



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Checklist Inschrijving

Bijlage 3

Digitale Psychologische testen en vragenlijsten

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : 02-DJI-PSYCHTESTEN-23
Datum : 29 september 2023
Versienummer : Definitief, publicatie

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr.	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	Afhankelijk van de Inschrijvingsvorm vult u één of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 4: Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling UEA.
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
C	Referentieformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (Inschrijver, Samenwerkingsverband of derde).	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
D	Beantwoording Programma van Wensen	Uitwerking volgens de voorschriften.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
E	Prijzenblad	Ingevuld volgens de voorschriften, zowel in Excel als PDF.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
F	Volmacht	Niet ouder dan 6 maanden.	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt.

In te dienen documenten bij verificatie / gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr.	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C	Referentieformulier	De reeds bij Inschrijving ingediende bijlage, nu ondertekend door de referent.	Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring, nu medeondertekend door de leden van het Samenwerkingsverband.	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband.
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en	Alleen in geval Inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de financiële of economische draagkracht of de

		middelen ter beschikking heeft en stelt.	technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
n.v.t.	Holdingverklaring	Rechtsgeldig ondertekent - Verklaring o.b.v. artikel 2:403 BW - Concerngarantie waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst.	In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding.
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Accountantsverklaring, beoordelings- en/of samenstellingsverklaring	Meest recente boekjaar.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
n.v.t.	Kopie ISO 9001 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf beschrijving intern kwaliteitssysteem	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**