

Aanbesteding: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Aanbestedende Dienst: Stichting Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor Zaaizaad en Pootgoed van Landbouwgewassen
Referentie: 2311-301

Toelichting:

Ref.nr. 55 **Onderwerp:** Beschrijvend document pagina 10, par. 2.2

Vraag:

Er staat dat: Om alle CAO-eisen rondom deze contract wisseling af te kunnen handelen is in de Code een termijn van twee maanden opgenomen. Echter in de planning staat definitieve gunning is op 16 mei en de ingangsdatum overeenkomst op 1 juli. Daar zit geen 2 maanden tussen. Gaat u de ingangsdatum verplaatsen naar 16 juli?

Antwoord:

De uiterlijke gunningsbeslissing vindt plaats op 25 april. We verwachten de gunningsbeslissing al eerste helft van april te kunnen nemen. Het is niet ongebruikelijk in de markt om tijdens de voorlopige gunning al zaken te regelen. We verwachten dan ook niet de ingangsovereenkomst te moeten verzetten en zullen daar waar dit wel nodig is ons naar bevind van zaken verhouden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr. 56 **Onderwerp:** Beschrijvend document Pagina 11, par.2.3

Vraag:

U geeft aan dat het uitbesteden aan onderaannemers ongewenst ius, maar toegestaan, maar opdrachtnemer moet dit managen. Wat vindt u “ongewenst” en kunt u concreet aangeven wat de opdrachtnemer dan moet managen?

Antwoord:

De aanbestedingswet bied ons te weinig ruimte om onderaanneming uit te sluiten. Het managen bestaat er uit dat de NAK de "looks en feels" van 1 onderneming moet ervaren en niet belast wordt met de onderlinge

afstemming tussen contractor en subcontractors!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4

Vraag:

U geeft aan bij de 1e bullet: Het verzorgen van dagelijkse en periodieke schoonmaakdienstverlening op werkplekken, vergaderzalen. Laboratoriumruimten en nader te noemen ruimten op basis van resultaatgericht contract.

Wat is dan de frequentie van de periodieke schoonmaakdienstverlening op werkplekken en vergaderzalen?

Wat verstaat u onder de “nader te benoemen ruimtes”?

Wie beslist in uw optiek wat het resultaatgerichte schoonmaak inhoudt en wie beslist de frequentie?

Is het huidige schoonmaakprogramma inspanningsgericht of resultaatgericht?

2e bullet: Hoe vaak werd de glasbewassing binnenzijde/buitenzijde uitgevoerd afgelopen jaar?

3e bullet: Hoe vaak werd het separatieglas uitgevoerd afgelopen jaar?

4e bullet: U geeft aan: Regulier en periodiek Vloeronderhoud. Echter verderop in de 1 na laatste bullet staat: Incidentele regie werkzaamheden (Jaarreiniging loodsen, Jaar onderhoud vloeren). Kunt u concreet aangeven wat de bedoeling is? Daarbij denken we aan: er wordt een vloerenplanning opgesteld en concreet afspraken wat op afroep moet? Of ziet u het anders en zo ja, hoe dan?

7e bullet: Hoe vaak wordt nu het afvoeren van de afvalmaterialen naar de containers uitgevoerd?

En welke afvalstromen worden gescheiden in de verzamel-afvalbakken?

12e bullet: Gebruikte Schoonmaak machines in bepaalde Laboratorium ruimten! Wat bedoelt u daar concreet mee?

U geeft aan dat de sanitaire verbruiksmiddelen door NAK worden ingekocht en u geeft verderop ook aan bij optioneel dat tot de opdracht behoort:

Leveren van sanitaire voorzieningen (papieren handdoekjes, handzeep.

Hoe moeten we dat zien? Regelt NAK nu alles of deels en in welke gevallen regelt het schoonmaakbedrijf de sanitaire

middelen?

U geeft bij het volgende kopje “de optionele werkzaamheden” op pagina 11:
4e bullet: Periodiek en incidentele reinigingswerkzaamheden aan buitenzijde van het gebouw

Waar moeten we dan aan denken? En is daar al een planning voor die we kunnen inzien na gunning?

5e bullet: Hoe vaak werden in de afgelopen jaren de beeldschermen, muizen, toetsenborden en printers gereinigd?

6e bullet: Hoe vaak werden in de afgelopen jaren de zonnepanelen gereinigd?

Antwoord:

"1e bullet: Zie bijlage H voor de Frequenties.

“Wie beslist in uw optiek wat het resultaatgerichte schoonmaak inhoudt en wie beslist de frequentie?": wij beogen met deze tender een contract aan te gaan met en “kundige” partner. De partner zal moeten waarborgen dat juiste acties doorlopen worden (incl. frequentie) om het uitgevraagde kwaliteitsniveau te borgen. (zie ook beantwoording vraag 58).

2e & 3e bullet: Zie bijlage H voor de Frequenties.

4e bullet: wij beogen met deze tender een contract aan te gaan met en “kundige” partner. De partner zal moeten waarborgen dat juiste acties doorlopen worden (incl. frequentie) om het uitgevraagde kwaliteitsniveau te borgen. (zie ook beantwoording vraag 58). Om verwarring te voorkomen zal het tekstdeel “Jaar onderhoud vloeren” vervallen.

7e bullet: Dit soort vragen hadden we graag tijdens de schouw van u vernomen. In de kantine maken wordt het afval in 4 stromen gescheiden. Het kantoorafval wordt gescheiden in papier(en karton) en een reststroom (gezien het formaat van de afvalbakjes is deze stroom beperkt).

12e bullet: zie ook beantwoording vraag 113."

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Pagina 12, par. 2.5

Vraag:

U geeft aan: De opdrachtnemer voldoet minimaal aan het beschreven

kwaliteitsniveau (technische kwaliteit).

Bedoelt u dan het beschreven “schoonmaakresultaat” in bijlage K?

Hoe heeft u een 7,5 bepaald voor de belevingskwaliteit als u geen referentie heeft omdat in de NvI (ref.nr. 27) aangegeven wordt dat deze nog niet eerder is uitgevoerd?

U geeft in de NvI ook aan dat “Interne klantbeleving ligt onder het in deze tender benoemde en gewenste niveau.”.

Wat bedoelt u concreet daarmee? Kunt u dat nader toelichten? En wat is de reden dat het onder het gewenste niveau ligt?

Antwoord:

58A: 1 aspect van de Technische kwaliteit is de minimale vereisten gemeld onder : 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid, maar het betreft hier natuurlijk ook gestelde eisen in het document. 58B Bijlage K, beschrijft de verwachting vereisten, de mate waarin een partner dit realiseert is het Schoonmaakresultaat/ schoonmaak beleving. 58C:"nog niet eerder is uitgevoerd" is een slechte vertaling van : " geen representatieve meting". 58D: We doelen hier op de algemeen gebruikte criteria, zie ook <https://www.vsr-schoonmaak.nl/kennisbank/dossiers/kwaliteitszorg>. 58E: de ter schouw aangetroffen situatie is niet de situatie die wij met een rapportcijfer 7,5 bestempelen, dit staat dus los van wat wij als "rapport cijfer" in huidige contract bedongen en/of gekregen hebben. Zie ook benoemde punten onder : "3.13 Opstarten samenwerking

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 12, par. 2.7

Vraag:

Wat bedoelt u met een “Hiernaast is er deels sprake van een NAK-eigen specialistische schoonmaak.”.

Antwoord:

Doel van een schouw is vragen zoals deze te voorkomen en bied ook aan de deelnemers gelegenheid deze te stellen!

Een deel van de schoonmaakwerkzaamheden en routing zijn specifiek en "eigen" voor het schoonmaken van de objecten van NAK (als voorbeeld tijdens de schouw benoemde routing).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en

laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 14, par. 2.9

Vraag:

Het is mooi om te lezen dat u streeft naar een langdurig partnerschap. Kunt u aangeven hoelang het huidige contract al loopt?

Antwoord:

Vraagstelling is niet relevant voor deze opdracht, gerealiseerde zaken van het verleden zijn niet altijd gelijk aan de visie voor de toekomst!. De huidige opdracht verliep zoals ook in deze tender benoemd van rechtswege af en mocht met oog op AW2012 niet meer verlengt worden. (overeenkomst Gom loop vanaf 30-4-2020).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 15, par. 2.11

Vraag:

U geeft daar een aantal mogelijkheden aan, maar gelden die alleen als we die op uw locaties doorvoeren of ook in ons eigen bedrijf?

Hoeveel medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn er nu in de schoonmaak bij u werkzaam?

Antwoord:

geen, zie beantwoording vraag 9 & 46. Zie verder de genoemde bijlage e de bullet "Uitvoering van SROI". De kernwoorden zijn hier: "hoeft niet bij opdrachtgever" en "(dus niet elders) wordt opgegeven". Onze minimale SROI eis is 5% (deze komt vanuit ons interne inkoopspecificaties en externe eisen vanuit het feit dat wij een ZBO zijn).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 16, par. 2.14

Vraag:

Waarom stelt u voor om de tarieven per 1/2/25 aan te passen en niet per 1/1/25?

U spreekt over prijsaanpassing aan de hand van de CNS-prijsindexcijfer maar die strookt niet met de regelgeving omtrent verhogingen zoals beschreven in de Code.

Bent u het eens dat alle cao-gerelateerde loonsverhogingen doorgevoerd mogen worden, zoals afgestemd vanuit de Sociale Partners in de Schoonmaakbranche? U lijkt er namelijk wel op te hinten in de laatste paragraaf: In aanvulling op Artikel 16 van de ARVODI-2018 heeft de opdrachtnemer het recht de prijs tussentijds aan te passen indien en voor zover dit het gevolg is van een stijging van sociale lasten en/of cao-verhogingen van ten minste 5%.

Antwoord:

Een indexering per 01-01 van het jaar is mogelijk lastig omdat immers : "Het percentage is het jaartotaal over het voorgaande jaar, deze wordt in de eerste week van januari van het volgende jaar gepubliceerd". tekst is aangepast naar: " De prijzen staan tot minimaal 01-01-2025 vast en mogen jaarlijks geïndexeerd worden. "het is aan de aanbieder om dit in maand 1 of maand 2 van het jaar te laten plaatsvinden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 26, par. 3.13

Vraag:

U geeft aan dat er een nulmeting wordt gelopen en dat de zittende schoonmaakpartij 6 weken de tijd krijgt om eventueel aangetoond achterstallig onderhoud op te lossen.

Wordt er een meting gelopen 1 week voor de startdatum? Zo nee, is dat mogelijk om te beoordelen of de benodigde werkzaamheden ook zijn uitgevoerd en er geen sprake is van achterstallig onderhoud? Wilt u dat organiseren?

Wat is de vervolgstap als blijkt dat er nog steeds sprake is van achterstallig onderhoud dat niet tot de dagelijkse schoonmaak behoort? Is het dan de bedoeling dat de nieuwe partij deze oppakt en hoe gaan we om met de daarbij horende kosten?

U geeft aan dat de nulmeting uiterlijk zes weken voor de start van het nieuwe schoonmaakcontract wordt uitgevoerd zodat er voldoende tijd overblijft voor herstelwerkzaamheden. De definitieve gunning is 15 mei, de startdatum 1 juli. Tussen 15 mei en 1 juli zit 6,5 week. Bent u bereid de termijn aan te passen naar 'uiterlijk 4 weken voor start van het nieuwe contract'?

Antwoord:

Zie ook de lijn van de beantwoording van vraag 50 en 55 tekst zal aangepast worden naar: "De nulmeting wordt uiterlijk vier weken, maar bij voorkeur 6 weken voor de start van het nieuwe schoonmaakcontract uitgevoerd zodat er voldoende tijd overblijft voor herstelwerkzaamheden."

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 32, par. 5.1

Vraag:

U geeft aan in de kleine lettertjes: Indien gewenst en van toepassing is voorgaande exclusief een extra A3 bijlage met een concept-implementatieplanning).

Dus begrijpen we het correct dat we naast de 3 A4-tjes dus apart nog een A3 mogen aanleveren voor de implementatieplanning? Ofwel 4 pagina's (waarvan 1 op A3-formaat).

Antwoord:

u aanneme is juist (het gebruikte lettertype etc. mag hier als indicatief opgevat worden. Het heeft de intentie om te 'voorkomen' dat aanbieders door het gebruik van "kleinere" lettertypen aangrijpen om meer tekst binnen de gestelde ruimte gaan aanbieden).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 32/33, par. 5.2

Vraag:

Wij steken veel tijd en energie in het opstellen van een offerte. Om eventuele onduidelijkheden, discussies en teleurstellingen achteraf te voorkomen, hebben wij de volgende vragen m.b.t. de beoordelingsprocedure van de kwalitatieve sub-gunningscriteria (K1 t/m K6):

1. Vindt beoordeling plaats per inschrijving, of worden inschrijvingen onderling vergeleken?
2. Hoe bepaalt u de meerwaarde? Wat ziet u als meerwaarde?
3. Hoe bepaalt u het overtreffen van verwachtingen? Wat ziet u onder het overtreffen van verwachtingen?
4. Hoe bepaalt u het verschil tussen 'meerwaarde' (80%) en 'maximale meerwaarde' (100% score)?
5. Hoe bepaalt u het verschil tussen 'voldoet ruim aan de verwachtingen en overtreft deze soms' (80%) en 'overtreft de verwachtingen' (100%)?
6. Wat doet u als een antwoord onderdelen van 100% en onderdelen van 80% bevat? Een voorbeeld: de wijze van in-vulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant, biedt meerwaarde en voldoet ruim aan de verwachtingen en overtreft deze soms. Krijgt de inschrijver dan 80%, 100% of 90%?

Antwoord:

65 vraag 1: We maken de vergelijking t.o.v. de andere aanbieders. 65 vraag 2: Een intern team (inclusief eventuele externe deskundigen voor deelgebieden) zal de inschrijvingen beoordelen. Ze kennen de NAK en weten dus of beoogde een meerwaarde heeft of niet. 65 vraag 3, 4 & 5 : Zie ook vraag 1, we maken de vergelijking t.o.v. de andere aanbieders. Het kan dus zeker plaatsvinden dat het als losstaand stuk beoordeeld een beter cijfer had gekregen. vraag 6: Het gaat om de integrale beoordeling van 1 sub-gunningscriteria.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 33, 5.3.1 Kwaliteit 1 Implementatie & PvA

Vraag:

U vraagt om een beschrijving van het werkprogramma en beoordeelt het antwoord van vraag 1 onder andere op de mate waarin het werkprogramma in het PvA is opgenomen. Echter: u vraagt om een resultaatgerichte aanpak.

Dit staat haaks op een daadwerkelijk werkprogramma. Wat verwacht u precies van de inschrijver in het antwoord terug te zien?

Antwoord:

Onze wens zou u het beste kunnen omschrijven als een hybridevorm van resultaatgerichte aanpak en inspanningsgerichte schoonmaak. Hierbij zal de laboratorium schoonmaak meer neigen naar inspanningsgerichte schoonmaak en de schoonmaak van "kantoor" onderdelen meer neigen naar een resultaatgerichte aanpak.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 36, 5.3.4 t/m 5.3.5 -> K4 t/m K6

Vraag:

Bij K4, K5 en K6 vraagt u om minstens één KPI.

1. Hoe verhoudt de beoordeling van een inschrijver met één (goede) KPI t.o. v. een inschrijver met meer dan één (goede) KPI?
2. Heeft het aanleveren van meer dan één (relevante) KPI per criteria direct invloed op een hogere score?

Antwoord:

zie ook beantwoording vraag 65. Het gaat om de integrale beoordeling van 1 sub-gunningscriteria.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 33 t/m 36, 5.3.1 t/m 5.3.5 K1 t/m K6

Vraag:

Wij zien hier en daar wat overlap in de gestelde vragen. Gezien de geringe omvang voor het antwoord (met name voor K3) willen wij u een aantal suggesties voorleggen. Kunt u aangeven of u hiermee akkoord gaat?

- Bent u bereid flexibiliteit te geven aan de inschrijvers door het totaal aantal pagina's te maximaliseren op 13 A4 + bij-lage implementatieplanning op 1

A3, i.p.v. een maximum per vraag?

- Mag inschrijver verwijzen in het antwoord naar uitwerkingen op andere open vragen / kwaliteitscriteria om ruimte te besparen?

- Indien u (één of alle twee) bovenstaande vragen met 'nee' beantwoordt, bent u in dat geval bereidt vraag K3 én K4 uit te breiden naar 3 A4?

Antwoord:

Het verwijzen van teksten intussen de beantwoording van vragen onderling is ongewenst. Maximale aantal pagina's zal verhoogt worden. Elke vraag wordt individueel beoordeeld. (het gebruikte lettertype etc. mag hier als indicatief opgevat worden. Het heeft de intentie om te 'voorkomen' dat aanbieders door het gebruik van "kleinere" lettertypen aangrijpen om meer tekst binnen de gestelde ruimte gaan aanbieden).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Bijlage A - Checklist

Vraag:

In het beschrijvend document geeft u aan dat de inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende aanbiedings-brief (punt 10 van hfst 3.6). In de checklist staat dat een brief niet verplicht is. Dient inschrijver wel of geen brief toe te voegen?

In de checklist ontbreken een aantal zaken die wel in het beschrijvend document staan, zoals:

- Uittreksel KvK (zie hfst 3.6 punt 13)

- Beantwoording op K1 t/m K6

Kunt u deze voor de volledigheid toevoegen aan de checklist?

Antwoord:

"Inschrijvingsbrief (niet verplicht)", betekend dus mag wel, hoeft niet!. t.a.v. de opmerkingen van de checklist zal e.e.a. aangepast worden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

70

Bijlage 2-4 (document)

Vraag:

Het is ons niet geheel duidelijk wat u wanneer van inschrijvers verwacht. Is onderstaande aanname juist?

- Bijlage 3: aanleveren van de GVA van max 2 jaar oud bij de inschrijving
- Bijlage 4: aanleveren van ISO 9001 en ISO 14001 certificaat volstaat (een aanvullende beschrijving is dan niet nodig)

Indien onze aannames onjuist zijn: wat verwacht u precies van inschrijvers m.b.t. bijlage 3 en/of 4?

Antwoord:

is juist

Percelen:

P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op:

7 mrt. 2024

Label:

Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bijlage E

Vraag:

Worden er nu medewerkers ingezet met een afstand tot de arbeidsmarkt? En zo ja, hoeveel zijn dat er?

Bent u het er wel mee eens dat de inzet van SROI-activiteiten nooit ten koste mag gaan van de huidige medewerkers?

Antwoord:

geen, zie beantwoording vraag 9 & 46. Maar ook vraag 61. De genoemde bijlage: "Uitvoering van SROI. De kernwoorden zijn hier: "hoeft niet bij opdrachtgever" en "(dus niet elders) wordt opgegeven". Onze minimale SROI eis is 5% (deze komt vanuit ons interne inkoopspecificaties en externe eisen vanuit het feit dat wij een ZBO zijn).

Percelen:

P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op:

7 mrt. 2024

Label:

Inhoud

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage H - ruimtestaat

Vraag:

U heeft het in de leidraad (hoofdstuk 2.7) over zogenaamde quarantaine ruimten, waarvoor in bijlage F de benodigde (huidige) schoonmaakmiddelen /materialen zijn opgenomen. Zijn dit (of andere) ruimten waarin een bepaalde kledingvoorschrift of andere aanvullende eisen gelden? Zo ja, kunt u aangeven om welke ruimten dit gaat, welke voorschriften hier gelden, welke beschermende kleding/PBM's vereist zijn en wie deze beschermende kleding/PBM's verzorgt?

Antwoord:

"Zijn dit (of andere) ruimten waarin een bepaalde kledingvoorschrift of andere aanvullende eisen gelden? ja, zie verstrekte informatie tijdens de schouw, het betreft hier door NAK verstrekte laboratorium jassen, schoenbeschermers, etc.(gebruik van PBM geldt alleen voor specialistische schoonmaak). ZIE ook de lijn van beantwoording over de LMRA in de NVI.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Bijlage I- concept SLA'S

Vraag:

Wat is voor u het verschil tussen SLA's en KPI's (waar u het over heeft in de leidraad en bij K4 t/m K6 om vraagt)?

Antwoord:

Een SLA is een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever die bepaalt hoe je relatie in de toekomst zal werken. Key Performance Indicators (KPI's) zijn de maatstaven die zijn gekozen om te meten hoe goed een team presteerde ten opzichte van overeengekomen normen. Zie ook: "<https://www.multimasters.be/nl/nieuws/sla-en-kpi-in-de-facilitaire-dienstverlening/>"

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Bijlage J PvE-C-7/C-8

Vraag:

U geeft bij eis C-7 aan dat de NAK tijdelijk andere dan overeengekomen werkzaamheden kan opdragen indien onvoorziene omstandigheden dit noodzakelijk maken. Hiervoor gelden geen extra financiële aanspraken. Bij eis C-8 geeft u aan dat indien deze wijzigingen (verlichtend dan wel verzwarend) van permanente aard blijken, dit na verzoek gewijzigd wordt in de overeen-komst, maar dergelijke wijziging nimmer een terugwerkende kracht heeft.

Mogen wij aannemen dat afwijkende werkzaamheden zoals bedoeld bij eis C-7 vergelijkbaar is (dus geen verzwaring nog ver-lichting) met de oorspronkelijke werkzaamheden en wanneer het wel een verzwaring of verlichting betekent, dit óók verrekend wordt (al dan niet met terugwerkende kracht)?

Antwoord:

Is juist. De genoemde zaken vallen weg in de marge.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Bijlage J PvE-div Eis A-4

Vraag:

U heeft het in het PvE een aantal keer over een 'uitvoeringsbepaling'. Waar kunnen wij deze vinden?

Antwoord:

het woord "uitvoeringsbepaling" mag u hier voor het gemak lezen als de schoonmaakovereenkomst

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Bijlage J PvE-div Eis A-11

Vraag:

Hier geeft u aan dat er een prijswijziging doorgevoerd mag worden op

1 januari 2025, terwijl u in het Beschrijvend document aangeeft dat het per 1 februari mag. Kunt u akkoord gaan dat het per 1 januari van 2025 en van de daarop volgende jaren zal zijn?

Antwoord:

zie beantwoording op vraag 62

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:

Bijlage J PvE-div EIS A-12

Vraag:

U geeft aan dat “Prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer, inzake CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: 812 schoonmaakdiensten: Dienstenprijzen, Cao- lonen per uur incl. bijz. beloningen”. Gaat u akkoord dat u dit aanpast dat altijd de cao-verhogingen doorgevoerd mogen worden? Het CBS-prijsindexcijfer houdt namelijk nooit rekening met de cao-verhogingen, terwijl het hier wel om officiële verhogingen gaat die ten goede komen aan de schoonmaakmedewerkers. Zeker omdat u ook de Code Verantwoordt Marktgedrag omarmt heeft.

Antwoord:

nee, stemmen we niet op voorhand mee in!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:

Bijlage J PvE-div EIS C-1

Vraag:

in het Beschrijvend document spreekt u een aantal keren over “resultaatgericht” schoonmaken en hier spreekt u over een werkrooster wat weer neigt naar inspanningsgerichte schoonmaak. Wat wilt u precies? Wat is voor u het verschil tussen een ruimterooster en een werkrooster? Kunt u voorbeelden geven?

Antwoord:

We hadden gehoopt dat de schouw u duidelijkheid/ inzicht zou geven op een deel van de gestelde vraag. " Indien Opdrachtgever daartoe verzoekt zal Opdrachtnemer ook Ruimteroosters aanbrengen": voor specifieke (laboratorium) ruimten is het noodzakelijk dat NAK medewerkers inzicht hebben in de werkzaamheden van de schoonmaak dienstverlener.

Zie verder zie ook vraag 66 .

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Bijlage J PvE-div EIS C-3

Vraag:

Is er ook een werkdrukmeting voorafgaand aan deze aanbesteding gehouden?
Is er eerder een werkdrukmeting uitgevoerd en mag de winnende partij die inzien zodra zij starten? Opdat zij weten wat de actuele aandachtspunten zijn?

Antwoord:

Er is geen werkdrukmeting gehouden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS C-6:

Vraag:

Uit EIS D-7 begrijpen we dat u met toegangspasjes werkt. Zijn er echter ook ruimtes die we moeten schoonmaken waar we apart toegang voor moeten krijgen door iemand van NAK? Om welke ruimtes gaat het dan?

Antwoord:

nee, alle bevoegdheden zijn via de pasjes geregeld (de eigen schoonmaak "kasten "uitgesloten. De pasjes worden i.v.m. instructies op naam uitgegeven

en mogen dus dien ten gevolge niet aan collega's, etc. ter beschikking gesteld worden

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS C-7

Vraag:

Dat lijkt me een logische eis en daar kun je als schoonmaakpartner zeker in mee gaan. Echter wat verstaat u concreet onder een “tijdelijke maatregel”? Kunt u ook voorbeelden noemen?

Antwoord:

"Dan ziet hij toch ook wat er is uitgevoerd?" met het wat is nog niet het hoe beantwoord!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

82

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS D-2:

Vraag:

U geeft bij deze eis aan: “Een ondertekende werkbond is alleen een bevestiging van Opdrachtgever dat de betreffende Werkzaamheden zijn uitgevoerd en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden, noch is een getekende werkbond een goedkeuring van de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden”.

Op welke wijze wordt dan de kwaliteit goed- of afgekeurd?

Er staat ook “Opdrachtgever dient, ter bevestiging dat de Werkzaamheden uitgevoerd zijn, deze werkbond te tekenen”. Want waarom tekent de opdrachtgever dan de bon af? Dan ziet hij toch ook wat er is uitgevoerd?

Antwoord:

"Dan ziet hij toch ook wat er is uitgevoerd?" met het wat is nog niet het hoe beantwoord!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS D-5

Vraag:

Stemt u ook in om bijv. niet-gewerkte uren in een soort van “spaarpotje” te stoppen en in te zetten voor “extra werkzaamheden of speciale verzoeken”? Dus niet alleen voor werkzaamheden die achteraf ingehaald kunnen worden zoals door u voorgesteld inde NvI, ref.nr. 21?

Antwoord:

nee, stemmen we niet op voorhand mee in!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS F-2

Vraag:

De klacht dient binnen 24 uur opgelost te zijn. Aangezien de schoonmaak op werkdagen plaatsvinden, gaat u ermee akkoord om de 24 uur te wijzigen in ‘binnen 24 uur op werkdagen’?

Antwoord:

De tekst wordt aangepast.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS F-3

Vraag:

Kunt u deze tekst aanpassen met de informatie dat de opdrachtgever tot niet ter betaling over te gaan indien de klacht

Antwoord:

"snap u verzoek mogelijk onvoldoende" al u eventuele bezwaren zijn mi als afgedekt met : "Opdrachtgever houdt hierbij rekening met het proportionaliteitsbeginsel (zie ook A-6.)."

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS F-4

Vraag:

Hier staat een zin die niet volledig is en u heeft aangegeven in de 1e NvI dat er en PDF zou komen. Wanneer kunnen we die verwachten?

Antwoord:

hier is een datum van 8 maart voorzien.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS G-1 t/ G-3:

Vraag:

In Eis G-1 t/m G-3 zijn ook ongeveer hetzelfde opgenomen in de concept overeenkomst (artikel 3.4 en 3.5). In het PvE en de overeenkomst staan echter wel afwijkende zaken, zoals de gelimiteerde meerkosten van 125% in de overeenkomst en de 'meerkosten integraal' in eis G-1. Om verwarring te voorkomen stellen wij voor om eis G-1 t/m G-3 te laten vervallen: gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

nee, stemmen we niet op voorhand mee in!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS H-1

Vraag:

Is onze aanname juist dat u met ‘prestatieafspraken’ de onderling afgestemde SLA’s bedoelt (bijlage I concept SLA)?

Gezien de arbeidsmarktkrapte en het op dit moment niet weten of de medewerkers ook allemaal over willen, gaat u akkoord met de toevoeging dat als er sprake is van inzet uitzendkrachten dat de regel om aan de opleidingsverplichting te voldoen dit geldt bij medewerkers die in dienst komen/zijn? Voor uitzendkrachten geldt vanzelfsprekend wel dat ze goed onderricht worden en begeleid.

Antwoord:

nee, gestelde eis in PVE is heel redelijk: "Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Werkzaamheden betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten met een in de schoonmaakbranche erkende opleiding van de S.V.S of gelijkwaardig. Over één jaar berekend heeft gemiddeld minimaal 80% van het personeel werkzaam bij Objecten van Opdrachtgever deze opleiding met positief resultaat gevolgd. Indien bij start van de Overeenkomst blijkt dat niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan, dient Opdrachtnemer binnen twee maanden een opleidingsplan te overleggen aan Opdrachtgever, waar uit blijkt dat Opdrachtnemer binnen één jaar als nog aan deze voorwaarde gaat voldoen."

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Bijlage J PvE – div EIS H-5

Vraag:

De direct toezichthouder dient een erkende opleiding te hebben, bij voorkeur Objectleider SVS. Op de overnamelijst (bijlage M) staat iemand met loongroep 3 opgenomen, die over een erkend vakdiploma beschikt. Is dit de huidige direct toezichthouder en beschikt hij/zij tevens over voornoemde

diploma 'Objectleider SVS'?

Antwoord:

De genoemde persoon in loongroep 3 is nu de objectleider. Of deze persoon over het diploma 'Objectleider SVS' beschikt is ons onbekend. Wij zullen nagaan of dit het geval is.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
90

Onderwerp:

Bijlage J PvE – div EIS H-16

Vraag:

Per object dient minimaal 1x per maand een operationeel overleg plaats te vinden met de contactpersoon op de locatie. Begrijpen wij hieruit dat per locatie een contactpersoon namens de NAK is voor operationele zaken (dus twee contactpersonen) en het overleg dus maandelijks decentraal plaats vindt?

Kunt u de zin "Het verslag dient binnen één week na het overleg ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever" aanpassen in Het verslag dient binnen 5 werkdagen na het overleg ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever"?

Antwoord:

Het betreft 1 contactpersoon binnen de NAK. De bedrijfsleider op locatie Tollebeek stemt alleen de dagelijkse operationele zaken af. Tekst H16 wordt aangepast

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:

Bijlage J PvE – div EIS H-17

Vraag:

Begrijpen wij het goed dat het tactisch/strategisch overleg op contractniveau is (dus centraal)? En kunnen we ervan uit gaan dat de genoemde

“managementinformatie” in EIS H-15 de onderlegger is van dit overleg? Zo niet, wat wilt u dan nog meer bespreken?

Antwoord:

uw aanname is juist.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Bijlage J PvE – div EIS H-18

Vraag:

U geeft aan dat als er een boete wordt uitgegeven wegens een aantal genoemde feiten en omstandigheden dat de opgelegde boete die u ook krijgt voor rekening van de opdrachtnemer is en daaroverheen nog eens een opeisbare boete vanuit uzelf. Wat is daar de exacte reden van, want wij kunnen ons voorstellen dat de boete in tweevoud al meer dan voldoende is? En wat als de overtreding bijv. is ontstaan door identiteitsfraude dat we ondanks controleren door zowel u als wij niet gezien hebben of niet gezien hadden kunnen hebben? Vindt u dan ook niet dat de extra boete van € 500 iets teveel van het goede is?

Antwoord:

nee, vanuit het partnerschap hebben we het boete bedrag als sterk in bedrag gereduceerd t.o.v.. wat binnen de ARVODI gebruikelijk is. Wij hebben ongemak, arbeidsinzet en Imago-schade als gevolg van deze onrechtmatige daad.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Bijlage K Schoonmaakresultaat

Vraag:

Bureau: is er een clean deskpolicy? Ofwel kan er anders toegevoegd worden dat het bureaublad schoongemaakt wordt indien vrij van spullen.

Antwoord:

Tekst wordt aangepast in lijn met de vraagstelling.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Bijlage K Schoonmaakresultaat

Vraag:

Leiding en buis: er staat stof- en vlek vrij. Mogen we er van uitgaan dat hiermee wordt bedoeld leidingen en buizen tot 1.80 m?

Antwoord:

nee, we verwachten “reasonable efforts” voor waar dit moeilijk te bereiken zaken betreft en / of hoogten tussen 1,80cm en plafonds. (De huidige dienstverlener weet door vindingrijkheid, juiste apparatuur en creativiteit hier vaak een mouw aan te passen).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Bijlage K Schoonmaakresultaat

Vraag:

Rand/Richel: er staat stof- en vlek vrij. Mogen we er van uitgaan dat hiermee wordt bedoeld leidingen en buizen tot 1.80 m?

Antwoord:

nee, we verwachten “reasonable efforts” voor waar dit moeilijk te bereiken zaken betreft en / of hoogten tussen 1,80cm en plafonds. (De huidige dienstverlener weet door vindingrijkheid, juiste apparatuur en creativiteit hier vaak een mouw aan te passen).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
96

Onderwerp:
Bijlage K Schoonmaakresultaat

Vraag:

U geeft aan bij harde vloeren dat aan de kwaliteitseis tussen A-B moet voldoen. Wat bedoelt u daarmee concreet?

Antwoord:

Kwaliteitsniveau A is mooi en mogelijk net iets hoger dan de minimaal vereist, kwaliteitsniveau B is net onder de maat.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
97

Onderwerp:
Bijlage K Schoonmaakresultaat

Vraag:

U geeft bij het schoonmaakresultaat niet aan welke kwaliteitseis een linovloer moet voldoen. Kunt u nader toelichten wat hier uw wens in is?

Antwoord:

Zie bijlage K, welke informatie mist u?

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Bijlage K subkop: Opleverstaat vloer

Vraag:

Waar hoort de losse tekst in het document bij en het lijkt ook niet de volledige tekst te zijn: "gehecht vuil (vlekken) met een oppervlakte van maximaal circa 10 cm² worden verwijderd. Grotere vlekken of vervuiling (b. v. ingedroogde koffie en theevlekken) worden gerapporteerd aan de voor het schoonmaakonderhoud verantwoordelijke functionaris van de

opdrachtgever”.

Kunt u aangeven waar dit bij hoort en heeft u de volledige tekst?

Antwoord:

zie de "*"achter de bovenliggende tabel

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Bijlage L Huishoudelijk reglement

Vraag:

Mogen onze schoonmaakmedewerkers ook hun eten en drinken nuttigen in uw kantine? En mogen zij ook tegen betaling frisdrank en soep kopen? Of heeft de schoonmaak haar eigen opkomstruimte?

Antwoord:

ja, "Relevante punten vanuit het huishoudelijke reglement", slaat inderdaad op de schoonmakers.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Bijlage L Huishoudelijk reglement

Vraag:

Er wordt in het huishoudelijk reglement gesproken over een rookpaal echter die hebben we niet zien staan in Bijlage K. Zit die niet in het schoonmaakprogramma?

Antwoord:

zie ruimte soort terrein: "2x per week de 3 asbakken op sokkel legen en reinigen", item is tevens voor helderheid aan bijlage K toegevoegd!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. 101
Onderwerp: Bijlage M – personeelsgegevens

Vraag:

Tollebeek is een kleine locatie van 100 m2 en een frequentie van 1x per week. Hier staat iemand voor 2,75 uur per week. Is deze medewerker 2,75 uur per week werkzaam op deze locatie? Bent u tevreden over de schoonmaakkwaliteit?

Antwoord:

ja en ja

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. 102
Onderwerp: Bijlage M – personeelsgegevens

Vraag:

Bij 2 personen staan naast reisvergoedingen behoorlijk hoge dagvergoedingen. Waarvoor zijn die dagvergoedingen? En hoeveel reiskosten hebben deze 2 medewerkers?

Antwoord:

Is bij ons onbekend, we zullen hierover navraag doen.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. 103
Onderwerp: Bijlage M – personeelsgegevens

Vraag:

Kunt u ons ook de geboortedagen en -jaren laten weten van deze 3 medewerkers?

Antwoord:

Het door ons gebruikte formulier is te doen gebruikelijk in uw branche, we zullen nader onderzoek doen of we deze info met u mogen delen, indien dit mogelijk en breed in de markt als wenselijk beschouwd wordt, dan zijn we bereid deze data met u te delen.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Bijlage M – personeelsgegevens

Vraag:

Bent u tevreden over deze 3 medewerkers? En zo ja, waarom en zo nee, willen we het ook graag weten?

Antwoord:

Is ons inziens een ongebruikelijke en ongepaste vraag. Het functioneren van een persoon is ons inziens sterk afhankelijk van de werkgever (heldere taken en verantwoordelijkheden, juiste tools, juiste skills en training en motivatie).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
105

Onderwerp:

Vragen n.a.v. de NvI1 Ref.nr.7

Vraag:

We begrijpen dat er dus 20 weken 2x wordt schoongemaakt in de week op Tollebeek. Klopt het dan nog steeds dat de medewerker 2,75 uur per week werkzaam is? Of zit in die 2,75 uur ook het feit dat er dus 20x extra wordt gewerkt?

Antwoord:

Betreft indien gelijke werkmethode hanteert dus 20*2,75 extra seizoenswerk.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire

supplies
Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Vragen n.a.v. de NvI1 Ref.nr.9

Vraag:

Hebben er überhaupt ooit in de afgelopen 5 jaar medewerkers vanuit een schoonmaakbedrijf bij u gewerkt die een afstand tot de arbeidsmarkt hadden? Zo niet, is er dan een specifieke reden waarom u er nu een eis van heeft gemaakt?

Antwoord:

De vraagstelling is ons inziens niet relevant voor de tender. Onze minimale SROI eis is 5% (deze komt vanuit ons interne intern inkoopbeisen en externe eisen vanuit het feit dat wij een ZBO zijn)., "Uitvoering van SROI" zijn de kernwoorden hier: "hoeft niet bij opdrachtgever" en "(dus niet elders) wordt opgegeven".

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
107

Onderwerp:
Vragen n.a.v. de NvI1 Ref.nr.18

Vraag:

Zou u dat meer verplicht kunnen stellen zodat er “appels met appels” financieel vergeleken kunnen worden? In het kader ook van goed opvolgen van de Code.

Antwoord:

snap u vraag mogelijk niet goed. Akkoord betekend dat dit zo in de tender verwerkt (is/ wordt en hiermee ook verplicht is). Daar waar we zaken explicieter kunnen maken en/of benoemen om een eerlijke financiële vergelijking te waarborgen horen we dit graag van u of andere gegadigden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Vragen n.a.v. de NvI1 Ref.nr. 27

Vraag:

U geeft aan dat de huidige “Interne klantbeleving ligt onder het in deze tender benoemde en gewenste niveau”. Kunt u dat in een cijfer weergeven? En kunt u concreet benoemen per locatie wat er dan nu onder de maat is? Aangezien u nu een indruk heeft dat het onder de maat is, wat is in uw optiek dan een gewenst cijfer?

Antwoord:

Dit soort vragen hadden we graag tijdens de schouw van u vernomen. De verbeterpunten / aandachtspunten die we onze huidige aanbieder zijn in detail een zaak tussen de huidige aanbieder en de NAK. In de huidige dienstverlening zijn we minder tevreden over enkele zaken. Kernwoorden zijn; "Communicatie/informatievoorziening richting NAK", "acties op gelopen DKS-en), "aansturing en zichtbaar zijn van de aansturing richting werkvloer bij de NAK". Het gewenste cijfer en de toelichting hierop in de NvI is reeds gegeven.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4

Vraag:

Is het huidige schoonmaakprogramma inspanningsgericht of resultaatgericht?

Antwoord:

De praktijk zou u het beste kunnen omschrijven als een hybridevorm van resultaatgerichte aanpak en inspanningsgerichte schoonmaak.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
110

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4

Vraag:

2e bullet: Hoe vaak werd de glasbewassing binnenzijde/buitenzijde uitgevoerd afgelopen jaar?

3e bullet: Hoe vaak werd het separatieglas uitgevoerd afgelopen jaar?

Antwoord:

We zullen het woord FREQ in het prijzenblad aanpassen naar Frequentie, als dat meer duidelijkheid verschaft.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
111

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4

Vraag:

4e bullet: U geeft aan: Regulier en periodiek Vloeronderhoud. Echter verderop in de 1 na laatste bullet staat: Incidentele regie werkzaamheden (Jaarreiniging loodsen, Jaar onderhoud vloeren). Kunt u concreet aangeven wat de bedoeling is? Daarbij denken we aan: er wordt een vloerenplanning opgesteld en concreet afspraken wat op afroep moet? Of ziet u het anders en zo ja, hoe dan?

Antwoord:

Om verwarring op dit punt te voorkomen zal de tekstregel , “Jaar onderhoud vloeren”, vervallen.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
112

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4 7e bullet:

Vraag:

Hoe vaak wordt nu het afvoeren van de afvalmaterialen naar de containers uitgevoerd?

En welke afvalstromen worden gescheiden in de verzamel-afvalbakken?

Antwoord:

Dit soort vragen hadden we graag tijdens de schouw van u vernomen.

In de kantine wordt het afval in 4 stromen gescheiden. Het kantoorafval wordt gescheiden in papier(en karton) en een reststroom (gezien het formaat van de afvalbakjes is deze stroom beperkt).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
113

Onderwerp:
Beschrijvend document 12e bullet

Vraag:

Gebruikte Schoonmaak machines in bepaalde Laboratorium ruimten! Wat bedoelt u daar concreet mee?

U geeft aan dat de sanitaire verbruiksmiddelen door NAK worden ingekocht en u geeft verderop ook aan bij optioneel dat tot de opdracht behoort:

Leveren van sanitaire voorzieningen (papieren handdoekjes, handzeep.

Hoe moeten we dat zien? Regelt NAK nu alles of deels en in welke gevallen regelt het schoonmaakbedrijf de sanitaire middelen?

Antwoord:

"Gebruikte Schoonmaak machines in bepaalde Laboratorium ruimten! Wat bedoelt u daar concreet mee?": zie bijlage F en de verstrekte informatie tijdens de schouw.

verder: Verbruiksmiddelen schoonmaak = schoonmaak.

De aankoop en leveren van sanitaire voorzieningen (papieren handdoekjes, handzeep) = NAK. (Het eventueel in opdracht geven is afhankelijk of de gegunde partner hierin toegevoegde waarde kan bieden).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
114

Onderwerp:
Beschrijvend document 4e bullet

Vraag:

U geeft bij het volgende kopje “de optionele werkzaamheden” op pagina 11: 4e bullet: Periodiek en incidentele reinigingswerkzaamheden aan buitenzijde van het gebouw

Waar moeten we dan aan denken? En is daar al een planning voor die we kunnen inzien na gunning?

Antwoord:

Gaat om reiniging en conserveren van het metselwerk, boei-delen, etc.

De optionele werkzaamheden zijn afhankelijk van de gegunde partner. Deze moet hierin een toegevoegde waarde kunnen bieden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
115

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4 5e bullet:

Vraag:

Hoe vaak werden in de afgelopen jaren de beeldschermen, muizen, toetsenborden en printers gereinigd?

Antwoord:

"beeldschermen, muizen, toetsenborden"

Deze worden nu door gebruikers zelf gereinigd.

MFP-printers in de gangen , zijn onderdeel van het takenpakket "proces"-printers zijn eventueel meerwerk .

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
116

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 11, par. 2.4

Vraag:

6e bullet: Hoe vaak werden in de afgelopen jaren de zonnepanelen gereinigd?

Antwoord:

De panelen Zijn de laatste 4 jaar niet gereinigd. Het wel of niet in opdracht geven is afhankelijk of de gegunde partner hierin toegevoegde waarde kan bieden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Bijlage J PvE

Vraag:

EIS C-5: NAK geeft aan “Opdrachtnemer stelt een direct toezichthouder aan aanwezig is op een Object”.

Bedoelt u hiermee dat er een leidinggevende van het schoonmaakbedrijf alle dagen uw object is? Of bedoelt u meer dat het schoonmaakbedrijf ervoor zorgdraagt dat er voldoende controlemomenten zijn op de objecten en dat de communicatie met haar medewerkers goed en duidelijk verloopt? En dat de toezichthouder er dus op de juiste momenten is met de juiste regelmaat die nodig is?

Antwoord:

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er voldoende controle momenten zijn op de objecten en dat de communicatie met haar medewerkers goed en duidelijk verloopt. En dat de toezichthouder er dus op de juiste momenten is met de juiste regelmaat die nodig is!

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
118

Onderwerp:
plafondbedrag

Vraag:

In het prijsopgave formulier bijlage 6 wordt gesproken over een plafondbedrag van 145.000 euro voor de basis dienstverlening schoonmaak en in de aanbestedingsleidraad paragraaf 2.6 wordt gesproken over 1.400.000 euro. Gedeeld door 7 jaren is dit 200.000 euro per jaar. Waar zit het verschil in en is het plafondbedrag van 145.000 euro inderdaad het

plafondbedrag?

Antwoord:

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Vanuit de Aanbestedingswet 2012 dient deze gelimiteerd te worden in zowel tijd als in geld.

Deze geldelijke marge is zeer ruim gesteld zodat we binnen de AW2012 voldoende ruimte hebben om de daadwerkelijke 7 jaar vol te maken en vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens overschrijding van de geldelijke som te voorkomen (prijsindexeringen, extra meerwerk, etc.)

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
119

Onderwerp:
programma van eisen

Vraag:

In het programma van Eisen staat onder Eis C. Werkzaamheden en Werkrooster vermeld dat voor alle ruimten een door NAK goedgekeurd werkrooster vastgesteld dient te worden. In het beschrijvend document Schoonmaakdienstverlening staat onder punt 2.4 Omschrijving van de opdracht vermeld dat de ruimten schoongemaakt dienen te worden op basis van een resultaatgericht contract. Uw uitvraag behelst twee schoonmaakmethodes: resultaat gericht en inspanningsgericht. Om verwarring bij de uitvoering van de schoonmaak te voorkomen zouden wij graag één methode willen toepassen. Welke schoonmaak methode dient volgens u de leidraad voor het contract te zijn?

Antwoord:

Onze wens zou u het beste kunnen omschrijven als een hybridevorm van resultaatgerichte aanpak en inspanningsgerichte schoonmaak. Hierbij zal de laboratorium schoonmaak meer neigen naar inspanningsgerichte schoonmaak en de schoonmaak van "kantoor" onderdelen meer neigen naar een resultaatgerichte aanpak.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Aantal pagina's per opgave

Vraag:
Is het mogelijk het aantal pagina's dat per opgave is te verhogen.

Antwoord:
Het aantal pagina's dat per opgave is verhoogt om de aanbieders de gelegenheid te geven om gebruik te maken van ondersteunende illustraties etc. Wij hopen dat deze toevoeging mogelijkheden bied om een beter leesbaar document op te leveren. Let op: Elke vraag wordt individueel beoordeeld, en de toegekende waarde is de beoordeling van uw uitwerking t. o.v. uw collega aanbieders!. (het gebruikte lettertype etc. mag hier als indicatief opgevat worden, met het oog op uniformiteit heeft het onze voorkeur dat u zich houdt aan het gestelde) . Het heeft de intentie om te 'voorkomen' dat aanbieders door het gebruik van "kleinere" lettertypen aangrijpen om meer tekst binnen de gestelde ruimte.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 7 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
121

Onderwerp:
3.10 Opmaak en indeling van de inschrijving

Vraag:
We twijfelen over de interpretatie van de door u vereiste regelafstand, hier zijn namelijk meerdere opties voor. Is de aanname juist dat u bedoelt: regelafstand 'tenminste' 1,2 pt? Als wij bijvoorbeeld 'exact' 1,2 pt kiezen dan is de tekst niet leesbaar. Graag uw verduidelijking.

Antwoord:
Zie o.a. beantwoording op vraag 120. Graag indien mogelijk gewenste letertype aanhouden. Voor de rest "vooral de leesbaarheid" van het document in ogenschouw houden

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Bijlage J diverse eisen

Vraag:

In het programma van eisen staat op diverse plekken de 'Direct Toezichthouder' benoemd. In eis C-5 geeft u aan dat deze persoon aanwezig is op het Object om werkzaamheden te controleren en te communiceren met het personeel die de uitvoering verzorgt. Ook staat de Direct Toezichthouder genoemd als in H-16 en H17 als minimale deelnemer voor het operationeel, tactisch en strategisch overleg. Wie is Direct Toezichthouder (is dit een meewerkend leidinggevende collega of is dit een niet meewerkende leidinggevende) en welke aanwezigheid vraagt u van deze persoon?

Antwoord:

Zie ook beantwoording van vraag 117 en het aangepaste PVE.

Minimaal aanwezig in het overleg is een vakbekwame meewerkend leidinggevende collega. Voor de waarborging van de klant tevredenheid en de kwaliteitsborging is het wenselijk dit ook een X-aantal keren per jaar dit overleg samen met een niet meewerkende leidinggevende te doen. De gezonde mix moet we samen binnen het "partnerschap" zoeken/ vinden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies
Beantwoord op: 8 mrt. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Bijlage J Onderdeel C

Vraag:

Welke informatie moet allemaal op het werkrooster inzichtelijk zijn? In eis C-1 lijkt het een inhoudelijke uitwerking van werkzaamheden te zijn en in eis C-6 zien we dat u verwijst naar werktijden. Graag uw verduidelijking. Bvd.

Antwoord:

C-1 betreft inderdaad de inhoudelijke uitwerking van werkzaamheden.

voor specifieke (laboratorium) ruimten is het noodzakelijk dat NAK medewerkers inzicht hebben in de werkzaamheden van de schoonmaak dienstverlener (vanuit onze interne kwaliteitsborging).

Qua tijden geldt dat de Kantoorruimten qua schoonmaaktijden flexibel in te vullen zijn. De laboratorium schoonmaakwerkzaamheden neigen meer naar

de dag eindigen.

Toelichting C5: Indien er geen werkzaamheden in onze lab-ruimten noodzakelijk zijn zullen we in de basis ook geen toegang aan de schoonmaak verschaffen.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
124

Onderwerp:
NvI I vraag/antwoord 1

Vraag:

"In vraag 1 van de Nota van Inlichtingen geeft u aan dat de m2 voor het separatieglas bestaan uit 2 zijden van beiden 386+5 m2. Echter, in de huidige situatie is 386+5 het totale aantal m2 separatieglas van beide zijden. Indien onze gegevens onjuist zijn vernemen wij dit graag, maar kunt u bevestigen dat het daadwerkelijk om $386+5*2=782$ m2 separatieglas gaat?

Indien u hierop bevestigend antwoord verzoeken wij u tevens tot heroverweging het budget voor glasbewassing. Dit budget lijkt namelijk gebaseerd te zijn op de huidige factuurbedragen, maar deze zijn o.b.v. een lager aantal m2 gefactureerd en dan is het budget niet in lijn met het gevraagde werk."

Antwoord:

beantwoording op vraag 1 is inderdaad onjuist. Betreft inderdaad enkelzijdige m2, Wijziging wordt ook nog benoemd in het nieuwe prijzenblad dat we medio 14 maart gaan publiceren.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
125

Onderwerp:
Schoonmaak en onderhoud INFO 22 1, 3, 5, 7, 8

Vraag:

Wordt door NAK schoongemaakt. (diverse ruimten).

Vraag 1: Klopt het dat dit door labmedewerkers wordt schoongemaakt en NAK geen eigen schoonmaakmedewerkers heeft?

Vraag 2: Maakt NAK gebruik van materialen van de schoonmaakleverancier?

Antwoord:

Het Klopt dat deze schoonmaak wordt verricht door lab-medewerkers, dit gebeurt met eigen materialen.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Uitvoering

Ref.nr.
126

Onderwerp:

Schoonmaak en onderhoud INFO 22 punt 5

Vraag:

Ontsmetten met 0,06% chloor. Dienen wij ook onze dweilen en doeken te ontsmetten en hier ook de chloor voor te leveren?

Antwoord:

Daar waar van toepassing worden de dweilen en doeken ontsmet door de NAK (incl. de te te gebruiken Chloor).

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Uitvoering

Ref.nr.
127

Onderwerp:

schoonmaak en onderhoud INFO 22 punt 3

Vraag:

verzorgt NAK de wegwerp labjassen en schoenhoezen of dient leverancier deze zelf te verzorgen?

Antwoord:

Daar waar van toepassing worden deze materialen door de NAK aangeleverd. Schoonmaakmiddelen worden door opdrachtnemer verzorgd.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Uitvoering

Ref.nr.
130

Onderwerp:
dagschoonmaak

Vraag:

Werken in uw huidige contract alle schoonmaakmedewerkers tijdens kantooruren? Zo nee, hoeveel van uw schoonmakers werken niet tijdens kantooruren en welke werkzaamheden vinden buiten kantooruren plaats?

Antwoord:

Alle werkzaamheden vinden doorgaans tussen 8.00 en 18.00uur plaats. De Lab schoonmaak vindt plaats aan de dageinden.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Uitvoering

Ref.nr.
133

Onderwerp:
nvi vraag 18 - prijs

Vraag:

N.a.v. vraag 18 wordt prijspeil juli 2024 aangehouden ipv maart 2024. Heeft NAK met de cao stijging van juli 2024 rekening gehouden in het budget, of is deze gebaseerd op maart 2024? Inschrijver komt met het aantal uren niet uit binnen het budget met prijspeil juli 2024. Bent u bereid het plafond te verhogen?

Antwoord:

Mogelijk hebben we onvoldoende met cao stijging van juli 2024 rekening gehouden, We zullen in dit kader nog eens kritisch naar het plafond en bodembedrag kijken.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Contract

Ref.nr.
134

Onderwerp:
56

Vraag:

K6. Inzicht in tevredenheid. Op tenderned schrijft u “ Welke KPI('s) (minimaal één) zou inschrijver aandragen) voor de beheersing en borging van : ‘Inzicht in tevredenheid van de opdrachtgever’ .

Voeg de uitwerking van 5.3. toe aan uw inschrijving, maximaal 2 A4 (enkelzijdig) gebruiken (zie instructie: 3.10 Opmaak en indeling van de Inschrijving).” Bedoelt u hier niet de uitwerking van 5.3.6 ipv 5.3 ?

Antwoord:

bedankt voor u melding zie inmiddels aangepaste versie V1,1

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
135

Onderwerp:
K5

Vraag:

K5 Goed werkgeverschap. Op tenderned schrijft u “Welke KPI('s) (minimaal één) zou inschrijver aandragen) voor de beheersing en borging van : ‘Personeel en goed werkgeverschap’ . Voeg de uitwerking van 5.3.4 toe aan uw inschrijving, maximaal 2 A4 (enkelzijdig) gebruiken (zie instructie: 3.10 Opmaak en indeling van de Inschrijving).” Bedoelt u hier niet de uitwerking van 5.3.5 ipv 5.3.4 ?

Antwoord:

bedankt voor u melding zie inmiddels aangepaste versie V1,1

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
136

Onderwerp:
Kerncompetenties

Vraag:

Kerncompetenties: U geeft aan: "• Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van periodiek vloeronderhoud van verschillende soorten vloerafwerking." ISO 9001 is de internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen. Met een ISO 9001 certificaat laten Inschrijvers zien dat hun processen voldoen aan internationale normen en dat

zij veel waarde hechten aan continue verbetering. Kunt u bevestigen dat inschrijvers voor deze referentie uitvraag naast de gevraagde competentie in soort en omvang kunnen volstaan met het overleggen van een ISO 9001-certificaat om te bewijzen dat ze de werkzaamheden bewezen competent hebben uitgevoerd?

Antwoord:

Dis is voor ons voldoende.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Proces

Ref.nr.

137

Onderwerp:

Kerncompetenties

Vraag:

Kerncompetenties: U geeft aan: • Ervaring en bewezen competent met schoonmaken in een vergelijkbare omgeving (> 400m2 kantoor & > 800m2 laboratorium). ISO 9001 is de internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen. Met een ISO 9001 certificaat laten Inschrijvers zien dat hun processen voldoen aan internationale normen en dat zij veel waarde hechten aan continue verbetering. Kunt u bevestigen dat inschrijvers voor deze referentie uitvraag naast de gevraagde competentie in soort en omvang kunnen volstaan met het overleggen van een ISO 9001-certificaat om te bewijzen dat ze de werkzaamheden bewezen competent hebben uitgevoerd?

Antwoord:

is juist.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Proces

Ref.nr.

138

Onderwerp:

Kerncompetenties

Vraag:

Kerncompetenties: U geeft aan: "• Ervaring en bewezen competent met het schoonmaken binnen technische kaders NEN 2075) geborgde

kwaliteitsniveau." ISO 9001 is de internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen. Met een ISO 9001 certificaat laten Inschrijvers zien dat hun processen voldoen aan internationale normen en dat zij veel waarde hechten aan continue verbetering. Kunt u bevestigen dat inschrijvers voor deze referentie uitvraag naast de gevraagde competentie in soort en omvang kunnen volstaan met het overleggen van een ISO 9001-certificaat om te bewijzen dat ze de werkzaamheden bewezen competent hebben uitgevoerd?

Antwoord:

is juist.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Proces

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Uploaden tenderned

Vraag:

De omschrijving in tenderned bij Eisen, 4. Technische en beroepsbekwaamheid komt niet overeen met de omschrijving in het bestand NAK aanbesteding Schoonmaakdienstverlening V1 op pag 29 bij 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid. Beiden gaan over referenties. De omschrijving in tenderned bij punt 4. komt nergens terug in het bestand NAK aanbesteding Schoonmaakdienstverlening V1. Kunnen wij ervan uitgaan dat de 5 gevraagde kerncompetenties in het bestand NAK aanbesteding Schoonmaakdienstverlening V1 de juiste zijn die hier geupload moeten worden? Zo ja, wat moet er dan op de plek in tenderned bij Eisen, 7. Kerncompetenties worden geupload ?

Antwoord:

Het klopt dat de 5 gevraagde kerncompetenties in het bestand NAK aanbesteding Schoonmaakdienstverlening V1 de juiste zijn die hier geupload moeten worden.

zie ook de gewijzigde "Bijlage A Checklist voor inschrijvers" in de 8 maart geuploade DPF.

Percelen: P1 Schoonmaak werkzaamheden voor kantoor en laboratoriumruimtes, glasbewassing en sanitaire supplies

Beantwoord op: 8 mrt. 2024

Label: Proces

