



Bijlage 3:

Uitvoeringsovereenkomst en Tweede Addendum

Open House Toelatingsprocedure

Algemene Voorziening Huishoudelijke Ondersteuning

Vanaf 1 januari 2024

Gemeente Barneveld



Uitvoeringsovereenkomst

Algemene voorziening Huishoudelijke Ondersteuning

Paraaf

Opdrachtgever

2 van 14

Paraaf

Opdrachtnemer

Datum: 16 september 2023

Uitvoeringsovereenkomst Openhouse Toelatingsprocedure Huishoudelijke Ondersteuning 2024 (hierna: de Uitvoeringsovereenkomst).

Tussen:

De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2 te Barneveld, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door burgemeester J. van der Tak van de gemeente Barneveld, hierna te noemen “Opdrachtgever” en/of “Gemeente”;

De Aanbieder Huishoudelijke ondersteuning <naam onderneming> , gevestigdte, in deze vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw naam>, <functie>, hierna te noemen “Opdrachtnemer” of “Aanbieder”;

de Overeenkomst noemt **Gemeente** en **Aanbieder** gezamenlijk **Partijen**

Partijen overwegen bij het aangaan van de Uitvoeringsovereenkomst als volgt:

- I. dat Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijk ondersteuning 2015, haar Inwoners een Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning wenst te bieden, ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en participatie voor zover de Inwoner in verband met een beperking, chronische, psychische of psychosociale problemen niet op eigen kracht, met mantelzorg of met behulp van andere personen uit zijn sociale netwerk niet voldoende zelfredzaam is, niet in staat is tot participatie of niet in staat is zich te handhaven in de samenleving;
- II. dat Opdrachtgever op 15 september 2023 een Openhouse Toelatingsprocedure Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning is gestart om Opdrachtnemers te verwerven die de Huishoudelijke ondersteuning kunnen verlenen aan Inwoners van Opdrachtgever en dat Opdrachtgever gelet op het voorgaande met meerdere Opdrachtnemers een Uitvoeringsovereenkomst wenst te sluiten;
- III. dat Opdrachtgever in het kader van deze Openhouse Toelatingsprocedure Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning met potentiële Opdrachtnemers in gesprek is getreden door gebruik van Overlegtafels om gezamenlijk de Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning, en de aan de levering hiervan te stellen eisen en voorwaarden, te ontwikkelen, resulterende in de voorwaarden en eisen, zoals beschreven in het Beschrijvend document Openhouse Toelatingsprocedure;
- IV. dat het onder III. genoemde is beschreven in de Procesovereenkomst Openhouse Toelatingsprocedure Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning en het Beschrijvend document Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning, welke documenten onlosmakelijk zijn verbonden aan deze Uitvoeringsovereenkomst;
- V. dat Opdrachtnemer bereid is de door Opdrachtgever gewenste dienstverlening uit te voeren en hiertoe een Inschrijving heeft ingediend;
- VI. dat Opdrachtnemer voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden in voornoemde documenten;

Paraaf

Paraaf

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

- VII. dat Opdrachtnemer zich conformeert aan de afspraken in voornoemde documenten en de Procesovereenkomst Openhouse Toelatingsprocedure Huishoudelijke ondersteuning rechtsgeldig heeft ondertekend;
- VIII. dat Partijen accepteren dat zowel nu als in de toekomst onzekerheden bestaan met betrekking tot de dienstverlening en de ontwikkelingen in het Sociaal Domein, waarmee voortschrijdend inzicht kan leiden tot wijzigingen, dan wel aanpassingen van deze Uitvoeringsovereenkomst, en dat aanpassingen conform afspraken in de Procesovereenkomst nader worden uitgewerkt;
- IX. dat Partijen erkennen dat flexibiliteit en proactief delen van wederzijdse deskundigheid en ervaringen een essentieel onderdeel van de transitie, de transformatie en de dienstverlening binnen de Wmo is;
- X. dat Partijen de randvoorwaarden waaronder de dienstverlening in de Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning wordt uitgevoerd schriftelijk wensen vast te leggen in deze Uitvoeringsovereenkomst.

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 – Begrippen

Aanbieder:	Een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente in het kader van de Wmo 2015.
Algemene voorziening (de):	De huishoudelijke ondersteuning die voor de inwoners van Barneveld toegankelijk is en welke gericht is op maatschappelijke ondersteuning.
Beslisboom:	Een beperkte lichte toegangstoets bestaande uit een vijftal vragen.
Cliënt:	Een inwoner van de gemeente Barneveld die wordt toegelaten tot de Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.3, eerste lid, Wmo 2015.
Dienstverleners (Medewerkers):	Alle direct bij de uitvoering van de Algemene voorziening betrokken medewerkers, zowel beroepskrachten in vaste dienst als in tijdelijke dienst, ZZP-ers, vrijwilligers of stagiaires.
Digitale overlegtafel (DOT):	De digitale omgeving waar aanbieders die deze Procesovereenkomst hebben ondertekend en andere belanghebbenden kennis kunnen nemen van het proces van de Openhouse Toelatingsprocedure Wmo en de uitkomsten die in dit proces ontstaan (afgekort als: DOT).
Eigen bijdrage:	Het wettelijk verplichte vaste tarief dat maandelijks betaald wordt door de inwoner wanneer hij/zij gebruik maakt van één of meerdere Wmo voorzieningen.
Fysieke overlegtafel (FOT):	De bijeenkomsten waarbij Partijen (Gemeente en Aanbieders) die deelnemen aan het inhoudelijke overleg voor de uitwerking van de Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning fysiek aanwezig zijn (afgekort FOT).
Inschrijver:	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend en deelneemt aan de Procesovereenkomst.
Inwoner / ingezetene:	Persoon met een woonplaats in de gemeente Barneveld die ingeschreven staat in het gemeenteregister personen en van wie nog niet vaststaat of hij/zij een cliënt is of zal worden.
Ondersteuningsplan:	Het door de Opdrachtnemer, in overleg met de inwoner, op te stellen

Paraaf

Paraaf

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

	plan over de ondersteuningstaken en de frequentie van de levering van de afgesproken taken.
Opdracht:	De opdracht die onderwerp is van de Uitvoeringsovereenkomst die gesloten wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers en die in het beschrijvend document voor deze Openhouse Toelatingsprocedure wordt omschreven.
Opdrachtgever:	De gemeente Barneveld.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die een Uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten met de Opdrachtgever en die Opdracht en de bijbehorende dienstverlening uitvoert.
Openhouse Toelatingsprocedure:	Inkoopprocedure die de Opdrachtgever toepast bij de toelating tot de Uitvoeringsovereenkomst, toegepast onder de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb).
Procesovereenkomst:	Overeenkomst welke de werkwijze tijdens de overlegfase van de Openhouse Toelatingsprocedure regelt en die toegang geeft tot deelname aan de Overlegtafels die daarbij worden toegepast en toegang geeft tot Inschrijving op de Uitvoeringsovereenkomst.
Programma van eisen:	Het onderdeel van dit document (Hoofdstuk 4), waarin de Opdrachtgever heeft beschreven welke werkzaamheden er verricht moeten worden, welk resultaat er moet worden bereikt en aan welke (rand)voorwaarden moet worden voldaan.
Uitvoeringsovereenkomst:	De overeenkomst die wordt afgesloten na inschrijving van een Opdrachtnemer en wanneer deze aan alle gestelde voorwaarden voldoet.

Artikel 2 – Algemene bepalingen

1. Deze Uitvoeringsovereenkomst kent geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemers die hebben ingeschreven op de Opdracht hebben de verplichting tot het verlenen van de door hen aangeboden diensten.
3. De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze Uitvoeringsovereenkomst:
 - De Procesovereenkomst Openhouse Toelatingsprocedure Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning 2024, inclusief de daaraan verbonden bijlage;
 - Het Beschrijvend document Openhouse Toelatingsprocedure Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning 2024, inclusief alle daaraan verbonden bijlagen;
 - De door Opdrachtnemer ingevulde en ondertekende Uniforme Europese Aanbestedingsverklaring;
 - Het door Opdrachtnemer ingevulde en ondertekende Inschrijfformulier;
 - Eventueel nader overeengekomen Werkafspraken, welke middels een addendum op grond van artikel 8 van deze Uitvoeringsovereenkomst, aan deze Uitvoeringsovereenkomst zijn toegevoegd.
4. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze Uitvoeringsovereenkomst en/of van de Openhouse Toelatingsprocedure onderdeel uitmakende stukken geldt onderstaande rangorde:
 1. De Uitvoeringsovereenkomst;
 2. Het Beschrijvend document en haar bijlagen;
 3. De Procesovereenkomst;
 4. Eventueel nader in te vullen addendum werkafspraken;

Paraaf

Paraaf

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

5. De Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Barneveld d.d. 17 april 2018

Artikel 3 – Opdracht

1. Gedurende de looptijd van deze Uitvoeringsovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht, overeenkomstig het vastgestelde, de dienstverlening Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning te leveren aan Inwoners van de gemeente Barneveld, in de documenten benoemd onder artikel 2 van deze Uitvoeringsovereenkomst.
2. Partijen kunnen de Uitvoeringsovereenkomst indien noodzakelijk wijzigen na het doorlopen van de procedure beschreven in de Procesovereenkomst. De wijzigingen gaan direct na ondertekening van een geheel nieuwe Uitvoeringsovereenkomst in, waar nodig voorzien van een of meerdere bijlagen. Als een of meerdere bijlagen bij de Uitvoeringsovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 4 – Duur en tussentijdse uittreding of toetreding tot de Uitvoeringsovereenkomst

1. Deze Uitvoeringsovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2024. Tenzij partijen de Uitvoeringsovereenkomst opzeggen met toepassing van de vastgestelde opzegtermijnen.
2. Op een eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van deze Uitvoeringsovereenkomst van toepassing. Als Opdrachtgever van het recht tot verlenging geen gebruik maakt, eindigt deze Uitvoeringsovereenkomst van rechtswege op de genoemde einddatum.
3. Partijen hebben het recht om deelname aan de Uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Uitvoeringsovereenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Uitvoeringsovereenkomst voor alle Partijen eindigt.
4. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiend uit de Uitvoeringsovereenkomst. Opdrachtnemer verplicht zich bij een overname tot volledige medewerking. Overige Opdrachtnemers kennen minimaal een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners. In alle gevallen houden zij zich daarbij aan hetgeen daarover in de van toepassing zijnde CAO is vastgesteld.
5. Nieuwe Opdrachtnemers kunnen zich tussentijds aanmelden bij Opdrachtgever om alsnog toe te treden tot de Uitvoeringsovereenkomst. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Uitvoeringsovereenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Procesovereenkomst en voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden zoals deze bij alle Opdrachtnemers worden toegepast.

Artikel 5 – Tarieven

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd als nader gespecificeerd in het Beschrijvend document Openhouse Toelatingsprocedure Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning of zoals na toepassing van de Overlegtafels tussen partijen wordt overeengekomen.

Paraaf

Opdrachtgever

Paraaf

Opdrachtnemer

2. Toeslagen en meerkosten op deze vergoeding zijn niet van toepassing zonder voorafgaande opgave, wederzijdse instemming en schriftelijke vastlegging.
3. De tarieven als bedoeld in lid 1, worden tijdens de looptijd van de overeenkomst jaarlijks steeds op 1 januari geïndexeerd na herweging van de uitgangspunten die van toepassing zijn op de samenstelling van de tarieven (de CAO toepassing en de rekencomponenten die in de Overlegtafels als toeslagfactoren van toepassing zijn verklaard bij het vaststellen van de tarieven).
4. Bij verlenging van de Uitvoeringsovereenkomst blijven de laatst vastgestelde en geldende tarieven van toepassing, met in achtneming van het gestelde in lid 3.

Artikel 6 – Facturering en verantwoording

1. Facturatie geschiedt conform de gestelde afspraken in het Beschrijvend document en het gestelde in de Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Barneveld. Facturatie dient in alle gevallen te worden gericht aan de gemeente Barneveld onder vermelding van de wettelijk vereiste gegevens.
2. Uitsluitend daadwerkelijk geleverde diensten kunnen worden gefactureerd. De verantwoording daarvoor vindt adequaat en voldoende plaats conform het gestelde in het Beschrijvend document of nader gemaakte werkafspraken.
3. Indien de Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet tijdig en volledig of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 7 – Rapportage en overleg

Partijen hebben minstens éénmaal per jaar overleg over de uitvoering en de inhoud van de Uitvoeringsovereenkomst, waarin Opdrachtnemer minimaal rapporteert over de onderwerpen zoals weergegeven in het Beschrijvend document. Initiatief tot dit overleg wordt door Opdrachtgever genomen.

Artikel 8 – Werkafspraken

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer beschikken over de mogelijkheid om gedurende de looptijd van deze Uitvoeringsovereenkomst in overleg en met wederzijdse goedkeuring aanvullende schriftelijke werkafspraken te maken en deze door gebruikmaking van een addendum aan deze Uitvoeringsovereenkomst toe te voegen.

Artikel 9 – Ontbinding

1. Partijen hebben het recht deze Uitvoeringsovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, met opgaaf van reden, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling:
 - a. binnen redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Uitvoeringsovereenkomst te voldoen;
 - b. voortdurend en/of herhaaldelijk zijn verplichtingen niet nakomt, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt (artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek);

Paraaf

Opdrachtgever

Paraaf

Opdrachtnemer

- c. indien een van de partijen ten gevolge van overmacht voor een langere periode dan 2 maanden een of meerdere verplichtingen op grond van deze Uitvoeringsovereenkomst niet kan nakomen.
- 2. Opdrachtgever heeft het recht deze Uitvoeringsovereenkomst zonder aanmaning, ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekend schrijven, met opgaaf van reden, geheel, of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - b. ten aanzien van de Opdrachtnemer surseance van betaling wordt aangevraagd;
 - c. ten aanzien van de Opdrachtnemer faillissement wordt aangevraagd;
 - d. bij wijziging van de in te zetten personen waarbij geen overeenstemming kan worden bereikt;
 - e. de Opdrachtnemer één of meerdere van zijn rechten en/of verplichtingen uit deze Uitvoeringsovereenkomst overdraagt aan derden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever;
 - f. de Opdrachtnemer wordt ontbonden;
 - g. de Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Uitvoeringsovereenkomst blijvend niet kan nakomen;
 - h. de Opdrachtnemer (een deel van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover overdraagt, fuseert of splitst aan derden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever;
 - i. zich buitensporige calamiteiten in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer voordoen, waarbij de veiligheid, de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de cliënt, rechtstreeks in het geding is.
- 3. De Uitvoeringsovereenkomst wordt ontbonden indien wet- of regelgeving de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de daarmee verband houdende Uitvoeringsovereenkomst onmogelijk maakt.
- 4. Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de Uitvoeringsovereenkomst.
- 5. Indien deze Uitvoeringsovereenkomst op grond van het bepaalde in dit artikel wordt beëindigd of ontbonden of op welke wijze dan ook eindigt, geldt het navolgende:
 - a. de Opdrachtnemer zal in overleg met de Opdrachtgever al datgene doen wat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden, teneinde de continuïteit van de door hem ten behoeve van de Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen tot aan het moment van beëindiging;
 - b. de Opdrachtnemer draagt alle schriftelijke of anderszins vastgelegde informatie, alsmede alle kennis betreffende die werkzaamheden, op nader overeen te komen wijze over aan de Opdrachtgever;
 - c. de bijbehorende Procesovereenkomst wordt tegelijkertijd met deze Uitvoeringsovereenkomst beëindigd of ontbonden.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 1. De Opdrachtnemer is ten opzichte van Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer onder de Uitvoeringsovereenkomst.

Paraaf

Opdrachtgever

Paraaf

Opdrachtnemer

2. Wanneer Opdrachtgever op enigerlei wijze een boete, sanctie of andere maatregel opgelegd krijgt ten gevolge van de uitvoering van deze Uitvoeringsovereenkomst door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever hiervoor schadeloos te stellen.
3. Opdrachtnemer houdt zich hiertoe adequaat verzekerd tegen alle voorkomende aansprakelijkheid zoals benoemd in De Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Barneveld d.d. 17 april 2018 en kan dit desgewenst aantonen door overlegging van een verzekeringspolis.

Artikel 11 – Overdracht rechten en plichten

Dienstverlener is niet gerechtigd de uit de Uitvoeringsovereenkomst c.q. Opdrachten voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen. De Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 12 – Samenwerking met andere partijen: Hoofd-/Onderaanneming-constructie

1. Indien de Opdrachtnemer niet zelfstandig de gevraagde dienst(en) kan leveren, bestaat de mogelijkheid om in samenwerking met andere ondernemingen de Opdracht uit te voeren. Samenwerking met andere inschrijvers dient dan door middel van een hoofdaannemer/ onderaannemer-constructie te worden bekrachtigd.
2. Wanneer de hoofdaannemer bij de uitvoering van de Uitvoeringsovereenkomst gebruik maakt van onderaannemers of zich beroept op bekwaamheden en/of middelen van zijn onderaannemer, dient de hoofdaannemer bij inschrijving of latere inzet van de onderaannemer expliciet aan te geven voor welk deel van de Opdracht de onderaannemer zal worden ingeschakeld. De hoofdaannemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht, evenals de verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht.
3. Opdrachtnemer vermeldt hoe de kwaliteit van de levering en alle bijbehorende dienstverlening is gewaarborgd bij uitbesteding aan een onderaannemer. De Opdrachtgever kan toestemming (gemotiveerd) weigeren indien de Opdrachtgever de kwaliteit van de uitvoering niet gegarandeerd acht met de voorgestelde onderaannemer.
4. Na inschrijving c.q. tijdens de uitvoeringsperiode van de overeenkomst kan de hoofdaannemer slechts een nieuwe of andere onderaannemer inzetten na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De hoofdaannemer dient in zijn verzoek hiertoe in elk geval de zaken te vermelden zoals in bovenstaande leden is aangegeven. Een dergelijk verzoek zal door de Opdrachtgever niet zonder gemotiveerde redenen worden geweigerd.

Artikel 13 – Wijziging wet- of regelgeving en overig

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid, die de ongewijzigde uitvoering van deze Uitvoeringsovereenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over het al dan niet (gewijzigd) voortzetten van deze Uitvoeringsovereenkomst. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing. In geval voortzetting van deze Uitvoeringsovereenkomst door één van beide partijen wegens de veranderingen redelijkerwijs niet verwacht kan worden, is deze Uitvoeringsovereenkomst van rechtswege ontbonden. In dat geval zijn artikel 9 leden 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Paraaf

Opdrachtgever

Paraaf

Opdrachtnemer

Artikel 14 – Overige bepalingen

1. Op deze Uitvoeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Procesovereenkomst onder artikel 13.
3. Aan deze Uitvoeringsovereenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat beide partijen beschikken over een door beide partijen getekend exemplaar.
4. In geval door Opdrachtgever wordt besloten tot een gewijzigde Uitvoeringsovereenkomst, dienen partijen deze gewijzigde Uitvoeringsovereenkomst beide te ondertekenen. De gewijzigde Uitvoeringsovereenkomst treedt per ingangsdatum in de plaats van alle eerder gesloten Uitvoeringsovereenkomsten, welke daarmee komen te vervallen.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze Uitvoeringsovereenkomst nietig mochten zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Uitvoeringsovereenkomst behouden blijft.
6. Op deze Uitvoeringsovereenkomst en de uitvoering van de Opdracht is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
7. Wanneer de Gemeente, zoals gedefinieerd in Begripsbepalingen, fuseert of opgaat in een andere gemeente, of samenwerkingsverband hiervan, dan gaan alle rechten en plichten van deze Uitvoeringsovereenkomst over naar de overnemende/samengevoegde gemeente(n).

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum:

Plaats:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....

.....

Paraaf

Paraaf

Opdrachtgever

Opdrachtnemer



Tweede Addendum uitvoeringsovereenkomst

Algemene voorziening Huishoudelijke Ondersteuning

Paraaf

Opdrachtgever

11 van 14

Paraaf

Opdrachtnemer

DE ONDERGETEKENDEN:

De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2 te Barneveld, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer J. van der Tak, hierna te noemen "Opdrachtgever" en/of "Gemeente";

en

De Aanbieder Huishoudelijke ondersteuning <naam onderneming> , gevestigdte, in deze vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw naam>, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtnemer" of "Aanbieder";

de Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieder gezamenlijk Partijen

PARTIJEN OVERWEGEN BIJ HET AANGAAN VAN DIT TWEEDE ADDENDUM ALS VOLGT:

- a. tussen partijen is een uitvoeringsovereenkomst gesloten in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke 2015 om inwoners een Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning te kunnen bieden;
- b. partijen een addendum op genoemde overeenkomst hebben gesloten waarin de wijze van indexering is opgenomen;
- c. partijen willen voornoemde uitvoeringsovereenkomst aanvullen op de wijze zoals in onderhavig addendum is uiteengezet;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN DAT

I **Tarief 2023**

Het tarief 2023 is als volgt bepaald. Het tarief 2022 wordt geïndexeerd met de OVA-index zoals deze in het najaar van 2022 wordt bekend gemaakt. De OVA-index is 4,74%. Het tarief 2023 komt dan uit op € 283,60 x 1,0474 = € 297,04.

Deze wijze van indexeren is vastgesteld in het eerste addendum op de Uitvoeringsovereenkomst Huishoudelijke Ondersteuning.

II **Werkafspraken**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn met elkaar werkafspraken gemaakt. Op grond van artikel 8 van de uitvoeringsovereenkomst worden deze middels onderhavig addendum aan de overeenkomst toegevoegd. Indien werkafspraken wijzigen of nieuwe werkafspraken worden toegevoegd heeft de gemeente de mogelijkheid dit addendum te vervangen voor een gewijzigd addendum met opvolgend nummer van het voorgaande addendum.

Het gaat om de volgende afspraken.

Paraaf

Opdrachtgever

Paraaf

Opdrachtnemer

2022-1: Er wordt scherper getoetst door de aanbieder bij de toegang. Met name geldt dat voor de criteria 'het hebben van een lichamelijke beperking' en 'voeren van regie'. Eveneens wordt kritisch gekeken naar de mogelijke inzet van ondersteuning van het sociaal netwerk dan wel vanuit voorliggende voorzieningen.

2022-2: De jaarlijkse evaluaties bij de cliënt over de huishoudelijke ondersteuning vinden plaats. De voortgang wordt gerapporteerd aan de gemeente. Dit wordt meegenomen met de bilaterale voortgangsoverleggen.

2022-3: Inzet van medewerkers huishoudelijke ondersteuning voor vangnetvoorzieningen (woonondersteuning of wooncoaching) gaat vòòr op inzet in de algemene voorziening. Dit geldt ook voor de situaties waarin de aanbieder huishoudelijke ondersteuning dit in onderaannemerschap aanbiedt.

2022-4: Er is een teams-groep ingericht voor de aanbieders huishoudelijke ondersteuning. Hierdoor kan onderling informatie uitgewisseld. De key-user is de gemeente Barneveld.

- Elke aanbieder heeft een contactpersoon voor de MS-Teams groep.
- Elke aanbieder levert een mailadres aan voor de MS-Teams groep.

Elke aanbieder meldt op het betreffende document in de groep de actuele stand van zaken van de beschikbare capaciteit (groen = heeft capaciteit; rood = heeft geen capaciteit en oranje = heeft nu geen capaciteit maar op korte termijn wel; centraal wachtlijstbeheer, zie 2022-5)

2022-5: In het document genoemd onder 2022-4 geeft de aanbieder ook de actuele omvang van de wachtlijst weer.

- Onder wachtlijst wordt verstaan: cliënten aan wie niet binnen de termijn van tien werkdagen de benodigde huishoudelijke ondersteuning kan worden aangeboden. Hen wordt een alternatief aangeboden of ze worden doorverwezen naar een andere gecontracteerde aanbieder. Indien doorverwijzing plaatsvindt, wordt de cliënt niet genoteerd op de wachtlijst. Indien de cliënt aangeeft te willen wachten op ondersteuning van de gekozen aanbieder, dan wordt deze genoteerd op de wachtlijst.
- Een cliënt die op de wachtlijst staat van de aanbieder is toegelaten tot de algemene voorziening. De cliënt voldoet aan de criteria en er is een (intake)gesprek met de cliënt geweest. De naw-gegevens van de cliënt op de wachtlijst zijn daarom ten allen tijde bekend.
- De gemeente ontvangt desgevraagd een lijst met naw-gegevens van degenen die op de wachtlijst staan. Dit i.v.m. centraal wachtlijstbeheer.

2022-6: De inzet van Oekraïners, danwel andere tijdelijke inwoners maar niet formeel ingeburgerd in Nederland, in de huishoudelijke ondersteuning is na te streven. De aanbieder kan voor deze inzet nadere afspraken maken met het werkgeversservicepunt.

Paraaf

Opdrachtgever

Paraaf

Opdrachtnemer

2022-7: Indien er sprake is van benodigde inzet van huishoudelijke ondersteuning als gevolg van letselschade, wordt dit gemeld aan de gemeente (meldingsbalie@barneveld.nl).

2022-8: De aanbieder moet actief signaleren indien de WLZ mogelijk van toepassing kan zijn en meldt zo spoedig mogelijk een overgang van de cliënt naar de WLZ aan de opdrachtgever (via IWmo).

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:

Plaats:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....

.....

Paraaf

Paraaf

Opdrachtgever

Opdrachtnemer