



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Monitoring Vismigratiesystemen

Kenmerk TenderNed: TN420635

Referentienummer: DM1952550

Datum: 25 september 2023

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Looptijd van de overeenkomst	6
1.6.	Indexering	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemeen	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	9
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	10
2.6.2.	Beroep op derden	10
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	10
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure	10
2.7.1.	Algemeen	10
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	11
2.7.3.	Communicatie	11
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn	11
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	11
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	12
2.9.	Gunningsbeslissing	12
2.10.	Opdrachtverstrekking	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.1.	Algemeen	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	13
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	13
3.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	13
3.3.	Geschiktheidseisen	13
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
3.3.2.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	14
	<i>Kerncompetentie Monitoring</i>	14
	<i>Kerncompetentie Advisering</i>	14
3.4.	Bewijsvoering	14
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	15
4.1.	Programma van eisen	15
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	15
5.	Gunning en beoordeling	16
5.1.	Gunning	16
5.2.	Gunningscriterium Prijs	16
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	17
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium 1 - Plan van aanpak Sluis-vispassage met Delflandprincipe</i>	17
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium 2 – Expertise monitoring sluis Bodegraven</i>	18
5.3.3.	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit</i>	20
5.4.	Beoordelingsteam	21
	BIJLAGEN	22

1.3. De opdracht

Ons doel voor vismigratie is het zo maximaal mogelijk ontsluiten van ons beheergebied voor vismigratie. Een gezonde visstand draagt bij aan de doelen voor de waterkwaliteit (Kaderrichtlijn Water). Hiervoor heeft HDSR verschillende vismigratiesystemen in haar beheergebied. Vismigratiesystemen zorgen ervoor dat vissen een barrière, zoals een gemaal, stuw of een sluis, kunnen passeren. Het verbinden van gebieden voor vis bevordert onder andere dat:

- Paairijpe vissen (relatief ondiepe) paaigebieden kunnen bereiken en daarna kunnen terugkeren naar dieper water;
- Seizoenmigratie tussen zomer- en overwinteringswater mogelijk is;
- Genetische diversiteit door uitwisseling mogelijk is;
- Vissen weg kunnen trekken/vluchten voor verontreiniging, predatie of het ongeschikt raken van hun leefomgeving.

Het is van belang dat al aangelegde vismigratiesystemen goed werken, echter niet alle systemen werken optimaal in elke situatie. Het is nog niet altijd bekend welke factoren bepalend zijn voor de werking van een vismigratiesysteem in een bepaalde omgeving. Voor een doelmatige besteding van overheidsgeld is van belang om hier meer zicht op te krijgen, zodat we voor elke situatie de meest succesvolle oplossing kunnen kiezen.

Scope van de opdracht

Het doel van onderhavige opdracht is dan ook om inzichtelijk te krijgen of de aangelegde vismigratiesystemen en sluizen goed vispasseerbaar zijn en als dit niet het geval is, een adviesrichting krijgen hoe we ervoor kunnen zorgen dat ze wel goed werken. Dit wordt bereikt door het monitoren van een aantal vismigratiesystemen en/of sluizen per jaar, het analyseren van de resultaten en het rapporteren van de meetgegevens, conclusies en aanbevelingen.

De verwachting is dat de vraag van HDSR voor de komende contractperiode vooral betrekking heeft op de monitoring van:

- De Wit sluisvismigratiesystemen in natuurlijke migratierichting
- Sluisvismigratiesystemen met 'Delflandprincipe' (met een geïntegreerd pompsysteem)
- De Wit kamervispassage
- Sluizen

Bovenstaande is enkel een verwachting, hiermee sluiten we monitoring van andere vismigratiesystemen niet uit.

In het kader van doelmatig waterbeheer heeft HDSR behoefte aan inzicht in het visecologisch en technisch functioneren (van een selectie) van haar vismigratiesystemen en sluizen. Monitoring geeft inzicht in:

- Migratiepatronen van vissoorten, -aantallen en -lengteklassen in ruimte en tijd;
- Effectiviteit van het type vispassage op de betreffende locatie;
- Signaleren van knelpunten;
- Signaleren van kansen voor verbetering en optimalisatie.

De onderzoeksvragen die met de monitoring beantwoord moeten worden zijn:

- Werkt de vispassage in functionele (technische) zin?
- Op welke wijze wordt de passage door vissen gebruikt?
- Welke knelpunten zijn er (zowel visecologisch als technisch)?
- Welke optimalisatiemogelijkheden zijn er (zowel visecologisch als technisch)?

De wijze van monitoren om bovenstaande vragen te beantwoorden zal in overleg worden afgestemd. Een opdrachtnemer moet meerdere technieken kunnen toepassen, waaronder minimaal cameramonitoring. De methode pit tags sluiten wij uit. De reden hiervoor is dat in de afgelopen periode is gebleken dat deze methode niet doelmatig is in het merendeel van het beheergebied van HDSR. Het is lastig gebleken om in het voorjaar voldoende geschikte vis te vangen en het

watersysteem is dermate vertakt dat terugmeldingen van getagde vissen te laag zijn om conclusies op te baseren. Daarnaast spelen er bezwaren ten aanzien van diervriendelijkheid en milieu (tags blijven in het milieu achter).

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht heeft HDSR duurzaamheid uitgevraagd in het programma van eisen en bij het kwalitatieve subgunningscriterium 1.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

Een conceptversie van de raamovereenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

Omvang van de opdracht

De opdracht zal vervat worden in een raamovereenkomst met één opdrachtnemer welke afgesloten wordt voor initieel twee jaar inclusief de optie van verlengen van nog tweemaal met één jaar. Per jaar zal HDSR zelf een aantal vismigratiesystemen of sluizen (gemiddeld 2) vaststellen waarvan opdrachtnemer de monitoring gaat uitvoeren. De haalbaarheid van de monitoring en definitieve keuze voor te monitoren vismigratiesystemen wordt overlegd met de opdrachtnemer.

De monitoring van vismigratiesystemen wordt geraamd op Euro tussen 75.000 en 100.000 per jaar (inclusief BTW).

Het genoemde aantal en bedrag is bedoeld als indicatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Het definitieve aantal te monitoren vismigratiesystemen (nadere opdrachten) inclusief bijbehorende opdrachtsom per jaar kan dan ook hoger of lager uitvallen gedurende de raamovereenkomst.

Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt:

- De aanleg van nieuwe vismigratiesystemen.
- Het aanpassen van bestaande vismigratiesystemen.
- Het fysiek oplossen van storingen of problemen in de techniek van de vismigratiesystemen*.
- Het aanpassen van de programmering van de vismigratiesystemen.
- Visstand onderzoek in het oppervlaktewater.
- Onderzoek met behulp van pit tags;
- Monitoring die specifiek gericht is op in- en uittrek van één enkele soort, zoals glasaal;
- De monitoring in geval deze in een opdracht voor de aanleg of renovatie van een vispassage wordt meegenomen.
- Monitoren van de sluisvispassages met een tegennatuurlijke werking zonder pomp voorziening.

**Indien blijkt dat storingen of problemen de monitoring in de weg staat dan worden deze door HDSR of in opdracht van HDSR door een aannemer opgelost.*

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. Het betreft hier soortgelijke en directe gerelateerde diensten. HDSR heeft daarbij behoefte aan één contractpartij op dit gebied zodat de monitoring opdrachten van de komende jaren op gelijke wijze uitgevoerd worden en daarmee eenduidig en vergelijkbaar zijn.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk en praktisch niet mogelijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 4 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 2 keer 1 jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de raamovereenkomst (zie Bijlage 2).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sabrine van Lierop te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe adviseur die betrokken is geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten: Dian Oosterhuis.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWVODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren vooraankondiging op TenderNed	11 juli 2023
Publiceren aankondiging op TenderNed	25 september 2023
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	3 oktober 2023
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	10 oktober 2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	17 oktober 2023
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	24 oktober 2023
Sluiting inschrijftermijn	6 november 2023 (15.00 uur)
Openen inschrijvingen	6 november 2023 (15.30 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	27 november 2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	18 december 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2024

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
 - Specificatie van de afgegeven prijs (eigen format)
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

Het UEA vindt u in bijlage 6.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:

- (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigenschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 zijn deze verder uitgewerkt.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervalt termijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van monitoring van vismigratiesystemen.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie Monitoring

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen één of meerdere opdrachten uitgevoerd waarbij u in totaal verantwoordelijk was voor het monitoren van het functioneren van ten minste twee vispassages en/of sluizen.

Kerncompetentie Advisering

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u verantwoordelijk was voor visecologische advisering waarbij inschrijver op basis van de vooraf opgestelde onderzoeksvragen van opdrachtgever inclusief randvoorwaarden een compleet advies heeft geleverd.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	
Subgunningscriterium 1 – Plan van aanpak Sluisvispassage met Delflandprincipe	40
Subgunningscriterium 2 – Expertise monitoring sluis Bodegraven	30
TOTAAL	100

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

In Bijlage 4 - Inschrijfbiljet wordt u gevraagd Subgunningscriterium 1 – Plan van aanpak Sluisvispassage met Delflandprincipe te prijzen. De prijzen zoals afgegeven in het inschrijfbiljet moeten gebaseerd zijn op de uitwerking van dit subgunningscriterium. De in deze casus benoemde kaders moeten gehanteerd worden als uitgangspunten voor de prijsberekening.

Wij vragen u om naast het ingevulde inschrijfbiljet (Bijlage 4) een specificatie (eigen format) toe te voegen van hoe de afgegeven prijzen zijn berekend. Hierin willen we in ieder geval graag het aantal berekende uren en de bijbehorende uurtarieven terugzien. De in deze specificatie afgegeven uurtarieven zullen wij gedurende de contractperiode hanteren en mogen dan ook niet aangepast worden, met als uitzondering de afgesproken indexatie voorwaarden. Deze indexeringsvoorwaarden kunt u terugvinden in art. 4 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).

NB: Wij hanteren voor de het prijzen van subgunningscriteria 1 een bandbreedte van Euro 25.000, - tot Euro 45.000, - exclusief BTW. De prijs zoals afgegeven in het Inschrijfbiljet dient binnen deze bandbreedte te vallen. Indien dit niet het geval is, zal de inschrijving als ongeldig verklaard worden.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium 1 - Plan van aanpak Sluis-vispassage met Delflandprincipe

Doelstelling

Als opdrachtgever krijgen wij graag inzicht in hoe een monitoringsopdracht wordt uitgevoerd door inschrijver. Daarom vragen wij een plan van aanpak voor de monitoring van een vismigratiesysteem. We hebben dit vismigratiesysteem gekozen omdat deze onderdeel is van de uitvraag en er een grote kans is dat deze in de praktijk zal worden uitgevraagd door HDSR.

Aandachtspunten

Wij willen Inschrijver verzoeken een plan van aanpak uit te werken voor de monitoring van een De Wit-sluisvispassage met lokstroom pomp (Delflandprincipe). De benodigde informatie over dit type vismigratiesysteem is online terug te vinden, via de volgende link:

<https://www.hdsr.nl/werk/werken-we-samen/verbeteren-waterkwaliteit/vispassages/sluisvispassage/>

Wat zijn de onderzoeksvragen die beantwoord moeten worden met de monitoring?

De onderzoeksvragen die met de monitoring beantwoord moeten worden zijn:

- Werkt de vispassage in functionele (technische) zin?
- Op welke wijze wordt de passage door vissen gebruikt?
- Welke knelpunten zijn er (zowel visecologisch als technisch)?
- Welke optimalisatiemogelijkheden zijn er (zowel visecologisch als technisch)?

NB: Inschrijver hoeft bovenstaande onderzoeksvragen niet te beantwoorden in het plan van aanpak. Wij willen graag een beschrijving zien van de aanpak die Inschrijver hanteert om tot het antwoord op deze onderzoeksvragen te komen.

Aanvullende kaders voor de beantwoording

Voor het uitwerken van het gevraagde plan van aanpak vragen wij Inschrijver de volgende kaders te hanteren als uitgangspunten.

- Het plan van aanpak dient conform het programma van eisen te zijn.
- Houdt rekening met 3 dagen projectleiding, overleg en voorbereiding.
- Het betreft hier enkel de voorjaarsmigratie. We gaan uit van 4 maanden, van maart t/m juni.
- Het betreft onderzoek naar de in- en uitstroom van vissen
- Het plan van aanpak moet gebaseerd zijn op de prijs zoals afgegeven in het inschrijfbiljet (zie de beschrijving bij par. 5.2 gunningscriterium prijs).
- Voor de prijsindicatie gaat u uit van redelijke hoeveelheid ruimte voor plaatsing van apparatuur. Eventueel meerwerk voor vispassage-specifieke aanpassingen hoeven hier niet in worden opgenomen in het prijzenblad, maar kunnen wel worden beschreven in het plan van aanpak.

NB: Indien HDSR gedurende de contractperiode een uitvraag doet voor de monitoring van een De Wit-sluisvispassage met lokstroom pomp (Delflandprincipe) dan gaan wij ervan uit dat het omschreven plan van aanpak ook daadwerkelijk wordt toegepast. Tenzij hier onderbouwd van afgeweken moet worden.

Vraagstelling

De elementen die in uw beschrijving van het plan van aanpak minimaal terug moeten komen zijn:

- Een beschrijving van onderzoeksmethoden (waarvan minimaal cameramonitoring) die past bij de onderzoeksvragen.
- Een beschrijving hoe uw focus en aanpak leidt tot gewenste gegevens en hoe is om gegaan met dataverwerking, data-analyse en beantwoording van onderzoeksvragen
- Voorwaarden (technisch, praktisch) waarop de beschreven onderzoeksmethoden wel of niet zouden kunnen worden toegepast en wat hier de eventuele consequenties van zijn. Denk bijvoorbeeld aan voldoende ruimte om meetapparatuur te plaatsen, etc.

- Een beschrijving van een globale planning, met in ieder geval de monitoring, voortgangsrapportage, datalevering, rapportage en presentatie
- De wijze waarop u kwaliteitsborging van de monitoring invult en de continuïteit van de monitoring garandeert.
- De wijze waarop u de keuze maakt voor de in te zetten mensen (expertise en ervaring) voor de opdrachten, onderbouwd met eventuele referenties.
- Een risicoanalyse van minimaal drie belangrijkste risico's die de monitoring belemmeren inclusief beheers- en herstelplan.
- Een beschrijving van wat er specifiek gedaan op het gebied van duurzaamheid, wat wordt er gedaan om de milieubelasting te minimaliseren?
- Een beschrijving van wat er specifiek gedaan op het gebied van dierenwelzijn, wat wordt er gedaan om het dierenwelzijn te garanderen?

Beoordeling

Bovenstaande beantwoording zullen wij als volgt beoordelen.

- De mate waarin het plan van aanpak aantoont dat de gestelde onderzoeksvragen beantwoord kunnen worden.
- De mate waarin uit de aanpak een proactieve houding van de inschrijver blijkt.
- Of in de beantwoording per onderdeel duidelijk is gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden en hoe dit (onderbouwd) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling.
- Of de genoemde prestaties meerwaarde bieden op de uitvraag zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en het programma van eisen.
- Of de beantwoording SMART is uitgewerkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2.Subgunningscriterium 2 – Expertise monitoring sluis Bodegraven

Doelstelling

Wij krijgen graag inzicht in de expertise van inschrijver. Dit willen we graag toetsen aan de hand van de casus sluis Bodegraven.

Aandachtspunten

Op basis van een bureaustudie uit 2015 is sluis Bodegraven als mogelijk vismigratieknelpunt aangeduid. Voor meer informatie over deze bureaustudie verwijzen wij u graag naar Bijlage 11 - Bureaustudie Sluis Bodegraven. De conclusies uit dit onderzoek zijn echter nog niet met inzichten uit de praktijk onderbouwd. Deze praktijkkennis zou samen met de theorie de basis moeten vormen voor een eventuele oplossing. Hiervoor zouden de volgende onderzoeksvragen moeten worden beantwoord.

1. Vormt de sluis Bodegraven een belemmering voor vismigratie?
2. Zo ja, hoe zou deze mogelijk het beste kunnen worden opgelost?

NB: Inschrijver hoeft bovenstaande onderzoeksvragen niet te beantwoorden, dit is enkel om een volledig beeld te kunnen schetsen van de uitvraag.

Aanvullende kaders voor de beantwoording

Voor de beantwoording vragen wij Inschrijver de volgende kaders te hanteren als uitgangspunten.

- Het onderzoek vindt plaats tijdens de voorjaarsmigratie. Het is aan inschrijver om het onderzoek uit te voeren tijdens (een deel) van deze periode.
- Gehele stremming van de watergang is niet mogelijk, gedeeltelijk wel. Uitgangspunt is dat de werking van de sluis altijd gegarandeerd moet zijn.

- De huidige informatie in Bijlage 11 - Bureaustudie Sluis Bodegraven is het uitgangspunt. Er wordt tussentijds geen aanvullende technische informatie opgevraagd.
- Indien inschrijver aannames moet doen voor de beantwoording, dan verzoeken wij deze te beschrijven.

Vraagstelling

Er is een budget van Euro 40.000, - (excl. BTW) beschikbaar voor het monitoren van Sluis Bodegraven. Wij verzoeken Inschrijver aan te geven welke mogelijkheden zij heeft om de monitoring uit te voeren voor dit vastgestelde budget. Graag zien wij in de beantwoording een onderbouwing terug van dit bedrag. Het is aan de inschrijver zelf om een keuze te maken in de afbakening van de opdracht, en dus wel of niet te focussen op (verbetering van de) vismigratie rondom het schutten, gebruik van de rinketten of de spuikoker.

Beoordeling

Bovenstaande beantwoording zullen wij als volgt beoordelen.

- De mate waarin uit de aanpak een proactieve houding van de inschrijver blijkt.
- Of in de beantwoording duidelijk is gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden en of deze prestaties onderbouwd zijn.
- Of de genoemde prestaties meerwaarde bieden op de uitvraag zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en het programma van eisen.
- Of de beantwoording SMART is uitgewerkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. De beantwoording toont duidelijk aan dat de onderzoeksvragen op een goede manier beantwoord kunnen worden. Er komt een duidelijke proactieve houding van de inschrijver naar voren. Voor ieder onderdeel is duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde boven op het gevraagde. De beantwoording is volledig onderbouwd en SMART uitgewerkt.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. De beantwoording toont duidelijk aan dat de onderzoeksvragen op een goede manier beantwoord kunnen worden. Er komt een duidelijke proactieve houding van de inschrijver naar voren. Voor bijna alle onderdelen is duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde boven op het gevraagde. De beantwoording is grotendeels onderbouwd en SMART uitgewerkt.	80%
Voldoende	Er wordt op al vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. De beantwoording toont enigszins aan dat de onderzoeksvragen op een goede manier beantwoord kunnen worden. Er komt een enigszins proactieve houding van de inschrijver naar voren. Voor enkele onderdelen is duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling. De beantwoording is enigszins onderbouwd en SMART uitgewerkt.	60%
Onvoldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. OF De beantwoording toont niet of niet voldoende aan dat de onderzoeksvragen op een goede manier beantwoord kunnen worden. Er komt geen proactieve houding van de inschrijver naar voren. OF Voor de gevraagde onderdelen is niet of nauwelijks duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. OF De beantwoording is matig onderbouwd en SMART uitgewerkt.	30%
Onvoldoende	Er is geen beantwoording ingediend op de kwalitatieve gunningscriteria.	0%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Dit betreffen adviseurs op het gebied van watergangen, ecologie en ecologische monitoring. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op het kwalitatieve subgunningscriterium 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het kwalitatieve subgunningscriterium 2 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Concept raamovereenkomst
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4: Inschrijfbiljet
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10: Veilig werken op locaties Waterbeheer
Bijlage 11 - Bureaustudie Sluis Bodegraven

Bijlages zijn separaat toegevoegd