

Beschrijvend document
NvI
OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) devices

Kenmerk: INK22-11-044
TenderNed: 401312
Datum: donderdag 28 september 2023



Syntrophos
Postbus 2087
3200 CB Spijkenisse



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Begrippen	5
2.1 Inleiding	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Ambities duurzaamheid opdrachtgevers	10
2.4 De aanbesteding	10
2.5 Huidige situatie	10
2.6 Doelstellingen	10
2.7 Voorwerp van aanbesteding	10
2.8 Raamovereenkomst	13
2.9 Voorwaarden Gibit	13
2.10 Maximum hoeveelheid Raamovereenkomst	13
2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming	13
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden	14
3.2 Nederlands recht	14
3.3 Sanctiepakket Europese Unie	14
3.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed	14
3.5 Communicatie	14
3.6 Contactpersoon	14
3.7 Planning	14
3.8 Inlichtingen	15
3.9 Het indienen van de Inschrijving	15
3.10 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	16
3.11 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	17
3.12 Het Sluitingstijdstip	17
3.13 Ontvangstbevestiging	17
3.14 Gestanddoeningstermijn	17
3.15 Kosten Inschrijving	17
3.16 Ongeldige Inschrijvingen	17
3.17 Tegenstrijdigheden en bezwaren	18
3.18 Voorbehoud	18
3.19 Wet BIBOB	18
3.20 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	18
3.21 Beoordeling Inschrijvingen	18
3.22 Gunningsbeslissing	19
3.23 Tot stand komen van de Raamovereenkomst	19
3.24 Klachtenregeling	19
3.25 Facturatie	20
4. Beoordeling van de Inschrijvingen	20
4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen	20
4.2.1 Geschiktheidseis 1. Beroepsbevoegdheid (Handelsregister)	20
4.2.2 Geschiktheidseis 2. Belastingdienst (Betalingssgedrag)	20

4.2.3	Geschiktheidseis 3. Financiële en economische draagkracht (Verzekering)	20
4.2.4	Geschiktheidseis 4. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	21
4.2.5	Geschiktheidseis 5. Technische bekwaamheid (ISO 9001 of gelijkwaardig).....	21
4.2.6	Geschiktheidseis 6. Duurzaamheid en milieu (ISO 14001 of gelijkwaardig).....	21
4.2.7	Geschiktheidseis 7. Technische bekwaamheid (ISO 27001 of gelijkwaardig).....	21
4.2.8	Geschiktheidseis 8. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)	22
4.2.9	Programma van Eisen: uitvoering dienstverlening	23
4.3	Gunningscriteria en beoordeling.....	24
4.3.1	P-score	24
4.3.2	Q-score	25
	Gunningcriterium 1. Algemene criteria	26
	Gunningcriterium 2. Duurzaamheid.....	27
	Gunningcriterium 3. Web-winkel.....	28
	Gunningcriterium 4. Onderhandeling met markt / leveranciersmanagement	29
4.4	Voorbeeld berekening.....	30
4.5	Uitwerking Plan van Aanpak	31
4.6	Beoordelingscommissie	31
4.7	Gunning	31
4.8	Definitieve gunning	31
5.	Bijlagen	32

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) devices van de gemeenschappelijke regeling Syntrophos, mede ten behoeve van gemeente Hoeksche Waard.

Door deze aanbesteding verwacht Syntrophos één partner te vinden, die genoemde dienstverlening levert ten behoeve van de facilitering en bedrijfsvoering van Syntrophos en haar deelnemers en de gemeente Hoeksche Waard.

Er wordt, voor zowel Syntrophos als de gemeente Hoekse Waard elk, één Raamovereenkomst gegund.. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van drie jaar. Daarna bestaat er 2 maal de mogelijkheid partieel (per Opdrachtgever) de Raamovereenkomst met een periode van één jaar te verlengen.

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen met een hoofdletter aangeduid. Deze begrippen worden in de volgende paragraaf toegelicht.

1.1 Begrippen

Aanbestedende Dienst

Gemeenschappelijke regeling Syntrophos, gevestigd en kantoorhoudend aan de Uitstraat 8, 3201EN Spijkenisse. Syntrophos treedt in deze aanbestedingsprocedure mede namens gemeente Hoekse Waard op.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

A-Merk (dit kan niet voor gebruiksrechten gelden)

Een merk dat wereldwijd hoge naamsbekendheid geniet en een goede reputatie heeft binnen het specifieke productgroep segment van te leveren (mobiele) Devices voor de zakelijke/professionele markt. Producenten van A-merken zijn innovatief, lopen voorop qua technologie en zijn toonaangevend qua kwaliteit van assemblage en gebruikte componenten. Syntrophos heeft behoefte aan kwalitatief hoogstaande apparatuur, robuust genoeg voor gebruik in een werkomgeving door diverse eindgebruikers. De deelnemers aan Syntrophos c.q. gemeente Hoekse Waard willen gebruikmaken van Business line hardware van A-merken welke in Nederland door de betreffende fabrikanten worden gesupport. Opdrachtgever wenst voldoende keuzevrijheid te houden met betrekking tot merken en modellen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van Syntrophos, mede ten behoeve van gemeente Hoekse Waard, verwoordt, inclusief bijlagen, voorwaarden en procedures.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op kwaliteitsaspecten.

CMDB

Configuration Management Database(s), (een) database(s) waarin alle relevante informatie over de componenten van informatiesystemen die worden gebruikt voor de IT-diensten van Syntrophos en gemeente Hoekse Waard, en de relaties tussen deze componenten staan. Een CMDB biedt een georganiseerd overzicht van de gegevens en de mogelijkheid om deze gegevens te filteren vanuit elk gewenst perspectief. Binnen deze context worden onderdelen van een informatiesysteem configuratie- items (CI) genoemd. CMDB's worden zowel bij de opdrachtnemer als de opdrachtgever gebruikt.

Combinatie

Een combinatie bestaat uit meerdere Ondernemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen en ieder hoofdelijk aansprakelijk voor correcte nakoming van verplichtingen volgend uit de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Eis

Een Eis is een 'knock out criterium'. De Inschrijver c.q. de aangeboden prestatie moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Geschiktheidseisen

De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Syntrophos stelt Geschiktheidseisen ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.

GIBIT

Actuele Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.), meer specifiek de beste prijs- kwaliteitsverhouding, en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt in sub-gunningscriteria. Er worden geen concrete prijzen in Euro's opgevraagd, maar het 'prijs-aspect' wordt ingevuld door de uitvraag van vaste opslagpercentages op de inkooprijzen van de Leverancier, ter zake van de onderscheiden Logistieke diensten.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Hulpleverancier

De onderneming die niet zelfstandig als Inschrijver aanbiedt. Een Hulpleverancier wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst. De Hulpleverancier gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Ondernemer/Inschrijver c.q. Leverancier terwijl de Inschrijver c.q. Leverancier jegens Syntrophos c.q. gemeente Hoekse Waard verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst c.q. Nadere overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Toeleveranciers van (mobiele) Devices die alleen apparatuur met bijbehorende fabrieksgarantie c.q. besturingssoftware met bijbehorend standaardonderhoud leveren worden niet als Leverancier en evenmin als Hulpleverancier in de zin van deze Europese aanbesteding beschouwd.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een Hulpleverancier en/of lid van een Combinatie, een Inschrijving heeft ingediend.

(mobiele) Devices

Alle apparatuur ter zake waarvan Leverancier de gevraagde Logistieke diensten dient te verzorgen. De apparatuur is nader benoemd in paragraaf 2.7.

Inschrijving

Het voor Inschrijver bindende aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar gunning van de Raamovereenkomst die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een Geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Levertijd

De periode gerekend in Werkdagen, gelegen tussen de datum van het tot stand komen van een Nadere opdracht en de datum van Ontvangst.

Leverancier

De Inschrijver aan wie Syntrophos een Raamovereenkomst gunt.

Logistieke diensten

De dienstverlening die in paragraaf 2.7 van dit Beschrijvend Document wordt beschreven

Nadere overeenkomst

Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/ of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Syntrophos of gemeente Hoekse Waard enerzijds en Leverancier anderzijds wordt gesloten met betrekking tot de Logistieke diensten als aangeduid in het Beschrijvend Document en de Inschrijving.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of bijlages. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meer versies van de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Ontvangst

De Werkdag waarop de (mobiele) Devices op de in de Nadere overeenkomst vermelde locatie door (een bevoegde vertegenwoordiger van) Syntrophos of gemeente Hoekse Waard wordt ontvangen door middel van het ondertekenen van een vervoerbewijs.

Opdrachtgever

Syntrophos en/of gemeente Hoekse Waard. In het kader van de Raamovereenkomst is Syntrophos Opdrachtgever (d.w.z. 'partij bij de Raamovereenkomst'). In het kader van een Nadere overeenkomst is ofwel Syntrophos ofwel gemeente Hoekse Waarde Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgevers onafhankelijk van elkaar Nadere overeenkomsten kunnen aangaan met Leverancier.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst. Een Eis kan ook een instructie aan Ondernemer omvatten in het kader van deze aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld het verplicht instemmen met de juridische voorwaarden en instemmen met alle overige Eisen in het Programma van Eisen).

Raamovereenkomst

De schriftelijk overeenkomst die tussen Syntrophos en één Leverancier wordt aangegaan met het doel om gedurende een periode van maximaal vijf (5) jaar de voorwaarden voor het verzorgen van de Logistiek Diensten aan Syntrophos en/of gemeente Hoekse Waard vast te leggen.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in het Beschrijvend Document waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ontvangen in de inschrijvingskluis van TenderNed.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het Nederlandse online platform waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uitsluitingsgronden

De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld, en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen **in Nederland** erkende feestdagen en voor Personeel van Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen (brugdagen).

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden een geldige Inschrijving heeft ingediend en die op basis van beoordeling aan de hand van de gunningcriteria de vanuit economisch oogpunt meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

2 Voorwerp van aanbesteding en Raamovereenkomst

2.1 Inleiding

Syntrophos is een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie. Syntrophos treedt op als Aanbestedende Dienst mede namens haar deelnemers. Op dit moment zijn de deelnemers: gemeente Voorne aan Zee, gemeente Nissewaard, Streekarchief Voorne Putten en Voorne Putten Werkt.

Daarnaast treedt Syntrophos in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure als Aanbestedende dienst op namens gemeente Hoeksche Waard. Dit betekent dat Syntrophos een Raamovereenkomst aan één Inschrijver gunt en als Opdrachtgever 'partij' bij de Raamovereenkomst wordt. Gemeente Hoeksche Waard zal echter in staat worden gesteld om zelfstandig Nadere Overeenkomsten op basis van de Raamovereenkomst met de Leverancier aan te gaan. Zoals hiervoor al is vermeld kunnen zowel Syntrophos als gemeenten Hoeksche Waard als Opdrachtgever optreden bij een Nadere Overeenkomst.

In uitvoerende zin betekent dit tevens dat de partij (dus: Syntrophos of gemeente Hoeksche Waard) die een Nadere Overeenkomst met de Leverancier aangaat zelf de contractbewaking verzorgt bij de betreffende Nadere Overeenkomst(en), en dat betekent tevens dat de betreffende partij zelfstandig bevoegd is een Nadere Overeenkomst in geval van verzuim te ontbinden met alle eventuele gevolgen van dien (recht op schadevergoeding).

Het overkoepelende contractmanagement ter zake van de Raamovereenkomst wordt uitsluitend door Syntrophos uitgevoerd.

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Syntrophos. Het team Inkoop van de gemeente Nissewaard ondersteunt hierbij.

Meer informatie betreffende SSC Syntrophos treft u aan op de website www.syntrophos.nl.

Meer informatie betreffende Gemeente Hoeksche Waard treft u aan op de website www.gemeentehw.nl.

2.2 Communicatie

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, te weten Wendy Bijlaard, senior Inkoopadviseur gemeente Nissewaard, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

2.3 Ambities duurzaamheid opdrachtgevers

Doelstelling en beleid van opdrachtgever is 100% duurzaam inkopen. T.a.v. deze aanbesteding zijn minimum geschiktheidseisen voor duurzaamheid gesteld en vermeld onder paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** van dit Beschrijvend Document.

2.4 De aanbesteding

In het Beschrijvend Document wordt de aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) devices' met kenmerk 'INK22-11-044' van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een openbare Europese aanbesteding.

Het Beschrijvend Document bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Logistieke Diensten die Syntrophos en/of gemeente Hoekse Waard op basis van Nadere Overeenkomsten in opdracht wensen te geven en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.5 Huidige situatie

De huidige Raamovereenkomsten voor vergelijkbare dienstverlening ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard lopen af per 1 januari 2024.

De huidige Raamovereenkomsten voor vergelijkbare dienstverlening ten behoeve van Syntrophos SSC lopen af per 1 april 2024.

2.6 Doelstellingen

Aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding een Raamovereenkomst **(één raamovereenkomst Syntrophos en één voor gemeente Hoekse Waard)** gunnen aan een partner die zich in de markt heeft bewezen, op basis waarvan Syntrophos en/of gemeente Hoekse Waard Logistieke Diensten kunnen inkopen ter zake van (mobiele) Devices.

Zowel Syntrophos als gemeente Hoekse Waard streven met deze aanbesteding ten behoeve van hun dienstverlening aan deelnemers en/of gebruikers na:

- Continuïteit (zoals onderhoud) voor de bestaande (mobiele) Devices;
- Flexibiliteit voor vernieuwing van de (mobiele) Devices ;
- Doelmatig en rechtmatig verwerven en (in voorkomend geval) laten onderhouden van (mobiele) Devices ;
- Waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over (mobiele) Devices.

2.7 Voorwerp van aanbesteding

Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) devices, bestaande uit:

- a) *Het in overleg met de betreffende Opdrachtgever (dus: Syntrophos en/of gemeente Hoekse Waard) periodiek vaststellen van merk, type en configuraties van de benodigde (mobiele) Devices.*

De Opdrachtgever zal in overleg met de Leverancier periodiek de merken, typen en specificaties van de diverse onderdelen van de (mobiele) Devices vaststellen en deze, voor zover nuttig en mogelijk, vastleggen in een PDC. In een aantal gevallen zal om technische c.q.

beheersmatige redenen bij bestaande infrastructuur moeten worden aangesloten, maar in de gevallen waarin dit mogelijk is zal de keuze voor een bepaald merk, type en configuratie in overleg met de Leverancier c.q. de betreffende fabrikant worden vastgesteld. De Leverancier dient daartoe merkonafhankelijk te kunnen optreden.

- b) *Het ten behoeve van de betreffende Opdrachtgever inkopen van deze (mobiele) Devices en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagen c.q. opslagpercentages en gegarandeerde levertijd doorleveren aan de betreffende Opdrachtgever.*

De Leverancier wordt geacht de aangegeven componenten van de (mobiele) Devices tegen de laagst mogelijke prijs voor de Opdrachtgevers in te kopen door zoveel mogelijk schakels in de distributieketen te vermijden. De Leverancier dient ook hiertoe merkonafhankelijk te kunnen optreden. De Leverancier verricht na de inkoop alle benodigde logistieke handelingen. Dat betekent dat hij de door hem ingekochte goederen uitlevert aan de betreffende Opdrachtgever of op locatie van één van de deelnemers of partners van de betreffende Opdrachtgever. De Leverancier factureert vervolgens aan de betreffende Opdrachtgever en brengt daarbij tevens het overeengekomen opslagpercentage in rekening.

- c) *Het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van de opdrachtgever, waar de (mobiele) Devices kunnen worden besteld.*

Zoals aangegeven worden de producten en (onderhouds-)producten via de webwinkel van de Leverancier en, al of niet via een koppeling met een inkoopstelsel, ontsloten voor de bestellers van de betreffende Opdrachtgever.

- d) *De afhandeling van garantie met betrekking tot de geleverde (mobiele) Devices.*

Met betrekking tot de afhandeling van garantie hanteren beide Opdrachtgevers het uitgangspunt dat voor elk component van (mobiele) Devices gebruik wordt gemaakt van de standaard (fabrieks)garantie die door de betreffende fabrikant of toeleverancier (importeur of groothandel) van toepassing is verklaard. Verder geldt dat de Leverancier verplicht is als 'loket' voor deze garantieafhandeling op te treden. De standaardgarantie wordt per apparaat als informatieset toegevoegd aan de webwinkel. Ter uitvoering van deze werkzaamheden houdt Leverancier een Configuration Management DataBase (CMDDB) bij en maakt deze voor de betreffende Opdrachtgever toegankelijk via een API koppeling.

- e) *Het in voorkomend geval en op verzoek van een Opdrachtgevers verzorgen van aanvullende dienstverlening:*

- het voor configureren van bepaalde devices ;
- het pre-installeren van images;
- het leveren van componenten zonder verpakking;
- labelen van componenten ;
- het in voorkomend geval inhuren van adviesdiensten (bijvoorbeeld in het kader van ontwerp- en/of implementatieadviezen). De Opdrachtgevers behouden zich ter zake van laatstgenoemde aanvullende diensten het recht voor ook bij derden diensten in te kopen;
- het kosteloos en gecertificeerd vernietigen van datadragers;
- en alle overige niet genoemde, aan werkplek gerelateerde aanvullende diensten.
- Aankoop van standaard fabrieks-onderhoudsproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie.

De (mobiele) devices bestaan uit:

- thin clients of NUC's

- desktops, workstations
- laptops/notebooks
- mobiele telefoontoestellen en smartphones
- tablets
- overige mobiele devices
- beeldschermen, touch screens
- Audiovisuele componenten/systemen voor vergaderruimten, denk aan webcamera's met hybride samenwerkingfunctionaliteiten
- Headsets of varianten van koptelefoons
- toetsenborden
- muizen
- labelprinters
- docking stations
- Arbo technische randapparatuur
- alle overige niet genoemde, aan werkplek gerelateerde hardware, zoals kabels, ophangbeugels voor beeldschermen, antidiefstal kabels, etc .

Wat behoort NIET tot de (mobiele) Devices:

- Grootschalige geïntegreerde conferentie oplossingen;
- installatie, implementatie en onderhoud van c.q. aan generieke server-, opslag-, backup- en netwerkinfrastructuur
- Commercial of the Shelf gebruiksrechten op KA-software, bedrijfsvoeringsapplicaties en clouddiensten (SaaS, IaaS, PaaS) (wel behoort tot de scope: systeem-/besturingssoftware)

Het kan voorkomen dat wegens verplichtingen van softwareleveranciers / -fabrikanten, -distributeurs, resellers, etc. een change of channel partner procedure ingezet moet worden. Van Leverancier wordt verwacht hieraan de benodigde medewerking te verlenen op dat moment.

De raming van de financiële waarde, exclusief btw, voor Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst zullen worden geplaatst, bedraagt voor de gehele looptijd (5 jaar):

Syntrophos:	€ 6.300.000
Gemeente Hoeksche Waard:	€ 2.500.000

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgevers zijn niet tot kwantitatieve afname verplicht. Opdrachtgevers behouden zich daarnaast het recht voor om de genoemde Logistieke diensten in te kopen door mee te doen met een eventueel door VNG georganiseerde aanbesteding gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Verder geldt dat de Raamovereenkomst na de initiële looptijd al of niet partieel door Syntrophos kan worden verlengd, dat wil zeggen dat gemeente Hoekse Waard gerechtigd is als Opdrachtgever 'uit te treden' indien Syntrophos tot verlenging van de Raamovereenkomst besluit. Gemeente Hoekse Waard kan niet tot verlenging van de Raamovereenkomst besluiten omdat ze geen 'partij' bij de Raamovereenkomst is.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.

2.8 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van een Raamovereenkomst voor een periode van 3 jaar, met ingang van 1 januari 2024 van rechtswege eindigend op 1 januari 2027. Bestellingen vanuit Syntrophos zullen pas per 1 april 2024 plaatsvinden omdat de bestaande Raamovereenkomst eerst moet eindigen.

De Aanbestedende Dienst kan met de Leverancier overeenkomen, dat de Raamovereenkomst aansluitend twee (2) keer met telkens één (1) jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is dan 5 jaar en eindigend van rechtswege op 1 januari 2029.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptovereenkomst (bijlage D).

2.9 Voorwaarden Gibit

Op deze Raamovereenkomst zijn de Gibit 2020 voorwaarden van toepassing. Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst en de Gibit 2020 voorwaarden zijn als bijlagen D en C toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de Gibit 2020 voorwaarden stellen via de format 'Nota van Inlichtingen'.

2.10 Maximum hoeveelheid Raamovereenkomst

In paragraaf 2.6 van het Beschrijvend Document staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze Raamovereenkomst. Voor deze Raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd (5 jaar) gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal voor Syntrophos € 9.450.000,- en Gemeente Hoeksche Waard € 3.750.000,-.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Opdrachtgevers als de Leverancier verplichten zich om met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval beiden in het kader van de uitvoering van een Nadere Overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten en daarbij gebruikmaken van bijgevoegde modelovereenkomst (bijlage F).

3 Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Sanctiepakket Europese Unie

Het is Leverancier ten strengste verboden om Opdrachtgevers binnen deze Raamovereenkomst offertes aan te bieden met producten en/of diensten afkomstig van leveranciers uit landen waarvoor de Europese Unie een sanctie-pakket heeft opgenomen.

3.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.5 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Opdrachtgevers betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.6 Contactpersoon

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, te weten Wendy Bijlaard, senior inkoopadviseur gemeente Nissewaard, worden benaderd.

3.7 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Vrijdag 25 augustus 2023

Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 14 september 2023 om 10:00 uur
Bekendmaken 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 september 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen (over beantwoording 1e Nota)	Donderdag 5 oktober 2023 om 10:00 uur
Bekendmaken 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 oktober 2023
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	vrijdag 3 november 2023 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	Donderdag 16 november 2023
Einde Standstilltermijn 20 dagen, tot en met	Woensdag 6 december 2023, 24.00 uur
Versturen definitief gunningsbesluit	Donderdag 7 december 2023
Officiële tekenmoment Raamovereenkomst	Nader te bepalen, naar verwachting in de week van 11 t/m 15 december 2023.

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen het Beschrijvend Document (niet wezenlijk) wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document.

3.9 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De aanbestedingsbrief en overige documenten waarin ondertekening wordt gevraagd dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK22-11-044**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbestedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbestedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Aanbiedingsbrief met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
B.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
C.	Inschrijfformulier (Opslagpercentage) (met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
D.	Invulformulieren referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
E.	Plan van aanpak conform paragraaf 4.4. (gunningscriteria).	X	
F.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
G.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
H.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis en het desbetreffende <u>verzekeringscertificaat.</u>		X
I.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X
J.	Bewijsstuk geldige certificering ISO9001 (kwaliteitssysteem) of gelijkwaardig.		X
K.	Bewijsstuk geldige certificering ISO14001 (milieumanagementsysteem) of gelijkwaardig.		X
L.	Bewijsstuk geldige certificering ISO27001 met Verklaring van Toepasselijkheid (informatiebeveiliging systeem) of gelijkwaardig.		X

3.10 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de Combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht voortvloeiend uit de Raamovereenkomst aan een Hulpleverancier uitbestedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.11 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.12 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk vrijdag 3 november 2023 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed. Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.13 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie (3) maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.15 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt.

3.16 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;

- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en alle andere documenten waar ondertekening wordt vereist;
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelbaarheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.17 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend Document is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het beschrijvend document vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.18 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Raamovereenkomst niet te gunnen/sluiten.

3.19 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.20 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.21 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.22 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed. Voor het maken van bezwaar tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast.

Hierbij geldt het volgende:

- a. Aanbestedende dienst dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- b. de bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal twintig kalenderdagen.
- c. de Rechtbank Rotterdam is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- d. de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding aan Aanbestedende dienst te worden verstrekt.
- e. na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken vervallen.
- f. het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

De mededeling van de gunningsbeslissing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. Bovengenoemde bezwaarprocedure vangt aan op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en eindigt op dag twintig.

3.23 Tot stand komen van de Raamovereenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Raamovereenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.24 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend via de gemeente Nissewaard, en vervolgens via 'klacht over het SSC of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden van de gemeente Nissewaard. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.25 Facturatie

De Leverancier dient de facturatie conform de in paragraaf 4.2.9. gestelde eisen vorm te geven en aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gunningscriteria in paragraaf 4.3.2.

4. Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Beroepsbevoegdheid (Handelsregister)

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven en hiervan afschrift mee te sturen bij de inschrijving. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Belastingdienst (Betalingsgedrag)

De Inschrijver dient te beschikken over een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning het bewijsstuk aan te leveren.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Financiële en economische draagkracht (Verzekering)

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering conform de in GIBIT onder artikel 14 opgenomen voorwaarde.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

kopie van een geldige polis **of certificaat** van de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de

dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) of certificaat(en) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning het bewijsstuk aan te leveren.

4.2.5 Geschiktheidseis 5. Technische bekwaamheid (ISO 9001 of gelijkwaardig)

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;

een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

4.2.6 Geschiktheidseis 6. Duurzaamheid en milieu (ISO 14001 of gelijkwaardig)

Doelstelling en beleid van opdrachtgever is 100% duurzaam inkopen. T.a.v. deze aanbesteding zijn minimum geschiktheidseisen gesteld:

- Inschrijver beschikt voor dat deel/delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten over een managementsysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:
 - de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdrachten (o.a. gerelateerde transport) te verminderen of te voorkomen;
 - de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
 - Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001:2015- of een EMAS certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis is gesteld.

4.2.7 Geschiktheidseis 7. Technische bekwaamheid (ISO 27001 of gelijkwaardig)

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de informatiebeveiliging is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

Inschrijver dient te beschikken over een relevant informatiebeveiligingssysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 27001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende informatiebeveiligingshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat met Verklaring van Toepasselijkheid;
- een beschrijving van de informatiebeveiligingsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende informatiebeveiligingshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

4.2.8 Geschiktheidseis 8. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Raamovereenkomst uit te kunnen voeren.

Aanbestedende dienst stelt in dit kader minimeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Aanbestedende Dienst kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien. In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

Referentie(s), voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetentie(s) aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf ingangsdatum van de betreffende overeenkomst.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

Klanttevredenheid

De inschrijver hanteert, op basis van door hemzelf met de klant (de opdrachtgever van de Ondernemer) opgestelde klanttevredenheidsnormen, een structurele klanttevredenheidsmeting in zijn organisatie en overlegt een referentie in het kader van een vergelijkbare opdracht die gedurende minimaal de afgelopen jaar een 7 of hoger scoort (op schaal van 1 tot 10 of vergelijkbaar). De inschrijver dient dit aan te tonen middels een schriftelijke verklaring van de betreffende referent. In de klanttevredenheidsnormen is een beoordeling opgenomen over tijdige levering van diensten (zoals vergelijkbaar met de onderhavige aanbestedingsprocedure), het facturatieproces, escalatieproces en algemene communicatie.

Ervaring leveringen

De Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het leveren van (mobiele) Devices, vergelijkbaar met de (mobiele) Devices die in deze aanbestedingsprocedure zijn benoemd, voor een bedrag van € 500.000,- ex btw per jaar bij één decentrale overheidsorganisatie, waarbij de overheidsorganisatie beschikt over minimaal drie decentrale locaties.

Ervaring logistieke dienstverlening

de Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het verzorgen van aanverwante Logistieke dienstverlening van minimaal 250 laptops, binnen een aansluitende periode van twee weken. Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze aanverwante dienstverlening voor laptops te leveren waaronder: a) voor uitlevering labelen van apparatuur; b) digitaal aanleveren van de CMDB gelijktijdig bij de uitlevering; c) uitpakken, plaatsen en werkend opleveren (incl. DOA test) van apparatuur; d) uitbreiding van fabrieksgarantie zowel in termijn van looptijd als in de vorm van helpdeskondersteuning en/of ondersteuning op afstand; Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze dienstverlening voor uitlevering van een bestelling op locatie van Inschrijver kan plaatsvinden.

De kerncompetenties kunnen in één of verspreid over meerdere referenties worden aangetoond. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage H) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat met de beschrijving van de referentieopdracht aan de kerncompetenties wordt voldaan (Knock out).

De Aanbestedende Dienst toetst de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

- a) De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:
Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is minimaal een jaar een 7 of hoger scoren (op schaal van 1 tot 10) of vergelijkbaar op met de klant opgestelde klanttevredenheidsnormen. In de klanttevredenheidsnormen is een beoordeling opgenomen over tijdige levering van diensten (zoals vergelijkbaar met de onderhavige aanbestedingsprocedure), het facturatieproces, escalatieproces en algemene communicatie.
- b) De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
- c) Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:
 - Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
 - De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
 - Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
 - Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
 - Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij voor de gunning van onderhavige Raamovereenkomst ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als Combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.9 Programma van Eisen: uitvoering dienstverlening

Bijlage G verwoordt alle Eisen die aan de Inschrijver c.q. uitvoering van de gevraagde dienstverlening worden gesteld. Tenzij expliciet anders vermeld dient aan alle in het Beschrijvend Document opgenomen Eisen te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meer Eisen zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

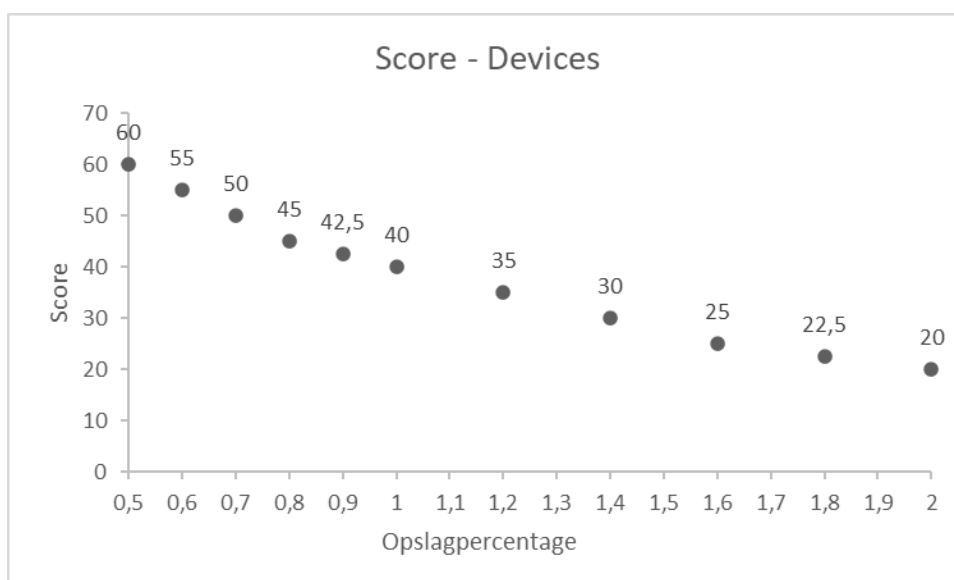
4.3.1 P-score

De aanbestedende dienst beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium 'economisch meest voordelig inschrijving' (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. In deze aanbestedingsprocedure worden geen concrete netto prijzen en kortingen gevraagd. Immers, de aanbesteding betreft de gunning van een Raamovereenkomst waarbij de concrete aankopen tijdens de looptijd zullen worden gedaan. Het onderdeel 'prijs' wordt daarom in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van percentuele opslagen op de diverse onderdelen van de Logistieke Diensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

Voor de beoordeling van de onderdeelscore 'prijs' wordt uitgegaan van de door de inschrijver in het inschrijfformulier opgegeven opslagpercentage. Daarbij geldt de volgende toe te kennen score:

Voor de beoordeling van de onderdeelscore 'prijs' wordt uitgegaan van de door de inschrijver in het inschrijfformulier opgegeven opslagpercentage (op 1 decimaal en conform bijgeleverde staffel). Daarbij gelden onderstaande toe te kennen scores, waarbij Inschrijver uitsluitend uit onderstaande percentages kiest:

Staffel inschrijving opslagpercentage	Toegekende score (onderdeel prijs)
Kleiner of gelijk dan 0,5%	60 punten
0,6%	55 punten
0,7%	50 punten
0,8%	45 punten
0,9%	42,5 punten
1,0%	40 punten
1,2%	35 punten
1,4%	30 punten
1,6%	25 punten
1,8%	22,5 punten
2,0%	20 punten
Boven 2,0%	Uitsluiting



De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

4.3.2 Q-score

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitscore Q vastgesteld.

Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de kwaliteitsvragen. Beoordeling van de antwoorden op de vragen geschiedt door het multidisciplinaire beoordelingsteam. Op basis van de beoordeling wordt de volgende score toegepast.

toelichting	score
de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing	-5
de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing	0
de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing	5
de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing	7
de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing	10

Per gunningscriteria is een wegingsfactor toegekend waarmee het aantal te behalen punten wordt vermenigvuldigd. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld. Maximaal te behalen Q-score is 40 punten. Maximale totale score (P+Q) = 100 punten

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium Prijs. Indien de Inschrijvingen dezelfde score hebben op gunningscriterium Prijs, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting ten overstaan van een onafhankelijke inkoopadviseur van gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de

aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 25 punten heeft weten te behalen voor het onderdeel 'Kwaliteit' (Q-score). In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst.

Gunningcriterium 1. Algemene criteria

Nummer	Beschrijving	Weging
A1	Opdrachtgever streeft ernaar om als onderdeel van de ingediende Nadere Offerte zo uitgebreid mogelijk op de hoogte te worden gesteld omtrent aan te schaffen (mobiele) Device. Beschrijf in welke mate u aan deze wens tegemoet komt en besteed daarbij in ieder geval aandacht aan de mate van volledigheid die u namens uw toeleveranciers aanbiedt in relatie tot alle mogelijke (mobiele) Devices die een toeleverancier in zijn algemeenheid aan de markt biedt; geef aan in hoeverre daarbij een afhankelijkheid bestaat in relatie tot een eventuele formele status die u daarbij bij uw toeleveranciers moet hebben.	2%
A2	Opdrachtgever wenst dat de in de Nadere opdracht overeengekomen Levertijd gegarandeerd wordt. Beschrijf in dit kader in welke mate u kunt anticiperen in het geval van (dreigend) niet tijdig leverende toeleveranciers (al of niet door overmacht).	2%
A3	Aanspraak op garantieafhandeling moet zo eenvoudig mogelijk verlopen. Dat betekent dat de administratieve afhandeling voor Opdrachtgever tot een minimum beperkt moet zijn. Beschrijf in hoeverre u bijdraagt in het aanleveren van relevante informatie (zoals aanschafdatum, factuurnummer, ordernummer, artikelnummer, etc.) op basis van een door Opdrachtgever verstrekt serienummer.	2%
A4	Opdrachtgever wenst in voorkomend geval te worden geadviseerd over ontwerp- en/ of implementatie van (mobiele) Devices en keuze van implementatiepartner. Ook kan Opdrachtgever om prijsbemiddeling vragen. Beschrijf de mate waarin u aan deze wens van de opdrachtgever kunt voldoen.	2%
A5	Opdrachtgever wenst in voorkomend geval te worden geadviseerd over life cycle en release management. Beschrijf de mate waarin u aan deze wens van Opdrachtgever kunt voldoen en besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: end-of-life-notificatie en mogelijke opvolgers.	2%

Nummer	Beschrijving	Weging
A6	Schrijf een concept SLA met daarin de 'service parameters' van de door u aangeboden dienstverlening. Besteed bijv. aandacht aan: 1. Overleggen (frequentie, inhoud, aanwezige personen/rollen); 2. Rapportages (frequentie, inhoud, afhandelen van verzoeken van Opdrachtgever); 3. Escalatieprocedure; 4. Wijzigingsprocedure (van de Overeenkomst); 5. Het sluiten van Nadere opdrachten; 6. Beschrijving van de geleverde dienst; 7. Afhandelen van garantie (reactie- en oplostijden); 8. Helpdesk (openingstijden, reactietijden, communicatiekanalen); 9. Webwinkel (beschikbaarheid). Houdt hierbij rekening met de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen en met uw antwoorden op de Criteria.	5%

Gunningcriterium 2. Duurzaamheid

Nummer	Beschrijving	Weging
D1	De Aanbestedende Dienst heeft als ambitie in 2040 energieneutraal, circulair en bestand tegen de veranderingen in het klimaat te zijn. Dat is vastgesteld in de Routekaart Duurzaam Voorne-Putten 2040 en de klimaatadaptatiestrategie 'Voorne-Putten houdt het hoofd koel'. Dit betekent dat we in 2040 minder energie verbruiken en voor de energie die nog wel verbruikt wordt volledig zijn overgeschakeld op CO2-vrije duurzame energiebronnen, we zorgvuldig omgaan met grondstoffen, we bestand zijn tegen de veranderingen in het klimaat en dat deze veranderingen in de samenleving breed geaccepteerd zijn. Duurzaamheid is niet een op zichzelf staand onderwerp of project, maar altijd ergens onderdeel van. Verduurzaming is zowel te realiseren in bouw en beheer, openbare ruimte, mobiliteit als in bedrijfsvoering. Duurzaamheid kan dan ook zowel een onderdeel zijn van het voorwerp van aanbesteding als van de bedrijfsvoering van de inschrijver. De precieze invulling laat de Aanbestedende Dienst over aan de inschrijver, omdat die het best kan aangeven welke bijdrage hij kan leveren. Beschrijf concreet in hoeverre en op welke wijze duurzaamheid, zoals hierboven gedefinieerd, in uw dienstverlening is opgenomen.	5%

Gunningcriterium 3. Web-winkel

Nummer	Beschrijving	Weging
W1	In de webwinkel zijn bij voorkeur alle producten uit de catalogus van Opdrachtnemer opgenomen, waarbij elk product, waar nodig en mogelijk, een (technische) omschrijving heeft, vergezeld van een afbeelding van het product. Tevens dient Opdrachtnemer in de webwinkel, voor zover van toepassing, bestelregels voor de aanvullende kosten op basis van opslagpercentage automatisch mee te nemen in de bestelling. De systematiek achter de webwinkel voegt regelmatig bestelde producten toe aan een lijst met voorkeursartikelen dan wel favoriete producten, zodat repeterende producten gemakkelijk kunnen worden besteld. Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan dit criteria kunt voldoen.	4,5%
W2	Het is voor Opdrachtgever wenselijk dat op basis van RBAC uitsluitend de gecontracteerde producten/productgroepen binnen de (mobiele) Devices, zie opsomming in paragraaf 2.6, toegankelijk zijn voor het bestelproces. Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan dit criteria kunt voldoen.	4%
W3	prijs; de aangeboden prijs en diensten dienen duidelijk en accuraat te zijn en voorzien te zijn van een prijs per eenheid of ander relevante prijsfactoren. De aangeboden prijs is een gegarandeerde prijs op moment van bestellen, de prijs kan niet eenzijdig worden aangepast door markt werking. Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan dit criteria kunt voldoen.	4%

Gunningcriterium 4. Onderhandeling met markt / leveranciersmanagement

Nummer	Beschrijving	Weging
L1	Opdrachtgever hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) Opdrachtgever vindt het redelijk dat Opdrachtnemer winst maakt ter zake van de Logistieke Diensten; (ii) daartoe geniet Opdrachtnemer in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoopprijs rekenen bij doorleveringen van Devices aan Opdrachtgever; (iii) Opdrachtgever heeft een groot belang om de (mobiele) Devices (die zij als commodities beschouwt), maar ook de aanvullende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) Opdrachtgever streeft gegarandeerde Levertijden na en optimale dienstverlening. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen geringe opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor Opdrachtgever en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van dit gunningscriterium is dat een Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens Opdrachtgever geen beroep mag doen op het opslagpercentage dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening.	2,5%
L2	Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Opdrachtnemer gehanteerde inkoopprijs, heeft Opdrachtgever niet automatisch de garantie dat zij Devices tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden (sterker nog: door hogere inkooprijzen te hanteren verdient Opdrachtnemer meer dan bij een lagere inkoopprijs). Opdrachtgever verwacht uiteraard dat Opdrachtnemer op een voor Opdrachtgever zo gunstig mogelijke wijze inkoopt. Dit kan onder meer geschieden doordat Opdrachtnemer aanvragen van diverse klanten bundelt en/ of dat Opdrachtnemer met diverse toeleveranciers en/of andere partners zakelijke relaties onderhoudt die voor gunstige inkoopcondities garant staan. Beschrijf welke garanties u biedt opdat Opdrachtgever er van mag uitgaan dat zij bij iedere order gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van overige leveranciers van vergelijkbare apparatuur en voor vergelijkbare klanten, waaronder het aanbod van de betreffende fabrikanten zelf.	2,5%

Nummer	Beschrijving	Weging
L3	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde apparatuur. Beschrijf in dit kader op welke wijze u (mobiele) Devices bij Opdrachtgever in rekening brengt. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), een door u te rekenen bedrag of opslagpercentage als vergoeding voor uw logistieke dienstverlening, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met uw klanten te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers.	2,5%

4.4 Voorbeeld berekening

Op het subgunningscriterium 'Prijs' (P-score) kunnen maximaal 60 punten worden behaald en op het subgunningscriterium 'Kwaliteit' (Q-score) maximaal 40 punten. Per criterium is een wegingsfactor toegekend.

Onderstaand is een voorbeeld berekening opgenomen hoe tot de totale puntenberekening wordt gekomen (met een ingeschreven opslagpercentage van 0,6%). Voorbeeld gunningscriterium A2 $7/10 \times 2 = 1,4$ punt.

		Weging	Behaalde score		Punten gunning
Inschrijf percentage	Opslagpercentage (inschrijving met 0,6%)	60,00%	55	Zie tabel	55,00
A1	Algemene criteria	2,00%	10	Sluit volledig aan (10)	2,00
A2	Algemene criteria	2,00%	7	Sluit grotendeels aan (7)	1,40
A3	Algemene criteria	2,00%	5	Sluit voldoende aan (5)	1,00
A4	Algemene criteria	2,00%	10	Sluit volledig aan (10)	2,00
A5	Algemene criteria	2,00%	7	Sluit grotendeels aan (7)	1,40
A6	Algemene criteria	5,00%	5	Sluit voldoende aan (5)	2,50
D1	Duurzaamheid	5,00%	10	Sluit volledig aan (10)	5,00
W1	Webwinkel	4,50%	7	Sluit grotendeels aan (7)	3,15
W2	Webwinkel	4,00%	5	Sluit voldoende aan (5)	2,00
W3	Webwinkel	4,00%	10	Sluit volledig aan (10)	4,00
L1	Onderhandeling markt/leveranciersmanagement	2,50%	7	Sluit grotendeels aan (7)	1,75
L2	Onderhandeling markt/leveranciersmanagement	2,50%	5	Sluit voldoende aan (5)	1,25
L3	Onderhandeling markt/leveranciersmanagement	2,50%	5	Sluit voldoende aan (5)	1,25
		100,00%			83,70

4.5 Uitwerking Plan van Aanpak

Bovenstaande kwalitatieve gunningscriteria (A1 tot en met L3) dienen te worden uitgewerkt in een Plan van Aanpak. Deze beschrijving dient maximaal tien(10) A4-tjes te zijn. Uitsluitend een concept SLA is als bijlage toegestaan. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 10 pagina's beoordeeld.

4.6 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit vijf (5) ter zakekundige medewerkers van Syntrophos en gemeente Hoeksche Waard, dan wel door Syntrophos ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

4.7 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Raamovereenkomst. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.8 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een Raamovereenkomst met die Inschrijver gesloten.

5. Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Inschrijfformulier opslagpercentage
Bijlage C	GIBIT-voorwaarden
Bijlage D	Concept Raamovereenkomst
Bijlage F	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage G	Programma van Eisen
Bijlage H	Formulier Referenties Kerncompetentie

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij het beschrijvend document te hebben ontvangen.