



Aanbestedingsleidraad

Boomonderhoud 2024-2026

Gemeente Baarn

Opdrachtgever

Gemeente Baarn

Besteknummer

BRN2023-01

Datum

3 oktober 2023

Laat maar komen

AANBESTEDINGSLEIDRAAD voor:

Titel : Boomonderhoud 2024-2026

Behorende bij : BRN2023-01

Opdrachtgever : Gemeente Baarn

Datum : 03-10-2023

Status : Definitief

Procedure : Europese openbare procedure



gemeente **Baarn**

Inhoud

1.	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbesteder	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	5
1.4	Aanbestedingskader	5
1.5	Motivering van gemaakte keuzes	5
2.	Informatie over de opdracht	8
2.1	Aanbestedende dienst	8
2.2	Omschrijving van de opdracht	8
2.3	Aanleiding	8
2.4	Aard en omvang van de opdracht	8
2.5	Opties	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	9
3.2	Planning	9
3.3	Inlichtingen	10
3.4	Inschrijven	10
3.5	Varianten	10
4	Eisen aan de inschrijver	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.3	Wijzen van inschrijven	13
5	Eisen aan de inschrijving	16
5.1	Gestanddoeningstermijn	16
5.2	Eisen aan de inschrijving	16
6	Beste prijs-kwaliteit-verhouding: “Gunnen op waarde”	17
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	17
6.2	Beoordeling	19
6.3	Voorlopige gunning	21
6.4	Voorbehoud gunning	21
6.5	Toepassing recht en geschillen	22
7	Contractuele voorwaarden	23
7.1	Contractvorm en -duur	23
7.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	23
7.3	Boetebepaling kwaliteitscriteria	23
7.4	Wachtkamerregeling	23

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de raamovereenkomst 'boomonderhoud 2024-2026 gemeente Baarn' met besteknummer BRN2023-01.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform: www.tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

De bomen in onze gemeente leveren een grote bijdrage aan de beleving van de openbare ruimte. Een groene omgeving stimuleert de gezondheid en milieukwaliteit. Bomen zijn hierin onmisbaar en zijn een belangrijk middel in de noodzakelijke klimaatadaptatie. Ze verbeteren bijvoorbeeld de luchtkwaliteit, zorgen voor CO₂-binding en zorgen bij hevige regen voor een vertraagde afgifte van water naar de bodem.

In het bos mag een boom groeien, aftakelen en langzaam afsterven maar in de openbare ruimte is de groeirimte beperkt en moet de veiligheid worden gewaarborgd. Wij controleren onze bomen gemiddeld eens per drie jaar. Tijdens deze controle wordt bepaald welke bomen gesnoeid of gekapt moeten worden.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Gemeente Baarn
T.a.v.:	De heer L. Lieftinck
Adres:	Stationsweg 18 3743 EN Baarn

Postadres:

Naam:	Gemeente Baarn
T.a.v.:	De heer L. Lieftinck
Adres:	Postbus 1003 3740 BA Baarn

Contactpersoon aanbesteding:

Naam:	Green Engineers
T.a.v.:	De heer G. Wanner
E-mail:	gerrit@greenengineers.nl

Alle communicatie dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform

Indien de ondernemer op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot inschrijving:

- RAW raamovereenkomst met besteknummer BRN2023-01;
- RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX);
- Model inschrijvingsbiljet (zie RAW-raamovereenkomst);
- Model inschrijvingsstaat (zie RAW-raamovereenkomst);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Concept V&G-plan uitvoeringsfase;
- Format referentieprojecten;

1.4 Aanbestedingskader

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese Openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De opdrachtgever is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Op de opdracht en de daaruit volgende overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl)

1.5 Motivering van gemaakte keuzes

De opdracht bestaat uit:

- Onderhoudswerkzaamheden bomenbestand gemeente Baarn

Er kan alleen op de gehele opdracht worden ingeschreven. De gemeente Baarn wil een overeenkomst afsluiten met één partij voor het gehele werk.

Percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één opdrachtnemer te laten uitvoeren is ligt de regie bij één partij en is onder andere door optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is "beste prijs/kwaliteitverhouding" (BPKV).

Openen van de inschrijvingen

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

Beoordelen van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid en vervolgens op basis van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere gunningsprocedure leiden. Indien de inschrijving als ongeldig wordt bestempeld en wordt uitgesloten van deelname, wordt dit bekend gemaakt bij de voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen de voorgenomengunningsbeslissing kan bezwaar aangetekend worden. Dit kan binnen een termijn van 20 dagen, middels het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Midden Nederland, locatie Amersfoort.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 1.2 genoemde contactpersoon aanbesteding.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Mogelijke onjuistheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten.

Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen. De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de gemeente met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte gegevens worden na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de inschrijver.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Uw inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Deze inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere procedure.

2 Informatie over de opdracht

De gemeente Baarn zorgt voor ongeveer 10.000 bomen. Om de bomen gezond en veilig te houden, wordt elk jaar een derde van de bomen onderhoud uitgevoerd. Iedere boom krijgt dus eens in de drie jaar onderhoud.

De gemeente is opgedeeld in 3 geografische vakken:

- De bedrijventerreinen, begraafplaats, het bosgebied, de bosparken, het centrum, Eembrugge, Zuidereind en de vooroorlogse wijken.
- Hoog Baarn, Lage Vuursche en langs de hoofdwegen.
- De naoorlogse wijken en de parken in de wijken.

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst van de opdracht is de gemeente Baarn.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het snoeien van bomen;
- b. Het vellen/ rooien van bomen.

2.3 Aanleiding

Gemeente Baarn wil het boomonderhoud in de gemeente voor meerdere jaren op de markt zetten d.m.v. een contractdocument voor 3 jaar, met een optie tot verlenging met drie jaar.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

Zie voor een nadere omschrijving RAW-raamovereenkomst;

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de EUROPESE openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV).

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de dat in de onderstaande tabel leidend.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

Gebeurtenis	Datum	Tijdstip
Uitnodiging tot inschrijving via aanbestedingsplatform	3 oktober 2023	12.00 uur
Uiterste datum/tijd Inlichtingen, vragen stellen via aanbestedingsplatform	17 oktober 2023	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via aanbestedingsplatform	24 oktober 2023	12.00 uur
Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen via aanbestedingsplatform	7 november 2023	12.00 uur
Beoordelen kwaliteit inschrijvingen	t/m 20 november 2023	
Verzenden voorgenomen gunningsbesluit	21 november 2023	12.00 uur
Opschortende termijn	11 december 2023	12.00 uur
Opdrachtverlening/ ondertekening overeenkomst	12 december 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024	

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen aanwijzing plaats.

De opdrachtgever geeft de inschrijvers wel het advies om de gemeente te bezoeken om de huidige situatie van de bomen te bezien.

3.3.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016, over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in Par. 3.2 Planning.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

3.4 Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie Par. 3.2) binnen te zijn.

Locatie:

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW art. 2.20.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9

Vormvereisten

Zie het aanbestedingsplatform.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW 2016 artikel 2.29.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Voor de gemeente is het van belang dat de inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout, met een minimum dekking van 2,3 miljoen. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

4.2.2 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties. Deze referenties dienen gelijktijdig met de overige inschrijvingsdocumenten ingediend te worden.

Het is van belang dat de inschrijver door middel van referentie(s) aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde producten/diensten. De ingediende referentie(s) dienen te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen:

De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn - op het moment van indienen van de inschrijving – uitgevoerd of nog in uitvoering;

- 1) Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie: ervaring bij een gelijkwaardige opdrachtgever in het snoeien van bomen in een aaneengesloten periode van 12 maanden. De ervaring dient aangetoond te worden door het overleggen van een bewijs. De omvang van het project dient gelijkwaardig te zijn aan het project van de gemeente Baarn, in Euro's of aantallen;
- 2) Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie: ervaring bij een gelijkwaardige opdrachtgever in het vellen en rooien van bomen in een aaneengesloten periode van 12 maanden. De ervaring dient aangetoond te worden door het overleggen van een bewijs. De omvang van het project dient gelijkwaardig te zijn aan het project van de gemeente Baarn, in Euro's of aantallen;
- 3) OF: Indien alle kerncompetenties in 1 referentieproject kunnen worden aangetoond, volstaat 1 referentieproject.

Door het invullen van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven kerncompetenties. De inschrijver dient de referentie(s) gelijktijdig in met de overige inschrijvingsdocumenten. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding. Op elk van de opgegeven referenties dient duidelijk aangegeven te zijn op welke kerncompetentie deze referentie betrekking heeft. Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over elk van de kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband gezamenlijk aan te tonen dat zij beschikken over deze kerncompetentie.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel II C van het UEA te worden ingevuld. Daarnaast dienen deze andere natuurlijke of rechtspersonen een rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen bij inschrijving. Tevens verstrekt de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

4.2.3 Kwaliteitszorg en -borging

De inschrijver moet over een deugdelijk kwaliteitszorg en-borging beschikken. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over:

- 1) Het bedrijf dient VCA** gecertificeerd te zijn;
- 2) Het bedrijf dient gecertificeerd te zijn in Groenkeur Boomverzorging;
- 3) Het bedrijf dient gecertificeerd te zijn Veilig werken langs de weg;
- 4) Alle in te zetten medewerkers die snoei- en klimwerkzaamheden uitvoeren dienen te beschikken over een ETW diploma.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft inschrijver in deel IV aan dat de onderneming voldoet aan deze geschiktheidseisen. De gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de inschrijver met de Beste-Prijs-Kwaliteits-Verhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning.

Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- 1) Een geldig (op sluitingsdatum van de inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie (u volstaat met het overleggen van een kopie).

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel Deel IV van UEA):

- 1) de inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister

Door het invullen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

4.2.5 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de beoogde winnende inschrijvers op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsmiddelen niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek een bewijsmiddel waarmee hij aantoonst dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opleggen tot EUR 10.000,--.

4.3 Wijze van inschrijven

4.3.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- 1) de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- 2) die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen

betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één inschrijver. Onder Deel IIA van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Wanneer er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

4.3.3 Onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- 1) aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- 2) het aantal onderaannemers dat voorzien wordt;
- 3) welke onderaannemers men voorstelt.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

4.3.4 Eenmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- 1) Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- 2) Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- 3) Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Er wordt niet afgeweken van de termijn van gestanddoening zoals genoemd in 2.30 van het ARW 2016. De gestanddoeningstermijn bedraagt 50 dagen.

5.2 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedend dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid alvorens tot inhoudelijke beoordeling wordt overgegaan. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- 1) De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. De inschrijving moet volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend in de kluis in TenderNed;
 - b. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
 - c. De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht;
 - d. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
 - e. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen na sluiting indien inschrijving.
- 2) De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:
 - a. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
 - b. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Compleet ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 - d. Compleet ingevuld format t.b.v. één of meerdere referentieprojecten;
 - e. Compleet ingevulde Plan van aanpak met betrekking tot K1 Duurzaamheid;
 - f. Compleet ingevulde Plan van aanpak met betrekking tot K2 Risicomanagement;
 - g. Compleet ingevulde Plan van aanpak met betrekking K3 Inzetbaarheid;
 - h. Compleet ingevulde Plan van aanpak met betrekking K4 Communicatie;

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

6 Beste prijs-kwaliteit-verhouding: “Gunnen op waarde”

In deze aanbesteding past de aanbestedende dienst de methodiek toe van het “Gunnen op Waarde”. Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningcriteria een fictieve financiële waarde (korting) wordt toegekend.

Voor elk van de kwaliteitsaspecten die worden genoemd kan de inschrijver een maximale fictieve korting behalen. De fictieve inschrijfsom wordt bepaald door het totale bedrag van de kwaliteitsbeoordeling in mindering te brengen op de ingediende inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de aanbidding met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Fictieve inschrijfsom (evaluatatieprijs) = Inschrijfsom – kwaliteitsbeoordeling (fictieve korting).

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- 1) Inschrijfsom (I);
- 2) Kwaliteit (K);
 - a. K1: Plan van aanpak met betrekking tot Duurzaamheid;
 - b. K2: Plan van aanpak met betrekking tot Risicomanagement;
 - c. K3: Plan van aanpak met betrekking tot Inzetbaarheid;
 - d. K4: Plan van aanpak met betrekking tot Communicatie

Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 van de RAW-standaard.

(toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- 1) de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in artikel 01.02.03 van de RAW-standaard;
- 2) het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.03 van de RAW-standaard.

De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

Kwaliteit

U dient in een plan van aanpak aan te geven hoe u van plan bent deze opdracht te gaan uitvoeren. Hierbij dient u de navolgende onderdelen expliciet uit te werken. Kosten die gemoeid zijn met de maatregelen die u in het Plan van Aanpak beschrijft, dienen in de eenheidsprijs te zijn inbegrepen:

Criterium K1	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot DUURZAAMHEID
Doel	Duurzaam spreekt voor ons voor zich. We moeten de aarde immers als een goed rentmeester beheren en overdragen aan de volgende generaties. Dit betekent dat we een goede balans moeten vinden tussen mens, economie en milieu. Dit is een opgave waar we nú mee bezig moeten zijn. Door duurzaam te handelen, kunnen we blijven voorzien in onze behoeften. In het belang van onze toekomst en de toekomst van onze kinderen kunnen wij dit niet laten liggen en moeten we toekomstgerichte keuzes maken. Daarom wil de opdrachtgever: 1) Op welke wijze wordt uitvoering gegeven aan reductie van uitstoot CO2 en wordt gebruik gemaakt van (volledig) elektronisch gereedschap en/of elektronisch aangedreven materieel of hybride-materieel; 2) Op welke wijze wordt het aantal verkeersbewegingen op het werk zo beperkt mogelijk houden; 3) Hoe wordt duurzaam omgegaan met vrijgekomen materialen op dit project 4) In hoeverre worden ten behoeve van dit werk lokaal (binnen gemeente Baarn) materialen en grondstoffen ingekocht.
Score	4-6-8-10
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen in het ROVK

Criterium K2	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot RISICOMANAGEMENT
Doel	De doelstelling van de opdrachtgever is het minimaliseren van risico's als gevolg van de werkzaamheden. Bij opdrachtverstrekking wordt daarom een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) inclusief beheersmaatregelen verwacht. Het criterium Risicomanagement en continuïteit wordt beoordeeld in relatie tot de volgende onderliggende aspecten: 1) De vijf belangrijkste risico's inclusief beheersmaatregelen; 2) De wijze waarop de opdrachtnemer omgaat bij het ontstaan van schades aan derden.
Score	6-7-8-9-10
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen in het ROVK

Criterium K3	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot INZETBAARHEID
Doel	De gemeente hecht grote waarde aan de continuïteit van de uit te voeren werkzaamheden. Het criterium Inzetbaarheid wordt beoordeeld in relatie tot de volgende onderliggende aspecten: 1) Garantie beschikbaarheid vakbekwaam personeel (ook bij ziekte) 2) Reactietijd na deelopdracht; 3) Garantie reactietijd bij calamiteit.
Score	6-7-8-9-10
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen in het ROVK

Criterium K4	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot COMMUNICATIE
Doel	De gemeente vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer de omwonenden en overige belanghebbende adequaat en proactief op de hoogte houdt van de plannen en gebeurtenissen. Het is hierbij belangrijk dat de (communicatie)middelen worden afgestemd op de ontvangers (inclusief gemeente). Het criterium Communicatie wordt beoordeeld in relatie tot de volgende onderliggende aspecten: 1) wijze van informeren van opdrachtgever en de omgeving afgestemd op de doelgroep; 2) de momenten waarop gecommuniceerd wordt.
Score	6-7-8-9-10
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen in het ROVK

6.2 Beoordeling

6.2.1 Vormvereisten

De Plannen van Aanpak dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- 1) volledig, bonding (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer);
- 2) in de Nederlandse taal;
- 3) tekst met lettertype Arial, lettergrootte 10, schema of tabel mag afwijkende lettergrootte;
- 4) op wit papier, A4-formaat;
- 5) alle 4 kwaliteitscriteria worden in aparte hoofdstukken behandeld;
- 6) maximaal 5 enkelzijdig bedrukte pagina's incl bijlagen, excl. voorblad, inhoudsopgave en achterblad;

De inschrijving wordt terzijde gelegd als

- 1) het maximaal aantal pagina's incl. bijlagen overschreden wordt;
- 2) de 4 kwaliteitscriteria niet in aparte hoofdstukken behandeld worden;
- 3) het plan van aanpak niet in de Nederlandse taal geschreven is;
- 4) niet alle kwaliteitscriteria zijn uitgewerkt;
- 5) een bedrijfsnaam of verwijzing daarnaar vermeld is.

6.2.2 Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per (sub)gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt de lager corresponderende meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam. Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 4, 6, 8, 10) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

Beoordeling	Score	Fictieve korting K1 en K2	Fictieve korting K3	Fictieve korting K4
De inschrijver biedt een grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	10	€ 186.000,-	€ 93.000,-	€ 31.000,-
De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	8	€ 139.500,-	€ 69.750,-	€ 23.250,-
De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	6	€ 93.000,-	€ 46.500,-	€ 15.500,-
De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;	4	€ 46.500,-	€ 23.250,-	€ 7.750,-
De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;	0	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-

6.2.3 Procedure van beoordelen

Alle tijdig en volledig ontvangen inschrijvingen, waarvan de inschrijver aan alle minimeisen voldoet en waarbij de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, worden beoordeeld door een beoordelingsteam. De beoordeling vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

- 1) Verspreiding (door de voorzitter beoordelingsteam van de gemeente Baarn van de "Kwaliteitsaspecten" aan het beoordelingsteam;
- 2) Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
- 3) Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus wordt vastgesteld;
- 4) De inschrijfsom wordt pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit;
- 5) Als laatste worden de scores per kwaliteitscriterium berekend met de bijbehorende fictieve korting. De uitkomsten hiervan worden bij elkaar opgeteld en vormen de score voor het gunningscriterium "Kwaliteit".

6.2.4 Beoogd winnaar

De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bij de kwaliteitsbeoordeling bepaald hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Daarna wordt gekeken naar de hoogste score op onderdeel K1, vervolgens K2, enz. Indien de kwalitatieve score dan ook gelijk is zal er loting plaatsvinden.

De inschrijfsom en de score voor de kwalitatieve aspecten van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven aan de afgewezen inschrijvers.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver inclusief het ingediende plan van aanpak ten behoeve van de invulling van het kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4.

6.3 Voorlopige gunning

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Amersfoort een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en zal de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

6.4 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In zo'n geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

6.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Midden-Nederland, locatie Amersfoort, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

7 Contractuele voorwaarden

7.1 Contractvorm en -duur

Doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met een vaste looptijd van drie (3) jaar. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 1x met een periode van 3 jaar te verlengen (3+3 jaar). De voorgenomen ingangsdatum van het contract is 1 januari 2024. Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de UEA zijn genoemd.

Indien tot opdracht overgegaan wordt, wordt deze verstrekt op basis van een schriftelijke overeenkomst met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- 1) De opdrachtbrief;
- 2) De Nota('s) van Inlichtingen;
- 3) De Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen (waaronder de raamovereenkomst inclusief bijlagen en tekeningen);
- 4) De RAW Standaard;
- 5) De inschrijving van de opdrachtnemer;
- 6) Werkafspraken voor zover deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheden tussen de documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. De meerwaarde uit de inschrijving zal worden opgenomen in de opdrachtbrief en zo van toepassing zijn op de hele opdracht.

7.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht en de daaruit volgende overeenkomst is de RAW Standaard van toepassing. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden

7.3 Boetebepaling kwaliteitscriteria

Indien tijdens de uitvoering niet wordt voldaan aan een van de overeengekomen kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4 dan wordt de opdrachtnemer door de opdrachtgever in gebreke gesteld. In de ingebrekestelling wordt de opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel gegund. Indien niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn het gebrek is hersteld, is de opdrachtnemer in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd direct opeisbare boetes in rekening te brengen met in totaal een maximale waarde van het betreffende kwaliteitscriterium x 1,5.

7.4 Wachtkamerregeling

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende

Inschrijver indien deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en bereid is zijn Aanbieding gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden.

Opdrachtgever acht in dit geval een termijn van twaalf (12) maanden redelijk.