

Aanbestedingsdocument



gemeente Tynaarlo

Onderwerp:
Service-, calamiteiten- en herstelonderhoud aan
elektrotechnische- en werktuigbouwkundige
installaties 2024-2027

TenderNed kenmerk:
418710

Datum:
8 september 2023

Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	pagina 3
Hoofdstuk 1: Informatie over de gemeente en de opdracht	pagina 4
Hoofdstuk 2: Procedure en voorschriften	pagina 7
Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	pagina 16
Hoofdstuk 4: Gunningscriteria en beoordeling	pagina 21

Bijlage 1:	Objectenlijst inclusief overzicht elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties perceel 1 en 2
Bijlage 2:	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3:	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 4:	Checklist in te dienen documenten
Bijlage 5:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6:	Format referentieprojecten
Bijlage 7a:	Inschrijfformulier/Prijzenblad perceel 1
Bijlage 7b:	Inschrijfformulier/Prijzenblad perceel 2
Bijlage 8:	Social Return
Bijlage 9:	Algemene werkwijze voor opdrachtnemers bij onderhoud en storingen
Bijlage 10:	Kennisname Procedure en Instructie Valbeveiliging
Bijlage 11:	Formulier brandgevaarlijke werkzaamheden

Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Tynaarlo (hierna: gemeente) voor service-, calamiteiten- en herstelonderhoud aan elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties in gemeentelijke gebouwen. De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. Doel van de aanbestedingsprocedure is om per perceel één onderneming te contracteren voor het uitvoeren van genoemd onderhoud voor de duur van 4 jaren. De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- o In hoofdstuk 1 *"Informatie over de gemeente en de opdracht"* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- o In hoofdstuk 2 *"Procedure en voorschriften"* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- o In hoofdstuk 3 *"Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver"* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- o In hoofdstuk 4 *"Gunningscriteria en beoordeling"* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeente hanteert en hoe de gemeente de inschrijvingen zal beoordelen.

Hoofdstuk 1: Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente Tynaarlo

De gemeente Tynaarlo is een gemeente met karakter. Zij is op 1 januari 1998 ontstaan uit samenvoeging van Eelde, Vries en Zuidlaren. De gemeente heeft ruim 34.000 inwoners, die verspreid over 18 dorpen op een totale oppervlakte van 14.900 hectare wonen. Niet alleen bewoners, maar ook vele toeristen profiteren van de ruimte en het natuurschoon in de gemeente. Daarnaast biedt de gemeente haar inwoners een veelheid aan voorzieningen.

Voor verdere informatie zie de website www.tynaarlo.nl.

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

De opdracht omvat service-, calamiteiten- en herstelonderhoud aan elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties.

De gehanteerde cpv code is: 71334000-8 Werktuigbouwkundige- en elektrotechnische diensten.

Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van service onderhoud aan elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties;
- Het afhandelen van calamiteiten- en herstelonderhoud aan elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties;
- Het uitvoeren van maatwerkopdrachten op offertebasis (met een geraamde waarde tot max € 10.000 per opdracht) aan de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties van de gemeentelijke gebouwen zoals opgenomen in bijlage 1.

Deze overeenkomst heeft betrekking op de gehele elektrotechnische-, verwarmings-, luchtbehandelings-, ventilatie-, koel-, water- en gasinstallaties, alsmede sanitair- en loodgieterswerk behorend bij de gebouwen genoemd in bijlage 1.

Buiten de scope van de opdracht vallen specifiek de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van maatwerkopdrachten aan elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties met een geraamde waarde van € 10.000 of meer per opdracht (hiervoor zal de gemeente dan een aparte aanbestedingsprocedure opstarten (meervoudig onderhands of Europees).
- Bouwkundig onderhoud.

Percelen

De opdracht is, gezien de omvang van de opdracht en de geschiktheid voor het MKB, opgedeeld in twee percelen.

- Perceel 1: Gemeentehuis, Sporthal De Zwet, Sporthal De Kamp, Sporthal Groote Veen, MFA Borchkwartier, MFA Yders Hoes, MFA de Zeijer Hoogte (zie bijlage 1 perceel 1).
- Perceel 2: Overige gemeentelijke accommodaties (zie bijlage 1 perceel 2).

Looptijd overeenkomst

De gemeente wenst per perceel een raamovereenkomst te sluiten met een looptijd van 4 jaren, ingaande 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2027. De overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan.

Omvang opdracht

De raming van opdracht voor de totale looptijd van 4 jaren bedraagt voor perceel 1 € 665.000,- en voor perceel 2 € 160.000,-. Deze raming is gebaseerd op basis van de kosten van de afgelopen 4 jaren. De raming is zo nauwkeurig mogelijk uitgevoerd, maar het blijft een schatting en inschrijver kan hier dan ook geen rechten aan ontlenen.

Voor deze raamovereenkomst wordt tevens per perceel een plafondbedrag geraamd. Een gedeelte van de uitgaven onder dit contract zijn in enige mate onzeker. Om toch de beoogde looptijd vol te maken voordat het plafond is behaald, wordt er een marge gehanteerd op deze raming.

In dit kader is het plafondbedrag voor perceel 1 bepaald op € 997.500,- (150%) en voor perceel 2 op € 240.000,- (150%) voor de gehele looptijd van het contract. Wanneer dit bedrag per perceel is bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Wachtkamerconstructie

De gemeente hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden na definitieve gunning wordt beëindigd, de gemeente alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning (zie planning in paragraaf 2.2) voor een periode van zes maanden gestand moeten doen.

De gemeente realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien in de aanloop naar de concrete uitvoering onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de gemeente voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de gemeente graag kunnen¹ terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde inschrijver. In het geval dat gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de gemeente voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De gemeente behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De gemeente merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt beëindigd.

Concept overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

De concept raamovereenkomst per perceel is opgenomen in bijlage 2. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3. De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

¹ Dit is geen verplichting.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota(s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen.

Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de gemeente ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden). Ten tweede verwacht de gemeente dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Tynaarlo heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- o De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht per perceel door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- o De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht per perceel 5% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return.
- o De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.
- o Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- o De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- o De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de social return monitor.
- o Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- o In de bijlage *Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	8-9-2023
Schouw	15-9-2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	22-9-2023, 12.00 uur
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	29-9-2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	6-10-2023, 12.00 uur
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	13-10-2023
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	27-10-2023, 12.00 uur
Opening inschrijvingen	27-10-2023, 12.15 uur
Beoordeling inschrijvingen en bespreken pho	30-10-2023 t/m 6-11-2023
Voorlopige gunning college en opvragen bewijsstukken	14-11-2023
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	21-11-2023
Definitieve gunning	5-12-2023
Verwachte aanvang werkzaamheden	1-1-2024
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

Schouw

Op vrijdag 15 september 2023 tussen 09.00 en 12.00 uur organiseert de gemeente een schouw voor de volgende objecten: perceel 1: Sporthal Groote Veen te Eelde-Paterswolde; perceel 2: Gemeentewerf te Tynaarlo. Deze accommodaties geven een representatief beeld van de diverse gemeentelijke gebouwen.

Tijdens de schouw worden alle deelnemers tegelijk rondgeleid en wordt hen de gelegenheid geboden bovenvermelde objecten te bezoeken. Het is toegestaan om foto's te maken tijdens de schouw, behalve van personen en documenten. Het is niet toegestaan om vragen te stellen over de aanbesteding tijdens en na afloop van de schouw. Deelnemers hebben de gelegenheid vragen te

stellen via de vragenrondes bij de Nota van Inlichtingen. Om de schouw beheersbaar te maken, mogen maximaal 2 personen per deelnemer aan de schouw deelnemen.

Aanmelding voor de schouw kan tot en met donderdag 14 september 2023 om 16.00 uur door een e-mail te sturen aan Maurice Bathoorn via inkoop@tynaarlo.nl.

De schouw start 15 september om 09.00 uur op de gemeentewerf in Tynaarlo en wordt begeleid door de gemeentelijke projectleider Jannes Kregel. Deelnemers dienen te zorgen voor eigen vervoer.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door [naam en functie contactpersoon]. De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@Tynaarlo.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd

eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

In dit geval zijn er twee nota's van inlichtingen. Inschrijver is in de tweede nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de eerste nota van inlichtingen te stellen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen, per perceel, op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag per perceel slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Het is inschrijvers toegestaan om in te schrijven op beide percelen, maar dit is geen verplichting. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk **27 oktober 2023, 12.00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een

zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in bijlage 4). Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 1). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot voorlopige gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing per perceel toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkomen), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- o Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl (gemeente Assen is klachtenmeldpunt voor gemeente Tynaarlo).
- o In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- o Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- o Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- o Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- o Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagdigden worden op de hoogte gesteld.
- o Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- o Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- o Inschrijven is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- o De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.

- o In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- o De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- o De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- o Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- o Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente, opgenomen in Bijlage 3, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- o Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- o Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Tynaarlo. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer

dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

In het UEA (bijlage 5) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure. Deze uitsluitingsgronden zijn van toepassing op beide percelen.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook [één of meerdere] facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- o De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- o De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- o Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren m.b.t. uitsluitingsgronden?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen per perceel binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente per perceel de volgende geschiktheidseisen:

3.2.1 Financiële draagkracht

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaar betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal €1.125.000,- per gebeurtenis, met een minimum van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Inschrijver dient na verzoek van de gemeente een bewijs in de vorm van een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaar te overleggen.

3.2.2 Beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De gemeente hecht waarde aan adequate ervaring van inschrijver. Inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door referentie(s) te overleggen die voldoen aan de onderstaande kerncompetenties.

Inschrijver dient de ingevulde referentieverklaringen in te dienen bij inschrijving.

Kerncompetentie perceel 1:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van planmatig onderhoud aan grote en meer complexe elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties, o.a. cv- installaties, luchtbehandeling en klimaatinstallaties inclusief koude opwekking, klimaat systemen voor MER-SER ruimtes, alsmede warmte en koudeopslagsystemen, inclusief 24-uur storingsdienst (dus ook na werktijd en op zon- en feestdagen) voor het verhelpen van storingen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen middels referentie(s) waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met:

- Service-, preventief- en correctief onderhoud aan cv-ketels of cascade en stookinstallaties > 100KW alsmede warmwaterbereidingstoestellen, en tapwaterinstallaties. Inschrijver dient bekend te zijn met de keuringseisen gesteld aan stookruimtes;
- Preventief- en correctief onderhoud aan luchtbehandelingskasten, dak ventilatoren, WTW-units;
- Preventief- en correctief onderhoud aan werktuigbouwkundige installaties van gym- en sportzalen;
- Het uitvoeren van ondersteunende en correctieve werkzaamheden naar aanleiding van legionellabeheersing;
- Preventief- en correctief onderhoud aan gebouwbeheerssystemen (GBS);
- Preventief- en correctief onderhoud aan klimaatssystemen van MER-SER ruimtes;
- Preventief- en correctief onderhoud aan warmte- en koudeopslag en luchtwarmtepompen;
- Preventief- en correctief onderhoud aan (close-in)boilers, doorstroomtoestellen, (thermostatische) kranen, douchekoppen, legionella spoel systemen.

Kerncompetentie perceel 2:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van planmatig onderhoud aan elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties, o.a. cv- installaties, luchtbehandeling en klimaatinstallaties inclusief koude opwekking, inclusief 24-uur storingsdienst (dus ook na werktijd en op zon- en feestdagen) voor het verhelpen van storingen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen middels referentie(s) waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met:

- Preventief- en correctief onderhoud aan cv-ketels of cascade en stookinstallaties > 100KW alsmede warwaterbereidingstoestellen, en tapwaterinstallaties. Inschrijver dient bekend te zijn met de keuringseisen gesteld aan stookruimtes;
- Preventief- en correctief onderhoud aan luchtbehandelingskasten, dak ventilatoren, WTW-units;
- Het uitvoeren van ondersteunende en correctieve werkzaamheden naar aanleiding van legionellabeheersing;
- Preventief- en correctief onderhoud aan gebouwbeheerssystemen (GBS);
- Preventief- en correctief onderhoud aan luchtwarmtepompen;
- Preventief- en correctief onderhoud aan (close-in)boilers, doorstroomtoestellen, (thermostatische) kranen, douchekoppen, legionella spoel systemen;

Voorwaarden referenties

- Inschrijver mag maximaal twee referenties per perceel indienen om aan bovengenoemde kerncompetentie te voldoen (gebruik makend van bijlage 6 format referentieprojecten).
- Het is toegestaan om een lopend contract als referentie op te nemen, mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.
- De werkzaamheden hebben in de afgelopen zes jaren, vanaf moment van publicatie van deze aanbesteding, in Nederland plaatsgevonden.
- De waarde van de referentieopdracht is maximaal 50% van de geschatte waarde van de voorliggende opdracht/overeenkomst (mag hoger, maar hoeft niet).
- Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel als onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemers(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.
- Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis;
 - Iedere combinant moet afzonderlijk voldoen aan minimaal 50% van de gevraagde ervaringseis;
 - Bij een combinatie van meerdere ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan de minimaal 100% ervaringseis.

Certificaten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij de juiste certificeringen (of gelijkwaardig) bezit om de opdracht uit te voeren. In dit kader vraagt de gemeente de volgende certificeringen voor beide percelen (tenzij anders vermeld):

- Erkend lid van Techniek Nederland (voorheen Uneto-Vni) en/of InstallQ.
- Inschrijver dient volgens **NEN1010** gecertificeerd te zijn.
- De inschrijver dient volgens **BRL 6000** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd, aangevuld met relevante categorieën om onderhoudswerkzaamheden aan genoemde installaties uit te voeren.
- De inschrijver dient voor perceel 1 volgens **BRL 6000-21** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd. Ten goede van de opdrachtgever, past uw specialisme toe bij de verschillende configuraties in systemen op locaties zodat deze optimaal presteren volgens de **NTA-8800:2020** en de bijbehorende normen (BenG/ISSO/BRL) in bestaande gebouwen.
- De inschrijver dient voor perceel 1 in het bezit te zijn van **BRL-11000 4a en 4b** certificaat of gelijkwaardig voor het uitvoeren van onderhoud aan ondergrondse bronnen.
- De inschrijver dient volgens **BRL 6010** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd betreffende legionella advies.
- De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd te hebben, die voldoet aan de Europese normenreeks conform **NEN-EN-ISO 9001**, of gelijkwaardig. Deze certificering is afgegeven voor de werkzaamhedenvergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.
- **VCA*** (indien aangemeld als onderaannemer) op gelijkwaardig.
- **VCA****(indien aangemeld als hoofdaannemer) of gelijkwaardig.
- De inschrijver dient in bezit te zijn van **STEK-certificaat** of gelijkwaardig
- De inschrijver dient in bezit te zijn van **SCIOS-certificaat** of gelijkwaardig

Voorwaarden certificering

- Indien de inschrijver een gelijkwaardig systeem heeft, dient de inschrijver het certificaat van de certificerende instantie te overleggen. Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat het systeem gelijkwaardig is;
- De certificaten mogen ten tijde van de aanbesteding niet verlopen zijn en gedurende de onderhoudsperiode gewaarborgd te zijn;
- Indien de inschrijver de werkzaamheden laat uitvoeren door een onderaannemer volstaat een deelcertificaat van die desbetreffende onderaannemer voor de werkzaamheden die deze dient uit te voeren;
- In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten;
- In het geval dat de afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren m.b.t. geschiktheidseisen?

Bij inschrijving kan [referenties/tevredenheidsverklaringen uitgezonderd] volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt per perceel voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In onderstaande tabel staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de maximaal te behalen punten / weging.

criterium	Max punten
Prijs	30
P1: Serviceonderhoud	15
P2: Uurloon	9
P3: Percentage op materiaal	6
Kwaliteit	70
K1: Implementatieplan	30
K2: Maatwerkopdrachten en marktconforme tarieven	20
K3: Duurzaamheid en circulariteit	20

4.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient bijlage 7 Prijzenblad (a en/of b) te gebruiken om per perceel zijn prijs op te geven. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt.

Het gunningscriterium prijs bestaat uit 3 onderdelen:

P1	Vaste prijs per jaar voor serviceonderhoud	15 punten (max)
P2	Uurloon (inclusief voorrijdkosten)	9 punten (max)
P3	Percentage op materiaal	6 punten (max)
	Totaal	30 punten (max)

Toelichting:

- P1 Dit is een vast bedrag per jaar (exclusief BTW) voor het serviceonderhoud aan de elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en waterinstallaties en controle keerkleppen van de gemeentelijke gebouwen in het betreffende perceel.
- P2 Dit is een vast uurtarief (inclusief voorrijdkosten, exclusief BTW) voor het oplossen van klachten, storingen en/of vervangingswerkzaamheden aan elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en waterinstallaties van de gemeentelijke gebouwen in het betreffende perceel.
- P3 Dit is een percentage op de materialen inkoopkosten die de opdrachtnemer betaalt. Hierin kan de opdrachtnemer onder meer zijn algemene kosten, winst en risico verwerken. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor dit steekproefsgewijs te controleren op basis van leveranciersfacturen aan de opdrachtnemer aan te leveren door de laatste.

Prijzen P1 en P2 mogen gedurende de periode van deze overeenkomst, voor het eerst op 1 januari 2025, worden geïndexeerd aan de hand van de CBS Consumentenprijsindex, jaarmutatie CPI

(2015=100). Het indexpercentage betreft de gemiddelde jaarmutatatie CPI van het lopend jaar over de eerste negen maanden. In de maand voorafgaande aan deze prijswijziging stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk in kennis van de hoogte van de indexering.

Voor het onderdeel P1 en P2 geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs de maximale score krijgt. De andere inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule (bij een inschrijving van 0 of lager wordt een 1 ingevuld).

$(\text{Laagste prijs} / \text{prijs inschrijver}) \times \text{maximale score}$.

De uitkomst van de formule wordt rekenkundig naar hele getallen afgerond.

Voor onderdeel P3 geldt dat de Inschrijver met het laagste percentage op materiaal de meeste punten krijgt volgende de volgende formule:

$(\text{Laagste percentage} / \text{percentage inschrijver}) \times \text{maximale score}$.

De uitkomst van de formule wordt rekenkundig naar hele getallen afgerond.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De gemeente wenst inzicht in de te leveren kwaliteit van inschrijver. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om punten te scoren door per perceel invulling te geven aan de onderstaande subgunningscriteria.

K1	Implementatie	30 punten (max)
K2	Maatwerkopdrachten en marktconforme tarieven	20 punten (max)
K3	Duurzaamheid en circulariteit	20 punten (max)
	Totaal	70 punten (max)

Subgunningscriterium K1: Implementatie

Het is voor de gemeente van belang dat de uitvoering van het contract vanaf de ingangsdatum goed wordt opgepakt. Dit vraagt om een goede implementatieperiode. In dit kader wenst de gemeente inzicht in de manier waarop inschrijver hier invulling aan zal geven. Inschrijver dient per perceel een implementatieplan in te dienen, waar ten minste in wordt gegaan op de volgend onderwerpen:

- Een beschrijving van de opstartperiode en de werkzaamheden die inschrijver hierin verricht;
- Een beschrijving van de risico's en mitigerende maatregelen in de implementatieperiode;
- Een uitgewerkte planning.

Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de gemeente.

Het door inschrijver ingediende antwoord mag maximaal twee pagina A4 bevatten, enkelzijdig, met lettertype Calibri 11.

Subgunningscriterium K2: Maatwerkopdrachten en marktconforme tarieven

Een deel van de overeenkomst zal bestaan uit (onderhouds-)werkzaamheden die worden verstrekt middels maatwerkopdrachten (tot € 10.000 ex BTW per opdracht). De gemeente wenst inzicht in de

wijze waarop inschrijver omgaat met deze opdrachten. Ten minste de volgende onderwerpen dienen terug te komen in de beantwoording:

1. Procesbeschrijving voor het proces vanaf aanvraag uitbrengen van een offerte tot start werkzaamheden, met daarin de acties uiteengezet in tijdsaanduiding;
2. De wijze waarop inschrijver garandeert dat zijn prijzen marktconform zijn.

Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de gemeente.

Het door inschrijver ingediende antwoord mag maximaal twee pagina A4 bevatten, enkelzijdig, met lettertype Calibri 11.

Subgunningscriterium K3: Duurzaamheid en circulariteit

De gemeente hecht waarde aan een duurzame aanpak en uitvoering van de opdracht. Een Duurzame leefomgeving en circulair gebruik zijn strategische pijlers van Gemeente Tynaarlo. Inschrijver dient inzicht te geven in de duurzame maatregelen die hij treft voor deze opdracht. Ten minste de volgende onderwerpen dienen terug te komen in de beantwoording:

1. Maatregelen betreffende duurzaamheid en/of circulariteit die inschrijver treft aan de installaties binnen de opdracht.
2. Duurzame en/of circulaire bedrijfsvoering van de opdrachtnemer gerelateerd aan deze opdracht, bijvoorbeeld een beschrijving van de vervoersmiddelen die worden ingezet.

Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de gemeente.

Het door inschrijver ingediende antwoord mag maximaal twee pagina's A4 bevatten, enkelzijdig, met lettertype Calibri 11.

4.4 Beoordelingskader

Het gunningcriterium kwaliteit wordt, per subgunningscriterium, door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver en per perceel beoordeeld en van cijfers voorzien, volgens onderstaande systematiek.

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punten	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)

0 punten Indien de beoordelingscommissie één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Vervolgens worden de individuele beoordelingen besproken en wordt door middel van consensus de definitieve beoordeling bepaald volgens de formule:

Beoordeling x maximale score op subgunningscriterium / 10

Scores worden rekenkundig afgerond naar gehele getallen.

4.5 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit 3 personen. Deze personen hebben de volgende functies.

- o Projectleider Vastgoed
- o Technisch medewerker Vastgoed
- o Specialist onderhoud Vastgoed

4.6 Wijze van beoordelen

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Hierna komt de beoordelingscommissie bijeen en zullen ze hun bevindingen en cijfers bespreken en door middel van consensus tot definitieve beoordeling komen. Daarna wordt de prijs toegevoegd.

4.7 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De inschrijver die per perceel de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft het gunningscriteria kwaliteit de doorslag. Mocht dit ook een gelijke score opleveren dezelfde werkwijze herhaald voor achtereenvolgens de subgunningscriteria in de volgorde K1, K2, K3, P1, P2 en P3 totdat één van beide inschrijvers een beter score heeft behaald dan de andere.

Mocht dit niet uitsluitelgeven dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).