

Bijlage Programma van Eisen

Integraal onderdeel van dit programma van eisen vormen de Bijlagen die aan het einde van dit Programma van Eisen zijn bijgesloten:

- Bijlage A Communicatiematrix
- Bijlage B Processchema
- Bijlage C Protocol op- en afbouw mobiele Screeningseenheid
- Bijlage D Standplaatsen
- Bijlage E Technische omschrijving mobiele Screeningseenheden
- Bijlage F Lijst met eigendommen Opdrachtgever

Nr.	Rubriek	Specificatie
1	Algemeen	
1.1	Scope dienstverlening	Vanaf opdrachtverstrekking is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor Standplaatsorganisatie, de Vervoersbewegingen, plaatsing van Mobiele Screeningseenheden, alsmede de Alarm- en storingsopvolging binnen het kader van de overeenkomst.
1.2	Wagenpark	Opdrachtnemer beschikt en/of kan beschikken over een goed onderhouden wagenpark met voldoende vrachtwagens, geschikt voor het transport van de Mobiele Screeningseenheden, al dan niet met eventuele onderaannemers ten behoeve van transport. Opdrachtnemer werkt enkel samen met bedrijven die beschikken over een Eurovergunning (in Nederland ook wel NIWO-vergunning genoemd), zoals is voorgeschreven in Verordening (EG) nr. 1071/2009.
1.3	Arborichtlijnen	Opdrachtnemer dient de Arboretwetgeving toe te passen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructie aan haar medewerkers m.b.t. de Arboretwetgeving, inclusief het opvolgen van richtlijnen en voorschriften die daaruit voortvloeien.
2	Samenwerking en communicatie	
2.1	Overlegmomenten	De Opdrachtnemer committeert zich aan overlegmomenten zoals vastgelegd in de communicatiematrix (zie bijlage A bij dit Programma van Eisen) en wordt conform de frequentie nageleefd. Per type overleg worden de gespreksonderwerpen zoals in de communicatiematrix staan, besproken en vastgelegd in verslagen.
2.2	Escalaties	Opdrachtnemer stemt in met de escalatieprocedure als beschreven in de communicatiematrix als bedoeld in voorgaande eis.
2.3	Contactpersoon operationeel	De Opdrachtnemer wijst vaste operationele contactpersonen aan voor Opdrachtgever ten aanzien van het coördineren en plannen van de dienstverlening. Eventuele mutaties hierin worden tijdig aan de andere partij doorgegeven.
2.4	Contactpersoon Tactisch/strategisch	De Opdrachtnemer stelt één contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor tactische en strategische vraagstukken binnen de eigen organisatie. Deze persoon is het vaste aanspreekpunt voor de contractmanager vanuit de opdrachtgever.
2.5	Rapportage	Opdrachtnemer stelt eens per kwartaal een managementrapportage op en stuurt deze minimaal één week voorafgaand aan het tactisch overleg aan deelnemers. In het managementrapport is weergegeven: - Overzicht verplaatsingen afgelopen kwartaal;

		- Terugkoppeling over servicelevels waaronder: - o % tijdige verplaatsingen - o % schadevrije verplaatsingen - o % correcte verplaatsingen - Overzicht klachten afgelopen kwartaal en afhandeling daarvan - Overzicht aantal alarmmeldingen en opvolging daarvan afgelopen kwartaal - Reactie- en oplostijden in het geval van klachten/storingen - Aantal escalaties - Eventuele bijzonderheden in de samenwerking met ketenpartners - Invulling social return - Financiële status contract, facturering - Indien van toepassing voortgang verbeterplan
2.6	Verbeterplan	Bij het niet-nakomen van de serviceniveaus als beschreven in dit Programma van Eisen dient Opdrachtnemer een plan van aanpak op te leveren waarin staat hoe Opdrachtnemer de dienstverlening gaat verbeteren en de voortgang iedere maand met Opdrachtgever te delen.
2.7	Contact met derden	Opdrachtnemer heeft tijdens de uitvoering van de dienstverlening contact met door Opdrachtgever gecontracteerde derden. Denk hierbij aan o.a. de andere gecontracteerde logistiek dienstverlener en de onderhoudspartij van Mobiele Screeningseenheden. Opdrachtnemer spant zich continue in de samenwerking tussen partijen en haar stakeholders/werknemers/klanten te verbeteren en te optimaliseren.
3	Dienstverlening	
3.1	Algemeen	De werkzaamheden aangaande het uitvoeren van de verplaatsing en de plaatsing van de mobiele Screeningseenheid zullen buiten screeningstijden of tijdens geplande sluitingsperioden worden verricht, zulks met het oog op waarborging van de continuïteit van de dienstverlening van Opdrachtgever aan haar cliënten (meer in het bijzonder het primaire proces van het screeningsprogramma borstkanker). Door inschrijving verplicht Opdrachtnemer zich hiertoe. De vaststelling van datum en tijdstip wanneer geplande Screeningseenheden tijdens Werkuren een geplande sluitingsperiode kennen, zal altijd in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever plaatsvinden.
3.2	Algemeen	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aansturen en instrueren van door hem ingezette onderaannemers en zorgt ervoor dat de werkwijze aansluit op de processen van Opdrachtgever.
3.3	Algemeen	Indien er sprake is van een onveilige situatie dient het werk, dat samenhangt met deze onveilige situatie, te worden gestaakt. De Opdrachtnemer treedt in deze situatie direct en adequaat in overleg met Opdrachtgever en spant zich in om de werkzaamheden binnen de planningen uit te voeren.
3.4	Proces	De Opdrachtnemer committeert zich aan het uitvoeren van alle processtappen zoals omschreven in het Processchema zoals beschreven in Bijlage B bij dit Programma van Eisen.

3.5	Protocol	De Opdrachtnemer committeert zich aan het protocol op- en afbouw van mobiele Screeningseenheden zoals beschreven in bijlage C bij dit Programma van Eisen.
3.6	Protocol	Opdrachtnemer verklaart dat door haar in te zetten contactpersonen die de dienstverlening coördineren volledig op de hoogte zijn van de inhoud van dit Programma van Eisen en bijbehorende instructies en dat de uitvoerende medewerkers overeenkomstig op een juiste wijze worden geïnstrueerd.
3.7	Standplaatscontrole	De Opdrachtnemer inspecteert alle standplaatsen maximaal 6 weken voorafgaand aan het plaatsen van een Mobiele Screeningseenheid fysiek op locatie op onvoorziene zaken die van belang zijn voor het succesvol plaatsen en opstarten op de dag van plaatsing. Denk hierbij b.v. aan eventuele wegversperringen, wegwerkzaamheden, stroomvoorziening, etc. Mochten er na afloop van de standplaats inspectie aanvullende maatregelen nodig zijn, m.b.t. onvoorziene zaken die niet vooraf bedacht konden worden, dan wordt er door de Opdrachtnemer direct contact opgenomen met de contactpersoon binnen BVO.
3.8	Vorbereiding/ Standplaatscontrole	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van krachtstroom op de standplaats (3fase aansluiting), 32 Ampère minimale afzekering.
3.9	Vorbereiding verplaatsing	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorspreken en/of afstemmen van de werkzaamheden op de standplaats met de externe standplaatsbeheerders.
3.10	Vorbereiding verplaatsing	Opdrachtnemer zal bij het bepalen van een route altijd kiezen voor de snelste route mits deze vanuit veiligheidsoverwegingen anders ingevuld dient te worden.
3.11	Vorbereiding verplaatsing	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afmelden van de stroomvoorziening bij de (tijdelijke) derde leverancier op de betreffende standplaats en eventuele netwerkbeheerder, zodanig dat de kosten voor Opdrachtgever zo beperkt mogelijk blijven.
3.12	Verplaatsing	De verplaatsing (van afbouwen tot en met opbouwen) van de Mobiele Screeningseenheid vindt altijd op de dag en het tijdstip plaats zoals in samenspraak met Opdrachtgever is overeengekomen.
3.13	Verplaatsing	Voorafgaand aan transport is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een laatste controle van de Mobiele Screeningseenheid of deze gereed is voor transport volgens werkinstructie en wordt eventuele schade genoteerd.
3.14	Verplaatsing	De Opdrachtnemer koppelt de Mobiele Screeningseenheid los van de stroomvoorziening, zodra alle controles zijn uitgevoerd en het transport kan worden aangevangen.

3.15	Verplaatsing	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en beschikbaar hebben van de benodigde ontheffingen voor breedtetransport op de openbare weg van de Mobiele Screeningseenheden. De ontheffingen worden aangevraagd door Opdrachtnemer bij de betreffende instantie en de bijkomende kosten hiervoor mogen apart in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever. Het betreffen hier ontheffingen voor de gehele route van de Mobiele Screenings Eenheden, dus in ieder geval ook inclusief benodigde incidentele ontheffingen voor wegen die niet vermeld zijn op de digitale wegenkaart ontheffingen (DWO) https://dwo.rdw.nl/. Eventuele boetes of aansprakelijkheid als gevolg van geen of ontoereikende ontheffingen zijn te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer.
3.16	Verplaatsing	In verband met de omvang van de verschillende type units neemt de Opdrachtnemer alle eisen en regels ten aanzien van het vervoer over de openbare weg in acht. De units zijn door RDW getypeerd als trailers met deelbare lading. In Bijlage E bij dit Programma van Eisen is een omschrijving van de technische specificaties van de mobiele Screeningseenheden weergegeven
3.17	Verplaatsing	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgdragen van de juiste markeringen conform vigerende wet- en regelgeving (inclusief bijvoorbeeld zwaailicht) van de lading tijdens vervoerbewegingen.
3.18	Verplaatsing	Er wordt altijd op een gematigde en veilige snelheid gereden, rekening houdend met de gevoelige apparatuur in de unit.
3.19	Verplaatsing	In bijlage F heeft Opdrachtgever een lijst met eigendommen van Opdrachtgever meegestuurd. Op de dag van de Plaatsing dient Opdrachtnemer altijd zelf (klein) materieel en alle ter plekke benodigde (reserve)materialen mee te nemen zoals bekabeling, klemmen, verloopstukken, kabelgoten, kabelmatten, pionnen, afzetlint en dergelijke.
3.20	Plaatsing	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte en waterpas plaatsing van de Mobiele Screeningseenheid volgens de daartoe opgestelde werkinstructie (zie eis 3.5).
3.21	Plaatsing	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het in bedrijf stellen van de Mobiele Screening Eenheid op een zodanige wijze dat de Unit volledig operationeel is. Hieronder valt ook het inschakelen van serverapparatuur en mammograaf conform protocol.
3.22	Plaatsing	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het controleren en waar nodig bijvullen van diesel ten behoeve van het noodaggregaat.
3.23	Plaatsing	Opdrachtnemer draagt zorg voor het aansluiten van elektra en zorgt ervoor dat de stroomkabel, mocht deze over de openbare weg gelegd zijn, het overige verkeer en/of voetgangers niet in gevaar brengt. Eventueel wordt de kabel via een stellage over de weg gelegd of beschermd door kabelmatten.
3.24	Plaatsing	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van alle nodige middelen om de werking van de mobiele screeningseenheden en toegankelijk hiervan te verzorgen, zoals het stabiliseren met rijplaten (indien nodig), het veilig en netjes

		afdekken/opbergen van kabels op de standplaats door gebruik van kabelgoten en -matten, zodanig dat het representatief is.
4 Alarmopvolging		
4.1	Alarmopvolging	De Opdrachtnemer beschikt over een storingsdienst die 24/7 beschikbaar en bereikbaar is in geval van calamiteiten.
4.2	Prioriteitenlijst alarm	Indien een alarmmelding vanuit de alarmcentrale volgt, dan dient Opdrachtnemer deze melding adequaat en direct op te volgen conform onderstaande prioriteitenlijst. <u>Prioriteit 1</u> - Melding voedingskabel los - Stroomuitval - Brandmelding - Inbraak meerdere zones Melding: via alarmcentrale Opvolging: direct/ binnen 2 uur ter plaatse <u>Prioriteit 2</u> - Inbraak 1 zone - Thermostaat hoog/ laag - Geen testmelding - Korte stroomonderbreking met automatisch herstel voedingskabel Melding: via alarmcentrale Opvolging: alleen terugkoppeling
4.3	Calamiteiten	Opdrachtnemer bevestigt in staat te zijn een Mobiele Screeningseenheid in het geval van calamiteiten zo snel mogelijk (maar maximaal binnen drie uur) te kunnen verplaatsen.
4.4	Terugkoppeling naar Opdrachtgever	In beide gevallen, dus zowel in het geval van een alarmmelding aangemerkt als prioriteit 1 als 2, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever in te lichten tussen 07:00 uur en 08:00 uur en na afhandeling van de alarmmelding terugkoppeling over de oplossing te verzorgen.
4.5	Terugkoppeling alarmopvolging	De Opdrachtnemer verstrekt eens per kwartaal in een kwartaalrapportage de volgende informatie aangaande alarmopvolging. Hierin is tenminste vermeld; - Nummer Mobiele Screeningseenheid en de regio - Locatie van de unit bij moment van alarmmelding - aard alarmmelding - datum v/d alarmmelding - reactietijd alarmmelding - uitgevoerde werkzaamheden - duur van de werkzaamheden (in minuten) - aantal kilometers - omschrijving van reden, oorzaak, oplossing, advies
5 In te zetten resources		
5.1	Personeel	De Opdrachtnemer zet bij het uitvoeren van de verplaatsing en de plaatsing van de Mobiele Screeningseenheid altijd twee mensen in, te weten: • Transport medewerker – chauffeur van de wagen waar de Mobiele Screenings Eenheid mee verplaatst wordt; en

		Uitvoerend medewerker – persoon die de verantwoordelijkheid draagt voor correcte plaatsing en operationeel maken van de Mobiele Screeningseenheid voor de uit te voeren screening. Beiden zijn aanwezig bij op- en afbouw van de Mobiele Screenings Eenheid.
5.2	Personeel	Van de uitvoerend medewerkers verwacht Opdrachtgever dat deze medewerkers betrokken, dienstverlenend en communicatief vaardig zijn. Daarnaast geldt er voor de uitvoerend medewerkers een minimumleeftijd van 18 jaar.
5.3	Personeel	Medewerkers die contact hebben met Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te beheersen op een niveau dat kan worden gecommuniceerd met verschillende betrokkenen.
5.4	Personeel	Door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over een VOG waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden van het betreffende Personeel geen bezwaar vormt voor uitvoering van de Dienst(en). De VOG wordt op verzoek van Opdrachtgever overlegd.
5.5	Personeel	Indien er sprake is van nieuwe uitvoerend medewerker, uitzendkracht of tijdelijk ingehuurd medewerker wordt deze vanuit Opdrachtnemer begeleid door de vaste medewerkers met ervaring in de dienstverlening aan Opdrachtgever tot deze volledig is ingewerkt.
5.6	Personeel	De medewerkers die worden ingezet door Opdrachtnemer zijn in bezit van een geldig legitimatiebewijs en van medewerkers die zijn belast met het transport wordt ook verwacht dat zij in bezit van geldige certificaten en (rij)bewijzen om taken uit te mogen voeren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deze controle. Legitimatie en rijbewijzen moeten, indien gevraagd, getoond kunnen worden door de medewerker van Opdrachtnemer.
5.7	Opleiding personeel	Door Opdrachtnemer ingezette chauffeurs hebben ten minste de verplichte training 'Het Nieuwe Rijden' voor (beroeps)chauffeurs gevolgd als toevoeging op Code 95 die is verplicht gesteld door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
5.8	Materieel	De voertuigen die worden ingezet bij deze opdracht moeten voldoen aan de minimale eisen die worden gesteld om toegang te krijgen tot milieuzones.
5.9	Materieel	Voertuigen buiten de milieuzone voldoen tenminste aan emissieklasse 5 en indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan emissieklasse 6
5.10	Materieel	Tijdens het vervoeren van de Mobiele Screeningseenheid beschikt een voertuig ten minste over: 1. blusmiddelen ter bestrijding van brand; 2. mobiele telefoon; 3. camera of mobiele telefoon waarmee foto's te maken zijn in geval van een incident, ongeval of schade; 4. GPS-systeem.
6	Aanvullende dienstverlening	
6.1	Storingen	Op afroep voert de Opdrachtnemer herstelwerkzaamheden uit op de standplaats van de Mobiele Screeningseenheid, zoals: - Het vervangen van stroomkabels en verbindingdelen die niet werken, losgekoppeld of gestolen zijn. - Het (laten) herstellen van stroomaansluiting, buitenaansluitingen.

		• Het herstellen van toegankelijkheid unit, trappen en bordessen en luifels (voor zover onderdelen nog aanwezig). • Het waterpas stellen van de Mobiele Screeningseenheid na verzakking. • Het oplossen van kleine (eenvoudige) mankementen die zonder tussenkomst van Lamboo, de onderhoudspartij van de Mobiele Screeningseenheid opgelost kunnen worden. Bovenstaande verstoringen worden in overleg met Opdrachtgever verholpen.
6.2	Standplaatsonderzoek	Op afroep organiseert Opdrachtnemer een standplaatsonderzoek in het geval van een geheel nieuwe standplaats voorafgaand aan een vergunningsaanvraag. Dit standplaatsonderzoek vindt vaak ruim van tevoren (6-18 maanden tevoren) plaats. De werkzaamheden kunnen op inspanningsbasis doorbelast worden aan BVO. Opdrachtnemer controleert tijdens een standplaatsonderzoek op geschiktheid van de standplaats en gaat na of deze voldoet aan de standplaatsvereisten. Zie Bijlage D bij dit Programma van Eisen standplaatsen. De standplaatsen kunnen gedurende de Raamovereenkomst worden gewijzigd.
6.3	Stalling mobiele units	Op afroep organiseert Opdrachtnemer tijdelijke brandveilige opslag van Mobiele Screeningseenheden (eigen opslag of elders) bijvoorbeeld in verband met festiviteiten vanwege de veiligheid (oud & nieuw). In verband met duurzaamheid het liefst regionaal. De Opdrachtnemer dient na aanvraag daartoe door Opdrachtgever binnen vier weken een geschikte opslaglocatie te hebben gevonden die voldoet aan de verzekeringseisen die Opdrachtgever hieraan stelt. Mobiele Screeningseenheden worden gestald op een afgesloten terrein, maximaal vier per locatie en op krachtstroom aangesloten. De Mobiele eenheden moeten worden voorzien van krachtstroom, 380 volt en afgezekerd met minimaal 32 ampère.
6.4	Beheer mobiele stroomkast	Opdrachtnemer is bereid en in staat tijdelijke stroomkast(en) die in eigendom zijn van Opdrachtgever in voorkomende gevallen te beheren. Partijen maken hier na gunning nadere afspraken over.
7	Klanttevredenheid	
7.1	Uitgangspunten	Opdrachtnemer werkt mee aan het jaarlijks uitvoeren van een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) bij betrokkenen, zoals externe standplaatsbeheerders en screeningsmedewerkers van Opdrachtgever. Het KTO toont de mate waarin belanghebbenden tevreden zijn over de dienstverlening van Opdrachtnemer.
7.2	Uitgangspunten	Onderwerpen die hierop invloed hebben zijn onder andere: kwaliteit, begripvol en respectvolle bejegening, het tijdig kunnen inspelen op de vraag, het adequaat reageren/communiceren op eventuele problemen of onvoorziene zaken, et cetera.
7.3	Uitgangspunten	Opdrachtnemer geeft mede richting aan en invulling over de vraagstelling van het KTO.
7.4	Uitgangspunten	Het resultaat van het KTO wordt 1x per jaar tussen partijen besproken.
7.5	Uitgangspunten	Op basis van dit resultaat stellen partijen gezamenlijk een Plan van Aanpak (PvA). In dit PvA is opgenomen de verbeteringen die nodig zijn om de klanttevredenheid te verhogen en/of te continueren en te borgen.
7.6	Uitgangspunten	Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering, bewaking en monitoring van het PvA. Aan het einde van het eerste contractjaar wordt een KTO uitgevoerd.

7.7	Uitgangspunten	Partijen streven naar een minimale score van 7.0 voor de klanttevredenheid in het eerste contractjaar. In de opvolgende jaren is het streven de score minimaal gelijk dan wel hoger te laten zijn dan het jaar daarvoor.
8	Contractuele en commerciële condities	
8.1	Tarieven	De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn onverkort van toepassing op alle door onderaannemers in te zetten personeel.
8.2	Kosten klein materieel	Het gebruik van door Opdrachtnemer extra in te zetten (klein) materieel en materiaal waaronder ten minste bekabeling, verloopstukken, kabelgoten, kabelmatten, pionnen, afzetlint en dergelijke wordt geacht in de prijs per verplaatsing inbegrepen te zijn. Daar waar het eigendommen van Opdrachtgever betreft die vanwege diefstal, ouderdom of slijtage vervangen moeten worden kan Opdrachtnemer de kosten daarvan één op één doorbelasten. Dit dient na een verstoring of een verplaatsing altijd aan de contactpersoon uit de regio te worden gemeld.
8.3	Onderaannemers	Opdrachtnemer levert jaarlijks een overzicht aan van door haar ingezette onderaannemers. De contractvoorwaarden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn onverkort van toepassing op het contract tussen Opdrachtnemer en haar onderaannemer(s).
8.4	Advisering	Opdrachtnemer biedt in haar dienstverlening ruimte aan Opdrachtgever om te kunnen sparren, overleggen, incidenteel advies te krijgen of van gedachten wisselen over aan de opdracht gerelateerde thema's zonder dat dit direct leidt tot meerwerk.
8.5	Facturatie reguliere werkzaamheden	Opdrachtnemer stuurt facturen maandelijks achteraf met een overzichtelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden in betreffende maand. De factuur dient als volgt te zijn opgebouwd: - Overzicht met de volgende informatie: - Aantal verplaatsing; - Som aantal kilometers verplaatsing; - Som aantal extra kilometers (t.b.v. alarmopvolging en aanvullende dienstverlening); - Som aantal uren gerelateerd aan alarmopvolging en aanvullende dienstverlening - Bijlage specificatie verplaatsingen - Unitnummer - Datum - Van locatie - Naar locatie - Aantal kilometers - Bijlage specificatie alarmopvolging en aanvullende dienstverlening - Unitnummer - Datum - Omschrijving - Aantal kilometers - Aantal uren
8.6	Facturatie doorbelasting derden	Onderstaande zaken dienen separaat te worden gefactureerd met verwijzing naar het offertenummer voorzien van bewijsstukken (facturen van derden).

	- Kosten gerelateerd aan kosten van installateurs gerelateerd aan het creëren van externe stroomvoorziening en/of tijdelijk contract aan- en afsluiten stroom bij stroomaanbieder; - Kosten gerelateerd aan huur van noodaggregaat en/of elektrakasten; - Kosten gerelateerd aan huur van bouwhekken en rijplaten; - Kosten gerelateerd aan een stellage/constructie waarmee kabels/palen over de weg worden gespannen;
8.7 Factuureisen	Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten: - De wettelijke factuureisen - Factuurdatum - Hoogte van de Vergoeding - Verschuldigde BTW - Contractnummer of verwijzing naar de opdracht en/of de naam van de opdrachtgever De Opdrachtnemer zendt de facturen elektronisch aan het volgende e-mailadres van de Opdrachtgever: crediteuren@bevolkingsonderzoeknederland.nl

Bijlage A Communicatiematrix

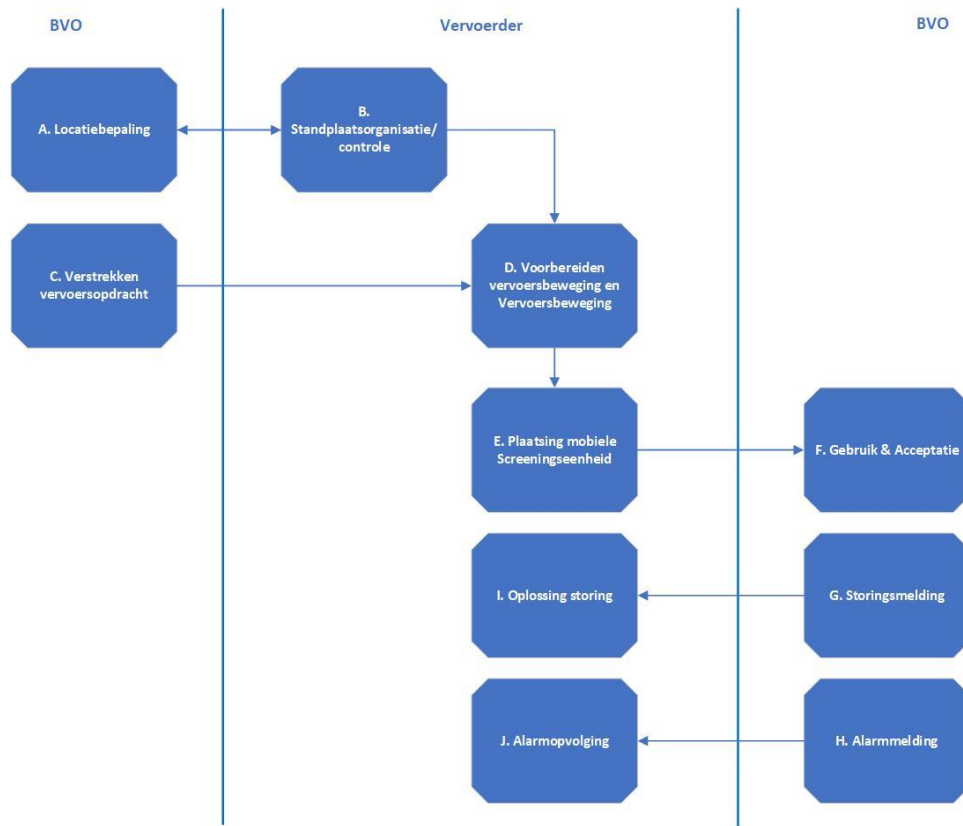
Niveau	Operationeel	Tactisch	Strategisch
Vorm	Operationeel overleg en ad-hoc overleggen	Accountgesprekken en leveranciersbeoordelingen	Lange termijn ontwikkelingen
Doel	Het meten van de prestaties en het bijsturen van de prestaties o.b.v. o.a. vastgestelde KPI's	Leveranciersbeoordeling: Het meten van de prestaties en het bijsturen van de prestaties o.b.v. vastgestelde KPI's over het hele jaar, bespreken van ontwikkelingen op middellange termijn Accountgesprekken: Overleggen over bijv. contractwijzigingen, indexeringen en escalaties uit het operationeel overleg.	Bespreken van onderwerpen met een hoge impact en ontwikkelingen op lange termijn bij zowel Opdrachtnemer/BVO NL als de markt.
Frequentie	Minimaal twee keer per jaar per regio (indien nodig ad-hoc overleg).	Leveranciersbeoordelingen: 1x per jaar Accountgesprekken: 1x per kwartaal waarvan 1 jaargesprek (leveranciersbeoordeling).	1x per jaar als onderdeel van een accountgesprek of extra op aanvraag van Opdrachtnemer of BVO NL bij belangrijke ontwikkelingen.
Deelnemers en rollen	- Opdrachtnemer: ten minste één materiedeskundige en/of regiocoördinator - BVO NL: regiocoördinator en/of medewerker standplaatsplanning	- Opdrachtnemer: Accountmanager - BVO NL: Contractmanager, Facilitair manager en/of regiomanager	- Opdrachtnemer: Accountmanager - BVO NL: Contractmanager, Facilitair manager en/of regiomanager
Minimale agendapunten	- Actiepuntenlijst/notulen vorig overleg - Voortgang dienstverlening;	Accountgesprekken: - Verbetermogelijkheden - Samenwerking met BVO NL en met evt. ketenpartners - Prestatie KPI's (trendanalyses) - Managementinformatie	- Ontwikkelingen dienstverlening op de lange termijn; - Markt- en organisatieontwikkelingen BVO NL en Opdrachtnemer; - Strategische doelstellingen.

	- Ontwikkelingen dienstverlening op de korte termijn; - Veel voorkomende problemen en/of verstoringen (gericht op de korte termijn); - Meldingen, incidenten en calamiteiten en afhandeling daarvan;	- Ontwikkelingen Opdrachtnemer en BVO NL Leveranciersbeoordeling: - Servicesupport - Kwaliteit - Performance en capaciteit - Communicatie - Facturatie en betaling - Algehele service	
Bevoegdheden overleg	Binnen het operationeel overleg kunnen beslissingen worden genomen met een geringe impact: - Performance; - Oplossen problemen en/of verstoringen (gericht op de korte termijn).	Binnen het tactisch overleg kunnen beslissingen worden genomen met een middelgrote impact: - Procedurewijzigingen; - Voorbereiden aanpassingen dienstverlening - Oplossen fundamentele problemen (ernstige verstoringen en calamiteiten); - Afwijkingen van de afgesproken servicelevels en de oorzaken hiervan; - Afwijkingen van de afgesproken financiële/contractuele afspraken en de oorzaken hiervan; - Verbeteren van de dienstverlening: vernieuwingen, innovatie van diensten en algemene ontwikkelingen. - Aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst; - Aanpassingen ten aanzien van key-issues zoals verlenging of beëindiging van de overeenkomst; overdracht van rechten en verplichtingen.	Het strategisch overleg is meer informatief van aard en niet direct bedoeld om beslissingen te nemen.
Benodigde rapportages t.b.v. overleg	Incident rapportage (bijv. uitdraai registratiesysteem) Opdrachtnemer levert 2 Werkdagen voorafgaand aan het operationele overleg de incidenten rapportage aan.	Managementinformatie. Eens per jaar het beoordelingsformulier. Opdrachtnemer levert 5 Werkdagen voorafgaand aan het accountgesprek de managementrapportage aan.	N.v.t.

Escalatie	Escalaties vanuit het operationeel overleg gaan naar contractmanager BVO NL	Escalatie vanuit het tactisch overleg gaat naar de contracteigenaar en de manager Facilitaire zaken	Relevante ontwikkelingen vanuit het strategisch overleg gaan naar de RvB van Bevolkingsonderzoek Nederland.
Acties gerelateerd aan overleg	BVO NL initieert de nodige overleggen op alle niveaus en stelt in samenspraak met Opdrachtnemer een agenda op (minstens vijf Werkdagen voorafgaand aan het overleg). Na afloop van het overleg wordt verslaglegging verzorgd en verstrekt onder BVO NL en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer en BVO NL borgen beide haar toegewezen actiepunten en zorgen voor terugkoppeling naar andere partij vóór de –in het overleg overeengekomen- deadline(s).	BVO NL initieert de nodige overleggen op alle niveaus en stelt in samenspraak met Opdrachtnemer een agenda op (minstens vijf Werkdagen voorafgaand aan het overleg). Na afloop van het overleg wordt verslaglegging verzorgd en verstrekt onder BVO NL en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer en BVO NL borgen beide haar toegewezen actiepunten en zorgen voor terugkoppeling naar andere partij vóór de –in het overleg overeengekomen- deadline(s).	BVO NL initieert de nodige overleggen op alle niveaus en stelt in samenspraak met Opdrachtnemer een agenda op (minstens tien Werkdagen voorafgaand aan het overleg). Na afloop van het overleg wordt verslaglegging verzorgd en verstrekt onder BVO NL en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer en BVO NL borgen beide haar toegewezen actiepunten en zorgen voor terugkoppeling naar andere partij vóór de –in het overleg overeengekomen- deadline(s).

Bijlage B Processchema

Het proces van de logistieke dienstverlening mobiele units is als volgt weer te geven. Daarbij zijn de verschillende blokken te interpreteren als (cluster van) activiteiten, de verticale scheidslijnen als scheidingen tussen verantwoordelijkheden.



A. Locatiebepaling (Bevolkingsonderzoek Nederland)

- Opdrachtgever stelt per Regio een lange termijnplanning op (twee jaar) met daarin per unit de vermoedelijke standplaats per gemeente en de geplande periode.
- Standplaatsbeheer selecteert op basis van de populatie van een specifiek gebied waar mobiele Screeningseenheden moeten komen te staan.
- Indien er al eerder in deze geselecteerde plaats gescreend is en de plek beviel wordt er contact opgenomen met gemeente om beschikbaarheid te checken en vergunning aan te vragen.
- Grofweg zijn er twee mogelijkheden. Er wordt gezocht naar een nieuwe standplaats of een bekende standplaats wordt geselecteerd:
- In het geval van een nieuwe standplaats gaat vier tot twaalf maanden de Opdrachtnemer op basis van Standplaatsvereisten op zoek naar geschikte locaties die door de gemeente zijn aangedragen. De bevindingen worden voorgelegd aan BVO. Indien nodig en afhankelijk per Regio zal een standplaatsmedewerker van Opdrachtgever samen met de Opdrachtnemer het bezoek aan een potentiële standplaats uitvoeren. Er zijn drie uitkomsten:
 - a. De standplaats is niet geschikt en niet geschikt te maken. Als dit het geval is, dan zal dit teruggekoppeld worden aan Opdrachtgever en zal Gemeente een alternatieve geschikte locatie moeten aandragen die vervolgens weer bezocht moet worden.
 - b. De standplaats is (nog) niet geschikt, maar kan wel geschikt worden gemaakt. Als dit het geval is, dan geeft de Opdrachtnemer advies inzake de aanpassingen en aan de aanpassing verbonden kosten. Na akkoord door Opdrachtgever regelt de Opdrachtnemer dat deze aanpassingen worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer heeft hieromtrent contact met onder andere elektrabedrijven, nutsbedrijven, verhuurders van rijplaten of ander groot materieel en/of met gemeenten.

- c. De standplaats is geschikt en voldoet aan alle Standplaatsseisen. Als dit het geval is dan heeft de Opdrachtnemer in principe geen actieve rol meer tot het moment waarop de verhuisopdracht gegeven wordt aan de Opdrachtnemer. Bij gebleken geschiktheid wordt dit altijd door de Opdrachtnemer doorgegeven aan de afdeling standplaatsbeheer van Opdrachtgever.

B. Standplaatsorganisatie/controler (Opdrachtnemer)

- Bevolkingsonderzoek NL levert periodiek een planning (ruim tevoren) op met daarin per unit de geselecteerde standplaats per gemeente en de geplande periode. Ook levert Opdrachtgever de contactgegevens aan van de externe locatiebeheerders aan Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer gaat altijd omstreeks (maar uiterlijk) zes weken van tevoren ter plekke kijken naar de geschiktheid van de locatie of deze (nog steeds en/of inmiddels) aan de Standplaatsseisen voldoet. Er zijn drie mogelijkheden:
 - a. De standplaats is niet meer geschikt en niet meer geschikt te maken. Als dit het geval is, dan moet dit direct teruggekoppeld worden aan Opdrachtgever, omdat de screening in gevaar komt. Samen met Opdrachtgever werkt Opdrachtnemer toe naar een noodoplossing.
 - b. De standplaats is niet meer geschikt, maar kan wel op korte termijn geschikt worden gemaakt. Als dit het geval is, dan geeft de Opdrachtnemer advies inzake de aanpassingen en aan de aanpassing verbonden kosten en voert deze na akkoord direct uit. De Opdrachtnemer heeft hieromtrent contact met onder andere elektrabedrijven, nutsbedrijven, verhuurders van rijplaten of ander groot materieel en/of met gemeenten.
- De standplaats is nog steeds geschikt en voldoet aan alle Standplaatsseisen. Als dit het geval is dan heeft de Opdrachtnemer in principe geen actieve rol meer tot het moment waarop de verhuisopdracht gegeven wordt aan de Opdrachtnemer. Bij gebleken geschiktheid wordt dit altijd door de Opdrachtnemer doorgegeven aan de afdeling standplaatsbeheer van Opdrachtgever.

C. Verstrekken vervoersopdracht (Bevolkingsonderzoek Nederland)

- Twee á drie weken voor aanvang van de screening op een standplaats krijgt de Opdrachtnemer per mail de verhuisopdracht. Hierin staat opgenomen:
 - Datum en tijdstip van vervoer;
 - Nummer unit;
 - Adres huidige standplaats, naam en telefoonnummer contactpersoon van de standplaats;
 - Adres nieuwe standplaats, naam en telefoonnummer contactpersoon van de standplaats;
 - Eventuele bijzonderheden van de standplaats (gebruik kabelmatten, splitter etc.);
 - Standaardzaken zoals het plaatsen van de unit zodanig dat de rolstoellift gebruikt kan worden, het goed en veilig klaarmaken voor vervoer van de unit (afsluiten en vastzetten apparatuur en schuifdeur etc.).
- Na ontvangst van de opdracht tot vervoer stuurt de Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.
- Opdrachtnemer krijgt beschikking over de sleutel en de alarmcode van de mobiele Screeningseenheid.

D. Voorbereiden vervoersbeweging en Vervoersbeweging (Opdrachtnemer)

- De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat in de dag(en) naar aanloop van de verplaatsing de Standplaats toegankelijk en bereikbaar is en eventueel wordt afgezet, zodat dit op de dag van de Plaatsing zonder problemen verloopt. Bovenstaande houdt tevens in dat de aan- en afvoerroute wordt gecontroleerd zodat de unit goed en veilig vervoerd kan worden.
- Op de standplaats waar de unit vertrekt neemt Opdrachtnemer op de vertrek dag contact op met de betreffende contactpersoon en sluit kort wanneer de unit vertrekt en

lost eventuele problemen op. Mocht dat niet lukken neemt hij contact op met de standplaatsmedewerker van Opdrachtgever om overleg te plegen.

- De Opdrachtnemer maakt de unit verhuis klaar conform protocol (zie bijlage C).
- De Opdrachtnemer meldt bij de alarmcentrale de unit af en geeft door dat deze wordt vervoerd naar een andere standplaats.
- Opdrachtnemer vervoert de unit naar de nieuwe standplaats of de onderhoudslocatie bij Lamboo op een veilige wijze en volgens de geldende wet- en regelgeving.

E. Plaatsing mobiele Screeningseenheid (Opdrachtnemer)

- Bij aankomst op de nieuwe standplaats meldt de Opdrachtnemer de unit weer aan bij de alarmcentrale.
- De Opdrachtnemer plaatst de unit conform protocol (zie bijlage C).
- Bij plaatsingsproblemen schakelt Opdrachtnemer met de externe contactpersoon (beheerder van de standplaats of gemeente) en informeert Opdrachtgever over de status/voortgang.
- Als de unit geplaatst is en startklaar is gemaakt meldt de Opdrachtnemer dit per app/e-mail aan de betreffende standplaatsbeheerder.
- Opdrachtnemer sluit de unit op de overeengekomen wijze af.

F. Gebruik & Acceptatie (Bevolkingsonderzoek Nederland)

- Screeningsmedewerkers van Bevolkingsonderzoek Nederland nemen de unit in gebruik
- Een medewerker van Opdrachtgever koppelt uiterlijk twee Werkdagen na Plaatsing terug of de mobiele Screeningseenheid conform afspraken geplaatst is. Eventuele aandachtspunten worden direct door Opdrachtnemer kosteloos hersteld.

G. Storingsmelding (Bevolkingsonderzoek Nederland)

- Standplaatsbeheer/unit meldt telefonisch verstoringen bij Opdrachtnemer.

H. Alarmmelding (Bevolkingsonderzoek Nederland)

- Externe alarmcentrale meldt alarm bij Opdrachtnemer.

I. Oplossing storing (Opdrachtnemer)

- Mocht er tijdens het vervoer klaar maken, het vervoer zelf of bij het plaatsen van de unit problemen zijn, lost de Opdrachtnemer deze zoveel mogelijk zelf op.
- Mocht dit niet lukken dan neemt de Opdrachtnemer contact op met de standplaatsmedewerker.
- Gemelde storingen worden opgevolgd conform programma van eisen en/of afspraken die tijdens de melding worden gemaakt.

J. Alarmopvolging (Opdrachtnemer)

- Opdrachtnemer volgt de alarmmelding op conform hoofdstuk 4 uit het programma van eisen.
- De Opdrachtnemer koppelt de storing/alarm (oorzaak en oplossing) terug door aan regionale contactpersoon van het Regio van Opdrachtgever.

Bijlage C Protocol op- en afbouw mobiele Screeningseenheid

Werkinstructie verplaatsing Mobiele Screeningseenheid	
Algemene informatie	
1.	Mobiele Screeningseenheid staat met een zestal twistlocks vast op het onderstel
2.	Afmeting unit; 14Lx3,40Bx4H
3.	Gewicht - 18 ton
4.	Ale benodigde sleutels zijn aanwezig in het sleutelkastje in de wachtkamer
Mobiele Screeningseenheid verhuis klaar maken	
Binnen	
Wachtruimte	
5.	Bureau leeg
6.	Kleppen in transportpositie, één boven kleedruimte 3 (deur in gang) en één boven de deur naar de onderzoekruimte (contactsensoren worden dan actief)
7.	Stoelen opgeruimd (controle), alle andere hulpmiddelen zijn opgeborgen in de kleedcabines
8.	Indien een unit voorzien is van een elektrische schuifdeur deze vergrendelen (op avondstand openzetten)
Onderzoekskamer	
9.	Peddels in transporthouder tegen wand (controle)
10.	Mammograaf uit en beeldschermen in transportpositie m.b.v. hulpsteun (controle)
11.	Kastjes (af)gesloten
Bekijkruimte	
12.	Bekijkstations ingepakt (controle)
13.	Kastjes (af)gesloten (controle)
Keuken	
14.	Kastjes gesloten (controle)
15.	Aanrecht leeg (controle)
16.	Serverruimte kastjes (af)gesloten
Uitschuif	
17.	Scharnier baar bureau-deel in transportpositie
18.	Vloerdeel t.h.v. bureau in transportpositie
19.	Bij nooddeur vloerdeel in transportpositie
20.	Na uitvoeren van punt 6 zijn alle sensoren actief welke zorgen voor de vrijgave van de bediening van de vloer in de gang en de uitschuifkast
Buiten	
21.	Nooddeurtrap los maken en beveiligingskabel verwijderen en opbergen in onderbak
22.	Extra steunpoten losmaken daar waar nodig
23.	Vier steunpoten losdraaien en vastklikken aan transport vergrendeling, twee steunpoten losmaken en in de laadbakken leggen
24.	Onderkasten zijn bedoeld om trappen, steunpoten, grondplaten, stroomkabels en opvulhout in op te bergen
Uitschuif naar binnen	
25.	Vluchttrap losmaken, bordes op (controle)
26.	In de unit alle luiken op transportstand (controle) Alle sensoren zijn nu actief, als randvoorwaarden om in te kunnen schuiven
27.	Hydrauliek inschakelen m.b.v. sleutelschakelaar in onderkast hydrauliekmotor/ventielen
28.	In de entree/hal bevinden zich de twee knoppen voor opklappen vloer. Wanneer deze opgeklapt is, kan de schuifkast ingeschoven m.b.v. 2 drukknoppen bij de entree

29.	Visuele controle buitenzijde, trapleuningen binnen leggen, luifel neerklappen
30.	Als de unit onder de bomen heeft gestaan, controleer dan op afgebroken takken op het dak voordat er wordt ingeschoven
31.	Trap verwijderen bij de entree en opbergen in de onderkast, bordes op en vergrendelen
32.	Bij vorstperiode controleren op hoeveelheid ijs op het dak, indien nodig verwijderen voor transport
Mobiele Screeningseenheid stroomloos maken, gereed maken voor transport	
33.	Aggregaat start wanneer unit spanningsloos wordt (schakelaar generator (O/I) op I
34.	Controle brandstofvoorraad, meting in kastje stroomtoevoer
35.	Kabel(s) losmaken en oprollen/meenemen (max. kabellengte 150 meter)
Vrachtwagen aankoppelen	
36.	Hydraulische stempelpoten omhoog voordat wordt aangekoppeld
37.	Mobiele unit staat nu volledig op de elektrische hulp, steunpoten, mechanische poten of wielen
38.	Controleer of de schotel van de vrachtwagen goed verbonden is met de kingpin van de unit
39.	Voor vertrek de zwaailamp plaatsen en controleren werking, controleren rijverlichting unit
Mobiele Screeningseenheid plaatsen	
40.	Gebied moet goed toegankelijk zijn, bomen moeten hoog genoeg zijn voor het plaatsen van de unit, ondergrond dient verhard te zijn
41.	Unit staat op elektrische hulp steunpoten of mechanische poten
42.	Hydraulische bediening staat aan (1), sleutelschakelaar in onderkast hydrauliekmotor staat aan (2), ventielen staan aan (3)
43.	Plaatsen van vier kunststof grondplaten
44.	Mobiele screeningseenheid waterpas zetten m.b.v. waterpas. Met behulp van de hydraulische poten, twee voor en twee achter, unit naar gewenste hoogte positie brengen. Indien gereed kan de luifel open en kan de trap bij de hoofdingang geplaatst worden
45.	Hydraulisch uitschuiven van de grote witte uitschuifkast. Bedieningsknoppen in wit bedieningspaneel
46.	Sensoren beveiliging actief
47.	Twee sloten van de onderkast (hydrauliek) gaan aan de buitenkant op slot. Reservesleutels op de unit in de sleutelkast bij de entree
48.	Uitschuif naar buiten. Railing bij entree trap aanbrengen inclusief beveiligingsdraad
49.	Controle of alle deuren goed open en dicht gaan. Deuren mogen niet dicht vallen of aanlopen, maar stilstaan in elke positie. Indien nodig bijstellen.
50.	Unit mag niet (veel) bewegen indien je er doorheen loopt
51.	Vluchtrap plaatsen
52.	Beveiligingskabel aanbrengen
53.	Panelen in de gang weer sluiten en vergrendelen
54.	Hulpsteunpoten laten zakken en eventueel opvullen met hout. Unit staat nu op vier hydraulische poten
55.	Hydrauliek hoofdschakelaar (in onderkast) uitzetten
56.	Stroom aansluiten, aggregaat moet uitschakelen wanneer er walspanning gemeten wordt. Indien nodig faseschakelaar omzetten.
57.	Apparatuur inschakelen
58.	Ups aanzetten m.b.v. zwart knopje aan de voorzijde van het toestel
59.	Server aanzetten in de serverkast, de kast nabij de grond. Groen ledlampje geeft de indicatie aan
60.	Mammograaf aanzetten m.b.v. de hoofdschakelaar aan de wand van de onderzoeksruimte
61.	Ups mammograaf inschakelen. Controle door led indicatie. Mammograaf starten. Na starten inloggen. Indien gereed beeldscherm uit en de transportbeugel verwijderen
62.	Bekijkstation uitpakken.
63.	Controle inhoud kastjes keuken (voorzichtig openen)
64.	Boven onderzoekskamer en kledruimte 3 de kleppen sluiten, de vloerleppen sluiten en scharnierdeel van het bureau weer naar de originele positie

65.	Hydrauliek uitzetten door de hoofdschakelaar in de bedieningskast op '0' te zetten
66.	Alle trappen vastzetten, beveiligingsdraden aanbrengen. Indien nodig de positie van de trap bijstellen m.b.v. de verstelbare steunpoten
67.	Het indien nodig veilig en netjes afdekken/opbergen van kabels op de standplaats door gebruik van kabelgoten en -matten
68.	Laatste inspectieronde rondom de unit. Controle bij aankomst en vertrek op een schone standplaats. Alle onderdeuren weer op slot

Bijlage D Standplaatsen

Standplaatsen	
1.	Afmeting eisen oppervlakte: Benodigde ruimte, overeenkomend met de afmetingen van de mobiele unit, zijn circa 18 x 4,5 meter x 4,25 meter hoog. Inclusief uitschuifbare ruimte, rekening houdend met de manoeuvreerruimte voor de oplegger die de unit verplaatst.
2.	In verband met gebruik van de lift, dient er aan de rechter achterkant van de unit een ruimte van ca. 4 meter vrij te zijn.
3.	De parkeerplaats en toegangsweg dienen te bestaan uit een vlakke, verharde en stabiele ondergrond om het gewicht te dragen en de unit waterpas gezet kan worden. Rekening houdend met vereiste doorganghoogte.
4.	Continue elektra aansluiting. 24 uur per dag, 7 dagen per week, voor elektriciteit op 400 Volt, 63 Ampère stekkeraansluiting, voorzien van een zogenaamde CEE-form contactdoos (5-polige elektra-aansluiting). Diameter voor doorvoer door een muur min. 120mm. 3 x 50 ampère gezeerd.
5.	De afstand van de unit tot aan de aansluiting dient niet meer te zijn dan 25 meter. De kabel moet zodanig beschermd neergelegd worden, dat de kabel niet beschadigd kan raken. Er mogen geen auto's over de kabel rijden en er mag geen gevaar zijn dat een deelnemer aan het verkeer over de elektrakabel valt. In dat geval moet de kabel door de lucht worden aangesloten of met speciale matten bedekt worden of met afzethekken gemarkeerd zijn.
6.	Wanneer er geen waterleverancier in de regio wordt ingezet, dan is een tappunt voor leidingwater vereist daar het water op de unit niet geschikt is als drinkwater.
7.	Er is een toilet in de unit aanwezig. Desalniettemin blijft de behoefte bestaan om gebruikte maken van een toilet in de buurt (naast onze locatie) van een openbaar of een publiek gebouw. Wanneer dit gebouw niet de gehele werkdag open is, zouden we graag een sleutel lenen.
8.	De standplaats moet goed bereikbaar zijn voor cliënt en medewerkers: * (openbaar vervoer) infrastructureel * Kwaliteit van publieke ruimte: voldoende (sociale) veiligheid voor cliënten, medewerkers en leveranciers * Goed functionerende verlichting voor zowel standplaats als toegangsweg
9.	Voldoende parkeerplaatsen voor cliënten en personeel (op een vlakke, verharde en stabiele ondergrond) in de directe nabijheid van de standplaats
10.	Een standplaats met voorrijdmogelijkheden voor personenauto's.
11.	Regelmatig komt het voor dat op de dag voordat de unit geplaatst wordt en de dag voor vertrek, de plek waar de unit komt te staan en een gedeelte hier omheen af te zetten met lint of hekken. Dit om er zeker van te zijn dat er geen auto's in de nabije omgeving staan en dat de vrachtwagen de ruimte heeft om de unit te plaatsen.
12.	Dikwijls ligt de route naar de standplaats langs verschillende bomen. Deze takken kunnen (te) laag hangen en daardoor afbreken als de vrachtwagen met de unit erlangs of onderdoor rijdt. Tevens kunnen krassen op de unit ontstaan, kan de antenne afbreken, etc. Indien van toepassing, de bomen (laten) snoeien tot een hoogte van circa 4,25 meter. De inrit dient ook vrij te zijn van (laaghangende) takken, afhankelijk van de situatie (draaihoek en breedte van de weg).
13.	Indien wordt geconstateerd dat de beoogde locatie een hangplek is voor jeugd, verzoeken wij dit te melden, opdat we een nieuwe standplaats kunnen zoeken.

Bijlage E Technische omschrijving Mobiele Screeningseenheden

U dient hierbij rekening te houden met het feit dat dit specificaties zijn uit de aanbesteding van aanschaf van de units uit 2008. In de loop der tijd zijn er enkele aanpassingen doorgevoerd. Het betreft geen beschrijving van alle elementen, maar beperkte zich tot specificaties van belangrijke (Hoofd)elementen.

Algemeen

De mobiele Screeningseenheid voldoet aan alle wettelijk gestelde eisen en de huidige geldende normen, betrekking hebbende op de veiligheid van de bezoekers alsmede de arbeidsomstandigheden, inclusief veiligheid, van de medewerkers die in de desbetreffende unit aanwezig en werkzaam zijn.

Het betreft een Screeningseenheid met afmetingen die buiten de gebruikelijke afmetingen vallen. Het is een carrosserie met een lengte van 14,00 meter en een breedte van 3,40 meter, de carrosserie is wel gebouwd op een containerchassis (zie afmetingen en specificaties hieronder). De carrosserie is eenvoudig los te koppelen van het chassis middels een twistlock systeem en dat alles kan geschieden binnen 30 minuten.

Chassis

Het betreft een LAG met 2 assen lucht geveerd chassis.

Afmetingen

- Lengte 13.550 mm.
- Breedte 2.550 mm.
- Chassishoogte 1.260 mm.
- Vloerhoogte 1.450 mm.
- Koppelingshoogte truck 1.150 mm.

Frame

Twee samengestelde, hoogwaardig stalen langsliggers, hart op hart 980 mm. Tussen de chassisbalken dwars verstevigingen ten behoeve van de assen, aan de achter en voorzijde voorzien van een extra dwarsligger voor montage van vier stuks hydraulische steunpoten. Aan het einde van het chassis twee zogenaamde sleepnokken, ca. 30 mm. lager dan het laagste punt van de trailersteunen.

Koppeling

Uitneembare 2" pen met boutbevestiging in 10 mm dikke koppelingsplaat. Koppelingspositie 1.600 mm.

Trailersteunen

Aan de voorzijde twee mechanische trailersteunen, onafhankelijk bedienbaar, 2 x 12.000 kg draagvermogen met twee automatisch afstempeling van het chassis.

Assen

Dubbel luchtgeveerde as, ROR, draagvermogen per as 9.000 kg, voorzien van remtrommels 420 x 180 mm. Montage, inclusief luchtvering, automatische remstellers, schokbrekers en hoogte-regelventiel.

Remsysteem

Lastafhankelijk Westinghouse 2-leiding luchtdruk remsysteem volgens EEG richtlijnen met genormaliseerde aansluitkoppelingen en veerremcilinders als parkeerrem.

ABS/EBS

ABS EBS met RSS Wabco-systeem. Vario C-4S/2M.

Velgen en banden

Vijf stalen velgen voorzien van Michelin banden 385/65 R 22,5.

Componenten aan Chassis

Er zijn kisten gemonteerd ten behoeve van:

- Opbergruimte trappen
- Waterpomp aansluiting
- Hydraulische componenten
- Accu
- Kabel walaansluiting

Deuren, luiken en kasten zijn voorzien van roestvrije ophangmechanismen en zijn volledig afgesloten door middel van rubberprofielen. De deuren draaien linksom of rechtsom, dus niet van boven naar beneden. Tevens zijn de deuren voorzien van een windhaak welke de deur kan fixeren op 90 graden. De kisten zijn voorzien van een verlichting met tijdschakelaar.

De gehele onderbouw is geheel af te sluiten en maatregelen zijn getroffen tegen vandalisme door bescherming van kritische onderdelen.

Verlichting

Elektrische installatie is voorzien van vijfkamer achterlampen met ingebouwde rem- en knipperlichten, breedtelampen, topverlichting, zijverlichting en genormaliseerd VBG-stopcontact.

Hydraulische poten

De SE is voorzien van vier hydraulische poten, de SE kan met behulp van deze poten te allen tijde op een correcte manier en waterpas worden geplaatst. Bediening door middel van een touchscreen display waarop men snel en eenvoudig kan aflezen dat de SE waterpas staat.

Carrosserie

Afmetingen:

- Lengte uitwendig 14,000 mm.
- Breedte uitwendig 3,410 mm.
- Hoogte uitwendig 4,000 mm.

Uitschuifkast

De Uitschuifkast welke als gang of corridor gebruikt kan worden door de laboranten om in de bijkruimte en leefruimte te komen.

- Lengte uitwendig 10,600 mm.
- Breedte uitwendig 0,950 mm.

De vloer van de uitschuifkast is een dikke geïsoleerde klappvloer welke hydraulisch te bedienen is.

Constructie en Opbouw

De opbouw van de SE bestaat uit sandwichpanelen met een kevlar buitenzijde, alle panelen zijn uit één stuk vervaardigd. Het betreffen geïsoleerde medische sandwich panelen. Dak en wanden isolatie met gesloten cel schuim (zodat bij schade water de structuur van de cel niet aantast). De algehele constructie is gemaakt uit sandwichpanelen en de isolatie is vervaardigd uit polyurethaan foam en is volledig strak en zonder naden.

Paneeldikte

- Zijwanden en achterwand 45 mm.
- Voorwand 85 mm.
- Dak 75 mm.
- Vloer 112 mm.

Wanden

De geïsoleerde zijpanelen zijn aan de binnen- en buitenzijde uitgevoerd met glad polyester. De binnenzijde van de panelen wordt extra versterkt met daartussen 35 mm. isolatiemateriaal.

Alle wanden zijn geperst uit 1 paneel inclusief de noodzakelijke lood afscherming. Doordat het lood meegeperst wordt als 1 paneel is er geen kans op lekkage van de X-Ray stralen voor de buitenomgeving.

Kap

De kap betreft een geïsoleerd paneel met een dikte van 75 mm., gemonteerd in polyester kapprofielen. De kap is uitgevoerd met onder en boven een 1,6 mm. polyester plaat met daartussen 60 mm. isolatiemateriaal.

Vloer

De vloer is opgebouwd uit polyester koker profielen met daartussen isolatiemateriaal. Het geheel is glad afgedekt met aan de onderzijde een polyester plaat en aan de bovenzijde 24 mm. berkenmultiplex.

Vloerverwarming

De SE is voorzien van vloerverwarming (in een gietvloer) verspreid over de gehele SE. De vloerverwarming is voorzien van een binnen thermostaat. Indien de buitentemperatuur onder de 10 graden Celsius komt dan schakelt de vloerverwarming aan regelt deze naar een vooraf ingestelde temperatuur. Alle groepen zijn voorzien van Clixon (maximaal thermostaat) 35 graden Celsius.

Klimaatbeheersingssysteem

Op hoofdlijnen zijn de Screeningseenheden uitgerust in twee verschillende varianten

Screeningseenheden met 3 airco systemen, type Toshiba:

- 1x RAV-SM804ATP-E/RAV-SM806BTP-E
- 1x RAV-SM564ATP-E/RAV-SM566BTP-E
- 1x RAV-SM404ATP-E/RAV-SM406BTP-E

Screeningseenheden met 4 airco systemen, type Toshiba

- 1x RAV-SM804ATP-E/RAV-SM806BTP-E
- 1x RAV-SM564ATP-E/RAV-SM566BTP-E
- 2x RAV-SM404ATP-E/RAV-SM406BTP-E
- 1x luchtbehandelingskast met WTW VN-M350HE

De klimaatinstallatie borgt een constante aangename en zeer stabiele temperatuur. De binnen units van het systeem worden in het plafond gemonteerd en de geconditioneerde lucht wordt door een overdrukplafond de ruimte ingeblazen. De installaties functioneren met een buitentemperatuur van – 18 tot + 35 graden Celsius. Het systeem is voor de Screeningseenheden in Oost voorzien van een luchtbevochtiging waarbij deze is aangesloten op het normale leidingwater. In de overige regio's is de Screeningseenheid voorzien van losse luchtbevochtigers.

De bediening van de airconditioning systemen vindt plaats met behulp van centraal gemonteerde roomcontroller bediendelen.

Generator

Geluidsarme 5,5 KVA generator, gemonteerd onder chassis aan de achterzijde van de SE. De generator wordt gebruikt tijdens transport of bij stroomstoring om de digitale mammografie apparatuur en kamer 24 uur van stroom te voorzien. Een elektrisch automatisch startsysteem is geïnstalleerd.

Clëntenlift

Onder de SE, aan de achterkant van de rechterzijde is een cliëntenlift (merk d'Hollandia) gemonteerd met de navolgende specificaties: Belangrijkste kenmerken:

- Plateau van 0,90 x 1,50 meter
- Opklapbare leuning
- Opklapbare dorpel op het plateau
- Leuning aan de achterzijde voor extra beveiliging
- Toelaatbaar gewicht 500 kg.

Boven de ingang is een luifel gemonteerd om cliënten te beschermen tegen mogelijke weersinvloeden. De luifel is gemonteerd met gasdrukveren om een eenvoudige bediening te waarborgen.

Binnen verlichting

De binnenverlichting ziet er als volgt uit:

• Hal 1x LED lamp • Wachtruimte 6x LED lamp 2x LED armatuur • Kleedruimte 1 – 2 2x LED lamp • Kleedruimte 3 1x LED armatuur • Onderzoekruimte 6x LED paneel • Bekijkruimte 6x LED lamp
Indirecte verlichting door RGB LED strip, géén schaduw of licht weerkaatsing in schermen • Leefruimte 5x LED lamp • Toilet 1x LED lamp • Hal bij toilet 1x LED lamp • Uitschuifkast 3x LED armatuur

Verbruik binnenverlichting ca 215W per uur.

Waterhuishouding

De SE is uitgerust met:

- Geïsoleerde rvs-schoonwatertank 425 liter voorzien van verwarmingselementen
- Vuilwatertank 250 liter
- Vuilwatertank toilet 250 liter
- Legionellapreventie doormiddel van filters in de waterhuishouding (211004-1 Filter Chroom Cito, merk Aquador). Niet alle Screeningseenheden zijn uitgerust met een filter optie.

De volledige waterhuishouding functioneert bij buitentemperaturen tussen de –18 graden en +35 graden Celsius.

Tanks zijn geïsoleerd en waar nodig is lintverwarming of zijn andere extra voorzieningen aangebracht.

In de onderzoekruimte is een wasbak voorzien van een kraan met warm- en koud stromend water. In het kastje onder de wastafel is een boiler geplaatst met een volume van 10 liter.

In de leefruimte is een aanrecht geplaatst met daarin een wasbak voorzien van een kraan met warm- en koud stromend water. In het kastje onder het aanrecht is een boiler geplaatst met een volume van 10 liter.

In het toilet is een wasbak geplaatst voorzien van een kraan met koud stromend water.

Toilet

In de voorzijde van de SE, separaat toegankelijk, is een toilet geplaatst. Het toilet is voorzien van een zogenaamd vermaler systeem, het gebruik is met water met een grote alsmede een kleine spoeling.

Elektra

De Electra installatie is uitgevoerd volgens de certificering van het medische systeemhuis. Het complete systeem bestaat uit 380V/ 220 Volt, de SE is voorzien van een groepenkast en is NEN1010 uitgevoerd. Een voorbeeld overzicht van de groepenkast is weergegeven in onderstaande tabel.

Omschrijving zekeringen automaten groepenkast

Aardlek-automaat	Zekering	Type	Omschrijving	Bedient
ALS 1	F1	B16A	schuifdeur	
	F2	B16A	UPS Serruimte	mammo
	F3	B16A	Balie computers	
ALS 2	F4	B16A	Balie telefoon	
	F5	B16A	Alarm	
	F6	B16A	verlichting entree, wacht-, en kleedruimte	
ALS 3	F7	B16A	Onderzoekruimte computer/UPS	mammo
	F8	B16A	Bekijkruimte computers	mammo
	F9	B16A	Bekijkruimte computers	mammo
ALS 4	F10	B16A	reserve	
	F11	B16A	boiler keuken	
	F12	C16A	vloerverwarming	
ALS 5	F13	B16A	reserve	
	F14	B16A	verlichting toilet en keuken, bekijk-, en leefruimte	
	F15	B16A	waterpomp, acculader	
ALS 6	F16	B16A	verwarming schoonwatertank	
	F17	B16A	verwarming vuilwatertank	
	F18	B16A	verwarming toilettank + lintverwarming waterleiding	
ALS 7	F19	B16A	boiler onderzoekruimte	
	F20	B16A	mammograaf console	mammo
	F21	B16A	verlichting onderzoekruimte	
	F22	C16A	airco 1	
	F23	C16A	airco 2	
	F24	C16A	airco 3	
	F25	C32A	Mammograaf	mammo
	F26	B10A	stuurstroom 24V mammo, aan/uit, beletverlichting	mammo
	FA1	C4	stuurstroom 24V mammo, aan/uit, beletverlichting	mammo

Trap

De entree bestaat uit een trap met bordes voorzien van de benodigde wettelijke voorzieningen zoals leuningen en dergelijke. De trap kan men op 3 verschillende manieren aan het bordes vast klikken, afhankelijk van de standplaats.

Ramen

In de zijwand is een raam gemonteerd met de afmetingen 120 x 80 cm., de buitenzijde is gelaagd glas en de binnenzijde is gehard glas met daartussen een spouw van 1 cm.

Onderzoekruimte

Rondom de gehele onderzoekruimte is een loodafscherming geïntegreerd in de wanden van 1mm. De ruimte is voorzien van verschillende alarmsystemen;

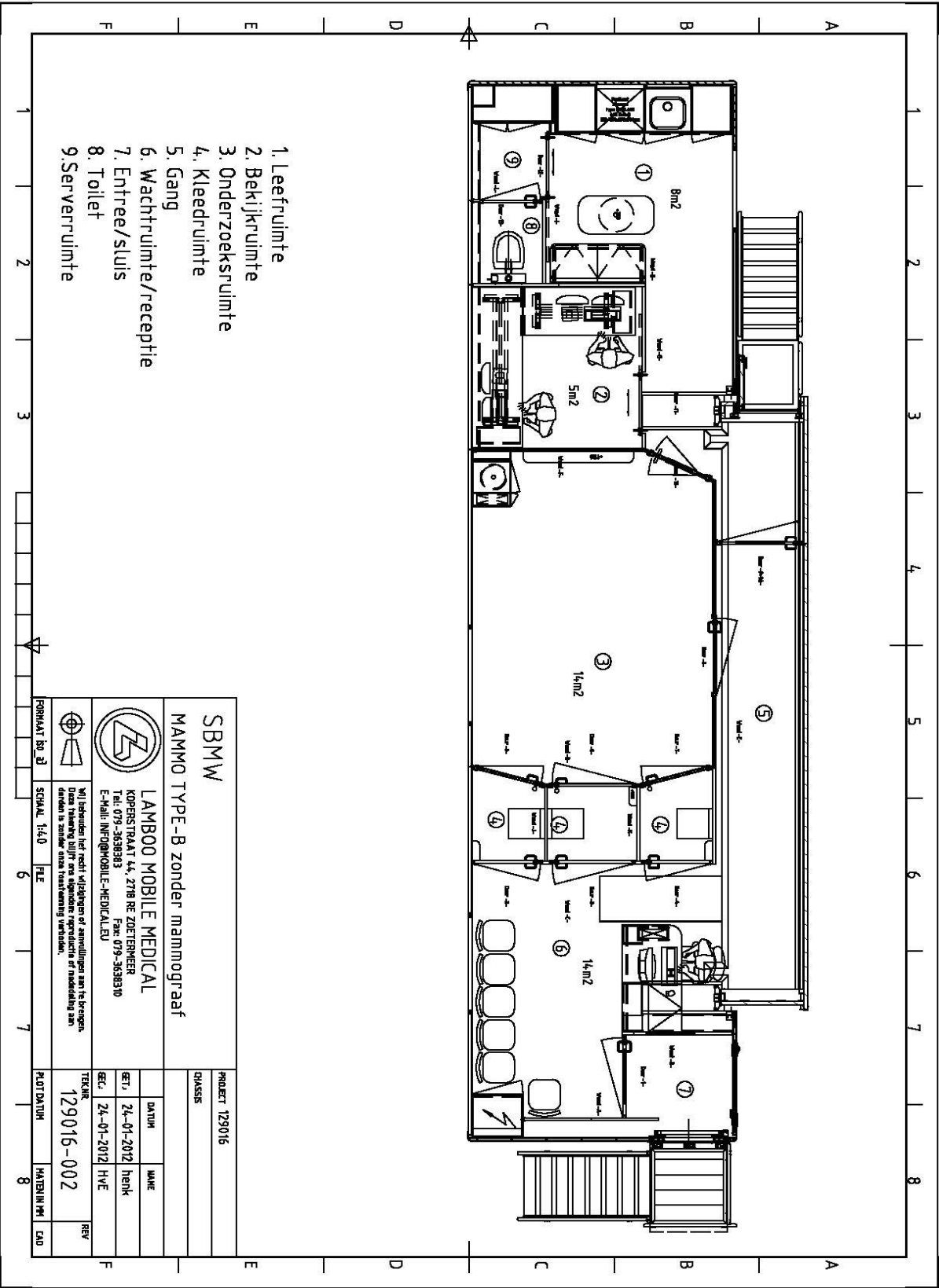
- Alarm melding bij grote temperatuur verschillen binnen een korte periode dat enorme schade kan veroorzaken aan de detector plaat van de mammograaf.
- Alarm melding bij inbraak
- Alarm bij brand
- Alarm bij stroomstoring

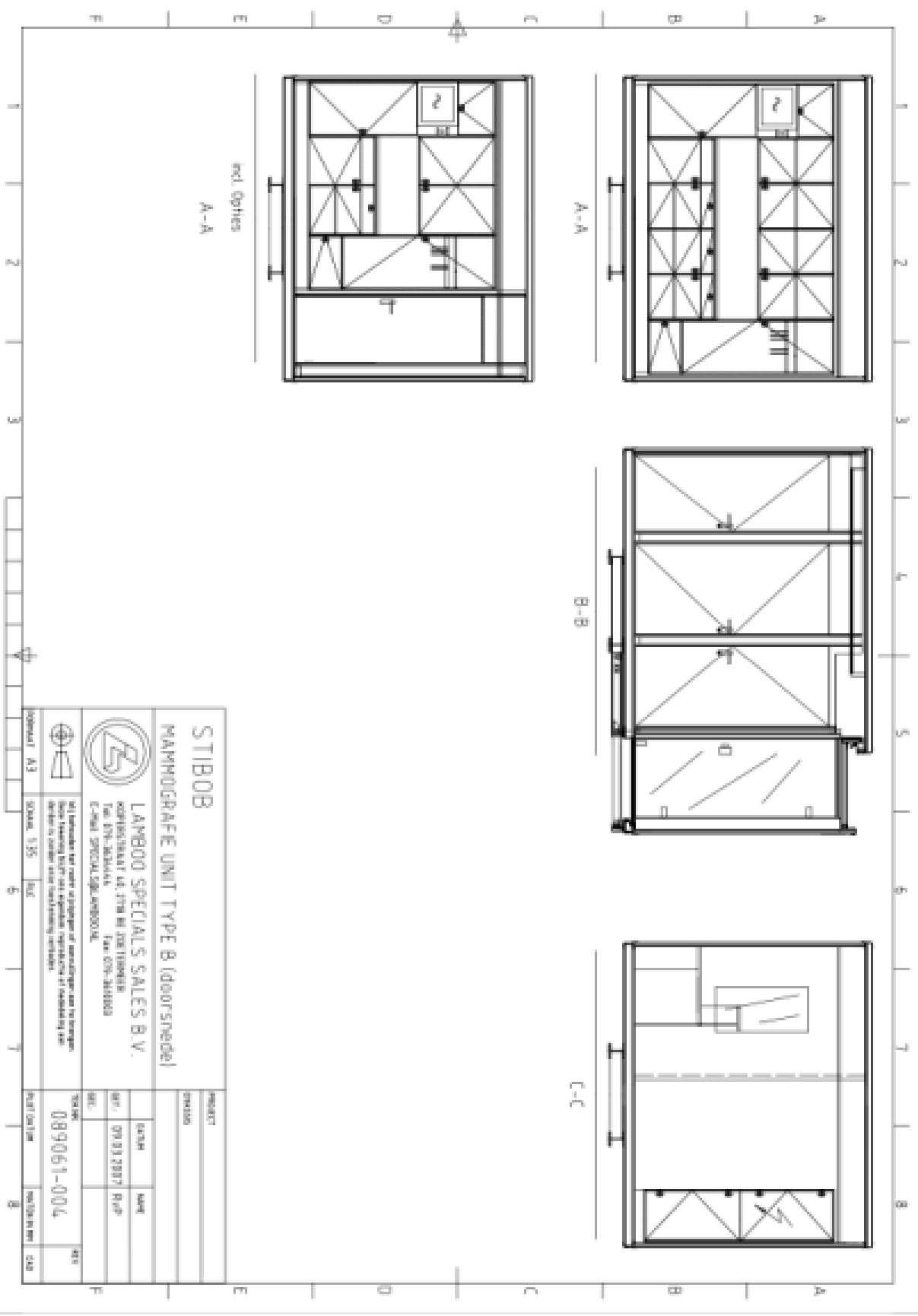
Alarm systeem

De specificaties van het alarmsysteem zijn:

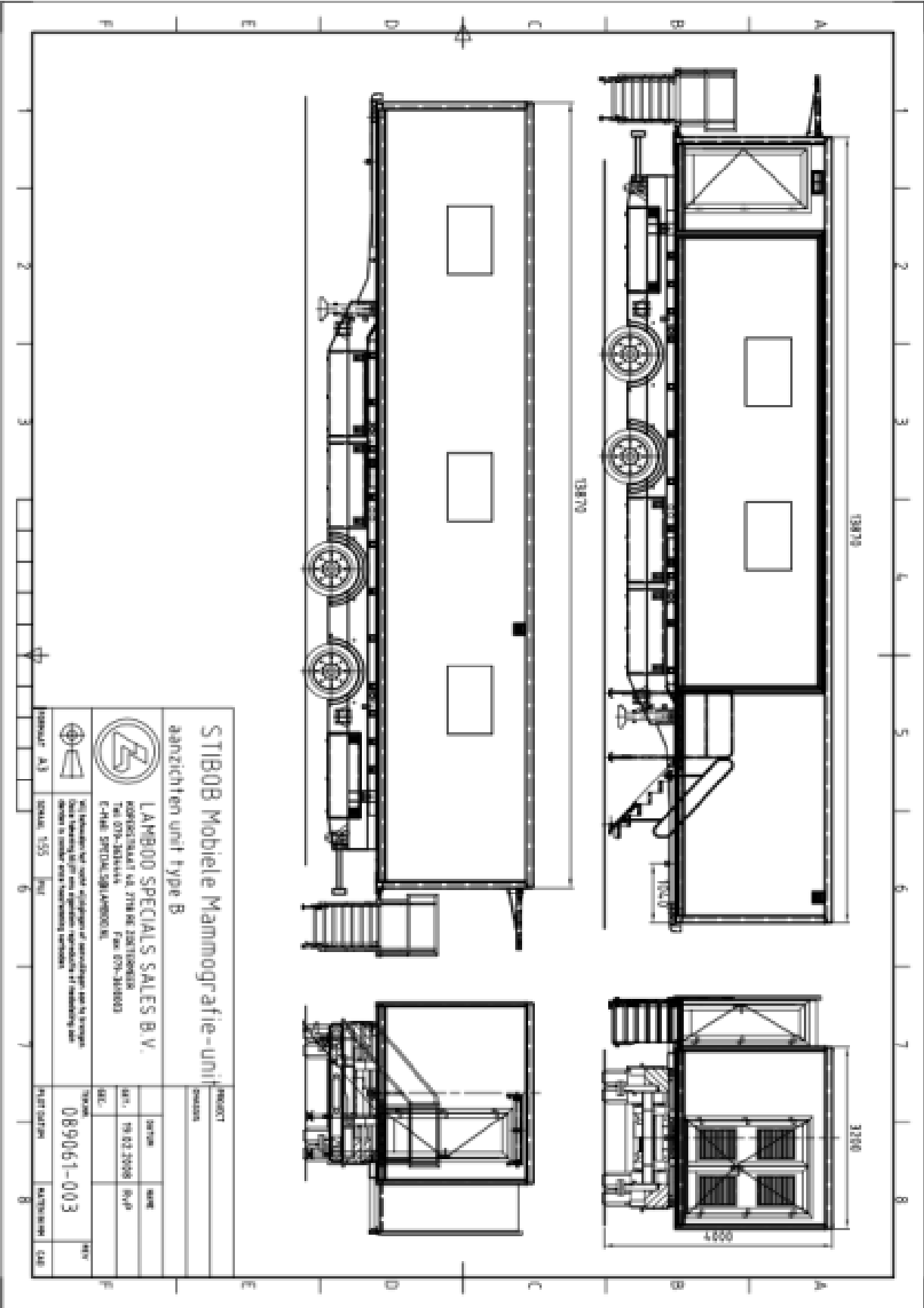
- De centrale is een ATS1500-IP-SM
- Met een ATS608 uitbreidingsmodule
- en een ATS1810 relaismodule
- Het code bediendeel is een ATS1110A

Plattegrond Screeningseenheid type B





STIBOB		PRODUCT	
MAMMOGRAFE UNIT TYPE B (doorsnede)		STATUS	
LAMBDO SPECIALS SALES B.V.		DATE	
KORVENSTRAAT 14, 3718 BL ZOUTDIJKHUIS		YEAR	
TEL: 079-3634444		REF: 09.03.2007	
E-MAIL: SPECIALS@LAMBDO.NL		REV: 1	
			
(all) dimensions are given in millimeters and to be rounded down (rounding half up) and up (rounding half down) as indicated by the drawing to either side (rounding method)		TO SCALE 089061-004	
Approved A3 Scale 1:35 Date		Project No. 100 Revision No. 004	



STIB08 Mobile Mammografie-unit

aanzichten unit type B



LAMBDO SPECIALS SALES B.V.
BOVENSLAAT 44, 3716 BE ZOUTENDIJK
Tel: 071-340444 Fax: 071-340400
E-MAIL: SPECIALS@LAMBDO.NL



Het tekenen van deze tekening is een vereenvoudigde afbeelding van de werkelijkheid. Het tekenen is niet bedoeld om te worden gebruikt voor constructieve doeleinden. Het tekenen is bedoeld om de werkelijkheid te illustreren.

PROJECT: 089061-003

DATE: 19-02-2008

BY: [Signature]

SCALE: 1:50

PROJECT: 089061-003

DATE: 19-02-2008

BY: [Signature]

SCALE: 1:50

Bijlage F Lijst met eigendommen Opdrachtgever

Eigenbezit BVO	Kabels, standaard: 2x 25 m per unit	Splitter	Kabelmat/Kabel-goot	Tijdelijke elektrakast voorziening
Alle regio's			38 in totaal	
Regio MW (14 mobiele units)	27x 25 m 03x 10 m 01x 23 m 01x 22 m 03x 20 m			
Regio N. (7 mobiele units)	14x 25 m 03x 10m			
Regio O. (11 mobiele units)	22x 25 m	6x		
Regio Z. (13 mobiele units)	26x 25 m			1x
Rego ZW (14 mobiele units)	28x 25 m			

Kabels

Uitgangspunt per is unit 2 kabels van 25 meter/63Amp. De overige afwijkende kabels worden niet gebruikt om dit moment

Echter afhankelijk van de standplaats kunnen er meer of minder kabels nodig zijn dan alleen de 2x 25m. Het is dan aan Opdrachtnemer om hier zelf bekabeling voor te organiseren.

Splitter

Splitters zijn alleen bij Oost in gebruik, waarvan 6 eigendom Oost en 3 eigendom van de huidige Opdrachtnemer

Kabelmat/goten

Afhankelijk van de standplaats bestaat er een noodzaak voor het gebruik van kabelgoten nodig zijn. Deze zijn standaard in opslag bij de Opdrachtnemer, en worden afhankelijk van de standplaats ingezet.

Elektrakast

In Regio Zuid is een tijdelijke elektrakast in eigendom van BVO die gebruikt kan worden op een locatie waar geen externe stroomvoorziening is. Deze wordt dan door Opdrachtnemer ingezet en operationeel gemaakt in samenwerking met de energieleverancier (duurt vaak wel enkele maanden voordat dit gerealiseerd is).

Zelf te regelen door vervoersbedrijf (dient in vaste prijs per verplaatsing te zijn inbegrepen).

- De Opdrachtnemer dient zelf te voorzien in verloopstukken van:
 - 63Amp->32 Amp; en
 - 16 Amp->32 Amp.
- Extra bekabeling waar nodig
- Inzet van extra splitters