



Marktconsultatiedocument

Ten behoeve van een ISMS/CMF

Publicatiedatum	:	22 december 2023
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Referentie	:	TN 441998

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1. Inleiding	3
1.1. Aanleiding	3
1.2. Over ICTU	3
1.3. Aanleiding van de marktconsultatie	3
1.4. Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen	3
1.5. De aan te besteden opdracht	3
2. Verloop van de procedure	7
2.1. Procedure	7
2.1.1. Planning	7
2.1.2. Vragen over de marktconsultatie	7
2.1.3. Indienen vragenlijst	7
2.1.4. Dialoog naar aanleiding van de vragenlijst	7
2.1.5. Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten	8
2.2. Vertrouwelijkheid	8
2.3. Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie	8
3. Vragen	9
3.1. Richtlijnen, best practices, wet- en regelgeving	9
3.2. Administratie	9
3.3. Rapportage	10
3.4. Verantwoording	10
3.5. Planning	10
3.6. Overig	10
3.7. Kosten	11
3.8. Test en/of acceptatie omgeving mogelijkheden	12
4. Bijlagen	12
Bijlage 1. ICTU Organisatie	12
Bijlage 2. Beantwoording vragen	12

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

1.2. Over ICTU

De missie van ICTU is samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. Zie bijlage 1 voor de organisatiestructuur van ICTU.

1.3. Aanleiding van de marktconsultatie

Samengevat is het doel van de marktconsultatie:

- Verkennen van de markt en zicht krijgen op beschikbare partijen die een ISMS/CMF kunnen leveren (inclusief gewenste aanvullende diensten);
- Valideren of de beoogde functionaliteit haalbaar is (zonder maatwerk);
- Input ophalen om een kwalitatief goede uitvraag in de markt te zetten;
- Inzicht krijgen in de kosten ten behoeve van de begroting;
- Een beeld krijgen bij de ontwikkelingen in de markt;
- Een beeld krijgen bij de invulling van de opdracht (implementatie/migratie).

1.4. Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen

De marktconsultatie bestaat uit twee delen. Allereerst vindt er een schriftelijke vragenronde plaats met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage willen leveren. Daaropvolgend vinden er dialoogsessies plaats waarin tijdens een één-op-één gesprek partijen hun visie op de gestelde vragen verder uiteen kunnen zetten. In het hoofdstuk *Verloop van de procedure* staat de werkwijze en aanpak van de marktconsultatie in detail beschreven.

1.5. De aan te besteden opdracht

De opdracht betreft het selecteren en implementeren van een ISMS/CMF (Information Security Management System / Compliance Management Framework) bij ICTU. Dit ISMS/CMF is zowel bedoeld voor gebruik in de bedrijfsvoering van ICTU als voor gebruik binnen projecten met een informatiebeveiligings- en/of privacycomponent die ICTU uitvoert voor externe opdrachtgevers.

De beoogde gebruikers van het ISMS/CMF zijn medewerkers met een rol op het gebied van informatiebeveiliging en privacy in:

- het maken van beleid, processen en procedures,
- de uitvoering, zowel operationeel (eerste lijn) als ondersteunend (tweede lijn), en
- het toezicht (derde lijn).

In de praktijk zullen dit procesontwerpers, privacy en security officers, FG, CISO, en technisch en functioneel beheerders betreffen.

De functies die het beoogde ISMS/CMF moet ondersteunen:

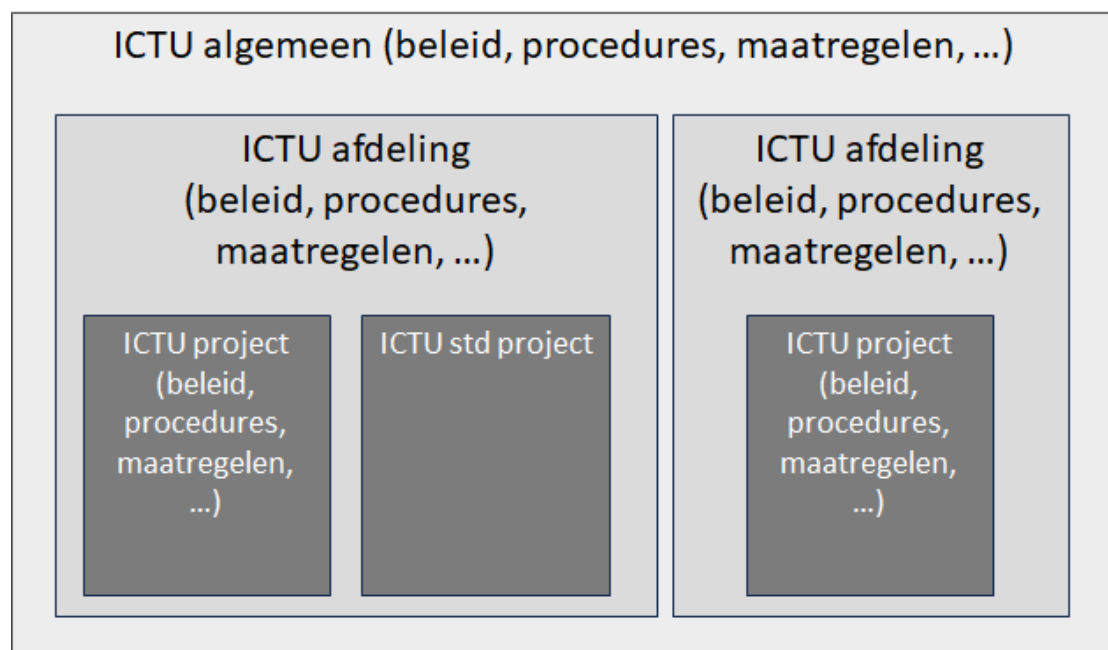
1. **Administratie:** maken en onderhouden van een statusoverzicht over informatiebeveiliging en privacy op gebied van opzet (beleid en ontwerp), bestaan (o.m. processen/procedures) en werking (o.m. bewijs van uitgevoerde activiteiten). Inhoudelijke documentatie en bewijs blijft buiten het ISMS/CMF in bestaande systemen (zoals Sharepoint Online voor documenten en issue trackers voor taken en activiteiten).
2. **Rapportage:** het ISMS/CMF moet rapportages door security en privacy officers en projectmanagers op basis van KPI's naar opdrachtgevers en ICTU-management kunnen faciliteren.
3. **Verantwoording:** het ISMS/CMF ondersteunt verantwoording op opzet-bestaan-werking voor zowel ICTU als organisatie, een specifieke ICTU-afdeling, of een specifiek project voor een externe opdrachtgever. Verantwoording kan nodig zijn voor de ICTU PDCA-cyclus of in het kader van een interne of externe toets of audit. In de toekomst is mogelijk aantoonbaarheid van zorgplicht in het kader van NIS2 nodig.
4. **Planning:** het ISMS/CMF ondersteunt in de planning van activiteiten die nodig zijn voor compliance, zoals het periodiek actualiseren van producten (zoals risicoanalyses, DPIA's, etc.), periodieke controles, testen en reviews.

N.b.: het direct ondersteunen van risicomanagement (vastleggen en actualiseren van risico's) is géén primair doel van het ISMS/CMF, maar valt te overwegen wanneer blijkt dat dit relatief makkelijk aanvullend te implementeren is.

Omdat ICTU opereert binnen de overheid / publieke sector zullen de gangbare normenkaders voor informatiebeveiliging (BIO) en privacy in eerste instantie onderdeel uitmaken van de inrichting. Ondersteuning voor gebruik van andere gelijksoortige normenkaders (b.v. NEN7510) is echter ook wenselijk.

Binnen ICTU kunnen zowel afdelingen als projecten die binnen een afdeling worden uitgevoerd specifiek of aanvullend beleid, maatregelen etc. hebben dat ook in het ISMS/CMF vastgelegd moet worden. Het effectief van toepassing zijnde beleid, risico's, maatregel, beoordelingen, et cetera. is dan de som van het algemene ICTU beleid, maatregel, controles etc. plus het specifieke beleid en specifieke maatregelen. (De inrichting van) het ISMS/CMF moet deze gelaagde structuur ondersteunen zodat telkens het passende totaaloverzicht op de bovenstaande functies 1 Administratie, 2 Rapportage, 3 Verantwoording en 4 Planning geboden wordt.

Een voorbeeld van een afdeling is de directie Projecten waarbinnen softwareontwikkelprojecten voor externe opdrachtgevers uitgevoerd worden, waarvoor ook specifiek beleid, procedures en maatregelen gelden. Daarnaast worden in de directie Projecten ook anderssoortige projecten uitgevoerd zonder specifieke aanvullend beleid. Voor dergelijke projecten geldt het afdelings en algemene beleid.



Figuur 1: Schematische weergave van beheer van informatie in ISMS/CMF in relatie tot ICTU organisatie.

Bij vergelijkbare geschiktheid en kwaliteit gaat de voorkeur van ICTU uit naar het afnemen van een clouddienst op basis van open source software. Andere vormen van ISMS/CMF worden echter niet uitgesloten.

Ten aanzien van koppeling met bestaande systemen geldt:

1. Integratie met Microsoft Active Directory voor federatieve authenticatie van directe gebruikers van het ISMS/CMF.
2. Indien mogelijk is integratie gewenst met Microsoft Sharepoint Online en Office 365 voor het beheren en bewerken van documenten, PowerBI voor standaardrapportages, en Microsoft Planner, Atlassian JIRA en Topdesk als issuetrackers.

Ten aanzien van bestaande systemen en/of koppelingen liggen de volgende zaken binnen de scope: *de mogelijkheid tot migratie of integratie van bestaande applicaties, PriSA van het CIP in PowerApp.*

Het gekozen ISMS/CMF dient uitvoerig te worden getest gedurende het implementatieproces. Het test traject omvat zowel technische als functionele tests om te waarborgen dat het systeem naar behoren functioneert en aan alle gestelde eisen voldoet. Naast deze doorlopende tests, wordt er aan het einde van de implementatie een acceptatietest uitgevoerd. Deze test bevestigt dat het voltooide systeem voldoet aan de afgesproken specificaties en klaar is voor live gebruik.



Een trainings- en opleidingsprogramma dient ervoor te zorgen dat alle betrokken medewerkers van de ICTU bekwaam en vertrouwd zijn met het gebruik van het ISMS/CMF. Het is van fundamenteel belang dat de leverancier in staat is om adequate training en hands-on begeleiding te bieden om een naadloze overgang naar het nieuwe systeem te garanderen (denk aan nazorg bij go-live momenten en ondersteuning bij de migratie van data)

ICTU hanteert strikte richtlijnen op het gebied van toegankelijkheid, privacy en veiligheid. Deze vereisten worden uitgebreider omschreven in het nader op te stellen Programma van Eisen en Wensen, maar zullen moeten voldoen aan overheidsrichtlijnen. Zie ook de vragenlijst (hoofdstuk 3).

2. Verloop van de procedure

2.1. Procedure

Wij hebben gekozen voor een marktconsultatie om onderzoek te doen naar de mate waarin de markt kan voorzien in de behoeften van ICTU.

Deze marktconsultatie gaat op het eerste gezicht om diensten en/of leveringen met deze CPV codes:

48000000-8 Software en informatiesystemen

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.1. Planning

ICTU hanteert de volgende planning:

Activiteit	Datum en tijdstip
Uiterste datum tot het stellen van vragen over marktconsultatiedocument	23 januari 2024; 13.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	7 februari 2024
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst	20 februari 2024; 13.00 uur
Data voor dialoog	Week 11
Afronding	Week 15

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. ICTU behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

2.1.2. Vragen over de marktconsultatie

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over eventuele onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als u vragen heeft over het marktconsultatiedocument, dan kunt u deze uitsluitend via [invullen] indienen. De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt ICTU in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op [invullen] gepubliceerd.

2.1.3. Indienen vragenlijst

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst zoals beschreven in hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Dit doet u door uw reactie bij een bericht te voegen. U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, middels het antwoordformulier (Bijlage 2). U dient dit vóór de in paragraaf 2.1.1 genoemde "Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst" in te dienen.

2.1.4. Dialoog naar aanleiding van de vragenlijst

ICTU houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. ICTU zal contact

opnemen met deze partijen en in overleg een moment plannen in de periode zoals genoemd in paragraaf 2.2.1 “Data voor eventueel aanvullend gesprek”. Bij de dialoogsessies is maximaal ruimte voor [invullen]personen vanuit de leverancier.

2.1.5. Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum. ICTU zal in de aanbestedingsstukken duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

2.2. Vertrouwelijkheid

ICTU behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. Daarnaast toont ICTU deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij ICTU op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. ICTU is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Verder worden er geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie opgenomen in de aanbestedingsstukken.

2.3. Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een eventuele aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, worden de uitkomsten van de marktconsultatie openbaar in de uitvraag verwerkt, met uitzondering van vertrouwelijke en/of commerciële informatie. Daarnaast zal alle informatie die ICTU tijdens de marktconsultatie deelt, onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken U heeft dan ook op geen enkele wijze voorsprong in een later te starten offerteuitvraag. Bij de offerteuitvraag bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een offerteuitvraag of ander verwervingstraject) wordt verstrekt. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van de marktconsultatie te verhogen. Indien deze informatie strijdig is met de informatie die later (in het kader van een offerteuitvraag of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, dan is de laatstgenoemde leidend.

ICTU kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

3. Vragen

De vragenlijst is met zorg opgesteld en wordt in dit hoofdstuk beschreven. ICTU stelt uw beantwoording van de vragen zeer op prijs.

Wat ICTU ten zeerste zou willen voorkomen is dat alleen wordt verwezen naar demo's of dat er alles omvattende productfolders worden gedeeld. Uitsluitend verwijzen naar externe bronnen wordt niet op prijs gesteld.

Het antwoordformulier treft u aan als Bijlage 2. ICTU wil aan de hand van de vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument bij paragraaf [invullen] bereiken. In een dialoogsessie gaat ICTU graag verder in op de gegeven antwoorden.

3.1. Richtlijnen, best practices, wet- en regelgeving

Als uitgangspunt willen we waar van toepassing gebruik maken van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022);

Specifiek is ICTU voornemens om als eis te stellen dat de opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat zij en/of de geleverde diensten en producten voldoen aan;

- ISO:27001/2: 2022;
- De wettelijke eisen die gesteld worden aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO); (voorbereid zijn op NIS2 (in voorbereiding op aanpassingen in de Wet Beveiliging Netwerk- en Informatiesystemen (Wbni))
- De wettelijke eisen die de AVG en UAVG stellen;
- ISAE 3402 voor beheersing van uitbestede processen en aan FIPS140-2 voor cryptografie;
- Toegankelijkheid (WCAG 2.1+);
- De wettelijke eisen die gesteld worden vanuit de Archiefwet aan ICTU.

Vraag 3.1.1: Is dit redelijk, worden hier mee goede kandidaten (onterecht) uitgesloten en waarom?

Vraag 3.1.2: Stuit dit op (praktische) bezwaren en/of adviseert u nog extra eisen op te nemen omtrent beleid, richtlijnen, wet en regelgeving?

Vraag 3.1.3: Vanuit de zorgplicht in de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit milieubeheer moet ICTU voldoen aan de CO2-registratieverplichting voor werkgevers. Op welke wijze biedt uw oplossing hier ondersteuning voor?

3.2. Administratie

Vraag 3.2.1: Welke mogelijkheden ondersteunt uw applicatie om beleid, kaders, procedures, maatregelen en bewijs vast te leggen en beheren. Welke onderdelen hiervan kunnen buiten uw applicatie beheerd worden met een verwijzing/link vanuit de applicatie?

Vraag 3.2.2: Welke mogelijkheden kent uw applicatie om meerdere normenkaders te ondersteunen? Welke normenkaders worden standaard al ondersteunt ?

Vraag 3.2.3: Hoe ondersteunt uw applicatie de opzet van een organisatiestructuur zoals ICTU die hanteert (Figuur 1 in paragraaf 1.5)?

3.3. Rapportage

Vraag 3.3.1: Kunt u aangeven welke standaard reports beschikbaar zijn vanuit de applicatie?

Hierbij te denken aan:

- rapportage van implementatie status van maatregelen (BIO implementatie status)
- overzicht van te plannen/ uitgevoerde risico-inventarisaties
- overzicht van geplande/ te plannen controles/beoordelingen.
- overzicht van geplande/ openstaande verbeteractiviteiten (werklust voor afdelingen)

Zo ja, voor welke processen?

Vraag 3.3.2: Kunt u aangeven of het mogelijk is om reports in eigen beheer te maken?

Vraag 3.3.3: Kunt u aangeven of er dashboards aanwezig zijn binnen de applicatie? Zo ja, voor welke processen of onderdelen? Kunt u hier voorbeelden van aanleveren?

Vraag 3.3.4: Ondersteunt de applicatie het maken van rapportages over veranderingen ten opzichte van een peildatum in het verleden? Zo ja, op welke manier?

3.4. Verantwoording

Vraag 3.4.1: Is het mogelijk een auditor gericht inzage te geven in een deel van de inhoud van het ISMS/CMF, afhankelijk van de scope van de audit? Zo ja, wat zijn mogelijkheden en beperkingen?

Vraag 3.4.2: Is het mogelijk een gerichte export te maken van alleen de relevante onderdelen van de inhoud van het ISMS/CMF, afhankelijk de scope van een audit? Zo ja, wat zijn mogelijkheden en beperkingen?

3.5. Planning

Vraag 3.5.1: Bevat de applicatie functionaliteit voor het plannen van bepaalde activiteiten? Zo ja, welke concrete mogelijkheden biedt de applicatie?

Bijvoorbeeld controles die moeten worden uitgevoerd (pentesten/hertesten, audits, etc), gepersonaliseerde werkvoorraad voor implementatie van maatregelen (werklust voor proceseigenaren).

3.6. Overig

3.6.1. In welke mate ondersteunt de applicatie de structuur zoals ICTU die zou willen inzetten (ICTU Algemeen – ICTU Afdeling – project) zoals beschreven in paragraaf 1.5?

Vraag 3.6.1: Welke normenkaders ondersteunt de applicatie en hoe kunnen deze worden beheerd? Hoe gaat men om met aanpassingen in normenkaders en de mogelijke consequenties hiervan?

Vraag 3.6.2: Welke mogelijkheden biedt de applicatie voor de ondersteuning van workflows op de inhoud? (Een voorbeeld zou kunnen zijn een conceptmaatregel documenteren, reviewen, bijwerken, vaststellen, beoordelen).

Vraag 3.6.3: Welke mogelijkheden heeft de applicatie op het gebied van versiebeheer van de vastgelegde inhoud?

Vraag 3.6.4: Op welke manier en met welke fijnmazigheid ondersteunt de applicatie role-based access control?

Vraag 3.6.5: Is integratie met Microsoft AD mogelijk om gebruikers federatief te laten authenticeren?

Vraag 3.6.6: Welke integratiemogelijkheden biedt de applicatie voor het gebruik van Sharepoint Online voor documentatie?

Vraag 3.6.7: Welke integratiemogelijkheden biedt de applicatie voor integratie met planners (msft planner, taken in exchange) en/of issue trackers (Topdesk en Atlassian Jira)?

Vraag 3.6.8: Welke integratiemogelijkheden biedt de applicatie met PowerBi als rapportage oplossing ?

Vraag 3.6.9: Biedt de applicatie API's of Webhooks waarmee bepaalde workflows geautomatiseerd kunnen worden over meerdere systemen? Zo ja, kunt u hiervan voorbeelden geven?

Vraag 3.6.10: Welke mogelijkheden heeft de applicatie om backups van de inhoud buiten de applicatie en buiten omgeving waar de applicatie draait op te slaan, op een omgeving / medium naar keuze van de klant?

Vraag 3.6.11: Bij gebruik van een clouddienst: waar worden de gegevens opgeslagen? Heeft een klant daar een keuze in of invloed op?

Vraag 3.6.12: Welke standaarden en bestandsformaten ondersteunt de applicatie voor een eventuele migratie en/of overdracht van (onderdelen van) de inhoud?

Vraag 3.6.13: Hoe ziet de roadmap voor de ontwikkeling van de applicatie voor de komende jaren eruit?

Vraag 3.6.14: Heeft u referenties van gebruik van uw applicatie bij andere organisaties in de publieke sector in Nederland? Kunt u deze met ons delen?

Vraag 3.6.15: Zijn er specifieke zaken die u ons wilt meegeven als suggestie?

3.7. Kosten

ICTU wil graag een schatting van de verwachte kosten (incl. BTW). Als uitgangspunt kan een vierjarige contractperiode met optie tot 2x 2jaar verlenging genomen worden met support tijdens kantooruren.

Graag de gevraagde investeringen onderverdelen in de volgende vier categorieën, waarbij de leverancier uitgenodigd wordt om onder deze 4 categorieën een verdere opsplitsing te maken:

1. Jaarlijkse kosten voor de levering van licenties/software/SaaS platform/Test omgeving;
2. Eenmalige kosten voor de levering van licenties/software/SaaS platform/Test omgeving (indien van toepassing);
3. Jaarlijkse kosten voor het beheer en support & onderhoud. O.m.:
 - a. 2^e lijns support;
 - b. Standaard changes;
 - c. Monitoring (Beschikbaarheid en security).
4. Eenmalige kosten voor het bedrijfsklaar opleveren van het systeem.: O.a.:
 - a. Implementatie van het systeem;
 - b. Koppelingen die ingericht moeten worden;
 - c. Migratie naar het systeem (ingebruikname);

d. Begeleiding bij adoptie, nazorg, training en transitie naar beheer.

Ten aanzien van het aantal gebruikers, gelieve rekening te houden met 3 CISO/ISO's, 2 FG/PO, 1 Informatiemanager, 2 operationele security medewerkers. Aanvullend zullen circa 12 afdelingshoofden en DT de oplossing moeten kunnen raadplegen.

Vraag 3.7.1: Kunt u een indicatie geven van de verwachten kosten (eenmalig en wederkerig) op basis van vergelijkbare opdrachten en ervaring. Graag bovenstaande indeling aanhouden op het hoogste niveau (de vier categorieën).

Vraag 3.7.2: Hoe ziet uw licentiemodel eruit? Welke licentievorm biedt uw organisatie (perpetual licenties met een jaarlijkse support & onderhoudsvergoeding, een subscription model of beide)? Hoe worden de kosten voor het gebruik van de oplossing bepaald? Is er sprake van een vaste vergoeding voor het gebruik van de oplossing door de hele organisatie (Enterprise) of wordt er per (actieve) gebruiker een vergoeding gevraagd? Wanneer gaan licentiekosten lopen (vanaf het moment van live-gang of reeds gedurende de voorbereidings- en implementatiefase migratie?

3.8. Test en/of acceptatie omgeving mogelijkheden

Vraag 3.8.1: Maakt u gebruik van een ontwikkel, test en/of acceptatie(OTA) omgeving zodat bijvoorbeeld nieuwe softwareversies getest kunnen worden door ICTU. En blijven/blijft deze gedurende de gehele samenwerking in gebruik?

4. Bijlagen

Bijlage 1. ICTU Organisatie

Bijlage 2. Beantwoording vragen