AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT

RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:
Gemeente Westerkwartier
Nationale identificatie:
73552208
Postadres:
Tolberterstraat 66
Plaats:
Leek
NUTS-code:
NL
Postcode:
9351BJ
Land:
NL
Contactpersoon:
De heer Budgethouder Westerkwartier
Telefoon:
+31 594551515
E-mail:
info@westerkwartier.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
http://www.groningenhuurtin.nl
Adres van het kopersprofiel:
http://www.groningenhuurtin.nl

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Beheerder / kartrekker optimalisatie financi?le administratie

Referentienummer: TSF_2606

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Je hebt een sleutelrol in de verbinding tussen onze inhoudelijke teams, de andere financieel beheerders en administratief medewerkers en de financieel adviseurs. Het betreft een mooie positie om de komende periode met ons mee te werken in verdere optimalisatie en werking van onze financi?le administratie. Je krijgt een drieledige rol die zich richt op 1. zorgdragen voor een goede inrichting en werking van de financi?le administratie, 2. totstandkoming van rapportages en 3. goede ondersteuning voor het ondersteunende domein. Goede inrichting en werking van de financi?le administratie Je draagt (mede) zorg voor optimalisatie van inrichting en werken van de administratie en zorgt voor heldere informatie over goede verwerking van gegevens. Je bewaakt de kwaliteit en het overzicht van de administratie, signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen. Je werkt ook actief mee aan de realisatie van die verbetervoorstellen en hebt daarbij een trekkersrol richting de andere collega's van de financi?le administratie in nauwe aansluiting met de financieel adviseurs. Totstandkoming van rapportages Met je collega financieel beheerders zorg je voor totstandkoming van tussentijdse rapportages en het opstellen van de p&c documenten. Daarbij zorg je voor een goed bijbehorend controledossier voor onze accountant. Ook interne controlewerkzaamheden kunnen daar deel van uitmaken, welke weer aanleiding vormen voor optimalisatie. Goede ondersteuning voor het ondersteunende domein In aanvulling op bovenstaande, wat onze hele administratie omvat, vorm je een tandem met de financieel adviseur gericht op het ondersteunend domein. Je bereidt de gesprekken met budgethouders voor en ondersteunt in budgetbewaking. Je levert financi?le informatie die helpt in goede sturing en beantwoordt financi?le vragen op jouw terrein. Je toetst op de

uitvoering van onze financi?le regelingen. We werken grotendeels hybride, waarbij we thuis werken afwisselen met ontmoeting en overleg op ??n van onze werklocaties. De basislocatie van het team Financi?le administratie is Marum.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Marum

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium
Naam: Kwaliteit
Weging: 80

Kostencriterium
Naam: Prijs
Weging: 20

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopsysteem

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1
Perceel nr.: -
Benaming: Beheerder / kartrekker optimalisatie financi?le administratie

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

22/12/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 12

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 12

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:
BMC Implementatie
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Databankweg 26
Plaats:
Amersfoort
NUTS-code:
NL
Postcode:
3821 AL
Land:
NL
Telefoon:
+31 334459198
E-mail:
inhuurdesk.zelfservice@bmc.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:
-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Gemeente Westerkwartier
Postadres:
Tolberterstraat 66
Plaats:
Leek
Postcode:
9351BJ
Land:
NL
E-mail:
bureauinkoop@westerkwartier.nl
Telefoon:
+31 594551515
Internetadres:
https://www.westerkwartier.nl
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018