

7.2 Bijlage Programma van Eisen en Wensen

PROGRAMMA VAN EISEN			
Eis		Akkoord Ja/Nee	Toelichting of verwijzing (max. 10 woorden)
Print- en Couverteerdiensten			
E-1.	Zorgdragen voor het printklaar maken van de aangeleverde bestanden, conform afgesproken planning. Dit houdt in de juiste positionering van data op het printwerk. De bestanden worden <u>per</u> gemeente aangeleverd.		
E-2.	Proefbestanden per gemeente aanleveren, binnen 3 werkdagen na ontvangst van het bestand zoals bedoeld in E-1, ter goedkeuring van de Opdrachtgever.		
E-3.	Het verzorgen van de nabewerking van het printwerk.		
E-4.	Het printen van het printwerk (in de gevraagde aantallen) op het juiste formulier.		
E-5.	Het couverteren van het printwerk in de juiste A-5 enveloppe en indien nodig (max 5% per jaar van het totaal aantal te verzenden poststukken) in de juiste A-4 enveloppe .		
E-6.	Zorgdragen voor het printen en gebruik van de juiste gemeente enveloppen.		
E-7.	Zorgdragen voor het couverteren van het juiste papier met logo in de juiste enveloppe met logo per gemeente.		
E-8.	Samenvoegen van de gepersonaliseerde documenten van één huishouden in een enveloppe.		
E-9.	Bijvoegen van juiste bijlage(n).		
E-10.	Bestellen, houden en bewaken van de voorraden briefpapier en enveloppen		
E-11.	Overdragen van het gereedstaande printwerk aan de transporteur van het postbedrijf op de afgesproken dag en tijdstip.		
E-12.	Technische aanpassingen van (nieuwe) brieven/aanslagen, bijvoorbeeld n.a.v. nieuw belastingjaar, tekstuele wijzigingen, NAW gegevens of tekst, zijn in de aangeboden prijs opgenomen.		
E-13.	De opdrachtnemer dient alle post te verzenden met PostNL gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst incl. de eventuele verlengopties (tarieven dienen te worden opgegeven in de offerte).		
E-14.	De opdrachtgever ontvangt een bewijs van ontvangst en verzending van alle aangeleverde poststukken bij PostNL.		

PROGRAMMA VAN EISEN			
Eis		Akkoord Ja/Nee	Toelichting of verwijzing (max. 10 woorden)
E-15.	Kosten voor het twee keer per jaar aanpassen van de lay-out per gemeente zijn opgenomen in de offerte.		
Dienstverlening ontsluiting MijnOverheid.nl			
E-16.	Implementatie aansluiting MijnOverheid.nl		
E-17.	Hosting MijnOverheid koppeling. De kosten voor hosting dienen maandelijks inzichtelijk te worden gemaakt.		
E-18.	Plaatsen berichten in de berichtenbox van MijnOverheid.nl (Aanslagbiljet).		
E-19.	Het jaarlijks kunnen aanpassen van de bijbehorende berichttype tekst van MijnOverheid.		
E-20.	Plaatsen digitale betaallink op Mijnoverheid.nl		
E-21.	Plaatsen taxatieverslagen op Mijnoverheid.nl, conform model waarderingkamer opgemaakt door opdrachtnemer.		
E-22.	Monitoring van het aantal gebruikers van Mijnoverheid.nl (inclusief lijst met BSN-nummers van de aangesloten inwoners op MijnOverheid.nl). Dit dient direct (maximaal één werkdag) na het verzenden van de jaarlijkse aanslagen te worden aangeleverd bij de opdrachtgever in XLS—formaat.		
E-23.	Online voorziening voor burgers/bedrijven en medewerkers van de opdrachtgevers voor het opvragen van alle beschikbare aanslagbiljetten en taxatierapporten gekoppeld op bsn- en kvk-nummer, vanaf 2020. Inclusief de overname van de documenten van de huidige opdrachtnemer.		
E-24.	Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst is er één vast contactpersoon vanuit de opdrachtnemer. Wanneer er een ander contactpersoon vanuit de opdrachtnemer komt dient dit middels een 'warme' overdracht plaats te vinden.		
Algemene eisen			
E-25.	Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst is er één vast contactpersoon vanuit de opdrachtgever. Wanneer er een ander contactpersoon vanuit de opdrachtgever komt dient dit middels een 'warme' overdracht plaats te vinden.		
E-26.	Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord met de Bijlage Standaard Verwerkersovereenkomst v2.3-4 en dient te voldoen aan de eisen gesteld in de BIO en de AVG.		

WENSEN			
Wens		Akkoord Ja/Nee	Toelichting of verwijzing (max. 10 woorden)
W-1	Burgers na vier weken er op attenderen dat de aanslag nog niet is bekeken op MijnOverheid.		
W-2	Opnemen van een link naar bijvoorbeeld automatische incasso en/of iDeal in MijnOverheid.		
W-3	Mogelijkheid om, middels een QR-code op de aanslag, met iDeal te kunnen betalen.		

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Datum	
Naam (bedrijf)	
Gevestigd te (plaats)	
Naam ondergetekende	
Functie	
Handtekening	