

Bijlage Werkzaamheden per functie

1.1 Perceel 1: Landelijke Data Safe House manager

De landelijke Data Safe House manager geeft uitvoering aan de onderstaande werkzaamheden:

- Contractvoorwaarden up-to-date houden met deelnemende partijen, in overleg met Data Safe House managers.
- Afstemmen op hoofdlijnen met stakeholders over de toelating van nieuwe partijen en de aanvraag van specifieke data die afwijkt van de afspraken zoals in het Data Safe House Scheme opgenomen. Het Data Safe House Scheme is het afsprakenstelsel van het Data Safe House met bijbehorende statuten, algemene voorwaarden, processen en afspraken.
- Ondersteunen van Data Safe House managers met afsluiten deelnameformulier (incl. algemene voorwaarden) met industriepartijen en netbeheerders.

En:

- Vergroten aantal deelnemers voor het Data Safe House, bestaande uit:
 - o Uitleg achtergrond, doelstelling en opzet/structuur, enthousiasmeren belanghebbenden (voornamelijk via Data Safe House managers).
 - o Toelichting deelnamevoorwaarden.
- Bewaakt het proces over data-uitwisselingsproces (via platform) tussen deelnemers/clusters en:
 - o Maakt landelijke uniforme afspraken met de deelnemende partijen over de volgende centrale punten:
 - Afspraken over autorisatieprofielen, dataformat, validatiemethodiek en auditproces
 - Afspraken over maatwerk vragen vanuit landelijke participanten
 - Afspraken m.b.t. terugkoppeling door netbeheerders
 - o Ziet toe op het tijdig aanleveren van de benodigde data van de Data Safe House managers, op een veilige en uniforme manier.
 - o Ziet toe op een uitgewerkte evaluatie van de eerste data-uitwisselingscyclus waar alle deelnemende partijen zich in kunnen vinden.
- Eerste aanspreekpunt van de serviceprovider en platform ontwikkelaar voor een ontwikkeld veilig digitaal IT-platform (waar alle data in terecht komt) waar:
 - o Data veilig wordt opgeslagen.
 - o Deelnemers van het Data Safe House kunnen inloggen.
 - o Deelnemers van het Data Safe House data kunnen uploaden.
 - o Data geaggregeerd kan worden.
 - o Deelnemers (geaggregeerde) data in kunnen zien op basis van het aan hun toegewezen autorisatieprofiel
 - o Het up- en eventueel downloaden van data.
 - o Spotten en (in samenwerking met het IT- Platform) doorvoeren van verbeteringen in het IT-Platform.
- De uitvoering van de onderstaande dagelijkse werkzaamheden van het Data Safe House:
 - o Functioneren als eerste aanspreekpunt van het Data Safe House van landelijke belanghebbenden met betrekking tot data uitwisseling vraagstukken.
 - o Spotten en doorvoeren van verbeteringen aan het Data Safe House Scheme.
 - o Afstemmen met stakeholders over de toelating van nieuwe partijen en de aanvraag van specifieke data die afwijkt van de afspraken zoals in het Data Safe House Scheme opgenomen.
 - o Coördineren en proactief benaderen van de Data Safe House managers om uniformiteit te garanderen.
 - o Uitvoeren van functioneel-contractmanagement inzake de platform serviceprovider (algemeen contractmanagement ligt bij de directeur):
 - Zorgen dat overeengekomen dataformat (incl. autorisatieprofielen) door serviceprovider naar veilige platform omgeving "vertaald" worden.
 - Regelmatige afstemming over werking platform met serviceprovider en Data Safe House managers.
 - Begeleidt uitvoering van updates, zoals overeengekomen in Data Board
 - o In samenwerking met deelnemende partijen de toegevoegde waarde van het Data Safe House evalueren en dit mede terugkoppelen aan stakeholders na de uitvoering van de eerste data-uitwisselingscyclus.

- Faciliteert en verantwoordelijk voor Landelijke Data Board overleggen (circa 4x per jaar, in het begin vaker), bestaand uit:
 - o Agenda opstellen, o.a. op basis van behoefte van de deelnemers.
 - o Leidt proces voor totstandkoming dataformat, autorisatieprofielen, authorized use.
 - o Bereidt besluitvorming voor.
 - o Zorgt voor vastleggen besluiten en actiepunten.
 - o Opvolging en uitvoering besluiten/actiepunten.
- Samen met directeur vormen van bestuur Data Safe House en:
 - o Analyseren en doorvoeren van verbeteringen aan het Data Safe House Scheme.
 - o In samenwerking met deelnemende partijen de toegevoegde waarde van het Data Safe House evalueren en dit mede terugkoppelen aan stakeholders na de uitvoering van een data-uitwisselingscyclus.
 - o Houdt relevante ontwikkelingen op gebied van energietransitie in de gaten en informeert deelnemers, waar nodig.
 - o Zie verder voor de taken en verantwoordelijkheden als bestuurder van Stichting Data Safe House artikel 6 van de statuten die als Bijlage zijn bijgesloten.
- Verantwoording naar toezichthoudend orgaan:
 - o Rapporteert aan Supervisory Committee.
 - o Bereidt besluitvorming voor, op verzoek.
 - o Neemt deel aan Supervisory Committee overleg, indien gewenst.
 - o Zorgt voor uitvoering besluiten Supervisory Committee, waar nodig.

Competenties

De aangeboden kandidaat dient te beschikken over onderstaande competenties:

- Analytisch
- Communicatief vaardig
- Integer
- Betrouwbaar
- Overtuigingskracht
- Verbinder
- Onafhankelijk
- Leidinggevende ervaring

1.2 Perceel 2: Projectconsultant

De projectconsultant geeft uitvoering aan de onderstaande werkzaamheden:

- Ondersteuning bij enthousiasmeren en werving deelnemers voor het Data Safe House, bestaand uit:
 - o Uitleg achtergrond, doelstelling en opzet/structuur, voordelen Data Safe House.
 - o Toelichting deelname voorwaarden.
 - o Aanscherpen juridische documentatie, zoals deelnameformulier (incl. algemene voorwaarden).
 - o Houdt contractvoorwaarden up-to-date, in overleg met landelijke Data Safe House manager.
 - o Afstemmen met stakeholders over de toelating van nieuwe partijen en de aanvraag van specifieke data die afwijkt van de afspraken zoals in het Data Safe House Scheme opgenomen.
 - o Data Safe House managers ondersteunen bij introduceren en werving van potentiële deelnemers.
 - o Helpen organiseren van Data Safe House events voor potentiële deelnemers en belanghebbenden.
- Bijdragen aan begeleiding data-uitwisselingsproces (via platform) tussen deelnemers:
 - o Vraagt netbeheerders om feedback data input industrie te leveren.
 - o Communiceren met deelnemers en stakeholders over voortgang en uitkomsten van de uitgewisselde data binnen het Data Safe House.
- Bijdragen aan verbetering Data Safe House, bestaande uit:
 - o In samenwerking met deelnemende partijen de toegevoegde waarde van het Data Safe House evalueren en dit mede terugkoppelen aan stakeholders na de uitvoering van de eerste data-uitwisselingscyclus.
 - o Regelmatige afstemming over werking platform met de Landelijke Data Safe House manager.
 - o Begeleidt samen met de Data Safe house managers uitvoering van updates, zoals overeengekomen in Landelijke Data Board.
- Bijdragen aan een ontwikkeld veilig digitaal platform door:
 - o Projectmanagement uit te voeren op verbeteringen voor het platform in overleg met de LDSM, bestaande uit:
 - Security.
 - Aanscherpingen op het platform.
 - Procesoptimalisatie.
- Ondersteuning Data Safe House managers bij werken aan de uniformiteit van de data door:
 - o Helpen realiseren van Landelijke uniforme afspraken te maken. Het gaat daarbij om:
 - Afspraken over autorisatieprofielen, dataformat, validatiemethodiek en auditproces.
 - Afspraken over maatwerk vragen vanuit landelijke participanten.
 - Afspraken m.b.t. terugkoppeling door netbeheerders.
 - o Toe zien en helpen realiseren op uitvoering van Landelijke uniforme gemaakte afspraken.
- Ondersteunen bestuur Data Safe House, bestaande uit:
 - o Inrichten en opvolgen administratieve organisatie.
 - o Houdt relevante ontwikkelingen op gebied van energietransitie in de gaten en informeert deelnemers, waar nodig en bespreekt met de Data Safe House managers.
 - o Helpen opstellen van financiële behoeftes.
- Ondersteunt de Landelijke Data Safe House manager en helpt met de voorbereiding van Landelijk databoord orgaan (circa 4x per jaar, in het begin vaker), bestaande uit:
 - o Ondersteuning en voorbereiding Data Board overleggen.
 - o Agenda opstellen, o.a. op basis van behoefte deelnemers.
 - o Bereidt besluitvormingsvraagstukken voor.
 - o Zorgt voor vastleggen besluiten en actiepunten.
 - o Opvolging en uitvoering besluiten/actiepunten.
- Ondersteuning bij andere Data Safe House meetings en events.

Competenties

De aangeboden kandidaat dient te beschikken over onderstaande competenties:

- Analytisch
- Communicatief vaardig
- Integer
- Betrouwbaar
- Coördineren
- Zelfstandig werken
- Overzicht bewaren

1.3 Perceel 3 t/m 8: Data Safe House manager

De Data Safe House manager geeft uitvoering aan de onderstaande werkzaamheden:

- Enthousiasmeren en werving deelnemers voor het Data Safe House, bestaande uit:
 - o Uitleg achtergrond, doelstelling en opzet/structuur, voordelen Data Safe House.
 - o Toelichting deelname voorwaarden.
- En:
 - o Afsluiten deelnameformulier (incl. algemene voorwaarden) met industriepartijen uit desbetreffend cluster.
 - o Houdt contractvoorwaarden up-to-date, in overleg met landelijke Data Safe House manager.
 - o Inventarisatie en registratie van deelnemende partijen.
 - o Introduceren en enthousiasmeren van potentiële deelnemers.
 - o Werving van deelnemers (streven naar 80% bezetting energievraag).
 - o Onboarden van deelnemers.
- Begeleidt data-uitwisselingsproces (via platform) tussen deelnemers in eigen cluster
 - o Begeleiden van deelnemers met (data) vraagstukken/verheldering.
 - o Bij ontvangst data controleert de Data Safe House manager de data op compleetheid, en valideert de data op individueel niveau. Conform landelijk afgesproken validatiemethodiek.
 - o Vraagt netbeheerders om feedback data input industrie te leveren.
 - o Communiceren met deelnemers en stakeholders over voortgang en uitkomsten van de uitgewisselde data binnen het Data Safe House.
- Faciliteert en verantwoordelijk voor Data Board overleggen in eigen cluster (circa 4x per jaar, in het begin vaker), bestaande uit:
 - o Agenda opstellen, o.a. op basis van behoefte deelnemers.
 - o Leidt proces voor totstandkoming autorisatieprofielen, authorized use.
 - o Aanvragen tot toegang tot/delen van data door derden (i.e. geen Data Safe House deelnemers).
- Verantwoording naar Landelijk Data Board orgaan (circa 4x per jaar, in het begin vaker), bestaande uit:
 - o Rapporteert aan Landelijke Data Safe House manager.
 - o Bereidt besluiten voor in Data Board over Datavraagstukken uit het cluster.
 - o Neemt deel aan Landelijke Data Board overleg.
 - o Zorgt voor uitvoering van besluiten en acties genomen tijdens Landelijke Data Boards, waar nodig.
- Bijdrage aan Landelijke uniformering
 - o Landelijke uniforme afspraken maken en cluster-positie inbrengen in landelijke Data Board. Het gaat daarbij om:
 - Afspraken over autorisatieprofielen, validatiemethodiek, dataformat en audit.
 - Afspraken over maatwerkvragen vanuit landelijke participanten.
 - Afspraken m.b.t. terugkoppeling door netbeheerders.
 - o Uitvoeren van gemaakte afspraken rondom uniformering.
- Zorgdragen voor verbetering Data Safe House:
 - o In samenwerking met deelnemende partijen de toegevoegde waarde van het Data Safe House evalueren en dit mede terugkoppelen aan stakeholders na de uitvoering van de eerste data-uitwisselingscyclus.
 - o Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van een gebruikersvriendelijk, veilig digitaal IT-platform.
 - o Eerste aanspreekpunt voor gebruikersvragen en suggesties m.b.t. IT-platform.
 - o Begeleidt uitvoering van updates, zoals overeengekomen in Landelijke Data Board.
- Dagelijkse leiding in cluster organisatie
 - o Houdt relevante ontwikkelingen op gebied van energietransitie in de gaten en informeert deelnemers, waar nodig.
 - o Bereidt besluitvorming in databoord voor.
 - o Zorgt voor vastleggen besluiten en actiepunten.
 - o Opvolging en uitvoering besluiten/actiepunten.

Competenties

De aangeboden kandidaat dient te beschikken over onderstaande competenties:

- Analytisch
- Communicatief vaardig
- Overtuigend
- Integer
- Betrouwbaar
- Onafhankelijk