

U23.00082
17 januari 2024

Inlichtingen bijeenkomst Jongerenwerk Lansingerland



Agenda

- Voorstellen
- Doel bijeenkomst
- Toelichting op wens 4
- Het inkoopproces in delen
- Tips



Voorstellen

- Marsha Heemskerk
- Mattijs Swets
- Ellen Bots

- En u?





Wat doen we wel?

Toelichting op
subgunningscriterium 4: Presentatie
Experimenteerruimte.

Informatie delen over het technische inkoopproces:
de SAS procedure.

Wat doen we niet?

We beantwoorden geen inhoudelijke vragen.

Bewaar deze vragen voor de Nota van Inlichtingen (u stelt uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed onder 'Vragen en Antwoorden', met de knop 'Stel uw vraag').

Doel bijeenkomst



Toelichting Presentatie Experimenteerruimte



Waarom doen we dit?

- Inspelen op de wensen vanuit de marktconsultaties;
- Continu veranderende maatschappij;
- Jongerenwerk als sterke preventieve partner in de gemeente;
- Nog sterker invulling geven aan de uitgangspunten en doelstellingen van de opdracht (voorbereidend kader).

Randvoorwaarden

- Project kan meerdere jaren omvatten;
- Het geld kan niet ingezet worden voor de reguliere opdracht.



De gemeente is een publiek orgaan en is daardoor gehouden aan wet- en regelgeving op het gebied van inkoop en aanbesteding:

- Aanbestedingswet 2012
- Basisbeginselen
- Gids proportionaliteit
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Lansingerland 2019

Procedure voor Sociale en andere specifieke diensten



SAS staat voor sociale en andere specifieke diensten.

Om SAS diensten in te kopen volgt de gemeente een vereenvoudigde procedure voor SAS diensten.

Omdat het drempelbedrag van deze aanbesteding boven de € 750.000 ligt is deze opdracht Europees aangekondigd.

De gemeente doorloopt in de procedure grotendeels de stappen van een openbare procedure.

Procedure voor Sociale en andere specifieke diensten



Stappen van de procedure



- Inlichtingenbijeenkomst
- Stellen van vragen
- Beantwoording van vragen
- Indienen inschrijving
- Beoordelen inschrijving
- Presentatie (stuur na afloop uw presentatie)
- (Bestuurlijke) besluitvorming
- Voornemen tot gunnen
- Standstill termijn - verificatie
- Definitieve gunning

Planning aanbesteding

30 december
Aankondiging
zichtbaar in
TenderNed

Periode om stukken te
lezen, vragen te
stellen en eventueel
een planning te maken
voor de inschrijving

Tip:
Bepaal alvast uw
reactie op het
programma van
wensen.

Onduidelijkheden?
Stel vragen voor
12 februari.

**< 12 februari,
10.00 uur**

Alle vragen stellen
via vragentool in het
dashboard van
TenderNed

Vragen over
TenderNed
bij de
helpdesk van
TenderNed
stellen

Begin op tijd
met invullen
op
TenderNed.
Houdt
rekening met
vertragingen
in/door
TenderNed

< 23 februari,
Vragen worden
doorlopend
beantwoord

Periode om
antwoorden te
lezen en in te
schrijven.

**< 18 maart,
09.00 uur
UW
INSCHRIJVING**
in TenderNed

Gebruik de
checklist
§ 10.2

26 maart
Presentaties
stuur na afloop
uw presentatie

9 april
Voorlopige
gunning

9 -29 april
Verificatie - en
standstill
termijn

30 april
Definitieve
gunning

1 juni 2024
Start
overeenkomst



Tips (1)

Lees de tekst goed

Verdiep u in de gemeente Lansingerland en de vraag van de gemeente.

Ga na of u voldoet aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen om een inschrijving te kunnen doen (H7).

Ga na of u een samenwerking met een partij aan wilt gaan in de aanbidding die u doet.

Stel de juiste vragen

Zorg ervoor dat u al globaal een beeld heeft over hoe uw aanbidding er uit gaat zien.

Bekijk goed de andere onderdelen van de aanbesteding, zoals het voorbereidend kader en de overeenkomst.



Tips (2)

Schrijf in op het programma van wensen

Leg uit hoe uw aanbod past bij wat de gemeente vraagt. Wees volledig en concreet en geef antwoord op elke (sub)vraag

Verplaats u in de positie van de gemeente en anticipeer op de behoefte

Ga er vanuit dat de beoordelaars niet weten wat u weet, zij beoordelen enkel wat u schrijft. U kunt geen links/websites opnemen; de gemeente beoordeelt alleen wat letterlijk wordt ingediend.

Netto-uren worden beoordeeld

Van bijlage 4 vult u beide tabbladen in.

Let op dat de totale som maximaal € 547.000 mag bedragen. Uw inschrijving wordt anders ter zijde gelegd en uitgesloten.

Let op dat de experimenteerruimte maximeel € 30.000 mag bedragen.

Let op dat het aantal uren voor Join Us vaststaat.



Tips (3)

Bij inschrijving in te dienen stukken

Gebruik de checklist om een volledige inschrijving te uploaden in de digitale kluis van TenderNed:

- Akkoordverklaring: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Ingevuld
- Uittreksel Kamer van Koophandel: Niet ouder dan zes maanden KvK [naam inschrijver]
- Formulier Kerncompetentie Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
- Beantwoording kwalitatieve: subgunningscriteria 1 tot en met 3
- Netto-urenblad: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

- Presentatie van subgunningscriteria 4 wordt na de presentatie toegezonden via de berichtenservice van TenderNed (niet in de digitale kluis).

Tips (4)



UEA

Inschrijving in samenwerkingsverband?

- Iedere afzonderlijke deelnemer vult een UEA in.
- Inschrijven in hoofd/onderaannemersschap?
- Alleen hoofdaannemer vult in en geeft aan.

U hoeft het UEA niet te ondertekenen.

In TenderNed publiceerd u een Factsheet hierover.

Vragen over het gebruik van TenderNed?

Deze kunt u aan TenderNed zelf stellen:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

In TenderNed publiceerd u een Factsheet hierover.

Vragen & afsluiting

Deze presentatie wordt gedeeld
via TenderNed

