
**2^e Nota van inlichtingen
Europese aanbesteding
Facilitaire diensten
ten behoeve van het Kadaster**

Directie P&O

Kenmerk	23.018809
Opdrachtgever	Marcel Blauw
Auteur	Stefan Tuink
Versie	Concept
Versiedatum	22-06-2023

Algemeen:

Hieronder volgt allereerst het antwoord op vraag 146 uit de 1^e Nota van inlichtingen:

Nummer	Betreft artikel/ Paragraaf bestek	Pagina	Vraag	Antwoord
1.	Bijlage 06 Programma van Eisen Beveiliging	1	Kunt u aangeven welk type alarmprotocol per locatie betreft? AT1, AT2, SP1, SP2, DP1, DP2, AI1. of AT3, AT4, DP3, DP4, AL2	Alle locaties melden door middel van een DP3. Dat is de AT3*. Grade 3. <i>*AT3: Alarmverbinding naar meldkamer via IP(internet) met verplichte back-up via gprs module (DP3). Controle melding primaire verbinding 3 minuten en secundaire verbinding 25 uur.</i>

Vraag & antwoord:

In tegenstelling tot hetgeen aangegeven in §2.6 Nota van Inlichtingen van de Offerteaanvraag zijn er meerdere vragen gesteld die geen betrekking hebben op antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Het Kadaster heeft gemeend Inschrijvers tegemoet te komen en al deze vragen op gelijke wijze te behandelen en te beantwoorden. Dit wil niet zeggen dat dit met mogelijke nieuwe vragen ook het geval gaat zijn. Uitgangspunt blijft het beschrevene in §2.6 Nota van Inlichtingen van de Offerteaanvraag.

Nummer	Betreft artikel/ Paragraaf bestek	Vraag	Antwoord
2.	Fotomateriaal	Wilt u aangeven wie de eigenaar is van de koffiemachines in de koffiebars?	Het Kadaster is eigenaar van de koffiemachines in de koffiebar.
3.	Fotomateriaal	Wilt u aangeven of er koelmogelijkheden zijn in de koffiebars voor presentatie van een lunchassortiment	Ja, er is een koelkast en een gekoelde vitrine aanwezig in alle koffiebars m.u.v. Eindhoven en Groningen. In Eindhoven en Groningen is geen gekoelde vitrine aanwezig.

4.	Bijlage 05, NVI vraag 162	Wilt u toch aangeven met hoeveel uur wij rekening dienen te houden, dit om de transparantie van de aanbesteding te borgen? En dan voornamelijk voor de locatie waar dit van toepassing is, De Griff, De Brug en Zwolle	Het is aan Inschrijver om hier een realistische inschatting van te maken. Meer informatie dan reeds beschikbaar is gesteld, heeft het Kadaster niet.
5.	Bijlage 05, NVI vraag 162	Wilt u zo vriendelijk zijn deze vraag ook te beantwoorden voor de vergaderlunches, aangezien hier ook onduidelijkheid over bestaat. Op een 1 mans-locatie zal de medewerker dan niet in de koffiecorner of restaurant zijn als zij of hij een lunch moet wegbrengen. Is dit akkoord?	Dit is akkoord. Bij de genoemde locaties zitten de vergaderzalen dichtbij het restaurant.
6.	Bijlage 05, NVI vraag 42	Het antwoord op vraag 42 van de NVI is volgens ons tegenstrijdig met het overzicht van de locaties zoals weergegeven in het schema in bijlage 5, paragraaf 2.4. Zou u in een (aangepast) schema aan kunnen geven wat de definitieve situatie per locatie is waar wij in onze inschrijving vanuit moeten gaan?	Zie de herziene tabel onderaan deze tweede Nota van Inlichtingen.
7.	Bijlage 05, paragraaf 2.8	Zijn er bestaande bakken waar nog een huurverplichting op zit? Zo ja, wat is het overnamebedrag hiervoor?	Er zit geen huurverplichting op de bakken.
8.	Bijlage 03, Prijzenformulier	In de stukken wordt gesproken over 'kadasterbomen'. Kunt u omschrijven wat dit zijn?	De Kadasterbomen zijn per abuis in het Prijzenblad terecht gekomen en inmiddels uit de tabel verwijderd. Zie bijlage voor het aangepaste prijzenblad.
9.	Bijlage F5, Personeelslijst	In het tabblad schoonmaak staan 62 medewerkers opgevoerd, waarvan 1 stagiair en de rest CAO-medewerker. Vanwege de aard van de functies vraagt Inschrijver zich af of dit correct is. Zo ja, dan ontvangen we graag per medewerker en functie	Meer gegevens dan reeds verstrekt zijn niet beschikbaar. Inschrijver dient er vanuit te gaan dat medewerkers integraal worden ingezet over meerdere diensten. De Inschrijving dient te worden gebaseerd op de beschikbare gegevens.

		een opgave van onder welke CAO de betreffende medewerkers vallen. Dit vanwege de mogelijke overnameverplichting die geldt door de betreffende CAO. Zo nee, wilt u dan hier duidelijkheid in laten geven door de zittende partij?	Eventuele correcties zullen na gunning, in de implementatiefase, in overleg worden uitgevoerd.
10.	Bijlage F5 Personeelslijst	Na een analyse van bijlage F5 Personeelslijst is er sprake van meer inzet van uren op functie- , locatieniveau dan uitgevraagd. Als deze analyse correct is, hoe dient Inschrijver dan om te gaan met het verschil in uren en aantal medewerkers tussen uitvraag en opgave? Wat wilt u terugzien in de prijzenformulieren? Voorbeelden van verschillen zijn: - de uitvraag vermeldt 3 uur per dag een gastvrouw/gastheer in Amsterdam en Rotterdam. De opgave in bijlage F5 geeft inzet van een receptioniste/telefoniste aan van respectievelijk 14,85 uur per dag en 12,8 uur per dag; - Kadaster vraagt geen Helpdesk inzet uit in Rotterdam. In de opgave in bijlage F5 is sprake van een medewerker Facilitaire Helpdesk voor de locatie Rotterdam.	Deze verschillen hebben te maken met de integrale inzet van personeel, op verschillende functies. Inschrijver dient in zijn prijsopgave uit te gaan van het aantal uren in het Prijzenblad. De medewerker Facilitaire helpdesk is per abuis in de lijst opgenomen en kan buiten beschouwing worden gelaten.
11.	Bijlage F5 Personeelslijst	In Bijlage F5 is sprake van 9 zieke en 1 arbeidsongeschikte medewerkers. Mag Inschrijver ervan uitgaan, vanwege goed werkgeverschap, dat (langdurig) zieken ten tijde van de overgang niet overkomen naar Inschrijver?	Nee, daar mag u niet van uitgaan, van rechtswege gaan alle medewerkers over naar de nieuwe Opdrachtnemer.
12.	Bijlage F5 Personeelslijst	Wilt u functieomschrijvingen beschikbaar stellen voor alle genoemde functies in de bijlage F5?	Nee. Inschrijver dient er vanuit te gaan dat medewerkers integraal worden ingezet over meerdere diensten. De



Datum

22-06-2023

Betreft

2^e Nota van inlichtingen Europese aanbesteding
Facilitaire diensten

		Daarmee krijgt Inschrijver een beter inzicht in de activiteiten per functietitel en is daarmee onder andere beter in staat combinaties te maken van taken in de toekomstige situatie.	Inschrijving dient te worden gebaseerd op de beschikbare gegevens.
13.	Bijlage F5 Personeelslijst	Voor de duidelijkheid: is de interpretatie correct dat u met Payroll en Bijlage F5 Personeelslijst Kadaster Catering en Schoonmaak hetzelfde bestand bedoelt?	Uw interpretatie is juist.
14.	NVI vraag 49 en 104	Kunt u helderheid verschaffen in het volgende: in vraag en antwoord van vraag 49 geeft u akkoord op de kosten voor opdrachtgever bij een ontstane delta als gevolg van het uitgangspunt van een 0-situatie (zgn. Greenfield-situatie). In vraag en antwoord 104 en 122 dient Inschrijver uit te gaan van het meegeleverde bestand bijlage F5 (zgn. Brownfield-situatie), waarmee gelijk ook sprake is van CAO-overname verplichting en WOVO (Wet Overgang Van Onderneming) voor die medewerkers die deze claimen. Wat wenst Kadaster concreet dat Inschrijver hanteert als uitgangspunt bij het invullen van het Prijzenformulier? Is Kadaster bereid de voortkomende financiële verschillen en alle overige consequenties die ontstaan als gevolg van toepassing van wettelijke bepalingen te zien als de delta waar sprake van is in de beantwoording van vraag 49, waar u akkoord op geeft?	Eis 55 komt te vervallen. Inschrijver dient in zijn prijsopgave uit te gaan de personeelslijst, Bijlage F5 Personeelslijst, als verstrekt bij de 1 ^e Nota van inlichtingen. Het antwoord op vraag 49 is niet correct en komt hierbij te vervallen.



Datum

22-06-2023

Betreft

2^e Nota van inlichtingen Europese aanbesteding
Facilitaire diensten

15.	NVI vraag 104	U geeft aan dat Inschrijver dient uit te gaan van de Payroll die als bijlage is toegevoegd. Dit heeft als consequentie dat er ook overname verplichting is vanuit de CAO en WOVO. Daarmee krijgen we graag volledig inzicht in alle afspraken die met de betreffende werknemers -ook in de afspraken van de medewerkers die niet CAO-plichtig zijn, maar aanspraak maken op de Wet op Overgang Onderneming (WOVON) -en ook de werknemers Participatiewet -zijn gemaakt. Verder stelt Inschrijver voor dat in verband met de overname van personeel, ook die aanspraak maken op de overname conform WOVON, een personeelsovereenkomst wordt aangegaan, waarbij risico's voor en na datum overgang duidelijk afgebakend worden en ook afspraken worden gemaakt omtrent de overgang van werknemers bij einde Overeenkomst. Is Kadaster hiermee akkoord? Inschrijver gaat ervan uit dat de medewerkers nog werkzaam op de opdracht, wanneer van toepassing, na aflopen van de Overeenkomst weer overgaan naar een mogelijk volgende dienstverlener. Indien gewenst, is Inschrijver graag bereid een model voor die personeelsovereenkomst over te leggen. Is dit voor u akkoord?	Het volledige inzicht van afspraken die met betreffende medewerkers zijn gemaakt zal na gunning, in de implementatiefase, worden gegeven. Wat betreft de personeelsovereenkomst, naar mening van het Kadaster is dit onderwerp van overleg tussen de huidige- en nieuwe Opdrachtnemer.
16.	Offerteaanvraag / beschrijving van de	Kan opdrachtgever de gegevens beschikbaar stellen van de huidige capture rate?	Zie tabel als toegevoegd onder aan deze Nota van Inlichtingen.



Datum

22-06-2023

Betreft

2^e Nota van inlichtingen Europese aanbesteding
Facilitaire diensten

	dienstverlening, Algemeen		
17.	Offerteaanvraag / beschrijving van de dienstverlening, Gunningscriteria	Is cover van de hoofdstukken toegestaan zonder dat het wordt meegeteld als pagina?	Akkoord indien de cover geen extra informatie bevat.
18.	Offerteaanvraag / beschrijving van de dienstverlening, Gunningscriteria	Kan opdrachtgever bevestigen dat planning op A3 geldt als extra pagina en daarmee het totaal aantal pagina's bij G2.2 op 5 komt (excl. mogelijke cover)?	Uw interpretatie is juist.
19.	Offerteaanvraag / beschrijving van de dienstverlening, Bezoekers	Kan opdrachtgever melden hoeveel externe bezoekers het Kadaster per locatie ontvangt per maand/jaar?	Deze gegevens zijn niet beschikbaar. Zie tevens antwoord op vraag 157 1 ^e Nota van inlichtingen.
20.	Offerteaanvraag / beschrijving van de dienstverlening, Communicatie	Kan opdrachtgever melden in hoeverre opdrachtnemer toegang heeft tot communicatie tot de eindgebruiker?	Opdrachtnemer heeft toegang tot communicatie met de eindgebruiker via o.a. Intranet, de ServicePortal, Narrowcasting en locatieverantwoordelijke van Opdrachtnemer.
21.	Offerteaanvraag / beschrijving van de dienstverlening, Communicatie	Vervolg op vraag 20: Welke middelen zijn hiervoor beschikbaar?	Zie antwoord op vraag 20.
22.	Ongediertebestrijding, algemeen	Is er recent historische overlast bekend van de locaties en zo ja welke vorm en mate	De clustervliegen en zilvertisjes (archief Arnhem) is een jaarlijks terugkerend probleem. Het probleem met de ratten dateert van een jaar geleden.
23.	Bijlage 3, Beheer	Kunt u aangeven welke kosten u wilt terugzien onder nulmeting?	De kosten die Inschrijver denkt te maken voor het uitvoeren van een nulmeting.
24.	Bijlage 3, Catering 1	In cel E75 staat een foute formule (na de "=" staat een "-"). Kunt u de "-" verwijderen	Dit is aangepast. Zie bijlage bij deze Nota van inlichtingen.

25.	Bijlage 3, Schoonmaak	Op regel 3 staat SN4 geschreven. Moeten wij dit lezen als SN2 gezien de verdere regels op dit werkblad?	Ja. Dit is in de herziene versie van het Prijzenblad reeds aangepast.
26.	Bijlage 3, Glasbewassing	Kunt u voor De Grift een extra regel toevoegen voor mogelijke extra inzet voor het schoonmaken van de gevelplaten 1x per jaar?	Er staat een regel voor de jaarlijkse reiniging van de gevelplaten van De Grift in het Prijzenblad, hier dienen alle kosten in opgenomen te worden voor deze dienst. Zie regel A58 Glasbewassing.
27.	Bijlage 3, Huismeester	In cel E62 is de totaalstelling E11 vergeten. Wilt u deze cel toevoegen?	Deze is toegevoegd.
28.	Bijlage 3, Binnenbeplanting	In bijlage 5 staan andere gegevens omtrent de specials. Zo staat hier de locatie Groningen vermeld. Deze zijn niet wij terugkomen in bijlage 3. Is dit correct?	Dit is correct. Inschrijver dient uit te gaan van de opgave in het Prijzenblad.
29.	Bijlage 3, Binnenbeplanting	bij de Specials staan ook de locatie Amsterdam en de Brug, die niet in bijlage 5 staan. Is dit correct?	Dit is correct. Inschrijver dient uit te gaan van de opgave in het Prijzenblad.
30.	Bijlage 5, 19	Binnenbeplanting. Indien wij Ambius als leverancier voor de binnenbeplanting opnemen, hoe ziet u dan de nadere financiële afspraken?	Op het moment dat Inschrijver Ambius als leverancier opneemt in de Inschrijving, dan is dit op basis van een nieuw aanbod. Na gunning kan er met Ambius gekeken worden naar voortzetting van de huidige plantenbakken. Indien dit een gewijzigd voorstel oplevert, zal het Kadaster op dat moment beslissen wat de voorkeur geniet.
31.	Bijlage 5, 19	Binnenbeplanting. Indien wij niet Ambius als leverancier voor de binnenbeplanting opnemen, hoe ziet u dan de nadere financiële afspraken?	Inschrijver dient een aanbieding te maken met betrekking tot de binnenbeplanting als gevraagd in de Offerteaanvraag. Na gunning kan met Ambius eventueel gekeken worden naar de overname van plantenbakken. Indien dit een gewijzigd voorstel oplevert, zal het Kadaster op dat moment beslissen wat de voorkeur geniet.

32.	Bijlage 3, Sanitaire voorzieningen	In cel D62 wordt is cel D24 niet meegenomen in de optelling. Kunt u dit aanpassen?	Het Kadaster vermoedt dat u naar het verkeerde Prijzenblad heeft gekeken. Bij de 1 ^e Nota van inlichtingen is een herziene versie van het Prijzenblad toegevoegd, waarin dit is aangepast.
33.	Bijlage 3, Catering 2	Wij dienen een prijs op te geven voor de vergaderservice. In bijlage 5 blz 12 staat wat er onder vergaderservice (faciliteiten) wordt verstaan. Kunnen wij er vanuit gaan omdat wij geen notie hebben van het aantal keren dat assortiment en frisdrank gevraagd wordt, dat wij dit buiten onze prijsopgave kunnen laten?	Dit kunt u buiten de prijsopgave laten.
34.	Bijlage 5, 12	In het bestek missen wij in de omschrijving van de taken het ophalen van de vergaderservice en vergaderlunches uit de zalen. Kunnen wij er vanuit gaan dat deze taken in onze aanbidding opgesloten moeten zitten?	Uw interpretatie is juist. Zie ook alinea 'Verzorgen van vergaderlunches (3)' in bijlage 5.
35.	Bijlage 5, Blz 5	"medewerkers van het Kadaster zijn welkom vanaf 07.00 uur" Op welke locaties gebruiken medewerkers een toegangsbadge (waarmee de entree deur open gaat)?	Met de toegangsbadges kan het pand niet geopend worden. De entree deur kan enkel door de pandeigenaar/beveiliging met een sleutel en/of een toegangscode geopend worden. Met de toegangspas kan een medewerker door het toegangspoortje, nadat de entree deur geopend is.
36.	Bijlage 5, Blz 5	"het openen van het gebouw, parkeerplaats, garage, fietsenstalling, hekwerken e.d. op de aangegeven tijdstippen" Is het mogelijk om per locatie een overzicht te ontvangen welke werkzaamheden er precies moeten plaats vinden?	Het is niet mogelijk om een exacte beschrijving van de werkzaamheden bij opening en sluiting van alle locaties weer te geven. Het Kadaster begrijpt dat deze informatie noodzakelijk is voor het maken van een inschatting van de ureninzet. In het Prijzenblad zal dit worden opgelost door een vast aantal uren in te voeren. Na gunning kan dit worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk in te zetten uren. Zie bijlage

37.	Bijlage 5, Blz 5	"het uitschakelen van de elektronische beveiligingsinstallatie" Welk type elektronische beveiligingsinstallatie is er per locatie aanwezig?	Deze informatie is op dit moment niet beschikbaar. Het Kadaster begrijpt dat deze informatie noodzakelijk is voor het maken van een inschatting van de ureninzet. In het Prijzenblad zal dit worden opgelost door een vast aantal uren in te voeren. Na gunning kan dit worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk in te zetten uren. Zie bijlage
38.	Bijlage 5, Blz 5	"het uitschakelen van de elektronische beveiligingsinstallatie" Bestaat het alarmsysteem uit meerdere sectie/blokken wat in- en uitgeschakeld dient te worden of is het één aansluiting per locatie?	Zie antwoord op vraag 37.
39.	Bijlage 5, Blz 5	"het verzorgen van een interne openingronde en een ronde om het gebouw" Wat is reden dat deze ronde uitgevoerd dient te worden?	Brand- sluitronde in het kader van veiligheid.
40.	Bijlage 5, Blz 5	"het verrichten van technische handelingen op het beveiligingspaneel" Welke technische handelingen en voor welke toepassingen moeten verricht worden?	Zie antwoord op vraag 37.
41.	Bijlage 5, Blz 5	"de persoon die het gebouw opent dient altijd te wachten totdat de dienstdoende beveiliging- of receptiemedewerker aanwezig is" Op welke locaties is het van toepassing dat er een overdracht plaats vindt tussen surveillant en beveiliging/receptioniste?	Bij beide de locaties in Apeldoorn, Arnhem en Zwolle.
42.	Bijlage 5, Blz 5	"Bij de meldkamer dienen inbraakalarm, brandalarm en sabotagemeldingen binnen te komen" Worden de BRAND alarmmeldingen via het alarmsysteem doorgestuurd naar de PAC of is dit een andere aansluiting op de PAC?	De brand alarmmeldingen gaan rechtstreeks naar het PAC, behalve op locatie in Arnhem. Deze gaat naar Siemens i.v.m. sprinklerinstallatie.

43.	Bijlage 5, Blz 5	"actieve in- en uitschakelcontrole" Betreft dit 1 actieve in- en uitschakelcontrole per locatie of zijn er meerdere sectie/blokken die bewaakt moeten worden per locatie?	Het betreft 1 in- en uitschakelcontrole per locatie m.u.v. Zwolle, daar is sprake van 2 secties/blokken.
44.	Bijlage 5, Blz 5	"bij storingsmeldingen aan gebouwinstallaties buiten openingstijden waarbij geen toegang tot het gebouw nodig is, wordt door de meldkamer de betreffende contactpersoon gewaarschuwd" Op welke manier worden deze storingsmeldingen aan gebouwinstallaties doorgemeld naar de PAC?	De meldingen n.a.v. gebouwinstallaties gaan niet direct door naar de PAC. De huisinstallateur krijgt hiervan een melding en schakelt indien nodig met het beveiligingsbedrijf.
45.	Bijlage 5, regel 31	In document @ vermeldt opdrachtgever bij overname personeel in het schoonmaakdeel een facilitair manager is opgenomen. Is dat correct? De FM zou dan ook binnen de schoonmaak-CAO vallen.	Het overzicht als toegevoegd bij de 1 ^e Nota van inlichtingen is aangeleverd door de huidige Opdrachtnemer. Het is mogelijk dat op dit moment de Facility Manager binnen de schoonmaak-CAO valt. Wat het Kadaster betreft, betreft dit een integrale functie.
46.	Bijlage 5, regel 31	Is het juist dat deze Facility Manager op locatie blijft als latende partij hem niet behoudt, of is deze medewerker ingeschaald en in de praktijk een andere rol heeft?	Deze informatie is bij het Kadaster niet bekend.
47.	Offerteaanvraag / beschrijving van de dienstverlening, Blz 9	Kunt u van de 2 participatiemedewerkers die werkzaam zijn in de koffiecorners van locatie De Grift en De Brug, de werktijden aangeven en de dagen per jaar die zij inzetbaar zijn?	Roosteruren per week: 1 medewerker (De Grift) 20 uur (4x5) en 1 medewerker (De Brug) 25 uur (5x5). De inzetbare dagen per jaar wijken niet af van overige medewerkers.
48.	Bijlage F5 Peroneelsijst, NVI vraag 49	In Bijlage F5 lijken functies terug te komen die niet in een CAO schoonmaak of catering behoren. Kunt u een splitsing maken in medewerkers binnen CAO schoonmaak, CAO catering en mogelijk medewerkers buiten CAO in dienst van huidige leverancier en/of Kadaster? U geeft in Nvl 1 bij	Zie antwoord vraag 12 en 15.

		vraag 49 namelijk aan dat de gegevens van Bijlage F5 in het prijsblad verwerkt dienen te worden. Om een gelijk speelveld te creëren voor alle aanbieders, is het wenselijk om te weten welke functies dit exact betreft.	
49.	Aanvullende vraag NVI vraag 52	Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij niet eenzijdig tot verlenging zal besluiten, indien Opdrachtnemer om redenen pertinent niet wenst te verlengen? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Niet akkoord. Het Kadaster heeft de Opdracht bewust voor langere tijd op de markt gezet om de continuïteit te bewaken, daarbij vergt een nieuwe Europese aanbesteding veel tijd (ca. 1 jaar) in de voorbereiding.
50.	Aanvullende vraag NVI vraag 53	In het kader van een evenwichtig contract is het, zeker gezien de mogelijke looptijd van dit contract, zou het belang van Opdrachtnemer tot enige tussentijdse opzegmogelijkheid (dan wel inspraak omtrent de verlengingsoptie) moeten voorgaan op het eventuele nadeel van Opdrachtgever om een nieuwe aanbesteding in de markt te zetten. Daarbij kan de opzegtermijn worden aangepast naar de termijn die nodig is voor een nieuwe aanbestedingsprocedure. Kan opdrachtgever met inachtneming van het bovenstaande opnieuw afwegen akkoord te gaan met een tussentijdse opzegmogelijkheid dan wel tweezijdige verlenging? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Niet akkoord. Zie ook antwoord op vraag 49.

N.B.

Deze Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding Facilitaire diensten ten behoeve van het Kadaster met kenmerk 23.017525.



Datum

22-06-2023

Betreft

2^e Nota van inlichtingen Europese aanbesteding
Facilitaire diensten

Herziene tabel van §2.4 Catering (pagina 8) Bijlage 5 Beschrijving van Diensten

Locatie	Bedrijfsrestaurant		Koffiebar	
	Aanwezigheid	Openingstijden	Aanwezigheid	Openingstijden
Groningen			x	08:00-16:00 uur
Zwolle	x	08:30-13:30 uur		
Arnhem	x	08:30-13:30 uur		
Amsterdam*	x**		x	08:00-16:00 uur
Rotterdam*			x	08:00-16:00 uur
Eindhoven*			x	08:00-16:00 uur
Apeldoorn 'De Grift'	x	11:30-13:30 uur	x	08:00-16:00 uur
Apeldoorn 'De Brug'	x	11:30-13:30 uur	x	07:30 -16:00 uur

* Locaties Amsterdam, Rotterdam en Eindhoven hebben op dit moment nog niet de beschikking over een koffiebar. Het is de bedoeling dit te realiseren Q4 2023/Q1 2024

** Het restaurant in Amsterdam is klein, qua formaat vergelijkbaar met een koffiebar. De te plaatsen koffiebar komt in de plaats van het restaurant.

Bezetting locaties

Locatie	Gemiddelde bezetting per dag*	Aantal transacties per dag
Groningen	66	n.v.t.
Zwolle	152	40
Arnhem	65	35
Amsterdam	46	10
Rotterdam	56	15
Eindhoven	42	5
Apeldoorn 'De Grift'	252	70
Apeldoorn 'de Brug'	261	85

* Op woensdag en vrijdag is de gemiddelde bezetting aanmerkelijk lager dan op de overige dagen.

Let op: bovenstaande aantallen zijn voortdurend aan verandering onderhevig, hier zijn geen rechten aan te ontleen.