

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Grondwatermodellering

TenderNed kenmerk 425157



Versie : Definitief
Datum : 3 augustus 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Voorgeschiedenis.....	6
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.6	Leeswijzer	8
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT	9
2.1	De Opdrachtgever.....	9
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	10
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	10
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen.....	10
2.5	Aard van de Opdracht	10
2.6	Omvang van de Opdracht	12
2.7	Vorm en duur Raamovereenkomst.....	13
2.8	Werking van de Raamovereenkomst	13
2.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	14
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	15
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	15
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	15
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen.....	16
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	16
3.3.2	Klachtenregeling.....	17
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	17
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	19
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde.....	20
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding	22
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving	22
3.5	Openingsprocedure	22
3.6	Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming	22
3.7	Russische betrokkenheid uitvoering contract.....	23
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING.....	26
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	26
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	26
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	28
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	29
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	29
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	30
HOOFDSTUK 5	BPKV: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	31
5.1	Gunningscriterium	31
5.2	Beoordelingsprocedure	31
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit.....	33
5.3.1	Onderdeel 1: K1 Toepassing systeemkennis.....	33
5.3.2	Onderdeel 2: K2 Casus uitwerking	34
5.3.3	Onderdeel 3: K3 In te zetten medewerkers.....	34
5.3.4	Onderdeel 4: K4 Kwaliteitsborging	35
5.4	Subgunningscriterium Prijs.....	36
CHECKLIST	38	

DEFINITIES

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De Vereniging het Interprovinciaal Overleg, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27261712, onderdeel BIJ12, uitvoeringsorganisatie van de gezamenlijke provincies (hierna ook genoemd: BIJ12)

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden BIJ12 2018 voor leveringen en diensten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

BPKV

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Raamovereenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd ten aanzien van nader te plaatsen Opdrachten die gedurende een bepaalde periode door Opdrachtgever kunnen worden geplaatst bij Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met twee (2) Opdrachtnemers per perceel voor een raamcontract tot het uitvoeren van grondwatermodelleringen. Deze grondwatermodelleringen bestaan uit modelaanpassingen en/of effectberekeningen van onttrekkingen.

Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt tussen meerdere percelen, namelijk:

1. Regio MIPWA¹
2. Regio AMIGO¹, AZURE¹, MORIA, overige delen van Nederland
3. Regio Brabant model¹, Ibrahim, provincie Zeeland

Inschrijvers kunnen inschrijven op alle percelen. Een Inschrijver kan maximaal twee percelen waarop ingeschreven wordt gegund krijgen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Voorgeschiedenis

Voor de totstandkoming van deze aanbesteding is een marktconsultatie uitgevoerd. De aankondiging van de marktconsultatie, alle bijbehorende documenten en het verslag zijn gepubliceerd TenderNed. Het verslag van de marktconsultatie is als bijlage toegevoegd bij deze aanbesteding.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2023: € 215.000 excl. btw) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht,
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers,
- aantal potentiële Inschrijvers,
- gewenst eindresultaat,
- complexiteit van de opdracht,
- type opdracht en het karakter van de markt.

¹ Het zwaartepunt binnen het perceel liggen op deze regio's

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer Zhen Ma, adviseur strategische inkoop het enige aanspreekpunt voor Ondernemers inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@bij12.nl.

Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers ervan hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	3 augustus 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	4 september 2023	14:00
Publicatie Nota van inlichtingen	14 september 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	2 oktober 2023	14:00
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	16 oktober 2023	
Definitieve gunning	7 november 2023	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	7 november 2023	

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1 - Algemene inkoopvoorwaarden BIJ12 2018
- Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 - Format Prijzenblad
- Bijlage 4 - Format Kerncompetenties
- Bijlage 5 - Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6 - Verslag marktconsultatie
- Bijlage 7 - Concept Nadere opdracht
- Bijlage 8 - Verklaring in het kader van Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

Het Interprovinciaal Overleg behartigt de gezamenlijke belangen van de twaalf gezamenlijke provincies in 'Den Haag' en 'Brussel'. Enerzijds door een informerende en richtinggevende rol te spelen bij de (formele) voorbereiding van beleid dat voor de provincies van belang is. Anderzijds door kennisdeling met en informatievoorziening aan de provinciale partners en 'stakeholders'. Het IPO beschikt hiertoe over een uitgebreid netwerk en onderhoudt contact met onder andere het kabinet, het parlement, de ministeries, de Europese Unie en maatschappelijke organisaties op de terreinen waar de provincies actief zijn.

Het IPO biedt tevens een platform aan de provincies voor het stimuleren van innovatie en de uitwisseling van kennis. Op deze wijze kunnen provincies 'best practices' uitwisselen en vernieuwingen in het provinciaal beleid entameren. Doel daarbij is een bijdrage leveren aan de kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie van het openbaar bestuur.

BIJ12 is de uitvoeringsorganisatie voor de 12 provincies en onderdeel van het IPO. BIJ12 brengt kennis en informatie bijeen over het landelijk gebied en de fysieke leefomgeving in Nederland. BIJ12 zorgt voor uniformiteit in informatievoorziening en de uitvoering van provinciale regelingen. BIJ12 ondersteunt provincies bij hun werk op het gebied van natuur en informatiesystemen. Dit zorgt voor een efficiënte uitvoering tegen lagere kosten. BIJ12 is gevestigd in Utrecht, waar zo'n 150 collega's meewerken aan de opgaven van de provincies. BIJ12 doet het werk voor de provincies vanuit de volgende units:

- Natuurinformatie en Natuurbeheer
- Faunazaken
- Adviescommissie Schade Grondwater
- Subsidieregeling opruiming drugsafval
- Gemeenschappelijke Beheerorganisatie Provincies
- Expertiseteam Stikstof en Natura 2000

De units worden ondersteund door de unit Bedrijfsvoering met de teams hr, inkoop, financiën, bedrijfsjuridische zaken, communicatie, facilitaire zaken en de helpdesk.

Adviescommissie Schade Grondwater (ACSG)

De ACSG heeft als taak om namens provincies te onderzoeken of een vergunde onttrekking van grondwater, bijvoorbeeld door een drinkwaterbedrijf, schade heeft veroorzaakt aan landbouwgewassen of onroerend goed, zoals gebouwen. Deze onderzoeken zijn ingewikkeld en kosten veel tijd. Wanneer de ACSG een onderzoek start, wil dit niet meteen zeggen dat een gedupeerde altijd recht heeft op vergoeding van de schade. Soms krijgt een gedupeerde niets of maar een deel van de schade vergoed. De ACSG moet eerst onderzoeken of onttrekking van grondwater de oorzaak is van de schade. Is dit niet zo, dan stopt het onderzoek. Is dit wel zo, dan wordt ook gekeken of er nog andere oorzaken voor de schade zijn. Vervolgens berekent de ACSG welk percentage van de schade door de grondwateronttrekking wordt veroorzaakt en welke percentage door andere oorzaken.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Aanleiding voor deze aanbesteding is het grote aantal verzoeken dat de ACSG de afgelopen tijd heeft ontvangen voor het herzien of opstellen van een schadeadvies. Hierbij gaat het veelal om omvangrijke gebieden waarin, schade door vergunde grondwateronttrekkingen dient te worden onderzocht

Door de groei in zowel het aantal onderzoeken en de omvang kunnen opdrachten met betrekking tot grondwatermodellering niet meer onderhands aanbesteed worden binnen de kaders van de Europese aanbestedingsregulering.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Contracteren van kwalitatief hoogwaardige leveranciers.
- b) Efficiëntie, doordat leveranciers zich vooraf kwalificeren.
- c) Voldoen aan Europese regelgeving.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Binnen de Opdracht is wel onderscheid gemaakt in percelen. De Aanbestedende dienst acht dit passend, omdat grondwatermodelleringsdeskundigen bij marktpartijen slechts beperkt aanwezig zijn. De werklust is te hoog om alle grondwatermodellerings uit te zetten bij één marktpartij. Daarnaast hebben marktpartijen specifieke systeemkennis. De Aanbestedende dienst wil marktpartijen inzetten in gebieden waar ze relevante ervaring hebben. De verdeling in percelen wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Inschrijvers kunnen inschrijven op alle percelen. Een Inschrijver kan maximaal twee percelen waarop ingeschreven wordt gegund krijgen.

Let op: mocht een Inschrijver op alle 3 percelen inschrijven, dan dient hij in zijn aanbestedingsbrief twee voorkeurspercelen aan te geven.

2.5 Aard van de Opdracht

De ACSG heeft de afgelopen tijd een groot aantal verzoeken ontvangen voor het herzien of opstellen van een schadeadvies. De geclaimde schade betreft veelal droogteschade aan landbouwgewassen of bomen/bossen en gebouwschade. Daar waar droogteschade veelal plaats vindt op de hoge zandgronden, komt schade aan gebouwen veelal voor in gebieden met zettingsgevoelige lagen.

Om een causaal verband aan te tonen wordt onder andere gebruik gemaakt van gedetailleerde grondwatermodellen. Voorafgaand aan elk schadeonderzoek wordt een onderzoeksplan opgezet. Voor landbouwschade heeft de ACSG het onderzoek globaal opgesplitst in 5 fasen, deze zijn:

- Fase 1. Verzamelen van reeds beschikbare gegevens
- Fase 2. Modelonderzoek deel 1, verificatie van het grondwatermodel (residuen, afvoer, modelgedrag etc.) waarbij onderzoek wordt gedaan naar het effect van de winning op basis van de reeds beschikbare gegevens. Aanvullend worden de verbeterpunten van het model en het nader aanvullend onderzoek beschreven.
- Fase 3. Verzameling van aanvullende bodemkundige en hydrologische gegevens van zowel de diepe als ondiepe ondergrond. De mate van onderzoek komt voort uit de resultaten van fase 2 en de karterstrategie.
- Fase 4. Modelonderzoek deel 2, verbetering en verificatie van het grondwatermodel waarbij de gegevens en inzichten uit fase 3 worden verwerkt. In deze fase worden ook de effectberekeningen van de onttrekking(en) uitgevoerd.
- Fase 5. Vaststellen causaal verband, de mate van schade en het uitbrengen van advies.

Deze Opdracht omvat de volgende fasen:

- a) Modelonderzoek deel 1 van fase 2
- b) Modelonderzoek deel 2 van fase 4

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de fasen 1, 3 en 5. Fase 1 en 5 wordt door BIJ12 zelf uitgevoerd. Fase 3 wordt door een ander marktpartij uitgevoerd, hiervoor loopt in het najaar een aparte Europese openbare aanbesteding.

Voor schademeldingen anders dan landbouwschade zijn de globale onderzoeksfasen niet vooraf gedefinieerd. Indien bij een dergelijk schadeonderzoek er een noodzaak is voor het opstellen of aanpassen van een regionaal grondwatermodel geldt hetzelfde modelonderzoekstraject met een modelonderzoek deel 1 en modelonderzoek deel 2.

De minimeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.6 Omvang van de Opdracht

Als ook in paragraaf 1.1 staat beschreven is de Opdracht voor de Raamovereenkomst onderverdeeld in 3 percelen, te weten:

1. Regio MIPWA²
2. Regio AMIGO², AZURE², MORIA, overige delen van Nederland
3. Regio Brabant model², Ibrahim, provincie Zeeland

De exacte begrenzing van de percelen is opgenomen in onderstaande kaart van Nederland.



Voor het bepalen van de waarde van de gewenste dienstverlening heeft de Opdrachtgever een schatting gemaakt van de hoeveelheid af te nemen dienstverlening. Met nadruk wordt gesteld dat aan de geschatte bedragen geen rechten kunnen worden ontleend.

Nummer perceel	Naam perceel	Geschatte jaarlijkse opdrachtwaarde excl. btw	Geschatte totale opdrachtwaarde over 4 jaar (incl. verlengingen)
Perceel 1	Regio MIPWA	€ 120.000,00	€ 480.000,00
Perceel 2	Regio AMIGO2, AZURE2, MORIA, overige delen van Nederland	€ 120.000,00	€ 480.000,00
Perceel 3	Regio Brabant model2, Ibrahim, provincie Zeeland	€ 160.000,00	€ 640.000,00

² Het zwaartepunt binnen het perceel liggen op deze regio's

Maximale opdrachtwaarde

De maximale omvang van de Raamovereenkomst per perceel, bedraagt 250% van de geschatte totale opdrachtwaarde zoals hierboven weergegeven.

Voor ieder perceel zijn er opdrachten beschikbaar vanaf start van de Raamovereenkomst.

2.7 Vorm en duur Raamovereenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst per perceel heeft een initiële looptijd van 24 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Raamovereenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

In aanvulling op artikel 8 en 10 AIV BIJ12 2018 geldt dat als Opdrachtnemer niet, niet tijdig of onvoldoende voldoet aan zijn verplichtingen, Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke zal stellen. Indien Opdrachtnemer na eenmaal in gebreke te zijn gesteld de tekortkoming, waarvoor de ingebrekestelling plaatsvond niet binnen een door de Opdrachtgever te stellen redelijke termijn heeft hersteld, dan kan een gegunde nadere Opdracht direct worden beëindigd door BIJ12 en Opdrachtnemer zal bij de uitvraag van een eerstvolgende nadere opdracht binnen de betreffende Raamovereenkomst eenmalig worden overgeslagen. Indien deze Opdrachtnemer vervolgens in de toekomst een nadere Opdracht gegund krijgt binnen de betreffende Raamovereenkomst en voor de tweede keer tekortschiet in de nakoming van de contractverplichtingen, hiervoor in gebreke wordt gesteld door Opdrachtgever en deze tekortkoming(en) niet binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn heeft hersteld, heeft Opdrachtgever het recht zowel de nadere Opdracht als de betreffende Raamovereenkomst met de betreffende Opdrachtnemer onmiddellijk te beëindigen.

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om bij een uitvraag binnen de Raamovereenkomst geen nadere offerte in te dienen. Wanneer Opdrachtnemer wel een nadere offerte indient, dan is Opdrachtnemer ook verplicht bij gunning de nadere Opdracht uit te voeren.

2.8 Werking van de Raamovereenkomst

De overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten zijn vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende dienst kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Alle voorwaarden op basis waarvan nadere Opdrachten door Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van de Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na Schriftelijke acceptatie van de nadere offerte van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever.

Na het sluiten van de Raamovereenkomsten plaatst BIJ12 nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst. De nadere opdrachten zullen per perceel om en om (bij toerbeurt) worden verstrekt aan de twee gecontracteerde opdrachtnemers van het betreffende

perceel, tenzij hiervan moet worden afgeweken in verband met het toepasselijke sanctiemodel (zie paragraaf 2.7). Uitgangspunt bij de verdeling van deze nadere opdrachten is om deze nadere opdrachten zoveel als mogelijk gelijkmatig te verdelen onder de twee gecontracteerde Opdrachtnemers van het betreffende perceel. Aan de gelijkmatige verdeling kunnen echter geen rechten worden ontleend, vanwege het toepasselijke sanctiemodel (overslaan van een toerbeurt), maar er kan ook ongelijkheid ontstaan in de 'omzetverdeling'. Dit heeft te maken met de hieronder beschreven spelregels, waardoor de 'omzet' per perceel niet gelijk hoeft te zijn.

Bij de verdeling van nadere opdrachten per perceel worden de volgende 'spelregels' in acht genomen:

- Eventuele meerwerk blijft bij dezelfde Opdrachtnemer die de oorspronkelijke nadere opdracht heeft uitgevoerd,
- De Opdrachtnemer krijgt opdracht voor Modelonderzoek deel 1 van fase 2 en ook de eventuele Modelonderzoek deel 2 van fase 4,
- De omvang van de nadere opdracht kan per nadere uitvraag verschillen,
- De eerste nadere opdracht in de toerbeurt-systematiek wordt uitgezet bij de Opdrachtnemer, die als eerste is geëindigd in de ranking van het betreffende perceel.

Hoewel een gelijke omzetverdeling niet kan worden gegarandeerd is wel het uitgangspunt om de opdrachten zoveel mogelijk evenredig te verdelen. Aan een exact evenredige verdeling van opdrachten c.q. omzet kunnen dan ook geen rechten worden ontleend en worden niet gecompenseerd.

Een voorbeeld Nadere Opdracht is gedeeld als bijlage van deze leidraad.

Termijnen Nadere Opdrachten

Indien een nadere offerte wordt uitgebracht wordt geëist van de Opdrachtnemer dat deze ook levert binnen gestelde termijnen vanaf start nadere opdracht. De gestelde termijn (per fase) is gebonden aan de opdrachtwaarde van de nadere opdracht, (bedragen excl. btw):

- Tot 25.000,- doorlooptijd 3 maanden
- 25.000,- tot 50.000,- doorlooptijd 6 maanden
- 50.000 tot 100.000,- doorlooptijd 9 maanden
- Meer dan 100.000,- doorlooptijd 12 maanden

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst volgt de door RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) opgestelde milieucriteria documenten.³ Voor de onderhavige Opdracht zijn geen duurzaamheidscriteria voorhanden.

³ Zie de website van [PIANOo \(klik voor link\)](#).

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op vergoeding. Bij intrekking van de aanbesteding op basis van omstandigheden die aan de aanbestedende dienst zijn te wijten, verstrekt de aanbestedende dienst naar oordeel van de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te Utrecht.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, bestaat het risico dat hij zijn rechten dienaangaande heeft verwerkt en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding mogelijk niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het

oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij de provincie Utrecht. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl.

1. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal een Inschrijving indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) op één of meerdere percelen. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.
5. Het is een Ondernemer niet toegestaan om als Derde betrokken te worden door een (of meerdere) Inschrijver(s) als deze Ondernemer zelfstandig dan wel in een Samenwerkingsverband een Inschrijving heeft ingediend voor twee of alle percelen. Slechts indien een Ondernemer dus, zelfstandig dan wel in een Samenwerkingsverband, een Inschrijving heeft ingediend voor één perceel, is het toegestaan om ook in een andere Inschrijving betrokken te zijn als Derde. Een Derde mag bij inschrijving op twee of alle percelen daarentegen wel voor meerdere één of meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen

Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.

8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
9. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
10. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
11. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet. Tot slot dient in de **aanbiedingsbrief** expliciet aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt en wat de voorkeurspercelen zijn.
12. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Concept Raamovereenkomst;
 - c) Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven

of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

13. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.⁴
14. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
15. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
16. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
17. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
18. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 **Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband

⁴ . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

(combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Combinanten dienen op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een Raamovereenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** op te geven

op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en). Deze Derde dient ook zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.

3. Derden waarop een beroep op wordt gedaan rondom de uitvoering van de Opdracht hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.

13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: minimaal lettergrootte 9 pt.
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een

Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Bij de winnende Inschrijver(s) worden de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde nadere bewijsstukken door de Aanbestedende dienst opgevraagd om de Inschrijving(en) te verifiëren.
5. De nadere bewijsstukken worden binnen een periode van tien dagen na eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aangeleverd via TenderNed.
6. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
8. Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

3.7 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014[1], dient bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een

bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening. Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met: [\[1\]](#)

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn.

Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij i
- ngeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven;

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).
- Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de Raamovereenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver de als Bijlage 17 opgenomen verklaring rechtsgeldig op te maken, te ondertekenen en bij indienen Inschrijving aan te leveren, bij gebreke waarvan de inschrijving terzijde zal worden gelegd. Indien bevoegdheid van degene die de verklaring tekent niet is af te leiden uit het uittreksel(s) van de KvK, dient hiertoe een rechtsgeldig opgemaakte volmacht van Inschrijver bij de verklaring mede overgelegd te worden.

De betreffende verklaring ziet, zoals u begrijpt, ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de Aanbestedende dienst opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De Aanbestedende dienst controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben),

alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de Opdracht zullen gaan uitvoeren.

Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de Aanbestedende dienst in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dien hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de Aanbestedende dienst, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de Raamovereenkomst, dienen deze direct aan de Aanbestedende dienst worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst is op dat moment gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de Aanbestedende dienst en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als Opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste NvI moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een NvI.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Verplichte Uitsluitingsgrond	DeelIII A	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen in de zin van artikel 57 lid1, van de Richtlijn 2014/24/EU UEA Deel IIIA		

Geen deelneming aan criminele organisatie	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ⁵ , niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen corruptie	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen fraude	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen witwassen van geld of financiering van terrorisme	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.

Verplichte Uitsluitingsgrond	Deel III B	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies UEA Deel III B		
Betalingen belastingen en premies	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.

Facultatieve Uitsluitingsgrond	Deel III C	Nadere bewijsstukken
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten UEA Deel III C		
Geen schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.

⁵ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Geen ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Geen vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.
Geen belangenconflict	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Niet betrokken bij de voorbereiding	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Geen valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Geen onrechtmatige beïnvloeding	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Slechte prestaties uit het verleden	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 **Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen en stelt daarom de volgende minimumeisen aan de draagkracht van Gegadigden:

4.3.1.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per jaar, dan wel bereid te zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4.3.1.2 Verificatie en bewijsstukken minimumeisen financiële en economische draagkracht

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken kunt overleggen.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.3 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft voor ieder perceel één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie waarover Inschrijver moet beschikken en waartoe hij per perceel waarop wordt ingeschreven één referentie moet overleggen:

Kerncompetentie 1

- Ervaring met het uitvoeren van een modelstudie met een opdrachtwaarde van minimaal € 60.000 exclusief btw naar het effect van een drinkwaterwinning met een regionaal grondwatermodel⁶ waarbij het onderzoek in eigen beheer is uitgevoerd.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient Inschrijver bij inschrijving direct één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal één referentie – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan voegt niets toe.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde BIJLAGE FORMAT KERNCOMPETENTIES.

Voor de te overleggen referentie-opdracht geldt, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het

⁶ Onder regionale grondwatermodellen worden de volgende modellen verstaan: [Link](#)

indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

2. Ter controle dient bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij inschrijving een uittreksel van de Inschrijver in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

Hoofdstuk 5 **BPKV: beoordeling van de Inschrijvingen**

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 **Gunningscriterium**

Er wordt per perceel gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij per perceel de twee Inschrijvers met de Inschrijvingen die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kennen de Opdracht gegund krijgen. In verband met het maximum van twee te gunnen percelen geldt voor deze aanbesteding het volgende. Indien dezelfde Inschrijver voor alle drie percelen een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding, zal in dat geval de twee voorkeurspercelen aan de betreffende Inschrijver worden gegund. Het derde perceel, waarvoor Inschrijver in aanmerking zou komen, wordt in dat geval vervolgens gegund aan de opvolgende in rangorde van dat perceel.

In totaal zijn er **1000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Ieder perceel wordt afzonderlijk beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. De Inschrijver kan inschrijven op meerdere percelen, maar kan maximaal twee percelen gegund krijgen.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	K1 Systeemkennis	250
	K2 Casus uitwerking	150
	K3 In te zetten medewerkers	250
	K4 Kwaliteitsborging	150
Prijs	P1 Prijs	200
Totaal		1000

Tabel: Beoordelingskader

5.2 **Beoordelingsprocedure**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie leden van het secretariaat van de ACSG. Commissieleden van de ACSG zijn niet betrokken bij deze aanbesteding.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de

beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De cijfers die de individuele beoordelaars kunnen toekennen aan de sub-subgunningscriterium Kwaliteit en de definitieve cijfers die, op basis van consensus, plenair worden vastgesteld zijn in onderstaand overzicht, met de betekenis van het cijfer, opgenomen:

Waardering	Cijfer
De wijze van invulling is uitstekend , zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. Er is sprake van zeer positief onderscheidend vermogen in meerdere opzichten. De invulling overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.	10
De wijze van invulling is goed , degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de Aanbestedende dienst. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen in één opzicht of in enkele opzichten. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en overtreft deze soms.	8
De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in het aanbestedingsdocument gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	6
Een of meerder significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is onvoldoende degelijk . De invulling voldoet onvoldoende aan het in het aanbestedingsdocument gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	4
Meerdere significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is niet degelijk . De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in het aanbestedingsdocument gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	2
Niets ingevuld	0

De definitieve scores (maximaal 2 decimaal) die, op basis van de in consensus, plenair vastgestelde cijfers gehaald kunnen worden komen als volgt tot stand:

K1 Systeemkennis: behaald consensuscijfer maal 25 punten

K2 Casus uitwerking: behaald consensuscijfer maal 15 punten

K3 In te zetten medewerkers: behaald consensuscijfer maal 25 punten

K4 Kwaliteitsborging: behaald consensuscijfer maal 15 punten

Voorbeeld 1:

Inschrijver A behaalt op onderdeel K1 het consensuscijfer 8, onderdeel K2 het consensuscijfer 6, onderdeel K3 het consensuscijfer 6 en op onderdeel K4 het consensuscijfer 10. Dan betekent dit een score van:

*$(8 * 25) + (6 * 15) + (6 * 25) + (10 * 15) = 200 + 90 + 150 + 150 = 590$ punten*

N.B. Voor iedere Inschrijving geldt met betrekking tot het geheel van het subgunningscriterium Kwaliteit dat een gewogen score van **minimaal 480 punten** vereist is, oftewel minimaal 60% van de maximum te behalen score op de kwaliteitsonderdelen K1 t/m K4 tezamen. Als een Inschrijving in de beoordeling met een lagere gewogen score wordt gewaardeerd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit per perceel, worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver per perceel tot

stand. De twee Inschrijvingen per perceel met het hoogste puntenaantal zijn de economisch meest voordelige voor dat perceel.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel beoordelingskader** (zie 5.2) hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

Let op: Voor ieder perceel dient afzonderlijk het subgunningscriterium Kwaliteit te worden beschreven. Onderdeel K1 en K3 zijn perceelafhankelijk, onderdeel K2 en K4 kunnen voor elk perceel gelijk zijn en zijn niet perceel-specifiek. Bij inschrijving op meerdere percelen is het derhalve toegestaan om voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven dezelfde beantwoording op K2 en K4 in te dienen.

5.3.1 Onderdeel 1: K1 Toepassing systeemkennis

Doel: Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat Inschrijver zo goed mogelijk de gewenste regionale systeemkennis toepast tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Vraagstelling: Omschrijf duidelijk en concreet hoe u de in het desbetreffende perceel gevraagde systeemkennis toepast tijdens de uitvoering van de opdracht.

Deze beschrijving zien wij graag voor het gebied van het grondwatermodel waarop het zwaartepunt ligt (zie paragraaf 1.1). Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe past u de gevraagde systeemkennis toe bij grondwatermodellering binnen het perceel waarbij modelaanpassingen en kalibratie worden uitgevoerd, in combinatie met een systeemanalyse?
- Hoe gaat u om met verschillende stressoren (beïnvloeders van het (grond)watersysteem)? Denk hierbij aan zowel grond- als oppervlaktewater en de interactie ertussen.

Beoordelingsaspecten: uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Hoe het gevraagde regionaal grondwatermodel wordt toegepast.
- In welke mate de gewenste kennis en ervaring met het gevraagde regionaal grondwatermodel uit de beschrijving blijkt.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal acht A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.2 **Onderdeel 2: K2 Casus uitwerking**

Doel: Inschrijver dient aan te tonen in staat te zijn een voorstel en stappenplan te kunnen opstellen voor een fictief modeleringsvraagstuk om het freatische grondwaterstandsverandering van drinkwaterwinning te bepalen.

Vraagstelling: Omschrijf duidelijk en concreet hoe u een gecombineerde fase 2 en fase 4 model onderzoek vorm gaat geven in de vorm van een plan van aanpak.

Aanknopingspunten waarop het voorstel dient te worden geschreven zijn:

- Gebied is nieuw, dus er ligt geen grondwatermodel. Wel ligt het gebied binnen een bestaand regionaal grondwatermodel waaruit een uitsnede gemaakt kan worden.
- Gebied ligt op hoge zandgrond met wateraanvoer in de zomer.
- Oppervlaktewatergegevens (peil en debiet) kunnen worden aangeleverd door waterschap vanuit een SOBEK model,
- Er zijn aanvullende boringen beschikbaar tot grote diepte die verwerkt dienen te worden.
- Detailbodemkartering (1:10.000) inclusief boorbeschrijvingen zijn beschikbaar.
- Peilbuis data is beperkt aanwezig voor zowel het freatisch pakket als dieper gelegen watervoerend pakket.
- Kalibratie van het model is noodzakelijk.
- Mocht informatie missen, doe een aanname en beschrijf deze aanname in de uitwerking.

Beoordelingsaspecten: uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Welke stappen neemt u om tot het gewenste resultaat te komen;
- Welke modeleringstechnieken en software worden gebruikt;
- Welke gegevensbronnen worden geraadpleegd voor de modelschematisatie en kalibratie;
- De uitvoerbaarheid van het onderzoek met de genoemde gegevens, technieken en methoden;
- Op welke wijze het model wordt geverifieerd, verbeterd en gekalibreerd;
- Hoe ervoor wordt gezorgd dat het gemodelleerde correct is om de juiste reden en welke (model)onzekerheden spelen daarbij een rol;
- Gebruik van innovatieve/vernieuwende middelen;
- Hoe voorziet u in de communicatie met Opdrachtgever.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal zes A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.3 **Onderdeel 3: K3 In te zetten medewerkers**

Doel: Inschrijver waarborgt een organisatie met voldoende deskundig personeel waarmee de Opdracht in het betreffende perceel accuraat en binnen de termijnen wordt uitgevoerd.

Vraagstelling: omschrijf duidelijk en concreet hoe het profiel eruit ziet van de medewerkers die tijdens de Raamovereenkomst inzetbaar zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Voor de samenstelling van het team dient Inschrijver uit te gaan van de volgende rollen met de volgende werkervaring:

Rol	Minimale eis
Projectleider	Aantoonbaar ervaring met coördineren van hydrologische grondwatermodelstudies >50.000 euro met regionaal grondwatermodel.
Senior modelleur	Minimaal 10 jaar ervaring met uitvoeren van hydrologische grondwatermodelstudies met regionaal grondwatermodel.
Medior modelleur	5 tot 10 jaar ervaring met uitvoeren van hydrologische grondwatermodelstudies met regionaal grondwatermodel.
Junior modelleur	2 tot 5 jaar ervaring met uitvoeren van hydrologische grondwatermodelstudies. Dit mogen naast studies met regionale grondwatermodellen ook kleinere geohydrologische studies zijn zoals bemalingsadviezen.

Uitgangspunt bij de uitvoering van de Opdracht is dat een projectteam in beginsel bestaat uit maximaal 4 medewerkers waarvan in ieder geval één projectleider, één junior modelleur en een medior of senior modelleur. Afhankelijk van de complexiteit kan de inzet van zowel een medior en senior modelleur gewenst zijn.

Beschrijf voor elke rol in bovenstaande tabel minimaal 2 profielen van inzetbare medewerkers. Een medewerker mag maar voor één rol ingezet worden. Een profiel van een medior modelleur mag bijvoorbeeld niet gebruikt worden als profiel van een junior modelleur. In totaal biedt de Inschrijver dus 8 profielen van verschillende medewerkers aan voor de bovengenoemde 4 rollen.

Beoordelingsaspecten: uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- samenstelling van het team (functies, relevante werkervaring en deskundigheid);
- rolverdeling binnen het team;
- omgang met ziekte/uitval en vervanging van ingezette medewerkers (gelijkwaardige deskundigheid);
- vaste aanspreekpunt
- relevante ervaring met vergelijkbare opdrachten in het betreffende perceel (vergelijkbare modelstudies en onderzoeksvragen, in eerder uitgevoerde projecten).

Voor dit onderdeel dient u ook de cv's van de mogelijk in te zetten medewerkers bij te voegen. Deze cv's zullen bij gunning van een perceel als uitgangspunt dienen voor de daadwerkelijke inzet van een persoon bij de uitvoering van een onderzoek op basis van de onderhavige Raamovereenkomst. Daarnaast wordt op basis van de cv's beoordeeld of de Inschrijver over voldoende capaciteit en deskundigheid beschikt.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal drie A4 (enkelzijdig) gebruiken. Dit is exclusief de cv's van de in te zetten medewerkers. De cv mag per medewerker maximaal twee A4 (enkelzijdig) bedragen.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.4 **Onderdeel 4: K4 Kwaliteitsborging**

Doel: Inschrijver waarborgt een organisatie met voldoende kwaliteitsbewaking.

Vraagstelling: Omschrijf duidelijk en concreet hoe u de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening tijdens de uitvoering van de Opdracht gaat borgen.

Beoordelingsaspecten: uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Wat zijn de belangrijkste risico's en welke maatregelen gaat u hierop nemen?
- Hoe wordt de kwaliteitsborging inclusief gemaakte modelkeuzen en uitgangspunten vastgelegd en hoe en wanneer wordt daarover gecommuniceerd met Opdrachtgever en eventueel een werkgroep?
- Hoe wordt de kwaliteit van het model en de resultaten beoordeeld en aan welke kwaliteitseisen wordt het eindproduct getoetst?
- Welke stappen worden genomen als niet aan de gestelde kwaliteitseisen of modelkeuzen en uitgangspunten kan worden voldaan?

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal twee A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5-4 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad** per perceel volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw.

Indexering

De afgegeven prijzen zijn vast van 7 november 2023 tot en met 6 november 2025. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 7 november 2025) geïndexeerd worden.

Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer Dienstenprijzen (DPI), tabel Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%.$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor.

Bandbreedte tarieven

Voor deze aanbesteding zijn er bandbreedtes gehanteerd in de vorm van minimum en maximumtarieven. Inschrijvingen met tarieven die buiten de hier genoemde bandbreedte vallen zijn **ongeldig** en worden uitgesloten van de Opdracht. De tariefbandbreedte bij deze aanbesteding is te vinden in onderstaande tabel onder puntentoekenning.

Puntentoekenning

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

Rol	Minimale eis	Maximale score uurtarief	Minimumtarief (excl. btw)	Maximumtarief (excl. btw)
Projectleider	Aantoonbaar ervaring met coördineren van hydrologische grondwatermodelstudies met regionaal	20	€ 140,00	€ 175,00

	grondwatermodel >50.000 euro			
Senior modelleur	Minimaal 10 jaar ervaring met uitvoeren van hydrologische grondwatermodelstudies met regionaal grondwatermodel	40	€ 140,00	€ 175,00
Medior modelleur	5 tot 10 jaar ervaring met uitvoeren van hydrologische grondwatermodelstudies met regionaal grondwatermodel	60	€ 110,00	€ 140,00
Junior modelleur	2 tot 5 jaar ervaring met uitvoeren van hydrologische grondwatermodelstudies. Dit mogen naast studies met regionale grondwatermodellen ook kleinere geohydrologische studies zijn zoals bemalingsadviezen.	80	€ 80,00	€ 120,00

Formule puntentoekenning

$$\frac{-\text{MaximaleScore}}{\text{Maximumtarief} - \text{Minimumtarief}} \times (\text{InschrijfPrijs} - \text{Maximumtarief})$$

(afgerond op 2 decimalen)

Voorbeeld 1:

Inschrijver A heeft de volgende tarieven aangeboden:

- Projectleider € 140,-
- Senior modelleur € 175,-
- Medior modelleur € 120,-
- Junior modelleur € 95,-

Dan betekent dit een score van:

- $-20/(175-140) \times (140-175) = 20$ punten voor de Projectleider
- $-40/(175-140) \times (175-175) = 0$ punten voor de Senior modelleur
- $-60/(140-110) \times (120-140) = 20$ punten voor de Medior modelleur
- $-80/(120-80) \times (95-120) = 50$ punten voor de Junior modelleur

Voor subgunningscriterium Prijs betekent dit een totaalscore van 90 punten.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. In de laatste kolom ziet u hoeveel documenten u dient aan te leveren indien u voor meerdere percelen inschrijft.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen		
Document	Actie	Percelen
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Twee voorkeurspercelen als Inschrijver op alle 3 percelen inschrijft	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))	Eenmaal, waar relevant onderscheid per perceel maken.
Eigen Verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.⁷ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.	Eenmaal per entiteit.

⁷ . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

Uittreksel inschrijving nationale handelsregister]	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.	Eenmaal per entiteit.
Verklaring in het kader van Russische betrokkenheid bij uitvoering Raamovereenkomst	Bijlage Verklaring in het kader van Russische betrokkenheid bij uitvoering Raamovereenkomst invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen	Eenmaal per entiteit.
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.	Eenmaal
Gunningscriteria	Actie	Percelen
Kwaliteit	Uitwerking paragraaf 5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit in pdf format	Voor ieder perceel dient afzonderlijk het subgunningscriterium Kwaliteit te worden beschreven. Onderdeel K1 en K3 zijn perceelafhankelijk, onderdeel K2 en K4 kunnen voor elk perceel gelijk zijn en zijn niet perceelspecifiek.
Prijs	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format prijzenblad (in .xls en .pdf format)	Eenmaal