.2 Sub criterium 2: Prijs Incidentele ritten en Individueel vervoer

Opdrachtgever wenst naast het medewerkersvervoer in voorkomende gevallen eventueel gebruik te kunnen maken van incidentele ritten voor vervoer buiten de Parkstad/Heuvelland gemeenten met:

- touringcar bus 25 - 57 personen;
- midibus 9 – 25 personen;
- taxibus tot 8 personen;
- taxi;
- rolstoelbus.

De inschrijver wordt gevraagd de netto prijzen, zie bijlage 7, te offrenen voor de Incidentele ritten en Individueel vervoer, op basis van beladen uren en beladen kilometers zoals deze gelden voor de looptijd van de overeenkomst (behoudens indexering).

De prijzen worden vermenigvuldigd met een beladen tijd van 60 minuten en een beladen kilometrage van 35 km. Hierdoor wordt de totaalprijs berekend voor Incidentele ritten of Individueel Vervoer.

Vervoermiddel	Prijs per uur	Prijs per kilometer
Bus 23 – 57 personen		
Midi-bus 9 – 22 personen		
9-persoonsbus		
Taxi		
Rolstoelbus		

De Inschrijver vult voor het subgunningcriterium Prijs incidentele ritten bij zijn inschrijving het inschrijfformulier in dat als Bijlage 7 bij dit Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt de managementinformatie hieromtrent in de eerste week na afloop van het halfjaar aan Projectorganisatie. De afdracht wordt per halfjaar achteraf, binnen 1 maand na afloop van het betreffende halfjaar, gefactureerd door Projectorganisatie aan Opdrachtnemer met een betalingstermijn van 14 dagen.

6.3 Sub criterium 3: Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft op maximaal 10 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 8.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- stiptheid van de ophaal- en brengtijden en garantie hoe dit gerealiseerd wordt (20%);
- lengte van de ritten en garantie hoe dit gerealiseerd wordt (20%);
- contact met Deelnemers, app met mogelijkheden, gebruikersvriendelijkheid en begrijpelijk voor de doelgroep alsmede klantvriendelijkheid/empathie (10%);
- Voor een hoogstaande kwaliteit van het Collectief werknemersvervoer is het van essentieel belang dat er een goede communicatie plaatsvindt tussen de volgende partijen (20%):
 - Opdrachtnemer / Chauffeur – Opdrachtgever/ Medewerkers;

- duurzame arbeidsrelatie chauffeurs en duurzaam wagenpark(20%);
De arbeidsmarkt laat in toenemende mate tekorten zien, dit raakt ook de taxi- en vervoersbranche. Ook de (tijdige) levering van in te zetten voertuigen en onderdelen staat al langeretijd onder druk. De Opdrachtnemer wordt gevraagd een plan aan te leveren waaruit concreet blijkt hoe de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode:
 - gaat voorzien in het behouden en tijdig aantrekken van gekwalificeerd taxipersoneel, zodat de Opdracht conform eisen uitgevoerd kan worden;
 - de stagnerende levering van voertuigen en onderdelen denkt op te vangen, zodat de Opdracht conform eisen uitgevoerd kan worden;
 - Opdrachtgever wenst het vervoer zoveel mogelijk uit te laten voeren door chauffeurs van Opdrachtnemer die een duurzame arbeidsrelatie hebben met Opdrachtnemer. Inschrijvers die chauffeurs, die ingezet worden voor uitvoering van de Opdracht, in dienst hebben met contracten voor onbepaalde tijd (met een minimale omvang van ten minste 16 uur per week) krijgen extra punten toegekend.
Onder contracten voor onbepaalde tijd gelden niet:
 - contracten voor minder dan 16 uur per week;
 - oproepcontracten;
 - uitzendcontracten;
 - MUP contracten;
 - tijdelijke contracten.
- Inschrijver beschrijft haar protocol waaruit blijkt hoe zij omgaat met incidenten en klachten (10%)

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- Het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.4 Sub criterium 4: Kwaliteit – Implementatie

Inschrijver beschrijft in bijlage 9 een implementatieplan waarin zijn opgenomen de gedetailleerde activiteiten en tijdfasering vanaf de datum van definitieve gunning tot de operationele start. Het plan omvat maximaal 3 pagina's A4, lettertype Calibri Light 10 pnt.

Het plan van aanpak dient minimaal uitwerking te geven aan:

- hoe de feitelijke startprocedure met planning verloopt en hoe de feitelijke implementatie (met planning) eruit gaat zien;
- welke informatie de Opdrachtnemer de medewerkers van de Opdrachtnemer wil gaan verstrekken;
- vanaf welke datum de Opdrachtnemer de voorbereidingen wil gaan treffen;
- welke specifieke (extra) voorzorgsmaatregelen de Opdrachtnemer wil gaan treffen om de opstartfase soepel te laten verlopen;
- hoe de samenstelling van het "opstartteam" zou moeten zijn.

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan van aanpak is concreet en realistisch;
- het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.
- het plan gaat in op extra effort om de overgang van vervoerder zo geruisloos mogelijk te laten verlopen.

6.5 Berekening sub criteria

Nr.	Productgroep- (sub)-criteria	Aantal punten
1	Prijs	50
2	Prijs Incidentele ritten en Individueel vervoer	10
3	Kwaliteit – Dienstverleningsplan	30
4	Kwaliteit – Implementatie	10
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

6.5.1 Subcriterium 1: Prijs Vervoer medewerkers

Na het invullen van de geoffreerde prijzen in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de jaarprijs automatisch berekend door vermenigvuldiging met de aantallen.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het 50 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times \text{MAX}$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 50

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2023 en exclusief btw.

6.5.2 Subcriterium 2: Prijs incidentele ritten

Na het invullen van de geoffreerde prijzen in het Excel bestand Bijlage 7 wordt de jaarprijs automatisch berekend door vermenigvuldiging met de aantallen.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het 10 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times \text{MAX}$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 10

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2023 en exclusief btw.

6.5.3 Sub criterium 3: Kwaliteit – Dienstverleningsplan

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Kwaliteit – Dienstverleningsplan' kan Inschrijver maximaal 30 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	30
9	24
8	18
7	12
6	6
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium 'Kwaliteit – Dienstverleningsplan' om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.5.4 Sub criterium 4: Kwaliteit – Implementatie

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Kwaliteit – Implementatie ' kan Inschrijver maximaal 10 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	10
9	8
8	6
7	4
6	2
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium 'Kwaliteit – Implementatie' om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.6 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 4, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers .

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.



Euro Management Consultants

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromc.nl