

Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake een inkoop- en contractmanagementsysteem

De ondergetekenden:

1. Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs, kantoor houdend aan Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.J.H.G. Vijgen, Directeur Bestuursbureau, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: "Wederpartij",

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een bewezen SAAS-oplossing voor een Inkoop- en contractmanagementtool en daarom een Europese aanbestedingsprocedure is gestart.
- Wederpartij gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoud

Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake een inkoop- en contractmanagementsysteem.....	1
1. Begrippen	2
2. Voorwerp van de Overeenkomst	2
3. Contactpersonen en rapportage	3
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	3
5. Aflevering en Oplevering.....	3
6. Acceptatie.....	3
7. Vergoeding	4
8. Facturering, verschuldigheid en betaling	4
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	5
10. Overige bepalingen	5
BIJLAGE Verwerkersovereenkomst	6
BIJLAGE Offerteaanvraag met bijlagen	7
BIJLAGE Contactpersonen	8
BIJLAGE Service level agreement (SLA)	9

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de offerteaanvraag met bijlagen en de nota's van inlichtingen die in hoofdlijnen bestaat uit:

Onderdeel	Onderwerp
1	▪ Het leveren en gebruiksklaar opleveren van een inkoop- & contractondersteunende tool (SAAS oplossing) voor optimale ondersteuning van de volgende processen: ➤ Invoeren van contracten en inkoopfacturen. ➤ Invoeren van inkoopbehoefte en plaatsen van kleine bestellingen en orders. ➤ Plaatsen van bestellingen onder een raamovereenkomst. ➤ Importeren van meest recente spendanalyse en begrotingen uit MS Excel. ➤ Workflow van het controleren, inboeken en goedkeuren van inkoopfacturen. ➤ Contractbeheer en -management. ➤ Uitnutting van contracten en budgetten. ➤ Spendanalyse. ➤ Opleveren van managementrapportages.
2	Het opleiden/trainen van gebruikers en functioneel beheerders.
3	Het volledige beheer (m.u.v. de regie op toegangsbeheer) en onderhoud van de systemen (incl. gebruikersondersteuning, updates en upgrades) gedurende de looptijd van de overeenkomst.
4	Verzorgen van (API) koppelingen (conform Bijlage B Programma van eisen).

Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

- 2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- 1) dit document;
 - 2) de Verwerkersovereenkomst (BIJLAGE H);
 - 3) De tweede nota van inlichtingen (dd)
 - 4) De eerste nota van inlichtingen (dd)
 - 5) de Offerteaanvraag inclusief BIJLAGEN A (Opdrachtschrijving), B (Programma van eisen), D (Technisch Security Beleid VtPf) en E (BIV Classificatie);
 - 6) de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) (BIJLAGE G);
 - 7) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>) waar nodig aangevuld met een verslag van het verificatiegesprek (optioneel).
 - 8) De SLA van de < naam gegunde partij>.

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
- 4.2 De inwerkingtreding van de Overeenkomst is gepland op XX-XX-XXXX en heeft een looptijd tot en met XX-XX-XXX (4 jaar na ingangsdatum), met een optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van 3-maal 2 jaar. Verlengingen worden uiterlijk 3 maanden voor het einde van de termijn schriftelijk meegedeeld aan de wederpartij. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door partijen.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 De dienstverlening vangt aan op de in de onderstaande tabel vermelde datum.

Volgnummer	Onderwerp	Afleveradres	Afleverdatum
1	Het leveren en gebruiksklaar opleveren van een inkoop- & contractondersteunende tool (SAAS oplossing) inclusief gevraagde API koppelingen.	Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam	<datum of 6 maanden na definitieve gunning>

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt plaats conform de offerteaanvraag inclusief bijlagen.

Invulhulp	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
A1	Implementatieplan (definitief)	Na Oplevering en goedkeuring van een definitief Implementatieplan	<15 dagen na Oplevering
B1	Koppeling Twinfield	Na Oplevering van een werkende en geteste koppeling met Twinfield	<15 dagen na Oplevering
B2	Koppeling DMS Xtendis	Na Oplevering van een werkende en geteste koppeling met Xtendis (DMS)	<15 dagen na Oplevering
C1	Oplevering werkende Acceptatieomgeving t.b.v. acceptatietesten door VfPf	Na Oplevering van een werkende Acceptatieomgeving met voldoende geanonimiseerde test data voor een acceptatietest. De acceptatieomgeving wordt niet gebruikt voor ontwikkeling of testen van de leverancier.	<5 werkdagen na Oplevering
C2	Ingelezen configuratiegegevens waaronder historische spend informatie en begrotingen	Na Oplevering van een volledig geconfigureerde tool met daarin alle in te lezen configuratiegegevens	<15 dagen na Oplevering

C3	<i>Geconfigureerde gebruiksrechten</i>	<i>Na Oplevering van een volledig configuratie van de gebruikers inclusief een werkende rechten structuur</i>	<i><15 dagen na Oplevering</i>
C4	<i>Acceptatie van de oplevering</i>	<i>Na Oplevering van een volledig werkende tool met daarin alle benodigde gegevens, contract informatie en gebruikers inclusief een werkende rechten structuur</i>	<i><15 dagen na Oplevering</i>
D1	<i>Testrapport NFR</i>	<i>Na oplevering van volledig testrapport non-functional requirements met antwoorden, maatregelen en bewijs op de gesteld non-functional requirements.</i>	<i><5 werkdagen na Oplevering</i>
D2	<i>Gebruikers handleiding</i>	<i>Na oplevering van volledige op maat gemaakte handleiding voor gebruikers van VfPf</i>	<i><5 werkdagen na Oplevering</i>

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:
Zie Formulier 5 van offerteaanvraag – Prijsinvulformulier.
- 7.2 Tarieven zijn vast tot 1 januari 2025.
Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. De eerste indexatie kan plaatsvinden op 1 januari 2025. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening', van oktober in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor waarbij het indexcijfer van oktober 2010 wordt gesteld op 100%.
- 7.3 De herziene tarieven zijn van kracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd tussen de partijen. Tot het moment dat bedoelde geïndexeerde tarieven zijn overeengekomen, declareert de Opdrachtnemer volgens de oude tarieven.
- 7.4 De Opdrachtgever houdt rekening met (landelijke) wet- en regelgeving en behoudt zich wel het recht voor om bij veranderingen vanuit overheidswegen de gemaakte afspraken aan te passen. Het betreft hier overheidsmaatregelen die gevolgen hebben voor de dienstverlening en waarop de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer geen invloed heeft/hebben.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd vanaf <datum / na acceptatie van afronding onderdelen implementatie als bedoeld in artikel 6. Deze worden na definitieve gunning op basis van definitieve implementatieplan met elkaar afgesproken>.

- 8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - contractnummer
- 8.3 Wederpartij zendt facturen voor deze werkzaamheden onder vermelding van de overeenkomst en het contractnummer **XXX** aan factuurverwerking@vfpf.nl.
- 8.4 Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen schriftelijk akkoord is gegeven worden afgekeurd.
- 8.5 Standaardbrieven van Opdrachtnemer waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van Opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Op deze Overeenkomst inclusief bijlagen is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst

<invoegen Verwerkersovereenkomst>

CONCEPT

BIJLAGE Offerteaanvraag met bijlagen

Zie aanbestedingsdocumenten. Deze zijn reeds in uw bezit.

CONCEPT

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

CONCEPT

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 van de ARBIT-2022 te worden gebruikt in de SLA:

Beschikbaarheid: de periode dat de Prestatie vrij van Gebreken is.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.