



Ambulance Amsterdam  
zorg met hoofd en hart



# Openbare aanbesteding Arbodienstverlening

## Inhoud

|           |                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                               | <b>3</b>  |
| 1.1       | Aanleiding                                                     | 3         |
| 1.2       | Organisatie                                                    | 3         |
| 1.3       | Huidige situatie                                               | 3         |
| 1.4       | Toekomst visie                                                 | 4         |
| 1.5       | Opdracht                                                       | 4         |
| 1.6       | Planning                                                       | 5         |
| <b>2.</b> | <b>Begrippen</b>                                               | <b>6</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>                                | <b>7</b>  |
| 3.1       | Contactgegevens                                                | 7         |
| 3.2       | Toepasselijke wetgeving                                        | 7         |
| 3.3       | Rechtsbescherming                                              | 7         |
| 3.4       | Indiening inschrijvingen                                       | 7         |
| 3.5       | Stellen van vragen                                             | 8         |
| 3.6       | Mededinging                                                    | 9         |
| 3.7       | Overige voorwaarden                                            | 9         |
| <b>4.</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>               | <b>11</b> |
| 4.1       | Uitsluitingsgronden                                            | 11        |
| 4.2       | Inschrijving beroeps- en/of handelsregister                    | 11        |
| 4.3       | Geschiktheidseisen                                             | 11        |
| <b>5.</b> | <b>Gunningscriteria/Offertevragen</b>                          | <b>13</b> |
| 5.1       | Pakket van eisen (knock-out)                                   | 13        |
| 5.2       | Offertevraag 1: Plan van aanpak verzuimbegeleiding en reductie | 18        |
| 5.3       | Offertevraag 2: Plan van aanpak implementatie                  | 18        |
| 5.4       | Offertevraag 3: Plan van aanpak verzuimpreventie               | 18        |
| 5.5       | Praktijkbeoordeling                                            | 19        |
| <b>6.</b> | <b>Beoordelingsprocedure</b>                                   | <b>20</b> |
| 6.1       | Gunnings(sub)criteria                                          | 20        |
| 6.2       | Grondslag toekenning cijfers/scores                            | 21        |
| 6.3       | Beoordelingsmethodiek                                          | 22        |
| 6.4       | Beoordelingscommissie                                          | 23        |
| 6.5       | (Voorlopige) gunning                                           | 23        |

## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor een overeenkomst van de arbodienstverlening voor Ambulance Amsterdam. In deze aanbestedingsleidraad zijn onder andere opgenomen:

- Aanbestedingsvoorwaarden
- Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Gunningscriteria
- Beoordelingsprocedure

### 1.2 Organisatie

Ambulance Amsterdam is een van de grootste ambulancediensten in Nederland met ca 600 medewerkers, waarvan ongeveer 500 in het primaire proces. Zij is verantwoordelijk voor de ambulancezorg in de verzorgingsgebieden Amsterdam-Amstelland, Zaanstreek-Waterland en Kennemerland. Ambulance Amsterdam heeft één meldkamer voor de regio Amsterdam-Amstelland, acht ambulancestandplaatsen en één hoofdkantoor in Amsterdam. Op het hoofdkantoor is de staf gevestigd waaronder de afdeling HR, welke verantwoordelijk is voor het coördineren van de arbodienstverlening binnen de organisatie.

De focus van de organisatie ligt op het leveren van goede ambulancezorg. Hiervoor heeft Ambulance Amsterdam deskundige medewerkers in dienst. Deze medewerkers krijgen dagdagelijks te maken met allerlei casussen. Duurzame inzetbaarheid en verzuimpreventie is een belangrijk thema bij deze medewerkers die werken in een mentaal zwaar beroep.

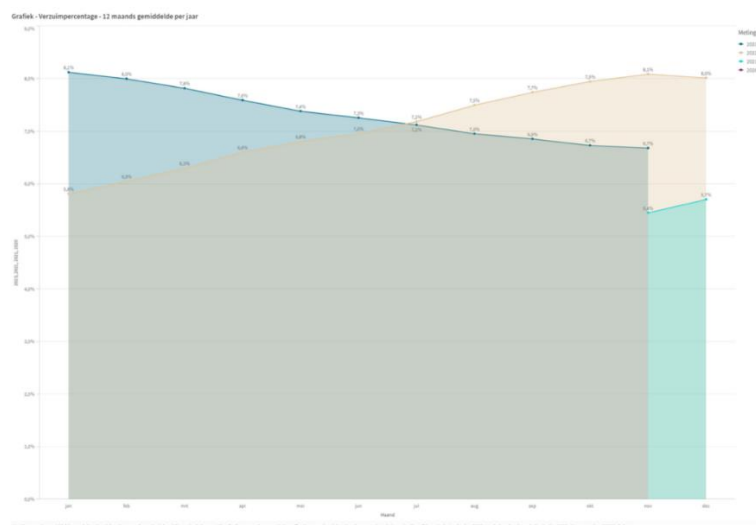
### 1.3 Huidige situatie

In de huidige situatie werkt AA samen met een arbodienst. De inzet van de arbodienst is met name gericht op spreekuren in het kader van medische verzuimbegeleiding.

Het contract met de huidige partij loopt af. AA ziet dit als kans om naast de inzet op verzuimbegeleiding een partner te vinden om de samenwerking te verstevigen op het gebied van preventie, specifiek op het actuele thema mentale gezondheid

#### Verzuim – verzuimpercentage per maand

Het verzuim laat – na een piek einde 2022 – weer een dalende trend zien in 2023. Echter ligt het verzuim gemiddeld genomen nog ruim boven de 5%.



#### Verzuim – diagnosecodes

Onze huidige arbodienstverlener houdt diagnosecodes bij die ons meer vertellen over de oorzaak van het verzuim onder onze medewerkers:

- Psychische klachten 41%, waarbij een ongeveer 50/50-verdeling tussen PTSS en stress gerelateerde aandoeningen (aanpassingsstoornis/burn out/reactie op ernstige stress).
- Fysieke klachten 41%.
- Overig 18%.

### **1.4 Toekomst visie**

Onze professionals zijn hoogopgeleid en zeer gepassioneerd over het vak. Deze kennis en kunde willen we duurzaam inzetten. Ambulance Amsterdam vindt als organisatie dat een klacht of ziekte niet ter discussie staat, maar juist de beslissing om niet te komen werken een keuze is en dus een vorm van (beïnvloedbaar) gedrag. Als organisatie vinden we het belangrijk dat medewerkers niet eenzijdig de keuze maken om te verzuimen, maar in overleg met de leidinggevende bepalen hoe om te gaan met de verminderde belastbaarheid. Samen onderzoeken we hoe men aan het werk kan blijven of kijken we naar (creatieve) mogelijkheden om op termijn in (aangepast) werk te hervatten.

Ambulance Amsterdam verwacht van de arbodienst meer dan het voldoen aan de wettelijke verplichting in het kader van verzuimbegeleiding.

Het welzijn van medewerkers heeft Ambulance Amsterdam hoog in het vaandel staan en vindt het belangrijk hierover advies te krijgen in alle lagen van de organisatie. Dit voor zowel verzuimbegeleiding en reductie maar ook over duurzame inzetbaarheid en mentale weerbaarheid van de medewerkers. Visie en advisering op het gebied van preventie wordt belangrijk gevonden. De potentieel nieuwe arbodienst moet Ambulance Amsterdam ondersteunen om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren. Hierin trekt Ambulance Amsterdam graag samen op en is er behoefte aan advies, feedback en concrete handvatten.

Door onder andere verzuimpreventie streven we naar gezonde en inzetbare medewerkers. Deze aanpak sluit aan bij het gedragsmodel: 'ziekte overkomt je, verzuim is gedrag en beïnvloedbaar'. Daarmee krijgen leidinggevenden ruimte om energie te stoppen in duurzame inzetbaarheid, zoals werken aan vitaliteit en het boeien en binden van personeel.

Onze samenwerkingspartner is zoals vanzelfsprekend bekend met het wettelijk kader (Wet Verbetering Poortwachter, de nieuwe Arbowet, CAO Ambulancezorg, AVG, WGBO, benodigde certificering) en voldoet hieraan.

### **1.5 Opdracht**

Onze organisatie is op zoek naar een arbodienstverlener die op professionele wijze invulling geeft aan de medische verzuimbegeleiding én met ons meedenkt en ons reflecteert op onze werkgeversrol. Daarnaast zoeken wij een gedegen businesspartner die op diverse niveaus gesprekspartner is om de (mentale) gezondheid van onze medewerkers te vergroten. De nieuwe arbodienst is een belangrijke schakel in het verlagen van het verzuimpercentage, verzuimpreventie en ons helpen het werkplezier te verhogen. We hebben een gedeelde visie – zoals ook omschreven in ons verzuimbeleid – wat zich richt op duurzame inzetbaarheid en het sturen op werkvermogen.

De opdracht heeft betrekking op de arbodienstverlening (preventie en begeleiding) voor de gehele organisatie. De duur van de overeenkomst zal zijn voor 3 jaar met een mogelijkheid tot twee maal een verlening van twee jaar.

## 1.6 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt weergegeven in onderstaande tabel:

| Onderdeel                                   | Tijdspad                  |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| Publiceren aanbesteding                     | 22-12-2023                |
| Indienen vragen (start)                     | 15-01-2024                |
| Verzending nota van inlichtingen            | 30-01-2024                |
| Indiening inschrijvingen + openen kluis     | 23-02-2024                |
| Beoordelen offertes                         | 26-02-2024 t/m 08-03-2024 |
| Presentatie totaalconcept                   | 04-03-2024 t/m 08-03-2024 |
| Bekendmaking voorwaardelijk gunningsbesluit | 11-03-2024                |
| Mogelijkheid evaluatiegesprek leveranciers  | Vanaf 14-03-2024          |
| Ondertekenen overeenkomst vanaf:            | 01-04-2024                |

Het streven is als de samenwerking op 1-4-2024 start, uiterlijk op 1-6-2024 de arbodienstverlening start.

## 2. Begrippen

In de onderhavige aanbesteding gelden de definities als opgenomen in de ARIV-voorwaarden. Voor de gunningsleidraad gelden tevens de volgende definities:

|                    |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbieder          | Het bedrijf, de organisatie of instelling, die reageert op de Europese aanbesteding in de zin van het uitbrengen van een offerte, oftewel de inschrijver.                                          |
| AZN                | Ambulancezorg Nederland (AZN) is dé sectororganisatie voor de ambulancezorg en behartigt de belangen van de Regionale Ambulance Voorzieningen (RAV's) die zijn aangesloten bij de vereniging.      |
| Offerte            | Aanbieding tot het leveren van de gevraagde arbodienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingscriteria (overeenkomstig de bekendmaking van de aanbestedende dienst), oftewel de inschrijving |
| Contractbespreking | De slotbespreking tussen opdrachtgever en inschrijver in de laatste fase van de aanbestedingsprocedure                                                                                             |
| Raamovereenkomst   | Nader te sluiten overeenkomst tussen opdrachtgever en inschrijver waarin de afspraken uit de dienstverlening staan.                                                                                |
| Documenten         | De bijlagen en andere stukken, behorende bij het aanbestedingsdocument van de onderhavige opdracht                                                                                                 |
| Gunningsbeslissing | De beslissing, met welke aanbieder de raamovereenkomst zal worden aangegaan                                                                                                                        |
| Kort geding        | Procedure voor de burgerlijke rechter, dan wel een arbitragecommissie met betrekking tot de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing                                                               |
| Belanghebbende:    | Ieder, die bij de aanbesteding c.q. de aanbestedingsprocedure materiële belangen heeft                                                                                                             |
| Opdrachtgever:     | Ambulance Amsterdam BV                                                                                                                                                                             |
| Inschrijver        | De Inschrijver met wie de overeenkomst is, c.q. zal worden aangegaan.                                                                                                                              |

### 3. Aanbestedingsvoorwaarden

#### 3.1 Contactgegevens

De aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen zullen worden gepubliceerd en inzichtelijk zijn op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Geïnteresseerden dragen zelf verantwoordelijkheid voor het (tijdig) downloaden van de door Ambulance Amsterdam gepubliceerde informatie.

Het is niet toegestaan om (andere) werknemers van Ambulance Amsterdam te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om medewerkers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Gegadigden dienen zich uitsluitend te baseren op informatie die via TenderNed wordt verstrekt.

#### 3.2 Toepasselijke wetgeving

De onderhavige aanbesteding is een openbare Europese aanbestedingsprocedure onder toepassing van EG-Richtlijn 2004/18, geïmplementeerd in Nederlandse wetgeving via de Aanbestedingswet. "Openbare" procedure houdt in dat elk gegadigd bedrijf direct een offerte kan indienen. Er zijn echter wel selectiecriteria en minimumeisen van toepassing. Zie hoofdstuk 4 voor details.

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

#### 3.3 Rechtsbescherming

Voorkomende geschillen tussen de opdrachtgever, Ambulance Amsterdam, en inschrijver(s) worden beslecht door de Nederlandse rechter. Deelnemers moeten hiertoe binnen een termijn van 20 kalenderdagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de voorlopige uitslag van de aanbestedingsprocedure hun kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter. Bevoegd is de rechtbank te Amsterdam, Parnassusweg 220, 1076 AV AMSTERDAM, algemeen tel.nr. 020-541 2111.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u tevens verzocht om via TenderNed de melding te maken van dagvaarding.

NB. De vermelde termijn van 20 kalenderdagen geldt uitdrukkelijk als een vervaltermijn.

Naast een rechtsgang is het tevens mogelijk een klacht in te dienen bij de commissie van aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)), ingesteld bij de Aanbestedingswet. Voor meer informatie over deze klachtenprocedure: zie de genoemde website.

#### 3.4 Indiening inschrijvingen

De uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is vermeld in de planning, zie hoofdstuk 1.6. Aanbiedingen die na dit tijdstip worden ontvangen, worden van deelneming, verdere beoordeling en gunning uitgesloten.

De inschrijving dient te worden geüpload op TenderNed.

1. Inschrijvingen per post of e-mail worden niet geaccepteerd.
2. Het risico van vertraging bij het uploaden is voor de inschrijver.
3. De elektronische vorm van de inschrijving dient in Word/Excel- of PDF-formaat te worden aangeleverd. NB: Indien pdf's worden toegepast, dan dienen dit pdf's te zijn die doorzoekbaar zijn.

4. De bevoegdheid om de inschrijving te tekenen dient bij gunning aangetoond te worden. Dit kan door te verwijzen naar een bij gunning te overleggen uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit deze bevoegdheid blijkt, dan wel dat uittreksel in combinatie met een schriftelijke machtiging, of een vergelijkbaar bewijsdocument.
5. De taal waarin de inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie en informatie-uitwisseling plaatsvindt, is de Nederlandse taal.

Storingen worden door TenderNed vermeld op de homepage van TenderNed en/of via X. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal Ambulance Amsterdam trachten het indieningstijdstip in de tijd vooruit te verplaatsen en de gegadigden hierover te informeren.

Indien het ten gevolge van een op TenderNed en/of X bevestigde storing bij TenderNed niet mogelijk is uw Inschrijving tijdig in de kluis te plaatsen, is het toegestaan dat u in de laatste 60 minuten tot aan de fatale termijn uw Inschrijving indient via het emailadres [jmatena@ambulanceamsterdam.nl](mailto:jmatena@ambulanceamsterdam.nl).

### 3.5 Stellen van vragen

Deze aanbestedingsdocumenten (inclusief de bijlagen) zijn met zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken bevat, dan bent u gehouden hiervan onverwijld melding te doen aan Ambulance Amsterdam, een en ander te corrigeren of bij te stellen via een rectificatie. Dit kan door het stellen van een vraag via de berichtenmodule van TenderNed.

Na de uiterste termijn voor het indienen van vragen (zie planning, hoofdstuk 1.6) kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in dit bestek (inclusief bijlagen) die mogelijk in strijd zijn met de Aanbestedingswet. U dient hier derhalve tijdig aandacht aan te besteden en u zo nodig te laten adviseren.

Indien u meent dat een reactie van Ambulance Amsterdam op de door u gemaakte opmerkingen incorrect is dient u dit eveneens onverwijld te melden en desgewenst – tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen – terstond een kortgeding procedure aan te spannen.

Indien u op enigerlei wijze belemmeringen ziet of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient u deze onmiddellijk onder de aandacht te brengen van de opdrachtgever, via de procedure voor het stellen van vragen als beschreven in deze paragraaf.

Vragen of verzoeken tot nadere inlichtingen kunnen **uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed** ingediend worden.

De gestelde (geanonimiseerde) vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord en de met de antwoorden vervat in een nota van inlichtingen, die via TenderNed zal worden gepubliceerd.

### 3.6 Mededinging

#### Eén maal aanmelden

Een inschrijver mag zich slechts één maal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

#### Concernverhoudingen

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen afzonderlijk inschrijven. Indien Ambulance Amsterdam het vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan Ambulance Amsterdam van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal Ambulance Amsterdam hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

### 3.7 Overige voorwaarden

1. De opdracht is niet verdeeld in percelen. Inschrijving is uitsluitend mogelijk voor de gehele opdracht.
2. Inschrijvingen die onvolledig of onduidelijk zijn kunnen worden geweigerd.
3. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften uit dit hoofdstuk 3 worden aangemerkt als 'in ernstige mate niet voldoende aan het gevraagde' en om die reden terzijde worden gelegd.
4. De uitgebrachte inschrijvingen dienen een geldigheid van minimaal 6 maanden te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Tijdens deze periode hebben zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.
5. De opdrachtgever kiest ervoor tijdens de inschrijvingsfase het contact met de inschrijver te laten verlopen via Tendersnet of een door de inschrijver aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger.
6. De conceptovereenkomst voor de onderhavige opdracht is onderdeel van de offerteaanvraag. Door inschrijving accepteert u de contractvoorwaarden van Ambulance Amsterdam.
7. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de inschrijver, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.  
*NB. Als in de inschrijving vermelding is van de toepasselijkheid van eigen voorwaarden van inschrijver op het standaard briefpapier, dan zal dit worden opgevat als een kennelijke vergissing en als zodanig worden geleverd bij inschrijver in kwestie.*
8. Middels het doen van inschrijving verklaren inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, op straffe van ongeldigheidsverklaring van de inschrijving, voor zover de aanbestedingsdocumenten op het moment van inschrijving door Ambulance Amsterdam aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.
9. Door het accepteren van een opdracht verplicht de inschrijver zich om aan de gevraagde levering en uitvoering van bijbehorende diensten gesteld in deze gunningsleidraad te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties. Hierbij zal altijd sprake zijn van een resultaatsverplichting bij de inschrijver om de door Ambulance Amsterdam gevraagde functionaliteit te realiseren.
10. Aan het inschrijven op deze aanbesteding kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend. De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod/aanbieding tot het aangaan van (een) overeenkomst(en).
11. Het niet voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door Ambulance Amsterdam aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.
12. De inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze gunningsleidraad. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien Ambulance

Amsterdam gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, leidt dit tot diskwalificatie van de inschrijver, dit ter exclusieve beoordeling van Ambulance Amsterdam.

13. De ingediende inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud en de ingediende inschrijving mag niet strijdig zijn met de Nederlandse wet- en regelgeving.
14. Het indienen van varianten wordt niet geaccepteerd.
15. Het auteursrecht op dit bestek en de bijbehorende bijlagen berust bij Ambulance Amsterdam.
16. Aan de offerte zijn voor Ambulance Amsterdam geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Ambulance Amsterdam. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade dan ook.
17. Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
18. Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk treft u de voorwaarden voor deelneming aan, waaraan inschrijvers moeten voldoen willen zij mee kunnen dingen naar de opdracht.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### Dwingende uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet worden inschrijvers die bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn voor zware vormen van economische criminaliteit uitgesloten van deelname van de aanbesteding. Om dwingende redenen van algemeen belang kan de aanbestedende dienst afzien van uitsluiting.

#### Facultatieve uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet kan Ambulance Amsterdam inschrijvers uitsluiten die verkeren in één van de omstandigheden zoals genoemd in het UEA.

Ambulance Amsterdam neemt bij inschrijving in eerste aanleg genoeg met het ingevulde UEA. Inschrijvers geven daardoor aan dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In deze verklaring geven ze tevens aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van Ambulance Amsterdam passende bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA. In beginsel zal dit alleen worden gevraagd van het bedrijf aan wie Ambulance Amsterdam het voornemen tot gunning heeft.

De gevraagde bewijsmiddelen zijn:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar; aan te vragen bij Dienst Justis: <http://www.justis.nl/producten/gva/>.
- Een bewijs van inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum indiening offerte
- Een verklaring van de belastingdienst dat u aan de wettelijke bepalingen voor betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen heeft voldaan.

### 4.2 Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en handelsregister. Daartoe dienen inschrijvers in het UEA het nummer van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens een uittreksel uit het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum indiening offerte, vertegenwoordigingsbevoegd is. Het uittreksel uit het Handelsregister kan worden geüpload op Tendered.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Er worden minimeisen aan de financiële en economische draagkracht gesteld. Tevens worden er minimeisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid gesteld.

#### Financiële en economische draagkracht

##### F.1 Passend bewijs van verzekering

Gegadigde dient te beschikken over de volgende voorziening:

- a. Een verzekering voor wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid (dekking of voorziening minimaal 1 miljoen Euro per geval).

## F.2 Balansen en balansuittreksels

Als tweede minimumeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat inschrijver in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover inschrijver in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn. De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

- Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Ambulance Amsterdam kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.
- Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, niet in gevaar komt.

Inschrijvers moeten voldoen aan beide bovenstaande minimumeisen (F1 en F2) op straffe van uitsluiting. Wanneer een inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die Ambulance Amsterdam geschikt acht.

### Eigen verklaring: UEA

Ambulance Amsterdam neemt in eerste aanleg genoegen met het ingevulde UEA waarin inschrijvers aangeven dat zij voldoen aan de gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Deze verklaring is digitaal in te vullen via Tendered. In deze verklaring geven inschrijvers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van Ambulance Amsterdam de hierboven genoemde bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA. In beginsel zal dit alleen worden gevraagd van het bedrijf aan wie Ambulance Amsterdam het voornemen tot gunning heeft.

## 4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

### T. 1. 1. Referentieprojecten kwaliteitseis

Gegadigde dient door referentieprojecten aan te tonen dat inschrijver over minimaal onderstaande kerncompetenties te beschikken om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Uitsluitend referenties die in de afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd, mogen daarvoor worden opgevoerd. Uitgangspunt hierbij is dat ieder aangevoerd referentieproject alle of één van de hierna onder M.1 tot en met M.3 genoemde kerncompetenties aantoont.

Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimumaantal in te dienen referenties is één (wanneer u alle drie de kerncompetenties met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum drie wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen.

Door middel van referentieprojecten dient u de volgende kerncompetenties aan te tonen:

#### **Kerncompetentie M1:** *Verzorgen van verzuimbegeleiding en reductie.*

Het leveren van de arbodienstverlening bij een organisatie van minimaal 400 medewerkers. Hierbij aangeven hoeveel procent het verzuim is gereduceerd en in hoeveel jaren.

**Kerncompetentie M2:** *Het verlenen van arbodienstverlening aan hoog risico beroepen*

Het leveren van de arbodienstverlening aan een organisatie welke medewerkers hebben met een hoog risico beroep en/of veelvoorkomend klachtenbeeld PTSS. Geef ook aan welk beroep dit betreft en hoe groot deze groep is in het organisatietotaal.

**Kerncompetentie M3:** *Preventieprogramma verzorgen*

Opgetreden als partner in een preventieprogramma bij een organisatie van minimaal 400 medewerkers.

Voor opgave van referentieprojecten kunt u gebruik maken van het gepubliceerde format dat is bijgevoegd op Tendered.

**T. 2. Kwaliteitsborging**

Gegadigde dient aan te tonen dat het beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de normen van ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

## 5. Gunningscriteria/Offertevragen

De gunningscriteria bestaan uit drie onderdelen namelijk pakket van eisen(knock-out), offertevragen en de praktijkonderdelen. Er zijn in totaal 47 knock-out eisen, drie offertevragen en twee praktijkonderdelen.

### 5.1 Pakket van eisen (knock-out)

In het bijgevoegde pakket van eisen zijn de uitgangspunten vermeld om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de gevraagde diensten die de opdracht vormen. Alle eisen zijn uniek geïdentificeerd en worden als volgt beschreven:

**Knock-out-eisen (KO):** aan de eisen dient de leverancier in principe onverkort te voldoen en dient bevestigd te worden met 'ja'. Niet voldoen (antwoord 'nee') aan deze eis leidt niet direct tot de kwalificatie "niet geschikt" en aldus tot uitsluiting van verdere beoordeling van een offerte. Bij 'nee' kan een toelichting gegeven in hoeverre inschrijver afwijkt van gestelde eis worden, waarna opdrachtgever zelf kan beoordelen of de afwijkende invulling op de eis door inschrijver acceptabel is. Opdrachtgever zal schriftelijk vastleggen waarom afwijking op de eis acceptabel is of niet. Hiervoor kan het gepubliceerde Excel document worden gebruikt. Het ingevulde KO eisen blad kan worden geüpload op Tendered.

| 1. Algemeen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO 101      | Start samenwerking per juni 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| KO.102      | <p>De wettelijke vereisten vanuit De Nieuwe Arbowet zijn onderdeel van de basisovereenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De arbodienst beschikt over een klachtenregeling, welke vindbaar is op de website.</li> <li>• Er is een procedure voor het inzetten van een second opinion, waarin een duidelijk onderscheid is tussen inzet van inhoudelijke expertise van een tweede deskundige en het verkrijgen van een uitspraak op de opvolging van re-integratieverplichtingen. Voor deze laatste is het deskundigenoordeel van het UWV het aangewezen instrument.</li> <li>• De arbodienst maakt het open spreekuur toegankelijk voor medewerkers.</li> <li>• Er vindt twee keer per jaar overleg plaats met de preventiemedewerker en met de Ondernemingsraad.</li> <li>• Er is sprake van vrije toegang tot de werkvloer voor de bedrijfsarts.</li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.103 | De arbodienst heeft kennisgenomen van de toekomstvisie (§1.4) met betrekking tot het verzuimbeleid van Ambulance Amsterdam en ondersteunt deze visie.                                                                                                         |
| KO.104 | De arbodienst is vertrouwd met het verlenen van diensten aan organisaties met hoog-risico-beroepen.                                                                                                                                                           |
| KO.105 | Alle bij de arbodienst werkende personen, waarmee de medewerkers van Ambulance Amsterdam contact hebben, zijn de Nederlandse taal machtig.                                                                                                                    |
| KO.106 | De ingevoerde prijzen zijn realistisch. Onrealistische prijzen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatieve prijzen</li> <li>• Prijzen van €0,-</li> <li>• Prijzen onder de kostprijs</li> <li>• In de branche ongebruikelijke prijzen</li> </ul> |

| <b>2. Beschikbaarheid en inzet professionals</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.201                                           | Tenminste 12 uur per week is een vaste bedrijfsarts beschikbaar, verspreidt over verschillende dagen. Deze beschikbaarheid is zowel voor contact met leidinggevendenden/HR als voor spreekuurafspraken. Flexibiliteit is gevraagd over het aantal in te zetten uren van de bedrijfsarts gedurende het jaar.                                                                                                                           |
| KO.202                                           | Facturatie geschiedt op basis van werkelijke uren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| KO.203                                           | De arbodienst heeft een vast team dat werkzaam is voor Ambulance Amsterdam, minimaal bestaande uit een bedrijfsarts en een vervangend bedrijfsarts. Verzuimende medewerkers hebben derhalve een vast gezicht tijdens de spreekuren.                                                                                                                                                                                                   |
| KO.204                                           | De arbodienst garandeert gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit in de dienstverlening. Bij vakantie, langdurige uitval of andere beperking van de beschikbaarheid zorgt de arbodienst er tijdig voor (binnen 3 werkdagen vanaf het moment dat de uitval bekend is) voor adequate vervanging/waarneming. Voor spoedgevallen bestaat de mogelijkheid dat het consult wordt overgenomen door een andere bedrijfsarts. |
| KO.205                                           | De arbodienst gaat ermee akkoord dat, bij niet of niet voldoende functioneren van de bedrijfsarts (dit ter beoordeling van Ambulance Amsterdam), de arbodienst meewerkt aan het zo spoedig mogelijk oplossen van de ontstane situatie en zo nodig, op verzoek van de Ambulance Amsterdam, de bedrijfsarts vervangt.                                                                                                                   |
| KO.206                                           | Structurele wijzigingen in het vaste team worden altijd uitgevoerd in overleg met Ambulance Amsterdam. Daarbij verplicht de arbodienst zich tot het organiseren van een klikgesprek met Ambulance Amsterdam voorafgaand aan de wijziging.                                                                                                                                                                                             |
| KO.207                                           | De arbodienst voert het agendabeheer van de ingezette bedrijfsartsen en is verantwoordelijk voor de opvolging van termijnen Wet Verbetering Poortwachter (probleemanalyse, FML, actueel oordeel, aanlevering medische informatie aan de medewerker) alsmede plannen van vervolgsprekuren conform aangeven van de bedrijfsarts.                                                                                                        |
| KO.208                                           | Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor om aanvullende dienstverlening – zoals de inzet van een arbeidsdeskundige – bij een andere partij in te kopen.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KO.209                                           | Acute advisering (binnen 2 uur) en behandeling (onder toezicht van bedrijfsarts eventueel overleg GGD) bij prikaccidenten, verwondingen en besmettingsrisico's.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| <b>3. Verzuimbegeleiding</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.301                       | De verzuimende medewerker kan op verzoek van HR/leidinggevende binnen één week een afspraak hebben met de deskundige vanuit de arbodienst (bedrijfsarts of taakgedelegeerde).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KO.302                       | De arbodienst houdt bij het plannen van (vervolg)sprekken de termijnen van de Wet Verbetering Poortwachter en de UWV-richtlijnen in het oog. De arbodienst draagt zorg voor dat de sociaal medische begeleiding UWV-proof is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termijnen voor het opstellen van analyses (probleemanalyse, FML, actueel oordeel);</li> <li>• Opvolging in de sociaal medische begeleiding (minimaal elke 3 maanden spreekuur, frequentie aangepast op de medische situatie);</li> <li>• Heldere verwoording van belastbaarheid en 'geen benutbare mogelijkheden'.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| KO.303                       | De arbodienst plant automatisch een vervolgspraak met medewerker in. Arbodienst geeft deze datum ook door aan werkgever via verzuimmanager van Visma   Raet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| KO.304                       | Deskundigen vanuit de arbodienst adviseren Ambulance Amsterdam gedurende verzuimcasussen proactief over de Wet Verbetering Poortwachter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KO.305                       | Er is aandacht voor de PSA (psychosociale arbeidsbelasting), zoals werkdruk, agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimatie gezien dit grote arbeidsrisico's oplevert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KO.306                       | Terugkoppelingen van gesprekken, probleemanalyses, FML (en overige documentatie) zijn door de deskundige vanuit de arbodienst volledig en uitgebreid ingevuld, conform Wet Verbetering Poortwachter en zitten aansluitend na het spreekuur doch uiterlijk binnen 24 uur na een spreekuurspraak in Verzuimmanager van Visma   Raet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KO.307                       | Het is mogelijk voor Ambulance Amsterdam om een gerichte vraagstelling aan te leveren en de context van de situatie te schetsen. Op verzoek van Ambulance Amsterdam vindt in complexe casuïstiek voorafgaand aan het spreekuur overleg plaats tussen leidinggevende/HR en de bedrijfsarts (telefonisch of middels een dossierbespreking).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| KO.308                       | De bedrijfsarts neemt in geval van complexe dossiers op aangeven van Ambulance Amsterdam of de medewerker, kennis van verzuimhistorie/verzuimverloop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KO.309                       | Tijdens het spreekuur wordt de medewerker gestimuleerd om zelf na te denken over de re-integratiemogelijkheden. Daarnaast wordt aan de medewerker toegelicht wat ieders rol is binnen de re-integratie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KO.310                       | De terugkoppelingen van de gesprekken omvat minimaal het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antwoord op concrete vraagstelling;</li> <li>• De mate waarin betrokkene belastbaar is (uren/werkzaamheden);</li> <li>• Met welke beperkingen rekening gehouden dient te worden;</li> <li>• De prognose;</li> <li>• Welke interventies de werkhervatting kunnen bespoedigen;</li> <li>• Eventueel werk gerelateerde factoren;</li> <li>• Afspraken met betrekking tot een vervolgspraak;</li> <li>• Eventueel advies/signaal m.b.t. schadelast beperkende mogelijkheden voor Ambulance Amsterdam zoals vangnet, regres, ophoging WIA/WGA;</li> <li>• Een reëel opbouwschema gedurende re-integratie medewerker.</li> </ul> |
| KO.311                       | Wanneer er sprake is van 'geen benutbare mogelijkheden' wordt er door de bedrijfsarts een advies gegeven op de intensiteit van het contact tussen werkgever en medewerker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.312 | In het advies van de bedrijfsarts wordt - in geval van langdurige en complexe casuïstiek - gestuurd op duurzame en volledige werkhervatting alvorens een herstel melding geadviseerd wordt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| KO.313 | Eventuele adviezen van de bedrijfsarts ten aanzien van interventies worden gegeven op titel van de interventie. Welke partij wordt ingeschakeld is een keuze van Ambulance Amsterdam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| KO.314 | Indien er sprake is van een onderliggende moeizame relatie tussen werkgever en medewerker, wordt (indien mogelijk) eerst overleg gevoerd met de verantwoordelijke HR-adviseur, alvorens er een definitieve spreekuurrapportage met een concreet advies tot mediation gegeven wordt.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KO.315 | De arbodienst kan spoedaanvragen binnen 24 tot 36 uur inplannen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KO.316 | No show verzuimspreekuur: Indien een medewerker zonder bericht niet is verschenen op het spreekuur van de bedrijfsarts ontvangen medewerker en leidinggevende daarvan bericht. Een leidinggevende kan wegens omstandigheden tijdig (<24 uur van tevoren) een afspraak verzetten, als medewerker hiervan leidinggevende op de hoogte brengt en reden daarvan acceptabel is.                                                                                                                                                                              |
| KO.317 | Telefonisch overleg, persoonlijk overleg of overleg via de mail kan snel plaatsvinden op initiatief van HR/leidinggevende en gebeurt op de volgende momenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is na een week nog steeds sprake van volledige arbeidsongeschiktheid;</li> <li>• Leidinggevende schat in dat er sprake is van (mogelijk) langdurig verzuim, waardoor Wet Verbetering Poortwachter van toepassing is;</li> <li>• Leidinggevende, HR adviseur of medewerker om andere reden behoefte hebben aan advies bedrijfsarts.</li> </ul> |
| KO.318 | Voor concrete, acute vragen - zoals bijvoorbeeld een verduidelijkingsvragen op re-integratie adviezen/inzetbaarheid - wordt gevraagd om binnen 24 uur beschikbaar te zijn ter beantwoording van de vraag (ofwel telefonisch, ofwel per e-mail).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### **4. Rapportage en overleg**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.401 | Eens per maand vindt afstemming plaats tussen team HR en de bedrijfsarts over complexe casuïstiek en het overall beeld van de verzuimbegeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| KO.402 | Eens per jaar wordt een rapportage opgeleverd, die breder in de organisatie gedeeld wordt (Ondernemingsraad en MT), die ten minste voldoet aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse en advies op strategisch niveau voor Ambulance Amsterdam;</li> <li>• Trends en ontwikkelingen binnen Ambulance Amsterdam;</li> <li>• Analyse en aanbevelingen met uitsplitsing van bedrijfsonderdelen/posten bij bijzonderheden;</li> <li>• Verloop van het verzuim met toelichting;</li> <li>• Overzicht van de verzuimdiagnoses;</li> <li>• Overzicht van de ingezette activiteiten;</li> <li>• Financieel overzicht;</li> <li>• Evaluatie vanuit de arbodienst;</li> <li>• Voorstel voor aanpak van verzuim en preventie voor de komende jaren.</li> </ul> |

| <b>5. Koppelingen tussen werkgever en de arbodienst</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.501                                                  | SIVI verzuimberichten worden door Visma Raet naar de SFTP-locatie van de arbodienst verstuurd en deze worden door hen dagelijks verwerkt.                                                                                                                                                 |
| KO.502                                                  | De arbodienst maakt gebruik van de SIVI koppelingsmogelijkheden of is dit bereidt te ontwikkelen binnen twee maanden na ondertekening van de overeenkomst.                                                                                                                                |
| KO.503                                                  | Via de SIVI koppeling worden zowel de ziek- en herstelmeldingen doorgegeven als de documenten geplaatst in verzuimmanager van Visma Raet.                                                                                                                                                 |
| KO.504                                                  | De terugkoppelingen van spreekuren, probleemanalyses FML (en overige niet-medische documentatie van de bedrijfsarts/AAG) worden, door de arbodienst, via de SIVI Documenten aan Verzuimmanager van Visma Raet toegevoegd/geüpload in het verzuimdossier van de desbetreffende medewerker. |
| KO.505                                                  | De software van de arbodienst is goed compatible met alle mogelijkheden van verzuimmanager van Visma Raet via de SIVI-koppeling, zowel verzuimberichten als verzuimdocumenten..                                                                                                           |
| KO.506                                                  | In alle gevallen zal gewerkt worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacybeleid van Ambulance Amsterdam.                                                                                                                                               |
| KO.507                                                  | Bij het realiseren van een koppeling is inlog via Microsoft Azure SSO niet aan de orde, alleen nodig bij gebruik van de applicatie zoals Verzuimmanager bijvoorbeeld, dan is Microsoft Azure SSO een must. Microsoft Azure SSO ondersteunt SAML en OpenID Connect.                        |

| <b>6. Verwerking persoonsgegevens en privacy</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KO.601                                           | Ambulance Amsterdam stelt hoge eisen aan de verwerking van persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Afhankelijk van de uitwisseling/verwerking van de data wordt beoordeeld of een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is. Ambulance Amsterdam werkt met een eigen standaard die voor een heel groot deel overeenkomt met de BOZ standaard. Indien er uit de analyse komt dat beide partijen zelfstandige verwerkersverantwoordelijke zijn dient er een data sharing agreement worden opgesteld. |
| KO.602                                           | Op de uiteindelijke verwerking/deling van de data moet een DPIA worden gemaakte/uitgevoerd. De arbodienst zal volledige medewerking verlenen aan deze uitvoer. De uit de DPIA gekomen risico zullen samen met de arbodienst worden beoordeeld en gemitigeerd.                                                                                                                                                                                                                                            |
| KO.603                                           | De arbodienst is NEN7510 gecertificeerd. Of kan aantoonbaar voldoen aan de in de NEN 7510 gestelde eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KO.604                                           | De arbodienst is NIS2 gecertificeerd. Of kan aantoonbaar voldoen aan de in de NIS2 gestelde eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| KO.605                                           | De arbodienst zal alle medische gegevens van de medewerkers van Ambulance Amsterdam waarover hij/zij bij de uitoefening van zijn/haar taak de beschikking krijgt, als strikt vertrouwelijk beschouwen en behandelen en nimmer aan Ambulance Amsterdam verstrekken, tenzij krachtens de wet of in het kader van overdracht verplicht is.                                                                                                                                                                  |

## 5.2 Offertevraag 1: Plan van aanpak verzuimbegeleiding en reductie

Beschrijf in maximaal vier pagina's A4 de wijze van invulling van de opdracht voor Ambulance Amsterdam aan de hand van het door u aangeboden totaalconcept, voor wat betreft het bijdragen aan het begeleiden en terugbrengen van het verzuim. Verwerk in uw antwoord de eisen uit 5.1.

Ga minimaal in op:

- Welke maatregelen opdrachtnemer inzet;
- Welke functionarissen opdrachtnemer inzet;
- Welke specifieke dienstverlening opdrachtnemer inzet;
- Verwachte rol van opdrachtgever;
- De manier van evaluatie en bijstelling ;
- Hoe wordt vormgegeven aan de rol van business partner op diverse niveaus;
- Hoe men op de hoogte blijft van externe ontwikkelingen en dit vertaalt naar eigen dienstverlening.

## 5.3 Offertevraag 2: Plan van aanpak implementatie

Beschrijf in maximaal vier pagina's A4 de wijze van invulling van de opdracht voor Ambulance Amsterdam aan de hand van het door u aangeboden totaalconcept, voor wat betreft de implementatie van uw concept bij Ambulance Amsterdam. Verwerk in uw antwoord de eisen uit 5.1. Ga minimaal in op:

- Overdracht taken huidige arbodienst;
- Welke functionarissen zijn betrokken;
- Continuïteit tijdens overdracht;
- Koppeling (SIVI) personeelssysteem Visma | Raet;
- Overname administratieve proces en medische dossiers;
- Rol opdrachtgever tijdens implementatie;
- Kennismaking diverse functionarissen;
- Tijdslijn van gunning tot aan implementatie;
- Hoe de dienstverlening past in de huidige capaciteit opdrachtnemer;
- Hoe wordt gezorgd voor een soepele overdracht naar een nieuwe arbodienstverlener na afloop van het contract.

## 5.4 Offertevraag 3: Plan van aanpak verzuimpreventie

Beschrijf in maximaal vier pagina's A4 de wijze van invulling van de opdracht voor Ambulance Amsterdam aan de hand van het door u aangeboden totaalconcept, voor wat betreft het bijdragen aan de verzuimpreventie bij Ambulance Amsterdam. Verwerk in uw antwoord de eisen uit 5.1. Ga minimaal in op:

- De visie op welzijn, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid;
- Visie op verbetering vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- Welke instrumenten opdrachtnemer beschikbaar heeft ;
- Welke professionals opdrachtnemer inzet;
- Welke specifieke dienstverlening opdrachtnemer inzet;
- Het advies aan opdrachtnemer om te werken aan verzuimpreventie;
- Wijze waarop beeld spreekuur wordt omgezet naar advies opdrachtgever;
- Spanningsveld vertrouwelijkheid in casus en coachen van de leidinggevende en HR.

## 5.5 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling van deze aanbesteding zal bestaan uit een presentatie van de dienstverlening en een interview met sleutelfunctionarissen.

### 5.5.1 Presentatie dienstverlening

Het eerste onderdeel van de praktijkbeoordeling zal bestaan uit een presentatie gehouden door een verantwoordelijke binnen de arbodienst van maximaal 30 minuten. Tijdens deze presentatie moeten de volgende onderdelen aan de orde komen:

- Presentatie van de organisatie inclusief omvang, doelstellingen en werkwijze;
- Inkijk belangrijkste klanten welke vergelijkbaar zijn aan opdrachtgever;
- Beoogt proces voor Ambulance Amsterdam op het gebied van:
  - Implementatie;
  - Verzuimpreventie;
  - Verzuimbegeleiding en reductie.

### 5.5.2 Interview sleutelfiguren

Het interview zal plaatsvinden direct aansluitend aan de presentatie en zal maximaal 30 minuten duren. Tijdens dit interview met de sleutelfunctionarissen(waaronder verplicht de beoogde bedrijfsarts) wil opdrachtgever vaststellen in welke mate zij aansluiten bij de opgestelde visie alsmede of ze voldoende kennis hebben over verzuim bij hoog risico beroepen. Daarnaast wil opdrachtgever toetsen in hoeverre de arbodienst de opdracht doorgrond. Dit wordt beoordeeld aan de hand van een standaard set vragen welke gericht zijn op de visie, het pakket van eisen en de referentieopdracht. Deze vragen worden niet van tevoren toegezonden.

Het interview wordt afgenomen door de beoordelingscommissie. Het interview wordt opgenomen en maakt deel uit van de inschrijving.

## 6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe uit de inschrijvingen de economische meest voordelige inschrijving geselecteerd wordt.

### 6.1 Gunnings(sub)criteria

Ambulance Amsterdam kiest voor het gunningscriterium **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)**. Daarbij gelden de hierna volgende (sub)criteria/onderdelen.

De verhouding tussen de onderdelen kwaliteit en prijs is: kwaliteit 70% en prijs 30%.

#### Kwaliteit (70%)

De subonderdelen van het kwaliteitsdeel met bijbehorende weging zijn:

- |                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| • Offertevraag 1: Plan van aanpak verzuimbegeleiding en reductie | 30% |
| • Offertevraag 2: Implementatie                                  | 10% |
| • Offertevraag 3: Plan van aanpak verzuimpreventie               | 30% |
| • Praktijkbeoordeling: Presentatie dienstverlening               | 15% |
| • Praktijkbeoordeling: Interview sleutelfiguren                  | 15% |

#### Prijs (30%)

Inschrijver dient het prijzenblad zoals bijgevoegd op Tendered in te vullen. Instructies over het invullen staan in het prijzenblad zelf. De uitkomst van de tabel is de P-score welke zal worden meegenomen in de formule. Dit betreft de kosten voor een overkomst van drie jaren en de eenmalige implementatiekosten.

De relatieve verhouding tussen prijs (p waarde) en de andere gunningscriteria (q-waarde) wordt uitgedrukt met behulp van de formule beschreven verderop in dit hoofdstuk. De uitkomst ervan bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6.2 Grondslag toekenning cijfers/scores

Als grondslag voor de toekenning van cijfers/scores voor de inhoudelijke beoordeling van de subgunningscriteria onder 'kwaliteit' gelden de volgende algemene uitgangspunten:

| Cijfer    | Betekenis / motiveringsmogelijkheden                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0</b>  | <b>Is niet ingevuld of aangeleverd.</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1</b>  | <b>Wijze van invulling is zeer slecht</b><br>Wijze van invulling is volstrekt onduidelijk/ontoereikend<br>Wijze van invulling past geheel niet bij de opgave<br>Geen inzicht in wijze van invulling<br>Geen enkele onderbouwing                             |
| <b>2</b>  | <b>Wijze van invulling is slecht</b><br>Wijze van invulling is onduidelijk/ontoereikend<br>Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling<br>Onderbouwing uitermate mager                                                                                   |
| <b>3</b>  | <b>Wijze van invulling is zeer onvoldoende</b><br>Wijze van invulling past maar ten dele bij de vraag<br>Wijze van invulling wel aanwezig maar gebrekkig of slecht, niet doordacht<br>Onderbouwing te mager                                                 |
| <b>4</b>  | <b>Wijze van invulling is onvoldoende</b><br>Er ontbreken 2 of meer relevante onderdelen in het antwoord<br>Wijze van invulling onvoldoende, en/of onvoldoende doordacht<br>Onderbouwing matig en/of bepaald niet overtuigend                               |
| <b>5</b>  | <b>Wijze van invulling is twijfelachtig</b><br>Er ontbreekt 1 relevant onderdeel in de wijze van invulling<br>Wijze van invulling niet overtuigend en/of doordacht<br>Onderbouwing te algemeen, en/of niet erg overtuigend                                  |
| <b>6</b>  | <b>Wijze van invulling is voldoende</b><br>Er ontbreken alleen minder significante punten<br>Wijze van invulling niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend<br>Onderbouwing voldoende, en/of voldoende overtuigend.                                 |
| <b>7</b>  | <b>Wijze van invulling is ruim voldoende</b><br>Wijze van invulling past volledig bij de opgave<br>wijze van invulling voldoende en voldoende overtuigend;<br>Onderbouwing prima, en/of voldoende overtuigend                                               |
| <b>8</b>  | <b>Wijze van invulling is goed</b><br>Wijze van invulling geeft veel inzicht<br>Wijze van invulling goed en ook overtuigend<br>Wijze van invulling is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen<br>Onderbouwing degelijk, en overtuigend   |
| <b>9</b>  | <b>Wijze van invulling is zeer goed</b><br>Wijze van invulling geeft uitgebreid inzicht in gevraagde<br>Wijze van invulling uitstekend en/of zeer overtuigend en/of innovatief, en/of zeer doordacht<br>Onderbouwing uitermate degelijk en zeer overtuigend |
| <b>10</b> | <b>Wijze van invulling is uitmuntend</b><br>Voortreffelijke wijze van invulling, en/of zeer overtuigend, en/of uitermate goed doordacht<br>Onderbouwing perfect                                                                                             |

### 6.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingscommissie maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn en bepaalt zo, op grond van de hierboven beschreven grondslag, zijn oordeel.

De beoordelingscommissie scoort de verschillende kwaliteitsonderdelen op basis van de hierboven beschreven methodiek (zie 6.2). In eerste instantie kennen de leden van de beoordelingscommissie individueel voorlopige cijfers toe. Deze worden vervolgens plenair doorgesproken, waarna bij consensus een definitief eindcijfer wordt vastgesteld en doorgerekend naar een gemiddeld eindcijfer per (kwaliteits)onderdeel; dit eindcijfer wordt gemotiveerd. De eindcijfers worden vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde (sub)weging als vermeld in 6.1, en dit leidt tot de voorlopige totaaleindscore van een inschrijver op kwaliteit.

#### *A. Wijze van beoordeling onderdeel (het pakket van eisen)*

Het pakket van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5 kent KO eisen. Bij een 'nee' op een KO-eis wordt de desbetreffende offerte ter zijde geschoven tenzij inschrijver beargumenteerd kan aangeven dat de afwijking op de eis acceptabel is.

#### *B. Wijze van beoordeling onderdeel Offertevraag 1: Plan van aanpak verzuimbegeleiding en reductie*

Offertevraag 1 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

#### *C. Wijze van beoordeling onderdeel Offertevraag 2: Implementatie*

Offertevraag 2 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

#### *D. Wijze van beoordeling onderdeel Offertevraag 3: Plan van aanpak verzuimpreventie*

Offertevraag 3 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

#### *E. Wijze van beoordeling onderdeel Praktijkbeoordeling*

De praktijkbeoordeling bestaat uit presentatie en een interview. Bij de presentatie en het interview zal door de beoordelingscommissie, conform bovengenoemde grondslag, een cijfer geven.

#### *F. Beoordeling gunnings(sub)criterium "Prijs"*

Medebepalend voor de offertevergelijking is de kostenopgave. De prijs wordt niet op zich beoordeeld, maar wordt op de hierna beschreven wijze verwerkt in een prijs/kwaliteitsverhouding.

#### *G. Berekening economisch meest voordelige inschrijving*

Ter vaststelling van de economisch meest voordelige aanbidding wordt eerst de score "Q" bepaald voor de gunningscriteria onder "kwaliteit" (op de eerder genoemde wijze). De opgegeven inschrijfsom zoals hiervoor beschreven, wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitscore Q.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$F = (P^{0,3}) / (Q^{0,7})$$

Daarbij gelden de volgende definities:

$F$  = totaalscore

$Q$  = kwaliteitscore

$P$  = totaalprijs

In de gehanteerde machtsfactor ( $P$  tot de macht 0,30, resp.  $Q$  tot de macht 0,70) komt de gekozen verhouding tussen kwaliteit en prijs (70% resp. 30%) tot uitdrukking. De aanbieder met de laagste  $F$ -score komt voor gunning in aanmerking.

## 6.4 Beoordelingscommissie

### Samenstelling

De projectgroep adviseert de directie over de (voorlopige) gunning aan één van de aanbieders. De directie neemt het formele voorlopige gunningsbesluit. De projectgroep is qua functies als volgt samengesteld:

| <b>Beoordelingscommissie</b>          |
|---------------------------------------|
| (interim) Manager HR                  |
| HR Adviseur                           |
| Medewerker HRSA                       |
| Manager Financiën & Control           |
| Manager Expertisecentrum & Facilitair |

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van deze groepen of commissies over de aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de uitkomst en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

## 6.5 (Voorlopige) gunning

De projectgroep adviseert formeel de directie. Daarna doet de projectgroep een uitspraak richting leveranciers via Tendered. Alle inschrijvers worden op de hoogte gesteld van deze voorlopige beslissing. Indien afgewezen inschrijvers het niet eens zijn met het gunningsvoornemen, kunnen zij met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 3.3 van deze leidraad binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanspannen tegen het gunningsvoornemen of een klacht indienen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de voorlopige gunningsbeslissing definitief. Mocht er binnen de bezwaartermijn een kort geding aangespannen worden, dan wordt het gunningsvoornemen pas definitief nadat de rechter uitspraak gedaan heeft en de vordering van eiser(s) afgewezen is.

Inschrijvers die een toelichting op het gemotiveerde gunningsvoornemen wensen, dan wel op de aan hun inschrijving toegekende scores, kunnen zich binnen de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen via Tendered wenden met een verzoek tot nadere toelichting. Er zijn hiervoor al data gereserveerd, zie hoofdstuk 1.6 planning. Gelieve met deze data rekening te houden.