1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Buren
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Levering, implementatie en beheer van een financiële SaaS-applicatie
Beschrijving:	Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever een leverancier te contracteren voor de levering, implementatie en beheer van één financieel systeem volgens het SaaS-principe met bijbehorende dienstverlening. Dit betekent dat de applicatie niet lokaal op de systemen van Opdrachtgever draait maar extern op de servers bij de te contracteren leverancier. -
Identificatiecode van de procedure:	102eb73f-1aa3-4d2a-b490-5f6a8bd919ac
Interne identificatiecode:	Z.056083
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	No

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv):	72000000IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Maurik

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden:	Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel:	Levering, implementatie en beheer van een financiële SaaS-applicatie
	Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever een leverancier te contracteren voor de levering, implementatie en beheer van één financieel systeem volgens

Beschrijving:	het SaaS-principe met bijbehorende dienstverlening. Dit betekent dat de applicatie niet lokaal op de systemen van Opdrachtgever draait maar extern op de servers bij de te contracteren leverancier.
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv):	72000000IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Opties:	
Beschrijving van de opties:	Opdrachtgever wil een Overeenkomst aangaan voor de initiële duur van acht (8) jaar en zeven (7) maanden met de optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden van maximaal twee (2) keer één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 01 juni 2024. De uiterste einddatum van de Overeenkomst is naar verwachting 31 december 2034.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Maurik

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	2024-06-01+02:00
Einddatum:	2034-12-31+01:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	Opdrachtgever wil een Overeenkomst aangaan voor de initiële duur van acht (8) jaar en zeven (7) maanden met de optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden van maximaal twee (2) keer één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 01 juni 2024. De uiterste einddatum van de Overeenkomst is naar verwachting 31 december 2034.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld:	Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam:	E1 Geen crimineel verleden
Beschrijving:	De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742 /JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E2 Financiële en economische draagkracht
Beschrijving:	Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, uit te voeren; Aan Inschrijver zijn geen claims of juridische procedures bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E3 Verzekeringen
	Inschrijver is adequaat verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver heeft hiervoor een verzekering afgesloten met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief optiejaren) in het bezit te blijven van deze verzekering, e.e.a. conform de Algemene Voorwaarden. Dit betreft een minimumeis. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure. Inschrijver kan, op verzoek van Opdrachtgever een kopie van de

Beschrijving:	verzekeringspolis(sen) overleggen, inclusief de daarbij behorende voorwaarden. Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de deze minimumeis voldoet, dient hij het UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient elk van de derden/onderaanneming aan te tonen te voldoen aan deze minimumeis. Zij dienen daartoe het UEA, Bijlage A, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver voegt deze UEA bij zijn eigen Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E4 Kerncompetentie
Beschrijving:	Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Om aan te tonen dat de Inschrijver over de vereiste referenties beschikt en aan de gestelde kerncompetenties voldoet, dient hij het UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning de vereiste referenties opvragen ter verificatie. 1. Het inrichten en beschikbaar stellen van een financiële SaaS-applicatie met een capaciteit voor tenminste zestig (60) concurrent gebruikers voor een gemeente. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie (3) jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. Opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E5 Kwaliteitsborging
Beschrijving:	ISO 20000 certificering De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 20000 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). ISO 27001 certificering De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 27001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De gevraagde certificaten (zowel ISO 20000 als ISO 27001) moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de certificaten met dien verstande dat de certificaten betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. Indien de Inschrijver zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient Inschrijver daartoe een verklaring af te geven van een onafhankelijke

	derde waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt. Dit dient in voorkomend geval voor elk van de certificaten. Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij het UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen. Inschrijver en diens eventuele Derden/onderaannemers verklaren met het invullen van de UEA tevens dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven voldoen aan de gevraagde (gelijkwaardige) certificaten. Een recent en actueel certificaat van een auditor wordt uiterlijk zes (6) werkdagen na aanvraag door Opdrachtgever geleverd door de winnende Inschrijver.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E6 Beroepsbevoegdheid
Beschrijving:	Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging. Dit betreft een minimumeis. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient op verzoek van Opdrachtgever een uittreksel van de Kamer van Koophandel, of soortgelijk, te kunnen overleggen. Dit uittreksel mag op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan (6) maanden. Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de deze minimumeis voldoet, dient hij het UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient elk van de derden/onderaanneming aan te tonen te voldoen aan deze minimumeis. Zij dienen daartoe het UEA, Bijlage A, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver voegt deze UEA bij zijn eigen Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Inschrijvers dienen in het Prijzenblad (Bijlage E) de opbouw van hun inschrijfprijs op te geven. Deze opbouw bestaat uit eenmalige (project)- en jaarlijkse kosten. De inschrijfsom waarmee zal worden ingeschreven wordt als volgt berekent: eenmalige (project)kosten + (jaarlijkse kosten * tien (10) jaren) = inschrijfsom De door Inschrijver ingediende inschrijfsom zal vervolgens op basis van onderstaande formule worden doorberekend naar een score Prijs: (1 - (inschrijfsom Inschrijver – laagst ingediende inschrijfsom) / laagst ingediende inschrijfsom)) * 300 = score Prijs
Gewicht (punten, exact):	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit

Naam:	Wensen
Beschrijving:	- Indien de gestelde wens in de SaaS-applicatie gerealiseerd is op de datum ingang overeenkomst (antwoord ‘ja’), dan ontvangt Inschrijver hiervoor het aangegeven aantal punten. - Indien de gestelde wens in de SaaS-applicatie niet gerealiseerd is op de datum ingang overeenkomst (antwoord ‘nee’), dan ontvangt Inschrijver hiervoor geen punten. Let op: indien een Inschrijver aangeeft dat een wens reeds gerealiseerd is op de datum van de Overeenkomst, dan wordt Inschrijver hier contractueel aan gehouden. Indien na gunning blijkt dat de Inschrijver één of meerdere wensen niet kan realiseren, worden hier (contractuele) consequenties aan verbonden. Afhankelijk van de aard en het type wens kan dat variëren in de vorm van een boetebeding, het alsnog laten realiseren van de wens(en) voor rekening van de opdrachtnemer of, in het uiterste geval, tot ontbinding van de overeenkomst.
Gewicht (punten, exact):	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Implementatie
Beschrijving:	Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Inschrijver voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen. Houd bij het implementatieplan in ieder geval rekening met de volgende planning: 1. de SaaS-applicatie wordt uiterlijk op 1 december 2025 in productie genomen en 2. de testomgeving wordt uiterlijk op 1 september 2025 in gebruik genomen. Opdrachtgever wenst de volgende onderdelen in ieder geval opgenomen te zien in het antwoord op de kwalitatieve open vraag Implementatie: • De implementatieplanning; • Een risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico’s te vermijden); • De communicatie met de betrokkenen; • Een beschrijving van de voorwaarden/condities van opdrachtgever, alsmede uitgedrukt in uren; • Een gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de geslaagde implementatie van de SaaS-applicatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse; • De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement; • De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzetbaarheid, inclusief recente praktijkvoorbeelden); • De deelleveringen (‘milestones’) van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan; • Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld; • De wijze waarop de acceptatieprocedure, in overleg met Opdrachtgever, zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat; • De wijze waarop door Inschrijver de nazorg wordt vormgegeven; • De wijze bij exit aan het einde van de overeenkomst. Schenk daarbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop de bestanden na de contractperiode beschikbaar kunnen blijven voor Opdrachtgever. maximaal aantal punten Inschrijver kan maximaal 450 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld zoals beschreven in de Inschrijfleidraad. restricties Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 20 pagina’s A4 met lettertype Calibri 10 pt

	(daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd én een planningsschema op A3-formaat, die niet worden meegerekend bij het bepalen van het totaal aantal toegestane pagina's). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.
Gewicht (punten, exact):	45
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Toelichtende presentatie
Beschrijving:	Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen dienen de Inschrijvers een presentatie te geven waarin zij hun inschrijving toelichten. De presentatie dient te worden gegeven door de in te zetten primaire contactpersoon vanuit de leverancier. Het is toegestaan om twee (2) collega´s aan te laten sluiten welke voor ondersteuning kunnen zorgen. Er kunnen zich dus maximaal drie (3) personen aanmelden voor de presentatie. Opdrachtgever is voornemens deze plaats te laten vinden op locatie bij Gemeente Buren. Voor de presentatie mag de Inschrijver (maximaal) 90 minuten gebruiken. Let wel, binnen de 90 minuten dienen ook de vragen van het beoordelingsteam te worden behandeld. Het uitlopen van de presentatie zal een nadelig effect kunnen hebben. Het is dus aan de leverancier om dit op een juiste wijze in te plannen. De presentatie en beantwoording van vragen heeft tot doel de papieren beoordeling te bevestigen dan wel te ontkrachten. Het dient als bewijsvoering voor het gevoel dat is gewekt op basis van de verstrekte documenten. In die zin is het een essentiële en besluitvormende stap in de eindbeoordeling. Tevens heeft het beoordelingsteam de mogelijkheid om vragen te stellen. De vragen zoals gesteld door het beoordelingsteam kunnen divers van aard zijn en kunnen bijvoorbeeld aansluiten op zowel het schriftelijk voorstel, uw achtergrond, uw visie op Opdrachtgever en mogelijke toekomstige samenwerking. Inschrijver dient in de presentatie in te gaan op de beantwoording van de wensen. Het geven van een demonstratie van de door Inschrijver aangeboden oplossing is op voorhand expliciet niet de bedoeling en kan resulteren in een lagere beoordeling van de presentatie. De presentatie is een separaat subgunningscriterium binnen deze aanbesteding. Elk lid van het beoordelingsteam zal een individueel cijfer toekennen aan de gegeven presentatie. Met de presentatie kunnen Inschrijvers maximaal 150 punten verdienen.
Gewicht (punten, exact):	15

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	2024-02-28+01:0012:00:00+01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/326822,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/326822
Talen waarin	

inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	2024-03-27+01:0012:00:00+01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd:	2024-03-27+01:0012:05:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering:	Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem

Geen dynamisch aankoopsysteem

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Buren
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Buren
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Buren
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Buren

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Buren
Registratienummer:	111974862
Postadres:	De Wetering 1
Stad:	MAURIK
Postcode:	4021VZ
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidwest-Gelderland(NL224)
Land:	Nederland

Contactpunt:	Het aanbestedingsteam
E-mail:	aanbesteden@flottmanagement.nl
Telefoon:	+31 10044262
Internetadres:	http://www.buren.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Rechtbank Arnhem
Postadres:	Walburgstraat 2-4
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen(NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883612000
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd:	d1676231-a5c6-4d16-b86f-ee617e99b27f-01
Voornaamste reden voor de wijziging:	Informatie bijgewerkt
Beschrijving:	Planning bijgesteld ivm 2e ronde nota van inlichtingen.

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	d1676231-a5c6-4d16-b86f-ee617e99b27f-02
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	2024-02-20+01:0016:12:30.589139+01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking