



Format Overeenkomst

Contractnummer: [...].

De ondergetekenden:

1. De Stichting Zuid-Holland Bereikbaar, zetelende te Delft, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.C. van Hees, bestuurder, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door..... (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

overwegende

- dat de Opdrachtgever een Europese aanbesteding inzake Systeem voor logging Incident Management (SLIM) (gepubliceerd op <datum>, onder nummer <nummer>) heeft uitgeschreven;
- dat de Opdrachtgever daarbij de Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;
- dat onder meer de Opdrachtnemer het aanbestedingsdocument heeft gedownload;
- dat onder meer de Opdrachtnemer daarop op <datum>, heeft ingeschreven;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat de Opdrachtnemer de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijsaanbieding heeft gedaan;
- dat de Opdrachtgever op <datum> een verificatiegesprek met de Opdrachtnemer heeft belegd;
- dat de Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer te gunnen;
- dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer bij brief van <datum>, op de hoogte heeft gebracht van voorgenomen gunning;
- dat de voorgenomen gunning bij brief van <datum> is omgezet naar een definitieve gunning.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1

Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:

- a. Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, van de Opdrachtgever van <datum>, met nummer <nummer> en de vragen en antwoorden uit de informatiefase van <datum>, met nummer <nummer>,
- b. De Inschrijving van de Opdrachtnemer van <datum>, met als kenmerk <kenmerk> en ingekomen op <datum>
- c. Het verslag van het verificatiegesprek van <datum> ingeboekt onder nummer <nummer> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door de Opdrachtnemer van <datum>, ingekomen op <datum>, ingeboekt onder nummer <nummer>
- d. De bij het verificatiegesprek door de Opdrachtnemer overgelegde stukken, ingeboekt onder nummer <nummer>
- e. Deze documenten zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2

De Overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:

- Onderhavige Overeenkomst;
- Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1, onder c.
- De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1 onder a;
- Het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1 onder a;
- De bevestiging op de eisen en de SLA uit het aanbestedingsdocument door de Opdrachtnemer middels de ingevulde en ondertekende eisenlijsten Bijlage A tot en met <letter laatste bijlage> uit de in artikel 1, onder b genoemde Inschrijving;
- De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1, onder b genoemde Inschrijving gevoegde, Bijlagen bij de eisen en de aanvullingen op de Inschrijving, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.

Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2 waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.

Artikel 3

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting ZHB. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4

- a. De Overeenkomst gaat in op <datum> voor de duur van achtenveertig maanden en eindigt derhalve op <datum>.
- b. Onder dezelfde voorwaarden en condities kan de Opdrachtgever deze Overeenkomst maximaal vier maal voor een periode van twaalf maanden eenzijdig verlengen. Hiertoe volstaat dat de Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Zonder tegenbericht van Opdrachtnemer gaat Opdrachtgever uit van akkoord.
- c. Voorafgaand aan een eventuele verlenging van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever een evaluatiegesprek laten plaatsvinden.
- d. De Overeenkomst eindigt op <vul hier de totale duur in inclusief optiejaar> van rechtswege zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.

Artikel 5

- a. De Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door de Opdrachtnemer is aangeboden.
- b. Vindt ontbinding plaats dan kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding/overeenkomst.

Artikel 6

- a. Indien de Opdrachtnemer, na in gebreke te zijn gesteld, de opdracht nog steeds niet conform de gestelde eisen uitvoert, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen.

Artikel 7

- a. Indien de Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is de Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen.
- b. Indien de Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal de Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 8

- a. Namens Opdrachtgever is de contactpersoon [...] bereikbaar op [mail/telefoonnummer]
- b. Namens Opdrachtnemer is de contactpersoon [...] bereikbaar op [mail/telefoonnummer]

Ondertekening

Overeengekomen en ondertekend

namens de Opdrachtgever

<naam>

plaats

datum

handtekening

namens de Opdrachtnemer

<naam>

plaats

datum

handtekening