



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding

4022-W-installaties

Versie	: 1.0
Status	: Definitief
Opgesteld door	: bv3 projectsupport
In opdracht van	: Hub Noord-Brabant
Datum	: september 2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Hub Noord-Brabant	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.4	Aanbestedingsregels	5
1.5	Huidige situatie	6
1.6	Gewenste situatie	6
1.7	Incidentele / buitencontractuele werkzaamheden	6
1.8	Planning	7
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING	7
2.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Hub Noord-Brabant	7
2.2	Aanvullende voorwaarden m.b.t. aanbesteding	8
2.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	9
2.3.1	Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	9
2.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
2.5	Facturatie	10
2.6	Beëindiging overeenkomst	11
3.	SELECTIEPROCEDURE	11
3.1	Wijze van aanbieden inschrijven	12
3.2	Contactpersonen	12
3.2.1	Contactpersoon bv3 projectsupport	12
3.3	Inlichtingen	12
3.4	Rangorde documenten	13
3.5	Uitsluitingsgronden	14
3.5.1	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument	14
3.5.2	Gedragsverklaring Aanbesteden	14
3.5.3	Bewijs van inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	14
3.5.4	Polis van relevante aansprakelijkheid verzekering	14
3.6	Geschiktheidseisen	15
3.6.1	Financiële en economische draagkracht	15
3.6.2	Technische en beroepsbekwaamheid	15
3.7	Gunningscriteria	16

3.8	Prijs	16
3.9	Kwaliteit	17
3.10	Gunningsbeslissing	18
4.	BIJLAGEN	20
4.1	Werkomschrijving onderhoud W-installatie september 2023.....	20
4.2	Inventarisatielijst W-installaties september 2023.....	20
4.3	Tekeningenlijst W-installaties.....	20
4.4	Concept overeenkomst 2024	20
4.5	Intekenlijst schouwing	20
4.6	Prijzenblad	20
4.7	Eigen verklaring – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument behorende bij de Europese aanbesteding voor de uitvoering van de gevraagde onderhoudsdiensten voor diverse scholen van de Stichting Hub Noord-Brabant met kenmerk 4022-onderhoud.

Aan de hand van dit aanbestedingsdocument dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen

1.2 Beschrijving van Hub Noord-Brabant

Onder Hub Noord-Brabant vallen locaties Rosmalen (incl. het Dienstencentrum), Dependance Molenhoek, Stedelijk VSO, Veghel, Oss, Boxtel en De Wissel.

De leerlingen van onze scholen zijn kinderen en jongeren met complexe leer- en/of gedragsproblemen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Het onderwijs is afgestemd op de doelgroep en wordt per school vorm gegeven.

Het merendeel van de leerlingen heeft een verstandelijke beperking waardoor hun ontwikkeling op verschillende ontwikkelingsterreinen anders en vaak vertraagd verloopt. Een aantal van hen functioneert cognitief op een zeer laag niveau zodat er naast onderwijs ook zorg nodig is. Daarnaast is er een groep leerlingen die cognitief voldoende is toegerust maar waarbij de gedragsproblematiek en/of psychiatrische stoornis het leren en ontwikkelen op school ernstig belemmert.

Hub Noord-Brabant biedt aan ieder kind een passende onderwijssetting. Wij vinden dat elk kind zich optimaal moet kunnen ontwikkelen, ook – en juist – als het een beperking en dus specifieke onderwijsbehoeften heeft. Ieder kind moet zich kunnen voorbereiden op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de maatschappij.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één uitvoerende partij voor het uitvoeren van een gelijksoortig onderhoud van onderstaande (school)locaties:

- Hub Noord-Brabant, locatie **Rosmalen**
Waterleidingstraat 4, 5244 PE te Rosmalen ($BVO = ca. 6.353 m^2$)
- Hub Noord-Brabant, locatie **Stedelijk VSO**
T.M. Kortenhorstlaan 2, 5244 GD Rosmalen ($BVO = ca. 5.671 m^2$)
- Hub Noord-Brabant, locatie **Dependance Molenhoek**
Sportlaan 51, 5242 CP Rosmalen ($BVO = ca. 1.949 m^2$)
- Hub Noord-Brabant, locatie **Boxtel**
de Tijvert 7, 5282 RL Boxtel ($BVO = ca. 1.005 m^2$)

- Hub Noord-Brabant, locatie **Veghel**
Sweelinckstraat 4, 5462 CR Veghel (*BVO = ca. 2.188 m²*)
- Hub Noord-Brabant, locatie **Oss**
Ruwaardstraat 15, 5342 AH Oss (*BVO = ca. 2.995 m²*)
- Hub Noord-Brabant, locatie **De Wissel**
Paul Rinkstraat 2, 5461 GS Veghel (*BVO = ca. 3.327 m²*)

De overeenkomst zal worden gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie om 2 jaar te verlengen. De aanbieder van de opdrachtnemer blijft ongewijzigd, met dien verstande dat de opdrachtnemer wel recht heeft op een indexering van de prijzen volgens het indexeringspercentage van het CBS bouwnijverheid / bouwinstallatie. Het is wel mogelijk dat tijdens de overeenkomst de gebouwen wijzigen.

De prijsverhoging mag pas worden doorgevoerd indien de opdrachtgever schriftelijk akkoord gegeven heeft op het voorstel tot prijsverhoging. Bij prijsverhogingen dient de opdrachtgever hier minstens twee maanden van tevoren schriftelijk bericht over te ontvangen. Bij schriftelijke prijswijzigingen die door de inschrijver korter van tevoren worden doorgegeven heeft de opdrachtgever 2 maanden de tijd om te reageren. De prijswijziging zal pas ingaan na acceptatie van de opdrachtgever.

Het planmatig onderhoud aan voorgenoemde gebouwen zal worden uitgevoerd op basis van een gestructureerde Meerjaren Onderhouds Planning. Kenmerken van het uit te voeren onderhoud zijn derhalve:

- het onderhoud dient alle activiteiten te omvatten die een grote bedrijfszekerheid voor de komende jaren tegen minimale kosten garanderen;
- het onderhoud dient alle activiteiten te omvatten zodanig dat aan alle eisen, welke gesteld door Gemeentelijk BouwToezicht en de Brandweer, indien van toepassing volledig in de aanbieder verwerkt worden. Deze eisen zijn beschreven in onder andere;
 - Bouwbesluit
 - Bestemmingsplan
 - ARBO-wet
 - Wet Milieubeheer
 - Warenwet
 - Normbladen van het N.N.I.
 - Aansluitvoorwaarden Nutsbedrijven
 - Een brandveilig gebouw installeren
- De opdrachtnemer is verplicht afwijkingen of toekomstige regelgeving vroegtijdig aan Hub Noord-Brabant te melden.

1.4 Aanbestedingsregels

Hub Noord-Brabant is als onderwijsinstelling gehouden aan de aanbestedingsregels die zijn opgenomen in de Europese richtlijn en de Aanbestedingswet 2016

In de Europese aanbestedingsrichtlijnen zijn drempelwaarden vastgesteld. Een overheidsopdracht waarvan de geraamde waarde evenveel of meer bedraagt als het drempelbedrag moet verplicht Europees worden aanbesteed overeenkomstig de Europese aanbestedingsrichtlijnen die in de Nederlandse wetgeving zijn geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De uitvoering/coördinatie van Europese aanbestedingen berust bij de bovenschools directeur/het College van Bestuur.

Drempelwaarden decentrale overheden 2022 en 2023 (bedragen in euro's, exclusief btw):

Werken:	5.382.000, -
Diensten:	215.000, -
Leveringen:	215.000, -

Onderhoudswerk valt onder “diensten”

Nieuwbouw/verbouw valt onder “werken”

Uitgangspunt is de geraamde waarde van de opdracht gedurende de gehele contractduur van de overeenkomst, inclusief de opties en verlengingen (artikel 2.15 lid 2 AW 2012) Uitgangspunt daarbij is de geraamde waarde van de opdracht ten tijde van het verzenden van de aankondiging.

1.5 Huidige situatie

Op dit moment wordt het diverse onderhoud van de voorgenoemde onderdelen door twee bedrijven op voorgenoemde scholen op basis van preventief en correctief onderhoud uitgevoerd.

1.6 Gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met de uitvoerende partij voor het uitvoeren van gelijksoortige onderhoudswerkzaamheden.

De specifieke, gevraagde werkzaamheden worden in de separaat bijgevoegde werkomschrijvingen omschreven.

Het is aan de opdrachtnemer om te bepalen welke werkzaamheden noodzakelijk zijn om te blijven voldoen aan de het gewenste onderhoudsniveau. De opdrachtgever zal periodiek controleren of inderdaad aan het onderhoudsniveau is voldaan.

1.7 Incidentele / buitencontractuele werkzaamheden

Voor zogenaamde incidentele, buitencontractuele of projectmatige werkzaamheden stelt Hub Noord-Brabant de volgende uitgangspunten:

- a) Buitencontractuele werkzaamheden die naar mening van de aannemer noodzakelijk blijken naar aanleiding van uitgevoerd onderhoud maar ook opdrachten of reparatieverzoeken aan de aannemer tot een maximum van € 500,00 per geval mogen na goedkeuring worden uitgevoerd. Het genoemde grensbedrag betreft het totaal van uren en materiaal, exclusief BTW en geldt per melding, gebrek of defect. Facturering van deze werkzaamheden vindt plaats via verzamelfacturen.
- b) Voor buitencontractuele werkzaamheden, waarvan de kosten meer bedragen dan € 500,00 en minder dan € 5.000,00 is de aannemer preferred supplier. Dit betekend dat Hub Noord-Brabant voornemens is opdrachten, met een totaalbedrag exclusief BTW wat tussen deze grensbedragen ligt, te verstrekken aan de aannemer indien overeenstemming is verkregen met de aannemer over de ingediende offerte(s). Indien Hub Noord-Brabant naar zijn mening, niet tot overeenstemming met de aannemer kan komen, is Hub Noord-Brabant geheel vrij een andere partij te contracteren.
- c) Bij buitencontractuele werkzaamheden, die een totaalbedrag van € 5.000,00 te boven gaan is Hub Noord-Brabant volledig vrij een partij hiervoor te contracteren. De aannemer kan aan het niet verkrijgen van dit soort opdrachten dan ook geen rechten ontlenen.
- d) Bij calamiteiten voor zover de veiligheid van personen in het geding komen, dan wel er een risico is op schade of vervolgschade, dient de aannemer in overleg met en na goedkeuring door Hub Noord-Brabant, de noodzakelijk geachte maatregelen te nemen. Voor het nemen van deze directe maatregelen zijn de artikelen a), b) en c) niet van toepassing.

1.8 Planning

Publicatie	dinsdag 14 september 2023
Schouwing	woensdagen 20 en 27 september 2023 tussen 13:30 en 16:30
Termijn voor stellen van vragen	vrijdag 6 oktober 2023
Nota van Inlichtingen	dinsdag 17 oktober 2023
Sluitingstermijn indienen offertes	vrijdag 27 oktober 2023
Voorlopige gunning	donderdag 16 november 2023
Definitieve gunning	vrijdag 1 december 2023
Start nieuwe contract	maandag 1 januari 2024

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Hub Noord-Brabant

Op de gevraagde werkzaamheden zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden en gedragsregels van Hub Noord-Brabant van toepassing zoals genoemd in de bijlage.

Algemene (verkoop)voorwaarden van de uitgenodigde ondernemers zijn niet van toepassing en worden op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Aanvullende voorwaarden m.b.t. aanbesteding

Hub Noord-Brabant hanteert de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure;

- a) U dient, om vergissingen te voorkomen, uw inschrijving geheel in overeenstemming met (de eisen in) dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten aan te leveren. Een inschrijving die niet voldoet aan de (eisen in dit) aanbestedingsdocument en de bijbehorende documenten is ongeldig;
- b) Het indienen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de nota('s) van inlichtingen instemt;
- c) Uw inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld (een) bestuurder(s) van de inschrijver die blijkens een recent uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de inschrijver voor het bedrag van de inschrijving in rechte te binden. Met recent wordt bedoeld niet ouder dan 6 maanden vanaf het sluitingsmoment van de inschrijvingstermijn. De Uniform Europees Aanbestedingsdocument mag uitsluitend door een blijkens een uittreksel uit het handelsregister bevoegd persoon worden ondertekend;
- d) U mag de gegevens, die Hub Noord-Brabant u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle gegevens betreffende de aanbesteding moeten vertrouwelijk worden behandeld. Openbaarmaking daarvan, in welke vorm dan ook, is uitsluitend toegestaan met de voorafgaande schriftelijke instemming van Hub Noord-Brabant;
- e) Hub Noord-Brabant zal alle gegevens die inschrijvers in de inschrijving verstrekken (bedrijfs)vertrouwelijk behandelen. Informatie uit de inschrijving wordt niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing of het op grond van de wetgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak voor de aanbestedende dienst verplicht is.
- f) Intellectueel eigendom: U mag dit aanbestedingsdocument uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan dit document aan derden te verveelvoudigen;
- g) Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Hub Noord-Brabant tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in par. 3.1 van dit document. Het benaderen van medewerkers van Hub Noord-Brabant, anders dan op de wijze bedoeld in dit Aanbestedingsdocument, kan tot uitsluiting van de inschrijver leiden;

- h) Hub Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen. Tevens heeft Hub Noord-Brabant geen verplichting tot gunning. Door het indienen van de inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde. Ingeval van een intrekking van de aanbesteding, is Hub Noord-Brabant geen kosten- en/ of schadevergoeding aan de inschrijvers/ uitgenodigde ondernemers verschuldigd;
- i) Uw inschrijving dient te worden vergezeld door een open begroting en de ingevulde w-inventarisatielijst . De begroting moet zodanig zijn gespecificeerd, dat op basis van de werkomschrijvingen alle kostprijsbepalende factoren herkenbaar zijn zowel in hoeveelheden als in de eenheidsprijzen. Ongespecificeerde posten zoals totaalbedragen van onderaannemers zijn niet toegestaan. Verder moet hierin opgenomen zijn een opgave van het uurloon, exclusief btw, van een servicemonteur ten behoeve van mogelijk correctief onderhoud. Hierin begrepen sociale lasten, reis- en verblijfskosten, rechtstreekse of zijdelingse lasten en normale aannemerswinst.
- j) De inschrijving dient gescheiden per locatie te worden ingediend.
- k) Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden in de inschrijving door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijvers. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting. Hub Noord-Brabant behoudt zich het recht voor inschrijvers om een toelichting op/ aanvulling van de inschrijving te vragen. Daarbij worden de aanbestedingsrechtelijke beginselen gerespecteerd.

2.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde onderhoud kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om u in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op de volgende manier:

- a) Als hoofdaannemer/onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contactpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.3.1 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De

hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van alle verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s). Ten slotte dient de onderaannemer op wiens middelen en ervaring een beroep wordt gedaan daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht voor de onderdelen waarvoor een beroep wordt gedaan op de ervaring en middelen van de onderaannemer(s).

2.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot en met 60 dagen na datum van de aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van het voornemen tot gunning bij de daartoe bevoegde rechter een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in eerste aanleg.

2.5 Facturatie

Facturatie geschiedt conform de Algemene Inkoopvoorwaarden + gedragsregels van Hub Noord-Brabant.

Facturatie vindt plaats nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Facturen die voorafgaand aan de werkzaamheden worden ingediend worden niet goedgekeurd en niet betaald.

Facturen van het preventief onderhoud wordt per jaar of kwartaal ingediend na het aanleveren van de voortgangsrapportage en ondertekende werkbonnen. Het correctief onderhoud dient na uitvoering en na het overleggen van ondertekende werkbonnen gefactureerd te worden.

Facturen dienen ten name van Hub Noord-Brabant met vermelding locatie(crediteuren administratie) verstuurd te worden naar facturen@hubnoordbrabant.nl

Bij de factuur dient een ondertekende werkbbon, voorzien van duidelijk leesbare naam + handtekening door de locatie verantwoordelijke (conciërge / directie) ingediend te worden.

2.6 Beëindiging overeenkomst

Hub Noord-Brabant heeft, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar overigens toekomende rechten en zonder dat een ingebrekestelling of een rechtelijke tussenkomst is vereist, het recht de Overeenkomst op ieder gewenst moment met onmiddellijke ingang door middel van een Schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtnemer op te schorten, ingeval:

- a) De Opdrachtnemer in verzuim is met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst;
- b) De nakoming door de Opdrachtnemer van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is of zal worden;
- c) Ten aanzien van de Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd, deze in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend of een aanvraag daartoe is gedaan;
- d) Een besluit wordt genomen en / of wordt overgegaan tot liquidatie van de Opdrachtnemer of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer, of de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigen;
- e) Door de Opdrachtnemer of een van zijn werknemers of door hem ingeschakelde derden enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever of aan een van zijn werknemers of vertegenwoordigers;
- f) Opdrachtnemer haar onderneming staakt, of een derde, direct of indirect, zeggenschap verwerft over Opdrachtnemer of met Opdrachtnemer een juridische fusie aangaat, en de belangen van Opdrachtgever daardoor zo worden of kunnen worden geschaad dat van haar redelijkerwijze niet langer kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst laat voortduren;

Ingeval van beëindiging van de Overeenkomst overeenkomstig bovenstaande, is de Opdrachtgever uitsluitend een vergoeding verschuldigd voor de daadwerkelijk uitgevoerd werkzaamheden die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen.

De Opdrachtnemer heeft uitdrukkelijk geen recht op een schadevergoeding, vergoeding van kosten, vergoeding van gederfde winst en/ of omzet vanwege de beëindiging.

3. SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk zal de gehanteerde procedure worden uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzing in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Wijze van aanbieden inschrijven

De procedure die wordt gevolgd is een Europese openbare aanbesteding. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. De aanbesteding is volledig digitaal via TenderNed. Er wordt gegund op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding. <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

3.2 Contactpersonen

3.2.1 Contactpersoon bv3 projectsupport.

Namens de Hub Noord-Brabant treedt bv3 projectsupport op als contactpersoon voor deze aanbesteding van diverse onderhoudscontracten in voorgenoemde scholen.

Bedrijf	: bv3 projectsupport
E-mailadres	: bouw@bv3projectsupport.nl
Postadres	: Postbus 271 5240 AG Rosmalen
Bezoekadres	: De Grote Elst 9-11 5246 JM Rosmalen

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van de opdrachtgever over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting

3.3 Inlichtingen

Gelieve uw vragen niet op te sparen, bij voorkeur ontvangen wij uw vragen zo vroeg mogelijk. Vragen worden online beantwoord, vraag en antwoord zijn zichtbaar voor alle inschrijvers. Dit verkleint de kans op dubbele vragen. De Nota van Inlichting is slechts een afschrift van de vragen en antwoorden die in TenderNed Online zijn afgehandeld.

Van Inschrijvers wordt voldoende pro activiteit verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdigheden en/ of andere onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken tijdig kenbaar moeten maken bij bv3 projectsupport. Tijdig betekent in dit geval uiterlijk vóór de (eerste) nota van inlichtingen. Indien Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdigheden en/ of andere onvolkomenheden niet uiterlijk vóór de (eerste) nota van inlichtingen aan bv3 projectsupport kenbaar hebben gemaakt, kunnen zij zich in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding over de gunningsbeslissing, niet alsnog op beroepen. Inschrijvers hebben daarvoor hun rechten verwerkt.

Stichting Hub Noord-Brabant kan, uitsluitend naar haar oordeel, besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes met bijbehorende nota('s) van inlichtingen te houden. Indien Stichting Hub Noord-Brabant besluit tot een aanvullende inlichtingenronde, dient de Inschrijver eventuele bezwaren tegen antwoorden/ reacties van Stichting Hub Noord-Brabant in een eerdere Nota van inlichtingen kenbaar te maken aan Stichting Hub Noord-Brabant uiterlijk vóór de eerstvolgende nota van inlichtingen. Indien inschrijvers bezwaren tegen antwoorden/ reactie naar aanleiding van een eerdere nota van inlichtingen niet kenbaar maken in de opvolgende nota van inlichtingen, kunnen zij zich in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding over de gunningsbeslissing, niet alsnog op beroepen. Inschrijvers hebben daarvoor hun rechten verwerkt. Deze verplichting geldt voor iedere aanvullende/ opvolgende inlichtingen ronde.

Vragen/ opmerkingen/ bezwaren van inschrijvers in het kader van een aanvullende inlichtingenronde kunnen uitsluitend betrekking op de inhoud van een eerdere nota van inlichtingen. Andere vragen/ bezwaren/ opmerkingen worden niet in behandeling genomen, tenzij die naar het eenzijdige oordeel van Stichting Hub Noord-Brabant noodzakelijk zijn voor de deugdelijkheid van de opdracht, dan wel het indienen van een goede inschrijving.

Vragen/ opmerkingen/ bezwaren van Inschrijvers die na het einde van de daarvoor bedoelde termijn worden ontvangen, worden niet behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij die naar het eenzijdige oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk zijn voor de deugdelijkheid van de opdracht, dan wel het indienen van een goede inschrijving.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen, dus die met het hoogste nummer of meest recente datum.

3.5 Uitsluitingsgronden

De inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde eisen. Indien een inschrijving niet voldoet aan één of meerdere eisen, is de inschrijving ongeldig. Wanneer in samenwerking wordt ingeschreven dient u de bijlagen in te vullen conform het gestelde in 2.3.1.

3.5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument

De relevante, algemene gegevens van de onderneming, bestuurders en contactpersonen dienen vermeld te worden in de Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).

Door middel van de Uniforme Europese Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver niet te verkeren in de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden. Uitsluitend de inschrijver aan wie Hub Noord-Brabant voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken voor de Uniforme Europese Aanbestedingsdocument aan te leveren.

3.5.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, moeten inschrijvers een Gedragsverklaring Aanbesteden indienen die niet ouder dan 2 jaar is. Inschrijvers worden erop gewezen dat de termijn voor de behandeling van een aanvraag van een GVA, 4 – 8 weken bedraagt. De GVA moet tijdig zijn aangevraagd. Het niet tijdig kunnen verstrekken van een GVA komt voor risico van de inschrijver.

3.5.3 Bewijs van inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister

Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum.

3.5.4 Polis van relevante aansprakelijkheid verzekering

Een kopie van een geldige polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid van tenminste een bedrag dat de schade dekt per incident, inclusief gevolgschade. Minimaal €2.250.00,00. De kopie(en) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) als bijlage toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan twaalf maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijving.

De polis dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Indien de polis opgesteld is in een andere taal dan de Nederlandse, dient via de tussenpersoon, broker of verzekeringsmaatschappij een “certificaat van verzekering” op te laten stellen in het Nederlands. De polis moet inclusief “certificaat van verzekering” worden toegevoegd aan de inschrijving.

Indien de inschrijver ten tijde van het indienen van de inschrijving niet (overeenkomstig de hiervoor gestelde eisen) is verzekerd, moet bij de inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring worden ingediend waarin is verklaard dat de verzekering uiterlijk ten tijde van de definitieve gunning is afgesloten. Uiterlijk

vóór de definitieve gunning moet de verzekeringspolis aan de aanbestedende dienst zijn verstrekt. Indien de verzekering niet (tijdig) is afgesloten en/ of de verzekeringspolis niet (tijdig) is verstrekt aan de aanbestedende dienst, kan de inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard waarna de opdracht alsnog (voorlopig) wordt gegund aan de in rangorde opvolgende inschrijver.

3.6 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht dient de inschrijver ten minste te voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid. De relevante bewijsstukken voor alle hieronder genoemde geschiktheidseisen dienen door de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund op verzoek van de opdrachtgever te worden overhandigd binnen een termijn van 10 dagen nadat het voornemen tot gunning bekend gemaakt is (tijdens de standstillperiode), nadat de inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn aangeleverd zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.6.1 Financiële en economische draagkracht

De solvabiliteitsratio dient minimaal 25% over de boekjaren 2021 en 2022 te zijn. De solvabiliteitsratio in een boekjaar wordt als volgt bepaald: $\text{Solvabiliteitsratio} = (\text{eigen vermogen} / \text{totale activa}) \times 100\%$. Er vindt geen afronding plaats. Een ondernemer kan zijn financiële en economische draagkracht in ieder geval aantonen door één of meer van de volgende middelen:

- passende bankverklaringen of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of;
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn

3.6.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de inschrijver ten minste te voldoen aan de volgende eisen, de eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

Ervaring

Ervaring met het inspecteren, onderhouden, en oplossen van storingen aan werktuigbouwkundige installaties.

Inschrijver dient een lijst van eerder verrichte vergelijkbare diensten over een periode van 2 jaar, met vermelding van bedrag, datum en naam opdrachtgever aan te kunnen leveren.

Inschrijver dient één referentie met tevredenheidsverklaring te kunnen aanleveren.

3.7 Gunningscriteria

Gekozen is voor gunning op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding. Aan de gunningcriteria is een weging gegeven. Het is het streven van Stichting Hub Noord-Brabant om de onderhoudspartij te selecteren die de hoogste kwaliteit kan leveren tegen een marktconforme prijs.

Omschrijving	Aantal punten
Prijs	
Laagste prijs	65
prijsverschil < 1 %	50
1 – 3 %	40
3 – 5 %	30
5 – 10 %	20
10 – 20 %	10
> 20 %	0
Kwaliteit	
Vraag 1	5
Vraag 2	10
Vraag 3	5
Vraag 4	5
Vraag 5	5
Vraag 6	5
Totaal	100

3.8 Prijs

Op het onderdeel prijs zijn 60 punten te behalen. Prijs wordt beoordeeld op basis van het door leverancier ingevulde “Invulmodel Bijlage 4.7 Prijzenblad W-installaties 14-09-2023”. De inschrijfsom, het totaal van jaarlijks onderhoud, zoals vermeld in het tabblad “0. overzicht” wordt beoordeeld.

De laagste inschrijver krijgt de maximale score van 60 punten. De andere inschrijvers krijgen punten toegekend in de verhouding van hun prijs ten opzichte van de laagste prijs.

- Alle aangeboden prijzen zijn in euro's en exclusief BTW;
- Alle prijzen dienen all-in te zijn, waaronder bijvoorbeeld salarissen, overhead, reiskosten, verzekeringen, projectmanagement, afvalverwijdering, ed.;
- Prijzen zijn inclusief kosten voor overname personeel, er kunnen dus geen additionele kosten gefactureerd worden;

- Van inschrijver wordt verwacht dat zij op alle onderdelen een realistische prijscalculatie hanteert. De prijzen zijn voor alle onderdelen logisch, transparant en in evenwicht met elkaar;
- Opdrachtgever streeft naar transparantie in dienstverlening en in kostenstructuur. Nul-bedragen of negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De inschrijver dient bijlage 4.7 Prijzenblad W-installaties, volledig in te vullen. Door alles in te vullen blijkt op het tabblad "0. Overzicht" voor welke totaal prijs de inschrijver heeft ingeschreven.
- Bij een vermoeden bij Opdrachtgever van het door inschrijver niet voldoen aan de gestelde eisen aan de kostenstructuur en transparantie en marktconformiteit, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

3.9 Kwaliteit

De kwaliteit van uw aanbieding wordt beoordeeld op basis van uw beantwoording op de gestelde vragen. De beantwoording van uw vragen dient klant specifiek te zijn, toegespitst op de situatie bij Stichting Hub Noord-Brabant. Klant specifieke oplossingen worden hoger gewaardeerd.

Vraag 1 Implementatie

Beschrijf wie aanspreekpunt is, wat u doet, wat nodig is om, in de periode na gunning tot een maand na start, de gewenste dienstverlening te organiseren. Een dienstverlening die voldoet aan onze eisen en wensen.

Vraag 2 Controle en borging

Stichting Hub Noord-Brabant wil ontzorgd worden en wil kunnen vertrouwen dat opdrachtnemer, ook na implementatie, de verantwoordelijkheid draagt voor de onderhoudsdienstverlening. Hoe gaat uw organisatie om met planning, communicatie, klachtenafhandeling, kwaliteitsborging zowel technische kwaliteit als kwaliteitsbeleving?

Vraag 3 Duurzaamheid

Op welke wijze heeft uw dienstverlening voor Opdrachtgever een duurzaam en maatschappelijk betrokken karakter?

Vraag 4 Stage

De opdrachtgever wil weten welke mogelijkheden de inschrijver biedt tot het stagelopen van kinderen en jongeren van Stichting Hub Noord-Brabant. En hoe gaat men invulling geven aan de begeleiding van de stagiaires?

Vraag 5 Lokale organisatie

Hoe bent u lokaal georganiseerd? Hoe is snelheid van handelen gewaarborgd, vervanging bij ziekte of vakantie? Hoe is de lokale dekking van operationele en leidinggevende medewerkers gegarandeerd?

Vraag 6 Onderaannemer

HUB Noord-Brabant streeft ernaar dat de werkzaamheden zoveel mogelijk gedaan worden door de inschrijvende partij en zo weinig mogelijk gebruik maakt van onderaannemers. Geef aan wat door jullie gedaan moet worden door onderaannemers.

De antwoorden op de vragen mogen in totaal maximaal 10 A4 enkelzijdig (lettertype:Arial,10 pt) beslaan. De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren.

3.10 Gunningsbeslissing

Het bekend maken van de gunningsbeslissing of afwijzing wordt via TenderNed gedaan.

Bij afwijzing kan de belanghebbende nadere informatie inwinnen bij bv³ projectsupport die namens Hub Noord-Brabant hiervoor zal optreden. Het verzoek om een toelichting laat de bezwaartermijn zoals hierna bedoeld onverlet.

De inschrijver heeft de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het gunningsvoornemen. Als de inschrijver bezwaar heeft, dienen zij uiterlijk 15 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie Den Bosch. Deze termijn geldt als een vervaltermijn. Indien de inschrijver niet uiterlijk 15 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen het gunningsvoornemen, verwerkt een inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen al diens rechte rechten.

Niet inachtneming van de vervaltermijn van 15 kalenderdagen betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerken om in een bodemprocedure van Hub Noord-Brabant (rechts)handelingen en/ of (schade)vergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (beweerdelijke onvolledige) motivering van het gunningsvoornemen en/ of het begin en/ of het einde van voornoemde termijn van 15 kalenderdagen verwerkt Inschrijver alle rechten indien hij Hub Noord-Brabant niet uiterlijk 15 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen in kort geding heeft gedagvaard.

Indien tijdig een kort geding ter zake van het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt, zal Hub Noord-Brabant niet eerder tot definitieve gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. bv³ projectsupport zal de overige inschrijvers, namens Hub Noord-Brabant hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. De Inschrijver aan wie Hub Noord-Brabant voornemens is de opdracht te gunnen, dient op straffe van rechtsverwerking in een eventueel tijdig aanhangig gemaakt kort geding te interveniëren. Indien de Inschrijver aan wie Hub Noord-Brabant voornemens is de Opdracht te gunnen niet intervenueert in een tijdig aanhangig gemaakt kort geding, verwerkt deze Inschrijver diens rechten om een hoger beroep aanhangig te maken, dan wel een bodemprocedure te starten, dan wel een eigen (later) kort geding aanhangig te maken indien het gunningsvoornemen naar aanleiding van het kort geding wijzigt.

4. BIJLAGEN

- 4.1 Werkschrijving onderhoud W-installatie september 2023**
- 4.2 Inventarisatielijst W-installaties september 2023**
- 4.3 Tekeningenlijst W-installaties**
- 4.4 Concept overeenkomst 2024**
- 4.5 Intekenlijst schouwing**
- 4.6 Prijzenblad**
- 4.7 Eigen verklaring – Uniform Europees Aanbestedingsdocument**