



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijving gebruik psychologische testen en vragenlijsten

Bijlage 6

Digitale Psychologische testen en vragenlijsten

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : 02-DJI-PSYCHTESTEN-23
Datum : 29 september 2023
Versienummer : Definitief, publicatie

Binnen de afdeling HRM van het SSC van DJI zijn er drie teams die testen en vragenlijsten inzetten en gebruik maken van de digitale omgeving (systeem). Het gaat om de volgende teams:

1. Landelijke werving en selectie;
2. Assessments;
3. Loopbaanontwikkeling/mobiliteit.

1. Gebruik psychologische testen in het kader van landelijke selectietrajecten

Selectiepsychologen (SP) en ondersteuners (OND) van het SSC HRM willen met behulp van een systeem kandidaten testen laten maken in het kader van een landelijk selectietraject. De testen zullen dienen als selectiemiddel en/of ter ondersteuning van het selectietraject.

De volgende vereisten zijn van toepassing:

- OND dienen snel en efficiënt (grote aantallen¹) testaccounts te kunnen aanmaken voor kandidaten, inclusief (automatisch gegenereerde) inloggegevens. Met behulp van een koppeling met de Werving en Selectietool moet het ook mogelijk zijn om testaccounts voor kandidaten aan te maken.
- OND dienen vanuit het systeem uitnodigingsmails te kunnen versturen met uitleg over het hoe en waarom van de tests.
- OND dienen snel en efficiënt voor grote groepen kandidaten testen te kunnen klaarzetten.
- Kandidaten dienen alle testen op locatie naar keuze met internetverbinding te kunnen maken.
- De resultaten van de capaciteitentesten dienen op locatie met internetverbinding gecontroleerd te kunnen worden met een controletest (deze mag maximaal 15 minuten duren).
- OND en SP dienen snel en efficiënt de testresultaten vanuit het systeem te kunnen ophalen, downloaden en eventueel afdrukken. Hierbij kan er gekozen worden uit alle testresultaten in één overzicht (verzamelrapportage) of de resultaten per onderdeel.
- OND en SP moeten in het systeem per test kunnen aangeven of een kandidaat zijn resultaten direct kan inzien.
- De resultaten dienen vergeleken te kunnen worden met verschillende normgroepen:
 - Capaciteitentests: mbo 1-2, mbo 3-4, hbo of wo-normgroep
 - Persoonlijkheidsvragenlijsten en drijfveren: selectie- of ontwikkelnormgroep
- Na een testafname dienen de resultaten gedurende twee jaar vanuit het systeem opgehaald, gedownload en eventueel afgedrukt te kunnen worden. Na de looptijd van twee jaar dienen de resultaten uit het systeem verwijderd te worden.
- Het systeem en de te downloaden resultaten dienen goed leesbaar te zijn op tablet/iPad.

2. Gebruik psychologische tests in het kader van assessmentcenters

Selectiepsychologen (SP) en ondersteuners (OND) van het SSC HRM willen met behulp van een systeem kandidaten testen laten maken in het kader van assessmentcenters. De testen dienen ter ondersteuning van de SP in uitvoering, die selectie-, ontwikkel- of loopbaanvraagstukken dienen te beantwoorden middels assessmentcenters.

De volgende vereisten zijn van toepassing:

- OND dienen snel en efficiënt testaccounts te kunnen aanmaken voor kandidaten, inclusief (automatisch gegenereerde) inloggegevens.
- OND dienen vanuit het systeem uitnodigingsmails te kunnen versturen met uitleg over het hoe en waarom van de testen.
- OND dienen snel en efficiënt voor kandidaten testen te kunnen klaarzetten. Tussentijds (zonder dat een kandidaat met een test is begonnen) moeten er wijzigingen in het programma gemaakt kunnen worden (testen terugtrekken, toevoegen etc.).
- Kandidaten dienen op elke locatie met internetverbinding alle testen te kunnen maken.

¹ Er wordt een selectie van kandidaten gemaakt worden in SAP SuccessFactors (SF): de werving en selectietool van het Rijk. Het systeem moet de gegevens uit het SAP SuccessFactors kunnen lezen en gebruiken (denk aan NAW-gegevens, geboortedata en emailadressen).

- De capaciteitentesten dienen in een standaard én een verkorte versie aangeboden te kunnen worden.
- De resultaten van de capaciteitentesten dienen op locatie met internetverbinding gecontroleerd te kunnen worden met een controletest.
- OND en SP dienen tussendoor gemakkelijk in één overzicht te kunnen zien welke testen gereed zijn en welke nog gemaakt moeten worden.
- OND en SP dienen snel en efficiënt de testresultaten vanuit het systeem te kunnen ophalen, downloaden en eventueel afdrukken. Hierbij kan er gekozen worden uit alle testresultaten in één overzicht (verzamelrapportage) of de resultaten per onderdeel.
- OND en SP kunnen kiezen uit diverse rapportages, waaronder een rapportage geschikt voor kandidaten (inclusief tekstuele uitleg) en een rapportage met alleen een tabel waarin de resultaten zichtbaar worden (psycholoog doet de analyse).
- OND en SP moeten via het systeem per test kunnen aangeven of een kandidaat direct zijn resultaten kan inzien.
- De resultaten dienen vergeleken te kunnen worden met verschillende normgroepen:
 - Capaciteitentests: mbo 1-2, mbo 3-4, hbo of wo-normgroep;
 - Persoonlijkheidsvragenlijsten, teamrollen, managementrollen en drijfveren: selectie- of ontwikkelnormgroep.
- SP moet de rapportage die is opgemaakt naar aanleiding van het assessment in het systeem kunnen uploaden en via het systeem aan de kandidaat laten zien.
- Kandidaat moet een reflectie kunnen schrijven n.a.v. het opgemaakte rapport. OND en SP moeten flexibel kunnen aangeven of dit van toepassing is voor de kandidaat (optioneel).
- Kandidaat moet via het systeem toestemming geven of het rapport verstuurd mag worden naar de contactpersoon/opdrachtgever. Dit kan alleen nadat hij de NAW-gegevens heeft gecontroleerd.
- Na een testafname dienen de resultaten gedurende twee jaar vanuit het systeem opgehaald, gedownload en eventueel afgedrukt te kunnen worden. Na de looptijd van twee jaar dienen de resultaten uit het systeem verwijderd te worden.
- Het systeem en de te downloaden resultaten dienen goed leesbaar te zijn op tablet/iPad.

3. Gebruik van de testen in het kader van loopbaanontwikkeling/mobiliteit

Loopbaanadviseurs (LA) en trajectbegeleiders (TB) van het SSC HRM willen met behulp van een systeem een kandidaat testen laten maken in het kader van een loopbaan- of mobiliteitstraject. Zodat de kandidaat (meer) zicht krijgt op factoren die een rol spelen bij een volgende stap in de loopbaan en bij het bewegen naar een andere functie of baan. De testen zijn ondersteunend aan de begeleiding door een loopbaanadviseur of trajectbegeleider.

De volgende vereisten zijn van toepassing:

- Er moet één enkele test en/of één of meerdere testprogramma('s) klaargezet kunnen worden door de LA en TB. Een testprogramma is combinatie van meerdere testen (bijv. een programma voor loopbaanoriëntatie bestaande uit 4 verschillende testen). Een testprogramma moet vooraf gedefinieerd kunnen worden en een naam krijgen (bijv. gerelateerd aan het doel) zodat het in één keer klaargezet kan worden.
- De digitale uitnodiging aan de kandidaat moet gepersonaliseerd kunnen worden door de LA en TB.
- De LA en TB moeten een signaal vanuit het systeem krijgen als de kandidaat de test(en) heeft gemaakt.
- Als de LA of de TB de testen heeft klaargezet, moet hij een (ander) LA of TB kunnen koppelen aan de kandidaat en een andere LA of TB kunnen koppelen als co-coach.
- Resultaatrapportage(s) van de gemaakte test(en) moet(en):
 - in het systeem gelezen kunnen worden door de kandidaat en de LA danwel TB en de co-coach;
 - gedownload kunnen worden door de kandidaat en de LA danwel TB en de co-coach;
 - van reflectie kunnen worden voorzien door de kandidaat;
 - van feedback kunnen worden voorzien door de LA danwel TB.

Portfolio loopbaanontwikkeling/ mobiliteit voor kandidaat

Loopbaanadviseurs (LA) en trajectbegeleiders (TB) van het SSC HRM willen dat de kandidaat in hetzelfde systeem en met behulp van de testresultaten (kopiëren, plakken) kan werken aan een portfolio waarin een aantal documenten/formats zitten die relevant zijn voor het loopbaan- of mobiliteitstraject. Zodat op een overzichtelijke wijze relevante documenten bij elkaar in een 'map' zitten.

De volgende vereisten zijn van toepassing:

- Voor zover de kandidaat (nog) geen toegang had tot het systeem, moet de digitale uitnodiging aan de kandidaat gepersonaliseerd kunnen worden door de LA en de TB.
- De formats moeten door een "organisatiebeheerder" bewerkt kunnen worden.
- De gemaakte onderdelen van het digitale portfolio moeten:
 - in het systeem gelezen kunnen worden door de kandidaat en de LA en TB en de co-coach;
 - gedownload kunnen worden door de kandidaat en de LA en TB en de co-coach.

Dossier loopbaanontwikkeling/mobiliteit voor loopbaanadviseur/trajectbegeleider

Loopbaanadviseurs (LA) en trajectbegeleiders (TB) van het SSC HRM willen dat zij in hetzelfde systeem en met behulp van de testresultaten (kopiëren, plakken) kunnen werken aan een dossier over de kandidaat waarin een aantal documenten/formats zitten die relevant zijn voor rapportage over of ten behoeve van het traject. Zodat op een overzichtelijke wijze relevante documenten bij elkaar in een 'map' zitten. Dit dossier is niet inzichtelijk voor de kandidaat. Onderdelen van dit dossier moeten wel kunnen worden gedeeld met de kandidaat.

De volgende vereisten zijn van toepassing:

- De formats moeten door een "organisatiebeheerder" bewerkt kunnen worden.
- De gemaakte onderdelen van het dossier moeten:
 - in het systeem gelezen kunnen worden door alléén de LA en TB;
 - gedownload kunnen worden door de LA en TB;
 - in het systeem geüpload of op andere wijze beschikbaar kunnen worden gesteld aan de kandidaat.