



Gemeente Renkum

Aanbestedingsdocument:

Huur tijdelijke woonunits opvang vluchtelingen Oekraïne

Zaaknummer: 187194

Aanbestedingsnummer : TN44430 / 187194

Datum: 21-12-2023

Versie: 1.0

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	6
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Omvang	7
1.6	Gunningscriterium	7
1.7	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	7
2	PROCEDURE	9
2.1	Algemene procedureregels	9
2.2	Planning	11
2.3	Schouwdag aangeboden woonunits winnende Inschrijver.....	12
2.4	Inlichtingen, stellen van vragen.....	12
2.5	De beoordeling	12
2.6	Gunning	13
2.7	Totstandkomingsvoorbehoud	13
2.8	Klachtenprocedure	13
2.9	Tegenstrijdigheden.....	14
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	16
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	18
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	18
3.5	Bijzondere voorwaarden	21
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	21
3.7	In te dienen documenten	21
4	PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.1	Algemene eisen	23
4.2	Duurzaamheidcriteria.....	23
4.3	Logistieke eisen	23
4.4	Milieu eisen	23
4.5	Contractvoorwaarden	23

5	GUNNINGSCRITERIA	25
5.1	Algemeen.....	25
5.2	Gunningscriterium kwaliteit	26
5.3	Gunningscriterium prijs	27
5.4	Beoordeling gunningscriteria	27
6	BIJLAGEN.....	31

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding 'Huur tijdelijke woonunits opvang vluchtelingen Oekraïne' gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De reden dat de gemeente Renkum tot deze aanbesteding is overgegaan heeft te maken met de oorlog tussen Rusland en Oekraïne.

Als gevolg van de inval van Rusland in Oekraïne zijn namelijk vele duizenden Oekraïners als vluchtelingen naar ons land gekomen. Voor de opvang van deze Oekraïense vluchtelingen, heeft het Rijk om de medewerking van alle Nederlandse gemeenten verzocht. De Gemeente Renkum, welke bij deze aanbesteding als aanbestedende dienst optreedt (hierna nader te noemen 'AD'), wil, met inachtneming van hetgeen van een gemeente van haar grootte redelijkerwijs mag worden verwacht, hier graag haar medewerking aan verlenen

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, Nota van Inlichtingen, inhoud bijlagen etc.

Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan haar offerte verbindt, zal de betreffende inschrijver worden uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Renkum.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Bouw- en woonrijp maken	Het (verder) geschikt maken van gronden voor verdere inrichting en bebouwing omvattende in hoofdzaak: sloop van

	boven- en ondergrondse obstakels, zoals wegfunderingen, leidingen en kabels van nuts- en communicatievoorzieningen in zodanige mate en op zodanige wijze dat de desbetreffende gronden geschikt zijn voor de beoogde bebouwing c.q. inrichting; grondmechanische en geohydrologische werkzaamheden in zodanige mate en op zodanige wijze dat de gronden geschikt zijn voor de beoogde bestemming, meer in het bijzonder dat deze geschikt zijn om de op de gronden geprojecteerde opstallen te kunnen funderen, hetgeen onder andere betekent: begaanbaar voor bouwverkeer en overig verkeer, draagkrachtig, zettingsvrij en voorzien van een goede waterhuishouding. In dit licht dienen de benodigde maatregelen ter zake van bodemverbetering, ontwatering en afwatering te zijn getroffen; dienen de gronden op de vereiste hoogte te zijn gebracht afhankelijk van het type bebouwing. Ook wordt er geëgaliseerd; dient een hoofdrioleringsstelsel te zijn aangelegd; het tenminste aan één zijde van het bouwblok ontsloten en bereikbaar te zijn voor materiaal en materieel, aangesloten te zijn op het openbare wegstelsel; en dienen de gronden voorzien te zijn van hoofdstelsels van openbare nuts- en communicatievoorzieningen. Het in het kader van de realisatie van het Bouwplan in definitieve vorm (waartoe wordt gerekend gereed voor gebruik voor woondoeleinden) afwerken van de Openbare ruimte en de Voorzieningen van openbaar nut, voor zover nodig ook nadat de eventuele bebouwing is voltooid, zoals dat wordt vastgelegd in het RAW-bestek. Alsmede het treffen van -waar nodig- tijdelijke voorzieningen in de Openbare ruimte vooruitlopend op het in definitieve vorm afwerken van de Openbare ruimte.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De levering/dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Renkum
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	Gemeente Renkum is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de het product/dienstverlening, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
'Turn-key'	Oftwel: 'sleutelklaar'. Opdrachtgever zorgt ervoor dat het product (tijdelijke woonunits) gebruiksklaar worden opgeleverd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Renkum.

De gemeente Renkum ligt op de grens van het heuvelachtige gebied van de Zuid-Veluwe en het Gelders Rivierengebied. In de gemeente Renkum wonen ongeveer 32.000 mensen, verdeeld over de dorpen Oosterbeek, Renkum, Heesum, Wolfheze, Doorwerth en Heveadorp.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten de Gemeentesecretaris namens het college van burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Team 'Aanbesteding Huur tijdelijke woonunits opvang vluchtelingen Oekraïne', afdeling Sociaal Domein. De af te sluiten Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De AD is voornemens om voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne, tijdelijke woonunits op de locatie lokaal bekend als 'Overdal aan de Lebrechtweg 2 te Oosterbeek [51.987548, 5.844915] in te zetten door middel van 'huur'. Het gaat hierbij om de opvang van 100 tot 120 vluchtelingen.

Binnen de scope van de dienstverlening valt onder andere:

- Bouw- en woonrijp maken van het terrein (kavel);

- Het plaatsen, assembleren en aansluiten van de tijdelijke woonunits (voorzien van meubilair/apparatuur) op de reeds aanwezige nutsvoorzieningen (elektra/drinkwater/data/riool);
- Verhuur tijdelijke woonunits;
- Het preventief en correctief onderhoud van de tijdelijke woonunits;
- Het verwijderen van de tijdelijke woonunits van het terrein inclusief fundering na afloop van de contractduur.

Hoewel de woonunits wel aan bepaalde eisen moeten voldoen, zoals nader beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage), staat het Inschrijver vrij om het aantal woonunits en de wijze van opstelling/opbouw op het terrein naar eigen inzicht te bepalen. Zie paragraaf 5.2.1. 'Plan van Aanpak'.

1.5 Omvang

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van € 7.500.000,- (exclusief btw) voor de maximale looptijd van vijf (5) jaar, inclusief de opties op verlenging.

Herzieningsclausule (in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet):

Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst het aantal acuut te plaatsen vluchtelingen toeneemt, waardoor het plaatsen van meer tijdelijke woonunits dan in de raming kon worden voorzien, noodzakelijk wordt en daardoor de geraamde maximale waarde van de opdracht zal worden overschreden, dan zal Aanbestedende dienst deze extra woonunits en bijbehorende diensten met een waarde tot maximaal 50% van de hierboven geraamde opdrachtwaarde, zonder opnieuw aan te besteden kunnen afnemen bij Opdrachtnemer, onder deze Overeenkomst

1.6 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.7 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van ca. twee (2) jaar met een optie tot verlenging van drie (3) keer één (1) jaar.

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 8 april 2024 Dit betekent dat de absolute einddatum 4 maart 2029 is, indien gebruik wordt gemaakt van de optie jaren. Anders eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 4 maart 2026.

De gewenste datum van oplevering 'Turn-key' is 1 juli 2024.

De huurperiode van de tijdelijke woonunits vangt aan op het moment dat deze 'Turn-key' door Opdrachtnemer opgeleverd en door Opdrachtgever geaccepteerd zijn. Acceptatie door

Opdrachtgever geschiedt aan de hand van een, door Opdrachtgever, ingevulde en voor akkoord getekende 'Opleverstaat bij aanvang huurperiode woonunits' (Bijlage).

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie, Aanmelding en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen: onder andere stappenplannen en de meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform. Digitale ondertekening is toegestaan, mits de Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid

dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een

vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn, voor zover deze zien op het gedeelte 'verhuur tijdelijke woonunits' (dienst) en de Standaard RAW bepalingen 2020 inclusief wijzigingen 30- september 2023 en de UAV 2012 voor zover deze zien op het gedeelte 'bouw- en woonrijp maken van het terrein' (werk). .
28. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	20 december 2023
Gelegenheid tot het stellen van vragen	1 februari vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	8 februari 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	14 februari 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	19 februari 2024

Uiterste termijn indienen Inschrijving	1 maart vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	11 maart 2024
Verificatie	14 maart 2024
Schouw aangeboden woonunits	18 maart 2024
Definitieve gunning	2 april 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	8 april 2024

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Schouwdag aangeboden woonunits winnende Inschrijver

Tussen het moment waarop het voornemen tot gunnen wordt bekendgemaakt en de definitieve gunning (de verificatiefase), dient de partij dat op nummer 1 in rangorde is geëindigd, AD in de gelegenheid te stellen om de aangeboden woonunits te mogen schouwen.

Hiermee wilt AD de staat waarin de woonunits zich bevinden en de representatieve uitstraling (zie punt 1.8 in het Programma van Eisen) ervan beoordelen alvorens tot definitieve gunning over te gaan. Mocht uit de schouw blijken dat de staat van de woonunits en dus de representativiteit van de woonunits niet in overeenstemming is met hetgeen er in het Programma van Eisen wordt gevraagd, dan zal het voornemen tot gunning worden ingetrokken tenzij Inschrijver binnen 8 werkdagen met een passend alternatief weet te komen. Mocht deze weer door de AD worden afgekeurd, dan wordt de gunning definitief ingetrokken en zal de AD het gunningsproces met de nummer twee in rang voortzetten.

De schouw zal worden verricht door ter zake deskundige functionarissen van AD.

2.4 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TENDERED gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt te worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TENDERED verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

Aan de Inschrijver met de beste totaalscore, zal onder voorbehoud worden gegund.

Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.

3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.6 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TENDERNED een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.7 Totstandkomingsvoorbehoud

De overeenkomst komt eerst tot stand, nadat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum heeft besloten tot het aangaan daarvan en Partijen de overeenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de AD. In dat geval heeft Inschrijver op de AD geen enkele aanspraak en heeft de AD geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan bij Inschrijver.

2.8 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.9 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TENDERNED, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TENDERNED, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoel in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van

Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde geschiktheidseisen en aan alle uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat zij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 *Deel III Uitsluitingsgronden*

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 *Deel IV Geschiktheidseisen*

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 2.500.000,- en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Concerngarantie

Continuïteit van dienstverlening voor onderhavige opdracht is belangrijk voor de Opdrachtgever en haar inwoners. Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern en als onderdeel (dochter) van dat concern inschrijft, vraagt de AD de moedermaatschappij/holding een garantie af te geven ten behoeve van de dochteronderneming. In deze garantie stelt de moedermaatschappij/holding

zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) tussen de AD en dochteronderneming voortvloeien.

Indien er sprake is van de hierboven omschreven situatie dient het formulier Concerngarantie (zie bijlage) volledig ingevuld en ondertekend te worden. Dit moet u indienen bij <Inschrijving/na voorgenomen gunning>. U dient deze verklaring óók in als u al de eerder genoemde Holding(403)-verklaring heeft ingediend. Indien een concern deze garantie niet afgeeft ten behoeve van Inschrijver (dochter), zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

ISO-9001

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden van Inschrijver een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

ISO 45001 / VCA-Bedrijfscertificaat

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ISO 45001, of een VCA** Bedrijfscertificaat of gelijkwaardig.

Eventuele onderaannemer(s) dient(dienen) die bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet dienen in het bezit zijn van een ISO 45001 certificaat of een VCA* Bedrijfscertificaat of gelijkwaardig.

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier: Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1:

Kennis en ervaring met het leveren (door verhuur of verkoop), plaatsen en 'Turn-key' opleveren van woonunits voor tijdelijk bewoning.

Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- De tijdelijke woningen zijn te stapelen;
- De tijdelijke woningen kunnen tijdens de levensduur verplaatst worden;
- Het betreft tenminste 20 stuks tijdelijke woningen;
- De tijdelijke woningen zijn op locatie geleverd en op het netwerk van nutsvoorzieningen aangesloten.

Kerncompetentie 2:

Kennis en ervaring met het verhelpen van calamiteiten en storingen aan en in de tijdelijke woonunits, waarbij contact wordt onderhouden en afgestemd met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- Reactie en- hersteltijden in geval van calamiteit (geen stroom, water of data of niet werkend apparatuur welke toebehoort aan de vaste inrichting);

Kerncompetentie 3:

Kennis en ervaring met het bouw- en woonrijp maken van grond ten behoeve van het kunnen plaatsen en aansluiten (op het netwerk van nutsvoorzieningen) van de tijdelijke woonunits.

Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- De wijze waarop het bouw- en woonrijp maken van een kavel projectmatig werd aangepakt;
- De wijze waarop aan het aansluiten van tijdelijke woonunits op het netwerk van nutsvoorzieningen werd vormgegeven.

Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving

Duurzaamheid

Inschrijver of onderaannemer(s) die met de uitvoering van onderhavige opdracht is/zijn belast, dient/dienen in het bezit te zijn van een certificaat waaruit blijkt dat zij minimaal over het CO2 Prestatieladder niveau 2 beschikken.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Inschrijfformulier Verklaring onderaanneming

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Inschrijfformulier Verklaring Onafhankelijkheid en Onpartijdigheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Concerngarantie – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulier Referenties

Uw inschrijving conform hoofdstuk 5 van deze leidraad

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- ISO 9001- certificaat of gelijkwaardig
- ISO 45001 of VCA**-Bedrijfscertificaat / VCA* Bedrijfscertificaat of gelijkwaardig
- Certificaat CO2 Prestatieladder niveau 2
- Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers van de referentieprojecten
- Inschrijving KvK

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met onderstaande eisen, contractvoorwaarden en het Programma van Eisen (bijlage) inclusief bijlage Stedenbouwkundige randvoorwaarden behorende bij het Programma van Eisen. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Algemene eisen

De voertaal op het project is Nederlands. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.

4.2 Duurzaamheidscriteria

De AD conformeert zich aan de duurzaamheidscriteria zoals opgesteld door RVO.nl. Inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de bijlage criteriadocument X. Zie <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>

4.3 Logistieke eisen

Zie Programma van Eisen (bijlage).

4.4 Milieu eisen

Inschrijver houdt de AD, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.

4.4.1 Duurzaam rijden

De AD stelt zich ten doel om 30% van haar wagenpark te verduurzamen. Deze doelstelling geldt ook voor het materieel van Inschrijver. De AD doelt hiermee op het gebruik van duurzame brandstoffen als groen gas, elektrisch en waterstof-elektrisch.

4.5 Contractvoorwaarden

4.5.1 overeenkomst

In de bijlage is de concept Overeenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen.

4.5.2 Inschrijfprijs

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn contractprijzen. Deze worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. De gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het prijzenblad. Enkel de eenheidsprijzen komen voor indexering in aanmerking. Voor het deel bouw- en woonrijp maken dient ook een open begroting te worden ingediend bij de inschrijving.

4.5.3 Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van CPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100.

[StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 \(cbs.nl\)](#)

De eerste indexering mag plaats vinden op 1 januari 2025. Leverancier doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde onderdeel van de Dienstenprijsindex (DPI) van het derde kwartaal van het lopende jaar ten opzichte van het derde kwartaal van het voorgaande jaar.

4.5.4 *Factureringsvoorwaarden*

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.5.5 *Evaluatiegesprekken*

Inschrijver evalueert per maand, met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst.

4.5.6 *Afhandeling klachten en claims*

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen die door de AD worden gemeld, het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.5.7 *Klanttevredenheid*

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde levering/dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving Beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Gunningscriterium kwaliteit

5.2.1 Subgunningscriterium 1 'Plan van aanpak'

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld plan van aanpak. De Inschrijver laat in zijn plan van aanpak zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de AD belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft. In het plan van aanpak dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

Levering en plaatsing woonunits

- Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- Coördinatie tussen partijen m.b.t. het bouw- en woonrijp maken van de kavel, plaatsing woonunits en aansluiting op het netwerk van nutsvoorzieningen;
- De wijze waarop Inschrijver de beschikbare ruimte binnen de beschikbare kavel maximaal wil gaan benutten zodat niet alleen genoeg woonunits kunnen worden geplaatst om het aantal vluchtelingen te kunnen positioneren, maar ook om voldoende ruimte te bieden voor de nodige bestrating, plaatsing van straatverlichting, parkeervoorzieningen etc.;
- Het inzichtelijk maken van het plan met betrekking tot de plaatsing van de woonunits aan de hand van een 2D/3D plattegrond waarop de opstelling van de woonunits zichtbaar is en welke aan het plan wordt toegevoegd;
- Specificatie van de benodigde capaciteit van de stroomaansluiting (o.a. verwarming);
- De woonbeleving van de woonunits, waarbij u ingaat op de verdeling van ruimtes;
- Wijze waarop hogere beeldkwaliteit wordt gerealiseerd (units en terreininrichting) bovenop de gestelde eisen (zie wensen in PvE);
- Samenwerking met lokale ondernemers;
- De wijze waarop Opdrachtnemer de woonunits, overige ruimten en buitenverlichting van stroom zou kunnen voorzien in het geval op de datum van oplevering, nog geen stroom door Liander wordt geleverd en er dus een alternatieve oplossing dient te komen, waarbij er rekening dient te worden gehouden met de Wet geluidhinder, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet milieubeheer en het Bouwbesluit.
- Planning met tijdsschema vanaf start Overeenkomst tot aan datum van oplevering.

Onderhoud van de woonunits tijdens de huurperiode

- Welke preventief onderhoud u uitvoert aan de woonunits;
- Op welke wijze uw organisatie het proces heeft ingericht om preventief en correctief onderhoud te planning, uit te voeren en waar nodige verdere schade te voorkomen;
- De wijze waarop u correctief onderhoud aantoonbaar en de kosten hiervan inzichtelijk maakt voor de opdrachtgever;

Duurzaamheid

- De hergebruiksmogelijkheden van de units na de gebruiksfase.

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 A4, Arial puntgrootte 10. (exclusief plattegrond)
Maximaal te behalen punten: 35

5.2.2 Subgunningscriterium 2 'Gewenste datum van oplevering'

De datum die door de AD als 'gewenste datum van oplevering (inclusief assemblage en aansluiting op nutsvoorzieningen) is vastgesteld, is 1 juli 2024. In de, bij de inschrijving, ingediende Leveringsverklaring, vermeldt Inschrijver de voor haar haalbare en realistisch datum van oplevering 'Turn-key'. Hoe later de door Inschrijver vermelde datum van oplevering 'Turn-key' is ten opzichte van de door de AD gewenste datum van oplevering, hoe minder punten er aan dit subgunningscriterium toegekend wordt. Het tijdig 'Turn-key' opleveren van de woonunits is van belang omdat een kortere levertijd van de tijdelijke woonunits voor een eerdere beschikbaarheid zorgt van de woonunits en daarmee concreet bijdraagt aan een spoedige opvang van vluchtelingen uit Oekraïne.

Bewijsstukken

Inschrijfformulier Leveringsverklaring - Een ingevulde verklaring met leverdatum conform bijgevoegd format "Leveringsverklaring".

Maximaal te behalen punten: 25

5.3 Gunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven. Een specificatie van werkzaamheden en kosten voor het bouw- en woonrijp maken dienen ingediend te worden middels een separate open begroting.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het totaalbedrag (aanneemsom) in het Prijzenblad.

Maximaal te behalen punten: 40

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
	KWALITEIT	60
1.	Subgunningscriterium 1	35

	'Plan van Aanpak'	
2.	Subgunningscriterium 2 'Gewenste datum van oplevering'	25
	PRIJS	40
3	Prijs	40
	TOTAAL	100

5.4.1 Subgunningscriterium 1 'Plan van Aanpak'

De beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriterium 'Plan van Aanpak' wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 6 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een consensusoverleg plaats. Hierna worden de gegeven punten per lid van de beoordelingscommissie opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert een gemiddelde score op. Vervolgens wordt dit gemiddelde verrekend naar de maximaal aantal te behalen punten. Er vindt afronding plaats op twee (2) cijfers achter de komma.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Scoretabel 'Plan van Aanpak'	Te behalen punten SGC 1
<u>Uitstekend beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	8
<u>Goed beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	6
<u>Voldoende beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarmee voldoende meerwaarde.	4
<u>Matig beantwoord:</u> De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig.	2

<u>Slecht</u> : De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de AD en/of biedt geen meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier.	0
--	---

Voorbeeld

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 1 een subtotaal van: 4,67 punten

Maximaal aantal te behalen punten: 20

Totaal aantal punten voor subgunningscriterium 1 bedraagt: 11,68 punten.

Het subtotale wordt namelijk gedeeld door 8 (want maximaal te behalen punten o.b.v. score 0,2,4,6,8) maal aantal te behalen punten voor het onderdeel.

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.4.2 Subgunningscriterium 2 'Gewenste datum van oplevering'

De beoordeling van het subgunningscriterium 'gewenste datum van oplevering' wordt gedaan door de adviseur Inkoop en aanbesteding op basis van het door Inschrijver vermelde datum van oplevering op de, bij de inschrijving, ingediende Leveringsverklaring.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Datum van oplevering 'Turn-key' (5.2.2.)	Te behalen punten SGC 2
Gelijk of eerder dan- de gewenste datum van oplevering.	10
Tussen 1 en 7 kalenderdagen na gewenste datum van oplevering.	8
Tussen 8 en 14 kalenderdagen na gewenste datum van oplevering.	6
Tussen 15 en 21 kalenderdagen na gewenste datum van oplevering.	4
Tussen 22 en 30 kalenderdagen na gewenste datum van oplevering.	2
Meer dan 30 dagen later dan de gewenste datum van oplevering.	0

Bij overschrijding van het door Inschrijver vermelde leverdatum op de, bij de inschrijving ingediende Leveringsverklaring waarop het toegekend puntenaantal is gebaseerd, verbeurt Opdrachtnemer per dag na verloop van het tijdsbestek waarbinnen zij zou gaan leveren, een boete van 0,1% van de aanneemsom tot een maximum van 1% daarvan.

Voorbeeld:

Wanneer Inschrijver een leverdatum opgeeft die tussen de 8 en 14 dagen ná de gewenste datum van oplevering ligt, maar in de praktijk de feitelijke leverdatum later is dan 14 dagen ná de gewenste datum van oplevering, dan wordt de boete berekend vanaf de 15^e dag.

5.4.3 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

Max punten - (prijs betreffende Inschrijving- laagste inschrijving) / laagste prijs x max punten

Voorbeeld:

Laagst ingediende prijs is €1.900.000

Prijs van Inschrijver A is €2.200.000

Maximaal aantal te behalen punten is 40

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$40 - ((2.200.000 - 1.900.000) / 1.900.000 \times 40) = 33,68$$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.4.4 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

BIJLAGE ; Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn in TENDERNED te downloaden:

- ☐ Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring Onderaanneming
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring Onafhankelijkheid en Onpartijdigheid
- ☐ Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- ☐ Inschrijfformulier Concerngarantie
- ☐ Inschrijfformulier Referenties – Kerncompetentie 1
- ☐ Inschrijfformulier Referenties – Kerncompetentie 2
- ☐ Inschrijfformulier Referenties – Kerncompetentie 3
- ☐ Inschrijfformulier Prijzenblad v1.0
- ☐ Inschrijfformulier Leveringsverklaring v1.0
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld

De volgende bijlagen zijn separaat in TENDERNED te downloaden:

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden Renkum 2021

BIJLAGE; Programma van Eisen Huur tijdelijke woonunits gemeente Renkum – v1.0

BIJLAGE; Bijlage bij PvE - Standaard PvE Definitief — Openbare Ruimte – versie 1.0 – juni 2022

BIJLAGE; Bijlage bij PvE - Stedenbouwkundig-kader_FlexwonenOverdaal

BIJLAGE; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE; Concept Overeenkomst

BIJLAGE ; Flexwonen_verkavelingsschets

BIJLAGE; Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

BIJLAGE; Opleverstaat woonunits bij aanvang huurperiode