

# Bijlage A - Programma van eisen

## Schilderwerkzaamheden



## Eisen aan de werkwijze

1.	De te schilderen Scholen worden jaarlijks door de projectleider Beheer en Onderhoud uit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) geselecteerd en uiterlijk in het eerste kwartaal van elk kalenderjaar aan u medegedeeld. De planning in Bijlage H van het Beschrijvend document vormt hiervoor de basis. Daarnaast is het voor Opdrachtgever mogelijk om, incidenteel, op afroep aanvullende werkzaamheden toe te voegen.
2.	Incidentele werkzaamheden vinden op afroep plaats. Deze werkzaamheden worden verstrekt door de Servicedesk van de afdeling Facilitaire Zaken. Uitvoering en afstemming vindt plaats met de School en de projectleider Beheer en Onderhoud.
3.	Binnen <del>twee weken een redelijke termijn (te bepalen in afstemming met de projectleider Beheer en Onderhoud)</del> na ontvangst van het in eis 1 genoemde overzicht dient u een offerte in voor de geplande opdrachten die voortkomen uit het MJOP. De offerte is gebaseerd op de inmeetgegevens en de prijzen uit het prijsopgaveformulier (Bijlage G).
4.	In de offerte zijn de specificaties uit de offerteaanvraag en de tarieven overgenomen. Dit geldt voor zowel de geplande opdrachten als de incidentele opdrachten op afroep.
5.	U dient bij elke aanvraag tot offerte een open begroting in waar de onderdelen zichtbaar en controleerbaar zijn, inclusief die van uw eventuele onderaannemers.
6.	Voordat u uw offerte indient heeft u alle uit te voeren werkzaamheden op locatie gecontroleerd en op juistheid beoordeeld, onder meer op basis van het advies van de verfleverancier. Eventuele door u geconstateerde aanvullende werkzaamheden worden door u ter beoordeling aan de projectleider Beheer en Onderhoud voorgelegd. U legt hierbij tevens de contactgegevens van de School vast.
7.	<del>De projectleider Beheer en Onderhoud behoudt zich het recht voor de offerte te laten toetsen op marktconformiteit, evenredigheid en kosteneffectiviteit door een onafhankelijke derde partij, zoals de verfleverancier.</del> Na akkoord op de offerte door de projectleider Beheer en Onderhoud overlegt u binnen twee werkweken een uitvoeringsplanning van de opdracht. <u>De doorlooptijd van de opdracht dient billijk en realistisch te zijn, met als doel een zo kort mogelijke doorlooptijd om de overlast voor de School tot een minimum te beperken.</u>
8.	De projectleider Beheer en Onderhoud of de desbetreffende School heeft het recht om aanpassing van de uitvoeringsplanning te eisen. Een aangepaste planning overlegt u binnen drie werkdagen aan de projectleider Beheer en Onderhoud. Aanpassingen in de planning brengen voor Opdrachtgever geen kosten met zich mee.
9.	Het schilderonderhoud dient te worden uitgevoerd conform ten minste het kwaliteitsniveau en met een overeenkomende werkwijze zoals aangeboden in de Inschrijving voor Gunningscriterium 1, tenzij met de projectleider Beheer en Onderhoud een ander niveau of een afwijkende werkwijze overeengekomen wordt.
10.	U meldt de bezoekdatum aan het object uiterlijk 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden bij de contactpersonen op de School. U (of de door u in te zetten personen) dient zich voor elk bezoek "aan" en "af" te melden.
11.	U garandeert, na de start van werkzaamheden aan een School, dat deze op regelmatige wijze en zonder onderbreking worden uitgevoerd en opgeleverd.
12.	U neemt in het geval er sprake is van uitstel of oponthoud tijdens de uitvoering van de werkzaamheden direct contact op met de projectleider Beheer en Onderhoud.

13.	U spant zich optimaal in om opdrachten die voortkomen uit het MJOP af te ronden binnen de planning zoals overeengekomen met de projectleider Beheer en Onderhoud. In de regel worden de opdrachten van het in eis 1 genoemde overzicht binnen het betreffende kalenderjaar uitgevoerd en voor het einde van het betreffende kalenderjaar, na goedkeuring door de projectleider Beheer en Onderhoud, opgeleverd.
14.	Uiterlijk vijf werkdagen voor afronding van uw opdracht meldt u de projectleider Beheer en Onderhoud schriftelijk de datum en tijdstip voor een al dan niet gezamenlijke opnemings van het werk in een proces verbaal van oplevering. Als de uitvoeringsduur korter is dan vijf werkdagen, wordt voor aanvang van de opdracht de opleverdatum bepaald.
15.	Oplevering vindt plaats per locatie en uiterlijk acht werkdagen na afronding van de opdracht.
16.	Restpunten in de opleverronde worden binnen de gestelde tijd afgehandeld. De hersteltijd geschiedt in samenspraak tussen u en de projectleider Beheer en Onderhoud.
17.	Wijzigingen in de planning zijn nimmer reden tot meerwerk.
18.	Meer- en minderwerk mogen alleen worden uitgevoerd als u hiervoor (schriftelijk) toestemming heeft gevraagd aan en verkregen van de projectleider Beheer en Onderhoud.
<b>Eisen aan de uitvoering van de werkzaamheden</b>	
19.	U garandeert dat alle fabricages, leveringen en werkzaamheden worden uitgevoerd conform vigerende wet- en regelgeving, onder andere Bouw Besluit 2012, Arbowetgeving, VCA, NEN-EN normen en praktijkrichtlijnen.
20.	U dient te allen tijde de benodigde veiligheidsregels in acht te nemen en onveilige situaties van welke aard dan ook te voorkomen. Daarnaast laat u geen apparatuur en gereedschap onbeheerd achter.
21.	Indien door uw werkzaamheden een verhoogd veiligheidsrisico ontstaat, dient u dit voorafgaand aan de uitvoering te melden aan de projectleider Beheer en Onderhoud, en de nodige preventieve brand- en schademaatregelen te treffen.
22.	U draagt zorg voor een juiste bouwplaats inrichting, eventueel afgestemd en/of digitaal gemeld bij de projectleider Beheer en Onderhoud. Indien noodzakelijk zorgt u voor de eventuele (omgeving)vergunningen, ontheffingen of precario hieromtrent.
23.	U draagt zorg voor het toepassen van tijdelijke valbeveiligingsmaatregelen, aangezien niet bij alle objecten sprake is van aanwezige valbeveiliging.
24.	U draagt zorg voor een veilige opslag van materiaal en materieel en een veilige afsluiting van het werkterrein. Geschilderde ondergronden worden goed zichtbaar en opvallend aangeduid met de informatie; "Pas Op!" of; "NAT!".
25.	U laat de School dagelijks netjes en bezemschoon achter. Vrijgekomen materialen dient u direct en conform de voorschriften af te voeren. U mag gebruik maken van de afvalcontainers in de School zover dit geen impact heeft op de dagelijkse bedrijfsvoering van de Scholen en het afval in de beschikbare afvalbakken mag worden weggegooid.
26.	Door u (of door u ingezette personen) veroorzaakte schade tijdens onderhoudswerkzaamheden dienen gemeld worden bij de projectleider Beheer en Onderhoud.

27.	U veroorzaakt zo min mogelijk overlast in de uitvoering. U mag het lesgevend programma van de Scholen niet verstoren anders dan in goed overleg met de schooldirecteur en/of de projectleider Beheer en Onderhoud.
28.	U draagt er zorg voor dat de in opdracht gegeven werkzaamheden efficiënt en vakkundig uitgevoerd worden.
29.	Voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikt u uit het segment van de leverancier de topproducten op het gebied van voorstrijkmiddel, coatlaag, primer, houtrotreparatiepasta, grondverf en dekverf.
30.	U garandeert een onderhoudsvrije periode van minimaal zes jaar. Na zes jaar mag het uitgevoerde schilderwerk niet meer poederen dan klasse 3 (ISO 4628-6).
31.	Indien aan een object het door u uitgevoerde schilderwerk een gebrek vertoont en binnen de garantieperiode valt, herstelt u dit binnen 1 maand na de melding door Opdrachtgever. De kosten van het herstel en eventuele vervolgschade zijn voor uw rekening.
32.	U draagt er zorg voor dat het steigerwerk efficiënt en vakkundig wordt ingezet. De toepassing van het steigerwerk staat omschreven in de werkomschrijving.
33.	U dient ervoor te zorgen dat het beklimmen van de steigers door onbevoegde derden en/of passanten maximaal wordt belemmerd.
34.	U zorgt ervoor wanneer de werkzaamheden aan een School gereed zijn een eventueel gebruikte steiger en overig materieel en materiaal binnen 2 werkdagen van het betreffende object verwijderd zijn.
35.	U draagt zorg voor een kwaliteitsinspectie door de leverancier van de verf. De kwaliteitsinspectie wordt ingepland net voor oplevering van het werk, of, in overleg met de Projectleider Beheer en Onderhoud, tegelijk met de oplevering. Eventuele herstelpunten uit deze kwaliteitsinspectie worden binnen 10 werkdagen opgelost.
<b>Eisen aan het personeel</b>	
36.	De door u in te zetten personen hebben minimaal een VCA-certificaat (basis).
37.	U zorgt er te allen tijde voor dat er een gecertificeerde EHBO-er en/of BHV-er bij de School aanwezig is tijdens werkzaamheden die langer dan vijf dagen duren.
38.	De door u in te zetten personen houden zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de geldende huisregels van de betreffende School, huurder of gebruiker. De door u in te zetten personen volgen aanwijzingen van locatieverantwoordelijken op.
39.	Indien, naar het oordeel van Opdrachtgever, het optreden van een door u in te zetten persoon daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtgever verwijdering en vervanging van de betreffende medewerker eisen. Als een dergelijk geval zich voor doet, wordt dit tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer besproken en, indien nodig, schriftelijk bevestigd. Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
40.	Er dient altijd een voorman of voorvrouw aanwezig te zijn die de Nederlandse taal goed spreekt. Deze dient de gehele opdracht dagelijks aanwezig te zijn en dient de ploeg aan te kunnen sturen.
<b>Prijzen en tarieven</b>	
41.	De door u opgegeven prijzen op het prijsopgaveformulier worden in alle gevallen gehanteerd.
42.	De opgegeven prijzen op het prijsopgaveformulier zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.

<b>Facturatie en betaling</b>	
43.	Opdrachtgever onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waaronder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
44.	Facturen die niet bovengenoemde geëiste informatie bevatten worden niet door Opdrachtgever in behandeling genomen.
45.	Facturering van werkzaamheden tot € 10.000 ex btw vindt plaats volgens onderstaande termijnen:  1e termijn: bij start werkzaamheden 50% 2e termijn: na oplevering en goedkeuring 50%
46.	Facturering van werkzaamheden van € 10.000 tot € 50.000 ex btw vindt plaats volgens onderstaande termijnen:  1e termijn: bij opdracht 20% 2e termijn: bij start werkzaamheden 30% 3e termijn: halverwege werkzaamheden 30% 4e termijn: na oplevering en goedkeuring 20%
47.	Facturering van werkzaamheden boven € 50.000 ex btw vindt plaats volgens onderstaande termijnen:  1e termijn: bij opdracht 30% 2e termijn: bij 50% afgerond van werkzaamheden 30% 3e termijn: bij afronding werkzaamheden 30% 4e termijn: na oplevering en goedkeuring 10%
<b>Overige eisen</b>	
48.	Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het opmaken van de offerte de schildermetragages van de School in te meten en inzichtelijk te maken. Deze lijsten worden in Excel format aan de projectleider Beheer en Onderhoud verstrekt. Opdrachtnemer dient de inmeting per element, soort en materiaal te doen zodat in het vervolg op eenvoudige wijze offertes opgemaakt kunnen worden. <del>Het inmeten van de School mag niet apart in rekening worden gebracht, maar dient verdisconteert te worden in de prijzen. De eventuele kosten voor het inmeten mag eenmaal voor de gehele looptijd van het contract gerekend worden en staan vermeld op het prijsopgaveformulier.</del>
49.	De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening een bouwverzekering (CAR-verzekering) en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
50.	Het contractmanagement vindt per Perceel plaats. De contractmanager van het betreffende Perceel is de projectleider Beheer en Onderhoud. In de implementatieperiode bepaalt de projectleider Beheer en Onderhoud in samenspraak met de Opdrachtnemer de overlegstructuur, zoals de frequentie en de onderwerpen van het overleg. Opdrachtnemer draagt voorts immer zorg voor het plannen van de overleggen en de verslaglegging van alle overlegvormen.

