

Aanbestedingsdocument

ICT Hardware

Kenmerk: 2023-040273

d.d. 19 september 2023



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	5
3.	Uw inschrijving	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	12
6.	Verificatie en gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring
- C. Prijsblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen
- 2. GIBIT 2020 voorwaarden
- 3. (Concept) raamovereenkomst
- 4. (Concept) wachtkamerovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl



1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor ICT Hardware voor een periode van twee jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee keer één jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de verlengingsoptie de beslissing tot verlenging.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Aanleiding en visie

Een moderne ICT-werkplek stond al op de agenda van de gemeente Waalwijk. Door de COVID19-pandemie is er echter versneld behoefte gekomen aan een werkplek/apparaat waarmee we zowel op kantoor als thuis kunnen werken.

Drie sporen komen samen:

- De aankomende reguliere vervanging van hardware;
- De behoefte om thuis te werken, gemeenten omarmen in hogere mate tijd en plaats onafhankelijk werken;
- Vanwege de ontwikkeling dat steeds meer applicaties in de cloud staan hierdoor de nut en noodzaak van de huidige manier van werken onder druk staat.

Doel

Vanwege deze ontwikkelingen heeft de gemeente Waalwijk een partner nodig die de benodigde hardware kan leveren.

Met deze samenwerking streeft de gemeente Waalwijk de volgende doelen na:

- Kwaliteitsverbetering
- Kostenbeheersing
- Innovatie

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor de aanbesteding van de nieuwe opdracht zijn:

- Eén opdrachtnemer en één aanspreekpunt voor levering van de gevraagde hardware;
- Continuïteit in levering te realiseren van kwalitatief hoogwaardige ICT-hardware tegen marktconforme prijzen;
- Een eenvoudig bestelproces en het proces bij reparaties, garantie en ondersteuning;
- Eén (digitaal) portaal voor het bestellen, overzicht van de gekochte hardware inclusief serienummer en eenduidige facturering;
- Eénduidige procedures ten aanzien van garantie afhandeling conform SLA's.

Opdracht

De levering betreft laptops, dockingstations, monitoren, smartphones en tablets en eventuele toetsenborden, muizen & laptoptassen/sleeves. Aanbestedende Dienst is voornemens deze initiële levering kort na contractering uit te vragen. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal Opdrachtnemer de overeengekomen producten bij bestelling door opdrachtgever blijven leveren, of, na goedkeuring van opdrachtgever gelijkwaardige of hogere producten leveren.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan. De aanbestedende dienst wenst inschrijvers die merkonafhankelijk zijn en hardware van de gewenste keuze kunnen leveren.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst

De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst de volgende aantallen producten af te nemen:

Omschrijving	Aantal (min – max)
Laptop 1 (voor algemeen gebruik)	300 – 400
Laptop 2 (voor zwaar gebruik)	10 – 20
Dockingstations	150 – 200
Mini-pc/nuc	50 – 100
Monitoren	50 – 100



Omschrijving	Aantal (min – max)
Laptoptassen / laptopsleeves	150 - 400
Muizen	50 - 400
Toetsenborden	50 - 400
Headsets	50 - 400
Smartphones	400-500
Tablets	50-90
Servers (serveronderdelen)	5-10

Maximumomvang van de raamovereenkomst

De gemeente Waalwijk neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten af met een maximale totale waarde van € 850.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten aan ontleen. De daadwerkelijke af te nemen hoeveelheid is zeer afhankelijk van de afschrijving van de bestaande apparatuur.

Percelen

De aanbestedende dienst voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan leveringen.

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om ICT Hardware als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de Hardware. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspijk. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De GIBIT 2020 Artikelen zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de GIBIT 2020 Artikelen zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.



- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbieding wordt geaccepteerd.



- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
19 september 2023	Publicatie op Tenderned.nl
2 oktober 2023, 11.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
6 oktober 2023	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
13 november 2023, 11.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
24 november 2023	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
30 november 2023, 10.00 uur	Verificatiegesprek
14 december 2023	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
15 december 2023	Definitieve gunning
19 december 2023	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.



Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m C) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform invulformulier A;
- Uittreksel van kamer van koophandel;
- Referentieverklaring conform invulformulier B;
- Prijsblad, conform invulformulier C;
- Uitwerking dienstverlening conform sub-gunningscriterium 2.1;
- Uitwerking Retour-, reparatie en klachtenprocedure conform sub-gunningscriterium 2.2;
- Uitwerking expertise en advies conform sub-gunningscriterium 2.3;
- Uitwerking online portal conform sub-gunningscriterium 2.4.

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op. De Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst worden enkel bij de voorlopig gegunde partij opgevraagd.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen invulformulier A (UEA) invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met uw referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van de referentie aan te tonen te beschikken over de kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan uw referentie:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referentie dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie:

- Ervaring met het leveren van minimaal 3 verschillende A-merken laptops en toebehoren met een minimale omvang van 100 laptops per jaar.

U beschikt over de competentie om 3 verschillende A-merken laptops en toebehoren met een minimale omvang van 100 stuks per jaar te leveren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dit aantoont.



4.3 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de aanbidding geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

4.4 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de methodiek 'gunnen op waarde'. U kunt een maximale fictieve korting van € 100.000 behalen.

De maximale fictieve korting is gebaseerd op de totale geschatte opdrachtwaarde.

De Beoordeling is als volgt opgebouwd:

Prijs	Inschrijfsom
Kwaliteit	Maximaal € 400.000,- fictieve korting

Totaal	Evaluatiewaarde (= inschrijfsom minus behaalde fictieve korting kwaliteit)

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden conform invulformulier C.

U geeft per type hardware het aangeboden merk en type, de inkoopprijs en een opslagpercentage aan. Het opslagpercentage dient alle door inschrijver te maken kosten te dekken welke voortvloeien uit de overeenkomst.

Voor het geoffreerde tarief (inkoopprijs + opslag) dient het type hardware geleverd te worden dat overeenstemt met de minimumeisen uit het Programma van Eisen (bijlage 1).

Het opslagpercentage geldt per merk. Het is niet toegestaan om voor één merk verschillende opslagpercentages te offren. Er geldt een minimum opslagpercentage van 2%, inschrijvingen met een opslagpercentage lager dan 2% worden uitgesloten.

Voor alle door Inschrijver in het assortiment aangeboden ICT Hardware geldt de inkoopprijs + opslagpercentage bij uitvoering van de overeenkomst.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden inkooprijzen en opslagpercentages zijn all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium 2.1 Dienstverlening (maximaal te behalen fictieve korting van €200.000)

De gemeente Waalwijk vindt het belangrijk dat het proces van bestellen en leveren van producten verloopt volgens afspraak. Daarbij is het tijdig leveren van producten een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. In dit criterium zal Opdrachtgever de beschrijving van het proces van bestellen tot en met leveren beoordelen. Opdrachtgever is op zoek naar de partij die de beste dienstverlening verstrekt.

Geef in uw beschrijving van uw dienstverlening de wijze van bestellen tot en met leveren aan waarin u minimaal onderstaande punten uitwerkt:

- Hoe garandeert u dat de producten uit het gewenste assortiment tegen een scherpe prijs leverbaar zijn;
- Hoe vult u het logistieke proces in van bestellen tot leveren;
- Hoe zorgt u ervoor dat, mede gezien door de huidige schaarste van sommige grondstoffen, de vooraf vastgestelde levertijden niet in het geding komen;
- Welke risico's ziet u bij het leveren van producten en hoe beperkt u deze zoveel mogelijk;



- Op welke wijze geeft u vorm aan 'try and buy' van nieuwe producten.
- Welke inzet verwacht u van Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst;
- Hoe geeft u invulling aan de SLA*?

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 3 pagina's A4 in Arial 10 pt.** Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 3 A4 niet.
*De concept SLA voegt u als bijlage toe aan uw uitwerking, deze bijlage valt buiten de maximale ruimte van 3 A4 voor uw uitwerking.

Sub-gunningscriterium 2.2 Retour-, reparatie en klachtenprocedure (maximaal te behalen fictieve korting van € 75.000)

De gemeente Waalwijk vindt het belangrijk dat het proces rondom garantie en reparaties naar tevredenheid verloopt. In dit criterium beoordelen de beoordelaars de procesbeschrijving van de Inschrijver. Opdrachtgever is op zoek naar de partij die zijn processen hiervoor op orde heeft en die Opdrachtgever hierin maximaal ontzorgt.

Geef in uw procesbeschrijving ten minste aan hoe uw organisatie invulling geeft aan de onderstaande punten:

- De retourprocedure. Besteed daarbij aandacht aan het proces van melding tot en met afhandeling.
- De klachtenprocedure. Besteed daarbij aandacht aan het proces van melding tot en met afhandeling.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4 in Arial 10 pt.** Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 A4 niet.

Sub-gunningscriterium 2.3 Expertise en advies (maximaal te behalen fictieve korting van € 75.000)

De gemeente Waalwijk wil graag inzicht in het proces waarmee de Inschrijver zorgt voor een up-to-date kennisniveau van de gevraagde producten. Opdrachtgever is op zoek naar de partij die beschikt over de juiste expertise op het vakgebied en in staat is om passend advies te geven.

Geef aan hoe uw organisatie invulling geeft aan de onderstaande punten:

- Hoe zorgt het toegewezen accountteam dat hun vakinhoudelijke kennis up-to-date is en ze kennis hebben van nieuwe producten en de bijbehorende technologische (product)ontwikkelingen in de markt?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat het toegewezen accountteam technologische (product)ontwikkelingen in de markt toepast in de advisering aan Opdrachtgever?
- Hoe denkt u mee met Opdrachtgever bij het uitvoeren van projecten zoals bijvoorbeeld 'het nieuwe werken' en/of bestellingen om verkeerde keuzes te voorkomen?

U geeft duidelijk met een kopje aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4 in Arial 10 pt.** Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 A4 niet.

Sub-gunningscriterium 2.4 Online portal (maximaal te behalen fictieve korting van € 50.000)

De gemeente Waalwijk wil graag een zo gebruiksvriendelijk mogelijke online portaal tot haar beschikking hebben voor de volgende activiteiten. Geef een beschrijving van de online portal waarin u minimaal onderstaande punten uitwerkt:

- Bekijken en vergelijken van informatie/specificaties van een product;
- Zoeken van informatie over levertijd en voorraad van een product;
- Bestellen van een product;
- Stellen van vragen/informatie zoeken over een bestelling/levering;
- Opstellen van een rapportage;
- Zoeken van een factuur.

U geeft duidelijk met een kopje aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4 in Arial 10 pt.** Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 A4 niet.



5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslagpercentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. Alle gevraagde aspecten zijn concreet en op zeer overtuigende wijze beschreven (met een solide onderbouwing) en geeft het volle vertrouwen. Op een of meerdere manieren is uw uitwerking positief verrassend wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (duidelijke toegevoegde waarde).	- 100%
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. Alle gevraagde aspecten zijn op concrete en passende wijze beschreven en geven vertrouwen in de uitvoering. Er zitten echter geen duidelijk verrassende elementen in uw uitwerking.	- 70%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. Alle gevraagde aspecten zijn beschreven, maar één of enkele aspecten niet (volledig) concreet voor de beoordelaars, waardoor het antwoord in totaliteit als (redelijk) passend is beoordeeld (beoordelaars hebben nog wat vragen bij uw uitwerking). De uitwerking geeft redelijk vertrouwen.	- 40%
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. Niet alle gevraagde aspecten zijn beschreven of meerdere aspecten op matige of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (en geen toegevoegde waarde). De uitwerking geeft onvoldoende vertrouwen en geeft nog veel vragen.	+ 30%
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium voldoet helemaal niet aan het gevraagde, is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

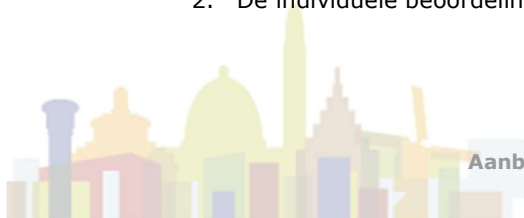
5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.



3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelings sessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt € 200.000.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score 'goed' voor sub-gunningscriterium 2.1. De bijbehorende fictieve korting voor dit sub-gunningscriterium is dan -70% conform de scoretabel in 5.1.3.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalttermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatiegesprek

De gemeente Waalwijk nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

6.2.2 Verificatie referentieprojecten

De gemeente Waalwijk kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen.

Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Waalwijk dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.



Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Waalwijk het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt de gemeente Waalwijk eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 4.

6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

