

Bijlage 7A Gunningscriteria

Om te bepalen welke inschrijver de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft, worden de onderstaande gunningscriteria met onderliggende subgunningscriteria gehanteerd. De wijze waarop de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt vastgesteld, staat in hoofdstuk 8 van de aanbestedingsleidraad.

Gunningscriterium	Gewicht, Maximum aantal punten	Bewijsstukken
Kwaliteit	50% -> 500 punten	
HRM1 e-HRM software (SaaS) - Personeelsregistratie (PA)	30% van 500 = 150 punten	Eigen Word òf pdf document
HRM2 e-HRM software (SaaS) - Salarisadministratie (SA)	30% van 500 = 150 punten	Eigen Word òf pdf document
HRM3 e-HRM software (SaaS) - Technisch & Non Functioneel	25% van 500 = 125 punten	Eigen Word òf pdf document
HRM4 e-HRM Implementatie diensten, incl. het bedrijfsklaar opleveren van het geleverde e-HRM systeem	15% van 500 = 75 punten	Eigen Word òf pdf document
Minimale score eis kwaliteit	Minimaal 300 punten	
Demo	25% -> 250 punten	
HRM5 e-HRM demo use cases	25% van 1000 = 250 punten	Presentatie van het systeem
Prijs	25% -> 250 punten	
Totaal Inschrijfprijs (Eenmalige Licentiekosten en Periodieke kosten en Implementatiekosten)	25% van 1.000 = 250 punten	Prijssjabloon, Excel document en pdf document
Totaal	100% -> 1.000 punten	

Bewijsstukken

Wat betreft het gunningscriterium Kwaliteit dient u per subgunningscriterium zich te houden aan een maximaantal A4 pagina's dat u kunt indienen, inclusief tekeningen etc. (enkelzijdig, Calibri, 10 pt). Indien u meer inlevert dan wordt het meerdere niet beoordeeld. Er mag niet verwezen worden naar websites of gewerkt worden met hyperlinks. Daarnaast dient Inschrijver per subgunningscriterium zijn document concreet en onderbouwd te beschrijven. De volgende maxima gelden:

- HRM1: 30 pagina's A4 in totaal
- HRM2: 16 pagina's A4 in totaal
- HRM3: 25 pagina's A4 in totaal
- HRM4: 20 pagina's A4 in totaal (dit is incl. Plan van Aanpak en Conversieplan)

In bijlage 7B HLM PSA Subgunningscriteria staan de onderliggende subgunningscriteria opgenomen voor HRM1 en HRM2.

In bijlage 7C HLM PSA Subgunning Technisch en niet Functioneel staan in tabblad SGC1 staan de onderliggende subgunningscriteria opgenomen voor HRM3.

In bijlage 7D HLM PSA Subgunningscriteria Implementatie staan de onderliggende subgunningscriteria opgenomen voor HRM4.

Wat betreft het gunningscriterium Prijs dient u het Prijssjabloon (Bijlage 2B Prijzenblad) in te vullen en als Excel document in te dienen. Daarnaast dient u het Prijssjabloon te printen, te ondertekenen en dan als een pdf in te dienen. Voor wat betreft subgunningscriteria HRM1, HRM2, HRM3 en HRM4, dient u uw reactie in een eigen word of pdf document in te vullen en in te dienen.

Waardering subgunningscriteria HRM1 tot en met HRM4

Waardering	HRM1, punten				HRM2, punten			HRM3, punten	HRM4, punten
	Organisatie- en formatieplanning	In-, door- en uitstroom (on-offboarding)	Personeels-administratie	Verlof & Verzuim	Declaraties	Salarisadministratie en -verwerking	IKB (individueel keuze budget)		
5, "Het antwoord voldoet uitstekend aan de wensen, aandachtspunten en/of doelstellingen, biedt veel meerwaarde voor de gemeente. NB: Hiermee wil niet zeggen dat systeem 'perfect' is."	45	25	45	35	35	75	40	125	75
4, Het antwoord voldoet goed aan de wensen, aandachtspunten en/of doelstellingen, biedt meerwaarde voor de gemeente.	36	20	36	28	28	60	32	100	60
3, Het antwoord voldoet voldoende aan de wensen, aandachtspunten en/of doelstellingen, biedt weinig meerwaarde voor de gemeente.	27	15	27	21	21	45	24	75	45
2, Het antwoordt voldoet matig aan de wensen, aandachtspunten en/of doelstellingen, biedt nauwelijks meerwaarde voor de gemeente.	18	10	18	14	14	30	16	50	30
1, Het antwoord is voldoet onvoldoende aan de wensen, aandachtspunten en/of doelstellingen, biedt geen meerwaarde voor de gemeente.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld. Elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op het voldoen aan de wensen, aandachtspunten en/of doelstellingen en daarmee of het meerwaarde biedt aan de gemeente. De volgende aspecten worden meegenomen specifiek voor Subgunningscriteria HRM1 en HRM2:

1. Mate van en wijze van automatisering (automatische verwerking, het uitvoeren van automatische controles, het geven van proactieve signalering).
2. Mate van en wijze waarop inzicht (gebruik van notificaties, tonen van een actielijst, toegankelijkheid data) wordt gegeven.
3. Mate van en wijze waarop procesondersteuning (toepassen van workflow, gebruik van alerts) wordt toegepast.
4. Mate waarin en wijze waarop controles op het proces (gebruik van workflow en/of 4-ogen principe) worden uitgevoerd.
5. Mate waarin en wijze waarop sprake is van (éénmalige) invoer aan de bron / c.q. hergebruik van dezelfde gegevens.

De volgende aspecten worden meegenomen specifiek voor Subgunningscriterium HRM3:

1. Mate waarin en wijze waarop beheer (gebruik van standaarden, wijze van beheer van configuratie, wijze van beheer van koppelingen) wordt toegepast.
2. Mate van en wijze van automatisering (automatische verwerking, het uitvoeren van automatische controles, het geven van proactieve signalering).
3. Mate van en wijze waarop inzicht (gebruik van notificaties, tonen van een actielijst, toegankelijkheid data) wordt gegeven.
4. Mate waarin en wijze waarop controles op het proces (gebruik van workflow en/of 4-ogen principe) worden uitgevoerd.

De volgende aspecten worden meegenomen specifiek voor Subgunningscriterium HRM4:

1. Mate waarin en wijze waarop duidelijke doelstellingen worden opgenomen.
2. Mate waarin en wijze waarop een realistische planning en fasering is opgenomen.
3. Mate waarin en de wijze waarop belanghebbenden worden betrokken (o.a. governance).
4. Wijze waarop risicobeheer is ingevuld.
5. Wijze waarop evaluatie en feedback wordt toegepast.
6. Mate waarin en wijze waarop communicatieproces wordt ingeregeld.

Beoordeling Subgunningscriteria Kwaliteit

Subgunningscriterium HRM1 e-HRM software (SaaS) - Personeelsregistratie (PA)

De beoordeling van subgunningscriterium HRM1 Functionaliteiten PA zal gebeuren, op basis van datgene wat ingediend is voor de wensen uit de bijlage 7B HLM PSA Subgunningscriteria, voor het gedeelte Functionaliteiten PA. De beoordeling zal integraal zijn over deze wensen en ook ten opzichte van de andere inschrijvingen.

De wensen op het onderdeel van de PA zijn onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. Organisatie- en formatieplanning
 - a. Organisatie Management
 - b. Rapportage
2. In-, door- en uitstroom (on-offboarding)
 - a. Onboarding
 - b. Crossboarding
 - c. Offboarding
3. Personeelsadministratie
 - a. Algemeen
 - b. Instroom
 - c. Doorstroom
 - d. Uitstroom
 - e. ESS/MSS
 - f. Personeelsdossier
4. Verzuim & Verlof
 - a. Verlof
 - b. Verzuim
 - c. Verzuim-Rapportage
 - d. Verzuim - Rapportage
 - e. Casemanagement

Subgunningscriterium HRM2 e-HRM software (SaaS) - Salarisadministratie (SA)

De beoordeling van subgunningscriterium HRM2 Functionaliteiten SA zal gebeuren, op basis van datgene wat ingediend is voor de wensen uit de bijlage 7B HLM PSA Subgunningscriteria, voor het gedeelte Functionaliteiten SA.

De wensen op het onderdeel van de SA zijn onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. Declaraties
 - a. Declaratie
 - b. Declaratie – Rapportage
2. Salarisadministratie en -verwerking
 - a. Salaris verwerking
 - b. Salaris berekening
 - c. Looncomponenten
 - d. Rapporten
 - e. Journalisering
3. IKB

Subgunningscriterium HRM3 e-HRM software (SaaS) - Technisch & Non Functioneel

De beoordeling van subgunningscriterium HRM3 Technisch & Non Functioneel zal gebeuren, op basis van datgene wat ingediend is voor de wensen uit de bijlage 7C HLM PSA Subgunning Technisch en niet Functioneel, voor het gedeelte Technisch & Non Functioneel.

De wensen op het onderdeel van Technisch & non-functioneel zijn onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. Algemeen
2. Koppelingen
3. Security
4. Privacy (o.a. AVG)
5. Hosting & beheer
6. Workflow Management
7. Rapportages
8. Gebruiksgemak & zoekfunctionaliteiten
 - a. Zoekfunctionaliteiten
 - b. Gebruikersgemak
9. Green IT

Subgunningscriterium HRM4 e-HRM Implementatie diensten, incl. het bedrijfsklaar opleveren van de geleverde e-HRM voorziening

De beoordeling van subgunningscriterium HRM4 Implementatie diensten zal gebeuren, op basis van datgene wat ingediend is voor de wensen uit de bijlage 7D HLM PSA Subgunningscriteria Implementatie, voor het gedeelte Implementatiediensten.

Voorgenomen Implementatie strategie

De gemeente heeft een implementatie aanpak voor ogen die juiste balans aanhoudt tussen de ambitie van de organisatie enerzijds en het absorptievermogen van de organisatie anderzijds. Bij dit laatste gaat het om:

- het aanpassingsvermogen van de organisatie om te kunnen omgaan met de verandering/impact die uit de implementatie van het nieuwe e-HRM systeem voortkomen;
- het kunnen bemensen van de projectorganisatie;
- de korte tijdsspannen tot 1 januari 2025 om de volledige scope van het huidige e-HRM systeem te kunnen continueren.

In overleg met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, wordt nader bepaald of er sprake zal zijn van een periode van 'schaduwdraaien' of aanvullend testen.

Voorgenomen projectfasering, implementatie methodiek

Naast een groeipad, uitgedrukt in plateaus, ziet de gemeente graag in de te hanteren implementatie aanpak een fasering terugkomen, die de gemeente in staat stelt te sturen op het behalen van mijlpalen en de levering van de project deliverables (binnen de onderkennen fasering).

In het programma van eisen (Bijlage 6A, 6B en 6C) treft inschrijver de eisen aan die de gemeente op dit vlak stelt. In **bijlage 7D** wordt van de inschrijver gevraagd een concept implementatieplan op te leveren, zie voor specifieke details SGC_GEN2_1.

De door de inschrijver op te leveren deliverables

SGC_GEN2_1: U dient het concept Plan van Aanpak voor subgunningscriterium HRM4 bij uw inschrijving in PDF bij te voegen.

SGC_GEN2_4: U dient het concept Conversieplan voor subgunningscriterium HRM4 bij uw inschrijving in PDF bij te voegen.

De wensen op het onderdeel van de Implementatiedienst zijn onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. Plan van Aanpak
2. Data migratie
 - a. Conversie/migratie
3. Implementatie
 - a. Opleiding/training
 - b. Change Management
 - c. Implementatie
 - d. Nazorg

Subgunningscriterium HRM5 e-HRM Demo use cases

De beoordeling van subgunningscriterium HRM5 Demo use cases zal gebeuren nadat de Inschrijver minimaal 300 punten heeft gescoord op de ingediende onderdelen HRM1-4. Alleen de inschrijvers die de mogelijkheid hebben om de inschrijving te winnen zullen uitgenodigd worden. Degene die afvallen zullen hiervan op de hoogte gebracht worden. De inschrijvers die uitgenodigd worden voor het onderdeel 'demo', dienen een demonstratie te geven van hun aangeboden oplossing op basis van de ter beschikking gestelde use cases. De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de use case opgenomen functionaliteiten in de praktijk werkend zien en zullen de uitvoering hiervan beoordelen en scoren.

In bijlage 14 wordt verdere uitleg gegeven omtrent de beoordeling van de use cases.

Beoordeling Gunningcriterium Prijs, subgunningscriterium G6 Inschrijfprijs

We verwijzen u naar bijlagen 2A en 2B.