Aankondiging van een gegunde opdracht

Resultaten van de aanbestedingsprocedure

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam en adressen

Officiële benaming:
Gemeente Den Helder
Nationale identificatie:
37160613
Postadres:
Kerkgracht 1
Plaats:
Den Helder
NUTS-code:
NL
Postcode:
1782GJ
Land:
NL
Contactpersoon:
De heer Budgethouder Den Helder
Telefoon:
+31 40223
E-mail:
info@denhelder.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Adres van het kopersprofiel:
https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

I.2) Gezamenlijke aanbesteding

-

I.4) Soort aanbestedende dienst

Publiekrechtelijke instelling

I.5) Hoofdactiviteit

- Algemene overheidsdiensten

Naar boven

Rijksoverheid

Afdeling II: Voorwerp

II.1) Omvang van de aanbesteding

II.1.1) Benaming

Projectleider vastgoed
Referentienummer: TSF_598

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Als projectleider houd je overzicht op de verschillende vastgoed- en ruimtelijke ontwikkelingsprojecten Naast het bewaken van je planning en leiden van het project breng je vakinhoudelijk jouw vastgoedkennis in. Je hebt een goed ontwikkeld analytisch vermogen en de creativiteit om soms complexe vraagstukken en tegenstrijdige belangen te verenigen tot passende oplossingen. Jij bent verantwoordelijk, pro-actief en verbindend. Met de andere Projectleiders en Beleidsadviseurs werk je samen aan de ruimtelijke ontwikkeling van de stad, deel je jouw kennis en leg je verbindingen met andere relevante ontwikkelingen binnen Den Helder. Je houdt daarbij de belangen van andere partijen zoals bedrijven en bewoners in het vizier. Bovendien informeer en adviseer je de wethouder over de voortgang in jouw project en ben je tevens aanspreekpunt voor de betreffende portefeuillehouder. Verder, Je voert zelfstandig uiteenlopende projecten uit rondom vastgoed en ruimtelijke ontwikkeling vanuit de gemeente; Je schat inhoudelijke procesmatige risico?s in en escaleert waar nodig; Je houdt rekening met bestuurlijke en politieke verhoudingen; Je schakelt de kennis van je projectteam in; Je hebt interactie met bewoners en bedrijven; Je ontwikkelt en implementeert een participatieproces dat passend is voor het project en de omgeving. Na gunning van de opdracht dient de gegunde partij een recente VOG aan te bieden

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00
Munt: EUR

II.2) Beschrijving

II.2.1) Benaming

-
Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.2.3) Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Den Helder

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)
De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium
Naam: Kwaliteit
Weging: 80
Kostencriterium
Naam: Prijs
Weging: 20

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

Naar boven

Afdeling IV: Procedure

IV.1) Beschrijving

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) Administratieve inlichtingen

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

Rijksoverheid

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopsysteem

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

Naar boven

Afdeling V: Gunning van een opdracht

Opdracht nr.: 1
Perceel nr.: -
Benaming: Projectleider vastgoed
Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) Gunning van een opdracht

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

22/12/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 6
Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -
Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 6
De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:
Artean
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Pater Schiphorststraat 20
Plaats:
Alkmaar
NUTS-code:
NL
Postcode:
1827NN
Land:
NL
Telefoon:
+31 31639733343
E-mail:
jeffreyrobertus@gmail.com
Fax:
-
Internetadres:
-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Rijksoverheid

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:
-
Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00
Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-
Naar boven

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.3) Nadere inlichtingen

-

VI.4) Beroepsprocedures

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Gemeente Den Helder
Postadres:
Kerkgracht 1
Plaats:
Den Helder
Postcode:
1782GJ
Land:
NL
E-mail:
p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:
+31 40223
Internetadres:
https://www.denhelder.nl
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging

23/11/2018
Naar boven

1. I: AANBESTEDENDE DIENST
2. II: VOORWERP

Rijksoverheid

3. IV: PROCEDURE
4. V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT
5. VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

Rijksoverheid