



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

OIB.24.376 | Het integraal beheer en onderhoud aan alle bouwdelen
in het gebouw 'De Hoftoren', Rijnstraat 50 te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 15 maart 2023

Colofon

Contactpersoon De heer J.M.A. Guntlisbergen
 Mevrouw A.M. Geutjes

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement

Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Uitvoeringsduur.....</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>3</i>
2.3	<i>Geschatte en maximale hoeveelheid bijkomende werkzaamheden...</i>	<i>3</i>
2.4	<i>Herzieningsclausules</i>	<i>3</i>
2.5	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>3</i>
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	<i>Procedure</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>5</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>6</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>6</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>6</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>7</i>
5	Selectie	14
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria.....</i>	<i>18</i>
5.3	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>18</i>
5.4	<i>Loting.....</i>	<i>19</i>
6	Aanmelding	20
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>20</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.</i>	<i>20</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>20</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>20</i>
6.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>23</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>23</i>

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	25
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>25</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>25</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	26
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>26</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>26</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>26</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>27</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>27</i>
8.6	<i>Integriteit</i>	<i>27</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>27</i>
8.8	<i>Past Performance.....</i>	<i>27</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>28</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>28</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>28</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>28</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "OIB.24.376 | Het integraal beheer en onderhoud aan alle bouwdelen in het gebouw 'De Hoftoren, Rijnstraat 50 te Den Haag' van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Bijlage A: Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Bijlage B: Eigen verklaring Sancties Rusland;
- Bijlage C: (Concept) Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase inclusief bijlage concept staat van verrekenprijzen versie 6;
- Bijlage D: Model opgave referentieopdrachten;
- Bijlage E: Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- Bijlage F: (Concept) Bestek c.a.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het uitvoeren van integraal beheer en onderhoud aan alle bouwdelen (bouwkundige elementen en gebouwinstallaties) in het gebouw 'De Hoftoren', Rijnstraat 50 te Den Haag.



Afbeelding: De Hoftoren, Den Haag

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is integrale instandhouding van de Hoftoren tot de geplande renovatie, zodanig dat bedrijf continuïteit van de gebruiker geborgd is, de integrale veiligheid en geborgd is, dat deze Bouwdelen duurzaam kunnen functioneren, de continuïteit van het proces van de Gebruiker niet verstoord wordt en het Rijksvastgoedbedrijf (hierna Opdrachtgever) aantoonbaar voldoet aan alle wet- en regelgeving. De exacte datum van start van de renovatie is nog niet bekend. De voorlopige inschatting is dat dit in de periode 2028-2030 zal liggen.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit: het bepalen van de feitelijke situatie, het uitvoeren van preventief, correctief onderhoud en bijkomende werkzaamheden aan alle elektrotechnische, klimaat technische-, transport technische installaties en Bouwdelen.

2.1.3 *Uitvoeringsduur*

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Transitiefase: | 1 april 2024 tot en met 30 juni 2024 |
| 2. Vaststellingsfase: | 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025 |
| 3. Dienstverleningsfase: | 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2028 |

De vaststellingsfase valt tegelijk met het eerste jaar van de dienstverleningsfase.
De overeenkomst start na opdrachtverstrekking van de transitiefase.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 60.734 m² BVO

Disciplines: Bouwkunde, elektrotechnisch, klimaattechnisch en transporttechnisch.

2.3 Geschatte en maximale hoeveelheid bijkomende werkzaamheden

Gedurende de looptijd kunnen aan de opdrachtnemer, naast het vaste reguliere onderhoud, bijkomende werkzaamheden (BKW) worden opgedragen. Dit kunnen herstelwerkzaamheden, vervangingen, klantwensen of planmatig onderhoudsprojecten zijn.

De verwachte omvang van de nader af te roepen BKW bedragen ca. 800.000,00 excl. BTW per jaar. Aan voornoemde schatting kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale omvang van de af te roepen bijkomende werkzaamheden euro's excl. BTW is vastgesteld op € 16.000.000,00. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de overeenkomst. In geval van verlenging wordt deze maximale waarde opgehoogd met 4.000.000,- excl. BTW per verlengingsjaar.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de overeenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de projecten nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de overeenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de overeenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte of maximale omvang.

2.4 Herzieningsclausules

Verlenging van de looptijd van de overeenkomst

Beoogd wordt om de overeenkomst te laten lopen tot aan de geplande renovatie. De start van de renovatie is nog niet duidelijk. Om deze reden is er voor de zekerheid een optie voor verlenging van de overeenkomst opgenomen in het bestek van maximaal zes maal één jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf.

Toevoeging gebouw(en)

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de Opdrachtgever een nieuw aangekocht of aangehuurd Object(en) aan de overeenkomst toevoegen. Toevoegen van Objecten kan enkel gebeuren indien het aantal [m²] BVO niet meer dan 50% van het BVO van de Hoftoren bedraagt en gelegen is in Den Haag of directe omgeving.

2.5 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie TenderNed	Woensdag 15 maart 2023
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	Vrijdag 7 april 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Maandag 17 april 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	Woensdag 26 april 2023 11.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing	Maandag 12 juni 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Donderdag 22 juni 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE1 Ervaring onderhoud klimaattechnische installaties.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van een onderhoudscontract voor onderhoud aan klimaattechnische installaties in utiliteitsgebouwen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen. - Klimaattechnische installaties. - Utiliteitsgebouw(en). - Inclusief 24/7 storingsdienst. - minimaal 30.000 m² BVO - De minimale looptijd van het onderhoudscontract dient 2 jaar te zijn, waarvan minimaal 1 jaar reeds is uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen bijvoorbeeld, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - Zie dashboard TenderNed eis 6.
GE2 Ervaring onderhoud elektrotechnische installaties.	<u>Kerncompetentie</u> GE2 Ervaring onderhoud elektrotechnische installaties. <u>Aspecten</u>	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen. - Elektrotechnische installaties. - Utiliteitsgebouw(en). - inclusief 24/7 storingsdienst. - minimaal 30.000 m² BVO. - De minimale looptijd van het onderhoudscontract dient 2 jaar te zijn, waarvan minimaal 1 jaar reeds is uitgevoerd.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - Zie dashboard TenderNed eis 7.
GE3 Ervaring met het uitvoeren van een onderhoudscontract op basis van NEN2767 of RVB-BOEI (of gelijkwaardig) t.b.v. planmatig onderhoud.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van een onderhoudscontract op basis van NEN2767 of RVB BOEI methodiek (of aantoonbaar gelijkwaardig) ten behoeve van planmatig onderhoud <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	- "Meerjarig" betekent minimaal een looptijd van 2 jaar, waarvan minimaal 1 jaar reeds is uitgevoerd. - Bouwkundig en/of elektrotechnisch en/of klimaattechnisch onderhoud is inclusief preventief onderhoud. - Het prestatiecontract is op basis van NEN2767 of de RVB BOEI methodiek (of aantoonbaar gelijkwaardige methodiek). - De referentieopdracht dient een minimale financiële waarde te hebben van € 75.000,00 exclusief BTW per jaar.	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - Zie dashboard TenderNed eis 8.
GE4 Ervaring met uitvoering van planmatig onderhoud of renovatie van een utiliteitsgebouw	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van planmatige onderhoudswerkzaamheden of renovatie aan een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen. - Utiliteitsgebouw(en). - Aanneemsom tenminste 250.000,- excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt <u>niet</u> als bewijsstuk aanvaard. Tevredenheidsverklaring

		- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - Zie dashboard TenderNed eis 9.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE5 Kwaliteitsborging ISO-9001 (of gelijkwaardig)	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagement-systeem <u>Aspecten</u>	Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat.

	Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 voor de scope bouw en/of onderhoud van gebouwen en/of gebouwinstallaties.	- Zie dashboard TenderNed eis 10.
GE6 VCA** certificering of gelijkwaardig	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbaar voldoen aan de veiligheid, gezondheid en milieu checklist Aannemers zodat de onderneming de basis heeft om iedere dag weer veilig en gezond te werken <u>Aspecten</u> Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat, dan wel voor een vergelijkbaar veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. In geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis.	Kopie/afschrift van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig veiligheidssysteem - Zie dashboard TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Meerjarig multidisciplinair onderhoudscontract	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde dient een meerjarig multidisciplinair bestaande uit bouwkunde, elektrotechniek, klimaattechniek en transportinstallaties (liften) onderhoudscontract naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd (waarvan minimaal 2 jaar reeds is uitgevoerd) met toepassing van RVB-BOEI of NEN-2767 van één of meerdere utiliteitsgebouw(en) met een minimum BVO van 50.000 m². De gegadigde dient middels één referentieopdracht aan te tonen aan de beschreven kerncompetentie te voldoen, waarbij geldt dat hoe meer van de onderstaande aspecten in de referentieopdracht aantoonbaar aanwezig zijn, hoe hoger de opgetelde score. <u>Aspecten</u> a. Het contract dient een gebouw/gebouwen te omvatten welke zich bevinden in een binnenstad, wat beperkingen met zich meebrengt aan personeel- en materiaaltransport en inzet van materieel, (10pt); b. Het contract bevat een hoog utiliteitsgebouw > 13m1 met werkzaamheden die zich op het dak bevinden, (10 pt); c. Het contract omvat het uitvoeren van projecten, zoals verbouwingen en planbaar onderhoud, (8pt);	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectie-eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. In de documenten dient u de passages waar de aspecten uit blijken te markeren. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	d. De uitvoering van het contract is op basis van kwaliteitsborging door opdrachtnemer op basis van ISO-9001, (10 pt); e. Het contract is uitgevoerd op basis van RVB-BOEI in plaats van NEN2767, (5pt); f. Het contract bevat het volledige onderhoud en keuringen van de complete brandmeldinstallaties, (4pt); g. Het contract bevat de inzet van een 24/7 servicedienst voor storingsoplossing, (3pt). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Ervaring met soortgelijke contracten als onderhavige.	
2. SCL-certificaat (veiligheidsladder)	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is gecertificeerd voor de Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) binnen ViA en beschikt over een SCL-certificaat (bedrijfs-certificaat), minimaal niveau reactief. Niveau 2: reactief: 10 pt Niveau 3: berekenend 20pt Niveau 4: proactief en hoger: 30 pt: <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Aantoonbaar veiligheidsgedrag en -bewustzijn van de gegadigde.	Kopie SCL-certificaat - Zie dashboard TenderNed eis selectie-eis 2.
3. Milieumanagementsysteem ISO 14001	<u>Kerncompetentie</u>	Een afschrift van een kopie ISO-14001 certificaat

	Gegadigde heeft een milieumanagementsysteem welke is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO 14001. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een milieumanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001, (10 pt). In geval van een combinatie dient de combinatie dan wel de penvoerder van de combinatie én de combinant die verantwoordelijk wordt voor het onderhoud van de klimaattechnische installaties te voldoen aan deze eis.	- Zie dashboard TenderNed selectie-eis 3.
4. Opgeleide BOEI-inspecteurs/adviseurs, Hobéon gecertificeerd	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over Hobéon gecertificeerde BOEI-medewerker(s): - Inspecteur, (5 pt); - Adviseur, (5 pt). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Ervaring met de inventarisatie, inspectie en conditiemeting conform het handboek RVB-BOEI door een onderhoudskundig inspecteur/adviseur.	Kopie certificaat - Zie dashboard TenderNed selectie-eis 4.

Tabel selectiecriteria

5.2 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- **In de documenten dient u de passages waar de aspecten uit blijken te markeren.**
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.

Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen

5.3 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Punten	Maximale punten per selectie criterium
1	Meerjarig multidisciplinair onderhoudscontract (zie voor uitgebreide beschrijving paragraaf 5.1) a. Het contract dient een gebouw/gebouwen te omvatten welke zich bevinden in een binnenstad, wat beperkingen met zich meebrengt aan personeel- en materiaaltransport en inzet van materieel; b. Het contract bevat een hoog utiliteitsgebouw > 13m1 met werkzaamheden die zich op het dak bevinden; c. Het contract omvat het uitvoeren van projecten, zoals verbouwingen en planmatig onderhoud; d. De uitvoering van het contract is op basis van kwaliteitsborging door opdrachtnemer op basis van ISO-9001; e. Het contract is uitgevoerd op basis van RVB-Boei i.p.v. NEN2767; f. Het contract omvat het volledige onderhoud van de complete brandmeldinstallaties; g. Inzet 24/7 servicedienst tbv storingen.	10 10 8 10 5 4 3	50
2	SCL-certificaat (veiligheidsladder) - in geval: reactief -in geval: berekenend -in geval: proactief en hoger	10 20 30	30

3	Milieumanagementsysteem	10	10
4	Hobson gecertificeerde medewerker(s)		
	-Inspecteur	5	
	-adviseur	5	10

Tabel weging selectiecriteria

5.4

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten GE1 Ervaring onderhoud klimaattechnische installaties.	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken GE1 Ervaring onderhoud klimaattechnische installaties.	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten GE2 Ervaring onderhoud elektrotechnische installaties.	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken GE2 Ervaring onderhoud elektrotechnische installaties.	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten GE3 Ervaring met het uitvoeren van een meerjarig prestatiecontract op basis van NEN2767, RVB-BOEI of gelijkwaardig met betrekking tot onderhoud van gebouwen en/of installaties.	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken GE3 Ervaring met het uitvoeren van een meerjarig prestatiecontract op basis van NEN2767, RVB-BOEI of gelijkwaardig met betrekking tot onderhoud van gebouwen en/of installaties.	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten GE4 Ervaring uitvoering planmatig onderhoud of renovatie van een utiliteitsgebouw	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Tevredenheidsverklaring GE4 Ervaring uitvoering planmatig onderhoud of renovatie van een utiliteitsgebouw	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
GE5 Kopie NEN-ISO:9001-certificaat	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - combinanten
GE6 VCA** certificaat of gelijkwaardig	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - combinanten
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentie-opdracht SE1 Meerjarig multidisciplinair onderhoudscontract	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken SE1 Meerjarig multidisciplinair onderhoudscontract	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SE2 Kopie SCL-certificaat (veiligheidsladder)	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SE3 Kopie ISO-14001 certificaat	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten: penvoerder en combinant verantwoordelijk voor onderhoud koelinstallaties.	
SE4 Hobeon gecertificeerde medewerkers	Selectie criterium 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Wanneer een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt heeft het Rijksvastgoedbedrijf het recht om de opvolgende gegadigde in rangorde door te schuiven en uit te nodigen voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf zal alle gegadigden hiervan op de hoogte stellen met een nieuwe selectiebeslissing.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Er worden geen opdrachten samengevoegd. Voor de Hoftoren loopt thans een Integraal Beheercontract (multidisciplinair), waarbij één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het onderhoud van alle elementen. Het Rijksvastgoedbedrijf wil de succesvolle integrale benadering van de instandhouding en de regierol van de opdrachtnemer continueren.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het betreft een aanbesteding voor een integraal instandhoudingscontract voor één object.

Vanwege de gewenste integrale benadering en de gewenste regierol van de opdrachtnemer is een verdere opdeling niet gewenst. Binnen de bouwbranche is het opereren als hoofdaannemer met onderaanneming of als combinaties niet ongebruikelijk. De opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).