

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Verkenningfase Havendijk Den Helder

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
J. Arends

Registratienummer
23.0679154

Datum
19 september 2023

Versie
2.0

Status
Definitief

Afdeling
HWBP

De wijzigingen t.o.v. de
inschrijvingsleidraad v1.0 zijn in
deze versie 2.0 met **rode** tekst
duidelijk gemaakt.



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	6
1.5	Omschrijving van de opdracht	6
1.6	Doel aanbesteding	7
1.7	Voorbehoud op aangaan van de overeenkomst	8
1.8	Planuitwerkingsfase als optionele opdracht	8
1.9	Gunningscriterium	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Procedure	9
2.2	Planning van de aanbesteding	9
2.3	Inlichtingen	9
2.4	Inschrijven	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Bewijsmiddelen	16
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	17
4	Beoordeling inschrijvingen	18
5	Overige voorwaarden en regelingen	20
5.1	Aantal malen Inschrijven	20
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	20
5.3	Gestanddoeningstermijn	20
5.4	Bezwaar	21



5.5	Klachten	21
5.6	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	21
5.7	Geen voorbehoud	21
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet		22
Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom		23
Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid		24
Bijlage 4. Programma van eisen		25
Bijlage 5. Gunningscriteria en beoordeling		26
Bijlage 6. Contractdocumenten		31
Bijlage 7. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen		32



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor (ingenieurs)diensten bestaande uit Verkenningfase Havendijk Den Helder en (optioneel) de Planuitwerkingsfase Havendijk Den Helder.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 423285.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

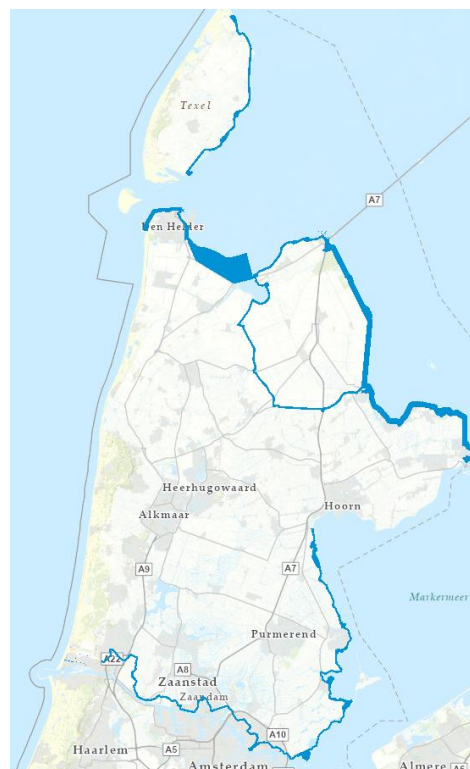
Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl





1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de opdracht

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de Verkenningfase van de versterking van de Havendijk Den Helder van het hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP).

De Havendijk ligt, zoals de naam al aangeeft, in de haven van Den Helder. Door deze ligging heeft de dijk verschillende functies: weg, aanlegkade voor zeeschepen en fiets- en wandelgebied. Daarnaast maakt de Havendijk onderdeel uit van het Maritiem Cluster. Gemeente Den Helder, provincie Noord-Holland en de Koninklijke Marine ontwikkelen lange termijnplannen voor de (her-) ontwikkeling van Den Helder. Ten zuiden van de Havendijk vormt de Koegraszeedijk de verbinding met de Waddenzeedijk en geeft onder andere bescherming aan het Noordhollandsch kanaal.

De Havendijk is afgekeurd op binnen- en buitenwaartse stabiliteit, zetsteen en piping. De urgentie voor de waterveiligheid is hoog. Deze urgentie in combinatie met de complexiteit van de omgeving zorgt ervoor dat de scope van het project vanaf het begin stabiel moet zijn. Uitgangspunten voor dit project zijn: snelle uitvoering, beperkte overlast voor de omgeving en maximaal draagvlak. De waterveiligheid staat hierbij voorop.

De verkenningfase van de Havendijk kenmerkt zich door een drietal speerpunten: prioriteit, meerwaarde creëren voor de haven van Den Helder en duurzaamheid.

Prioriteit

De urgente waterveiligheidsopgave maakt dat het project prioriteit heeft. Dit heeft geleid tot de ambitie om de verkenningfase, planvormingsfase en realisatiefase uit te voeren in 4 jaar, in plaats van de 6 jaar die hier normaliter voor staat.

Meerwaarde voor de omgeving

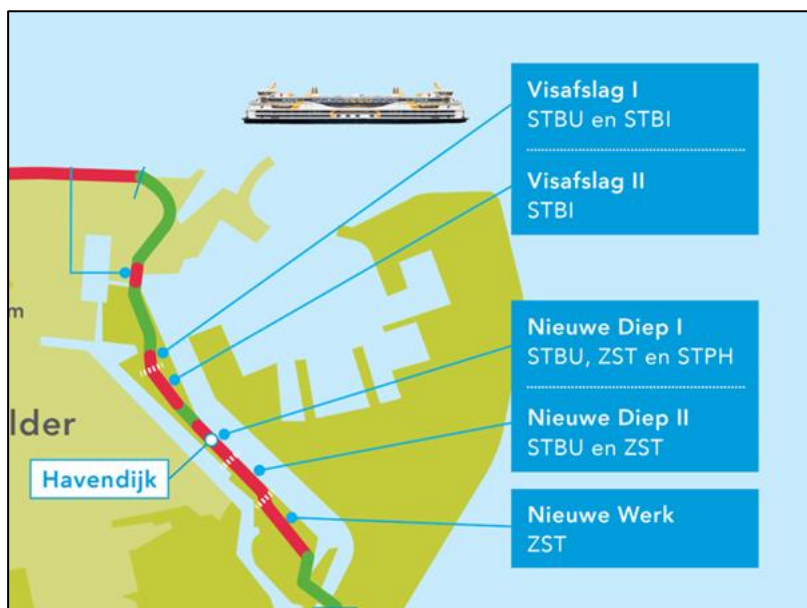
Een dijkversterking kan alleen versneld uitgevoerd worden als het draagvlak in de omgeving groot is. Hiervoor zijn vanaf de start van de verkenningfase gesprekken gevoerd over hoe de dijkversterking het beste past in de omgeving en zijn afspraken gemaakt over de samenwerking in dit project met onder andere de ondernemers rondom de Havendijk en het Maritiem Cluster.

Duurzaamheid

Om duurzaamheid en ruimtelijke kwaliteit te borgen nemen we in dit project de doelen voor duurzaamheid vanaf het begin van de verkenningfase integraal mee. We maken de doelen concreet en meetbaar.



Het project Havendijk Den Helder betreft de versterkingsopgave van de Havendijk lopende vanaf de Teso-locatie tot aan het gemaal Oostoever. In dit tracé zijn enkel dijkdelen afgekeurd op verschillende faalmechanismen. Het project maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP). De Verkenningfase staat gepland voor 2023 – 2024, de Planuitwerkingsfase voor 2024 – 2025 en de Realisatiefase vanaf 2025 - 2026.



Afbeelding: overzichtskaart

Het projectteam van HHNK is op zoek naar een ingenieursbureau die hands-on de activiteiten en werkzaamheden aanpakt en een aanvulling is voor het bereiken van de doelen van het project. Daarbij is een directe (kennis)inhoudelijke koppeling met de rolhouders van HHNK vereist.

1.6 Doel aanbesteding

De onderhavige aanbesteding heeft als doel het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met een ingenieursbureau voor het uitvoeren van de opdracht Verkenningfase Havendijk Den Helder. De concept overeenkomst is onder bijlage 7 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.



1.7 Voorbehoud op aangaan van de overeenkomst

Aanbesteder kan de overeenkomst niet eerder tekenen dan nadat voor het volledige bedrag waarvoor de winnende inschrijver heeft ingeschreven subsidie wordt verkregen van de Programmadirectie HWBP. De overeenkomst wordt dus niet eerder getekend dan nadat hierover duidelijkheid is ontstaan. Met de ondertekening van de overeenkomst wordt rekening gehouden met de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving.

Aanbesteder acht de kans dat er geen afdoende subsidie wordt verstrekt klein. In het geval dat zich dit toch voordoet is aanbesteder bereid ook de winnende inschrijver in aanmerking te laten komen voor de tegemoetkoming inschrijvingskosten zoals beschreven in § 5.6 van de inschrijvingsleidraad.

1.8 Planuitwerkingsfase als optionele opdracht

Het verrichten van diensten voor de Planuitwerkingsfase van het project Havendijk Den Helder is optioneel en maakt geen onderdeel uit van de scope van onderhavige aanbesteding van diensten voor de Verkenningfase. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht tot het verrichten van diensten voor de Verkenningfase uit te breiden met het verrichten van diensten voor de Planuitwerkingsfase conform de bepalingen van artikel 2.163c Aanbestedingswet (herzieningsclausule). Van deze herzieningsclausule maakt aanbesteder gebruik indien partijen alsdan overeenstemming bereiken over de voorwaarden (waaronder de prijsvorming) voor het verrichten van deze aanvullende diensten en zal mede afhankelijk zijn van de wijze waarop de opdrachtnemer de opdracht voor de Verkenningfase heeft uitgevoerd en daarbij binnen de afgesproken kaders voor geld, tijd en kwaliteit is gebleven.

Als opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van de herzieningsclausule zal de opdracht voor de Planuitwerkingsfase van het project middels een nieuwe aanbestedingsprocedure aan de markt voorgehouden worden. In die situatie kan de mededinging verstoord worden of een risico op concurrentievervalsing ontstaan door de betrokkenheid van de opdrachtnemer uit onderhavige aanbesteding. Om deze situatie te voorkomen dient de opdrachtnemer alsdan af te zien van deelname aan deze nieuwe uitvraag, in welke hoedanigheid dan ook (hetzij als zelfstandige inschrijver, in combinatie, als onderaannemer of als derde). Aanbesteder acht dit een passende maatregel om een eerlijke mededinging te kunnen garanderen.

Door aan onderhavige aanbestedingsprocedure deel te nemen verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met deze maatregel.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, informatiebijeenkomst gehouden. Deze bijeenkomst vindt digitaal via Teams plaats. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbestedende dienst een korte presentatie verzorgen over het project waarna er gelegenheid is voor het stellen van vragen. Deze bijeenkomst heeft een informeel karakter, er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016. De bijeenkomst vindt plaats op 6 september 2023, van 10:00 uur tot 11:00 uur.

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen.

Belangstellende ondernemingen die aanwezig wil zijn bij de algemene informatiebijeenkomst dienen zich via de berichtenmodule van de aanbesteding op TenderNed aan te melden onder vermelding van het e-mailadres waarnaar de uitnodiging via Teams verzonden kan worden.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 7. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*



Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

- b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

- c. *UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van derden*
Een ondernemer die deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.



Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Het ondertekende format Conformiteitenlijst uitvoeringseisen zoals opgenomen in bijlage 4.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 5 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Aanpak van het project;
 - b. Kennisinbreng, samenwerking, integrale kwaliteitsborging en plannings- & risicomanagement;
 - c. Planning van het project;
 - d. Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen.
6. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Het Inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad;
 - b. De Staat van ontleding inschrijvingssom conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.



2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Staat van ontleding inschrijvingssom	X	-	-	Bijlage 2	Pdf + Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3	Pdf
Conformiteitenlijst uitvoeringseisen	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Verklaring inzake verplichtingen milieu, sociaal en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 8	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase



Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 1
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 2
Kopie ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming ten minste één opdracht verkregen dan wel afgerond met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000 (excl. btw) waarmee ervaring is opgedaan met het bepalen van kansrijke alternatieven en het komen tot een voorkeursalternatief in de verkenningfase van een HWBP-project en het opstellen van de benodigde producten hiervoor.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming ten minste één opdracht op het gebied van waterkerende (damwand)constructies verkregen dan wel afgerond met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000 (excl. btw).
 - c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming ten minste één opdracht op het gebied van waterkerende grondconstructies verkregen dan wel afgerond met een overeengekomen



- bedrag gelijk aan of groter dan € 150.000 (excl. btw) waarmee ervaring is opgedaan met het toepassen van het Ontwerpinstrumentarium (OI2014) en Wettelijk beoordelingsinstrumentarium (WBI2017).
- d. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming ten minste één opdracht met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000 (excl. btw) verkregen dan wel afgerond waarmee ervaring is opgedaan met het opstellen van een MER en de daartoe benodigde conditionerende onderzoeken in de verkenningfase en/of planuitwerkingsfase van een HWBP-project.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding.
5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4) **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde,



gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3. Bewijsmiddelen m.b.t. het kwaliteitssysteemcertificaat door het overleggen van:
 - a. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de inschrijver aan de norm NEN-ISO 9001 (2015) voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
 - b. een gelijkwaardig geldig certificaat onder aantoning van gelijkwaardigheid, of
 - c. andere bewijzen dat de inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis waaruit in ieder moet blijken dat alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2008 of 2015) naar voren komen.
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam en vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Geldigheidstoets van de inschrijvingen

Hierbij worden alle ingediende stukken conform de opgave in § 2.4 met uitzondering van de prijsdocumenten, beoordeeld op de volgende zaken:

- a. Compleetheit van de stukken;
- b. Voldoen aan de minimale eisen van de inschrijving zoals opgenomen in § 2.4.

De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door een medewerker die niet meedoet aan de kwaliteitsbeoordeling.

Stap 2. Individuele kwaliteitsbeoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam (zonder kennis te hebben van de inhoud van de prijsdocumenten). De leden van het beoordelingsteam geven individueel per inschrijving scores op de verschillende gunningscriteria. De wijze van beoordeling is vastgelegd in bijlage 5 bij deze inschrijvingsleidraad.

Stap 3. Vastlegging kwaliteitsscore in gunningsmatrix

De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden in consensus waarderingen van de inschrijvingen op de gunningscriteria vastgelegd.

Stap 4. Clarificatie

De inschrijvers welke een geldige inschrijving hebben gedaan krijgen de mogelijkheid om een pitch te geven op de inschrijving. Het beoordelingsteam kan tijdens deze pitch verzoeken om een nadere toelichting aangaande onduidelijkheden in de inschrijving.

Stap 5. Geldigheidstoets van de financiële stukken

Niet eerder dan nadat de kwalitatieve beoordeling is afgerond worden de prijsdocumenten van de inschrijvers uit het afgesloten deel van de digitale kluis op TenderNed geopend, de inschrijvers krijgen hier automatisch een melding van. ~~De medewerker uit stap 1 controleert de prijsdocumenten en toetst deze aan het plafondbedrag.~~

Stap 6. Bepaling EMVI-BPKV

De kwaliteitswaarden van de gunningscriteria worden (fictief) in mindering gebracht op de inschrijvingssommen. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de EMVI-BPKV ingediend en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Stap 7. Verkrijgen subsidie Programmadirectie HWBP

Aanbesteder verzoekt de Programmadirectie tot het verkrijgen van subsidie voor het volledige bedrag van de inschrijvingssom van de winnende inschrijver. Hangende dit verzoek wordt het bekendmaken van het gunningsbesluit aangehouden (zie ook § 1.7).



Stap 8. Gunningsbesluit

De winnende inschrijver krijgt via TenderNed het bericht van gunning, alle overige inschrijvers krijgen gelijktijdig een individueel afwijzingsbericht onder vermelding van:

- de naam van de winnende inschrijver;
- de behaalde scores van de afgewezen inschrijver met onderbouwing;
- de behaalde scores van de winnende inschrijver;
- de fictieve inschrijvingssom van de winnende inschrijver en de afgewezen inschrijver;
- (eventueel) de reden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 9. Ondertekening overeenkomst

Als er geen bezwaren in rechte zijn ingediend tegen het gunningsbesluit wordt de overeenkomst tekengereed opgesteld en door de partijen ondertekend. Het bericht van definitieve gunning wordt via TenderNed bekend gemaakt en de aanbestedingsprocedure wordt afgesloten.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.



5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

1. De inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd de inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na de winnende inschrijver voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming inschrijvingskosten ter hoogte van € 5.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming inschrijvingskosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
4. Betaling van de tegemoetkoming inschrijvingskosten geschiedt binnen dertig (30) dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.
5. Geen tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt toegekend, indien het aan de inschrijver is toe te rekenen dat de opdracht niet aan hem wordt opgedragen.

5.7 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies:

- Alleen de geel gearceerde mogen ingevuld worden.
- Alle in te vullen bedrage zijn exclusief btw. maar inclusief alle bijkomende kosten.
- In de velden C11 t/m I11 vult u de uurtarieven in van de voorgeschreven rolhouders in het projectteam.
- Voor alle werkpakketen in de regels 13 t/m 37 in de kolommen C t/m I vult u het aantal uur in dat een projectteamlid aan het werkpakket bijdraagt.
- Als u bij een werkpakket gebruik maakt van uitbesteding dan vult u daar waar van toepassing hiervoor een vast bedrag in kolom K in.
- De eindbedrag worden automatisch uitgerekend, het eindtotaal in cel L38 is het totaalbedrag van uw inschrijvingssom, dit bedrag moet overeenkomen met het bedrag wat u daarvoor op het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad) heeft ingevuld.
- Het ingevulde formulier in Excel formaat en ondertekend in pdf formaat bij de Inschrijving opnemen.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Programma van eisen

Is separaat in pdf formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Gunningscriteria en beoordeling

Bij de beoordeling welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

- Prijs (50)
- Kwaliteit (50)
 - 1) Aanpak van het project (25)
 - 2) Kennisinbreng, integrale kwaliteitsborging, samenwerking en plannings- en risicomanagement (15)
 - 3) Projectplanning (5)
 - 4) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen (5)

Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken (bij een positieve waardering) of bijgeteld (bij een negatieve waardering) ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve inschrijving is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten. Bij het beoordelen op de gunningscriteria zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

Beoordeling kwaliteit

Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte drie kwalitatieve subgunningscriteria. Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 t/m 3 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op doelstelling.
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.



De toegekende kwaliteitswaarde wordt als volgt berekend: $\text{score}/10 \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

Subgunningscriterium 1: Aanpak van het project

Inhoud:

Een beschrijving van werkwijze van de inschrijver op het project en de beoogde aanpak van project gericht op inrichting van het zeefproces en bijbehorende producten en activiteiten (om van bouwstenen te komen tot een voorkeursalternatief) waarmee de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren. In de beschrijving moeten de navolgende onderdelen A t/m E nader uitgewerkt worden in afzonderlijke paragrafen.

Doelstelling:

Een opdrachtnemer die een overtuigende aanpak van het project heeft en met deze aanpak een technisch uitvoerbaar, vergunbaar, duurzaam en maatschappelijk breed gedragen voorkeursalternatief oplevert dat sober en doelmatig is.

A. Aanpak van het project

Een heldere uiteenzetting voor het te doorlopen proces voor het behalen van de doelstelling. Welke wijze van aanpak wordt daarbij gehanteerd, de interactie met het (interne) projectteam en de samenwerking met de Opdrachtnemer.

B. Technisch spoor

De dijk is afgekeurd op meerdere faalmechanismen en het is de doelstelling van het hoogheemraadschap, het Hoogwaterbeschermingsprogramma en direct betrokkenen om de dijk zodanig te versterken dat deze weer voldoet aan de norm voor waterveiligheid. Een veilige dijk is voor het project de belangrijkste doelstelling. Er komt zonder verrassingen een technisch uitvoerbaar, sober en doelmatig voorkeursalternatief tot stand. Er wordt gewerkt met aannames, bandbreedtes en analyses van uitgangspunten en risico's en onzekerheden worden in beeld gebracht. Zo ontstaat er interactie tussen de uitgangspunten, nadere veiligheidsanalyse en de ontwerpen.

C. Omgevingsspoor

In het omgevingsmanagement is opdrachtgever het gezicht naar buiten toe en vraagt hierbij een intensieve, ondersteunende en proactieve rol van opdrachtnemer. Opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever in praktisch zin. Opdrachtnemer brengt kennis en kunde in en fungeert als sparringpartner voor opdrachtgever op het gebied van (strategisch) omgevingsmanagement.



Aan het eind van de verkenning begrijpen de omwonenden/stakeholders de gemaakte keuzes en voelen zich gehoord. De gemaakte keuzes binnen het project zijn herleidbaar. Het gekozen voorkeursalternatief is vergunbaar en breed maatschappelijk gedragen.

D. Duurzaamheid

Binnen het zeefproces krijgt duurzaamheid een prominente plaats. Het voorkeursalternatief lost enerzijds op duurzame wijze de veiligheidsopgave op en leidt anderzijds niet tot onaanvaardbaar hoge maatschappelijke kosten.

Aan het einde van de verkenningfase zijn de duurzaamheidskansen voor het project verkend en waar mogelijk benut. Voor zover de duurzaamheidskansen pas in vervolgfases kunnen worden benut liggen er concrete adviezen over hoe dit kan worden gedaan.

E. Integratie van de onderdelen B t/m D binnen het trechteringsproces

Een optimaal zeefproces om te komen tot een technisch uitvoerbaar, vergunbaar, duurzaam en maatschappelijk breed gedragen voorkeursalternatief dat sober en doelmatig is (de aspecten zoals beschreven onder sub B t/m D). De interactie tussen het omgevingsspoor en het technisch spoor is optimaal.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 125.000,--**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal vier (4) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

Subgunningscriterium 2: Kennis inbreng, Samenwerking, Integrale kwaliteitsborging en Plannings- & Risicomanagement

Inhoud:

Een beschrijving van de wijze waarop de voor de opdracht benodigde kennis wordt ingebracht en de kwaliteit van de op te leveren producten wordt geborgd gekoppeld aan de planning en risico's passend bij het project. Daarnaast een beschrijving van het team van de inschrijver, de rollen en verantwoordelijkheden binnen het team, de wijze waarop er bij de inschrijver wordt samengewerkt door teamleden en hoe er met opdrachtgever wordt samengewerkt binnen het project. In de beschrijving moeten de navolgende onderdelen A t/m D nader uitgewerkt worden in afzonderlijke paragrafen. Van deze vier projectteamleden moet een Cv aangeleverd worden ter onderbouwing van de specifieke kennis en ervaring: Projectmanager, Adviseur techniek, Omgevingsadviseur en Projectbeheerser.

Doelstelling:

Kwalitatief goed passende producten en een team van opdrachtnemer met projectleden die relevante, actuele en projectspecifieke kennis en ervaring inbrengen waarmee opdrachtnemer maximale meerwaarde biedt voor realisatie van de opdracht en optimale samenwerking per activiteit en product met opdrachtgever weet te bewerkstelligen in relatie tot de planning en risico's.



A. Kennisinbreng

Opdrachtnemer is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom het ontwerpen en beoordelen van waterkerende (grond)constructies en relevante leidraden en richtlijnen en brengt deze kennis in binnen het project. Daarnaast brengt opdrachtnemer relevante projectervaring mee die wordt toegepast binnen het project aangaande omgevingsmanagement en projectbeheersing.

B. Samenwerking

Er wordt constructief samengewerkt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer teneinde een zo goed mogelijk projectresultaat te bereiken. Daarnaast kent het team van opdrachtnemer een duidelijke verdeling in rollen en verantwoordelijkheden en is de continuïteit van het team van de opdrachtnemer gewaarborgd.

C. Kwaliteitsborging

De opdrachtnemer borgt aantoonbaar en navolgbaar de kwaliteit van de op te leveren producten en gaat efficiënt en zorgvuldig om met dataoverdracht.

D. Planning- & Risicomanagement

Wat zijn de (maximaal) drie (3) grootste risico's van opdrachtgever die de realisatie van de doelstelling volgens u in gevaar brengen en op welke wijze wordt hiermee rekening gehouden in de planning qua tijd en inzet van maatregelen? Het gaat met nadruk dus niet om een risico dat binnen uw bedrijfsvoering valt maar binnen de invloedssfeer van opdrachtgever thuishoort.

Uitgewerkt in een matrix met gebeurtenis, oorzaken, gevolgen, voorgestelde beheersmaatregelen en onderbouwing van het gekozen risico. In deze matrix vragen wij u de twee risico's op te nemen en uit te werken zoals deze door aanbesteder reeds als belangrijke risico's zijn gealloceerd. Het is aan de inschrijver om de in totaal vijf (5) risico's te prioriteren.

Reeds door aanbesteder gealloceerde projectrisico's:

1. Conditioneringsonderzoeken geven onvoldoende input en/of kunnen niet volledig worden uitgevoerd.
2. Klantwensen ontbreken of zijn onjuist meegenomen in uitwerking/trechtering.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 75.000,--**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op 4 pagina's A4, exclusief voorblad. De Cv's mogen in een aparte bijlage bij het kwaliteitsdocument opgenomen worden en tellen niet mee in het maximum aantal pagina's.

Subgunningscriterium 3: Projectplanning

Inhoud:

Een projectplanning waarmee inzicht wordt geboden op de voortgang van het project, de start en afronding van de verschillende werkpakketten, de oplevering van de noodzakelijke producten, het kritisch pad en de onderlinge samenhang.



Doelstelling:

Een robuuste planning die past binnen de tijdsplanning die Aanbesteder voor het project voorstaat, (zie bijlage Planning Verkenningfase Havendijk Den Helder 23.0944229) en die duidelijk, inzichtelijk, logisch en haalbaar is en nog ruimte biedt voor het opvangen van de onder subgunningscriterium 2 onderdeel D uitgewerkte projectrisico's.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 25.000,--**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium moet uitgewerkt worden op één (1) pagina (A3) formaat waarbij een nadere beschrijving of toelichting op de planning op één (1) pagina A4 opgenomen mag worden.

Subgunningscriterium 4: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

Het ambitieniveau wat de inschrijver nastreeft op de PSO moet aangegeven worden in het inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau, hoe hoger de fictieve korting die wordt toegekend op de inschrijvingssom.

Aandachtspunten:

Aan het bij inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de opdracht aan ten minste het bij inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 25.000,- en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	€ 0,-
Aspirant	€ 2.500,-
Basistrede	€ 7.500,-
Trede 1	€ 12.500,-
Trede 2	€ 17.500,-
Trede 3	€ 25.000,-



Bijlage 6. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- (Concept) Dienstverleningsovereenkomst
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na **ingangsdatum overeenkomst** zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na **ingangsdatum overeenkomst** heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.