



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de uitvoering
van “adviseringsdiensten voor Planschade
en Nadeelcompensatie voor
Rijksenergieprojecten”**

Publicatiedatum:	13 september 2023
Status:	Definitief
Versie	1.0
Referentie:	202205029

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	8
Aanbestedende dienst is de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	8
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	8
1.3 Tijdspad	9
2. Opdrachtomschrijving.....	10
1.1 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.3.1 Kennisdeling	12
2.4 Percelen	12
2.5 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.6 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	14
3.1 Eisen met betrekking tot de Inschrijver inzake de Raamovereenkomst	14
3.2 Eisen met betrekking tot de te leveren producten/diensten/uitvoering	15
3.3 Eisen met betrekking tot personeel.....	15
3.4 Eisen met betrekking tot overleg, advies en evaluatie	16
3.4.1. Eisen aan het advies.....	16
3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	17
3.6 Eisen met betrekking tot belastingen	18
3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie	18
3.8 Eisen met betrekking tot een aanspreekpunt bij Opdrachtnemer	19
3.10 Eisen met betrekking tot social return.....	19
3.11 Duurzaamheid.....	20
4. Eisen aan Inschrijver	21
4.1 Inleiding.....	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen	21
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	21
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	22
4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	23
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	24
5. Wensen en beoordeling.....	25
5.1 Inleiding.....	25
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	25
5.2.1 Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak	25

5.2.2	<i>Wensen ten aanzien van de beoordeling van een ‘dummy’ advies (rapport)</i>	26
5.2.3	<i>Wensen ten aanzien van de implementatie nieuwe wetgeving Omgevingswet</i>	27
5.3	<i>Wensen ten aanzien van het standaard tarief per aanvraag</i>	28
5.3.1	<i>Optioneel tarief voor complexe behandeling van aanvragen Planschade</i>	29
5.4	<i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i>	30
6.	<i>Beoordeling Inschrijving</i>	31
6.1	<i>Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving</i>	31
6.2	<i>Beoordelen eisen van de opdracht</i>	31
6.3	<i>Beoordelen wensen van de opdracht</i>	31
6.4	<i>Bepaling definitieve totale eindscore</i>	31
6.5	<i>Beoordelen bewijsmiddelen</i>	32
7.	<i>Procedure Inschrijving</i>	33
7.1	<i>Akkoordverklaring</i>	33
7.2	<i>Planning</i>	33
7.3	<i>Procedure algemeen</i>	33
7.3.1	<i>Communicatie</i>	33
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	33
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	33
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	34
7.3.5	<i>Varianten</i>	34
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	34
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	34
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	34
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	35
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	35
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	35
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	35
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	35
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	35
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	36
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	37
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	37
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	38
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	38
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	39
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	39
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	39
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	39

7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	39
7.4	Nadere gunning onder de Overeenkomst	40
7.4.1	<i>Nadere Opdrachten binnen Overeenkomst</i>	40
Bijlagen		42
<i>Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst</i>		42
<i>Bijlage 2 Concept Verwerkersovereenkomst</i>		42
<i>Bijlage 3 ARVODI-2018</i>		42
<i>Bijlage 4 Prijzen/tarieven formulier</i>		42
<i>Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>		42
<i>Bijlage 6 Referentieverklaring</i>		42
<i>Bijlage 7 Klachtenprocedure</i>		42

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Offerte	Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.
Offerteaanvraag	Een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten (zie bijlage 4).
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere overeenkomst	De nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 5 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten verstrekt.
Raamcontractant	Een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten, zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument is gegund.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 5 - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die toeziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

Specifieke begripsbepalingen

Algemene wet bestuursrecht /Awb	De Algemene wet bestuursrecht (Nederlandse wet). https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2023-01-01
Besluit ruimtelijke ordening/Bro	Het besluit waarin de nadere regels, waaronder het voorschrift dat een extern adviseur voor de bepaling van de hoogte van planschade wordt ingezet, is uitgewerkt. https://wetten.overheid.nl/BWBR0023798/2021-07-01
De Beleidsregel advisering planschadeverzoeken	De Beleidsregel advisering planschadeverzoeken energie-infrastructuurprojecten van 16 augustus 2013 regelt de aanwijzing en de werkwijze van de externe adviseur. https://wetten.overheid.nl/BWBR0033772/2013-08-22/
Initiatiefnemer	De ontwikkelaar/exploitant van het project (bijvoorbeeld windmolenpark of hoogspanningstracé).
Minister	De minister van Economische Zaken en Klimaat.
Nadeelcompensatie	Vanaf 1 januari 2024 wordt er nadeelcompensatie toegekend op grond van Titel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht (artikelen 4:126 tot en met 4:131 van de Algemene wet bestuursrecht), respectievelijk op grond van Afdeling 15.1 van de Omgevingswet (artikel 15.1, eerste lid, van de Omgevingswet).
Onafhankelijke deskundige	De door Opdrachtnemer in te zetten deskundige om een deskundigenadvies over een schademelding op te stellen.
Omgevingswet	De (nieuwe) Omgevingswet die in werking treedt op 1 januari 2024.
Planschade	Planschade is zowel vermogensschade (waardevermindering van onroerende zaken) als inkomensschade, ontstaan na wijziging van de planologie, die wordt toegekend op grond van artikel 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening.
Rijkscoördinatieregeling/RCR	Procedure bedoeld in Afdeling 3.5 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit is een speciale procedure welke wordt toegepast om voor grote energieprojecten sneller besluiten te kunnen nemen, zonder dat dit ten koste gaat van de zorgvuldigheid van de besluitvorming en van de mogelijkheden voor burgers om hierover hun mening te kunnen geven.
Rijksenergieproject	Besluit van de Minister van EZK op grond van art. 9b en 20a, tweede lid, van de Elektriciteitswet 1998, artikel 39b van de Gaswet of art. 141a Mijnbouwwet. https://www.rvo.nl/onderwerpen/bureau-energieprojecten
Schademelder	Degene die schade meldt bij de minister van Economische Zaken en Klimaat, die zou zijn veroorzaakt door een Rijksenergieproject.
Wet ruimtelijke ordening/Wro	De wet die in Hoofdstuk 6 voorschriften stelt aan de te doorlopen procedures bij een verzoek om tegemoetkoming in Planschade.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van adviseringsdiensten voor "Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten".

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedende dienst is de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De Rijksoverheid zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Ministeries stippelen daar beleid voor uit. De taak om dit beleid uit te voeren ligt bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat en voert in opdracht van verschillende ministeries, provincies en de Europese Unie ruim 1.200 projecten, regelingen en programma's uit. De RVO biedt partijen de helpende hand. Of het nu gaat om het realiseren van [duurzame ontwikkelingsdoelen](#) (de SDG's) door het kabinet of het ondersteunen van ondernemers die vooruit willen.

Sinds 2014 werken we gezamenlijk onder de naam RVO, ontstaan uit verschillende specialistische organisaties met jarenlange ervaring. Ons collectief aan specialisten maakt zich dag in dag uit sterk om beleidsmedewerkers en ondernemende Nederlanders te helpen. Op gebieden als duurzaamheid, zakendoen over de grenzen, agrarisch ondernemen en innovatie.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Achtergrond

Sinds 1 maart 2009 is de minister van Economische Zaken en Klimaat (hierna: Minister) wettelijk belast met de besluitvorming over ruimtelijke inpassing van energie-infrastructuurprojecten van nationaal belang. Met de komst van de Rijkscoördinatieregeling (RCR) voor energie-infrastructuurprojecten vindt de planologische besluitvorming voor dergelijke projecten op centraal niveau plaats door de Minister. De Minister zorgt ook voor de coördinatie van alle vergunningen. Door procedures parallel te laten verlopen en alles in samenhang voor te bereiden en te behandelen is sprake van betere afstemming tussen overheden en kunnen alle belangen meer integraal worden afgewogen. De RVO heeft het mandaat om Rijksenergieprojecten uit te voeren namens de Minister. Daarom voert de RVO ook de Planschade en Nadeelcompensatieprocedures uit die voortvloeien uit Rijksenergieprojecten.

Bij Rijksenergieprojecten kan het publiek een aanvraag voor tegemoetkoming vanwege Planschade indienen onder Hoofdstuk 6 van de Wet ruimtelijke ordening (Wro). Vanaf 1 januari 2024 kunnen Schademelders een aanvraag voor tegemoetkoming vanwege Nadeelcompensatie indienen onder Titel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Afdeling 15.1 van de Omgevingswet. Klik [hier](#) voor voorbeelden van Rijksenergieprojecten.

Planschade

De planschaderegels zijn neergelegd in Hoofdstuk 6 van de Wro en zijn van toepassing op schadeveroorzakende besluiten die resulteren uit inpassingsplannen voor Rijksenergieprojecten. De meeste inpassingsplannen worden vastgesteld op basis van aanvragen. Deze aanvragen kunnen tot en met 31 december 2023 worden ingediend. De mogelijkheid tot het indienen van een planschadeverzoek verjaart vijf jaar na de inwerkingtreding van het aangevraagde Inpassingsbesluit. Rekening houdend met rechtsbeschermingsprocedures is er dus nog geruime tijd behoefte aan adviseurs met kennis van Planschade.

Nadeelcompensatie

Vanaf 1 januari 2024 worden de Rijksenergieprojecten vastgesteld op basis van een projectbesluit (artikel 5.51 van de Omgevingswet). Een tegemoetkoming vanwege schadeveroorzakende Rijksenergieprojecten wordt dan verstrekt in de vorm van Nadeelcompensatie. Deze regels zijn

"Adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten"

neergelegd in Titel 4.5 van de Awb en in Afdeling 15.1 van de Omgevingswet. De Minister bereidt op dit moment een veertigtal Rijksenergieprojecten voor die door middel van een projectbesluit geleidelijk in werking treden na 1 januari 2024. Hierdoor is er behoefte aan adviseurs met kennis van Nadeelcompensatie.

Aantal raamcontracten

Middels deze Europese aanbesteding wenst de Opdrachtgever ten hoogste drie (3) Raamovereenkomsten te sluiten voor de uitvoering van deskundige en onpartijdige adviseringsdiensten voor ingediende schadeclaims op het gebied van Planschade en Nadeelcompensatie die samenhangen met de Rijksenergieprojecten. Mocht het bij gebrek aan voldoende Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, niet mogelijk zijn om drie (3) Raamovereenkomsten te sluiten, dan zal de Opdrachtgever overgaan tot het sluiten van twee (2) Raamovereenkomsten. Mochten ook daarvoor onvoldoende Inschrijvers in aanmerking komen, dan zal deze aanbesteding worden stopgezet.

Nadere offerteaanvraag

Het selecteren van een van de raamcontractanten voor een specifiek project geschiedt vervolgens middels een concurrentiestelling (minicompentie) tussen de raamcontractanten op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In enkele gevallen worden nadere opdrachten verstrekt via eenvoudige gunning. Zie voor deze afwijkende procedure hoofdstuk 7.4.1 van het onderhavige Aanbestedingsdocument.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Woensdag 13 september 2023	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Woensdag 27 september 2023 om 12.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomsten (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden).
Maandag 9 oktober 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen.
Maandag 30 oktober 2023 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst.
Week 44-45/2023	Beoordelen Inschrijvingen.
Woensdag 22 november 2023	Verzenden mededeling voorlopige gunningsbeslissing.
Vrijdag 8 december 2023	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijvers aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen.
Woensdag 13 december 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing.
1 januari 2024	Ingangsdatum Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtsomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van Onafhankelijke deskundige externe partijen (de Opdrachtnemers / raamcontractanten) voor het uitvoeren van de werkzaamheden inzake ingediende schadeclaims op het gebied van Planschade en Nadeelcompensatie, zoals in het Aanbestedingsdocument is beschreven. De werkzaamheden moeten door Onafhankelijke deskundigen, in de regeling Planschade Rijksenergieprojecten (PREP) een 'adviseur' genoemd, worden uitgevoerd.

2.2 Huidige situatie

De Minister oefent het bevoegd gezag uit voor Rijksenergieprojecten. Rijksenergieprojecten hebben gevolgen hebben voor de ruimtelijke situatie op het Europees grondgebied van het Koninkrijk. De Minister wijzigt de ruimtelijke rechtsverhoudingen door een Rijksenergieproject. Voorbeelden van Rijksenergieprojecten zijn de aanleg van de tracés en de locaties van bijvoorbeeld hoogspanningsleidingen, gasleidingen, elektriciteitscentrales of windmolenparken.

Op dit moment vindt de ruimtelijke wijziging voor een Rijksenergieproject plaats door een besluit van de Minister in de vorm van een Inpassingsplan (artikel 3.28, eerste lid, van de Wro). Een Inpassingsplan is een onderdeel van het onderliggende bestemmingsplan. Een Inpassingsplan kan leiden tot schade: een gebouw of een stuk grond van derden wordt bijvoorbeeld minder waard, er is sprake van inkomensderving of er is schade omdat bepaalde (andere) ruimtelijke ontwikkelingen niet meer mogelijk zijn. Door de inwerkingtreding van het nieuwe planologische regime worden bijvoorbeeld soms de bebouwingsmogelijkheden van omliggende gronden beperkt. In deze gevallen is er sprake van Planschade. Dat is schade als bedoeld in artikel 6.1, eerste lid, van de Wro. Op grond van een overeenkomst tussen de Staat der Nederlanden en de Initiatiefnemer van een Rijksenergieproject, is de Minister belast met de bepaling van de Planschade via een publiekrechtelijke procedure. De betaalde Planschade brengt de Minister vervolgens voor rekening van de Initiatiefnemer. Op deze wijze wordt voorkomen dat derden hun schade op de Initiatiefnemer moeten verhalen via een dure en tijdrovende privaatrechtelijke procedure.

2.2.1 Gevraagde dienstverlening

Opdrachtnemer wordt gevraagd de schadeaanvraag in behandeling te nemen. Opdrachtnemer beoordeelt deze op grond van de situatie voor de komst van het inpassingsplan en de situatie na de komst van het inpassingsplan. Het gaat hierbij om het planologisch vergelijk. Vervolgens zal worden bepaald hoe hoog de waarde van de woning bij de eerste peildatum en hoeveel deze bij de tweede peildatum was. De vergoeding zal worden vastgesteld op basis van het verschil voor en na de komst van het inpassingsplan minus het maatschappelijk aanvaardbaar risico (eigen risico). Opdrachtnemer brengt hierover advies uit aan de RVO.

Onderstaand treft u een overzicht aan de van de stappen in het proces, vanaf indienen aanvraag bij RVO tot en met het besluit namens de Minister en indien van toepassing de ontvangst van de schaden vergoeding:

Wat?	Wanneer?	Totaal verstreken tijd (doorlooptijd)
Aanvrager krijgt een ontvangstbevestiging op zijn aanvraag van RVO.	Zo snel mogelijk na ontvangst van de aanvraag.	circa 2 weken
Aanvrager betaalt de leges.	Betaling uiterlijk 4 weken na verzenddatum van de ontvangstbevestiging van RVO.	6 weken
Aanvrager krijgt bericht dat aanvraag wordt doorgestuurd	Circa 2 weken na ontvangst van de leges; aanvrager	10 weken

"Adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten"

naar een externe adviseur (een van de Opdrachtnemers).	krijgt gelegenheid om de extern adviseur te wraken.	
Extern adviseur neemt aanvraag in behandeling.	Heeft maximaal 16 weken voor te horen, onderzoek, beoordeling en concept-advisering.	
Aanvrager (en de Initiatiefnemer en de Opdrachtgever) krijgt een conceptadvies.	Circa 16 weken na ontvangst van de aanvraag door de Opdrachtnemer. Deze kan op verzoek verlengd worden met 4 weken naar een termijn van max. 20 weken.	26/30 weken
Aanvrager (en de Initiatiefnemer en de Opdrachtgever) reageert middels zienswijze op het conceptadvies.	Binnen 4 weken na ontvangst van het conceptadvies.	30/34 weken
Extern adviseur stelt definitief planschadeadvies op.	Binnen uiterlijk 4 weken: Extern adviseur beoordeelt de eventueel binnengekomen zienswijze(n) en stelt daarna (binnen diezelfde 4 weken) het definitieve planschadeadvies op.	38/42 weken
Adviseur minister EZK	Beoordeelt het binnengekomen definitieve planschadeadvies en geeft advies aan minister over de besluitvorming. Besluit binnen 8 weken na ontvangst advies.	46/50 weken
Aanvrager krijgt van RVO het besluit namens de minister EZK bericht over inwilliging of afwijzing van de aanvraag.	Binnen 6 weken na het besluit dat de aanvraag van aanvrager is gehonoreerd.	52/56 weken
<i>Indien van toepassing:</i> aanvrager ontvangt de schadevergoeding.	Binnen 6 weken na het besluit dat de aanvraag van aanvrager is gehonoreerd.	58/62 weken

2.3 Toekomstige situatie

Na 1 januari 2024 kunnen Initiatiefnemers geen nieuwe aanvragen om een inpassingsplan vast te stellen indienen bij de Minister. Omdat het aantal nieuwe inpassingsplannen daardoor geleidelijk zal reduceren tot nul, zal ook de Planschade die Inpassingsplannen veroorzaken, afnemen tot nul. Naar verwachting zijn er na 1 januari 2024 nog zo'n 9 aanvragen om een inpassingsplan vast te stellen in behandeling bij EZK. Niet al deze aanvragen zullen tot Planschade leiden.

Vanaf 1 januari 2024 moeten Initiatiefnemers van Rijksenergieprojecten gebruik maken van een projectbesluit. Het projectbesluit wijzigt het omgevingsplan met regels die nodig zijn voor het uitvoeren en in werking hebben of in stand houden van het project.

Ook geldt het projectbesluit als omgevingsvergunning voor activiteiten ter uitvoering van het projectbesluit (artikel 5.52, eerste lid en tweede lid, onder a, Ow).

Zowel de huidige als de toekomstige situatie en dienstverlening/werkzaamheden vallen onder de onderhavige Europese openbare aanbesteding "Adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten".

2.3.1 Gevraagde dienstverlening

De werkwijze van de beoordeling van de schadeaanvraag in de toekomstige situatie is in principe nagenoeg hetzelfde als in de huidige situatie. Vanwege het feit dat de implementatie van de nieuwe Omgevingswet binnen de RVO (Procedure Nadeelcompensatie) nog niet is afgerond, kan nadere informatie, alsmede het stappenplan voor deze procedure nog niet worden gedeeld met Opdrachtnemer. Zodra dit bekend is, zal dit met de Opdrachtnemers worden gedeeld, waarna Opdrachtnemer zich hieraan zal conformeren.

2.3.2 Kennisdeling

Inschrijvers zullen in de aanloop van de implementatie van de Omgevingswet veel kennis vergaren en deze voorbereiden om toe te passen in de behandeling en advisering van de aanvragen voor Nadeelcompensatie. Zij lopen daarin duidelijk voor op ten opzichte van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijvers gedurende de eerste maanden zo niet jaren na de inwerkintreding van de Omgevingswet veel ervaringen opdoen die ook gunstig zou kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst. Dat kan zijn de toepassing van de Omgevingswet maar ook bij jurisprudentie naar aanleiding van de ingestelde beroepen na een genomen besluit. Sleutelwoorden zijn hier kennisdelen en kennisverrijking. Belangrijk onderdeel van deze aanbesteding is dat Inschrijver wordt gevraagd hieraan mee te gaan werken en deze kennisdeling gestalte te gaan geven. Denk hierbij onder andere aan nieuwsbrieven, memo's, informatie-bijeenkomsten of webinars.

2.4 Percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er geen sprake is van onnodige clustering omdat de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegankelijk is en de aard van de werkzaamheden voor alle af te handelen aanvragen, voor zowel Planschade als Nadeelcompensatie nagenoeg hetzelfde is. Daarnaast is het voor zowel de Aanbestedende dienst als de ondernemers efficiënt om één Europese aanbesteding te hanteren omdat naast aanvragen voor Planschade ook aanvragen voor Nadeelcompensatie met de ingang van de nieuwe Omgevingswet per 1 januari 2024 mogelijk zijn; met name vanwege minder administratieve lasten. Mede vanwege bovenstaande wordt ook een verdeling in percelen niet passend geacht.

2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaren met drie (3) maal een optie tot verlenging van één (1) jaar van deze Raamovereenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale duur van de Raamovereenkomst is derhalve maximaal vijf (5) jaren, inclusief verlengingsopties. De reden voor het sluiten van een Raamovereenkomst voor vijf (5) jaren is gelegen in het feit dat de looptijd van de termijn voor het indienen van een aanvraag vijf jaren betreft en hierdoor dezelfde adviseur gedurende de gehele termijn in datzelfde project kan handelen.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst.

2.6 Omvang van de opdracht

De geraamde en tevens maximale waarde van de Opdracht is: € 2.500.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

"Adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten"

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere, met name externe, factoren die van invloed zijn op de afname.

Deze factoren zijn:

- Het is vooraf moeilijk vast te stellen hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming voor Planschade (aantal) er voor een specifiek project binnen gaan komen. Dat kan verschillen van enkele tot honderden aanvragen.
- Het is bij ieder project van te voren niet duidelijk wanneer (tijd) de aanvragen binnenkomen binnen de periode van vijf jaar na het onherroepelijk worden van het besluit. Dit kan van jaar tot jaar fluctueren.
- Er kunnen zich onverwachte omstandigheden voordoen waardoor de hoeveelheid aanvragen van een inpassingsplan afneemt of toeneemt, die van te voren niet waren te voorzien.

Herzieningsclausule

Op 1 januari 2024 wordt de Omgevingswet van kracht, waardoor de regelgeving omtrent Planschades voor nieuwe energie-infrastructuurprojecten onder deze nieuwe wet gaat vallen. In paragraaf 1.2 is uiteengezet wanneer het regime voor de Omgevingswet en de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is. Inschrijvers dienen bij de uitvoering te handelen conform het van toepassing zijnde regime. De prijzen die Inschrijver offreert in deze aanbestedingsprocedure (zie hoofdstuk 5) gelden ook voor aanvragen die worden afgehandeld op trajecten waarop de Omgevingswet en de Algemene wet bestuursrecht van toepassing zijn.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Implementatie van sommige onderdelen is op basis van de huidige vigerende wet- en regelgeving van de Wet ruimtelijke ordening en de Algemene wet bestuursrecht.

De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat de Inschrijvers te allen tijde voldoende kennis en vaardigheden bezitten om ook aan de toepassing van nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de Inschrijver inzake de Raamovereenkomst

- 3.1.1 De Opdrachtnemer is in staat de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, te leveren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zet hiervoor een dusdanig team van deskundigen in dat alle relevante aspecten die benodigd zijn om tot een kwalitatief goed advies te komen, worden geborgd. Dit met inachtneming van het gestelde in dit Aanbestedingsdocument waaronder ook de overige eisen in dit hoofdstuk.
- 3.1.2 Opdrachtnemer zal zich bij het afhandelen van de schadeaanvragen baseren op de van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving. Dit omvat met name dat Opdrachtnemer waar van toepassing zich baseert op de Omgevingswet die op 1 januari 2024 ingaat en ervoor instaat dat hij het juiste regime van wet- en regelgeving toepast en zich die wet- en regelgeving ook eigen is.
- 3.1.3 Opdrachtnemer zal waar nodig de benodigde – fysieke – bezoeken afleggen bij aanvragers in Nederland, en, indien noodzakelijk, op kantoor van Opdrachtgever overleggen bijwonen (mits de Coronamaatregelen dat toestaan) en waar van toepassing aanwezig zijn bij hoorzittingen en beroepszaken in Nederland.
- 3.1.4 De Opdrachtnemer stelt het definitieve advies ter beschikking aan de Opdrachtgever binnen de daarvoor vastgestelde (wettelijke) termijnen. De Opdrachtgever zal op zijn beurt het definitieve advies na besluitvorming ter beschikking stellen aan aanvrager en Initiatiefnemer.
- 3.1.5 Opdrachtnemer beschikt zelf over kantoorruimte en ICT-voorzieningen en andere benodigde materialen voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 3.1.6 Ingeval een aanvrager een bezwaar-, beroepsprocedure start tegen het besluit van de Minister of de beslissing op bezwaar van de Minister, stelt Opdrachtnemer de medewerker die het concept en definitieve advies heeft opgesteld in de gelegenheid om, voor zover nodig, tijdens de procedure(s) op verzoek een toelichting te geven op het verstrekte advies. Mocht de betreffende onafhankelijk adviseur onverhoopt niet in de gelegenheid zijn de toelichting te verstrekken, dan stuurt Opdrachtnemer een onafhankelijke vervanger die kwalitatief minimaal vergelijkbaar is aan de betreffende adviseur en die zich in het dossier c.q. het definitieve advies heeft verdiept en daarover inhoudelijk een toelichting kan geven.
- 3.1.7 Opdrachtnemer zal, voor zover dit ligt binnen zijn beschikkingsmacht, hetzelfde personeel inzetten voor de duur van de Nadere Overeenkomst. Mocht vervanging nodig zijn, dan zal vervangend personeel minimaal over vergelijkbare kennis en ervaring beschikken. Vervanging geschiedt alleen met instemming van Opdrachtgever.

- 3.1.8 De Opdrachtnemer draagt ontvangen klachten, die betrekking hebben op deze Raamovereenkomst, binnen drie werkdagen na ontvangst ter behandeling over aan de Opdrachtgever.
- 3.1.9 De Opdrachtnemer werkt mee aan eventuele AVG-verzoeken of WOO-verzoeken.

3.2 Eisen met betrekking tot de te leveren producten/diensten/uitvoering

- 3.2.1 Door Opdrachtnemer te leveren adviezen en diensten worden opgezet/uitgevoerd conform de relevante wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Wet ruimtelijke ordening, het Besluit ruimtelijke ordening, de Algemene Wet Bestuursrecht, de Beleidsregel Advisering Planschadeverzoeken en waar van toepassing de nieuwe Omgevingswet, op de door de aanvrager en Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 3.2.2 De totstandkoming van door Opdrachtnemer op te leveren adviezen is transparant, reproduceerbaar en verifieerbaar. Opdrachtnemer zorgt voor passende onderbouwingen in zijn adviezen.
- 3.2.3 Opdrachtnemer levert de adviezen/producten, bijlagen en overige bestanden digitaal aan, bij voorkeur via e-mail, bij Opdrachtgever. Partijen stemmen de gewenste bestandsformaten nader af. Voor de verstrekking van de gegevens/documenten maakt Opdrachtnemer gebruik van een aantoonbaar beveiligd portal.
- 3.2.4 Bij aanvang en tijdens de uitvoering van een opdracht raadpleegt Opdrachtnemer waar nodig Opdrachtgever. Daarnaast maakt Opdrachtnemer optimaal gebruik van de door Opdrachtgever bij, voor of tijdens de aanvang verstrekte (veelal project-gerelateerde) documenten/bronnen en andere bronnen die Opdrachtnemer zelf van belang acht en voor Opdrachtnemer toegankelijk zijn. Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van (de hoofdlijnen van) het planologisch besluit waar de opdracht betrekking op heeft en de eventuele gevolgen hiervan voor de omgeving. Opdrachtnemer kan desgewenst inlichtingen en adviezen inwinnen bij derden of aanvullende informatie aanvragen bij Opdrachtgever. Indien hiermee kosten gemoeid zijn, zal Opdrachtnemer deze niet separaat bij Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtnemer is verplicht tot het raadplegen van beschikbaar gestelde informatie of het inwinnen van informatie bij derden als dat nodig is voor het voldoen aan eis 3.3 (in het kader van handhaafbaarheid en juridische houdbaarheid van producten).
- 3.2.5 Voor advisering betreffende een voorschotaanvraag als bedoeld in artikel 6.1.3.7 van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro), gelden de volgende eisen en werkwijzen:
- Opdrachtnemer hoort de aanvrager binnen twee weken nadat Opdrachtnemer door Opdrachtgever is verzocht een advies over bevoorschotting en brengt vervolgens binnen vier weken hierover een rapport uit, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.1.3.7 eerste lid van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro).
 - Opdrachtnemer geeft daarbij ten minste advies over:
 - Het al dan niet door Opdrachtgever uitkeren van een voorschot, inclusief de overwegingen hierbij;
 - De hoogte van het uit te keren voorschot, inclusief een onderbouwing van de bepaling van dit bedrag.

3.3 Eisen met betrekking tot personeel

- 3.3.1 Opdrachtnemer dient Onafhankelijke deskundige(n) in te zetten, die als team/als geheel voldoen/voldoet aan (het hebben van):
- een afgeronde WO of HBO juridische opleiding en ervaring in het ruimtelijke bestuursrecht en Planschade.
 - aantoonbare expertise op het gebied van planologische beoordelingen en taxaties die noodzakelijk zijn om de tegemoetkoming in de Planschade te kunnen bepalen.
 - actuele kennis van nieuwe ontwikkelingen door jurisprudentie en van juridische ontwikkelingen op het gebied van de omgevingswetgeving.
 - Het team van Onafhankelijk deskundigen dat ingezet wordt voor de verschillende Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst beschikt in zijn geheel (dus niet per individu) over de volgende kwaliteiten:

- Grondige en actuele kennis van de waardering van bedrijfsmatige en particuliere vermogensschade (onroerend goed);
- Grondige en actuele kennis van de waardering van bedrijfsmatige en particuliere inkomensschade;
- Grondige en actuele kennis van de relevante wet- en regelgeving (inclusief belangrijke jurisprudentie).

3.3.2 Voor ieder afzonderlijk in te zetten Onafhankelijk adviseur geldt:

- De adviseur heeft geen nevenfunctie(s) die gerelateerd is (zijn) aan het inpassingsplan waar het advies betrekking op heeft.
- De adviseur heeft geen zakelijke en/of persoonlijke relatie met een aanvrager tegemoetkoming in Planschade.
- Bovengenoemde voorwaarden met betrekking tot deze onafhankelijkheid van de adviseur blijven gewaarborgd tot 3 maanden na het aflopen van de Nadere Overeenkomst.
- De adviseur heeft aantoonbare ervaring met het werken binnen strikte kaders, bijvoorbeeld met voorschriften, uitvoeringsregelingen en wetten van de (Rijks)-overheid.
- De adviseur is zich bewust van de politieke en maatschappelijke gevoeligheid van dit dossier en handelt hier ook naar. De politieke en maatschappelijke gevoeligheid is onder andere het gevolg van het voornemen van de energietransitie door de Regering en de maatschappelijke impact die het heeft op de direct betrokken inwoners waar de inpassingsplannen worden gerealiseerd.
- De adviseur is communicatief vaardig en beheerst de Nederlandse taal uitstekend zowel mondeling als schriftelijk.

3.4 Eisen met betrekking tot overleg, advies en evaluatie

In de periode dat de Opdrachtnemer een of meerdere aanvragen in behandeling heeft, overleggen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever regelmatig over voortgang van het project.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen minimaal 1x per half jaar over de uitvoering van de Raamovereenkomst. Op de agenda van dat overleg staan altijd ten minste de volgende onderwerpen:

- De uitvoering van de werkzaamheden.
- Het halen van de wettelijk vastgestelde termijnen.
- De kwaliteit van de aangeleverde adviezen als rechtmatige basis waarop de Minister kan besluiten.
- Social return.
- Van het overleg wordt een verslag gemaakt door Opdrachtnemer waarin de tussentijdse afspraken worden vastgelegd en bevestigd.

3.4.1. Eisen aan het advies

Als standaardindeling van het advies hanteert Opdrachtnemer onderstaande hoofdstukindeling met de daarin opgenomen elementen, dan wel een door beide partijen goedgekeurde nieuwe versie van deze standaardindeling (wordt deze niet overeengekomen, dan geldt onderstaande). Het advies bevat:

- Voorblad: Een voorblad met een samenvatting van het advies, adres, PREPS-nummer, status van concept of definitief advies.
- Hoofdstuk 1 - Inleiding: een beschrijving van de planologische situatie, het Rijksenergieproject/ het planologisch besluit waar dit advies betrekking op heeft, inclusief een vergelijking tussen het 'oude' en het 'nieuwe' planologische besluit. Plankaarten en voorschriften neemt Opdrachtnemer op in het advies dan wel in de bijlagen.
- Hoofdstuk 2 - Verzoek: een beschrijving van het verzoek van de aanvrager tot tegemoetkoming en de naam van de aanvrager, een samenvatting of kopie van de door de aanvrager ingediende aanvraag voor tegemoetkoming in Planschade, gespreksverslagen van eventueel gehouden hoorzittingen.
- Hoofdstuk 3 - Procedure: een beschrijving van de gevolgde procedure en de gebruikte methode om tot een advies te komen, met een eventuele verwijzing naar

deelproducten, de naam van Opdrachtgever, de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht.

- Hoofdstuk 4 - Feitelijke gegevens object / project: feitelijke kenmerken van de schadeobjecten/-elementen, inclusief eventuele bezichtigingsverslagen, of van de inkomenssituatie waarop de aanvraag tot tegemoetkoming betrekking heeft.
- Hoofdstuk 5 - Toerekening: aspecten die relevant zijn voor de toerekening van de schade, zoals schade die al dan niet redelijkerwijs ten laste komt van de aanvrager, het normaal maatschappelijk risico, de voorzienbaarheid, actieve/passieve aanvaarding van risico's en schade beperkende maatregelen / voorzieningen.
- Hoofdstuk 6 - Geclaimde schadevergoeding. Tevens doet Opdrachtnemer melding in het advies over eventuele maatregelen of voorzieningen waardoor de schade, anders dan door een tegemoetkoming in geld, kan worden beperkt of ongedaan gemaakt en welke partij(en) deze maatregelen of voorzieningen logischerwijs zou(den) moeten treffen. Heeft een schadeoorzaak voor de aanvrager naast schade tevens voordeel opgeleverd, dan wordt dit voordeel over de te vergoeden schade in aanmerking genomen en wordt hierover geadviseerd. Dit geldt ook voor andere aanwezige schadeobjecten/-elementen die redelijkerwijs moeten worden betrokken maar niet zijn aangegeven door aanvrager zoals een beoordeling van de schade, de schadefactoren en waardevermindering. Opdrachtnemer motiveert eventuele uitgangspunten, berekeningen en waardebepalingsmethodieken alsmede de hoogte van de te verstrekken tegemoetkoming in Planschade.
- Hoofdstuk 7 - De schade. In het advies beschrijft de Onafhankelijk adviseur zijn beoordeling van de door de aanvrager ingediende schade.
- Hoofdstuk 8 - Advies vanuit de Opdrachtnemer.

Het advies dient in goed en begrijpelijk Nederlands geschreven te zijn. Het advies moet leesbaar zijn voor een niet-deskundig publiek en moet jargon en afkortingen vermijden of anderszins duidelijk definiëren. Het advies dient geschikt te zijn voor publicatie conform de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 AA richtlijn.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.5.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 6 'Prijzen/tarieven' inzicht in de voor deze Raamovereenkomst te hanteren prijzen en tarieven. Alle in de bijlage vermelde onderdelen moeten worden ingevuld.
- 3.5.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.5.3 Het minimum tarief per behandeling van een standaard aanvraag is € 3.000,- exclusief btw. Het door Inschrijver te offrenen/geoffreerde bedrag voor de afhandeling van een standaard aanvraag mag niet lager zijn dan dit bedrag.
- 3.5.4 Het maximum tarief per behandeling van een standaard aanvraag: € 4.500,- exclusief btw. Het door Inschrijver te offrenen/geoffreerde bedrag voor de afhandeling van een standaard aanvraag mag niet hoger zijn dan dit bedrag.
- 3.5.5 Voor incidentele complexe aanvragen kan er bij wijze van uitzondering een hoger tarief gehanteerd worden, echter dat tarief mag niet meer zijn dan maximaal 50% hoger dan het standaardtarief. Zie Par. 5.3.1.
- 3.5.6 Inschrijvingen onder de minimumprijs van € 1.500.000,- exclusief btw worden terzijde gelegd.
- 3.5.7 Inschrijvingen boven de maximumprijs van € 2.250.000,- exclusief btw worden terzijde gelegd.
- 3.5.8 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.5.9 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot en met 31 december 2025. Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend tot de maand oktober voorafgaand aan het jaar waarop de indexering moet plaatsvinden, worden

aangevraagd. Na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven. Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.6.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.6.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.6.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.6.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.6.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.6.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.7.1 Er kan pas gefactureerd worden nadat het definitieve advies is aangeleverd aan Opdrachtgever. Facturen worden periodiek (na overleg van de vast te stellen periode) ingediend. Bij het indienen van de factuur worden de afgehandelde aanvragen over die periode verzameld. Op een bijlage wordt het PREPS nummer van elk gefactureerd advies vermeld.
- 3.7.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren:
 - Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
 - E-factureren via een dienstverlener.

3.8 Eisen met betrekking tot een aanspreekpunt bij Opdrachtnemer

Opdrachtnemer dient een medewerker aan te stellen die als vast aanspreekpunt binnen de organisatie van de Opdrachtnemer fungeert richting Opdrachtgever, alsmede een vaste vervanger voor het vaste aanspreekpunt.

3.9 Eisen met betrekking tot kennisborging en kennisdeling

Opdrachtnemer dient de kennis die is opgedaan uit opdrachten binnen deze Raamovereenkomst intern te borgen en ieder kwartaal te delen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer wordt gevraagd proactief mee te denken met het implementeren en optimaliseren van de werkwijzen binnen de Teams Planschade vallende onder Verduurzaming gebouwde omgeving en Juridische Zaken vallende onder Duurzame Energie en Innovatie van de RVO op basis van praktijksituaties dan wel jurisprudentie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

3.10 Eisen met betrekking tot social return

Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de rijksinkoopstrategie 'inkopen met impact'¹ en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025². De Raamovereenkomst voorziet daarom in een mogelijkheid dat Aanbestedende dienst samen met Opdrachtnemer sociale en/of innovatieve ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. U kunt hieraan bijdragen via de social return-proeftuinen. De proeftuinen worden hierna verder toegelicht.

Social return-proeftuinen

Het doel van de social return-proeftuinen is om sociale winst te realiseren. Dat kan bijvoorbeeld door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. De proeftuinen geven aan de Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrije invulling en/of het bedienen van brede sociale doelstellingen. Zij dienen verband te houden met de opdrachten in de Raamovereenkomst. Meer informatie over de social return-proeftuinen vindt u op www.maatwerkvoormensen.nl.

Specifieke eisen social return

Opdrachtnemer stemt ermee in om na ingangsdatum van de Raamovereenkomst binnen 60 dagen een voorstel plan van aanpak in te dienen bij het IUC, via IUEZteam1@rvo.nl voor inrichting en uitvoering van een social return-proeftuin. U beschrijft in uw voorstel welke doelgroep(en) u wilt helpen, hoe u sociale impact wilt realiseren, welke impact u beoogt en wat daarvoor nodig is. U stemt dit desgewenst met de Opdrachtgever en/of andere partijen af. Een social return-proeftuin is erop gericht om sociale impact te realiseren door mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk en inkomen te helpen of het perspectief van deze mensen op werk en inkomen te verbeteren. Indien gewenst kan Opdrachtgever hiervoor ideeën of mogelijkheden meegeven die aansluiten bij de doelstellingen en behoeftes.

Opdrachtnemer heeft ruimte om eigen ambities/ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor een proeftuin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van de Aanbestedende dienst en die opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. De doelstelling voor de met deze proeftuin te realiseren (additionele) sociale impact is concreet, ambitieus, maar haalbaar en realistisch.

Uw voorstel voor een social return-proeftuin wordt na afstemming met en acceptatie door Opdrachtgever onderdeel van de Raamovereenkomst. U gaat vervolgens de social return-proeftuin uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. Uitgangspunt is minimaal 2% van de loonsom van de Raamovereenkomst. Er mag bij de social return-proeftuin géén sprake zijn van verdringing of oneerlijke concurrentie op de arbeidsmarkt, waarbij de gerealiseerde sociale impact ten koste gaat van banen van ander personeel. De proeftuin van de Opdrachtnemer sluit in algemene zin aan bij het rijksbeleid.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/10/28/kamerbrief-over-inkoopstrategie-rijksoverheid>

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/kamerbrief-nationaal-plan-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2021-2025>

“Adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten”

Opdrachtnemer legt verantwoording af aan Aanbestedende dienst over de voortgang van de social return-proeftuin en de hiermee (voorlopig) gerealiseerde sociale impact. Opdrachtnemer levert hiervoor een rapportage aan met daarin de overeengekomen prestaties/resultaten en de daadwerkelijk bereikte prestaties/resultaten. Voor het moment van verantwoording wordt aangesloten bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken die voortkomen uit de Raamovereenkomst. Een lagere verantwoordingsfrequentie is mogelijk na toestemming van Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Aanbestedende dienst zijn ervaringen met de proeftuin binnen het Rijk te delen.

3.11 Duurzaamheid

Bij reizen ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht, dient zoveel mogelijk gebruik gemaakt te worden van zero-emissie voertuigen. Denk hierbij aan elektrische auto's of het openbaar vervoer. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan compenseert u de veroorzaakte CO₂-uitstoot. Onder CO₂-compensatie wordt verstaan het compenseren van vrijgekomen broeikasgassen (vertaald naar CO₂-equivalenten) door het vastleggen van CO₂ in bomen of voorkomen van CO₂-uitstoot door het investeren in duurzame energie en/of energiebesparing.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 5) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In bijlage 5 - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 5 - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 5) verklaart Inschrijver:

"Adviseringsdiensten voor Planschade en Nadeelcompensatie voor Rijksenergieprojecten"

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Kennis en ervaring met het als gevolg van een genomen planologisch besluit uitbrengen van een onafhankelijk planschadeadvies (zoals bedoeld in afdeling 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening en in afdeling 6.1 van het Besluit ruimtelijke ordening) gerelateerd aan geleden vermogensschade (waardevermindering van onroerend goed);
- Kennis en ervaring met het als gevolg van een genomen planologisch besluit uitbrengen van een onafhankelijk planschadeadvies (zoals bedoeld in afdeling 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening en in afdeling 6.1 van het Besluit ruimtelijke ordening) gerelateerd aan geleden inkomensschade (inkomens-, omzet- en/of winstderving).

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten

van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.
- Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale waarde te hebben van euro 60.000,-. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

LET OP: Bewijsmiddelen indienen bij Inschrijving.

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 6. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij in totaal een minimale waarde hebben van euro 60.000,-

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant-gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving (maximaal 2 A4, enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de verhouding 40% (Prijs) – 60% (Kwaliteit) is.

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen (zie paragraaf 7.3.15). U dient bij uw beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3. Er zijn maximaal 1.000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

Nr.	Wensen/vragen	aantal punten
1.	Plan van aanpak	200 punten
2.	Beoordeling 'dummy' advies (rapport)	200 punten
3.	Implementatie nieuwe wetgeving Omgevingswet per 1 januari 2024	100 punten
4.	Kennisdeling	100 punten
5.	Prijs	400 punten
Totaal		1.000 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
200 punten	In het Plan van aanpak geeft Inschrijver een beschrijving van - de werkwijze van de uitvoering van de opdracht waarmee adviezen worden gerealiseerd; - de toe te passen methodiek; - de uit te voeren activiteiten, de planningssystematiek van de op te leveren adviezen; - en eventueel andere relevante documenten. <i>Beoordelingsaspecten</i> De mate waarin de methodiek van het onderzoeken en vaststellen van de oorzaak of oorzaken van de schade duidelijk, volledig en realistisch is. De wijze waarin met onzekerheden bij het vaststellen van het planschadeadvies wordt omgegaan duidelijk en navolgbaar is. De mate waarin Inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's. De mate waarin Inschrijver een realistische planning neerzet, - rekening houdend met tegenvallers onderweg; en

	met een logische vertaling van activiteiten volgend uit de inhoudelijke aanpak. De beschrijving mag maximaal 4.400 woorden, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan maximaal 4.400 woorden worden geüpload, worden alleen de eerste maximaal 4.400 woorden beoordeeld. De beschrijving van het Plan van aanpak moet minimaal een voldoende scoren (60%, knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. De naam van het geüploade document moet zijn: '<naam Inschrijver> - <Plan van aanpak>'
--	--

5.2.2 Wensen ten aanzien van de beoordeling van een 'dummy' advies (rapport)

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
200 punten	Inschrijver voegt een 'dummy' van een advies (rapport) toe. De onderwerpen die in het dummy rapport moeten staan, zijn gebaseerd op de zaken die genoemd worden in paragraaf 3.4.1. van het Aanbestedingsdocument. Het 'dummy' advies (rapport) wordt tenminste op de volgende onderdelen beoordeeld: - Lay-out van het advies (rapport); - De opbouw van het deskundigenrapport (de mate van logische opbouw, duidelijkheid en lay-out); -De wijze waarop een verband wordt gelegd tussen een waargenomen Planschade, en de van toepassing zijde omstandigheden; - De wijze waarop externe informatiebronnen en het gebruik van externe kennis, inzichten wordt verantwoord (duidelijkheid, volledigheid). De beschrijving mag maximaal 2.750 woorden, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan maximaal 2.750 woorden worden geüpload, worden alleen de eerste maximaal 2.750 woorden beoordeeld. De naam van het geüploade document moet zijn: '<naam Inschrijver> - <Dummy advies (rapport)>'

5.2.3 Wensen ten aanzien van de implementatie nieuwe wetgeving Omgevingswet

Op 1 januari 2024 wordt de Omgevingswet van kracht, waardoor de regelgeving omtrent Planschades voor nieuwe energie-infrastructuurprojecten onder deze nieuwe wet gaat vallen. Voor bestaande, al in procedure zijnde, projecten geldt een overgangsregeling en blijft de oude regelgeving van de Wet ruimtelijke ordening en Algemene wet bestuursrecht van kracht. Voor alle nieuwe projecten die na 1 januari 2024 onherroepelijk worden geldt het nieuwe regime van de Omgevingswet die van invloed is op de Raamovereenkomst.

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
100 punten	Inschrijver beschrijft in zijn voorstel, tenminste: ▪ hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de teamleden die ingezet worden te allen tijde voldoende kennis en vaardigheden bezitten om ook aan de toepassing van nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen. Hoe u per onderstaand punt hieraan gestalte gaat geven: ▪ In hoeverre uw Onafhankelijk deskundige adviseurs actuele kennis opdoen en nieuwe ontwikkelingen bijhouden op het gebied van jurisprudentie en van juridische ontwikkelingen en van de omgevingswetgeving. ▪ In hoeverre uw teamleden grondige en actuele kennis opdoen en bijhouden van de waardering van bedrijfsmatige en particuliere vermogensschade (onroerend goed). ▪ In hoeverre uw teamleden grondige en actuele kennis opdoen en bijhouden van de waardering van bedrijfsmatige en particuliere inkomensschade en relevante wet- en regelgeving (inclusief belangrijke jurisprudentie). De beschrijving mag maximaal 1.100 woorden, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan maximaal 1.100 woorden worden geüpload, worden alleen de eerste maximaal 1.100 woorden beoordeeld. De naam van het geüploade document moet zijn: '<i><naam Inschrijver> - <implementatie nieuwe wetgeving Omgevingswet></i>'

5.2.4 Kennisdeling

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
100 punten	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gaat Opdrachtnemer verschillende schadeaanvragen afhandelen onder de nieuwe Omgevingswet die 1 januari 2024 ingaat. De kennis die Opdrachtnemer daarbij op doet dient te worden gedeeld met de desbetreffende medewerkers van Opdrachtgever om zo een beter resultaat te realiseren. Zie hiervoor ook paragraaf 3.9 – Eisen met betrekking tot kennisborging en -deling. U beschrijft in een document hoe u deze afhandeling gaat invullen en welke voordelen hierdoor ontstaan. U dient hierbij tenminste in te gaan op: - invulling van de kennisdeling; - inzet en toepassing Opdrachtnemer;

	inzet en toepassing RVO. <i>Beoordelingsgrond:</i> - de mate waarin Inschrijver laat zien dat invulling gegeven gaat worden aan de verbindende rol; - de mate waarin de beschrijving toegevoegde waarde heeft, concreet en realistisch is. De beschrijving mag maximaal 2.200 woorden, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan maximaal 2.200 woorden worden geüpload, worden alleen de eerste maximaal 2.200 woorden beoordeeld. De naam van het geüpload document moet zijn: '<naam Inschrijver> - <Kennisdeling>'
--	--

5.3 Wensen ten aanzien van het standaard tarief per aanvraag

Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 4 'Prijzen/tarieven' een overzicht van de opbouw en het te hanteren standaard tarief per schadeaanvraag (een reguliere behandeling). Dat houdt in dat de inschrijver in Bijlage 4 - 'Prijzen/tarieven' dient aan te geven wat per schade aanvraag als eenheidstarief wordt gehanteerd en dit tevens met het indicatieve fictieve aantal van 500 te vermenigvuldigen. Deze begroting is gebaseerd op het door u opgegeven aantal uren en de inzet van de medewerkers in het door u beschreven plan van aanpak/werkwijze (wens 5.2.1).

Een reguliere behandeling bestaat uit de bekende stappen (zie paragraaf 2.2.1 en 2.3.1 Gevraagde dienstverlening) die doorlopen moeten worden om te komen tot het opleveren van een concept en definitieve rapport aan Opdrachtgever, inclusief de daarbij behorende werkzaamheden.

De inzet van Opdrachtnemer in het kader van werkzaamheden in het kader van hoorzittingen en beroepen valt hier niet onder. Ingeval tijdens de uitvoering van de Nadere overeenkomst inzet van Opdrachtnemer van dien aard nodig is, zal Opdrachtnemer geen hoger uurtarief in rekening brengen dan het uurtarief dat hij in bijlage 4 - 'Prijzen/tarieven' heeft geoffreerd passend bij de functie van de medewerker die Opdrachtnemer inzet voor de ondersteuning bij bezwaar- en beroepzaken conform eis 3.1. Bij het invullen van het aangeboden tarieven houdt u rekening met de eisen die hierover zijn gesteld in hoofdstuk 3.

Voor beoordeling van deze wens is het relevant dat u in uw Inschrijving de volgende tarieven zo laag mogelijk aanbiedt, doch niet lager dan het minimum tarief (zie hoofdstuk 5).

De begroting leidt tot een fictieve inschrijfsom van 500 aanvragen gedurende een periode van 5 jaar. De Inschrijvingen worden beoordeeld op deze begroting/inschrijfsom.

Indien met Inschrijver een Raamovereenkomst wordt gesloten mag hij per af te handelen aanvraag geen hogere tarieven in rekening brengen dan die hij in bijlage 6 hanteert (behoudens indexeringen die conform Raamovereenkomst plaatsvinden en behoudens het gestelde in § 5.3.1).

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
400 punten	Bij het offreren van uw maximale totaalprijs (exclusief btw) dient u rekening te houden met het feit dat Aanbestedende dienst een bandbreedte heeft vastgesteld waarin uw bod moet passen. Deze bandbreedte vindt u hieronder: Minimum tarief per behandeling van een standaard aanvraag is € 3.000,- exclusief btw. Maximum tarief per behandeling van een standaard aanvraag is € 4.500,- exclusief btw. De Laagst mogelijke inschrijfsom/ 5 jaar (totaal 500 aanvragen): € 1.500.000,- exclusief btw. Hoogst mogelijke inschrijfsom/ 5 jaar (totaal 500 aanvragen): € 2.250.000,- exclusief btw. De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is de geoffreerde totaalprijs (de uiteindelijke score wordt afgerond op twee decimalen). De laagst mogelijke (inschrijfsom) geoffreerde totaalprijs ontvangt maximaal 400 punten, de hoogst mogelijke (inschrijfsom) geoffreerde totaalprijs ontvangt 0 punten. De formule is als volgt: $((\text{hoogst mogelijke totaalprijs} - \text{uw geoffreerde totaalprijs}) / \text{totaalbandbreedte}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten (400)}$. De totaalprijs moet een onderbouwing bevatten waarin alle aangegeven onderdelen zijn gespecificeerd, anders is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

5.3.1 Optioneel tarief voor complexe behandeling van aanvragen Planschade en Nadeelcompensatie

Het kan zijn dat er incidenteel aanvullende werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden die niet passen binnen de reguliere afhandelwijze (paragraaf 5.3).

Een complexe behandeling bestaat uit de bekende stappen (zie paragraaf 2.2.1 en 2.3.1 Gevraagde dienstverlening) die doorlopen moeten worden alsmede een aantal extra stappen die noodzakelijk zijn om te komen tot een advies aan Opdrachtgever.

Deze extra behandelstappen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Nader onderzoek naar de eigendomssituatie van de betrokken woning.
- Nader onderzoek naar de omvang en ligging van de woning van de aanvrager.
- Nader onderzoek naar de gevelbelasting (geluid) van de woningen in het gebied.
- Een onderzoek naar inkomstensderiving door de maatregel waarvoor Planschade dan wel Nadeelcompensatie is gevraagd.

Voor incidentele complexe aanvragen kan er bij wijze van uitzondering een hoger tarief gehanteerd worden, echter dat tarief mag niet meer zijn dan maximaal 50% hoger zijn dan het standaardtarief, zoals dat door u wordt ingediend.

Indien Opdrachtnemer meent dat er sprake is van een complexe aanvraag, dient hij dit zo spoedig mogelijk in het proces doch uiterlijk voorafgaand aan de facturering, schriftelijk onderbouwd aan Opdrachtgever kenbaar te maken, voorzien van een specificatie van de benodigde extra werkzaamheden en bijkomende kosten. Toestemming door Opdrachtgever wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever zal schriftelijk aangeven of hij akkoord gaat.

5.4 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is. De beschrijving van het Plan van aanpak moet minimaal een voldoende scoren (60%, knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling bij de beoordeling van de kwalitatieve wensen in paragraaf 5.2.1 tot en met 5.2.4.

Beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	60%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 5).

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. De beschrijving van het Plan van aanpak moet minimaal een voldoende scoren (60%, knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien voor de laatste te vergeven Raamovereenkomst twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 5.2.1. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal vervolgens gekeken worden naar de hoogste score voor subgunningscriterium 5.2.3 aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden. In het geval de betreffende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijver voor de laatste Raamovereenkomst in aanmerking komt.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 5) en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.TenderNed.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Mevrouw Mirjam den Hartog, bereikbaar via e-mailadres IUCEZteam01@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In [deze beknopte gids](#) leest u er meer over.

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In bijlage 7 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Hoofdstuk 5 Wensen en beoordeling, Paragrafen 5.2.1 tot en met 5.2.4	Inschrijving, inclusief reactie op de wensen (hoofdstuk 5) van de Aanbestedende dienst	Inschrijver wordt verzocht per subgunningscriterium een document toe te voegen zoals beschreven in de paragrafen 5.2.1 tot en met 5.2.4
Bijlage 4 – Prijzen/tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven vastgelegd in het Prijzenformulier	Inschrijver wordt verzocht het Prijzenformulier (Bijlage 4) toe te voegen onder het subgunningscriterium "Prijs"
Bijlage 6 - Referentieverklaring	Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie, zie paragraaf 4.3.2	Bewijsmiddelen indienen bij Inschrijving
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in uw Inschrijving

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 5 - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomsten. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkost of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere gunning onder de Raamovereenkomst

7.4.1 Nadere Opdrachten binnen Raamovereenkomst

Een nadere opdracht onder een Raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst genoemd. Binnen de Raamovereenkomsten kan Opdrachtgever meerdere nadere opdrachten verstrekken. Nadere opdrachten worden in beginsel gegund na het houden van een minicompentie (concurrentiestelling) onder de Opdrachtnemers, behoudens ingeval van gehonoreerde wrakingsverzoeken zoals verderop in deze paragraaf beschreven.

Minicompentie

Per Rijksenergieproject waarvoor door de Minister een planologisch besluit is genomen (en op basis waarvan aanvragen voor tegemoetkoming in Planschade kunnen worden ingediend), zal Opdrachtgever een minicompentie houden en uiteindelijk daarvoor één Nadere overeenkomst met één Opdrachtnemer sluiten.

De Opdrachtnemer met wie Opdrachtgever deze Nadere overeenkomst sluit, levert dan gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst alle diensten die Opdrachtgever voor de in de Nadere overeenkomst bepaalde reikwijdte wil afnemen. Dit echter behoudens een aanvraag waarbij de aanvrager om wraking van Opdrachtnemer heeft gevraagd en Opdrachtgever dat wrakingsverzoek heeft gehonoreerd. In dat geval mag Opdrachtnemer met wie de Nadere overeenkomst is gesloten deze aanvraag niet in behandeling nemen. Een gehonoreerd wrakingsverzoek komt tot op heden sporadisch voor.

Gunningscriteria van een minicompentie zijn:

- Plan van aanpak;
- Prijs, hierbij geldt dat Opdrachtnemer in zijn nadere offerte de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven niet mag overschrijden.

Er zal worden gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Met de winnaar van een minicompentie zal Opdrachtgever een Nadere overeenkomst sluiten.

Enkelvoudige gunning

Ingeval van een gehonoreerd wrakingsverzoek binnen een Nadere overeenkomst "Rijksenergieproject" mag de gewraakte Opdrachtnemer die aanvraag niet afhandelen, in dat geval zal Opdrachtgever de afhandeling van de betreffende aanvraag, inclusief aanverwante dienstverlening, via een enkelvoudige gunning (toerbeurtsysteem) gunnen aan een van de andere Opdrachtnemers. Deze Opdrachtnemer krijgt ook de nadere opdrachten gegund voor de afhandeling van eventuele andere aanvragen van gehonoreerde wrakingsverzoeken die binnen hetzelfde Rijksenergieproject vallen. De diensten van deze nadere opdrachten worden uitgevoerd op basis van de tarieven en overige condities uit de Raamovereenkomst.

Toerbeurtsysteem: de eerste nadere opdracht(en) binnen een Rijksenergieproject die voor enkelvoudige gunning in aanmerking komen zal/zullen via loting aan een van de overige twee Opdrachtnemers worden gegund. Loting vindt plaats in het bijzijn van drie medewerkers van het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK. De volgende nadere opdracht(en) binnen een ander Rijksenergieproject die voor enkelvoudige gunning in aanmerking komen, worden volgens gegund aan een van de andere Opdrachtnemers. En zo zal dat verder rouleren (toerbeurt).

Ingeval Opdrachtgever slechts met twee Opdrachtnemers een Raamovereenkomst sluit, worden alle opdrachten die voor enkelvoudige gunning in aanmerking komen, gegund aan de Opdrachtnemer die niet de oorspronkelijke Nadere overeenkomst voor de aanvragen binnen een Rijksenergieproject verstrekt heeft gekregen.

Overig

Er kunnen meerdere Nadere overeenkomsten gelijktijdig lopen en een Opdrachtnemer kan meerdere Nadere overeenkomsten gegund krijgen. Een Opdrachtnemer kan ook geen enkele Nadere overeenkomst gegund krijgen.

De startdatum van een Nadere overeenkomst zal rond het moment van onherroepelijk worden van het planologische besluit liggen. Verzoeken tot tegemoetkoming in Planschade kunnen vanaf dat moment gedurende 5 jaren worden ingediend. Expiratie van de Raamovereenkomst heeft niet tot gevolg dat de hieronder gesloten Nadere overeenkomst(en) automatisch beëindigd worden. Beëindiging van de Raamovereenkomst laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren. Wel heeft de expiratie van de Raamovereenkomst tot gevolg dat er na expiratie geen nieuwe Nadere overeenkomsten gesloten mogen worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

<i>Bijlage 1</i>	<i>Concept Raamovereenkomst</i>
<i>Bijlage 2</i>	<i>Concept Verwerkersovereenkomst</i>
<i>Bijlage 3</i>	<i>ARVODI-2018</i>
<i>Bijlage 4</i>	<i>Prijzen/tarieven formulier</i>
<i>Bijlage 5</i>	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>
<i>Bijlage 6</i>	<i>Referentieverklaring</i>
<i>Bijlage 7</i>	<i>Klachtenprocedure</i>