
**1^e Nota van inlichtingen
Europese aanbesteding
Facilitaire diensten
ten behoeve van het Kadaster**

Directie P&O

Kenmerk	23.018378
Opdrachtgever	Marcel Blauw
Auteur	Stefan Tuink
Versie	1.0
Versiedatum	12-06-2023



Datum

12-06-2023

Betreft

1^e Nota van inlichtingen aanbesteding Facilitaire diensten

Algemeen:

In het bestek zijn op eigen initiatief van het Kadaster de navolgende zaken aangepast:

Nummer	Betreft artikel/ Paragraaf bestek	Aanpassing
1.	N.v.t.	N.v.t.

Vraag & antwoord:

Nummer	Betreft artikel/ Paragraaf bestek	Vraag	Antwoord
2.	Werkzaamheden gastvrouw	Document: Beschrijving van de diensten op pagina 7: Welke andere werkzaamheden voorziet opdrachtgever dat de gastvrouw (v/m/x) kan uitvoeren?	Onder andere, maar niet beperkt tot: telefoon aannemen, doorverbinden, lunchvoorbereiding, lunchuitgifte, barista etc. Dit geldt voor alle locaties behalve de Grift. Daarvoor gelden de werkzaamheden als beschreven op pagina 7.
3.	Volume werkzaamheden	Document: Programma van eisen, pagina 2/eis 20 Is het volume van de werkzaamheden zoals genoemd in de Beschrijving van de Diensten gebaseerd op deze eventuele additionele uitvraag? Zo niet, kan opdrachtgever aangeven wat het volume van deze werkzaamheden is?	Ja. Echter in de toekomst kan dit aan verandering onderhevig zijn.
4.	Mogelijke dienstverlening buiten reguliere kantoortijden	Document: Programma van eisen, pagina 6/eis 71 Opdrachtgever stelt dat er sprake kan zijn van dienstverlening buiten reguliere kantoortijden. Kunt u aangeven wat hiervan het volume is op jaarbasis?	Dit geldt voor onderhouds-, technische- of IT-werkzaamheden, voornamelijk op locatie De Brug. Gemiddeld volume is 10 keer per jaar.

5.	Beheervergoeding	Document: Prijzenblad, bijlage 3 Er wordt een beheervergoeding op locatieniveau gevraagd. Is het een optie om 1 post t.b.v. beheer/management in te zetten? In geval van krimp/wijzigingen meer transparantie in aansturend management als wanneer de post geforceerd gesplit wordt.	Nee, het Prijzenblad wordt hier niet op aangepast. De managementfee dient in de beheervergoeding verwerkt te worden.
6.	Prijsopbouw	Document: Prijzenblad, bijlage 3 De opbouw voor sanitaire voorzieningen biedt geen ruimte voor een all-in prijsstructuur. Is dit de wens van Opdrachtgever?	Opdrachtgever wenst geen all-in prijsstructuur voor de sanitaire voorzieningen.
7.	Bekers voor warme dranken automaten	Document: Prijzenblad, bijlage 3 en 5: Warme dranken automaten;: Dient er wel of geen rekening te worden gehouden met bekens? Ivm de oplossing van hardcup vanaf 1-1-2024?	Omdat op dit moment de definitieve oplossing nog niet bekend is, dient Inschrijver in zijn/haar Inschrijving rekening te houden met bekens.
8.	Losse condimenten	Document: Prijzenblad, bijlage 3 Is de aanneme dat er niet niet wordt uitgegaan van losse condimenten als theezakjes / suiker /melk etc correct? Zo niet, wat dan wel?	In het Prijzenblad wordt niet uitgegaan van losse condimenten als theezakjes, suiker, melk, etc. Deze dienen wel geleverd te worden door Opdrachtnemer tegen een marktconforme prijs.
9.	Bezetting beveiliging	Document: Prijzenblad, bijlage 5: 2.1: De tabel is genaamd bezetting door beveiliging, dit lijkt echter geen bezetting van beveiliging. Het prijzenblad heeft namelijk geen ruimte voor manbeveiliging. Is dat correct? En is het correct dat Mobiele Surveillance dagelijks opent op alle locaties tussen 6:45 en 07:00 en daarna weer vertrekt? Of is er aansluiting met de receptiedienst?	De benaming van de tabel is inderdaad niet correct. Zoals boven de tabel beschreven, betreffen het de openingstijden van de locaties. Er is inderdaad geen sprake van manbeveiliging. De Mobiele Surveillance opent inderdaad dagelijks tussen 6.45 en 7.00 uur en sluit aan met de receptiedienst. Zie tevens bijlage 5 Beschrijving van Diensten §2.1.1 laatste alinea.
10.	Prijzenblad receptiediensten	Document: Prijzenblad, bijlage 5, 2.3 De tabel met receptiediensten komt niet overeen met	In het Prijzenblad wordt uitgegaan van een gemiddelde inzet van de gastvrouw van 3 uur per dag, overige uren betreffen inzet als

		het prijzenblad. Locaties zonder aanwezigheid receptionist kennen een gastvrouw. Werkt deze maar 3 uur per dag? Welke tijden? Of werkt ze de overige uren van de dag in een andere rol/functie. Zo ja waar moeten deze uren worden afgeprijsd?	schoonmaker, cateringmedewerker en/of huismeester en kunnen in de betreffende tabbladen van het Prijzenblad worden afgeprijsd.
11.	Mono verpakkingen	Document: Prijzenblad, bijlage 5, 2.4: Catering. Er worden in het basis-assortiment mono-verpakkingen uitgevraagd. In hoeverre past dit in het duurzaamheidsbeleid (reduceren van afvalstromen)? Is Opdrachtgever bereid daarvan af te wijken?	Indien Inschrijver een acceptabel duurzaam alternatief kan aanbieden is Opdrachtgever bereid daarvan af te wijken.
12.	Duurzaamheidsverplichtingen	Document: Prijzenblad, bijlage 5, 2.4 Catering: Kunt u toelichten welke duurzaamheidsverplichtingen Opdrachtgever dient te volgen vanuit overheidsrichtlijnen en hoe zich dat verhoudt tot het opgestelde beleid in Bijlage 10?	Overheidsrichtlijnen zijn: - SDG's: 17 doelen voor duurzame ontwikkeling opgesteld door de VN (2015-2030). - Energieakkoord: Bevordert energiebesparing, duurzame energie en klimaatmaatregelen (2013). - Klimaatakkoord van Parijs: Internationaal verdrag ter bestrijding van klimaatverandering (2015). - Nationaal grondstoffenakkoord: Richt zich op vijf transitieagenda's voor duurzaam gebruik van biomassa, kunststoffen, maakindustrie, bouw en consumptiegoederen (2017). - BREAAAM: Duurzaamheidskenmerk voor gebouwen (niet verplicht). - Opdrachtgeven met ambitie, inkopen met Impact: Stimuleert circulair inkopen en sluit aan bij de SDG's (2021-2025). - Samen tegen voedselverspilling: Streeft naar halvering van voedselverspilling in 2030 (niet verplicht). - Banenafpraak: Creëert banen voor mensen met een arbeidsbeperking (2026).

			- Wet Milieubeheer: Vanaf 2023 verplicht energielabel C voor kantoren groter dan 100 m2. Het duurzaamheidsbeleid is mede tot stand gekomen en gebaseerd op de hierboven genoemde punten.
13.	KWIS meldingen	Document: Prijzenblad, bijlage 5 Kunt u toelichten hoe de servicedesk (meldingen) en eventueel FMIS is georganiseerd in de huidige situatie? Deze onderdelen ontbreken in de beschrijving van diensten. Is dit in scope voor Opdrachtnemer?	Meldingen in het ServicePortal van het Kadaster (ServiceNow) gaan automatisch naar de desbetreffende oplosgroepen (catering, huismeester, receptie, etc.).
14.	Hardware sanitair	Document: Programma van eisen Opdrachtgever beschikt over eigen hardware van het merk Vendor/ CWS. CWS is de enige partij die de vullingen voor de handdoekdispensers kan leveren (cassettes en katoenenhanddoekrollen). Gaat Opdrachtgever ermee akkoord dat alle dispensers voor handdoekcassettes worden vervangen?	Het uitgangspunt, in het kader van een gelijk speelveld, is Vendor. In de implementatiefase kan in overleg gekeken worden naar een andere oplossing.
15.	Verwijzing naar bijlage 12	Document: Bijlage 5, 15 Hier wordt voor de SN verwezen naar bijlage 12. Bijlage 12 bevat echter slechts een rapportage. Kunt u de bijlage toevoegen, waarbij ook het verschil tussen SN3 en SN2 duidelijk wordt?	Ja, zie bijlagen F3 Kadaster Serviceniveau 2 en F4 Kadaster Serviceniveau 3 bij deze Nota van inlichtingen.
16.	Meetmomenten	Bijlage 5, 15 Hier wordt verwezen naar meetmomenten meer en 4x en maximaal 4x per jaar. Klopt het dat deze vermeldingen duidelijk worden als de SN's gedeeld worden?	Zie antwoord op vraag 15.
17.	Opzegtermijn	Document: Bijlage 5, 16 U "streeft daarbij naar een opzegtermijn van uiterlijk 1	Akkoord.

		kalendermaand". Gaat u ermee akkoord bij dat bij grote wijzigingen een termijn van 3 maanden gehanteerd wordt?	
18.	Buitenbakken	Document: Bijlage 5, 18 In Arnhem staan een aantal buitenbakken. Zijn deze in eigendom van Opdrachtgever?	Ja, deze zijn eigendom van het Kadaster en niet in onderhoud bij de huidige Opdrachtnemer.
19.	Prijzen buitenbakken	Document: Bijlage 5,18 In Arnhem staan een aantal buitenbakken. Kunt u bevestigen dan wij buitenbakken in onze prijsopgave mee dienen te nemen ondanks dat in de alinea eronder staat de de kosten betrekking hebben op de binnenbeplanting?	Nee, zie antwoord op vraag 18.
20.	Meting klantbeleving	Document: Bijlage 5, 22 Meting klantbeleving. Klopt het dat wij deze kosten, omdat de invulling nog niet bekend is, niet mee hoeven te nemen in onze aanbieding?	Uw aanname is juist.
21.	Betreffende locatie en betreffende dienst	Document: Bijlage 5, 22, 3.6.2. Interpreteren wij het correct dat achter "betreffende locatie" ook "en betreffende dienst" dient te komen staan, net zo als bij 3.6.3?	Uw aanname is juist.
22.	Hanteren eis	Document: Bijlage 6, 36 Gaat u ermee akkoord dat voor bepaalde functies, zoals schoonmaak, deze eis in overleg niet strikt gehanteerd wordt?	Niet akkoord.
23.	Cel in document	Document: Bijlage 11 De brug, Regel 179. Klopt het dat cel L179 leeg zou moeten zijn? (gezien de totale oppervlakte van 45m ² in cel F179)?	Opdrachtgever gaat er vanuit dat u cel L178 bedoeld. Deze cel zou inderdaad leeg moeten zijn.

24.	De oppervlakten in de verschillende documenten	Document: Bijlage 3, Schoonmaak De oppervlakten in de verschillende documenten (offerteaanvraag blz 8, bijlage 3 en ook bijlage 11) komen niet overeen. Ook is met name de onderverdeling in bijlage 3 wat ruimtesoorten betreft lastig te vergelijken met bijlage 11 (met uitzondering van Eindhoven, waar in bijlage 3 ook m2 die door de verhuurder schoongemaakt worden opgenomen zijn). Voor de locatie de Brug is in bijlage 11 geen ruimtecategorie vermeld. De exacte ruimten die onder een categorie vallen zijn van belang voor het aantal uren per categorie. Waar moeten wij het aantal uren dat wij in bijlage 3 dienen op te geven, op baseren?	Als vermeld op het voorblad van het Prijzenblad komen de genoemde vierkante meters in het Prijzenblad helaas niet (altijd) overeen met de werkelijkheid (danwel de vierkante meters in overige documenten). Inschrijver dient zijn prijzen te baseren op de vierkante meters in het Prijzenblad, bij geconstateerde afwijkingen zal dit na gunning naar rato worden verrekend.
25.	Uitgangspunt bij aantal m2	Document: Bijlage 3, Schoonmaak Bij de locatie de Grift staan ook m2 genoemd met SN2. Deze komen niet overeen met de ruimtestaat alsmede dat er in bijlage 11 ook nog SN2 met VE en SA staan. Waar moeten wij vanuit gaan?	Zie antwoord op vraag 24.
26.	Verwisselen van hygiënecontainers	Document: Bijlage 3, Sanitair In bijlage 5 wordt gesproken over verwisselen van hygiënecontainers. Deze kosten zien wij niet terugkomen in het prijsblad. Is dit correct?	Deze zijn wel aanwezig en toegevoegd. Zie Bijlage F2 - Bijlage 3 Prijzenformulier 1.1. bij deze Nota van inlichtingen.
27.	De kosten voor de digitale luchtverfrissers	Document: Bijlage 3, Sanitair De kosten voor de digitale luchtverfrissers per jaar vanaf regel 8 worden bepaald door het aantal te vermenigvuldigen met H4 in plaats van H5. Kunt u dit aanpassen?	Ja, zie Bijlage F2 - Bijlage 3 Prijzenformulier 1.1. bij deze Nota van Inlichtingen.

28.	Beveiliging werkbladen	Document: Bijlage 3, Algemeen De werkbladen zijn beveiligd. Is het mogelijk om een onbeveiligde versie te ontvangen?	De werkbladen zijn bewust beveiligd zodat er geen wijzigingen kunnen worden gedaan. Inschrijver dient uitsluitend de lichtblauw gekleurde cellen in te vullen.
29.	Specials in Groningen en De Grift en in Arnhem	Document: Bijlage 5, 18 U spreekt hier over specials in Groningen en De Grift en in Arnhem. In bijlage 3 gaat het over locaties Amsterdam, De Grift, De Brug en Arnhem. Kunt u aangeven waar wij vanuit moeten gaan?	Inschrijver dient uit te gaan van de aantallen in het Prijzenblad.
30.	Binnen beplanting Arnhem	Document: Bijlage 3, Binnen beplanting In bijlage 5 wordt gesproken over 21 buiten plantenbakken in Arnhem. Mag ik er vanuit gaan dat deze in bijlage 3 zijn benoemd als special? Zo ja klopt het dat er 19 worden benoemd in het prijzenblad? Welk aantal mag ik aanhouden?	Nee, deze buiten bakken zijn niet de specials. Inschrijver dient uit te gaan van de aantallen in het Prijzenblad.
31.	Dieptereiniging keukens	Document: Bijlage 3, Schoonmaak Kunt u per locatie een lijst beschikbaar stellen met alle te reinigen apparatuur en oppervlakten wanden/vloeren ten behoeve van de dieptereiniging van de keuken?	De dieptereiniging van de keukens wordt uit het Prijzenblad gehaald, zie Bijlage F2 - Bijlage 3 Prijzenformulier 1.1.bij deze Nota van Inlichtingen. Hierover zal na gunning een afzonderlijke prijs worden uitgevraagd.
32.	Enkele medewerkers in dienst van het Kadaster	Document: Bijlage 5, Dienstverlening algemeen " Self-delivered: IFM-dienstverlener voert activiteiten in scope uit met eigen medewerkers plus enkele medewerkers in dienst van het Kadaster (minimaal 1). Kunt u toelichten toelichten welke medewerkers van het Kadaster u hier bedoelt? In welke rollen zijn deze medewerkers actief? "	1 huismeester in Amsterdam, 1 receptiemedewerker in Zwolle en 1 barista/cateringmedewerker in Apeldoorn (De Brug).
33.	Huismeester, receptiemedewerkers en	Document: Bijlage 5, Dienstverlening algemeen "Tevens geldt dat voor de operationele aansturing van de Kadaster huismeester, receptiemedewerkers en	Ja dat klopt, zie antwoord vraag 32.



Datum

12-06-2023

Betreft

1^e Nota van inlichtingen aanbesteding Facilitaire diensten

	medewerk(st)ers van het Kadaster	medewerk(st)ers uit de Participatiewet. Deze zin lijkt te suggereren dat de huismeester, receptiemedewerkers en medewerk(st)ers in dienst blijven van het Kadaster en door Dienstverlener worden aangestuurd. Klopt dat? Kunt u concreet aangeven welke en hoeveel medewerkers van het Kadaster in dienst blijven van het Kadaster en door Dienstverlener dienen te worden aangestuurd?"	
34.	Systeem	Document: Bijlage 5, 18 "U verwacht dat het systeem van Opdrachtnemer voorziet in preventief onderhoud, 8 keer per jaar. Om een juiste inschatting te kunnen maken van de huidige situatie vragen wij u meer informatie beschikbaar te stellen over de huidige invulling van de dienstverlening. - Hoe ziet het huidige plaagdierbeheerssysteem eruit? - Maakt uw huidige plaagdierbeheerser op dit moment gebruik van een 24/7 monitoringssysteem? - Hoeveel meldingen van plaagdieren heeft u de afgelopen 2 jaar gedaan? - Hoeveel extra bezoeken, buiten de 8 preventieve bezoeken, heeft u huidige leverancier uitgevoerd? - Is er op dit moment een locatie met last van plaagdieren? Zo ja, kunt u aangeven welke locatie en wat de oorzaak is van de last?"	- Niet bekend. - Niet bekend. - Circa 8 meldingen per jaar, betreffende clustervliegen. - Idem - Arnhem: ratten - Apeldoorn: clustervliegen (beide locaties).
35.	Preventieve dienstverlening	Document: Bijlage 5, 18 Is onze aanname juist dat u een prijs uitvraagt voor een preventieve dienstverlening en dat reactieve	Uw aanname is juist.

		werkzaamheden bij een overlastsituatie separaat uitgevoerd en gefactureerd mogen worden?	
36.	Elektrische vliegenlampen	Document: Bijlage 5, 18 Zijn er op dit moment elektrische vliegenlampen op uw locaties aanwezig? Zo ja, kunt u per locatie aangeven hoeveel?	Ja deze zijn aanwezig. De vliegenlampen worden echter niet gezien als een afdoende maatregel. Op locatie De Brug zijn 5 lampen aanwezig en op locatie de Grift 8 lampen.
37.	Onderhoud mogelijk aanwezige vliegenlampen	Document: Bijlage 5, 18 Indien er op dit moment vliegenlampen aanwezig zijn, kunt u aangeven of de lampen uw eigendom zijn? En wenst u voor deze vliegenlampen onderhoud tijdens de preventieve bezoeken?	De lampen in de Grift en De Brug zijn in eigendom van het Kadaster. Het onderhoud betreft uitsluitend het vervangen van de lampen. Dit kan geschieden tijdens de preventieve bezoeken.
38.	Werktijden receptie	Document: Beschrijving van de diensten, 7, Werktijden receptie Op de locaties waar geen receptie is vraagt opdrachtgever een gastvrouw (v/m/x) rol uit. De tijden genoemd in de tabel wijken af van de uren die genoemd worden in het prijzenblad. Kloppen de werktijden voor deze locaties conform de tabel op blz 7? Zo niet, wat zijn dan de werktijden op deze locaties?	De tijden in de tabel zijn de openingstijden van de genoemde locaties. De genoemde werktijden voor de receptie zijn correct weergegeven in het Prijzenblad. Voor de werktijden van de gastvrouw: zie antwoord op vraag 10.
39.	Catering locatie de Brug op vrijdag gesloten	Document: Bijlage 5, pagina 4 In de laatste alinea is vermeld dat de locatie De Brug vooralsnog op vrijdag gesloten is. Dienen wij in de calculatie ervan uit te gaan dat deze locatie op vrijdag gesloten is?	Ja.
40.	Koffiebar op vrijdag locatie De Brug	Document: Bijlage 5, pagina 8 Begrijpen wij het goed dat van locatie de Grift, op vrijdag het restaurant gesloten is, evenals de koffiebar van 8.00 tot 14.00 uur? Is de koffiebar wel open van 14.00 tot 16.00 uur?	Op vrijdag is het restaurant van locatie De Grift gesloten. De koffiebar is op vrijdag geopend van 08.00 tot 14.00 uur.

41.	Servcies en bestek	Document: Bijlage 5, pagina 9 Bij een tekort aan serviesgoed en/of bestek; kunnen de aanschafkosten worden doorbelast aan de opdrachtgever?	Ja, deze kunnen worden doorbelast.
42.	Catering locaties Amsterdam, Rotterdam en Eindhoven	Document: Bijlage 5, pagina 9 Tabel bedrijfsrestaurant. Interpreteren wij het correct dat op locaties Amsterdam, Rotterdam en Eindhoven op dit moment we enige vorm van catering cq gedekte lunch geboden wordt en dat dit overeenkomstig bladzijde 8 niet meer van toepassing is in de nieuwe situatie vanwege de komst van de koffiebar op deze locaties?	De bedoeling is om in Rotterdam en Eindhoven een koffiebar te realiseren waar beperkte lunchvoorzieningen worden verstrekt. De termijn hiervoor is nog onbekend. Vooralsnog blijft de situatie gelijk aan de huidige, wat wil zeggen: Amsterdam: eigen restaurant, Eindhoven: gedekte tafel, Rotterdam: niets.
43.	Overgang exploitatie van het restaurant locatie Rotterdam naar de pandeigenaar	Document: Bijlage 5, pagina 10 Per 1 december 2023 gaat de exploitatie van het restaurant locatie Rotterdam over naar de pandeigenaar. Begrijpen wij het goed dat wij voor Rotterdam geen rekening hoeven te houden met een restaurant exploitatie?	Uw aanname is juist.
44.	Betekenis van de asterisk	Document: Bijlage 5, pagina 11/12 Wat is de betekenis van de asterisk in tabel 5 op blz 12 achter Groningen?	Deze heeft geen betekenis.
45.	Vergaderlunches	Document: Bijlage 5, pagina 12 U stelt dat vergaderlunches van toepassing zijn op alle locaties, ook op locaties waar geen restaurant is. Hoe ziet u dit op de locaties zonder restaurant, door wie worden ze bereid, waar moeten ze aan voldoen en welke middelen staan opdrachtnemer ter beschikking?	In de koffiebar zijn voorzieningen opgenomen om een lunch te kunnen voorbereiden. Zie bijlagen bij deze Nota van inlichtingen voor de foto's met daarop de voorzieningen.
46.	Verzorgen van warme maaltijden	Document: Bijlage 5, pagina 13 U spreekt over het verzorgen van warme maaltijden.	Momenteel worden er geen warme maaltijden verzorgd. Het staat Opdrachtnemer echter vrij om (indien deze hier met het oog op

		Kunt u dit nader specificeren naar locaties, aantallen, frequenties en wellicht meer zaken ter verduidelijking?	hybride werken) kansen voor ziet, warme maaltijden in het assortiment op te nemen.
47.	Verhuiskosten	Document: Bijlage 5, pagina 20 Zijn de verbruikskosten horende bij de barista's ook opgenomen in de aantallen consumpties of worden deze kosten verrekend in een B-factuur?	Medewerkers die een consumptie bestellen bij de koffiebar doen dit voor eigen rekening en betalen deze ter plaatse. Bezoekers kunnen door de gastvrouw/receptionist een consumptie aangeboden krijgen, deze worden verrekend in een B-factuur.
48.	Verbruikskosten van de warme dranken automaten	Document: Bijlage 5, pagina 20 Zijn de verbruikskosten van de warme dranken automaten variabel, vast of is er een hybride vorm?	Er wordt per tik betaald op basis van TCO.
49.	0-situatie	Document: Bijlage 6, pagina 55 Wij dienen uit te gaan van een 0- situatie, opgave van personeelsovername gegevens volgt voor ingangsdatum van de overeenkomst. Gaat u ermee akkoord dat indien er een delta (verschil tussen 0-situatie en overname) ontstaat dat deze voor rekening van opdrachtgever is?	Akkoord.
50.	'Passende bankverklaring of bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's'	Document: Offerteaanvraag, pagina 3.4.2, 'bewijsmiddelen', sub b. In verband met het genoemde onder b., leggen wij graag het volgende aan u voor: Kan inschrijver aan het bedoelde onder b. voldoen door het overleggen van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat inschrijver afdoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en tot welke bedragen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Akkoord.
51.	Rangorde documenten	Document: Concept overeenkomst, 1.2 In de Nvl's geeft Opdrachtgever aanvullingen/afwijkingen/toelichtingen op de artikelen	De Conceptovereenkomst wordt hierop niet aangepast, dit is het basisdocument. Indien er in de Nvl's sprake is van wijzigingen t.a.v. artikelen van de Conceptovereenkomst en/of de ARVODI

		uit de overeenkomst en de andere van toepassing zijnde documenten. Wij zien daarom graag in de overeenkomst ook opgenomen dat de Nvl's in rangorde boven de overeenkomst/PvE etc. staan. Is Opdrachtgever bereid de conceptovereenkomst hierop aan te passen? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	zullen die vóór ondertekening in de overeenkomst worden aangepast/toegevoegd. De Nota's van inlichtingen komen in rangorde vóór de Offerteaanvraag en daarmee vóór het PvE en andere bijlagen. Wijzigingen t.a.v. van de vraag zijn daarmee voldoende afgedekt.
52.	Eenzijdige verlenging	Document: Concept overeenkomst, 2.2, eenzijdige verlenging Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en het contract eerst samen evalueren alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. Indien opdrachtgever niet overgaat tot aanpassing - alleen dan - verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om aan de verlenging in ieder geval een gesprek vooraf te doen gaan en/of de verlenging te baseren op het realiseren van de gewenste kwaliteit incl. KPI's.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn altijd in gesprek met elkaar dus ook voordat een contract wordt verlengd.
53.	Tussentijds opzeggen na initiële periode.	Document, Concept overeenkomst, 2.3, tussentijds opzeggen na initiële periode. Naar visie van inschrijver is het voor een evenwichtig contract en de wederzijdse belangen, redelijk als ook	Niet akkoord, omdat het Kadaster een Aanbestedende dienst is. Dit betekent dat het Kadaster gehouden is aan het Aanbestedingsrecht. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Oprachtnemer dan dient het Kadaster weer een

		Inschrijver enige mogelijkheid heeft om de overeenkomst tussentijds op te kunnen zeggen/niet te doen verlengen. Uiteraard gaat Inschrijver er niet van uit dat zij hier een beroep op zal doen, maar het volledig ontbreken van een dergelijke mogelijkheid acht Inschrijver niet wenselijk. Inschrijver stelt daarom voor om een tussentijdse opzegmogelijkheid in de contractstukken op te nemen voor beide partijen met daarin opgenomen een door u in redelijkheid vast te stellen opzegtermijn. Graag vernemen wij of u hiermee kunt instemmen. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	nieuwe aanbesteding op de markt te zetten voordat er weer een nieuwe overeenkomst gesloten kan worden. Een aanbesteding voorbereiden en doorlopen kost veel tijd en is niet haalbaar op korte termijn.
54.	Boete na herindicatie	Document: Concept overeenkomst, 6.6 en 6.7, Een boete van 5% van de totale maandelijkse kosten voor de betreffende dienst en locatie indien na de herinspectie een onvoldoende wordt gescoord. Wij verzoeken Opdrachtgever vriendelijk om de hoogte van de boetes/kortingen omlaag te brengen tot proportionele percentages. De huidige boete staat qua hoogte niet in verhouding tot aard en omvang van de opdracht en de risico's die Opdrachtgever loopt. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Artikel 6.6 blijft ongewijzigd. Artikel 6.7 wordt aangepast naar 10%.
55.	Mogelijkheid tot herstel verbetering	Document: Concept overeenkomst, 6.10 Naar visie van inschrijver is het meer redelijk om in een omstandigheid zoals omschreven in dit artikel, eerst Opdrachtnemer zelf de mogelijkheid tot herstel te	Akkoord.

		geven. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	
56.	Eenzijdige wijzigingsbevoegdheid	Document: Concept overeenkomst, 7, Naar visie van Inschrijver gaat de eenzijdige wijzigingsbevoegdheid van Opdrachtgever erg ver en is het onredelijk om Opdrachtnemer op voorhand te binden aan voorwaarden die nu nog niet bekend zijn. Wij verzoeken u daarom vriendelijk aan die wijzigingsbevoegd in elk geval de volgende voorwaarden te verbinden: i. Opdrachtgever neemt een termijn van minimaal 6 maanden in acht vanaf schriftelijke aankondiging tot ingangsdatum van de wijziging, tenzij het aanhouden van die termijn redelijkerwijs en om objectieve en gegronde redenen niet mogelijk is. ii. Opdrachtnemer heeft het recht na de aankondiging van de wijziging de overeenkomst per direct te ontbinden, zonder schadelijkt te zijn. Mochten de continuïteit van zorg het noodzakelijk maken dat Opdrachtnemer haar diensten voortzet, gebeurt dat onder de voorwaarden zoals die waren zonder de aangekondigde wijziging dan wel op voorwaarden zoals door partijen nader overeengekomen. Kan Opdrachtgever hiermee akkoord gaan? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet en verzoeken wij opdrachtgever met een andere passende	Niet akkoord, Opdrachtgever acht een termijn van 3 maanden voldoende, zie ook vraag 90.

		oplossing te komen rekening houdend met de bezwaren van Inschrijver.	
57.	Verbeterperiode	Document: Concept overeenkomst, 7.4 Een maand is voor Inschrijver echt te kort om de gevolgen van de wijziging in goede banen te kunnen leiden (denk aan personeel, investeringen, etc.). Kan Opdrachtgever er om die reden mee akkoord gaan dat zij de voorgenomen wijziging zo spoedig mogelijk bekend maakt aan Opdrachtnemer, maar maximaal 3 maanden van tevoren? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Akkoord.
58.	Indexatiemogelijkheid	Document: PvE, nr. 52 Inschrijver zou graag een voor Opdrachtgever en inschrijver realistische methodiek inzake prijsaanpassing willen opnemen. Dit geldt eens te meer gelet op de specifieke looptijd van de overeenkomst en het volume. Daarom verzoeken wij Opdrachtgever vriendelijk om het volgende tekstvoorstel in de contractstukken op te nemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet en ontvangen wij graag een ander redelijk voorstel.	Er is door het Kadaster geen tekstvoorstel aangetroffen.
59.	Verwerkersovereenkomst	Document, Bijlage 8, Verwerkersovereenkomst Hoewel Inschrijver bij de uitvoering van haar werkzaamheden (mogelijk) persoonsgegevens zal verwerken, is zij niet als verwerker in de zin van de	Akkoord. De Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

		AVG aan te merken. Immers zal Inschrijver slechts dan als verwerker aan te merken zijn als het haar primaire opdracht is om in uw opdracht persoonsgegevens te verwerken. Nu het verwerken van persoonsgegevens niet het primaire doel is van de door u verstrekte opdracht, maar een randvoorwaarde én/of uitvloeisel is van genoemde opdracht, is Inschrijver niet als verwerker aan te merken en is een verwerkersovereenkomst niet aan de orde. Volledigheidshalve verwijzen wij u naar de paragraaf 3.5.1 van de Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2018/01/22/handleiding-algemene-verordening-gegevensbescherming.	
60.	Schadevergoeding	Document, ARVODI, 13.5 Wij verzoeken Opdrachtgever om de laatste zin uit deze bepaling te laten vervallen. Een boete betreft immers een vooraf (weloverwogen) vastgestelde vergoeding. Voor het vragen van ook schadevergoeding is dan geen plaats meer. Uitsluitend indien Opdrachtgever hier toch niet toe bereid is, verzoeken wij om te bevestigen dat hier gaat om een aanvullende vergoeding. Is Opdrachtgever hiertoe bereid? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Het gaat om aanvullende vergoeding.

61.	Recht tot op opschorting ter zijde stellen	Document: ARVODI, 18.5 Het valt ons op dat Opdrachtnemer niet de mogelijkheid heeft haar verplichtingen op te kunnen schorten en uiteindelijk te ontbinden indien Opdrachtgever niet betaalt. Hoewel inschrijver de achtergrond van deze bepaling deels begrijpt, heeft deze bepaling wel tot gevolg dat Opdrachtnemer geen gebruik kan maken van de middelen die de wet haar biedt als opdrachtgever (zonder reden) haar verplichtingen niet nakomt. Ieder drukmiddel ontbreekt dan. Vanzelfsprekend zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden, maar als dat geen oplossing biedt dan komt eens het middel van opschorting en daarna ontbinding aan de orde. Stemt de opdrachtgever ermee in dat inschrijver uiteindelijk als laatste redmiddel wel het middel van opschorting met daarop volgend ontbinding kan gebruiken? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet..	Niet akkoord. Betaling dient op zo kort mogelijke termijn te geschieden, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van acceptatie en ontvangst van de factuur. De betalingstermijn van 30 dagen is een wettelijke termijn (zie artikel 6:119b, lid 2 en lid 5 van het Burgerlijk Wetboek), waarvan alleen in uitzonderingsgevallen kan worden afgeweken. Wettelijk bedraagt het betalingstermijn in dat geval dan ten hoogste 60 dagen. Na het verstrijken van de wettelijke termijnen kan Opdrachtnemer eventueel de wettelijke rente en kostenvergoeding vorderen.
62.	Aansprakelijkheidsb eperking	Document: ARVODI, 21.3 aansprakelijkheidsbeperking Het valt Opdrachtnemer op dat de aansprakelijkheid qua hoogte onvoldoende in verband staat met de contractwaarde en dat de schade niet is beperkt tot directe schade. Opdrachtnemer is daarom van mening dat er hier geen sprake is van een proportionele contractvoorwaarde. Opdrachtnemer verzoekt Opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid voor	Niet akkoord. De ARVODI-2018 is zorgvuldig opgesteld, waarbij staffels zijn opgenomen afhankelijk van de opdrachtwaarde. Deze worden door Opdrachtgever als proportioneel gezien. Daarnaast is het uitgangspunt dat voor de aansprakelijkheid en vrijwaring wordt aangesloten bij het Burgerlijk Wetboek (BW). Door aan te sluiten bij het BW is geen sprake van een onbeperkte of ongelimiteerde aansprakelijkheid, aangezien dit uitgangspunt wordt beperkt door de bepalingen opgenomen in

		Opdrachtnemer te beperken tot directe schade beperkt tot maximaal 10% van de totale opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, dan verneemt Opdrachtnemer graag gemotiveerd waarom niet en ontvangen wij graag een alternatief tegenvoorstel.	het aansprakelijkheidsrecht (wettelijke aansprakelijkheidsbeperkingen) bijvoorbeeld: Artikel 6:101 BW. Matiging schadevergoedingsverplichting op grond van artikel 6:109 BW en voor bepaalde schadevergoedingsverplichtingen kan een wettelijke limiet bestaan op grond van artikel 6:110 BW. Ook geldt dat de redelijkheid en billijkheid ex artikel 6:248 lid 2 BW zal meewegen bij het vergoeden van schade. Tevens is de duur van aansprakelijkheid beperkt door verjaring en rechtsverwerking. Het aansluiten bij de aansprakelijkheidsbepalingen van het Burgerlijk Wetboek is derhalve niet disproportioneel aangezien geen sprake is van onbeperkte of ongelimiteerde schadeplichtigheid (conform de Gids Proportionaliteit). Het Kadaster heeft door de ARVODI-2018 toe te passen er voor gekozen om de aansprakelijkheid nog verder te beperken waardoor de staffels opgenomen in artikel 21.3 ARVODI-2018 gelden.
63.	Aansprakelijkheid	Document: ARVODI, 21.3 Opdrachtnemer verzoekt Opdrachtgever vriendelijk om de onder a, c en d genoemde uitzonderingen te laten vervallen en de onder b genoemde uitzondering als volgt te wijzigen: b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever voor zover het personeel betreft dat is belast met leidinggevende-/managementtaken. Ten aanzien van aansprakelijkheid als gevolg van	Niet akkoord, zie hiervoor ook het antwoord op vraag 62. Aansluitend daarop vindt het Kadaster het niet opportuun de aansprakelijkheid in dit geval ook nog verder te beperken. Dit door de gevolgen. Bovendien brengt de nadere beperking van artikel 21.3 ARVODI-2018 immers al met zich dat het Kadaster een deel van de door Opdrachtnemer veroorzaakte schade zelf moet dragen.

		opzet/bewuste roekeloosheid het volgende. De achtergrond hiervan is ons ten aanzien van gedragingen van medewerkers, die met het management zijn belast duidelijk. Echter, wij menen dat de omvang van de aansprakelijkheid wél kan worden beperkt voor opzet/bewuste roekeloosheid van werknemers en onderaannemers die niet met het management zijn belast. Wij verzoeken u vriendelijk om in die gevallen de aansprakelijkheidsbeperking in tact te laten door de voorgestelde tekstwijziging op te nemen in deze bepaling. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet	
64.	Aansprakelijkheid deel 2	Document: ARVODI, 21.5 Het is naar mening van Opdrachtnemer onredelijk dat Opdrachtgever niet aansprakelijk kan worden ivm schade door zijn zaken ongeacht de oorzaak daarvan. Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van haar zaken en dient aansprakelijk gehouden te kunnen worden indien de schade die bij het gebruik van haar zaken ontstaat haar op grond van de wet valt toe te rekenen. Het verzoek is dan ook om deze bepaling te laten vervallen.	Niet akkoord. Dit artikel verwijst naar artikel 7 van de ARVODI-2018 en dus sprake is van bruikleen. De beperking van artikel 21.3 ARVODI-2018 is van toepassing.
65.	Overmacht	Document: ARVODI, 22.2/22.3 Om de regeling omtrent overmacht aan te vullen of te verduidelijken – en interpretatieverschillen te voorkomen - verzoekt Opdrachtnemer u vriendelijk om onderstaande 4 principes in het kader van overmacht te	Niet akkoord i.v.m. continuïteit dienstverlening en een nieuwe aanbestedingsprocedure die doorlopen moet worden.

		bevestigen en zo mogelijk ook op te nemen in de contractstukken. Wij menen dat deze punten recht doen aan de belangen van beide partijen in geval van overmacht. i) Onder overmacht wordt in elk geval ook verstaan: epidemieën en pandemieën (inclusief daarop volgende mutaties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer en grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte; ii) In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren; iii) Zolang de gesprekken tussen Partijen lopen, maar niet voor langer dan een periode van vier (4) weken, dient Opdrachtgever de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen diensten te blijven voldoen; iv) Als de periode van overmacht langer duurt dan zes (6) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste voorwaarden, kan elk der Partijen zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst vervolgens geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de andere Partij.	
--	--	---	--

		Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd per punt waarom niet en vragen wij u vriendelijk om een andere tekst voor te stellen die recht doet aan de belangen van beide Partijen.	
66.	Ontbinden overeenkomst bij situaties	Document, ARVODI, 22.4 Evenals Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer er belang bij in de genoemde situaties de overeenkomst te kunnen ontbinden. Het is naar mening van Opdrachtnemer redelijk als deze bepaling voor beide partijen geldt. Is Opdrachtgever bereid deze bepaling wederkerig te maken? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.'	Niet akkoord, omdat Opdrachtgever een zelfstandig bestuursorgaan is.
67.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Document: ARVODI, 26.1a Opdrachtnemer acht een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid gezien de aard van de dienstverlening niet relevant en daardoor niet proportioneel. Is Opdrachtgever bereid de eis voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet (waaronder een uiteenzetting van de werkzaamheden die volgens u wel onder enige beroepsaansprakelijkheidsverzekering gedekt zouden moeten worden en waarom dat zo zou zijn)?	Artikel 26.1 sub a ARVODI-2018 is niet van toepassing.
68.	Paginanummering	Document: Offerteaanvraag en beschrijving van de diensten. Bij beide documenten ontbreekt de paginanummering. Kunt u de versie met nummering nasturen?	Ja, deze zullen worden gepubliceerd.

69.	Offerteaanvraag	De dispensers die u nu in gebruik hebt en uw eigendom zijn, daarvan is het onze verwachting dat wij deze niet over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief optiejaren) in ons assortiment blijven houden. Is het toegestaan dat in geval van assortimentsverandering wij een vergelijkbaar alternatief leveren? Zo niet, wilt u dan nadere toelichting geven hierover?	Ja, zie tevens antwoord vraag 14.
70.	Bijlage 3 tabblad sanitaire voorzieningen	Gaan wij er correct van uit dat de damesverbandcontainers in hun geheel verwisseld en gereinigd dienen te worden door onderaannemer? Zo niet, hoe dient de dienstverlening dan plaats te vinden?	Uw aannname is juist.
71.	Bijlage 3 tabblad sanitaire voorzieningen	U geeft aan dat de wisselfrequentie van de luchtverfrissers 12 keer per jaar is. Gebruikelijk in de markt dat 4x per jaar de geur verwisseld wordt. Wij vragen u derhalve de frequentie aan te passen.	De frequentie zal worden aangepast. Zie Bijlage F2 - Bijlage 3 Prijzenformulier 1.1. bij deze Nota van inlichtingen
72.	Bijlage 3 tabblad sanitaire voorzieningen	Wat is de servicefrequentie waarmee de schoonloopmatten gewisseld dienen te worden?	Minimaal 1 x per 2 weken, in de winterperiode indien nodig vaker.
73.	Bijlage 3 tabblad sanitaire voorzieningen	Wat is de servicefrequentie waarmee de damesverbandcontainers gewisseld dienen te worden?	24 x per jaar.
74.	Bijlage 3 tabblad sanitaire voorzieningen	Hoeveel damesverbandcontainers zijn er opgenomen in het bestek? We zien geen aantallen staan hiervan.	Het Prijzenblad wordt hier op aangepast. Zie Bijlage F2 - Bijlage 3 Prijzenformulier 1.1. bij deze Nota van inlichtingen
75.	PvE Eis 123	Welke merken behalve Vendor/CWS heeft u momenteel in gebruik qua sanitaire voorzieningen, welke uw eigendom zijn?	Op dit moment zijn er geen andere sanitaire voorzieningen in gebruik.

76.	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.	Dienen onderaannemers ook de verklaring inzake sancties tegen Rusland in te vullen en aan te leveren bij hoofdaannemer voor indiening van de inschrijving?	Nee, de ondertekening geldt enkel voor de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is hiervoor verantwoordelijk.
77.	Duurzaamheidsbeleid	In de missie staat dat u naar 40% reductie CO2 tov 1990 wilt. Kunt u aangeven hoeveel CO2 dat toen was?	Nee. De visie is Kadasterbreed. De grote CO2 gebruikers hebben betrekking op gebouwen (energie) en vervoer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht om het Kadaster te ondersteunen om op eigen vakgebied een bijdrage te leveren om CO2 reductie te realiseren.
78.	PVE 78	Opdrachtnemer gaat akkoord met flexibele personele inzet in verband met aanpassingen in gevraagde faciliteiten. Kunt u aangeven welke aanpassingen u op doelt ?	Door de tijd heen kan de dienstverlening veranderen, bijvoorbeeld uitbreiden danwel sluiten van een restaurantfunctie of uitbreiden dan wel sluiten van een koffiebarfunctie. Hierop dient Opdrachtnemer te anticiperen.
79.	PVE 69	Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers (met uitzondering van schoonmaakpersoneel) dienen persoonlijk te beschikken over een geldig BHV-diploma. Dit dient aantoonbaar gemaakt te worden op verzoek van het Kadaster. Betekent dit dat alle medewerkers meedraaien in de herhalingscursussen van het Kadaster?	Ja. Dit geldt voor de vast ingezette medewerkers bij Opdrachtgever.
80.	PVE 68	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zijn eigen Bedrijfs Hulp Verlening (BHV) op de verschillende locaties. Deze BHV maakt onderdeel uit van de BHV van het Kadaster om continuïteit te kunnen bieden voor de gehele organisatie. In verband met de continuïteit en uniforme werkwijze van de BHV-organisatie van het Kadaster wordt van medewerkers van Opdrachtnemer verwacht aan te sluiten bij de herhalingscursussen van	Dit komt neer op ca. 8 uren per medewerker per jaar. De kosten voor vervangend personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.



Datum

12-06-2023

Betreft

1^e Nota van inlichtingen aanbesteding Facilitaire diensten

		het Kadaster. Dit zal na gunning nader worden afgestemd. Kosten voor deze herhalingscursussen komen op rekening van het Kadaster, Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor vervangend personeel tijdens cursusdagen. Graag vernemen wij het aantal herhalingscursussen en de duur hiervan op jaarbasis.	
81.	PVE 45	Opdrachtnemer dient per locatie één verantwoordelijke medewerker aan te stellen die gekwalificeerd (HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur Facility Management) is en de capaciteiten heeft de complete dienstverlening op locatieniveau aan te kunnen sturen. Deze medewerker is op locatieniveauaanspreekpunt en verzorgt de communicatie tussen het Kadaster en Opdrachtnemer op operationeel/tactisch gebied. Bij afwezigheid dienen genoemde personen een vaste vervanger te hebben. Kunt aangeven of een verantwoordelijke medewerker meerdere locaties mag aansturen ?	Opdrachtgever wenst een locatieverantwoordelijke (die gekwalificeerd is en de capaciteiten heeft) om de dienstverlening op de locatie te waarborgen. Daarnaast is het toegestaan dat de locatieverantwoordelijke incidenteel inzetbaar is op andere locaties. Dit mag geen consequenties hebben voor de continuïteit van de dienstverlening op de andere locaties.
82.	PVE 19	Installatie van technische apparatuur geschiedt via de NEN-norm of volgens de wet geldende normen gedurende de looptijd van het contract. Als opdrachtnemer zijn wij verantwoordelijk voor onze eigen elektrische apparatuur, Hoe worden de elektrische apparatuur die wij van het Kadaster in	De keuringen worden jaarlijks uitgevoerd door Raamcontractpartner van het Kadaster: Croonwolter&Dros.

		bruikleen hebben gekeurd? Zijn wij als opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk ?	
83.	PVE 17	Opdrachtnemer accepteert dat het Kadaster klanttevredenheidsonderzoeken organiseert. Dit kan zowel per dienst als voor de dienstverlening als geheel worden uitgevoerd. Kunt u aangeven welke meetfrequentie en wijze van meten u hanteert. Hoe is de onafhankelijkheid geborgd van dit onderzoek ?	Circa 1 keer per 2 jaar. De wijze van meten wordt bepaald en uitgevoerd door een extern bureau. Hiermee wordt de onafhankelijkheid geborgd.
84.	PVE 15	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de dienstverlening door middel van externe, voor de betreffende dienst geschikte, onafhankelijke inspecties, gecontroleerd wordt op het nakomen van de kwaliteitsafspraken en accepteert onvoorwaardelijk de uitslag hiervan. Kunt u aangeven welke meetfrequentie en wijze van meten u hanteert. Hoe is de onafhankelijkheid geborgd van dit onderzoek?	Circa 1 keer per 2 jaar. De wijze van meten wordt bepaald en uitgevoerd door een extern bureau. Hiermee wordt de onafhankelijkheid geborgd.
85.	PVE 9	Bij de inzet van eigen personeel van het Kadaster wordt de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de aansturing en begeleiding van deze medewerkers, waaronder ook het verzorgen van opleiding of omscholings-en bijscholingscursussen. Kunt u aangeven welke, de hoeveelheid en frequentie van de om- en bijscholingscursussen u hierin voor ogen heeft?	Dit wijkt niet af van uw eigen opleiding of omscholing- en bijscholingscursussen van uw eigen medewerkers.

86.	Artikel 27.4 ARVODI-2018.	Aangezien het bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeel in dienst zal zijn van de opdrachtnemer, is ons inziens dit artikel niet van toepassing. Kunt u dat bevestigen?	Niet akkoord. Artikel 27 leden 2 t/m 5 zijn opgenomen in verband met de in de Wet aanspraak schijnconstructies (Was) opgenomen bepalingen, zoals een in het Burgerlijk Wetboek geïntroduceerd ketenaansprakelijkheidssysteem. De artikelliden betogen te voorkomen dat Opdrachtgever op grond van de Was aansprakelijk wordt gesteld voor het betalen van het verschuldigde loon van werknemers van een onderaannemer, die het door hem ingeschakelde personeel niet heeft behandeld conform de hiervoor genoemde toepasselijke regelgeving, waaronder het betalen van het juiste verschuldigde loon.
87.	Artikel 6.1 ARVODI-2018.	Kunt u bevestigen dat de beperkte mogelijkheid tot vervanging enkel ziet op de in verband met de dienstverlening hoofdverantwoordelijke perso(o)n(en) (zg. sleutelpersonen) die in dagelijks contact staat/staan met Opdrachtgever?	Akkoord.
88.	Artikel 6.2 ARVODI-2018.	Aangezien Opdrachtnemer een open relatie heeft met haar medewerkers zouden wij het op prijs stellen als u dit artikel 6.2 kunt aanpassen naar "vervanging met opgaaf van reden". Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?	Akkoord.
89.	Artikel 3.3 Overeenkomst.	Bent u akkoord om een tussentijdse prijswijziging van de kassaprijzen toe te staan aan de hand van de inflatie van dat moment?	Niet akkoord. Indexering geschiedt conform eis 52.
90.	Artikel 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 Overeenkomst.	Artikel 7.1 t/m 7.4 wijzen uit dat u veel flexibiliteit wenst in de uitgevraagde dienstverlening. Kunt u bij een wijziging van de opdracht in ieder geval rekening houden met een overgangsperiode van (maximaal) 3 maanden?	Zie antwoord op vraag 56.

		De inschrijvers worden mogelijk reeds korte tijd na aanvang van de overeenkomst geconfronteerd met een (deel)opzegging en hebben dan niet de kans om de opstartkosten en investeringen terug te verdienen en zijn genoodzaakt het personeel binnen één maand te herplaatsen dan wel af te vloeien. Daar zijn kosten mee gemoeid. Bent u bereid om bij tussentijdse (deel)beëindiging de Opdrachtnemer naar redelijkheid te compenseren in deze kosten? Uiteraard maakt de Opdrachtnemer inzichtelijk welke inspanningen er zijn verricht om te komen tot herplaatsing van elke aan de locatie van het Kadaster verbonden betrokken medewerker.	
91.	Artikel 4.2 overeenkomst.	Wij gaan ervan uit dat de personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Diensten en die in het kader daarvan met elkaar in contact zijn een zekere beslissingsbevoegdheid hebben, met name op het operationele vlak. Kunt u bevestigen dat afspraken die tussen de met de dienstverlening hoofdverantwoordelijke personen wel rechtsgeldig zijn mits ze schriftelijk zijn vastgelegd?	Teamleiders FS zijn bevoegd om operationele afspraken te maken met Opdrachtnemer. Afspraken op het operationele vlak zijn rechtsgeldig mits deze schriftelijk zijn vastgelegd.
92.	Artikel 26.1 ARVODI-2018.	Hierin staat dat Opdrachtnemer zich dient te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid. Gelet op de aard van de geleverde diensten, heeft inschrijver – met vele anderen in haar branche – niet een dergelijke verzekering. Immers, zij treedt niet op als adviseur van haar opdrachtgevers, anders dan in veel beroepsgroepen waar een beroepsaansprakelijkheidsverzekering gebruikelijk (en	Zie antwoord op vraag 67.

		noodzakelijk) is. De aard van de door Opdrachtnemer geleverde diensten leidt er toe dat een eventuele aansprakelijkheid vrijwel altijd gerelateerd zal zijn aan een door haar geleverde dienst. Voor dergelijke aansprakelijkheidsrisico's is inschrijver evenwel deugdelijk verzekerd, waardoor aan de strekking en de bedoeling van de bepaling wordt voldaan. Bent u hiermee akkoord?	
93.	Artikel 22.3 ARVODI-2018.	In dit artikel is bepaald dat stakingen niet kwalificeren als overmacht. Als werkgever hebben wij geen enkele invloed op stakingen. Sterker nog, wij zijn wettelijk ook in het geheel niet gerechtigd het stakingsrecht te breken. In geval van stakingen staat de werkgever dus "met de rug tegen de muur". Bent u gelet hierop bereid stakingen — desnoods beperkt tot enkel landelijke stakingen — op te nemen als een geval van overmacht? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?	Landelijke stakingen worden gezien als overmacht.
94.	Artikel 26.1.c ARVODI-2018	De verplichting om ook zaken, die eigendom zijn van Opdrachtgever (mede) te verzekeren, is ongebruikelijk en in de praktijk eenvoudigweg niet mogelijk c.q. werkbaar. Is Opdrachtgever gelet hierop bereid om te bevestigen dat van Opdrachtnemer niet verlangd wordt dat deze ook eigendommen van Opdrachtgever zal (dienen te) verzekeren? En dat Opdrachtgever deze zelf verzekerd heeft dan wel zal hebben? Indien niet, kan Opdrachtgever dan aangeven op welke zaken hier gedoeld wordt en kan hij dan bevestigen dat	Het tweede gedeelte van de zin dient in samenhang met het eerste deel gelezen te worden. Bedrijfsinventaris is namelijk niet altijd eigendom van Opdrachtgever.

		hij alle meerkosten van de verzekering van die zaken voor zijn rekening zal nemen?	
95.	Artikel 21.5 ARVODI-2018.	De formulering van artikel 21.5 van de ARVODI is onjuist, althans te ruim en resulteert in een algehele uitsluiting van aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor zaken die aan Opdrachtgever toebehoren. Indien dit artikel gelezen wordt in samenhang met artikel 7, lijkt het de bedoeling om deze de aansprakelijkheid geheel uit te sluiting voor bruikleenzaken, dus roerende zaken en de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit te leggen bij Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid ligt wettelijk bij de eigenaar. Wilt u artikel 21.5 niet van toepassing verklaren? Zo niet, kunt u gemotiveerd uitleggen waarom niet?	Opdrachtgever is het hier niet mee eens. Opdrachtgever is ook in onderhavig geval niet aansprakelijk voor de schade die verweten kan worden aan Opdrachtnemer. Bovendien is ook hier de beperking van artikel 21.3 ARVODI-2018 van toepassing.
96.	Artikel 18.5 ARVODI-2018.	Een onbeperkt recht tot opschorting van elke betalingsverplichting van opdrachtgever aan Opdrachtnemer indien een (deel van) een factuur of bij ondeugdelijke facturatie is onaanvaardbaar voor Opdrachtnemer. Zulks zou kunnen leiden tot een langdurig opschorten terwijl de dienstverlening – zonder enige betaling daartegenover – onbeperkt voortgezet zou moeten worden. Dat is zeer onevenwichtig en schaadt te veel de (mogelijke) belangen van één partij. Opdrachtnemer stelt voor dat – indien een factuurgeschil leidt tot algehele opschorting van betaling – Opdrachtnemer na verstrijken van twee maanden wel gerechtigd is de dienstverlening te staken. Binnen een	Zie antwoord op vraag 61.

		dergelijke termijn moeten zakelijke partners in staat zijn het geschil te hebben opgelost. 1. Gaat u akkoord met een recht van opschorting van Opdrachtnemer na twee maanden betalingsopshorting vanuit Opdrachtgever? 2. Zo niet, gaat u akkoord met een recht van opschorting van Opdrachtnemer na een door Opdrachtgever te bepalen aantal maanden? 3. Zo ja, na hoeveel maanden? 4. Indien u niet akkoord gaat met een recht van opschorting van Opdrachtnemer, wat is daarvoor uw motivering? 5. Indien er een (gedeeltelijke) factuurgeschil is: kunt u aangeven of Opdrachtgever het onbetwiste gedeelte van de factuur wel vergoedt?	
97.	Artikel 6.6, 6.7 Overeenkomst	Bent u bereid om de boetes in artikel 6.6 en 6.7 te laten vervallen? Zo niet, bent u bereid om de hoogte van de boetes vast te stellen op een door beide partijen acceptabele hoogte en een boete per jaar op te nemen?	Niet akkoord. De boetes zijn volgens Opdrachtgever redelijk aangezien het gaat om een herinspectie en een tweede herinspectie.
98.	'Artikel 13.1, 13.5 ARVODI-2018.	Ook Opdrachtnemer stelt prijs op geheimhouding van bedrijfsinformatie. Bent u bereid om artikel 13 over geheimhouding wederkerig te maken? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet? Artikel 9.2 Overeenkomst. Opdrachtnemer is van mening dat het opleggen van boetes bij toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst leidt tot het	Opdrachtgever ziet niet in waarom het artikel wederkerig gemaakt moet worden aangezien Opdrachtnemer de dienstverlening bij Opdrachtgever uitvoert. Niet akkoord. Gezien de aard van de overtreding acht Opdrachtgever de boete redelijk.

		op de spits drijven van de goede werkrelatie tussen partijen. Bent u bereid om de boeteclausule in artikel 9.2 niet van toepassing te verklaren? Zo niet, bent u bereid om de maximale hoogte van de boete te verlagen bv. 5.000,- per jaar? Zo niet, kunt u gemotiveerd uitleggen waarom niet?	
99.	Artikel 22.6 ARVODI-2018	Tussentijds opzeggen is vanuit commercieel oogpunt voor Opdrachtnemer zeer onwenselijk. Immers, in plaats van het bijv. 4-jarige contract, is de zekerheid van het contract alsdan beperkt voor de duur van de tussentijdse opzegtermijn. 1) Kunt u ermee akkoord gaan dat de tussentijdse opzegtermijn uit de overeenkomst wordt gehaald? 2) Zo niet, kunt u er dan mee akkoord gaan dat (i) de tussentijdse opzegtermijn te verlengen van 3 maanden naar 6 maanden? (ii) er alsdan een afrekening plaatsvindt van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen? 3) Kunt u ermee akkoord gaan dat, indien U de tussentijdse opzegging wilt handhaven, deze wederkerig wordt gemaakt en derhalve ook geldt voor Opdrachtnemer?	Zie antwoord op vraag 53. Tussentijdse opzegging is uiteraard voor Opdrachtgever ook niet wenselijk.
100.	Artikel 21.3.a en 24.7 ARVODI-2018	De beperking van de aansprakelijkheid dient eveneens te gelden voor de vrijwaring als genoemd in uw artikel 21.3.a en artikel 24.7. Gaat u akkoord met deze	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 62.

		beperking? Zo niet, gaat u akkoord met een beperking van de vrijwaring?	
101.	Artikel 21.3 ARVODI-2018	Wij wensen de aansprakelijkheid te beperken tot directe schade met inachtneming van de in artikel 21.3 vermelde staffelbedragen. Gaat u akkoord met deze beperking?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 62.
102.	Artikel 2.2 Overeenkomst	Opdrachtgever heeft de keuze om na de initiële looptijd de vier optie jaren per jaar te lichten of niet. Heeft Opdrachtnemer vervolgens de keuze om –indien Opdrachtgever voornemens is een optiejaar te gunnen- hierin mee te gaan of niet? Met andere woorden: heeft ook Opdrachtnemer het recht de overeenkomst indien gewenst na de vier vaste jaren jaarlijks op te zeggen?	Zie antwoord op vraag op vraag 52 en 53.
103.	Artikel 24 ARVODI-2018	Het beleid van de organisatie staat het overdragen van IP/IE rechten op haar producten, modellen etc. niet toe. Kunt u ermee akkoord gaan dat alleen rechten op producten, modellen etc. speciaal voor u ontwikkeld in het kader van deze overeenkomst aan u toekomen?	De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten komen toe aan Opdrachtgever. Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten is artikel 24.3 ARVODI van toepassing.
104.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.3.1	Er wordt melding gemaakt van werknemers, die door Inschrijver over te nemen zijn. Natuurlijk staan wij daar voor open, maar graag zouden wij volledig inzicht krijgen in alle afspraken die met de betreffende werknemers - ook in de afspraken van de medewerkers die niet CAO-plichtig zijn, maar aanspraak maken op de Wet op Overgang Onderneming (WOVON) - en ook de werknemers Participatiewet - zijn gemaakt. Verder stelt Inschrijver voor dat in verband met de overname van personeel, ook die aanspraak maken op de overname	Opdrachtnemer dient uit te gaan van payroll die als bijlage is toegevoegd. De loonkosten die hierin worden genoemd dienen te worden ingevuld in het Prijzenblad. Zie Bijlage F5 Personeelslijst Kadaster Catering en Schoonmaak anoniem.

		personeel conform WOVON, een personeelsovereenkomst wordt aangegaan, waarbij risico's voor en na datum overgang duidelijk afgebakend worden en ook afspraken worden gemaakt omtrent de overgang van werknemers bij einde Overeenkomst. Inschrijver gaat ervan uit dat de medewerkers nog werkzaam op de opdracht, wanneer van toepassing, na aflopen van de Overeenkomst weer overgaan naar een mogelijk volgende dienstverlener. Indien gewenst, is Inschrijver graag bereid een model voor die personeelsovereenkomst over te leggen. Is Opdrachtgever bereid om hierover in redelijkheid nadere en meer vergaande afspraken te maken? Wat is voor u de reden deze aanbesteding op basis van Greenfield uit te vragen? Kadaster loopt het risico dat partijen inschrijven op de laagste tarieven en dat de verrekening na gunning aanzienlijk is, waardoor een gunning aan een andere partij de voorkeur zou hebben gehad. Het advies is door de juiste gegevens van de over te nemen medewerkers te verstrekken 'brownfield' te kunnen laten prijzen door de inschrijvende partijen.	
105.	Bijlage 06 Programma van Eisen Beveiliging	Wilt u het aantal secties per locatie en of bloktijdenbewaking van toepassing is aangeven?	Opdrachtgever verwacht opening- en sluitrondes op basis van de openingstijden van het betreffende kantoor. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling.
106.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 124	Hier noemt u bij het assortiment de melk/cacao producten op plantaardige basis tussen haakjes. Dient de inschrijver hier zijn prijsstelling op te baseren? Of gaat het alleen om de informatie hieromtrent en of de leverancier dit kan leveren	De vermelding betreft uitsluitend of Inschrijver dit kan leveren. Prijsstelling dient op basis van reguliere uitgifte te geschieden.

107.	Algemeen Schoonmaak	Kunt u aangeven of locaties op bepaalde momenten of dagen gesloten zijn?	Op dit moment zijn alleen de locaties De Brug in Apeldoorn en het gebouwdeel Rhône in Zwolle op vrijdag gesloten.
108.	Algemeen Schoonmaak	Waar dienen wij de dieptereiniging van de keukens te prijzen? Kunt u per locatie foto's verstrekken en een inventarisatielijst?	Zie antwoord op vraag 31.
109.	Algemeen Schoonmaak	Kunt u de geanonimiseerde overnamegegevens delen van alle schoonmaakmedewerkers per locatie? Kunt u hierbij ook het aantal dienstjaren, uurloon, toeslagen, diploma's, ziekte etc aangeven?	In de bijlage van deze Nota van Inlichtingen wordt een overzicht van de betrokken medewerkers toegevoegd met de beschikbare gegevens. Zie bijlage F5 Personeelslijst Kadaster Catering en Schoonmaak anoniem
110.	Algemeen Schoonmaak	Kunt u de laatste werkdrukmeting delen?	Dit is niet gemeten.
111.	Algemeen Schoonmaak	Bent u tevreden over de huidige schoonmaakdienstverlening? Kunt u de cijfers van het laatste tevredenheidsonderzoeken delen? Kunt u aangeven waar u verbetering verwacht?	Het laatste KTO is uit 2019 en daarmee niet meer bepaald relevant. Kwaliteitsmetingen zijn steeds voldoende.
112.	Algemeen Schoonmaak	Maakt u gebruik van bezettingsdata uit systemen? Zo ja, is deze data beschikbaar?	Ja er is een systeem om de data van de bezettingsgraad te meten. Na corona is de gemiddelde bezettingsgraad tussen de 35 en 40%.
113.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 26.1c	Inschrijver's polissen bieden geen dekking voor aan Opdrachtgever in eigendom toebehorende zaken. Is Opdrachtgever bereid deze bepaling niet van toepassing te verklaren?	Zie antwoord op vraag 94.
114.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 24	Het is de vraag of intellectuele eigendomsrechten aan de orde zijn in het kader van de door Opdrachtgever uitgevraagde dienstverlening. Inschrijver stelt voor om na gunning met Opdrachtgever te bezien of en in welke dergelijke rechten in beeld zijn en zo ja, om dan - in redelijkheid - zo nodig aanvullende of aangepaste	Zie antwoord op vraag 103.

		voorwaarden ten opzichte van dit artikel 24 te maken. Is Opdrachtgever daartoe bereid?	
115.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 22.6	Inschrijver meent dat dit artikel en het hierin vervatte recht niet 'past' bij de gekozen aanbesteding en looptijd van de opdracht. Ook is het voor Inschrijver onmogelijk om op deze wijze met haar leveranciers te contracteren. Is Opdrachtgever bereid om dit artikel buiten toepassing te verklaren?	Artikel blijft in stand. Voor Opdrachtgever is opzegging tevens onwenselijk dus Opdrachtgever zal daar dan ook niet snel een beroep op doen.
116.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 22.4	In dit artikel stelt u dat de opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel kan ontbinden indien er op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd. Een beslag frustreert in beginsel de bedrijfsvoering niet. Bent u ermee akkoord aan dit artikel toe te voegen deze mogelijkheid alleen bestaat indien de gegronde vrees bestaat dat de opdrachtnemer hierdoor de overeenkomst niet meer kan nakomen?	Ten eerste betreft het een kanbepaling. Ontbinding hoeft dus niet altijd plaats te vinden. Ten tweede kan er ook sprake zijn van bijvoorbeeld een gedeeltelijke ontbinding, omdat een deel van de overeengekomen werkzaamheden toch door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
117.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 22.3	Ingevolge dit artikel worden stakingen niet als overmachtssituatie aangemerkt. Inschrijver stelt voor om georganiseerde - dus niet 'wilde' - stakingen wel als overmachtssituatie aan te merken, nu Inschrijver niet gerechtigd is zo'n staking te breken; dat zou in strijd met het wettelijk toegekende stakingsrecht zijn. Is Opdrachtgever daarom bereid om georganiseerde stakingen wel als overmacht aan te merken?	Zie antwoord op vraag 93.
118.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 21.5	Inschrijver gaat ervan uit dat Opdrachtgever instaat voor de deugdelijkheid van door of vanwege haar aan of ten behoeve van Inschrijver ter beschikking te stellen (roerende) zaken en dat Opdrachtgever zelf	zie antwoord op vraag 95.

		verantwoordelijkheid draagt voor eventuele gebreken daaraan en de niet aan Inschrijver toe te rekenen gevolgen daarvan. En dat dit artikel die verantwoordelijkheid van Opdrachtgever niet beoogt uit te sluiten dan wel beperken. Kan Opdrachtgever dat bevestigen?	
119.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 18.5	Een onbeperkt recht tot opschorting van elke betalingsverplichting van opdrachtgever aan opdrachtnemer indien een (deel van) een factuur inhoudelijk onjuist is of bij ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties is onaanvaardbaar voor opdrachtnemer. Het zou kunnen leiden tot een langdurig opschorten terwijl de dienstverlening – zonder enige betaling daartegenover – voortgezet zou moeten worden. Dat schaadt te veel de belangen van opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt voor dat – indien een factuurgeschil leidt tot algehele opschorting van betaling – opdrachtnemer na verstrijken van twee maanden wel gerechtigd is de dienstverlening te staken. Binnen een dergelijke termijn moeten zakelijke partners in staat zijn het geschil te hebben opgelost. Bent u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 61.
120.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 21.3	Inschrijver stelt voor de uitzonderingen op de aansprakelijkheidsbeperking niet van toepassing te verklaren. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 62.
121.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 21.3	Inschrijver constateert dat ingevolge dit artikel haar aansprakelijkheid beperkt is tot € 3 Mio per gebeurtenis en € 5 Mio per jaar. Bij een jaaromzet van € 3,5 Mio is dit, gelet ook op redelijke winstmarges, een behoorlijk	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 62 en 63.

		risico. Is Opdrachtgever bereid om aansprakelijk van Inschrijver in redelijkheid te beperken, bijv. tot uitsluiten directe schade (zie hierboven) en tot € 500K per gebeurtenis en € 1 Mio per jaar? Verder stelt Inschrijver voor om aansprakelijkheid voor of in verband met het verlies van toegangssleutels, -passen en/of -cards te beperken tot € 25K per gebeurtenis. Is Opdrachtgever daartoe bereid?	
122.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 21	Inschrijver wenst aansprakelijkheid voor door of vanwege Opdrachtgever geleden indirecte schade uit te sluiten. Dat is in de branche te doen gebruikelijk. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 62 en 63.
123.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 6.2	Gaat u er mee in akkoord dat in het contract wordt opgenomen dat in aanvulling op artikel 6.2 geldt dat wanneer om vervanging van personeel wordt verzocht, een dergelijk verzoek schriftelijk en onder opgaaf van redenen wordt gedaan	Zie antwoord op vraag 88.
124.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 6.1	Kunt u bevestigen dat de beperkte mogelijkheid tot vervanging enkel ziet op de in verband met de dienstverlening hoofdverantwoordelijke personen die in (dagelijks) contact staat met opdrachtgever?	Zie antwoord op vraag 87.
125.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 6.2	Inschrijver stelt voor hieraan toe te voegen dat dit artikel door Opdrachtgever alleen ingeroepen kan worden nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld tav het functioneren van de betreffende personen en herstel/verbetering binnen een in dit verband gestelde redelijke termijn van min. 1 maand uitgebleven is. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	Niet akkoord. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer vragen bepaalde personen te vervangen indien hij bijvoorbeeld van mening is dat dit in het belang van een goede uitvoering van de opdracht nodig of wenselijk is. Opdrachtnemer moet daaraan gevolg geven tenzij dat redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd, bijvoorbeeld omdat adequate vervanging aantoonbaar niet mogelijk is.

126.	Bijlage 09 ARVODI Artikel 4.1 - 4.2 en 4.5	Inschrijver ziet niet hoe dit in casu werkt. Kan Opdrachtgever dat nader toelichten? Of mag Inschrijver aannemen dat deze bepalingen in casu niet van toepassing zijn?	Artikel is in onderhavig geval niet van toepassing.
127.	Bijlage 08 Verwerkers overeenkomst Paragraaf 9.5	Inschrijver stelt voor de woorden 'Bij overtreding' te vervangen door 'In geval van verzuim van Inschrijver ter zake de nakoming'. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	De Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.
128.	Bijlage 08 Verwerkers overeenkomst Paragraaf 9.3 - 9.4	Inschrijver stelt voor haar aansprakelijkheid op grond van deze Verwerkersovereenkomst en dan in het bijzonder deze artikelen te beperken tot maximaal € 250K per gebeurtenis en € 500K per jaar. Is dat akkoord?	Zie antwoord op vraag 127.
129.	Bijlage 08 Verwerkers overeenkomst Paragraaf 5.1	uiterlijk binnen 24 uur na constatering' in lijn met de AVG te vervangen door 'zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, binnen 48 uren na constatering'. Is dat akkoord?	Zie antwoord op vraag 127.
130.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 8.1	Inschrijver gaat ervan uit dat de door haar in dit verband te verrichten 'exitwerkzaamheden' aan haar vergoed worden op basis van of conform de uitgangspunten van haar aanbidding. Is dat akkoord?	Akkoord.
131.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 7.4 - 7.5	Inschrijver's aanbidding zal gebaseerd worden op de huidige, door Opdrachtgever voorgestelde scope. Bij wijzigingen hiervan (+/-) kan niet (altijd) worden gesteld dat de kosten naar rato verhoogd dan wel verlaagd zullen worden. Inschrijver stelt voor dat partijen na gunning een mechanisme zullen overeenkomen op grond waarvan wijzigingen in de scope van de	Ja, in de implementatiefase kan hierover in overleg worden getreden. Uitgangspunt is verhoging/verlaging naar rato, in uitzonderingsgevallen zal gekeken worden naar een passend mechanisme.

		dienstverlening financieel verrekenend zullen worden. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	
132.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 7.4	in geval van significante wijzigingen is het gebruikelijk en ook wenselijk dat opdrachtnemer tijdig op de hoogte wordt gebracht. Is opdrachtgever bereid overeen te komen dat bij significante wijzigingen partijen altijd tijdig met elkaar in overleg treden en opdrachtgever ernaar streeft om dergelijke wijzigingen minimaal 3 maanden van tevoren aan opdrachtnemer kenbaar maakt?	Akkoord.
133.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 6.10	Dit is akkoord voor Inschrijver, mits deze kosten redelijk zijn en Inschrijver over de hoogte daarvan vooraf geïnformeerd is. Is die nuance akkoord?	Akkoord. Zin wordt als volgt aangepast: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst een eindcontrole met betrekking tot de kwaliteit te laten uitvoeren. Indien uit deze controle blijkt dat de kwaliteit niet voldoet aan het overeengekomen kwaliteitsniveau, zal Opdrachtgever de door hem gemaakte kosten voor deze controle bij Opdrachtnemer in rekening brengen en zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld om dit binnen een (1) maand te herstellen. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen zal Opdrachtgever de herstelwerkzaamheden, op kosten van Opdrachtnemer, door derden laten uitvoeren. Deze kosten zullen in alle redelijkheid worden bepaald en vooraf aan Opdrachtnemer worden gecommuniceerd
134.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 6.5 laatste volzin	Dit is akkoord voor Inschrijver, mits deze kosten redelijk zijn en Inschrijver over de hoogte daarvan vooraf geïnformeerd is. Is die nuance akkoord?	Akkoord.

135.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 6.2	Dit is akkoord voor Inschrijver, mits gegeven de omstandigheden redelijk. Is die nuance akkoord?	Akkoord.
136.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 5.2	Inschrijver gaat ervan uit dat Opdrachtgever verantwoordelijk zal zijn voor een veilige werkomgeving op haar 8 locaties en bovendien aan Inschrijver - en om niet - de nodige, in redelijkheid nader overeen te komen faciliteiten (zoals o.m. werkplekken, <pm>) ter beschikking zal stellen aan Inschrijver. Is dit juist?	Uw aanname is juist.
137.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 2.2 en 2.3	Kunt u bevestigen dat de er gedurende de initiële termijn van 4 jaar niet tussentijds kan worden opgezegd? Dit is opdrachtnemer niet geheel duidelijk.	Het is de intentie van Opdrachtgever om de Overeenkomst minimaal voor een vaste periode van vier jaar af te sluiten, los van het gestelde in artikel 22 ARVODI.
138.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 3.5	U geeft aan dat u één A en één B factuur wilt ontvangen. Op deze B factuur zullen de vergaderlunches komen staan normaal gesproken. Daarnaast kan er ook nog sprake zijn van eventuele gratis verstrekkingen. Aangezien dit een separate factuurstroom is, bent u akkoord in dat geval 2 B facturen te ontvangen?	Akkoord.
139.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 2.3	Het is voor Inschrijver hoogstwaarschijnlijk niet of uitsluitend onder ongunstige voorwaarden mogelijk zo een opzeggingsrecht te bedingen van haar leveranciers. Is Opdrachtgever om die reden bereid om dit artikel niet van toepassing te verklaren?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 115.
140.	Bijlage 07 Overeenkomst Paragraaf 2.2	Uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contractjaar kan Opdrachtgever aangeven of zij de Overeenkomst wenst te verlengen. Inschrijver neemt in de eerste plaats aan dat met 'contractjaar' bedoeld is 'de	Uw aanname is juist. De termijn voor verlenging aanpassen van 3 naar 6 maanden is akkoord.

		(reguliere) contracttermijn'. Is dat juist? Verder stelt Inschrijver voor om de 3-maanden termijn naar 6 maanden aan te passen, zulks ook met het oog op de contractering van leveranciers door Inschrijver. Staat Opdrachtgever hier open voor?	
141.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 124	Thee kan verstrekt worden uit de grote automaten, niet uit de tafelmodel machines. Gaat u ermee akkoord deze eis voor de tafelmodel automaten te laten vallen?	Dit is akkoord.
142.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 101	Verwacht u dat deze werkzaamheden door een specialistisch bedrijf worden uitgevoerd of dat dit mee wordt genomen in de reguliere schoonmaakplanning?	De werkzaamheden dienen door een specialistisch bedrijf te worden uitgevoerd.
143.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 97	U voert controles uit volgens het NIC Extra systeem. Dit is een ongebruikelijke methodiek. Kunt u aangeven waarom u dit wilt aanhouden? Wilt u inschrijver de mogelijkheid geven om zelf een methodiek aan te dragen en dit te prijzen?	De prijs dient te worden ingevuld op basis van het NIC Extra systeem. Dit is het systeem dat op dit moment binnen het Kadaster gehanteerd wordt. Het is aannemelijk dat dit gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt aangepast. Op dat moment zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg treden voor een passend alternatief.
144.	Bijlage 06 Programma van Eisen Schoonmaak	Wanneer zijn de oplevermomenten wanneer de schoonmaak aan de gestelde kwaliteitseisen moet voldoen? Is dat voor een bepaalde tijd of bijvoorbeeld meerdere keren per dag?	De kwaliteit van de geleverde diensten wordt op willekeurige momenten tegen een niet vooraf vastgestelde frequentie, door een externe partij beoordeeld. Datum en tijdstip van inspectie worden door het Kadaster bepaald. Opdrachtnemer wordt hiervan uiterlijk 4 uur voorafgaand aan de inspectie op de hoogte gebracht. Zie tevens bijlage 5, hoofdstuk 3.
145.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 93	U vraagt inschrijver rekening te houden met de aangepaste bezetting tijdens vakanties. Kunt u aangeven wat u hiermee bedoeld en welke vakanties u op doelt?	Eis 93 doelt op de flexibiliteit van de Opdrachtnemer in andere dan reguliere situaties. De vermelding m.b.t. vakanties in deze is slechts een voorbeeld.

146.	Bijlage 06 Programma van Eisen Beveiliging	Kunt u aangeven welk type alarmprotocol per locatie betreft? AT1, AT2, SP1, SP2, DP1, DP2, AI1. of AT3, AT4, DP3, DP4, AL2	Het antwoord op deze vraag volgt in de 2 ^e Nota van inlichtingen.
147.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 64	Volstaat het door de brancheorganisatie VEB uitgegeven kwaliteitskeurmerk hier ook. Bent u ermee akkoord dat dit keurmerk ook voldoet aan de eis.	Akkoord.
148.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 56	U verwijst hier naar een verwijzing van 255 dagen per jaar. In bijlage 5, paragraaf 2.5 verwijst u dat de inschrijver frequenties zelf mag bepalen. Wat dient inschrijver aan te houden? Heeft u minimale eisen voor bijvoorbeeld de frequenties van de reiniging van de bureaus?	De 255 dagen zijn genoemd om vergelijkbare inschrijvingen te krijgen. Zie outputeisen in de bijlage van deze Nota van inlichtingen.
149.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 52 Als ook artikel 3.3. Bijlage 07 Concept Overeenkomst	U geeft aan dat u de tarieven mbt dienstverlening conform Diensten Prijs Index (DPI): CBS-prijsindexcijfer Dienstprijzen, commerciële dienstverlening en transport; index 2015=100 wilt indexeren. Bent u bereid dit voor catering aan te passen naar Consumentprijsindex (CPI), 2015=100 111200 Kantines?	Akkoord.
150.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 55	Wij gaan er van uit dat opdrachtnemer eventuele meerkosten m.b.t. het over nemen van personeel separaat kan doorbelasten. Klopt dit?	De payroll geldt als uitgangspunt. Hierin zijn alle salariskosten verwerkt.
151.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 52 Als ook Artikel 3.3. Bijlage 07 Concept Overeenkomst	U geeft aan dat de tarieven per 1 januari 2025 mogen worden aangepast, maar op dat moment is de jaarmutatatie over het voorgaande jaar nog niet bekend. Bent u bereid een eerdere maand (bijv. oktober) als referentiemaand aan te houden?	Akkoord om oktober als referentiemaand te hanteren.

152.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 38	Alle beveiligingsbeambten zijn in het bezit van het legitimatiebewijs WPBR en zijn zodoende gescreend door Justitie, Onderdeel van de screening is de VOG, bent u ermee akkoord dat de VOF daardoor niet meer van toepassing is.	Akkoord.
153.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 38	Welke profiel VOG moet er worden aangevraagd? En beschikken de huidige medewerkers over een geldige VOG?	Profiel 41. Huidige medewerkers beschikken over een geldige VOG.
154.	Bijlage 06 Programma van Eisen Eis 28	Het is opdrachtnemer niet duidelijk waarom pakbonnen als bijlage aan een factuur toegevoegd dienen te worden. De aanneemsom is een afgesproken bedrag en de vergaderlunches hebben ook een prijs per lunch, daarvan ontvangt u een overzicht in een bijlage. Bij een aanneemsom is het rendement en risico voor opdrachtnemer. Bent u daarom akkoord deze eis te laten vervallen?	Pakbonnen en leveringsbescheiden dienen te worden toegevoegd indien van toepassing bij een B-factuur. De aanneemsom wordt gefactureerd middels een A-factuur, hierop is dit niet van toepassing.
155.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Paragraaf 2.3	Kunt u een overzicht verstrekken van het aantal KWIS-meldingen per locatie?	Nee, deze is niet beschikbaar.
156.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Paragraaf 2.3	Kunt u een overzicht verstrekken van het aantal inkomende telefoongesprekken op de locaties Apeldoorn De Grift en Arnhem?	Er is geen overzicht van het aantal inkomende telefoongesprekken.
157.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Paragraaf 2.3	Kunt u een overzicht verstrekken van het aantal bezoekers per locatie?	Er is geen overzicht van het aantal bezoekers per locatie.

158.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Paragraaf 1.1	Op basis van de uitvraag is ons beeld dat de IFM-partner verantwoordelijk wordt voor de 10 uitgevraagde diensten met de daarbij door u beschreven definitie en activiteiten van IFM. Is dit juist of heeft de IFM-partner nog andere verantwoordelijkheden richting bijvoorbeeld technisch dienstverleners?	Het door u geschetste beeld is correct. Er zijn geen andere verantwoordelijkheden richting bijvoorbeeld een technisch dienstverlener.
159.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Bladzijde 9	Kadaster heeft besloten dat serviesgoed en bestek niet langer voorzien hoeft te worden van een Kadasterlogo. Indien er sprake is van een tekort aan serviesgoed en/of bestek dient dit te worden aangevuld door de Opdrachtnemer, een en ander in overleg. Voor wie zijn de kosten voor het aanschaffen van nieuw servies?	Zie antwoord op vraag 41.
160.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Bladzijde 10 en 11	U verwacht van Opdrachtnemer dat een groot gedeelte van het basisassortiment in mono verpakkingen wordt aangeboden. Kunt u aangeven of dit daadwerkelijk verplicht is en hoe u dit ziet in het licht van uw (en onze) duurzaamheidsambities?	Zie antwoord op vraag 41.
161.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten Directieservice	Directieservice: Kunt u aangeven hoeveel tijd hier gemiddeld mee gemoeid is?	Dat is niet helemaal met zekerheid te zeggen en per dag verschillend, maar gemiddeld circa 1 uur per dag.
162.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten	Verzorgen vergaderservice: U geeft aan dat de vergaderservice in de reguliere bezetting plaats moet vinden. Kunt u per locatie aangeven hoeveel tijd hier gemiddeld mee gemoeid is per dag?	Er is niet meer informatie beschikbaar dan aangegeven in genoemde bijlage.
163.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten	Basisassortiment: Opdrachtnemer werkt met versgemaakte soepen, welke niet voor deze prijs gemaakt kunnen worden. Staat u er voor open om de prijs van de soep op te hogen naar € 0,75?	Akkoord.

164.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten	Serviesgoed, keukenapparatuur en -inventaris: Aangezien serviesgoed en bestek in eigendom is en blijft van het Kadaster, gaan wij ervan uit dat opdrachtnemer in overleg vervanging van deze zaken aanschafft, maar deze kosten (zoals gebruikelijk) kan doorbelasten aan het Kadaster. Klopt dit?	Zie antwoord vraag 41.
165.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten paragraaf 2.4	Onderdeel 'Verzorgen van vergaderservice (2)' op pagina 11: Het is gebruikelijk dat annuleringen uiterlijk 24 uur van tevoren door worden gegeven; indien dat niet het geval is mag opdrachtnemer reeds gemaakte kosten mbt de gevraagde service doorbelasten aan opdrachtgever. Kunt u hier een passage over toevoegen?	Akkoord. Voor alle vergader- en lunchservices is sprake van een kosteloze annulering indien de bestelling vóór 11:00 uur op de dag vóór uitvoering als geannuleerd staat geregistreerd in Service Now. Van alle reserveringen, die na 11:00 uur op de dag vóór uitvoering geannuleerd worden, worden de ingrediënten 100% doorbelast.
166.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten paragraaf 2.5	U geeft inschrijver de vrijheid om zelf de frequenties voor de schoonmaak te bepalen. Is dit in de huidige situatie ook zo ingericht? Zo niet, wat is de reden om dit anders uit te vragen?	Dit is in de huidige situatie ook zo.
167.	Bijlage 05 Beschrijving van de diensten paragraaf 2.5	In deze paragraaf verwijst u naar de bijlage 12: het NIC extra systeem. Dit is een ongebruikelijke meetwijze binnen de schoonmaakdienstverlening. U verwijst in uw passage dat inschrijver uit moet gaan van het SN3 niveau, en verderop ook naar andere niveaus. In de rapportage vinden wij dit niveau niet terug. Kunt u deze wijze en de eisen voor dit niveau toelichten?	Zie bijlage F3 en F4 bij deze Nota van Inlichtingen.
168.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Warme dranken automaten	Dient de leverancier bij de inschrijving uit te gaan van een "normale kartonnen" beker in de tikprijs of helemaal geen beker in de tikprijs met het ook op de SUP regelgeving per 1 januari?	Zie antwoord op vraag 7.

169.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Warme dranken automaten	Wanneer u op basis van tikprijsfacturatie uitvraagt hoe kunnen wij dan de losse producten als theezakjes, bekers, etc in rekening brengen?	Deze kunnen via de B-factuur in rekening worden gebracht tegen marktconforme prijzen, zie tevens antwoord vraag 8.
170.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Warme dranken automaten	In het prijzenblad lijkt het of u op basis van tikprijs (prijs per consumptie) facturatie uitvraagt, is dit correct?	Zie antwoord op vraag 48.
171.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Beveiliging	Er staan alleen de openingstijden en sluitingstijden vermeld (06.45u-18.00u). Maar wat is de exacte duur cq. eindtijd van de opening/sluiting?	Zie antwoord op vraag 9.
172.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Catering 1	Klopt het dat een eventuele managementfee in het tabblad beheer moet worden ingevuld?	Uw aannname is juist.
173.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Catering 1	Er is geen mogelijkheid om hier de ingrediëtskosten en de contante omzet in te vullen, deze maken normaal gesproken ook deel uit van de aanneemsom. Kunt u deze toevoegen?	Nee, deze regels zullen niet worden toegevoegd. Uitgangspunt hierbij is het ondernemerschap van Inschrijver. Exploitatiekosten en uren van medewerkers maken deel uit van de aanneemsom. Ingrediëtskosten en omzet zijn ten behoeve van de Opdrachtnemer.
174.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Schoonmaak	In het PVE bijlage 6, eis 109 vraagt u ons en prijs voor de reiniging van kunst aan te bieden. Kunt u dit nader specificeren? En waar dienen wij deze prijs weer te geven?	Op dit moment hoeft hier geen prijs voor afgegeven te worden. Indien van toepassing zal hier te zijner tijd een offerte voor worden opgevraagd aan de hand van de dan te overleggen lijst met kunstwerken.
175.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Schoonmaak	Kunt u de computerreiniging specificeren? Wat is een standaardwerkplek? 1 of 2 schermen? Een telefoon? Etc.	80% van de werkplekken is voorzien van 2 beeldschermen, de overige werkplekken zijn voorzien van 1 beeldscherm. Daarnaast is er sprake van een toetsenbord. Eventuele telefoons zullen op korte termijn van de werkplek verdwijnen en maken daarmee geen onderdeel uit van deze Opdracht.

176.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Schoonmaak	Kunt u aangeven wat u bedoeld met het uurtarief SN3 en SN2?	Dit betreffen de serviceniveaus conform NIC Extra. Zie tevens de aanvullende bijlages F3 en F4 bij deze Nota van Inlichtingen.
177.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Schoonmaak	Prijzenblad sanitaire voorzieningen: klopt het dat u onderaan een totale fictieve optelling hanteert voor alle locaties? Kunt u dit, net zoals bij de luchtverfrissers, per locatie aangeven?	Nee, deze cijfers zijn niet bekend.
178.	Bijlage 03 Prijzenformulier Tabblad Schoonmaak	Dit tabblad is (gedeeltelijk) beveiligd, kunt u deze beveiliging opheffen zodat deze door de inschrijvers gevuld kan worden?	Zie antwoord op vraag 28.
179.	Offerteaanvraag Paragraaf Algemeen	Inschrijver gaat ervan uit dat zij uit mag gaan van de juistheid en volledigheid van de informatie en/of gegevens, die zij van Opdrachtgever ontvangt in het kader van deze aanbesteding en op grond waarvan zij haar aanbieding zal baseren. Toch? Mocht later blijken dat die informatie en/of gegevens niet juist en/of volledig zijn geweest, dan wil Inschrijver daarover (en de gevolgen daarvan) graag in redelijkheid in overleg met Opdrachtgever, teneinde een oplossing hiervoor overeen te komen. Staat Opdrachtgever daarvoor open?	Akkoord, zie tevens antwoord vraag 24.
180.	Offerteaanvraag Paragraaf 5.3	Gezien de hoeveelheid onderwerpen en het aantal locaties waar dit om gaat, is het bijna niet mogelijk om een compleet antwoord op deze vraag te verwoorden in 4 A4. Daarom vragen wij u het aantal A4 uit te breiden naar maximaal 6 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.

181.	Offerteaanvraag Paragraaf 5.2	Wordt de prijs exclusief BTW beoordeeld, zoals gebruikelijk (en om een gelijk speelveld te creëren, aangezien diverse belastingkantoren aparte afspraken hebben over bijvoorbeeld btw op lonen)?	De prijzen dienen inclusief BTW te worden ingevuld, tenzij anders aangegeven. Geschetste situatie is op het Kadaster niet van toepassing. Zie eis 51 van het Programma van Eisen.
182.	Offerteaanvraag Paragraaf 2.11 en 5.3	Hier geeft u aan bij de reactie op sub-subgunningscriteriums lettergrootte Arial 10, Normale Marges. Echter bij de omschrijvingen van de Gunningscriteriums geeft u aan Arial 9, Marges 2,5 cm. Kunt u aangeven wat juist is?	Arial 10, Normale Marges (2,5 cm).
183.	Offerteaanvraag Paragraaf 2.6	Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van het Kadaster, niet in behandeling genomen. Zouden wij toch indien relevant extra vragen kunnen stellen voor de nota 2 aangezien tijdens het schrijven en calculeren er toch extra vragen opkomen? Dit borgt de kwaliteit van de in te dienen offertes.	Enkel indien de vraag in de ogen van Opdrachtgever essentieel is voor het indienen van een Inschrijving.
184.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.4	Om zorg te dragen voor een goede aansluiting op de organisatie van Facilitaire Services ontvangen wij graag meer inzicht in de businessmanagement activiteiten op strategisch niveau die u van inschrijver verwacht.	De regie-organisatie van het Kadaster voert 1 à 2 keer per jaar een strategisch overleg over alle ontwikkelingen binnen het Kadaster.
185.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.4	Wilt u voorbeelden, het liefst uitputtend, geven van een "eigen dienst" die bij aanvang van de dienstverlening - nog- door FS verzorgd worden?	Hiermee worden diensten bedoeld die niet binnen de scope van deze Overeenkomst vallen, zoals wagenparkbeheer, bedrijfskleding, etc.

186.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.4	Om zorg te dragen voor een goede aansluiting op de organisatie van Facilitaire Services ontvangen wij graag een organogram. Kunt u ons deze verstrekken?	I.v.m. privacy wordt dit in de transitiefase verstrekt.
187.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.4	Om zorg te dragen voor een goede aansluiting op de organisatie van Facilitaire Services ontvangen wij graag meer inzicht in de activiteiten op tactisch niveau die bij aanvang van de dienstverlening -nog- door FS verzorgd worden?	Dit betreft onder andere klantmanagement en contractmanagement, zie tevens antwoord vraag 185
188.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.4	Inschrijver gaat ervan uit - en houdt er in het kader van haar aanbieding aan Opdrachtgever rekening mee - dat zij geen (operationele) leveranciersovereenkomsten van Eurest en/of Opdrachtgever zal behoeven over te nemen. Is dat juist?	Uw aannahme is juist.
189.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.3.1. Randvoorwaarden	Het is gebruikelijk bij detachering dat vervanging bij ziekte, verlof, e.d. van de gedetacheerde medewerkers wel wordt ingevuld door de opdrachtnemer. De kosten hiervoor kunnen apart worden doorbelast, aangezien op voorhand niet te zeggen is hoeveel dagen vervanging nodig is en opdrachtnemer formeel ook geen invloed kan uitoefenen op eventueel ziekteverzuim en de herstelperiode. Klopt dit?	Uw aannahme is juist.
190.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.3.1. Randvoorwaarden	Zijn beide medewerkers participatiewet in dienst van Kadaster en worden deze medewerkers om niet gedetacheerd bij opdrachtnemer?	Eén medewerker is in dienst van het Kadaster en de ander is in dienst van een uitzendbureau en beide worden begeleid door de Opdrachtnemer. Deze medewerkers worden door het Kadaster betaald.
191.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.3.1. Randvoorwaarden	Er is een detacheringsovereenkomst die loopt tussen kadaster, Eurest en twee participatiemedewerkers. Één heeft nu een vaste kadasteraanstelling. Is het de	Nee, deze hoeven niet te worden overgenomen door Opdrachtnemer.

		bedoeling dat beide participatiemedewerkers door leverancier worden overgenomen?	
192.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.3.1	Indien er geen gegevens verstrekt worden over medewerkers die danwel CAO-plichtig, danwel door WOVON, over te nemen zijn door Inschrijver, geeft u daarbij aan dat u hierop een zogenaamd 'Greenfield' inschrijving wenst. Voor de volledigheid, is het correct dat na gunning een verrekening in de inschrijfprijs plaats vindt van de ontstane delta met de zogenaamde 'Brownfield', voorkomend uit deze wettelijke verplichtingen en uw wens medewerkers over te nemen?	Zie antwoord op vraag 104.
193.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.2 laatste volzin	In het verlengde van het voorgaande neemt Inschrijver aan dat zij exclusiviteit of een first right of refusal krijgt ten aanzien van gelijksoortige of (sterk) aanverwante dienstverlening als de Diensten? Is die aannname juist en kan zulks aldus in de Overeenkomst worden verwoord?	Dit is afhankelijk van de situatie en ter beoordeling van Opdrachtgever.
194.	Offerteaanvraag Paragraaf 1.2 laatste volzin	Hier wordt vermeld dat Opdrachtgever geen afnamegaranties of volumegaranties afgeeft en/of afnameverplichting op zich neemt. Inschrijver gaat er evenwel van uit dat Opdrachtgever bij gunning en met het aangaan van de Overeenkomst wel degelijk garanties afgeeft en/of afnameverplichtingen op zich neemt voor wat betreft de scope van de Diensten, zoals uitgevraagd en alsdan opgedragen. Is dat juist?	Correct voor wat betreft de vaste aanneemsom, los van op- en afschaling van gebouw(del)en. Enkel het variabele deel is na corona en het hybride werken nog niet met zekerheid te benoemen.

N.B.

Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding Facilitaire diensten ten behoeve van het Kadaster met kenmerk 23.017525.