

## Conceptovereenkomst

**Overeenkomst inzake Europese aanbesteding voor de levering van accountantsdiensten tussen de Gemeente Lochem en <<>>**

**Referentienummer: GL-2023ACD.**

### **De ondergetekenden:**

a) Gemeente Lochem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**".

en

b) <<>> hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen: **opdrachtnemer**

### **Overwegende:**

- dat opdrachtgever een overeenkomst voor accountantsdiensten wenst aan te gaan;
- dat opdrachtgever dit middels de 'Europees openbare aanbesteding accountantsdiensten met kenmerk GL-2023ACD' kenbaar gemaakt heeft;
- dat opdrachtnemer heeft kenbaar gemaakt in staat te zijn de opdracht uit te voeren;
- dat opdrachtgever bereid is onder de navolgende condities de opdracht aan opdrachtnemer te gunnen;
- dat partijen de condities met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

### **Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

## **Artikel 1. Begrippen**

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Bijlagen:** aanhangsels bij deze overeenkomst, die door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
2. **Personeel van opdrachtnemer:** de door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/ of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
3. **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor medewerkers van opdrachtgever verplicht gestelde verlofdagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

## **Artikel 2. Beschrijving van de overeenkomst**

1. Bij deze overeenkomst behoren 4 bijlagen, te weten:  
Bijlage A: Nota van Inlichtingen d.d. <<>>  
Bijlage B: Aanbestedingsdocument Europees openbare aanbesteding Accountantsdiensten  
Bijlage C: Bijlagen bij Aanbestedingsdocument Europees openbare aanbesteding Accountantsdiensten  
Bijlage D: Inschrijving van <<>> d.d. <<>>.
2. In geval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de overeenkomst prevaleert boven de bijlagen.
3. Opdrachtnemer dient de diensten als opgenomen in **bijlage B en C** (aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen) bij deze overeenkomst te leveren op verzoek van opdrachtgever binnen de overeengekomen gestelde kwaliteit.
4. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
5. Opdrachtnemer dient zelf gekwalificeerd personeel in te zetten om het leveren van diensten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren.

6. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever heeft opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, indien nodig opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij opdrachtgever beschikbaar is.
7. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de door opdrachtgever vereiste en gewenste producten en diensten.
8. De geleverde diensten dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als **bijlage B en C** bij deze overeenkomst zijn gevoegd. De producten en diensten zullen van een goede kwaliteit zijn en ten minste voldoen aan de voor deze diensten gestelde gebruikelijke eisen van goed vakmanschap, waaronder in ieder geval worden begrepen de bekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

### **Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst gaat in op <<>> en heeft een looptijd van 3 boekjaren tot <<>> met daarna de optie van verlenging van tweemaal 3 boekjaren en tenslotte eenmaal met een boekjaar (totaal maximaal 10 boekjaren) onder de condities en voorwaarden van de opdrachtgever en voor de overeengekomen prijs en bijbehorende indexering van de opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is alleen bevoegd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, indien zij hiertoe is gedwongen op grond van de wet- en regelgeving, waaronder de beroepsvoorschriften. De overeenkomst kan door Opdrachtnemer op redelijke gronden te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn.
3. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
  - a. Ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
  - b. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
    - opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
    - opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend;
    - opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt;
    - opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;

- de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
  - opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
  - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer dan wel op de activa beslag wordt gelegd;
  - opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.
  5. De opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van de opdrachtnemer om de overeenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen.
  6. Bij faillissement van een opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsopvolger, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst voort te zetten met de rechtsopvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd behoeft te worden één en ander conform de aanbestedingswet. De expiratiedatum van de overeenkomst blijft ongewijzigd.

#### **Artikel 4. Dienstverlening**

Opdrachtnemer zal alle benodigde diensten verrichten conform de onderhavige aanbesteding, zonder daarvoor meerwerk te rekenen.

#### **Artikel 5. Contactpersonen**

1. Beide partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van opdrachtgever vertegenwoordigt opdrachtgever voor alle zaken die uitvoering van de opdracht betreffen.
3. Opdrachtnemer zal contactpersonen aanwijzen die de Nederlandse taal voldoende machtig zijn in woord en geschrift, en die voldoende kundig zijn om opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren.
4. Indien opdrachtgever in de voortgang en/ of de uitvoering van de overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 6. Personeel van opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer moet zorgen dat steeds voldoende en adequaat opgeleid personeel beschikbaar is bij de uitvoering van de overeengekomen diensten. De opdrachtnemer garandeert dat het door haar ingezette personeel om kan gaan met vertrouwelijke informatie, geen strafblad heeft, opdrachtnemer zal indien gewenst een Verklaring Omtrent Gedrag moeten kunnen overleggen aan opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer moet op verzoek van opdrachtgever terstond één of meerdere medewerkers van het door hem ingezette personeel vervangen indien de medewerker zich niet houdt aan de geldende regels, gedrags- en fatsoensnormen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer eenmaal in de gelegenheid stellen corrigerend op te treden door opdrachtnemer een termijn te stellen waarbinnen de medewerker zijn/haar gedrag dient aan te passen.

## **Artikel 7. Prijzen**

1. De in deze overeenkomst overeengekomen te leveren diensten, geschieden tegen de bedragen zoals genoemd in **Formulier C/ Bijlage D** (inschrijving opdrachtnemer) bij deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen te verhogen conform het in hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument gestelde.

## **Artikel 8. Betaling**

1. Opdrachtnemer moet op de facturen aan opdrachtgever de volgende gegevens vermelden:
  - NAW gegevens;
  - IBAN- en BIC gegevens,
  - BTW nummer;
  - KvK nummer;
  - Factuuradres van de contractant;
  - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - Specificatie van de dienstverlening;
  - Uren per functiesoort die voor de uitvoering nodig was maal contractueel bepaald tarief.

Facturen dienen digitaal in PDF gezonden te worden aan: [factuur@lochem.nl](mailto:factuur@lochem.nl).

2. De facturatie van de vaste prijscomponenten geschiedt op basis van een voorschotnota. Opdrachtgever ontvangt 50% voorschotnota bij aanvang van de werkzaamheden van de interim controle en 50% voorschot bij aanvang jaarrekeningcontrole.

3. De definitieve afrekening onder verrekening van de voorschotnota's vindt plaats na de jaarrekening controle.
4. Aanvullende werkzaamheden op offertebasis worden maandelijks achteraf in rekening gebracht op basis van nacalculatie.
5. Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur.
6. Indien een factuur niet akkoord is, wordt dit zo spoedig mogelijk na ontvangst (bij de crediteurenadministratie van de opdrachtgever) schriftelijk aan opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 4 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van opdrachtnemer. Hij heeft in dat geval geen recht op betaling van wettelijke rente. Het recht van opschortingsbevoegdheid van opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van een factuur wordt bestreden, opdrachtgever dit kenbaar heeft gemaakt aan opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt.
7. Overschrijding van een betalingstermijn door opdrachtgever of niet-betaling door opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur, onvolledige indiening of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, voor zover dit niet strijdig is met de wettelijke bepalingen inzake de onafhankelijkheid van de accountant.

#### **Artikel 9. Verplichtingen van opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer verplicht zich, om bij de uitvoering van de diensten de geldende gedags- en beroepsregels en wettelijke regelingen volledig toe te passen.
2. Opdrachtnemer zal ter zake een volledig dossier aanleggen en het dossier van de huidige accountant verkrijgen.
3. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer het volledige dossier van opdrachtgever kosteloos overdragen aan opdrachtgever of een daartoe aangewezen derde, maar altijd gedurende de daarvoor geldende bewaartermijnen een (eventueel digitale) kopie in bezit te houden. Opdrachtnemer garandeert een vertrouwelijke en betrouwbare bewaaromgeving. Alle dossiers van opdrachtgever blijven altijd in eigendom van opdrachtgever en is geheel vrij (dus zonder toestemming van opdrachtnemer) in het gebruik van deze dossiers.

4. In afwijking van de laatste volzin van voorgaand lid geldt: Opdrachtnemer is gerechtigd ter zake van de opdracht een eigen dossier aan te houden. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. Dit dossier is eigendom van Opdrachtnemer.
5. (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze overeenkomst aan de opdrachtgever of de opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan een van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken.  
Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, behoudens een wettelijke verplichting, om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren. Opdrachtgever krijgt wel een uitgebreid gebruiksrecht over de geleverde producten.
6. Indien opdrachtnemer van mening is dat opdrachtgever geen beroep kan doen op de bepalingen uit deze overeenkomst rust de bewijslast ter zake op opdrachtnemer.
7. Indien opdrachtnemer zelf aantoonbare fouten heeft gemaakt zal zij deze voor haar eigen rekening herstellen.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid en ontbinding**

1. Indien opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, zal opdrachtgever hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer opdrachtnemer in verzuim blijft, zonder gerechtelijke tussenkomst.

2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid is:
  - a) bij controleopdrachten beperkt tot maximaal driemaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende controle opdracht. Indien de uitvoering van de controle opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op driemaal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende opdracht in de laatste 12 maanden verrichte werkzaamheden;
  - b) bij alle overige opdrachten beperkt tot maximaal eenmaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende overige opdracht.

Indien uitvoering van de overige opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes maanden dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het honorarium over de in het kader van de overige opdracht in de laatste de zes maanden verrichte werkzaamheden.

3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW.
4. Opdrachtgever is slechts gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan deze overeenkomst met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, binnen de grenzen van de herzieningsclausule.

#### **Artikel 11. Verzekering**

1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en is verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat verzekerd te houden voor de risico's die voortvloeien uit deze overeenkomst inzake wettelijke- en beroepsaansprakelijkheid

## **Artikel 12. Geheimhouding en beveiliging**

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en ten aanzien van de opdracht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal opdrachtnemer informatie- en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. Incompany informatieverstrekking is toegestaan.
2. Personeel van opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij opdrachtgever worden verricht, is verplicht de wettelijke privacyregels alsmede de door opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen. Opdrachtnemer zal de geldende voorschriften na eventuele gunning toegestuurd krijgen.
3. Op de geheimhoudingsverplichting wordt een uitzondering gemaakt indien:
  - a. Openbaar making is vereist op grond van enige regel of eis of bindende uitspraak van een regelgevende instantie of overheidsorgaan waaraan één der partijen dient te voldoen;
  - b. uit hoofde van een rustende wettelijke (beroeps)plicht op één der partijen en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan één der partijen;
  - c. één der partijen namens zichzelf optreedt, of personen bij één der partijen in dienst of werkzaam voor één der partijen namens zichzelf optreden, in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, waarin de vertrouwelijke informatie van belang kan zijn.

## **Artikel 13. Belangenverstrengeling, omkoping**

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze overeenkomst, waardoor de indruk van belangenverstrengeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.
2. Opdrachtnemer verklaart personen die in dienst zijn van opdrachtgever geen voordeel voortvloeiend uit deze overeenkomst te hebben aangeboden of gegeven of te doen aanbieden of zullen geven.
3. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring heeft plaatsgevonden, kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

**Artikel 14. Overdracht van rechten en verplichtingen: onderaanneming**

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen.
2. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze goedkeuring voorwaarden te verbinden. Door opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale wetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen

**Artikel 15. Nakoming**

1. De diensten moeten volledig aan de in deze overeenkomst (en bijlagen) vermelde eisen beantwoorden.
2. Indien de diensten niet aan het gestelde in de overeenkomst voldoen, kan opdrachtgever eisen dat opdrachtnemer de werkzaamheden nogmaals uitvoert zodat deze alsnog aan het gestelde in de overeenkomst voldoen. De daarmee gemoeide kosten zijn volledig voor opdrachtnemer.
3. Indien opdrachtnemer niet, nadat hij daartoe door opdrachtgever schriftelijk is aangemaand, binnen een in de aanmaning te stellen redelijke termijn voldoet aan de eis bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan opdrachtgever, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden door een derde doen plaatsvinden en de kosten daarvan op opdrachtnemer verhalen.
4. De vorige leden laten de andere rechten of vorderingen van opdrachtgever onverlet.

**Artikel 16. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze**

1. In geval van een geschil geeft de meest gereede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de rechtbank Gelderland, zittingsplaats Zutphen.
2. Op deze overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 17. Algemene bepalingen**

1. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijzigingen van de overeenkomst noodzakelijk zijn, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
6. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
7. De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.
8. De door opdrachtnemer beschreven aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen op offertes, aanbiedingen, bevestigingen en/of facturen die niet overeenkomen (dan wel conflicteren) met de voorwaarden van onderhavige aanbesteding zijn nimmer van toepassing. Er kan evenmin, door het honoreren van een offerte en/of het betaalbaar stellen van een factuur rechten worden ontleend aan aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen van opdrachtnemer. Voorbeelden zijn hierbij onder andere het hanteren van eigen leverings- en/of betalingsvoorwaarden, beperkingen op het programma van eisen, andere dan overeengekomen tarieven en/of andere aanvullende voorwaarden vanuit de opdrachtnemer. Alle aanvullende documenten van de opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst worden getoetst op juistheid, opdrachtnemer zal hier proactief aan meewerken. Al dan niet per abuis te veel betaalde tarieven zullen direct na constatering, door opdrachtnemer worden terugbetaald. Onjuist doorgevoerde aanvullingen en/of wijzigingen zullen na constatering direct door opdrachtnemer worden teruggedraaid.

### **Artikel 18. Herzieningsclausule**

De aanbestedende dienst geeft daarnaast nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van twee keer de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

**Aldus overeengekomen op ....-....-.... en in tweevoud ondertekend**

Gemeente Lochem

<<>>

Namens deze:

Namens deze:

<<naam>>

<<naam>>

<<functie>>

<<functie>>

..... (datum)

..... (datum)

..... (plaats)

..... (plaats)