Aankondiging van een gegunde opdracht

Resultaten van de aanbestedingsprocedure

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam en adressen

Officiële benaming:
Gemeente Schagen
Nationale identificatie:
12345678
Postadres:
Laan 19
Plaats:
Schagen
NUTS-code:
NL
Postcode:
1741EA
Land:
NL
Contactpersoon:
De heer Jan Paasman
Telefoon:
+31 224210400
E-mail:
info@schagen.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Adres van het kopersprofiel:
https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

I.2) Gezamenlijke aanbesteding

-

I.4) Soort aanbestedende dienst

Publiekrechtelijke instelling

I.5) Hoofdactiviteit

- Algemene overheidsdiensten

Naar boven

Rijksoverheid

Afdeling II: Voorwerp

II.1) Omvang van de aanbesteding

II.1.1) Benaming

Senior Communicatie Adviseur
Referentienummer: 6040955

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De vier Kopgemeenten, Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel en de provincie Noord-Holland werken samen aan een toekomstbestendige regio aan de hand van de samenwerkingsagenda ?Samen op Kop? . Dat wordt gedaan door continu kansen te benutten die de kracht van de regio versterken. Daarbij gaat het om de ontwikkeling van het maritiem cluster, , arbeidsmarkt en onderwijs, de agribusiness, de energiesector, recreatie en woningbouw, toerisme, bereikbaarheid en leefomgeving. Voor de samenwerkingsagenda zijn wij op zoek naar een senior communicatie adviseur. Onderstaande werkzaamheden, en verantwoordelijkheden behoren tot het takenpakket van de senior adviseur communicatie; ?   externe en interne communicatie van de regionale samenwerking en de onderliggende programma?s en projecten?   samenstellen en redigeren van (voortgangs)rapportages?   schrijven/redigeren van persberichten en raadsinformatiebrieven?   persvoorlichting/woordvoering projecten?   redactionele ondersteuning bij beleidsstukken?   organiseren van bijeenkomsten?   bijhouden van media-aandacht voor projecten van de regionale samenwerking?   meedenken over communicatiekansen bij diverse regionale programma?s en projecten en regionale werkgroepen?   onderhouden van sociale mediakanalenvan de regionale samenwerkingonderhouden, herzien en bijwerken van   website en nieuwsbrieven regionale samenwerking?   onderhouden van de gezamenlijke werkomgeving

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00
Munt: EUR

II.2) Beschrijving

II.2.1) Benaming

-
Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

Rijksoverheid

79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Schagen

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)
De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium
Naam: Kwaliteit
Weging: 70
Kostencriterium
Naam: Prijs
Weging: 30

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

Naar boven

Afdeling IV: Procedure

IV.1) Beschrijving

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

Rijksoverheid

IV.2) Administratieve inlichtingen

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopsysteem

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

Naar boven

Afdeling V: Gunning van een opdracht

Opdracht nr.: 1
Perceel nr.: -
Benaming: Senior Communicatie Adviseur
Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) Gunning van een opdracht

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

31/12/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 15
Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -
Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 15
De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:
Synnovem BV
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Zuiderschans 4
Plaats:
Dokkum
NUTS-code:
NL
Postcode:
9101PZ
Land:
NL
Telefoon:
+31 519228158
E-mail:
recruitment@synnovem.nl
Fax:
-

Rijksoverheid

Internetadres:
-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:
-
Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00
Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-
Naar boven

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.3) Nadere inlichtingen

-

VI.4) Beroepsprocedures

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Gemeente Schagen
Postadres:
Laan 19
Plaats:
Schagen
Postcode:
1741EA
Land:
NL
E-mail:
ErikJan.Heij@schagen.nl
Telefoon:
+31 224210400
Internetadres:
https://www.schagen.nl/
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

Rijksoverheid

VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging

23/11/2018

Naar boven

1. I: AANBESTEDENDE DIENST
2. II: VOORWERP
3. IV: PROCEDURE
4. V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT
5. VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

Rijksoverheid