

# Uitnodiging tot Inschrijving

## Europese aanbesteding

### Inkoop Media

**Auteur**

Koen Berkenbosch  
Erik Jan Elderman

**Status**

Definitief

**Datum**

21 december 2023

**Versie**

1.0

# 1 Inhoudsopgave

<b>2 Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>3 Naturalis Biodiversity Center</b>	<b>7</b>
<b>4 Beschrijving van de opdracht</b>	<b>9</b>
4.1 Globale omschrijving en beoogd doel van de opdracht	9
4.2 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst	9
4.2.1 Perceelindeling	9
4.2.2 CPV-codes	9
4.2.3 Geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomst	9
4.3 Varianten	9
4.4 Opties/herzieningsclausule	9
<b>5. De aanbestedingsprocedure</b>	<b>10</b>
5.1 Openbare procedure	10
5.2 Contactpersonen	10
5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde	10
5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband	11
5.3.2 Inschrijven met een beroep op een derde	11
5.4 Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij	11
5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	12
5.5.1 Tekortkomingen	12
5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	12
5.6 Indienen van de inschrijvingen	13
5.6.1 Tijdig, geldig en volledig	13
5.6.2 Storing Tendered	13
5.6.3. Checklist inschrijving	14
5.7 Beoordeling van de inschrijvingen	14
5.7.1 Gunningscriterium	14
5.7.2 Wijze van beoordeling	15
5.7.3 Volgorde beoordeling	15
5.7.4 Vormvereisten, volledigheid, onvoorwaardelijkheid	16
5.7.5 Uitsluitingsgronden	16
5.7.6 Geschiktheidseisen	16
5.7.7 Minimumeisen	16
5.7.8 Gunningscriteria	17
5.8 Gunningsprocedure	17
5.8.1 Voorgenomen gunningsbeslissing	17
5.8.2 Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing	17
5.8.3 Definitieve gunning	18
5.9 Overeenkomst(en)	18

5.9.1 Raamovereenkomst	18
5.9.2 Wachtkamerovereenkomst	18
5.10 Planning	19
5.11 Overige bepalingen	19
5.11.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure	19
5.11.2 Merken, normeringen, octrooien of typen	20
5.11.4 Voorbehoud procedure	20
5.11.6 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten	20
5.11.7 Prijsonderhandelingen	21
5.11.8 Intellectueel eigendom	21
5.11.9 Geheimhouding	21
5.11.10 Recht	21
5.11.11 Taal	21
5.11.12 Klachtenregeling	21
<b>6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>23</b>
6.1 Vormvereisten en volledigheid van de Inschrijving	23
6.2 Uitsluitingsgronden	23
6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	23
6.3 Geschiktheidseisen	24
6.3.1 Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering	24
6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties	24
6.3.3 Kwaliteitsborging	25
6.3.4 Beroepsbevoegdheid	26
<b>7 Gunningscriterium</b>	<b>27</b>
7.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding	27
7.2 Prijs	27
7.3 Kwaliteit	28
7.3.1 Kwaliteit 1 – Samenwerking en communicatie (maximaal 25 punten)	28
7.3.2 Kwaliteit 2 – Werkwijze media inkoop (maximaal 25 punten)	29
7.3.3 Kwaliteit 3 – Casus en presentatie (maximaal 25 punten)	30
7.3.4 Beoordelingskader	31
<b>BIJLAGE A - Checklist inschrijving</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	<b>34</b>
<b>BIJLAGE C - Referentieformulieren</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE D - Prijsformulier</b>	<b>37</b>
<b>BIJLAGE E - Programma van eisen</b>	<b>38</b>
<b>BIJLAGE F - Concept raamovereenkomst</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGE G - Concept wachtkamerovereenkomst</b>	<b>40</b>
<b>BIJLAGE H - Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE J - Casus Wereldbiodiversiteitsdag 2024</b>	<b>44</b>

## 2 Begripsbepalingen

**Aanbestedende Dienst:** De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen. Voor deze Europese aanbesteding is dit Stichting Naturalis Biodiversity Center.

**Aanbestedingsdocument(en):** Deze uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de bijlagen.

**Concept (raam)overeenkomst:** De (raam)overeenkomst die in concept als bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving is bijgevoegd.

**Diensten/Dienstverlening:** De door opdrachtnemer op basis van de (raam)overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

**Eigen verklaring:** Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. De Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage bij deze Uitnodiging tot Inschrijving in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA). Inschrijver verklaart met ondertekening van de Eigen Verklaring dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

**Eis:** Een eis is een 'knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis(en) voldoen om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te komen.

**GAW:** Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.

**Gedragsverklaring Aanbesteden:** Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze verklaring is te verkrijgen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

**Geschiktheidseisen:** De eisen die de aanbestedende dienst stelt aan ondernemingen om te bepalen of deze geschikt zijn om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.

**Gunningsbeslissing:** De keuze van de aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

**Gunningscriterium:** Het criterium op basis waarvan de opdracht aan een inschrijver gegund gaat worden. In deze Europese aanbesteding wordt deze uitgewerkt in een prijscriterium en kwalitatieve criteria.

**Inschrijver:** Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend of mogelijk zal indienen

**Inschrijving:** Het onherroepelijke, onvoorwaardelijke aanbod van een inschrijver voor de invulling van de opdracht zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving.

**Nota van Inlichtingen:** Document waarin de geanonimiseerde vragen van de inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Naturalis Biodiversity Center zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

**Onderaannemer:** De onderneming die zich niet als zelfstandige inschrijver aanmeldt, maar ten behoeve van de uitvoering van de opdracht producten of diensten levert aan opdrachtnemer. Een onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten overeenkomst. De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de inschrijver of opdrachtnemer terwijl de inschrijver of opdrachtnemer jegens opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding of de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

**Opdracht:** De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.

**Opdrachtgever:** Stichting Naturalis Biodiversity Center

**Opdrachtnemer:** De inschrijver(s) aan wie door aanbestedende dienst de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

**Perceel:** Een separaat onderdeel van de opdracht waarvoor een separate overeenkomst wordt gegund.

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

**Overeenkomst:** De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van opdrachten vast te leggen.

**UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW. Zie Eigen Verklaring.

**Uitsluitingsgronden:** De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

**Verwerking (van Persoonsgegevens):** Onder verwerking wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

### 3 Naturalis Biodiversity Center

*Voor de kennis over en het behoud van onze biodiversiteit.*

De natuur blijft verbazen. De verscheidenheid aan soorten planten en dieren is adembenemend. Deze biodiversiteit is een voorwaarde voor het leven op onze planeet. We hebben de rijkdom van de natuur nodig voor voedsel, geneesmiddelen en energie. En om van te genieten! Maar de biodiversiteit staat steeds meer onder druk.

*Naturalis Biodiversity Center staat voor het beschrijven, begrijpen en behouden van biodiversiteit. Met onze collectie, kennis en data brengen we biodiversiteit in kaart en bevorderen we het behoud daarvan. Zo dragen we bij aan oplossingen voor grote, mondiale vraagstukken. De huidige biodiversiteitscrisis maakt ons werk relevanter dan ooit.*

#### **Naturalis heeft een maatschappelijk rol**

We agenderen biodiversiteit aan de hand van onze kennis. Zo mengen we ons in het nationale politieke debat om te komen tot een 'herstelplan voor biodiversiteit', we zetten ons in voor het behoud van wilde bestuivers, we werken aan de ontwikkeling van antigif tegen slangenbeten en we brengen de soortenrijkdom van de Amazone in kaart.

#### **Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein**

Naturalis is een autoriteit op het gebied van het onderzoeken en begrijpen van biodiversiteit. Kennis is nodig voor het behoud van biodiversiteit. Samen met wetenschappers van over de hele wereld brengen we de biodiversiteit in kaart, doen we excellent onderzoek en stellen we onze kennis beschikbaar. Want om iets te behouden is er kennis nodig; wat er was, wat er is, waar het is en waarom. Zo brengen wij vormen en soorten in kaart, inclusief de gevolgen van klimaatverandering door de jaren heen. Zoeken we naar methoden om de koraalriffen in de wereld beter te beschermen, ontwikkelen we technieken om de kwaliteit van water en bodem te verbeteren en doen we onderzoek naar de veranderingen in de Caribische Zee.

#### **Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie**

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie. Deze is met ruim 43 miljoen objecten een van de grootste en geografisch meest brede natuurhistorische collecties ter wereld. Naturalis bevordert het gebruik van deze collectie voor wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke toepassingen. Met deze collectie – die grotendeels gedigitaliseerd is en wereldwijd toegankelijk – zijn wij een belangrijke partner voor organisaties.

#### **Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteitsdata**

Internationaal neemt Naturalis het voortouw in de digitale ontsluiting van de natuurhistorische collecties en de duurzame verbinding met andere digitale data. Zo staan wij aan de basis van een krachtig, mondiaal kennisnetwerk op het gebied van biodiversiteit en zijn wij voorloper in het 'open access' delen van data. Want dat is nodig als we nieuwe wetenschappelijke inzichten willen krijgen en oplossingen voor mondiale vraagstukken.



### **Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit**

Naturalis is een familiemuseum waar we bezoekers proberen te betrekken door het delen van onze kennis, verhalen en indrukwekkende collectiestukken, waaronder onze grote trots: *T. rex* Trix. We wensen bezoekers en scholieren te ontvangen en enthousiast te maken over de natuur. Niet alleen in het museum, maar ook thuis, buiten en op school. Want kinderen zijn de onderzoekers en de behoeders van de biodiversiteit van morgen.

*Bij Naturalis draait alles om biodiversiteit: om de natuur zoals deze was, is en zich natuurlijk moet kunnen blijven ontwikkelen.*

## 4 Beschrijving van de opdracht

### 4.1 Globale omschrijving en beoogd doel van de opdracht

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst tussen Naturalis en één opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer zal Naturalis ondersteunen door advies te geven over de inkoop van media, zowel offline als online, en deze voor Naturalis in te kopen. Dit is bedoeld voor media-campagnes die Naturalis organiseert voor tentoonstellingen, wetenschapscommunicatie en andere onderwerpen. De raamovereenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor een periode van twee jaar en kan worden verlengd met twee keer een jaar.

### 4.2 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst

#### 4.2.1 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De opdracht omvat zowel advies als de inkoop van media, zowel online als offline. Het is essentieel om offline en online media goed op elkaar af te stemmen en te integreren om een succesvolle mediacampagne op te zetten.

#### 4.2.2 CPV-codes

De opdracht betreft een dienst. De relevante CPV-code is:

Omschrijving	CPV-Code
Reclame- en marketingdiensten	79340000-9

#### 4.2.3 Geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomst

De geschatte waarde van de overeenkomst is hoger dan de drempelwaarde waarboven het verplicht is om een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. Deze waarde wordt verwacht ongeveer € 400.000 te zijn (exclusief BTW), rekening houdend met de maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier jaar en met een ruime marge. Deze schatting is niet bindend en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op € 600.000. Als de waarde van de opdrachten die onder verwijzing naar de raamovereenkomst worden verleend, dit bedrag overschrijdt, kunnen er geen nieuwe opdrachten meer worden gegeven.

### 4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 4.4 Opties/herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de overeenkomst heeft Naturalis het recht om de raamovereenkomst aan te passen (op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012):

1. In eerste instantie geldt de raamovereenkomst voor een periode van 2 jaar en kan deze worden verlengd met twee keer een jaar.

## 5. De aanbestedingsprocedure

### 5.1 Openbare procedure

Voor deze Europese aanbesteding volgt Naturalis de openbare procedure volgens artikel 2.26 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure worden de selectie- en gunningsfase in één ronde doorlopen. In de selectiefase wordt de geschiktheid van de inschrijver beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In de gunningsfase wordt beoordeeld welke Inschrijver, aan de hand van de eisen en gunningscriteria, de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt voor Naturalis. Met deze aanpak wordt een raamovereenkomst afgesloten met één onderneming.

### 5.2 Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op de website [Tenderned.nl](http://Tenderned.nl), onder vermelding van *Aanbesteding Inkoop Media* via de volgende contactpersoon:

Naturalis Biodiversity Center  
Dhr. E.J. Elderman  
Postbus 9517  
2300 RA Leiden  
Telefoon: 06-55020608  
E-mail: [aanbesteding@naturalis.nl](mailto:aanbesteding@naturalis.nl)

Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden

Bij afwezigheid van Dhr. E.J. Elderman is als vervangend contactpersoon Dhr. K.A. Berkenbosch (06-17429765) beschikbaar.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Naturalis te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hierboven omschreven. Naturalis heeft het recht Inschrijvers die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.

### 5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde

Het is toegestaan om in te schrijven als een samenwerkingsverband, ook wel een combinatie genoemd, of met een beroep op een derde (onderaannemer). Als dit wordt gedaan om te voldoen aan de facultatieve geschiktheidseisen, moeten de concrete delen van de opdracht waarvoor referenties zijn gevraagd ook daadwerkelijk worden uitgevoerd door het lid van het samenwerkingsverband of de derde.

### 5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als twee of meer ondernemingen gezamenlijk inschrijven als een samenwerkingsverband, ook wel combinatie genoemd, moet dit worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage B. Elk lid van het samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 6.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

Alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door het UEA te ondertekenen, aanvaarden de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties (bijlage C) hoeven slechts één keer te worden ingediend, namelijk voor het samenwerkingsverband als geheel.

### 5.3.2 Inschrijven met een beroep op een derde

Als een bedrijf zich inschrijft als hoofdaannemer en van plan is bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van derden (onderaannemers), moet dit vermeld worden in het UEA. In Deel II C van dit document moet de inschrijver aangeven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde (of derden). Inschrijvers die gebruikmaken van derden of onderaannemers hoeven slechts één UEA in te dienen.

Bij deze constructie is de hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle contractuele verplichtingen, ook die van de derden/onderaannemers die hij heeft ingeschakeld. De hoofdaannemer draagt te allen tijde de aansprakelijkheid voor de handelingen van de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers, inclusief eventuele fouten en schade, ongeacht of deze door de hoofdaannemer zelf of door de ingeschakelde derden/onderaannemers zijn veroorzaakt.

Als het na de gunning wordt ontdekt dat de diensten van derden/onderaannemers zijn gebruikt zonder dat Naturalis hiervan op de hoogte was, heeft Naturalis het recht om de gesloten overeenkomst met de Inschrijver te ontbinden.

## **5.4 Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij**

Verschillende bedrijven binnen een concern of holdingmaatschappij mogen afzonderlijk, als hoofdaannemer, onderaannemer, of als deelnemer in een samenwerkingsverband, een inschrijving indienen, op voorwaarde dat ze, op verzoek van Naturalis, duidelijk kunnen aantonen dat ze als inschrijver onafhankelijk zijn van de andere inschrijvers binnen het concern of de holdingmaatschappij en dat ze de vertrouwelijkheid hebben gerespecteerd. Als een of meer van de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers die behoren tot het betreffende concern.

Bedrijven worden beschouwd als behorend tot hetzelfde concern als:

1. Ze onderling verbonden zijn zoals beschreven in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
2. Ze deel uitmaken van een groep zoals omschreven in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
3. Ze onderling verbonden zijn op een manier die vergelijkbaar is met de situaties beschreven in punt a of b, maar dan volgens buitenlands recht.

Op verzoek van Naturalis moet de inschrijver het volgende verstrekken:

1. Een organogram dat duidelijk laat zien welke concernrelaties de inschrijver heeft;
2. Het invullen en wettig ondertekenen van een verklaring van rechtmatigheid;
3. Een enkele pagina A4 waarop wordt beschreven hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen binnen dezelfde groep is of wordt geregeld, en hoe de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd bij het opstellen van de inschrijvingen.

## **5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen**

### 5.5.1 Tekortkomingen

Deze uitnodiging tot inschrijving (inclusief de bijlagen) is zorgvuldig samengesteld. Als de Inschrijver echter tekortkomingen, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen die in strijd zijn met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateert, wordt de Inschrijver verzocht om dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de aangegeven uiterste datum voor het stellen van vragen volgens de planning, te melden. Hierdoor krijgt Naturalis de kans om indien nodig correcties aan te brengen.

Als de inschrijver dit niet doet, verwerkt hij elk recht jegens Naturalis met betrekking tot de vermeende tekortkoming, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012.

### 5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

Ondernemingen hebben de mogelijkheid om vragen of opmerkingen in te dienen naar aanleiding van deze uitnodiging tot Inschrijving. De vragen moeten uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van Tendered worden gesteld.

Het indienen van vragen is mogelijk tot het moment dat in paragraaf 5.10 is vermeld.

De vragen worden beantwoord in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op de website [www.tendered.nl](http://www.tendered.nl). Deze nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het wordt

aanbevolen om uw inschrijving af te ronden en in te dienen na de publicatie van de (laatste) nota van inlichtingen.

Als de procedure voorziet in een tweede ronde voor vragen, mogen in die tweede ronde alleen vragen worden gesteld die voortkomen uit de antwoorden die zijn gegeven in de eerste nota van inlichtingen.

## **5.6 Indienen van de inschrijvingen**

### 5.6.1 Tijdig, geldig en volledig

De inschrijving moet tijdig worden ingediend via de digitale kluis op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is niet toegestaan om inschrijvingen per post, fax of e-mail in te dienen. Na sluiting van de digitale kluis van Tenderned is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om tijdig over een account bij Tenderned en de benodigde authenticatiemiddelen te beschikken.

De inschrijving moet geldig zijn, wat betekent dat de inschrijving, gebruikte formulieren en bijlagen rechtsgeldig moeten worden ondertekend door een functionaris die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Deze bevoegdheid wordt vastgesteld op basis van de inschrijving in het handelsregister en eventueel verleende machtigingen.

### 5.6.2 Storing Tenderned

Indien er door een aantoonbare storing van Tenderned geen mogelijkheid is om de Inschrijving tijdig in te dienen, behoudt Naturalis zich het recht voor om na afloop van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen deze termijn te verlengen, op voorwaarde dat de kluis nog niet door Naturalis is geopend. In geval van een storing dient de inschrijver onmiddellijk na constatering een e-mail te sturen naar [aanbesteding@naturalis.nl](mailto:aanbesteding@naturalis.nl) met vermelding van "STORING TENDERNED INKOOP MEDIA" en telefonisch contact op te nemen met de in paragraaf 5.2 genoemde contactpersoon.

Naturalis heeft het eenzijdige recht (maar niet de verplichting) om de inschrijftermijn te verlengen. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige indiening van de inschrijving. Ter voorkoming van het risico op niet-tijdige indiening wordt de inschrijver geadviseerd niet tot het laatste moment te wachten, maar enige marge in acht te nemen. Het risico op een storing van Tenderned gedurende de laatste twee uur van de inschrijvingstermijn ligt expliciet bij de inschrijver.

Als Naturalis besluit om de termijn te verlengen, krijgen alle inschrijvers die al een Inschrijving hebben ingediend de gelegenheid om hun Inschrijving te wijzigen en/of aan te vullen binnen de nieuw vastgestelde termijn.

### 5.6.3. Checklist inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn, wat betekent dat alle vereiste documenten of andere informatie bij de Inschrijving moeten worden gevoegd zoals vermeld in de Checklist Inschrijving (Bijlage A). De checklist heeft twee doelen:

1. Voor de inschrijver dient het als een leidraad om de gevraagde informatie tijdig, correct en volledig aan te leveren.
2. Voor Naturalis is het van belang dat de gevraagde informatie op een gestructureerde wijze wordt ingediend, wat de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen bevordert en het beoordelingsproces versnelt.

De inschrijver wordt vriendelijk verzocht alle vragen zoals vermeld in de uitnodiging tot inschrijving te beantwoorden en de formulieren in te vullen. De verantwoordelijkheid voor het volledig verstrekken van de gevraagde informatie ligt bij de inschrijver. Indien de inschrijver ervoor kiest om een vraag niet te beantwoorden, dient dit expliciet te worden aangegeven, inclusief vermelding van de reden.

Voor het verminderen van de administratieve lasten kan een aantal gronden en eisen worden beantwoord door het invullen en ondertekenen van het UEA. Door gebruik te maken van het UEA komt de verantwoordelijkheid voor het al dan niet voldoen aan gronden en eisen in eerste instantie bij de inschrijver te liggen. De inschrijver dient zelf te beoordelen of eisen of gronden op hem van toepassing zijn. Als Naturalis van plan is de inschrijver te selecteren, zal zij vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de eigen verklaring binnen vijf werkdagen aan te leveren.

Het wijzigen of aanvullen van de inschrijving na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door de inschrijver te laten herstellen, voor zover dat niet leidt tot een gewijzigde inschrijving.

## **5.7 Beoordeling van de inschrijvingen**

### 5.7.1 Gunningscriterium

Naturalis hanteert voor deze Europese aanbesteding het gunningscriterium BPKV (Beste Prijs-Kwaliteitverhouding). Dit betekent dat naast de prijs ook kwalitatieve aspecten een rol spelen in de beoordeling. De uitvoering van de opdracht moet voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast heeft Naturalis specifieke gunningscriteria opgesteld met betrekking tot de opdracht, waarmee een inschrijver zich positief kan onderscheiden van andere inschrijvers. Inschrijvers dienen op basis van de gestelde eisen en de invulling van de kwalitatieve criteria een bijbehorende prijs aan te bieden.

### 5.7.2 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de invulling van de kwalitatieve criteria van de inschrijvers wordt uitgevoerd door een commissie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit drie deskundigen op het betreffende vakgebied en één inkoopadviseur van Naturalis.

<b>Functie</b>	<b>Beoordelingsaspect</b>
Hoofd Communicatie	Kwalitatieve gunningscriteria
Adviseur Communicatie	Kwalitatieve gunningscriteria
Online Marketeer	Kwalitatieve gunningscriteria
Senior Inkoopadviseur	Tijdige indiening, vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen, gunningscriterium Prijs

Elk criterium wordt door de beoordelingscommissie gewaardeerd met één uniforme beoordeling. Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt per criterium bekeken in hoeverre het gegeven antwoord realistisch, volledig en consistent is, en bijdraagt aan de goede uitvoering van de opdracht. Ieder antwoord wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde beoordelingsaspecten.

De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten wordt beschouwd als degene met de beste prijs-kwaliteitverhouding. In het geval dat twee of meer inschrijvers hetzelfde totaal aantal punten behalen, zal de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten op het criterium kwaliteit bovenaan de ranglijst van inschrijvers met hetzelfde aantal punten eindigen. Als de score dan nog hetzelfde is, zal de rangorde worden bepaald door loting door een notaris. Inschrijvers kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen.

### 5.7.3 Volgorde beoordeling

De evaluatie van de inschrijving omvat de volgende stappen:

1. Tijdige indiening van de inschrijving;
2. Beoordeling van vormvereisten, volledigheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving;
3. Beoordeling van uitsluitingsgronden;
4. Beoordeling van geschiktheidseisen;
5. Beoordeling van minimumeisen;
6. Beoordeling van gunningscriteria.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden en eisen in een of meer van de eerste vijf stappen, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

#### 5.7.4 Vormvereisten, volledigheid, onvoorwaardelijkheid

Voor de inschrijving gelden bepaalde vormvereisten die door Naturalis zijn opgesteld om uniformiteit in de inschrijvingen te waarborgen. Dit bevordert een snellere beoordeling van de inschrijvingen en verkleint de kans dat inschrijvingen terzijde moeten worden gelegd omdat essentiële informatie niet kan worden teruggevonden.

De inschrijving moet compleet zijn, wat inhoudt dat alle vereiste documenten zijn ingediend en, waar aangegeven, zijn ondertekend door een bevoegd functionaris. Een incomplete inschrijving wordt als ongeldig beschouwd, tenzij het ontbreken van specifieke informatie door Naturalis als een duidelijke omissie/vergissing wordt beschouwd.

Inschrijvingen moeten onvoorwaardelijk zijn; er mogen geen voorbehouden of voorwaarden aan verbonden zijn. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig beschouwd.

#### 5.7.5 Uitsluitingsgronden

Overeenkomstig de verplichte uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 2.86 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012, zal Naturalis alleen een overeenkomst aangaan met inschrijvers die zich niet schuldig hebben gemaakt aan de in dit artikel genoemde gronden. Door het ondertekenen van de eigen verklaring verklaart de inschrijver dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan een van de vermelde punten, zoals beschreven in Deel III A van het UEA.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden hanteert Naturalis volgens artikel 2.87 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 enkele facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in het UEA, deel III-C. Door het UEA te ondertekenen, verklaart de inschrijver dat de genoemde gronden niet op hem van toepassing zijn.

Naast het UEA moet de inschrijver, uitsluitend op eerste verzoek, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) indienen. Voor meer informatie, zie: <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>. Omdat het verkrijgen van een GVA enige tijd kan vergen, adviseert Naturalis inschrijvers deze tijdig aan te vragen.

#### 5.7.6 Geschiktheidseisen

In overeenstemming met artikel 2.90 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 hanteert Naturalis enkele optionele geschiktheidseisen. Inschrijvers dienen via deze eisen aan te tonen dat ze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring beschikken om de opdracht succesvol uit te voeren. De optionele geschiktheidseisen voor deze Europese aanbesteding zijn nader beschreven in paragraaf 6.3.

#### 5.7.7 Minimumeisen

Naturalis heeft voor deze opdracht een programma van eisen opgesteld waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen. Door het programma van eisen te paraferen en te

ondertekenen, geeft de inschrijver aan te kunnen voldoen aan deze gestelde eisen. Het programma van eisen is als Bijlage E bijgevoegd.

Een minimumeis is een knock-out criterium. Dat betekent dat als niet aan één of meerdere eisen kan worden voldaan, de inschrijving ongeldig is en terzijde moet worden gelegd.

#### 5.7.8 Gunningscriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit-verhouding (BPKV). Het gunningscriterium BPKV valt uiteen in een subgunningscriterium Prijs en een subgunningscriterium Kwaliteit. De inschrijvingen worden op basis van deze criteria beoordeeld en gewaardeerd. Elke inschrijving ontvangt een score, en de totaalscores resulteren in een rangschikking van de inschrijvingen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die met zijn inschrijving de hoogste score heeft behaald. Het gunningscriterium BPKV wordt in hoofdstuk 7 uitgewerkt.

### **5.8 Gunningsprocedure**

#### 5.8.1 Voorgenomen gunningsbeslissing

Op het moment dat de voorgenomen gunningsbeslissing aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding bekend wordt gemaakt, zullen tegelijkertijd de afgewezen inschrijvers een motivering ontvangen. In deze motivering wordt uitleg gegeven over de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, en de naam van de inschrijver aan wie Naturalis voornemens is de opdracht te gunnen.

#### 5.8.2 Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing

Inschrijvers die niet akkoord gaan met de voorgenomen gunningsbeslissing, hebben gedurende een opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen de mogelijkheid om een civiel kort geding aan te spannen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, in overeenstemming met de gewijzigde aanbestedingswet 2012, artikel 2.127. Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze Europese aanbesteding worden beoordeeld door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage. Inschrijvers verspelen hun recht om geschillen met betrekking tot de geplande gunningsbeslissing aan de bevoegde rechter voor te leggen wanneer een geschil na afloop van de opschortende termijn aanhangig wordt gemaakt door het betekenen van een dagvaarding op het adres van Naturalis.

De opschortende termijn is niet van toepassing als het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die pas na het verstrijken van die termijn bekend is geworden. In dat geval begint de opschortende termijn te lopen op de dag dat de betreffende omstandigheid bekend is geworden.

Ondanks het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat er een kort geding is aangespannen, is Naturalis niet verplicht om onmiddellijk over te gaan tot de definitieve

gunning. De totstandkoming van een overeenkomst vindt pas plaats nadat Naturalis schriftelijk een definitieve gunningsbeslissing heeft genomen.

Als er een kort geding wordt aangespannen, zal Naturalis de inschrijvers met een direct belang hierover informeren. Vervolgens wacht Naturalis de uitkomst van het kort geding af en overweegt hoe met deze uitkomst om te gaan. Indien Naturalis in het gelijk wordt gesteld, behoudt het zich het recht voor om over te gaan tot definitieve gunning. Naturalis kan in dat geval niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele (vertragings-)schade of kosten indien een gerechtelijke instantie later tot een ander oordeel komt.

### 5.8.3 Definitieve gunning

Als er binnen de opschortende termijn geen bezwaar is ingediend tegen de voorgenomen gunning, zal Naturalis overgaan tot schriftelijke definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers ontvangen hierover geen informatie. Alleen met de winnende inschrijver wordt contact opgenomen om het verdere verloop van de procedure te bespreken.

## **5.9 Overeenkomst(en)**

Na de definitieve gunning zal Naturalis een overeenkomst sluiten met de winnende inschrijver en mogelijk ook met de inschrijver die op de tweede plaats staat in de rangorde.

### 5.9.1 Raamovereenkomst

Naturalis heeft een concept raamovereenkomst opgesteld die als Bijlage F is toegevoegd. Hierin staan de voorwaarden vermeld die aan de opdracht zijn gekoppeld. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om middels verbetervoorstellen op detailniveau wijzigingen aan te brengen in de concept raamovereenkomst. Deze voorstellen moeten samen met vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Het staat Naturalis vrij om al dan niet de verbetervoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. De definitieve overeenkomst wordt gevormd door de concept raamovereenkomst, aangevuld met eventuele wijzigingen en aanvullingen uit de nota van inlichtingen. Door een inschrijving in te dienen, verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de definitieve raamovereenkomst.

### 5.9.2 Wachtkamerovereenkomst

Naturalis heeft het recht om een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste inschrijver. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is om, in geval van een mogelijke tussentijdse ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen 12 maanden na de initiële opdrachtverstrekking, de opdracht over te dragen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding nodig is. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage G bij het aanbestedingsdocument gevoegd.

## 5.10 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Publiceren uitnodiging tot inschrijving	21 december 2023
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	19 januari 2024, 12:00u
Publiceren nota van inlichtingen	31 januari 2024
Indienen inschrijving	16 februari 2024, 12:00u
Presentaties inschrijvers*	28 februari 2024
Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	8 maart 2024
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	29 maart 2024
Ondertekening overeenkomst	april 2024
Start overeenkomst	1 mei 2024

Naturalis streeft ernaar om de bovenstaande planning zoveel mogelijk te volgen, maar is niet verplicht om zich aan deze planning te houden, behalve wat betreft de wettelijk vastgestelde termijnen. Naturalis behoudt zich het recht voor om data te wijzigen en zal eventuele wijzigingen communiceren aan alle betrokken partijen.

*\*Naturalis adviseert inschrijvers deze dag vast in hun agenda's te reserveren, omdat afwijken van deze dag niet mogelijk is.*

## 5.11 Overige bepalingen

In aanvulling op de voorwaarden zoals uiteengezet in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk, heeft Naturalis enkele specifieke bepalingen opgesteld die van toepassing zijn op deze Europese aanbesteding. Deze specifieke voorwaarden worden nader toegelicht in de volgende paragrafen.

### 5.11.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, zoals uiteengezet in deze uitnodiging tot inschrijving.

#### 5.11.2 Merken, normeringen, octrooien of typen

Wanneer in deze uitnodiging tot inschrijving merken, normeringen, octrooien en/of typen zijn aangegeven, moet de inschrijver 'of gelijkwaardig hieraan' lezen. Het is de inschrijver toegestaan een alternatief voor het genoemde product of dienst aan te bieden.

#### 5.11.3 Manipulatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om manipulatieve inschrijvingen te doen. Een manipulatieve inschrijving heeft als doel de mededinging te beperken. Als Naturalis constateert dat een inschrijving aanzienlijk afwijkt van andere inschrijvingen, met als doel de beoordelingssystematiek te beïnvloeden om zo een maximale score te behalen, terwijl dit niet leidt tot de beste prijs-kwaliteitverhouding, zal Naturalis de inschrijver verduidelijkingsvragen stellen. Met de verkregen aanvullende informatie beoordeelt Naturalis of de inschrijving als passend of manipulatief wordt beschouwd. Indien een inschrijving als manipulatief wordt beoordeeld, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling en ranking.

#### 5.11.4 Voorbehoud procedure

Naturalis heeft het recht om de lopende Europese aanbestedingsprocedure te staken. Deze staking kan plaatsvinden in de volgende situaties:

1. Onvoldoende beschikbaarheid van financiële middelen.
2. Gebrek aan (formeel) positieve besluitvorming met betrekking tot de gunning door Naturalis.
3. Noodzaak tot aanpassing van de inhoud van de Europese aanbesteding als gevolg van wijzigingen in regelgeving of overheidsbeleid.
4. Indien één of meerdere partijen bezwaar maken tegen het voorgenomen gunningsbesluit.
5. Als de Europese aanbesteding, naar het oordeel van Naturalis, onregelmatig is verlopen.

De bovenstaande opsomming is niet uitputtend.

#### 5.11.6 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten

De inschrijving mag geen kosten voor Naturalis met zich meebrengen. Als blijkt dat de inschrijver toch kosten voor de inschrijving in rekening brengt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en beschouwd als niet gedaan.

Indien Naturalis besluit deze aanbestedingsprocedure te beëindigen of de opdracht niet te gunnen, is Naturalis geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan inschrijvers.

Naturalis behoudt tevens het recht om, indien er geen passende inschrijvingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure conform de geldende bepalingen.

#### 5.11.7 Prijsonderhandelingen

Er vinden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen plaats. De prijzen en percentages zoals aangegeven in de inschrijving zijn bindend.

#### 5.11.8 Intellectueel eigendom

Indien de inschrijver voor zijn inschrijving een nieuw procedé of product gebruikt, dient de inschrijver dit duidelijk te vermelden in de aanbiedingsbrief. Naturalis zal het procedé of product als vertrouwelijk behandelen, waarbij het intellectueel eigendom in handen blijft van de inschrijver.

#### 5.11.9 Geheimhouding

Alle informatie uit dit aanbestedingsdocument en andere documenten die bij deze aanbesteding horen, of die worden verkregen tijdens de daaropvolgende communicatie, mogen uitsluitend worden gebruikt om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit over deze aanbesteding door de inschrijver is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Naturalis.

Alle verstrekte informatie en documentatie worden eigendom van Naturalis. Naturalis zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij anders vermeld door de inschrijver.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan om informatie beschikbaar te stellen aan derden, met uitzondering van door de inschrijver ingeschakelde partners, onderaannemers en hulppersonen. De inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het naleven van de geheimhoudingsplicht.

#### 5.11.10 Recht

Op deze Europese aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### 5.11.11 Taal

Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

#### 5.11.12 Klachtenregeling

Voor een ondernemer die het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding of een beslissing van Naturalis, is er een klachtenregeling beschikbaar. In Bijlage H is de Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis versie 08MEI2020 opgenomen.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afhandeling of uitspraak van Naturalis, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Wanneer een klacht bij deze commissie wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te sturen aan de in paragraaf [5.2](#) genoemde contactpersoon van Naturalis. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de procedure voor het indienen van klachten is te vinden op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf [5.8.2](#). Het indienen van een klacht, zowel bij Naturalis als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Naturalis.

## 6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om een geldige inschrijving te kunnen indienen:

1. dient de inschrijving te voldoen aan de gestelde vormvereisten en volledig te zijn;
2. mogen de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn;
3. en dient inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Deze drie aspecten worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

### 6.1 Vormvereisten en volledigheid van de Inschrijving

De vormvereisten voor de inschrijvingen op deze Europese aanbesteding zijn:

1. Alle documenten zijn volledig en naar waarheid ingevuld.
2. De inschrijving is geparafeerd en ondertekend door de functionaris die de inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.
3. De inschrijver doet zijn aanbod gestand tot en met drie maanden na de datum van indiening van de inschrijving.
4. De tarieven in de inschrijving zijn in euro's, exclusief BTW vermeld.
5. De inschrijving is op A4-formaat met paginanummering ingeleverd.
6. De inschrijving bevat de onderdelen/documenten zoals beschreven in Checklist Inschrijving in Bijlage A.
7. De inschrijving dient op de website van TenderNed geüpload te worden in de kluis. De inschrijving bestaat uit een scan van de documenten inclusief benodigde parafen en handtekeningen.
8. Documenten die door Naturalis ter beschikking zijn gesteld mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden aangepast.
9. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.

### 6.2 Uitsluitingsgronden

#### 6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor inschrijvers van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden staan vermeld onder Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B. De inschrijver dient het UEA in te vullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden wel/niet op hem van toepassing zijn.

Deel III B van het UEA heeft betrekking op de betaling van belastingen en sociale premies. De inschrijver dient dit deel van de UEA ook in te vullen.

Behalve de verplichte uitsluitingsgronden, heeft Naturalis ook een aantal facultatieve uitsluitingsgronden geselecteerd. De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn,

zijn aangevinkt in Deel III C van het UEA. De inschrijver dient ook dit deel van het UEA in te vullen om aan te geven dat deze uitsluitingsgronden wel/niet op hem van toepassing zijn.

Op eerste verzoek van Naturalis, binnen vijf kalenderdagen moet de inschrijver de volgende bewijsstukken kunnen overleggen:

1. een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
2. een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, met bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel;
3. een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

### **6.3 Geschiktheidseisen**

Naturalis heeft voor deze aanbesteding een aantal facultatieve geschiktheidseisen opgesteld zodat alleen ondernemingen die voldoen over genoeg kennis en ervaring een inschrijving kunnen doen. De facultatieve geschiktheidseisen worden in onderstaande subparagrafen toegelicht.

#### 6.3.1 Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient bij inschrijving, alsmede gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en een minimum van € 1.000.000 per jaar.

Door het invullen van Deel IV van het UEA en door ondertekening van het UEA, verklaart de inschrijver over een dergelijke verzekering te beschikken. Als Naturalis daarom verzoekt dient de inschrijver een kopie of afschrift van een geldige verzekeringspolis te overleggen.

NB: In Deel IV van het UEA wordt gesproken over Selectiecriteria, waar naar de mening van Naturalis Geschiktheidseisen zou moeten staan.

#### 6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties

Inschrijver kan zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen door over de volgende twee kerncompetenties te beschikken. De inschrijver dient te bewijzen over de kerncompetenties te beschikken door het aanleveren van een of meerdere referenties.

### **Kerncompetentie 1:**

De inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van online en offline media inkoopstrategieën voor één opdrachtgever waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 60.000 per jaar exclusief btw bedroeg (de opdracht mag bestaan uit meerdere deelopdrachten).

### **Kerncompetentie 2:**

De inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van online en offline media inkoopstrategieën voor minimaal twee van de volgende doelgroepen:

- families ((groot)ouders met kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar);
- scholen (docenten basis- en voortgezet onderwijs);
- B2B (sponsors, fondsen);
- onderzoekers (overheden, mkb, universiteiten/ngo's).

Inschrijver dient bij de Inschrijving per kerncompetentie een referentie bij te voegen die voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

1. Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden. De twee referenties mogen betrekking hebben op hetzelfde project/dezelfde dienstverlening;
2. De referentie is door de inschrijver als hoofdaannemer uitgevoerd;
3. Voor het indienen van de referentie maakt de inschrijver gebruik van het referentieformulier in bijlage C. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden.
4. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
5. Als Naturalis daarom verzoekt dient u binnen 5 werkdagen een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van de inschrijver.
7. Naturalis behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

### **6.3.3 Kwaliteitsborging**

De inschrijver heeft voldoende maatregelen getroffen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Door het invullen van Deel IV van het UEA en door ondertekening van het UEA, verklaart de inschrijver deze maatregelen te hebben getroffen

Op eerste verzoek van Naturalis moet de inschrijver deze certificaten en/of documenten binnen vijf kalenderdagen kunnen overleggen.

#### 6.3.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Door het invullen van Deel IV van het UEA en door ondertekening van het UEA, verklaart de inschrijver ingeschreven te zijn in het handelsregister. Op eerste verzoek van Naturalis dient Inschrijver bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 7 Gunningscriterium

In dit hoofdstuk worden de criteria van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding' uitgewerkt.

### 7.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Naturalis gunt deze opdracht op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding' en de daarbij behorende puntenverdeling aan de inschrijver die de beste inschrijving heeft ingediend. De gunningscriteria worden in de volgende paragrafen uitgewerkt. Een inschrijver kan per criterium punten scoren, waarbij de totale score op maximaal op 100 punten uitkomt. De puntenverdeling van de criteria staat in onderstaande tabel vermeld.

Gunningscriterium	Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs		25
Kwaliteit 1	Samenwerking en communicatie	25
Kwaliteit 2	Werkwijze media inkoop	25
Kwaliteit 3	Case en presentatie	25
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### 7.2 Prijs

De inschrijver dient in Bijlage D Prijsformulier uitsluitend de geel gemarkeerde velden in te vullen. Het formulier omvat onderdeel A voor ad hoc werkzaamheden waarbij de inschrijver drie tarieven invult. Daarnaast moet het opslagpercentage voor de bureau fee voor media inkoop offline (onderdeel B) en online media inkoop (onderdeel C) worden ingevuld. Het totaal van de onderdelen A, B en C vormt de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend, en die de laagste inschrijfsom heeft aangeboden, ontvangt de maximale score van 25,00 punten. De scores van de overige inschrijvers worden daarvan afgeleid middels de formule:

$$\text{Score} = (\text{laagste geldige inschrijfsom} / \text{inschrijfsom inschrijver}) \times 25,00 \text{ punten}$$

Rekenvoorbeeld: een inschrijver heeft een prijs aangeboden van € 100.000. De laagste inschrijving is € 70.000.

De score van de inschrijver bedraagt in dat geval  $70.000/100.000 \times 25 = 17,50$  punten.

De score wordt afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

Bij het invullen van het prijsformulier dient de inschrijver de volgende instructie te volgen:

1. Alle in dit aanbestedingsdocument beschreven leveringen/dienstverlening dienen in de aangeboden prijs te zijn opgenomen. Kosten die niet in de factor zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
2. De aangeboden prijs dient reëel te zijn voor de leveringen en dienstverlening die de inschrijver aanbiedt in de inschrijving. De inschrijver moet op verzoek daartoe aan kunnen tonen daadwerkelijk in staat te zijn gedurende de gehele contractduur de opdracht voor de aangeboden prijs uit te kunnen voeren.
3. Over de aangeboden prijs wordt door Naturalis niet onderhandeld;
4. Uitsluitend de geel gemarkeerde velden in het prijsformulier mogen worden aangepast. Wijzigingen in overige velden maken het prijsformulier ongeldig;

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### **7.3 Kwaliteit**

Het kwalitatief subgunningscriterium is opgebouwd uit drie subsubgunningscriteria die in deze paragraaf nader zijn uitgewerkt.

#### 7.3.1 Kwaliteit 1 – Samenwerking en communicatie (maximaal 25 punten)

Naturalis wenst met de te contracteren partij een samenwerkingsrelatie aan te gaan. De gedachte hierachter is dat Naturalis meent dat uitsluitend optimaal in haar dienstverlening ten aanzien van media inkoop kan worden voorzien door een leverancier die optreedt als een partner die proactief en gevraagd meedenkt én denkt vanuit het perspectief van Naturalis. Naturalis wil graag weten hoe u invulling gaat geven aan de raamovereenkomst met een duidelijke toelichting waarom u kiest voor deze aanpak. Naturalis vindt het daarnaast belangrijk dat zij een gesprekspartner heeft die ook een eigen visie heeft op de samenwerking. Daarnaast beschrijft u hoe u Naturalis gaat ontzorgen en werk uit handen neemt in de brede zin van het woord op alle aspecten van de raamovereenkomst en hoe u daarin van maximale waarde kunt zijn.

U dient minimaal ook de volgende onderdelen te behandelen:

- Hoe u binnen deze opdracht invulling geeft aan de service voor Naturalis;
- Uw visie op een optimale (samen)werking tussen u en Naturalis binnen de Raamovereenkomst;
- Hoe u Naturalis gedurende de opdracht informeert o.a. over de planning;
- Hoe u proactief acteert naar Naturalis over diverse zaken en als sparringpartner fungeert;
- De wijze waarop u met Naturalis gaat communiceren;
- Hoe u zorgt dat de juiste personen beschikbaar zijn voor advisering.

- Op welke wijze rapporteert u (tussentijdse) campagne resultaten? Hoe ziet een representatief voorbeeld van een (tussen)rapportage van een campagne er uit? Voeg een representatieve voorbeeldrapportage toe.

De maximale omvang van dit onderdeel is twee A4 (lettertype 10, Arial), exclusief het representatieve voorbeeld van een (tussen)rapportage. Indien u meer dan twee pagina's indient voor de beantwoording dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. U dient achtereenvolgens en per bullit antwoord te geven op dit sub-subgunningscriterium.

Beoordelingskader:

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Hierbij let zij op of de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. Daarnaast dient uw beantwoording de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van Naturalis en dat u Naturalis overtuigt dat u het gevraagde ook kunt realiseren.

Indien inschrijver op dit onderdeel een score behaalt van 40% of lager (conform paragraaf 7.3.4) wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

### 7.3.2 Kwaliteit 2 – Werkwijze media inkoop (maximaal 25 punten)

Naturalis wil inzicht krijgen in de werkwijze van inschrijver en daarmee een zo optimaal mogelijke dienstverlening binnen deze opdracht voor Naturalis gaat borgen en hoe u Naturalis gaat adviseren over de mediastrategie (zowel offline als online) en deze gaat bijsturen op basis van rapportages en evaluaties.

U wordt gevraagd om een beschrijving te geven waarin u minimaal ingaat op de onderstaande onderwerpen:

- Hoe u Naturalis gaat adviseren en hoe zorgt u ervoor dat dit advies transparant is;
- Hoe u op de hoogte blijft van de doelgroepen van Naturalis waaronder families, scholen (docenten basis- en voortgezet onderwijs), B2B (sponsors, fondsen) en onderzoekers (overheden, mkb, universiteiten/ngo's).
- Hoe u Naturalis inzicht geeft in lopende campagnes;
- Op welke wijze u de mediastrategie continu optimaliseert;
- Hoe resultaten worden gemeten, bijgestuurd en geëvalueerd;
- Op welke wijze u omgaat met situaties waarin blijkt dat een gekozen strategie of keuze voor inzet van media niet de gewenste resultaten geeft.

De maximale omvang van dit onderdeel is twee A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan twee pagina's indient voor de beantwoording dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. U dient achtereenvolgens en per bullit antwoord te geven op dit sub-subgunningscriterium.

Beoordelingskader:

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Hierbij let zij op of de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. Daarnaast dient uw beantwoording de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van Naturalis en dat u Naturalis overtuigt dat u het gevraagde ook kunt realiseren.

### 7.3.3 Kwaliteit 3 – Casus en presentatie (maximaal 25 punten)

De inschrijver wordt gevraagd om door middel van een advies en analyse, met betrekking tot een campagne voor de Wereldbiodiversiteitsdag.

Naturalis verwacht door middel van deze casus inzicht te krijgen in de mate waarin de inschrijver op de hoogte is van voor Naturalis relevante doelgroepen, de ontwikkelingen in de markt en de kwaliteit van keuze en analyse van campagne methoden, middelen en kanalen.

De casus staat omschreven in bijlage J. De inschrijver wordt verzocht de casus uit te werken zoals beschreven in bijlage J. De maximale omvang van dit onderdeel is drie A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan drie pagina's indient voor de beantwoording dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate:

- Waarin uit de werkwijze en de in te zetten middelen en kanalen blijkt dat de inschrijver op de hoogte is van de doelgroepen.
- Van inhoudelijke onderbouwing van de gekozen methode(en)/middelen/kanalen voor de betreffende campagne.
- Waarin uit de werkwijze en de in te zetten middelen blijkt dat de inschrijver op de hoogte is van de huidige ontwikkelingen in de markt.
- Waarin uit de analyse blijkt dat de inschrijver beschikt over de kwaliteiten en kennis van methodieken om campagnes grondig te analyseren.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal oordeel. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Naturalis kiest bewust voor een integrale beoordeling omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Bij het gunningscriterium dient een duidelijke, concrete en haalbare beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Indien inschrijver op dit onderdeel een score behaalt van 40% of lager (conform paragraaf 7.3.4) wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

## Presentatie

De inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de inschrijving op **woensdag 28 februari 2024** te presenteren en toe te lichten aan de beoordelingscommissie.

De inschrijver mag zelf bepalen hoe zij hier invulling aan geeft, echter er mag geen nieuwe en/of andere informatie worden gepresenteerd/toegelicht dan bij de inschrijving is ingediend. De presentatie mag maximaal 60 minuten duren en is in dialoogvorm, waarbij de beoordelingscommissie tussentijds vragen kan stellen ter verduidelijking.

Naturalis adviseert inschrijvers woensdag 28 februari 2024 vast in hun agenda's te reserveren, omdat afwijken van deze dag niet mogelijk is.

De presentatie is nadrukkelijk géén gunningscriterium en er wordt géén waardering of score aan toegekend.

Eventuele hand-outs van de presentaties dienen aan het begin van de presentatie te worden uitgedeeld aan de beoordelingscommissie.

De presentaties worden gehouden in Naturalis Biodiversity Center, Darwinweg 2 te Leiden. De inschrijver dient zich aan te melden bij de receptie. U kunt parkeren op P2 aan de Mendelweg.

### 7.3.4 Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de scankwaliteit en de gebruiksvriendelijkheid kan per subcriterium maximaal 100% en minimaal 0% worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven. Het aantal punten van een inschrijver wordt vervolgens bepaald door het maximaal aantal te behalen punten per subgunningscriterium te vermenigvuldigen met de score.

Richtlijn	Score
<b>Uitmuntend:</b> uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheid en/of meerwaarde voor Naturalis.	100%
<b>Goed:</b> uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis.	80%

<p><b><u>Voldoende</u></b>: uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis. Er zijn mogelijk vraagtekens bij hoe concreet, relevant en/of realistisch het antwoord is.</p>	60%
<p><b><u>Onvoldoende</u></b>: uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Slechts enkele van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk beantwoord maar zijn niet concreet, relevant, realistisch, bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis.</p>	40%
<p><b><u>Slecht</u></b>: uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord en zijn niet concreet, relevant en/of realistisch.</p>	20%
<p><b><u>Geen invulling</u></b>: uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in het geheel niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.</p> <p>(Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)</p>	0%

De beoordelingscriteria hierbij zijn:

- **Specifiek/relevant**: de mate waarin de beantwoording van de inschrijver eenduidig is en toegespitst is op de door Naturalis beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin het aanbod specifiek is gemaakt voor de Naturalis situatie;
- **Realistisch/haalbaar**: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhoudende onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin de beantwoording meetbaar en verifieerbaar is.
- **Concreetheid**: De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- **Volledig**: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is.

## BIJLAGE A - Checklist inschrijving

Nr	In te leveren document	Document heeft betrekking op
1	Eigen document	Aanbiedingsbrief
2	Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en correct ondertekend
3	Bijlage C	Referentieformulier per kerncompetentie, ingevuld en correct ondertekend
4	Bijlage D	Prijsformulier, ingevuld en correct ondertekend
5	Bijlage E	Programma van Eisen en Wensen, ingevuld en correct ondertekend.
6	Eigen document	Beantwoording kwalitatieve Wensen (conform paragraaf <a href="#">7.3</a> )

## **BIJLAGE B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat bijgevoegd.

## BIJLAGE C - Referentieformulieren

<b>Kerncompetentie 1</b>	De inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van online en offline media inkoopstrategieën.
<b>Naam referent</b>	
<b>Naam contactpersoon</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon</b>	
<b>E-mailadres contactpersoon</b>	
<b>Als hoofdaannemer uitgevoerd?</b>	J/N
<b>Omschrijving eventuele delen in onderaanneming uitgevoerd</b>	
<b>Datum oplevering SEM EDS</b>	
<b>Toelichting</b>	<i>max 500 woorden</i>

<b>Ondertekening</b>	
<b>Naam Inschrijver</b>	
<b>Naam vertegenwoordigings-bevoegde ondertekenaar</b>	
<b>Functie vertegenwoordigings-bevoegde ondertekenaar</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Plaats, datum</b>	

<b>Kerncompetentie 2</b>	De inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van online en offline media inkoopstrategieën voor minimaal twee van de volgende doelgroepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• families ((groot)ouders met kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar);</li> <li>• scholen (docenten basis- en voortgezet onderwijs);</li> <li>• B2B (sponsors, fondsen);</li> <li>• onderzoekers (overheden, mkb, universiteiten/ngo's).</li> </ul>
<b>Naam referent</b>	
<b>Naam contactpersoon</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon</b>	
<b>E-mailadres contactpersoon</b>	
<b>Als hoofdaannemer uitgevoerd?</b>	J/N
<b>Omschrijving eventuele delen in onderaanneming uitgevoerd</b>	
<b>Datum overeenkomst</b>	
<b>Toelichting</b>	<i>max 500 woorden</i>

<b>Ondertekening</b>	
<b>Naam Inschrijver</b>	
<b>Naam vertegenwoordigings-bevoegde ondertekenaar</b>	
<b>Functie vertegenwoordigings-bevoegde ondertekenaar</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Plaats, datum</b>	

## **BIJLAGE D - Prijsformulier**

Separaat bijgevoegd.

## **BIJLAGE E - Programma van eisen**

Separaat bijgevoegd.

## **BIJLAGE F - Concept raamovereenkomst**

Separaat bijgevoegd.

## **BIJLAGE G - Concept wachtkamerovereenkomst**

Separaat bijgevoegd.

## **BIJLAGE H - Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis**

versie 08 MEI 2020

### **Artikel 1**

1.1 Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij een aanbesteding van Stichting Naturalis Biodiversity Center (verder: Naturalis), waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding.

1.2 Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Naturalis in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen, richtlijnen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

### **Artikel 2**

2.1 Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen uitsluitend:

- A. (potentiële) gegadigden en/of inschrijvers;
- B. onderaannemers van (potentiële) gegadigden en/of inschrijvers;
- C. brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

2.2 Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover deze niet de relatie tussen hoofdaannemer – onderaannemer betreft.

2.3 Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

### **Artikel 3**

3.1 Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn.

3.2 Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Naturalis in het algemeen.

### **Artikel 4**

4.1 Het indienen van een klacht schort de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

4.2 Het staat Naturalis vrij om al dan niet over te gaan tot opschorting van de betreffende aanbestedingsprocedure.

## **Artikel 5**

5.1 De ondernemer dient de klacht per e-mail in bij de Klachtencommissie aanbesteden Naturalis (verder: klachtencommissie) via het e-mailadres [klachtenaanbestedingen@naturalis.nl](mailto:klachtenaanbestedingen@naturalis.nl).

5.2 De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Hierbij wordt nader ingegaan op de onderdelen van de klacht, zoals beschreven in artikel 1 van deze regeling.

5.3 De klacht bevat de dagtekening, naam en het adres van de ondernemer, gegevens van de contactpersoon en de aanduiding van de aanbesteding.

5.4 Klachten moeten zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk voor de definitieve Inschrijving c.q. de wachtperiode kenbaar worden gemaakt, zodat Naturalis de procedure waar mogelijk nog kan bijstellen.

5.5 De Klachtencommissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- A. de klacht een (aspect van een) aanbestedingsprocedure betreft waarvan het voor de hand ligt om middels de in de aanbestedingsprocedure vastgelegde mogelijkheid tot het stellen van vragen verduidelijking te verkrijgen, met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen;
- B. de klacht niet dan wel onvoldoende is gemotiveerd en/of gedocumenteerd;
- C. de klacht een (aspect van een) aanbestedingsprocedure betreft waarover reeds een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt of waarover de rechter reeds een uitspraak heeft gedaan;
- D. de klacht betrekking heeft op het aanbestedingsbeleid in het algemeen van Naturalis.

5.6 Wanneer de klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt, wordt dit aan de ondernemer – schriftelijk en gemotiveerd – medegedeeld.

## **Artikel 6**

6.1 Per klacht wordt door Naturalis een ad hoc klachtencommissie samengesteld met een of meerdere medewerkers met inkooptechnische en juridische achtergrond die niet direct bij de aanbesteding betrokken zijn. Indien noodzakelijk schakelt Naturalis hiervoor derden in om de onafhankelijkheid van de klachtencommissie te waarborgen.

6.2 De klachtencommissie stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zal worden gereageerd op de klacht.

6.3 Het staat Naturalis vrij om andere (potentiële) gegadigden/inschrijvers van de indiening van de klacht op de hoogte te stellen.

#### **Artikel 7**

7.1 De klachtencommissie onderzoekt de klacht. De klachtencommissie kan aanvullende informatie opvragen bij de ondernemer en/of Naturalis. Het is echter nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van partijen om uit eigen beweging die informatie aan de klachtencommissie te verstrekken die van belang kan zijn bij de klachtbehandeling.

7.2 De klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

7.3 De klachtencommissie geeft schriftelijk niet-bindend advies aan Naturalis over de te nemen beslissing omtrent de klacht. Naturalis is niet gehouden dit advies met klager te delen en/of over te nemen.

#### **Artikel 8**

8.1 Naturalis beslist over de klacht en laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager de gemotiveerde beslissing weten: de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht. Ook wordt aangegeven of Naturalis corrigerende en/of preventieve maatregelen treft.

8.2 De andere (potentiële) gegadigden/inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de afhandeling van de klacht indien Naturalis dit noodzakelijk acht.

8.3 Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door Naturalis aan de betrokkenen in de aanbesteding op hetzelfde moment worden gecommuniceerd als aan de indiener van de klacht.

#### **Artikel 9**

9.1 De klachtencommissie kan op verzoek van de ondernemer of Naturalis voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Naturalis wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

#### **Artikel 10**

10.1 Als Naturalis aan de ondernemer heeft laten weten hoe is beslist over de klacht, of als Naturalis nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Aldus vastgesteld te Leiden, 8 mei 2020.

## **BIJLAGE J - Casus Wereldbiodiversiteitsdag 2024**