AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT

RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:
Gemeente Westerkwartier
Nationale identificatie:
73552208
Postadres:
Tolberterstraat 66
Plaats:
Leek
NUTS-code:
NL
Postcode:
9351BJ
Land:
NL
Contactpersoon:
De heer Budgethouder Westerkwartier
Telefoon:
+31 594551515
E-mail:
info@westerkwartier.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
http://www.groningenhuurtin.nl
Adres van het kopersprofiel:
http://www.groningenhuurtin.nl

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Senior P&O adviseur Novatec

Referentienummer: TSF_2605

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Als ervaren P&O adviseur versterk jij tijdelijk ons P&O team bij Novatec. Onderstaand takenpakket kan wijzigen qua taken en omvang inhuur naar mate de inzetbaarheid van onze huidige collega toeneemt. Je krijgt een prachtige spilfunctie binnen ons sociaal ontwikkelbedrijf Novatec. Je gaat je bezighouden met alle personele aspecten van de ruim 400 collega?s die bij of via Novatec werkzaam zijn en met de verdere groei van dit bedrijf op het gebied van personeel en organisatie. Concreet richt je je op: Adviseren en ondersteunen over de toepassing van HR-instrumenten voor de diverse doelgroepen die bij Novatec werkzaam zijn; Adviseren en ondersteunen bij personele vraagstukken bij die doelgroepen; Toetsen en evalueren op de naleving van kaders, richtlijnen en regelgeving; Adviseren over en uitvoering geven aan taken op het gebied van rechtspositie en arbeidsvoorwaarden; Voorstellen doen aan de bedrijfsmanager Novatec voor Novatec specifiek personeelsbeleid; Voorbereiden van en participeren in de onderdeelcommissie Novatec van de gemeente brede OR ter ondersteuning van de bedrijfsmanager Novatec Het is een dynamische baan waarin geen dag hetzelfde is en waarin je echt van betekenis kunt zijn. Je ondersteunt de werk- en jobcoaches om hun rol ten aanzien van personeel goed in te vullen, zonder deze over te nemen. Je bent de initiatiefnemer van de verschillende smt's. Schakelen in niveaus is een vereiste in de functie: dan zit je (samen met de werkcoach) met een medewerker in gesprek, en vervolgens zit je met de directeur om tafel over een voorstel dat je hebt geschreven. Snel inspringen op excessen hoort ook bij je baan, natuurlijk samen met de job- en werkcoaches en waar nodig de directeur Novatec. Het werken met onze doelgroepen betekent dat we grotendeels op onze locatie in Tolbert werken. In 2025

verhuizen we naar een nieuw pand op het Leeksterveld. Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om deels thuis te werken. Voor deze opdracht gaan we er van uit dat je tenminste drie dagen per week op locatie in Tolbert bent.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
    79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
    -

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:
    NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Tolbert

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium
Naam: Kwaliteit
Weging: 80

Kostencriterium
Naam: Prijs
Weging: 20

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopsysteem

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1
Perceel nr.: -
Benaming: Senior P&O adviseur Novatec

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

22/12/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 14

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 14

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:
Proost HRM Advies B.V.
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Helper Weststraat 18
Plaats:
Groningen
NUTS-code:
NL
Postcode:
9721BR
Land:
NL
Telefoon:
+31 653364975
E-mail:
info@proosthrmadvies.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:
-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Gemeente Westerkwartier
Postadres:
Tolberterstraat 66
Plaats:
Leek
Postcode:
9351BJ
Land:
NL
E-mail:
bureauinkoop@westerkwartier.nl
Telefoon:
+31 594551515
Internetadres:
https://www.westerkwartier.nl
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018