

Bijlage 4 – Programma van Eisen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het uitvoeren, verzorgen en coördineren van interne en externe verhuizingen met kenmerk EOA.2023.INK.6

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Inkoop
24 januari 2024
Definitief



Bijlage 4 Programma van Eisen

Dit document bevat de eisen en wensen die aan de opdracht worden gesteld. Inschrijver verklaart door in te schrijven bij uitvoering van de opdracht volledig te voldoen aan deze eisen en alle overige eisen die in de aanbestedingsstukken zijn genoemd.

Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meerdere van deze eisen niet wordt voldaan, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1. Algemeen

Nr.	Eis
Eis 1.	Contractant houdt zich bij het uitvoeren van de taken voortvloeiende uit de raamovereenkomst aan alle relevante (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, provincie en/of gemeentelijke overheid zijn vastgesteld. Deze eis wordt ook opgelegd aan eventuele onderaannemers.
Eis 2.	Het primaire proces van VISTA college wordt door de leveringen, het onderhoud en keuren zo min mogelijk gehinderd. Contractant stemt de werkzaamheden vooraf af met de contactpersoon van VISTA college.
Eis 3.	Contractant draagt indien nodig zorg voor de voor de uitvoering benodigde ontheffingen en vergunningen, zoals parkeervergunningen, ontheffing voor het eventueel plaatsen van benodigde machines. Boetes als gevolg van verzuim van de Contractant in deze, kunnen niet worden verhaald op VISTA college.
Eis 4.	Contractant stelt zich op als partner om de opleidingen zodanig in te richten dat deze goed aansluiten op het toekomstige beroepenveld.
Eis 5.	Contractant levert jaarlijks een adviesrapport over de staat van de apparatuur op. Het rapport bevat minimaal de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • verwachte technische levensduur; • verwachte reparatie/onderhoudskosten komend jaar; • na reparatie/onderhoud verlengde technische levensduur; • garantieperiode van apparatuur; • advies over reparaties/onderhoud vs. nieuwe aanschaf.

2. Offertes, (nadere) opdrachtverstrekking en bestellen

Nr.	Eis
Eis 6.	De offerteaanvraag voor een nadere opdracht gebeurt schriftelijk (via mail) door de contactpersoon van VISTA college.
Eis 7.	Bij spoedopdrachten en kleine opdrachten, ter beoordeling van VISTA college, kan worden afgeweken van de procedure zoals beschreven in eis 6. In een uiterste geval kan, na schriftelijke verklaring (waaronder per mail) van VISTA college, de offerteaanvraag overgeslagen worden.
Eis 8.	Contractant brengt uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag een offerte uit.
Eis 9.	Contractant maakt de inkoopprijs van de gevraagde producten inzichtelijk op de aangeleverde offerte.
Eis 10.	De door contractant uitgebrachte offertes bevatten in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. Omschrijving van de apparatuur b. Kostprijs en opslag c. Verwachte levertijd d. Eventuele aanvullende noodzakelijkheden.
Eis 11.	Offertes kunnen alleen voor akkoord ondertekend worden door tekenbevoegde personen van VISTA college. Getekende offertes worden per e-mail verstuurd aan de contactpersoon van contractant.
Eis 12.	Contractant voert opdrachten pas uit, nadat hij van VISTA college een schriftelijke opdracht (via mail) heeft ontvangen.
Eis 13.	Indien zich een opdracht voordoet, zoals opgenomen in eis 7, volstaat een mondeling toezegging voor het uitvoeren van de opdracht. Mondelinge opdrachten worden conform de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding en raamovereenkomst uitgevoerd. Achteraf bevestigen partijen de opdracht via e-mail.
Eis 14.	Wanneer Contractant geen of (naar oordeel van VISTA college) geen passende offerte doet op een 1 op 1 vraag, dan kan VISTA college buiten deze overeenkomst een offerte aanvragen bij andere ondernemers.
Eis 15.	Het staat VISTA college vrij een aangeboden offerte door een externe, derde partij te laten controleren op marktconformiteit.



Eis 16.	Wanneer Contractant de producten niet kan leveren of de levertermijn naar oordeel van VISTA college te lang is, dan behoudt VISTA college zich het recht voor om de producten buiten de raamovereenkomst bij andere leveranciers af te nemen.
Eis 17.	Offertes van Contractant zijn conform de voorwaarden van deze raamovereenkomst. Offertes die niet aan de voorwaarden van deze raamovereenkomst en haar bijlagen voldoen worden niet geaccepteerd.
Eis 18.	De opslagtarieven van de offertes die onder deze raamovereenkomst worden aangeboden door Contractant mogen niet hoger zijn dan de tarieven die door Contractant in zijn inschrijving zijn gedaan. Tarieven lager dan de inschrijving mogen wel.
Eis 19.	Uitbrengen van een offerte is kosteloos. Contractant kan in geen enkele vorm kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van offertes.

3. Levering

Nr.	Eis
Eis 20.	De artikelen zijn schoon en in de juiste vorm, sterkte en formaat verpakt zodat ze tijdens het vervoer en opslag beschermd zijn voor schades en andere gebreken.
Eis 21.	Contractant is verantwoordelijk voor de eerste test van de artikelen, materialen en andere voorwerpen die worden geleverd op locatie van VISTA college, zodat DOA's (Dead on Arrival) en mankementen direct worden geconstateerd. Bij DOA's of mankementen wordt een nieuw product de eerstvolgende werkdag geleverd.
Eis 22.	Indien het niet mogelijk is om zoals in eis 21 beschreven om de eerstvolgende werkdag een nieuw product te leveren dan levert Contractant een vervangend product, net zo lang totdat het nieuwe product is geleverd.
Eis 23.	Het tijdelijke, vervangende product (zie eis 22) dient minimaal dezelfde functies, mogelijkheden en kwaliteit te bevatten als het reeds bestelde product. Afwijkingen wordt in overleg met VISTA college besproken en het vervangende product wordt geleverd na schriftelijk akkoord van de aanvrager.
Eis 24.	Bij iedere levering zit een pakbon waarop minimaal de volgende informatie is vermeld: <ul style="list-style-type: none"> a. Ordernummer; b. Naam product; c. Naam besteller; d. Aantallen per product, per eenheid; e. Eventuele informatie over deellevering; f. Afleverlocatie; g. Afleverdatum.
Eis 25.	Wanneer een onjuist product wordt geleverd, levert Contractant de eerstvolgende werkdag na melding hiervan het juiste product. Gelijktijdig met de levering van het juiste product neemt Contractant het onjuiste product retour.
Eis 26.	Contractant is verantwoordelijk voor het op juiste wijze scheiden en zelf afvoeren van afval dat betrekking heeft op de verstrekte opdracht. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van de afvalvoorziening van VISTA college. Alleen na overleg met VISTA college kan hiervan afgeweken worden.

4. Onderhoud en keuringen

Nr.	Eis
Eis 27.	Contractant onderhoudt alle (reeds) aanwezige apparatuur van VISTA college.
Eis 28.	Preventief onderhoud vindt minimaal één (1) keer per jaar plaats in de zomervakantie van VISTA college.
Eis 29.	Nieuw aangeschafte apparatuur wordt automatisch meegenomen in het onderhoud zoals opgenomen in eis 27.
Eis 30.	Contractant heeft een storingsmeldpunt dat bereikbaar is voor storingen. Dit meldpunt is zowel tijdens reguliere kantooruren als tijdens avonduren en in weekenden telefonisch beschikbaar (vanwege lopende producties).
Eis 31.	Storingen worden conform de volgende prioritering afgehandeld: <ul style="list-style-type: none"> a. Prioriteit één (1): Binnen één uur na melding is Contractant op locatie om de storing te verhelpen. b. Prioriteit twee (2): Binnen vier uur na melding is Contractant op locatie om de storing te verhelpen. c. Prioriteit drie (3): Opdrachtnemer en Contractant stellen samen vast wanneer de storing verholpen moet worden.
Eis 32.	Contractant voert jaarlijks keuringen op de (reeds) aanwezige apparatuur van VISTA college.
Eis 33.	Keuringen worden uitgevoerd door keurmeesters die in het bezit zijn van een NEN3140 certificaat.



Eis 34.	Na afronding van het onderhoud maakt Contractant een statusrapportage van de betreffende materialen, podiumtechnieken en rigging op en levert deze binnen 5 werkdagen aan bij VISTA college. In de rapportage zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving van de werkzaamheden; • Een beschrijving van de huidige en vernieuwde status; • De na reparatie/onderhoud verlengde technische levensduur.
Eis 35.	Na afronding van de keuringen levert Contractant een keuringsrapport op.

5. Meer of minder werk

Nr.	Eis
Eis 36.	Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat er extra werk ontstaat (meerwerk) of minder werk hoeft uitgevoerd te worden (minderwerk), wordt hierover door Contractant contact opgenomen met VISTA college. In overleg wordt besloten of er sprake is van meer- dan wel minderwerk. Na schriftelijk akkoord kunnen de extra werkzaamheden uitgevoerd worden of worden weggelaten. Alleen dan mogen deze meer- en minderwerken verrekend worden in de factuur.

6. Personeel

Nr.	Eis
Eis 37.	Alle medewerkers van Contractant spreken Nederlands.
Eis 38.	Voor de herkenbaarheid van de medewerkers van Contractant worden de werkzaamheden uitgevoerd in bedrijfskleding/veiligheidskleding van Contractant.
Eis 39.	Alle medewerkers van Contractant houden zich aan de door VISTA college opgestelde huisregels en rookbeleid en volgen overige geldende instructies op.

7. Betaling & facturatie

Nr.	Eis
Eis 40.	Facturering vindt plaats conform artikel 19 van Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0
Eis 41.	Aanvullend op hetgeen zoals bepaald in eis 40, dient de factuur van Contractant minimaal de volgende gegevens bevatten: <ol style="list-style-type: none"> Crediteurnummer; Inkoopordernummer; Contractnummer; Factuurnummer; Contactpersoon nadere opdracht; KVK-nummer; IBAN-nummer; Btw-nummer; Btw (percentage en bedrag); Specificatie van de geleverde Diensten of Producten plus aantallen en datum.
Eis 42.	Bij de factuur voor de uitvoering van het onderhoud dient Contractant altijd een specificatie en verantwoording van de daadwerkelijk gemaakte uren in.

8. Communicatie en managementinformatie

Nr.	Eis
Eis 43.	Contractant benoemt voor de duur van de overeenkomst een vast contactpersoon voor het operationeel, tactisch en strategisch niveau. Tevens wordt een vaste vervanger benoemd voor de gevallen dat de eerst aangewezenen verhinderd is.
Eis 44.	Alle schriftelijke communicatie, zowel van Contractant als van VISTA college, geschiedt in de Nederlandse taal.
Eis 45.	Zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 weken na de start van de overeenkomst organiseert Contractant een opstartbijeenkomst met VISTA college. In dit overleg worden afspraken gemaakt over de contactpersonen (zowel bij VISTA college als bij Contractant) communicatie, overlegschemata en beoordelingen via KPI's.
Eis 46.	VISTA college en Contractant stellen samen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) vast, met bijbehorende normen en consequenties. Mogelijke onderwerpen zijn: tevredenheid dienstverlening, efficiëntie van processen en/of doorlooptijden en klachtenafhandeling.
Eis 47.	VISTA college beoordeelt gedurende de contractperiode de kwaliteit van de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar aan de hand van de kritische prestatie-indicatoren (KPI's) genoemd in eis 46. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.



Eis 48.	Opdrachtnemer levert twee weken na afloop van ieder kwartaal een overzicht op met daarin: <ol style="list-style-type: none"> Het aantal bestelde en geleverde producten; Overzicht van reactietijden; Overzicht van KPI's; Klachtenrapportage (klacht en oplossing); Eventuele overige bijzonderheden.
----------------	---

9. Prijzen, tarieven en opslag

Nr.	Eis
Eis 49.	Alle door Contractant in te vullen tarieven, prijzen en percentages dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsdocumenten beschreven eisen, voorwaarden en criteria.
Eis 50.	De op te geven tarieven, prijzen en percentages dienen de volledige dienstverlening en of af te leveren producten af te dekken als ook all-in en gebruiksklaar opleveren. Niet in de tarieven en prijzen opgenomen kosten kunnen niet worden gefactureerd en worden niet vergoed door VISTA college.
Eis 51.	Contractant legt met zijn inschrijving een opslagpercentage per assortiment vast, dit wordt gehanteerd gedurende de looptijd van de overeenkomst (initiële looptijd inclusief verlenging).
Eis 52.	De opslagpercentages zoals beschreven in eis 51 is het percentage dat Contractant bij de netto inkoop prijs telt om de verkoopprijs te bepalen. In dit percentage zitten alle met de dienstverlening, uitvoering en levering gemoeide kosten.
Eis 53.	De door Contractant aangeboden prijzen en tarieven luiden in Euro en omvatten de volledige vergoeding voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Voorrijkosten, gebruikskosten en transportkosten zoals kilometervergoeding e.d.; - Reis- en parkeerkosten; - Kosten voor montage en installatie - Uren in te zetten personeel; - Overige hulpmiddelen t.b.v. het vervoer; - Kosten voor rapportages; - Administratiekosten; - Belasting; - Premies; - Winst - Servicekosten en - Overheadkosten.