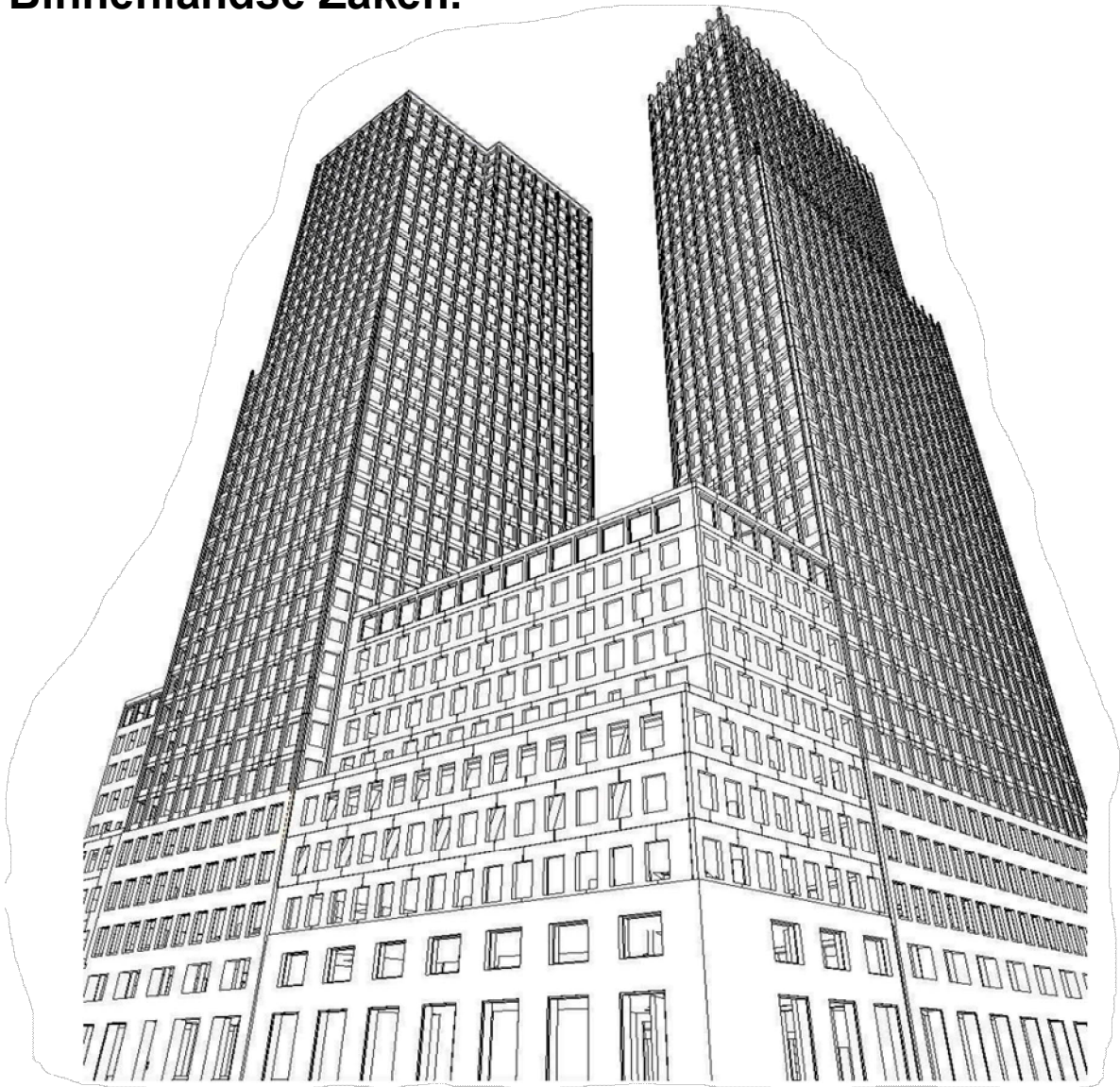




Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bestek voor het vervangen van de dakwagens van de gevelonderhoudsinstallaties op de torens noord en zuid van het complex van het Ministerie van Veiligheid & Justitie en het Ministerie van Binnenlandse Zaken.



Opdrachtgever
Opsteller
Datum
Versie
Status

Rijksvastgoedbedrijf – Directie Vastgoedbeheer
Deerns Nederland b.v.
10 april 2023
1.0
Definitief

DEFINITIEF BESTEK

Ten behoeve van het RIJKSVASTGOEDBEDRIJF
Betreffende het werk:

Vervanging gevelonderhoudinstallaties van de torens A en C op locatie Turfmarkt 147 te Den Haag

Projectnummer: 25753

Besteknummer: 150.05127.37/goi

Datum: 10 april 2023

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: STABU2 online Catalogus en de teksten uit het RVB-RRU 2012 uitgave: 2022-1_v1

onder licentienummer: 87.41.01.E.

Dit bestek bevat tevens bestekteksten/data afkomstig uit andere catalogi dan de door STABU uitgegeven catalogi:
- KOMO-bestekcatalogus

Opdrachtgever:

Namens de Staat der Nederlanden, de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze, Directie Vastgoedbeheer Rijksvastgoedbedrijf, Realisatie West, sectie Zuid-West, cluster ProjectManagement 1

Algemene omschrijving van het werk:

Vervanging gevelonderhoudinstallaties van de torens A en C op locatie Turfmarkt 147 te Den Haag

Projectnummer RvB: 25753
Besteknummer: 150.05127.37/goi
Datum: 10 april 2023

Aanbesteder: Directie Vastgoedbeheer Rijksvastgoedbedrijf
Adviseur: Deerns Nederland B.V.
Anna van Buerenplein 21F
2595 DA Den Haag

Dit bestekboek omvat, naast de niet-genummerde hier genoemde pagina's Bestekomslag, Titelpagina, Overzicht bijlagen en Inhoudsopgave, de administratieve voorwaarden en de technische specificaties van het werk, tevens enkele bijlagen die niet zijn ingebonden in het bestek maar als losse bijlagen worden bijgesloten.

INHOUDSOPGAVE	
OVERZICHT BIJLAGEN	3
00 ALGEMEEN	4
00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING	4
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	5
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	5
01.03 VERZEKERINGEN	17
01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	19
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	19
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	22
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	25
05.00 ALGEMEEN	25
05.31 LOODSEN EN KETEN	26
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	26
05.41 INRICHTING WERKTERREIN	27
10 STUT- EN SLOOPWERK	29
10.00 ALGEMEEN	29
10.32 PLAATSELIJK SLOOPWERK	30
84 GEVELONDERHOUDINSTALLATIES	31
84.00 ALGEMEEN	31
84.11 FUNCTIONELE OMSCHRIJVING, INSTALLATIE-ONDERDELEN	40
84.12 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	41
84.13 BEPROEVING EN KEURING	43
84.30 RAILTRAJECTEN	44
84.50 DAK- EN GEVELWAGENS	46
84.60 GONDELS/HANGSTEIGERS	54
84.79 GEVELGELEIDING	56
84.90 TOEBEHOREN	56
EINDPAGINA	58
BIJLAGE 1, MODEL BANKGARANTIE: RRU 2012-2022-1V1	59
BIJLAGE 2, MODEL GARANTIEVERKLARING: RRU 2012-2022-1V1	60
BIJLAGE 3, NOTITIE "BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN T.B.V DE NIEUW TE PLAATSEN	
GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES	61
BIJLAGE 4, V & G PLAN	62
BIJLAGE 5, RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE	63
BIJLAGE 6, AFWIJKINGEN UAV TOELICHTING	64
BIJLAGE 7, TEKENINGEN VAN DE NIEUWE GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES	65
BIJLAGE 8, TEKENINGEN GEBOUW EN BESTAANDE GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES	66
BIJLAGE 9, AANVRAAG FORMULIER "VERKLARING OMTRENT GEDRAG-RECHTSPERSONEN"	67
BIJLAGE 10, TOEGANGSREGELING MIN. VAN VEILIGHEID & JUSTITIE EN MIN. VAN BINNENLANDSE ZAKEN	68
BIJLAGE 11, FORMAT "DATABASE MUTATIE BRV/ RBI"	69
BIJLAGE 12, MODEL D, OVERDRACHTFORMULIER VGCO NAAR VGCU	70
BIJLAGE 13, RCS RVB CAD SPECIFICATIE	71

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

Zie tekeningen lijst,

Bladnummer	Omschrijving	Datum
Tekeningen van de nieuwe gevelonderhoudsinstallaties:		
6301	Opstellingstekening gevelonderhoudsinstallatie toren Noord	10-04-2023
6302	Opstellingstekening gevelonderhoudsinstallatie toren Zuid	10-04-2023
6303	Basisuitvoering gevelonderhoudsinstallatie toren Noord	10-04-2023
6304	Basisuitvoering gevelonderhoudsinstallatie toren Zuid	10-04-2023
6305	Optie 1 gevelonderhoudsinstallatie toren Noord	10-04-2023
6306	Optie 1 gevelonderhoudsinstallatie toren Zuid	10-04-2023
6307	Optie 2 gevelonderhoudsinstallatie toren Noord	10-04-2023
6308	Optie 2 gevelonderhoudsinstallatie toren Zuid	10-04-2023
6309	Voorzieningen ten behoeve beide gevelonderhoudsinstallaties	10-04-2023
Tekeningen gebouw en bestaande gevelonderhoudsinstallaties:		
6310	Positie gevelpunten toren zuid - zuid-oostzijde	06-07-2022
6311	Positie gevelpunten toren zuid - zuidzijde	06-07-2022
6312	Positie gevelpunten toren noord - westzijde	06-07-2022
6313	Positie gevelpunten toren noord - oostzijde	06-07-2022
6314	Positie gevelpunten toren noord - zuidzijde	06-07-2022
6315	Positie gevelpunten toren zuid - noordzijde	06-07-2022
6316	Positie gevelpunten toren zuid - noord-oostzijde	06-07-2022
6317	Positie gevelpunten toren noord - zuid-oostzijde	06-07-2022
6318	Positie gevelpunten plint toren noord en toren zuid	06-07-2022
01000305-1	Gevelonderhoudsinstallatie toren Noord	21-11-2012
01000305-2	Gevelonderhoudsinstallatie toren Zuid	21-11-2012
01000305-3	Inplanting Toren Noord	15-12-2010
01000356-4	Inplanting Toren Zuid	15-12-2010
140795-0001.0011	Gevelonderhoudsinstallaties Overzicht Bouwdeel A en C	15-01-2010

De in deze lijst genoemde tekeningen zijn alle tekeningen zoals genoemd in paragraaf 5, lid 1 sub c van de UAV 2012.

Overige bijlagen:

- model garantieverklaring: RRU 2012-2022-1V1 (Bestek artikel 01.02.22-05)
- model bankgarantie: RRU 2012-2022-1V1 (Bestek artikel 01.02.43-01)
- veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G-dossier): (Model C)
- Notitie "Bijkomende werkzaamheden ten behoeve van de nieuw te plaatsen gevelonderhoudsinstallaties"
- RI&E in de Definitie- en Ontwerpfase (model A)
- Afwijkingen UAV toelichting
- Toegangsregeling Min. van veiligheid & Justitie en Min. van Binnenlandse zaken (bestek artikel 01.02.15-09)
- Format "Database mutatie BRV/ RBI" (bestek artikel 01.02.10-09)

Overige documenten /informatie (geen onderdeel van dit besteksdokument):

- E-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
- RVB CAD Specificatie (zie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie>) (bestek artikel 01.05.10-01).

00 **ALGEMEEN**

00.01 **ALGEMENE OMSCHRIJVING**

00.01.01 **ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK**

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het werk betreft het vervangen van twee dakwagens van de vaste gevelonderhoudsinstallaties van het complex Turfmarkt 147 te Den Haag.

Het gaat om de installatie A op het hokedak van de Noordtoren en installatie C op het hokedak van de Zuidtoren.

Het werk omvat:

- het demonteren en afvoeren van twee dakwagen installaties (telescoopkranen) de railtracés blijven onveranderd.
- het leveren, plaatsen, in bedrijfstellen en werkend opleveren van twee nieuwe installatie op de hoge daken van de toren Noord en Zuid.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

02. COMMUNICATIE

Communicatie tussen opdrachtgever en aannemer dient te verlopen via:
Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer

Contactpersoon:

Dhr. L.J.M. Bouman

Projectleider Realisatie Regio West, cluster PM 1

Telefoon: +31 (0)6 2163 3752

E-mail: leo.bouman@rijksoverheid.nl

03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN

De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:

- Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012.
- Deel: Aanvullende Technische Bepalingen STABU²-Systematiek.
- Deel: Werkbeschrijving STABU²-Systematiek.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

09. WERKTERREIN VERBOUW

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Wanneer de aannemingsovereenkomst waarvan dit bestek deel uit maakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

01.02.03

DIRECTIE

02. AANGeweZEN DIRECTIE

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen:

- Deerns Nederland bv, dagelijks zaken en eerste filtering
- Arcadis; op afroep voor constructieve zaken

Definitieve besluitvorming door Deerns in overleg met RvB.

01.02.05

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.

03. OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN

Door de opdrachtgever worden de navolgende bouwstoffen ter beschikking gesteld:

- *elektra en water*

04. AFLEVERING BOUWSTOFFEN OPDRACHTGEVER

De volgende door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen:

- elektra en water (vanuit de bestaande aanwezige installaties)

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

19. VOERTAAL EN CORRESPONDENTIE

De communicatie in het project en op het werk moet eveneens in het Nederlands worden gevoerd. Alle correspondentie, zowel mondeling als schriftelijk, inzake de uitvoering van het werk dient in de Nederlandse taal te geschieden.

27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:

- geen

De volgende leverancier(s) is (zijn) voorgeschreven:

- geen

29. BELANGENVERSTRENGELING, OMKOPING EN CONTACTEN

De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.

Indien blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

31. RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen: *[invulinstructie: invullen]*

a: Openbare ruimte (bestrating/straatmeubilair/ beplanting) ter plaatse van de opstellocatie van de hijskraan en de opstellocatie van ander (zwaar)transport materieel.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbeplanning.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbeplanning op te nemen in door hem te sluiten

(onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbevestiging controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLEN

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouwen/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.

Noot: *het beschikbare certificaat moet geldig zijn.*

Alle op het werk aanwezige personen moeten VCA gecertificeerd zijn, aantoonbaar middels een geldig certificaat.

Ten minste 1 persoon dient in het bezit te zijn van een VCA VOL certificaat.

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

- dient hij hiertoe tijdig een verzoek in bij de directie die dit afstemt met de gebruikers /bewoners.

De toegestane werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 07.00-17.00 uur.

38. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:

- aanvullende maatregelen zijn niet mogelijk
- het beperken van het geluid van de mobiele kraan en vrachtauto's is niet mogelijk wel moet deze tot een minimum worden beperkt door de motoren alleen te laten draaien als dit daadwerkelijk nodig is.

In de praktijk zal het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 80 dB(A) problemen geven ten aanzien van de mobiele kraan en vrachtauto's voor transport van zowel de onderdelen van de mobiele kraan, het aanvoeren van de nieuwe installaties en het afvoeren van de huidige installaties.

In het gebouw zou het geluidsniveau niet hoger zijn dan 55 dB(A), de verwachting is dat alleen personen op de onderste 3 verdiepingen last zullen ervaren van het geluid van de mobiele kraan en vrachtauto's.

Belangrijk is om de gebouwgebruikers vroegtijdig en goed te informeren met uitleg van wat er wanneer staat te gebeuren.

Noot:

Voor de start van de werkzaamheden worden de bewoners van de beide torens geïnformeerd over de mogelijke te verwachten overlast van de werkzaamheden.

39. PRECARIO

De kosten van precario zijn voor rekening van de aannemer van het werk.

41. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

92. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- a. De aannemer houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO's die voor hem van toepassing zijn.
- b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
- e. De aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

96. TE VERVAARDIGEN DOCUMENTEN

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het laten opstellen en aanleveren van de benodigde vergunningen, een door de gemeente Den Haag geaccordeerd verkeers-circulatie plan, de benodigde vergunningen van de Gemeente, een hijsplan met daarin aangegeven welke verdiepingen/ kantoren van de beide torens en of de gebouwplint er ontruimt moeten worden en in welke periode. De aannemer verstrekt hiervoor de datum(s) ervan en eventueel de tijden per dag als dat van toepassing is.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:

- de datum als genoemd in de schriftelijke opdrachtbevestiging

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

Uiterlijk 20 werkdagen vanaf de dag dat wordt aangevangen met het verplaatsen van het straatmeubilair (1 week voor het hijsen).

Hijsen van de installatie uiterlijk september 2024 uit te voeren.

Gehele realisatie (beide installaties) af te ronden in november 2024.

De exacte datum hiervoor is overeenkomstig het gestelde in de opdrachtbrief.

09. VERZOEK TOT OPNEMING

In paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 vervalt de zinsnede "De directie kan genoeg nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of weekrapport, bedoeld in paragraaf 27, wordt aangetekend".

Aan paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende als volgt:

"1a. Een verzoek van de aannemer tot opnemings zal slechts in overweging kunnen worden genomen indien de aanvraag ten minste tien dagen, voor het verstrijken van de dag waarop het werk of een onderdeel daarvan naar zijn oordeel voltooid zal zijn, bij de directie is bezorgd."

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

Technisch(e) installatiewerk(en):

- gevelonderhoudsinstallaties A Toren Noord
- gevelonderhoudsinstallaties C Toren Zuid

Alle hiertoe betrokken onderdelen van het werk moeten volledig worden beproefd.

De aannemer dient bij de directie een voorstel ter goedkeuring in voor de wijze waarop de beproeving wordt uitgevoerd.

Integrale beproeving:

- De integrale beproeving vindt plaats nadat de afzonderlijke onderdelen met goed resultaat zijn beproefd.
- Een integrale beproeving is een beproeving, waarbij gecontroleerd wordt of de werking, de sturingen en de functionaliteit overeen komen met hetgeen is uitgevraagd.
- De aannemer coördineert de voorbereiding en uitvoering van de integrale beproeving.
- De beproeving moet worden uitgevoerd onder leiding van een door de directie aangewezen persoon.
- de beproeving moet minimaal twee weken voor de beoogde datum van de integrale beproeving plaats vinden.
- De onderdelen van het gebouw met installaties die integraal worden beproefd staan vermeld in het protocol.
- De integrale beproeving moet tot het einde van de beproeving, aaneengesloten worden uitgevoerd.

Indien op grond van de integrale beproeving is vastgesteld dat het gebouw met installaties wel voldoet aan hetgeen is overeengekomen, maar niet de werking heeft die de opdrachtgever heeft beoogd, zal, nadat de aannemer de nodige wijzigingen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald, c.q. kan de directie besluiten de "herbeproeving" slechts gedeeltelijk uit te voeren.

Op deze "herbeproeving" is het gestelde in paragraaf 8a van de UAV 2012 alsmede het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten, bestaande uit kosten voor personeel van de aannemer, de kosten van materieel, water en energie, in afwijking van paragraaf 8a lid 3 en 5 van de UAV 2012, alsmede de kosten van de aannemer als gevolg van een eventueel uitstel van oplevering, voor rekening van de opdrachtgever zijn.

Tevens wordt bepaald dat in afwijking van paragraaf 8a lid 4 van de UAV 2012, de directie het rapport opstelt waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

01.02.10

OPLEVERING

09. BESTANDINFORMATIE - OVERDRACHTSPROTOCOL

Ten behoeve van de bestandsinformatie t.b.v. het door de aannemer in te vullen "Database mutatie BRV/ RBI" bestand, moet de aannemer de nodige gegevens van het gebouw inclusief technische installaties en omliggende infra verzamelen en aan de Directie verstrekken.

De gevraagde gegevens omvatten in hoofdlijnen:

- afmetingen en hoeveelheden van de hoofdcomponenten van de installatie;
- overzichten van de toegepaste materialen van de hoofdcomponenten; en
- installatie gegevens (merk, type capaciteit, keuringsrapport, garantie, elektrische vermogens en dergelijke.

De aannemer moet het formulier volgens het format "Database mutatie BRV/ RBI" invullen voor zover dit voor hem van toepassing is.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

5 jaar, ingaand op de datum van oplevering van de installatie

09. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer, gedurende de in voornoemde bepaling 01 ONDERHOUDSTERMIJN, tijdens de daarin genoemde termijn, tevens het preventieve en correctief onderhoud van alle in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant/ leverancier uit te voeren.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15

WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de tekeningen die als bijlage zijn opgenomen in dit bestek:

- dit betreft de tekeningen in bijlagen: 7 en 8

09. TOEGANGSREGELING

Voor het object of de objecten waarop het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling. De toegangsregeling is als bijlage bij dit bestek gevoegd dan wel wordt door de directie aan de aannemer ter hand gesteld.

Een lijst van de aanwezige en werkzame medewerkers op het project dient op voorhand verstrekt te worden aan de gebruikers;

Iedere medewerker meldt zich elke dag bij aanvang van de werkzaamheden bij de portier;

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

09. BOUWBORD (NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS)

Het plaatsen van een bouwbord (naamsaanduiding bouwplaats) dan wel het plaatsen van reclameborden is niet toegestaan.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.

09. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).

Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.

Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer de directie bewijsstukken aan te leveren, zoals facturen en/ of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:

- naam en adresgegevens van opdrachtgever en aannemer;
 - datum uitgifte;
 - houtsoort en/of productbeschrijving;
 - volume of aantal van het geleverd product;
 - de naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- en
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

Daarnaast kan de aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.

Tevens moet de aannemer de bij dit bestek gevoegde bijlage "Registratieformulier Duurzaam Hout" gedurende de uitvoering van het project invullen en bij oplevering zowel analoog als digitaal in PDF formaat aan de directie aanleveren.

29. PRODUCTEN MET EEN MERKNAAM

- In afwijking van par. 17, lid 5 UAV 2012 dient voor de in dit bestek genoemde fabricaten en/of merknamen achter deze fabricaten en/of merknamen te worden gelezen 'of gelijkwaardig'.
- Bij toepassing van een gelijkwaardig product dient de aannemer tijdig een uitgebreide vergelijkende technische documentatie te overleggen, op basis waarvan de aannemer de gelijkwaardigheid aan de opgegeven technische/ functionele specificaties aantoont.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

09. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de leverancier en/of fabrikant zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt;
- Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- De uit het werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer.

09. AFVOER AFVALSTOFFEN

- Oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet Milieubeheer moeten door en op kosten van de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
- Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer moet worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
- Hiervan verstrekt de aannemer de directie binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.
- Het Rijksvastgoedbedrijf, als eigenaar/ primaire ontdoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, vraagt de aannemer, dan wel een door hem voor dit doel in te schakelen derde, op te treden als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer en vanuit die hoedanigheid namens het Rijksvastgoedbedrijf het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven. Aannemer dan wel de in te schakelen derde dient hiertoe geregistreerd te staan als bemiddelaar op de VIHB-lijst. De aannemer verstrekt de directie binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: nieuwe dakwagens A en C

- te garanderen door: aannemer
- garantieperiode: 5 jaar

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:

directie.

Bij de levering van, of indien van toepassing, voor het gereedkomen van, het gegarandeerde onderdeel.

In aanvulling op paragraaf 22, lid 3 van de UAV 2012, worden de garantievoorwaarden van de onderaannemer en/of leverancier niet geaccepteerd door de opdrachtgever, tenzij anders aangegeven in dit bestek. Indien de (onder)aannemer en/of leverancier hiervoor noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden tijdens de garantieperiode moet verrichten om de garantie gestand te kunnen doen wordt geacht dat deze kosten in de aannemingssom van dit bestek zijn inbegrepen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

voor:

- zoals in de betreffende hoofdstukken van het bestek is beschreven

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: twee weken voor aanvang van het werk op locatie

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan. Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

09. VERKEERSCIRCULATIE PLAN

Het door de Gemeente goedgekeurde verkeerscirculatie plan moet op de locatie aanwezig. Indien hiernaar gevraagd wordt door daartoe bevoegde instantie(s) moet deze getoond kunnen worden inclusief bij behorende vergunningen.

19. FAT (FACTORY ACCEPTANCE TEST)

Voor de beide installatie oet een FAT worden gehouden.

Uiterlijk 2 weken voor de geplande hijsdatum moet de FAT (factory acceptance test) in de fabriek worden gehouden.

Tijdens deze FAT moeten de installaties worden getoetst aan het bestek waarbij de volledige installatie wordt opgenomen en de verschillende functies zullen worden getest.

Het concept testprotocol moet door de aannemer worden opgesteld en drie weken voor de test ter beoordeling worden aangeboden aan de directie. Binnen 1 week na ontvangst van het concept ontvangt de aannemer van de bouwdirectie de op- en of aanmerking op de concept versie ter verwerking.

Na de FAT heeft de leverancier nog 2 weken om mogelijke aanpassingen te doen aan de installaties.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

09. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- de startvergadering (kick-off) is de eerste bouwvergadering *.

Daarna worden in de periode na opdracht verstrekking in verband met de verder uitwerking / goedkeuring van werkplan, veiligheidsplan en tekeningen van de installaties de bouwvergaderingen naar stand van het werk afgestemd.

Na goedkeuring van tekeningen, schema's en andere te vervaardigen stukken start de productie van de installatie, in deze periode zal er geen vergadering plaatsvinden tenzij dit voor het werk nodig wordt geacht.

Circa 2 maanden voor gepland hijsdatum wordt een vergadering afgestemd in verband met (fijn)afstemming, planning en overige actuele zaken. .

De exacte locatie van de vergaderingen worden in een later stadium afgestemd.

*)

Voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden dient er een startoverleg ingepland te worden door de aannemer met alle betrokken partijen. In dit overleg zal er samen met de opdrachtgever en gebruikers een gezamenlijk risico sessie gehouden worden waarin afspraken betreffende de

uitvoering en de geldende regels in het gebouw besproken worden.

90. AANTEKENINGEN

In afwijking van paragraaf 27, lid 1 van de UAV 2012 levert de aannemer de aantekeningen voor het opmaken van het weekrapport.

Bovenstaande gegevens moeten digitaal, uiterlijk op de vierde werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop zij betrekking hebben, aan de directie worden overlegd.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

09. ASBEST

Indien de aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of het object waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of object gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de directie en te handelen conform het gestelde in paragraaf 6 lid 16a van de UAV 2012.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

- Waterbehandeling, Omgekeerde Osmose-unit leidingwerk, incl. Appendages Toren Noord
- Waterbehandeling, Omgekeerde Osmose-unit leidingwerk, incl. Appendages Toren Zuid

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

Als coördinator voor wat betreft (doorloop)tijd en planning wordt aangewezen: de aannemer

De coördinator voor de (doorloop)tijd en planning coördineert de in elkaar grijpende werkzaamheden van de volgende partijen:

- Werktuigbouwkundig aannemer Osmose installaties
- Aannemer verplaatsen GSM antennes

De namen van partijen worden zo snel mogelijk nadat deze bekend zijn door de directie aan aannemer bekendgemaakt.

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

09. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

- Ter invulling van paragraaf 35 lid 2 van de UAV 2012 vindt de verrekening van het meer en het minder werk of het saldo daarvan, gelijktijdig plaats bij de eindafrekening van het werk.
- De aannemer dient hiertoe, gelijktijdig met de laatste termijn, een afzonderlijke rekening in.
- Meerwerk zal afzonderlijk worden betaald, minderwerk zal worden gekort op de eindafrekening.
- Telkens wanneer het positieve saldo van het meer en minder werk, zulks uitsluitend als gevolg van uitgevoerde bestekswijzigingen, meer bedraagt dan 5% van de aannemingssom, ontvangt de aannemer, vooruitlopend op de eindafrekening, een extra termijn van 5% van de aannemingssom. Voor de betaling van deze extra termijn(en) gelden de bepalingen van een normale termijnbetaling.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012

is voorbehouden aan de opdrachtgever.

Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, dienen bestekswijzigingen (meer- en minderwerk) uitgevoerd te worden in de termijn, binnen welke het werk volgens het bestek moet worden opgeleverd.

09. SPECIFICATIE BESTEKSWIJZIGINGEN

De specificatie van de bedragen van bestekswijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:

- a. de netto kosten van de bouwstoffen;
- b. de netto kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. Bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
- c. een opslag voor de aannemersvergoeding over de onder a. en b. bedoelde netto kosten, ter dekking van de bouwplaatskosten, winst en risico en algemene kosten, die voor al het meer- en minderwerk wordt gesteld op 8%.

01.02.37

STELPOSTEN

01. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten zoals bedoeld in paragraaf 37 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- geen

01.02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de UAV 2012 bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven door opgave van de verschijningsdata van de termijndeclaraties.

De termijnen zijn in procenten van de aannemingssom.

Indien een bepaald percentage van het werk gereed is, en is gebleken dat de aannemer recht heeft op uitbetaling, vindt betaling van de aan de stand van het werk gerelateerde percentage van de aanneemsom plaats.

De termijnen zijn:

- eerste termijn, groot 10 %, bij opdracht;
- tweede termijn, groot 25 %, bij gereed tekenwerk (door directie bestempeld gereed voor uitvoering);
- derde termijn, groot 15%, na positief resultaat van de FAT (Factory Acceptance Test);
- vierde termijn, groot 35%, na montage en werkende installatie.
- vijfde termijn, groot 10%, na keuring door NoBo, met afgifte "Certificaat van goedkeuring" en verstrekken definitieve revisiegegevens;
- zesde termijn, groot 5%, na gereed komen restpunten (door directie bevestigd middels afgetekende restpuntenlijst).

14. DECLARATIES OP BASIS VAN DE RISICOREGELING

De declaraties van verrekeningen in het kader van een risicoregeling moeten afzonderlijk en uiterlijk binnen twee maanden, nadat de eerste officiële publicatie van de daarvoor benodigde loon- en materiaalindices is verschenen, op naam van de opdrachtgever bij de directie ingediend worden.

19. DECLARATIES EN FACTUURADRES

- Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie.
- De aannemer dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist).

Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdeskefactureren.nl/> en helpdesk-efactureren@rvo.nl

- In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt de termijn van 4 weken vervangen door 30 dagen.

01.02.42

KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: Euro: 800

09. LIMITERING KORTINGEN

Het bedrag der kortingen die de aannemer wordt niet gelimiteerd.

De hoogte van de som van de bedragen van de in dit bestek vermelde boetes die aan de aannemer kunnen worden opgelegd zijn gelimiteerd op 10% van de aannemingsom, met uitzondering van het kortingsbedrag zoals vermeld in bepaling 00.02.42-021 KORTINGSBEDRAG. Boetes kunnen worden ingehouden op de eerstvolgende betalingstermijn zonder ingebrekestelling in afwijking van paragraaf 46 lid 1 van de UAV 2012.

De door de opdrachtgever aan de aannemer opgelegde boetes laten onverminderd het recht van de opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen.

19. OVERIGE INHOUDINGEN (BEPLANTINGEN)

Bij vermijdbare beschadigingen aan beplantingen als gevolg van onoordeelkundige uitvoering of van niet getroffen maatregelen ter voorkoming van beschadigingen, zulks ter beoordeling van de directie, kan een boete worden toegepast van:

- bij beschadigingen van beplanting, zodanig dat afzetten of herplanten naar het oordeel van de directie noodzakelijk is € 50,- per m²;
- bij bast beschadigingen van stam en/of takken, bij gebroken en/of afgerukte takken en bij wortel beschadigingen € 250,- per gebeurtenis; en
- bij onherstelbare beschadiging van een boom (kroon grotendeels afgerukt, scheuren van de stam e.d.):
 - stamdiameter tot 0,20 m € 500,- per geval;
 - stamdiameter 0,20 m tot 0,40 m € 2.500,- per geval; en
 - stamdiameter groter dan 0,40 m € 5.000,- per geval.

De boete komt de opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot aflevering van zaken, het verrichten van diensten of de voltooiing van het werk die aan de overeenkomst beantwoorden; en
- zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

09. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTNEMER

Uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen moet de aannemer de bankgarantie of verzekerde borg zoals bedoeld in paragraaf 43a, lid 2 van de UAV 2012 bij de opdrachtgever indienen.

De bankgarantie of verzekerde borg moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen en moet zijn gesteld door een kredietinstelling of verzekeringsonderneming die:

- is ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht; of
- onder toezicht staat van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van:

- a. een (andere) lidstaat als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht; of
- b. het Verenigd Koninkrijk.

De waarde van de bankgarantie of verzekerde borg bedraagt van de aannemingsom in (%): 5

Er mag zowel een (hard-copy) papieren als digitale bankgarantie of verzekerde borg worden ingediend. Onder een digitale bankgarantie wordt verstaan een bankgarantie die als pdf-bestand voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig) van de borg die de zekerheid heeft afgegeven.

Indien de bedoelde bankgarantie of verzekerde borg niet tijdig is ontvangen dan wel niet aan de eisen voldoet, kan een bedrag worden ingehouden op de eerste en zo nodig de daaropvolgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie of verzekerde borg zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde (correcte) bankgarantie of verzekerde borg zal zijn ontvangen.

De bankgarantie of verzekerde borg dient verstuurd te worden naar:
Rijksvastgoedbedrijf
T.a.v. de contactpersoon als vermeld in de opdrachtbrief of overeenkomst.
Postbus 16169/ 2500BD/ Den Haag

Binnen 14 dagen na afloop van de periode gedurende welke de zekerheidstelling van kracht is, worden de ten behoeve van de bankgarantie of verzekerde borg overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

19. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTGEVER

Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

09. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT

In aanvulling op paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012: Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der arbiters behoort tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw die optreedt als voorzitter van het scheidsgerecht.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.10

VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de: opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan:

- het in dit bestek beschreven werk inclusief meer en minder werk.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 25.000 Euro.

Sectie aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 25.000 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan: alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 25.000 Euro.

02. CAR-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekerde. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de architect(en) en adviseur(s).
- de directie.

De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk. Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anders voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet.

Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt:

- in de uitvoeringsduur van het werk op het werkterrein (extended maintenance).

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de: opdrachtgever.

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

03. CAR-VERZEKERING AANNEMER, DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

09. WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID (WA) DOOR DE AANNEMER

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijk op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van 2.500.000,- Euro per schadegeval, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen 01.03.10-19 en 01.03.10-29. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 van de UAV 2012 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:

- zijn aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken; en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van: 2.500.000,- Euro per schadegeval te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en).

19. WA-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer.

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de opdrachtgever.

Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen 01.03.10-09, -19 en -29 van dit bestek.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- alle wijzigingen van de kosten en prijzen van het project.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

De door de aannemer te maken (revisie)tekeningen moeten digitaal aan de directie worden verstrekt als DWG- en PDF-bestandsformaat (inclusief bijbehorende tekeningenlijst) conform geldende RVB CAD Specificatie (RCS), zie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie>.

De aannemer verstrekt aan de directie de van hem verlangde documenten in de volgende aantallen:

Ter goedkeuring (stuks): 1

Goedgekeurde (stuks): 1

Verstrekkingsvorm: digitaal als DWG-formaat en PDF-formaat en waar gevraagd een witdruk (A-formaat)

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit

de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

- Binnen twee weken na ontvangst worden de tekeningen door de directie gecontroleerd en teruggezonden.
- Indien de tekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de directie op de tekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.
- De bijgewerkte tekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie verstrekken. Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.
- De door de aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de RVB CAD Specificatie (RCS). Deze is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/b/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie>. De van toepassing zijnde versie van de specificatie is de versie geldig op de datum van het moment van de uitnodiging tot inschrijving of de aankondiging in geval van de openbare aanbestedingsprocedure.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

- De berekeningen met de bijbehorende tekeningen, ter controle aan de directie verstrekken.
- Binnen twee weken na ontvangst stuurt de directie de gecontroleerde berekeningen terug. Indien de berekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de directie in de berekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.
- De bijgewerkte berekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie verstrekken.
- Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de, door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.

29. REVISIEGEGEVENS ALGEMEEN

Door de aannemer te verstrekken gegevens:

- Alle gegevens van de uitbreidingen dan wel wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke ontwerp (bestektekening).
- De gegevens moeten op een witdruk van de bestektekening in de kleur rood, met de nodige maatvoering, duidelijk worden aangegeven en wel zo dat met deze gegevens de digitale revisietekening gemaakt kan worden.
- De gegevens moeten worden vastgelegd direct na het aanbrengen van de uitbreidingen c.q. wijzigingen en voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.
- Voornoemde witdruk moet op het werk aanwezig zijn.
- Ten behoeve van het vastleggen van de gegevens stelt de directie een extra witdruk van de bestektekening aan de aannemer ter beschikking.
- De aldus verkregen gegevens moeten door de aannemer digitaal worden verwerkt in de door hem te maken revisietekening(en) aan de directie ter goedkeuring worden aangeboden.
- Binnen twee weken na ontvangst wordt de tekening door de directie gecontroleerd en teruggezonden. Indien de tekening niet is goedgekeurd, moet de door de directie op de tekening vermelde opmerkingen worden verwerkt en moet de bijgewerkte tekening binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie worden verstrekt.
- De revisietekening moet voldoen aan de door het RVB gestelde eisen aan technisch (revisie) tekenwerk, zoals is vastgelegd in de RVB CAD Specificatie (RCS) welke is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/b/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie>. De van toepassing zijnde versie van de specificatie is de versie geldig op de datum van het moment van de uitnodiging tot inschrijving of de aankondiging in geval van de openbare aanbestedingsprocedure.

Tijdstip van verstrekking:

- De goedgekeurde revisietekening vóór de afloop van de onderhoudsperiode, danwel bij het ontbreken van een onderhoudsperiode vóór de oplevering.

Aard van de verstrekking:

- digitaal + witdruk met de revisiegegevens.

01.05.19

ONDERHOUDS-/ BEDRIJFSVOORSCHRIFTEN INSTALLATIES

09. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

Door de aannemer te verstrekken onderhoudsvorschriften van alle volgens dit bestek te leveren installaties, zoals:

- gevelonderhoudsinstallaties.

Per installatieonderdeel dient te zijn aangegeven wat de onderhoudswerkzaamheden moeten zijn.

Het onderhoudsvorschrift dient tenminste te bevatten:

- stuklijsten van de aangebrachte apparatuur voorzien van apparaat-codering; in geval van regel- en beveiligingsapparatuur moet de stuklijst gegevens bevatten betreffende ingestelde waarden, zoals klepstanden, schakeldifferenties, schakeltijden e.d.;
- documentatie van de aangebrachte apparatuur;

Indien in de documentatie meerdere typen zijn vermeld moet de toegepaste apparatuur duidelijk herkenbaar zijn gemarkeerd;

- principeschema's van de installatie(s) gesplitst naar installatiedelen; op de principeschema's moet de apparatuur met de code-aanduiding van de stuklijsten zijn aangegeven;
- een onderhoudsschema van de gehele installatie(s), waarop aangegeven met welke frequentie de diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden.

Taal: Nederlands.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st): 2; en
- goedgekeurde (st): 2 + 1 digitaal bestand in pdf-formaat.

Tijdstip van verstrekking:

- op het tijdstip van ingebruikneming van het werk, of van het desbetreffende onderdeel daarvan, dan wel uiterlijk op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

01.05.39

INFORMATIE-OVERDRACHT ALGEMEEN

01. OVERDRACHTSDOCUMENT

De aannemer levert bij de oplevering een overdrachtsdocument.

Het document dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:

- Technische beschrijving van de aangepaste onderdelen (inclusief materiaalspecificaties) en installaties.
- Laatste conditiemeting, bepaald conform de NEN 2767 "Conditiemeting van bouw- en installatiedelen" deel 1 en 2. Dit geldt alleen voor de onderdelen die niet zijn gerenoveerd.
- Onderhouds- en bedieningsvorschriften.

02. INSTANDHOUDINGPLAN

De aannemer levert bij de oplevering een instandhoudingplan, waarin de te nemen onderhoudsmaatregelen gedurende de levensduur van het werk staan weergegeven. Het plan dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:

- beschrijving van de gebruikte onderdelen en materialen;
- beschrijving van de in acht te nemen inspectie- en onderhoudsintervallen voor het gehele gebouw inclusief installaties, met bijbehorende instructies (tenminste beschrijving inspectiepunten, methodes, onderhoudswerkzaamheden en benodigde materialen).

05. OBJECT ELEMENTEN LIJST (OEL)

Naast hetgeen elders in dit bestek is bepaald inzake informatie-overdracht, dient de aannemer, drie maanden na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, een Object Elementen Lijst (OEL) overeenkomstig de Rgd/ BOEI®- systematiek (Brandveiligheid, Onderhoud, Energieprestatie, Inzicht Wet- en regelgeving) aan de opdrachtgever te verstrekken.

Deze rapportage dient te worden opgesteld door de in bepaling 00.02.06-07 van dit bestek genoemde voorgeschreven onderaannemer(s) en wel overeenkomstig de tussen deze voorgeschreven onderaannemer(s) en de Rijksvastgoedbedrijf overeengekomen voorwaarden en vergoeding.

Bovengenoemde werkzaamheden worden beschouwd als ondergeschikte werkzaamheden in het kader van paragraaf 13, lid 1 sub a van de UAV 2012.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer é én of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie-taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

19. AANVRAGEN BENODIGDE VERGUNNINGEN

Instemmingsbesluit wegopbrekingen.

Bij de Gemeente Den Haag afdeling "Bereikbaarheidsregie" moet een 'instemmingsbesluit wegopbrekingen' worden aangevraagd.

Hiervoor moet u de procedure van de gemeen Den Haag volgen, deze is te vinden op:
<https://www.denhaag.nl/nl/vergunningen-en-ontheffingen/vergunningen-openbare-weg/instemmingsbesluit-wegopbrekingen-aanvragen.htm#Aanvragen-anchor>

Uit een oriënterend voorgesprek met betrokken afdelingen zijn de onderstaande belangrijke gegevens aan de orde geweest:

- Planning is om de hijswerkzaamheden in september 2024 uit te voeren.
- In verband met andere geplande werkzaamheden in het gebied waar de mobiele kraan wordt op - en afgebouwd dienen de werkzaamheden voor 15-11 2024 te worden afgerond.
- Als aan- en afrijdroute van de vrachtauto's voor mobiele kraan en installatie onderdelen kan gebruik worden gemaakt van de bypass van het Prins Bernhard viaduct
- Het monteren van de mobiele kraan zal gebeuren op de Scheldedoekshaven, in een later stadium dient nog te worden opgenomen welk straatmeubilair hiervoor tijdelijk dient te worden verwijderd.
- Indien de bovenleidingen van de trams t.p.v. de bocht naast woontoren "De Kroon" tijdelijk buitendienst dient te worden gesteld is dit lastig maar zeker niet onmogelijk, belangrijk hierbij is dat dit tijdig zal worden gecommuniceerd met HTM.
- Tijdens het monteren en demonteren van de mobiele kraan zijn de in- en uitritten parkeergarage van woontoren "De Kroon" (Lage Zand 202) niet toegankelijk, de aanwezige gele paal dient tijdelijk te worden verwijderd, e.e.a. dient tijdig te worden gecommuniceerd met alle betrokkenen.
- Tijdens het monteren en demonteren van de mobiele kraan is de expeditie van de Albert Heijn winkel niet toegankelijk, dit dient tijdig met hen te worden gecommuniceerd.
- Tijdens het uitvoeren van de hijswerkzaamheden (3 dagen) mogen de bovenste 2 verdiepingen van beide torens uit veiligheidsoverweging niet gebruikt worden, dit dient door RVB tijdig te worden overleg met de betrokken ministeries.
- De Zwarteweg zal door Gemeente Den Haag worden afgesloten voor verkeer, vrachtauto's kunnen er vanaf de Scheldedoekshaven eventueel achter inrijden.
- De fietsers zullen door Gemeente Den Haag via de Turfmarkt worden omgeleid.
- Het hele werkgebied van de mobiele kraan dient met hekken te worden afgesloten (het alleen aanbrengen van paaltjes met linten is onvoldoende)

>>>

De Gemeente Den Haag moet het 'instemmingsbesluit wegopbrekingen' afgeven voor aanvang van het werk.

Daarin zijn tevens de nodige verkeersmaatregelen en verkeersvoorzieningen voorzien, zodat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een goede verkeersafhandeling wordt gegarandeerd. Hiervoor moet een verkeerscirculatieplan worden opgesteld.

Dit plan moet door de aannemer worden opgesteld en moet bevatten:

- De Afspraken met de Gemeente Den Haag.

- De Afspraken met de HTM (Openbaarvervoersbedrijf), indien van toepassing.
- Opstelpositie kraan.
- Opstelposities vrachtwagens op- en afbouw kraan.
- Opstelposities vrachtwagens tijdens laden en lossen installaties en /of delen ervan.
- De parkeerplaats(en) voor voertuigen (anders dan vrachtwagens) op de bouwlocatie of in de directe nabijheid.
- verwijderen bovenleiding (trambaan) indien van toepassing!
- Verkeersmaatregelen en voorzieningen:
 - Omleidingsroutes openbare weg.
 - Afzettingen op en van de openbare weg middels borden, bewegwijzering en verkeersregelaars. *
- Beschermingsmaatregelen of verwijderingsplan straatmeubilair.
- Beschermingsmaatregelen bomen en overige beplanting.
- De aan- en afvoerroutes van en naar het werkterrein vanaf de hoofdwegen tot het werkterrein.
- Er dient rekening mee te worden gehouden, dat deze routes kunnen afwijken van de snelste dan wel de kortste route van en naar het werkterrein.
- De aan- en afvoerroutes kunnen tijdens het bouwproces alleen worden gewijzigd na instemming van de Gemeente den Haag.
- De aannemer draagt er voor zorg dat verkeer gebruik maakt van de aan- en afvoerroutes.

* gedurende de periode van hijsen en bij het blokkeren van route(s) door vrachtwagen(s) en dergelijke.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2, witdruk op A4 formaat gevouwen.
- goedgekeurde (st.): 3, witdruk op A4 formaat gevouwen.
- tijdstip: ter goedkeuring 10 werkdagen na opdracht.
- Schaal van de tekening: ten minste 1:200.

Aanwezigheid verkeerscirculatieplan:

- op de bouwlocatie moet ten alle tijden het verkeerscirculatieplan aanwezig te zijn (ter inzage voor bevoegd gezag en de directie).

90. RI&E IN DE DEFINITIE- EN ONTWERPFASE (MODEL A)

De Risico Inventarisatie & Evaluatie in de Definitie- en Ontwerpfase (RI&E) maakt deel uit van dit bestek. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

De aannemer dient de restrisico's en hierop te treffen maatregelen mee te nemen in zijn eigen RI&E voor de uitvoeringsfase alsmede, indien van toepassing, in het V&G-plan Ontwerp en Uitvoering (model B) en, voor zover deze betrekking hebben op omgevingsveiligheid, in het Bouwveiligheidsplan

92. V&G-DOSSIER (MODEL C)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het werk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451), maakt deel uit van dit bestek. De aannemer moet dit V&G-dossier aanvullen en actualiseren, en bij de oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiegegevens.

93. BOUWVEILIGHEIDSPAN

Indien volgens de RI&E (model A) sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt de aannemer een Bouwveiligheidsplan op als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit 2012. De aannemer dient dit plan, indien dit door het bevoegd gezag wordt verlangd, in bij het bevoegd gezag en verstrekt tegelijkertijd met deze indiening van dit plan van deze indiening en van het plan zelf een afschrift aan de directie.

In het geval volgens de RI&E sprake is van restrisico's voor de omgeving, maar het bevoegd gezag geen Bouwveiligheidsplan verlangt, dient de aannemer een Bouwveiligheidsplan in bij de directie, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen. Dit Bouwveiligheidsplan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012

94. MELDEN VAN ONGEVALLLEN

De aannemer dient alle (bijna)ongevallen terstond mondeling te melden aan de directie, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

95. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving" wordt geagendeerd.

01.06.19

VEILIGHEIDSGEDRAG EN - BEWUSTZIJN

09. VEILIGHEIDSGEDRAG EN - BEWUSTZIJN

1. De aannemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig (*SCL certificaat of SCL Light statement of Approved Self Assessment*) op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. Indien werkzaamheden die worden verricht door een onderaannemer of leverancier of door een door hen betrokken onderaannemer of leverancier die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, dan dient de aannemer aan te tonen dat die onderaannemer of leverancier eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die onderaannemers of leveranciers voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op:
www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

19. VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

1. De Opdrachtnemer (aannemer) is verplicht voor iedereen die namens hem aanwezig is in het Gebouw een 'Verklaring Omtrent Gedrag-rechtspersonen' te hebben. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan één (1) jaar na uitgifte.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever wordt deze verklaring uiterlijk binnen 24 uur verstrekt. Ter verduidelijking van de aanvraagprocedure is aan dit bestek de bijlage Aanvraagformulier VOG toegevoegd.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- Indien en voor zover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten;
- De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden;
- De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de directie de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden;
- Indien het hiervoor bepaalde extra kosten ten gevolge heeft, welke het gevolg zijn van het werken buiten de normale werktijden, zullen de daaruit voortvloeiende kosten worden vergoed overeenkomstig de volgens de C.A.O. verplichte overwerktoeslagen.
- Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn;
- De eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de directie regelen;
- De ten aanzien van de toegang en het gebruik van het werkterrein geldende beperkingen zijn als bijlage bij dit bestek gevoegd.
- Ontploffbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.
- het werkterrein (pand, terrein en werkgebied) moeten dagelijks schoon worden achtergelaten. Vuil, transportmaterialen en verpakkingsmaterialen moeten worden gedeponereerd in afsluitbare bakken of direct worden afgevoerd van het werkterrein.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE leidingen en hulpstukken.
- kunststof gevelelementen.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Te verstrekken gegevens:

- bewijs van afgifte aan een bewerking- verwerking- of eindverwerking inrichting, als bedoeld in de Wet Milieubeheer.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie:
- water.

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.

De aannemer heeft geen recht op vergoeding van schade ontstaan ten gevolge van storingen in de levering van water, van gas en/ of van elektrische energie.

De elektrische energie mag niet worden aangewend voor het verwarmen, c.q. droogstoken van het werk.

De kosten voor het maken van aansluitingen op de bestaande leidingen c.q. kabels, ten behoeve van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie, alsmede de telefoonaansluiting, zijn voor rekening van de aannemer. Tevens zijn voor rekening van de aannemer de kosten voor het, voor de oplevering van het werk, demonteren van voornoemde aansluitingen alsmede voor het terugbrengen van het terrein in de oorspronkelijke staat.

De afstand van het aansluitpunt van de leiding c.q. kabel tot aan het werk is naar schatting:

- voor het water (m): 50
- voor de elektrische energie (m): 50

Het door de aannemer af te nemen schijnbaar vermogen aan elektrische energie mag niet meer bedragen dan (kVA gelijktijdig): 3,5

Door de zorg en op kosten van de aannemer moeten in leidingen en kabels, ten behoeve van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie, tussenmeters worden geplaatst.

Voor de oplevering van het werk moet het geheel door de zorg van de aannemer worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat.

De aansluitkosten op de leidingen en de kabels van de Nutsbedrijven, ten behoeve van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie, zijn voor rekening van de aannemer.

05.31

LOODSEN EN KETEN

05.31.20-a

BOUWLOODS

0. BOUWLOODS

Vloeroppervlak (m²): 10

Verlichting: indien < 200 lux

Tijdstip van verwijderen: voor oplevering

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De opslagloods(en) op het terrein.

05.34

SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

05.34.10-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. SCHOON OPLEVEREN

De aannemer dient het gebouw (inclusief verborgen ruimten, kruipruimten, kanalen, kokers, putten, enz.) en het werkterrein waaraan in het kader van dit bestek werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, de in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de opdrachtgever en van derden schoon op te leveren.

Hieronder wordt verstaan:

- het verwijderen van door de het werk ontstane ongerechtigheden;
- het opruimen en het vegen van de vloeren;
- het verwijderen van smetten op vloer- en wandafwerkingen
- het verwijderen van verfspatten, kit- en specieresten en vlekken op alle oppervlakken;
- het verwijderen van plakkers, stickers en merktekens
- het schoonmaken en het verwijderen van restanten verpakkingsmateriaal alsmede stickers en plakkers en dergelijke in de in het zicht blijvende delen van de technische installaties.

Bij werkzaamheden in bestaande bouw moeten naast de spijkervaste delen van de ruimten ook de roerende zaken welke zich in de ruimten bevinden overeenkomstig bovenstaande criteria worden gereinigd indien zij door de werkzaamheden van de aannemer zijn vervuild.

9. REINIGINGSMETHODE EN SCHOONMAAKBEDRIJF

- De reinigingsmethode en de daarbij te gebruiken reinigingsmiddelen en gereedschap dienen afgestemd te zijn op de aard en hoedanigheid van de te reinigen ondergrond, overeenkomstig de voorschriften/ adviezen van de fabrikant/ leverancier van de ondergrond, welke voorschriften/ adviezen door de aannemer aan de directie moeten worden verstrekt. Voor bestaande ondergronden moet dit zijn afgestemd op het onderhoudsprogramma van de gebruiker.
- De aannemer, dan wel het door de aannemer in te schakelen schoonmaakbedrijf t.b.v. het schoonmaken moet in het bezit zijn van het OSB-keurmerk van de schoonmaaksector. Het kwaliteitmeetsysteem welke het schoonmaakbedrijf hanteert en waarmee de kwaliteit van de schoonmaak activiteiten dient te worden beoordeeld moet aan de directie bekend worden gesteld.

.02 SCHOONMAAK T.B.V. OPLEVERING VERBOUW/ONDERHOUD

Alle beschikbaar gestelde ruimten in/op en rond het gebouw.

05.34.19-a SCHOONMAKEN INSTALLATIES EN DIRECTE OMGEVEING

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- de begrenzingen van het werkterrein en de afrastering met toegangsvoorzieningen.
- de situering van het bouwwerk t.o.v. aangrenzende wegen, bouwwerken en dergelijke.
- de situering van het bouwwerk c.q. bouwlocatie(s).
- de grenzen van het bouwterrein waarbinnen alle bouwwerkzaamheden, het laden en lossen daaronder begrepen, zullen plaatsvinden.
- de aan- en afvoerroutes;
- de opstelling van materieel;
- de laad- en loszone.
- de in of op de bodem van het (bouw)perceel aanwezige leidingen.
- de plaats van (hulp)materiaal/ -materieel.
- de afrastering ter plaatse van de bestaande beplanting.
- de parkeerplaats(en) voor voertuigen.
- de naam en het correspondentie adres van de (hoofd)aannemer.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2, witdruk op A4 formaat gevouwen.
- goedgekeurde (st.): 3, witdruk op A4 formaat gevouwen.
- tijdstip: ter goedkeuring 20 werkdagen na opdracht.
- Schaal van de tekening: ten minste 1:200.

Aanwezigheid inrichtingsplan:

- op de bouwlocatie moet ten alle tijden het werkterrein inrichtingsplan aanwezig te zijn (ter

- inzage voor bevoegd gezag en de directie).
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het werkterreininrichtingsplan.
- .02 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het hijsplan

10 STUT- EN SLOOPWERK

10.00 ALGEMEEN

10.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

09. SELECTIEF SLOPEN

Zodanig slopen dat onderlinge vervuiling van materialen wordt voorkomen en selectieve afvoer van materialen mogelijk is.

29. SELECTIEVE AFVOER

Gescheiden afvoer van verschillende soorten materiaal, vanaf de plaats waar wordt gesloopt naar de plaats waar het materiaal wordt verwerkt.

10.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. VERWERKEN/AFVOEREN VAN VRIJKOMENDE STOFFEN

Indien er op het werk gebruik wordt gemaakt van een tijdelijke inrichting, die niet onder de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit valt, moeten op het werk voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren.

Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

19. UITVOERING VAN VOORSLOOP

De aannemer verplicht zich tot het uitvoeren van een voorsloop.

Hierbij dient te worden aangegeven dat producten en materialen die in zijn geheel kunnen worden hergebruikt, ook werkelijk worden afgezet.

10.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

01. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd voor: het demonteren en afvoeren van de beide gevelonderhoudsinstallatie met uitzondering van de railtracés van de beide installaties, deze blijven onveranderd gehandhaafd.

Eisen werkplan: Naast het vermelde in paragraaf 26, lid 1 van de UAV 2012 moet het werkplan de volgende gegevens bevatten:

- stappenplan uit te voeren werkzaamheden in juiste volgorde
- verkeerscirculatieplan (afgestemd en geaccordeerd door de Gemeente)
- aanvullende afspraken met de openbaarvervoer partij HTM indien noodzakelijk (wordt mede bepaald door de uitkomst van het verkeerscirculatieplan)
- logistiek plan met opstellocaties (eventuele tijdelijk opstelpositie voor afroep locatie in de nabijheid op afroep).

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen.

09. SLOOPPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Dit sloopplan wordt aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

Naast het vermelde in paragraaf 26, lid 1 van de UAV 2012 moet het sloopplan de volgende gegevens bevatten:

- een overzicht van de voor hergebruik of recycling bestemde uit het werk komende oude bouwstoffen met opgave van het verwerkingsbedrijf.
- de te nemen veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen;
- de te treffen hulpvoorzieningen in verband met de standzekerheid.

10.32 PLAATSELIJK SLOOPWERK

10.32.61-a VERWIJDERING/DEMONTAGE MACHINE/APPARAAT

0. DEMONTAGE MACHINE/APPARAAT

Opstellingsgegevens:

Demontage van afvoeren van de huidige dakwagen en gondels van installatie A van toren noord.

Demontage van afvoeren van de huidige dakwagen en gondels van installatie C van toren zuid

Omvang demontage

- Het buiten bedrijf stellen van de installaties
- Het demonteren van contragewichten, telescopische uithouderarmen en installatieframes
- Het vertikaal transport van deze drie hoofdonderdelen en de gondeldelen.

Voorzieningen omgeving:

- De benodigde afzettingen en vergunningen
- Het verzorgen van een verkeerscirculatieplan
- Het opstellen van een hijsplan

Voorzieningen aansluiting(en)

- Aanwezige elektra- en watervoorzieningen

Eigendom afkomend materiaal: De afgevoerde materialen worden eigendom van de leverancier van de nieuwe gevelonderhoudsinstallaties.

Afvoer afkomend materiaal: De af te voeren materialen dienen door de bouwkraan direct op een vrachtauto te worden geplaatst en afgevoerd van de gebouwlocatie.

.01 GEVELONDERHOUDEINSTALLATIE

84 GEVELONDERHOUDINSTALLATIES

84.00 ALGEMEEN

84.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

09. ALGEMENE BEGRIPPEN

GEVELONDERHOUDSINSTALLATIE

Onder gevelonderhoudsinstallatie wordt verstaan:

De installatie waarmee een onderhoudsmedewerker zich langs de gevel beweegt en van waaruit hij/zij op een veilige manier onderhoud aan de gevel kan uitvoeren.

RAILTRACE

Onder rail tracé wordt verstaan:

- Het tracé opgebouwd uit profielstaal/ aluminium profiel waarop de installatie verrijdbaar is en waarover de installatie wordt voortbewogen.

GONDEL OF HANGSTEIGER

Onder gondel wordt verstaan:

Een verplaatsbare werkvloer **zonder** geïntegreerde lierwerktakels, die rondom voorzien is van een borstwering en van waaruit de gebruiker op een veilige manier zijn werkzaamheden kan uitvoeren en de installatie kan worden bediend.

DAKWAGEN

Onder dakwagen wordt verstaan:

Het op het dak opgestelde apparaat waaraan de gondel of hangsteiger is opgehangen. Indien noodzakelijk is deze wagen opgebouwd met een draaibaar bovendeel (bovenwagen). De dakwagen is voorzien van een elektrische aandrijving voor de verplaatsing van de gehele dakwagen met gondel of hangsteiger over een railtracé.

GIEK/KRAANARM

Onder giek of kraanarm wordt verstaan:

De voorziening waaraan de gondel of hangsteiger is opgehangen en waarover deze op een bepaalde afstand voor de gevel kan worden gebracht.

POER/ DAK STEUN

Onder poer/ daksteun wordt verstaan:

De in hoogte verstelbare montage voorziening voor het railtracé. De poer wordt hierbij vast gemonteerd in het dak of op de dakconstructie.

VERTICALE AANDRIJVING

Onder verticale aandrijving wordt verstaan:

De aandrijving van de werkvloer in verticale richting welke zorg draagt voor het verplaatsen van deze werkvloer in twee richtingen. De aandrijving kan in de gondel of in de dakwagen gerealiseerd worden.

HORIZONTALE AANDRIJVING

Onder horizontale aandrijving wordt verstaan:

De aandrijving van de installatie in horizontale richting welke zorg draagt voor het verplaatsen van de installatie langs of over het railtracé in twee richtingen.

ZWENKAANDRIJVING

Onder zwenk aandrijving wordt verstaan:

De aandrijving waarmee het bovendeel van de dakwagen t.o.v. het onderdeel kan draaien (zwenken).

RAILWIELKAST

Onder railwielkast wordt verstaan:

Het samenstel van wielen en constructie, waarmee de installatie gestabiliseerd wordt t.o.v. de gevel en het verplaatsen wordt vergemakkelijkt.

Eventueel is deze uitgevoerd met een elektro-mechanische reminrichting.

TOEGANGSBORDES

Onder toegangsbordes wordt verstaan:

Toegangsmiddel tot een installatie die rondom voorzien is van leuningen, waarbij de betreder /gebruiker op een veilige wijze de installatie kan betreden.

HIJSLIER/TAKEL

Onder een hijsliertakel wordt verstaan:

Een voorziening aan of op de installatie waarmee het mogelijk moet zijn om incidenteel glas- en gevelpanelen te kunnen uitwisselen.

GEVELGELEIDING

Onder gevelgeleiding wordt verstaan:

Een inrichting waarmee de gondel of hangsteiger wordt begrensd tot een bepaalde maximale afstand van de gevel ten gevolge van de weersinvloeden en of het gebruik.

LADDER

Onder ladder wordt verstaan:

Een samenstel van bomen en sporten(treden) welke een geheel vormt, eventueel voorzien van een op / afstapbordes en / of veiligheidskooi.

84.00.19

NORMEN EN BEPALINGEN

01. NORMEN EN BEPALINGEN

De installaties dienen te voldoen aan de wetten, voorschriften, bepalingen, normen etc. met de aanvullingen hierop, zoals die gelden drie maanden voor uitgave van dit bestek.

- Arbeidsomstandighedenwet 1998 - Wet van 18 maart 1999 houdende bepalingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden (Staatsblad 1999-184).
- Wet milieubeheer - Wet van 13 juni 1979 houdende regelen met betrekking tot een aantal algemene onderwerpen op het gebied van de milieuhygiëne (Staatsblad 1979-442).
- EG Richtlijn arbeidsmiddelen - Richtlijn 2009/104/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 betreffende minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid bij het gebruik door werknemers van arbeidsmiddelen op de arbeidsplaats.
- EG Richtlijn persoonlijke beschermingsmiddelen - Richtlijn 89/686/EEG van de Raad van 21 december 1989 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der Lid-Staten betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen (i.v.m. overgangperiode geldig tot 21-04-2018).
- EU Verordening persoonlijke beschermingsmiddelen - Verordening 2016/425 (EU) van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2016 betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen en tot intrekking van Richtlijn 89/686/EEG van de Raad (in werking vanaf 21-04-2018).
- NEN 1010 - Elektrische installaties voor laagspanning : Nederlandse implementatie van de HD-IEC 60364-reeks.
- NEN 2484 - Draagbaar klimmaterieel : ladders en trappen : termen, definities, eisen, beproevingsmethoden, gebruik en onderhoud.
- NEN 3011 - Veiligheidskleuren en -tekens in de werkomgeving en in de openbare ruimte.
- NEN-EN 353-2 - Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen vallen : deel 2 : meelopende valbeveiliger met flexibele ankerlijn.
- NEN-EN 1808:2015 - Veiligheidseisen voor hangsteigers : ontwerpberekeningen, stabiliteitscriteria en constructie : onderzoeken en beproevingen.
- NEN-EN-IEC 60204-1 - Veiligheid van machines : elektrische uitrusting van machines : deel 1 : algemene eisen.
- NEN-EN-IEC 62305-1 - Bliksembeveiliging : deel 1 : algemene principes.
- NEN-EN-IEC 62305-4 - Bliksembeveiliging : deel 4 : elektrische en elektronische systemen in objecten.
- NEN-EN-ISO 12100 - Veiligheid van machines : algemene ontwerpbeginselen : risicobeoordeling en risicoreductie.
- NEN-EN-ISO 13857 - Veiligheid van machines : veiligheidsafstanden ter voorkoming van het bereiken van gevaarlijke zones door bovenste en onderste ledematen.
- NEN-EN-ISO 14122-3 - Veiligheid van machines : permanente toegangsmiddelen tot machines : deel 3: trappen, ladders en leuningen.
- NEN-EN-ISO 14122-4 - Veiligheid van machines : permanente toegangsmiddelen tot machines : deel 4 : vaste ladders.
- OSB/RAS - Veilig werken op hoogte, werkmethode keuzemodel Arbocatalogus glas- en gevelreiniging (2021).

02. VAN TOEPASSING ZIJNDE BESLUITEN CVG

Alle ontwerpbladen/ besluiten van de CVG (Commissie Veiligheid Gevelonderhoudsinstallaties), zoals gepubliceerd op **www.commissiecvg.nl**

84.00.20

EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

01. BOUTVERBINDINGEN

Bij boutverbindingen moet de steel van de bout ten minste 2, doch ten hoogste 5 gangen buiten het installatie-onderdeel steken.

09. BOREN/LASSEN/SLIJPEN/AANWERKEN

Het boren van gaten in, het lassen en slijpen aan bouwkundige constructies behoort tot de werkzaamheden van de aannemer, maar is alleen na toestemming van de directie toegestaan. De aannemer is verantwoordelijk voor het aanwerken van gaten, sleuven, sparingen en dergelijke die door of vanwege hem zijn gemaakt.

19. TRILLINGEN EN VORMVERANDERINGEN

De installaties moeten zonder schokken en trillingen functioneren. Onderdelen van de installaties moeten zodanig gemonteerd of bevestigd zijn dat deze door trillingen of vormveranderingen niet losraken of beschadigen.

29. MATERIAAL, ALGEMEEN

Alle toe gepaste materialen moeten geschikt zijn voor de (klimatologische) omstandigheden waarin de installatie is opgesteld.

Alle materialen moeten:

- UV- en OZON-bestendig zijn;
- niet hygroscopisch zijn;
- bovenstaande eigenschappen vasthouden gedurende de levensduur van de installatie.
- bestand zijn tegen chemische reacties (verdringingsreeks) tussen de toegepaste verschillende metalen in de verbindingen en/of afwerkingsmaterialen.

39. IJZERWERK

In het werk beschadigde of gecorrodeerde plekken moeten opnieuw worden gereinigd en geverfd één en ander ter beoordeling van de directie.

Van fabriekswege roestwerend behandeld materiaal kan zo op het werk worden aangevoerd.

Beschadigingen e.d. moeten echter worden hersteld.

Alle materiaal moet in een zodanige staat worden gebracht, dat het door derden zonder meer verder kan worden behandeld (indien noodzakelijk).

49. ZINKLAGEN, BESCHADIGINGEN

Zinklagen moeten terstond worden bijgewerkt ter plaatse van beschadigingen ontstaan door montage-, las-, of andere bewerkingen. Hiertoe eventueel corrosie, vet, vuil, lasslakken en dergelijke, voortijdig verwijderen. Reparatie beschadigde zinklagen conform richtlijnen van de Stichting doelmatig verzinken.

59. BEWERKEN VERZINKT MATERIAAL - RAILTRAJECT

Na het verzinken mag aan een railtraject niet meer worden geboord, geslepen of gelast.

69. TEKSTEN EN NAAMPLATEN

Op alle belangrijke onderdelen moeten Resopal tekst-/naamplaatjes worden aangebracht.

Op deze plaatjes moet minimaal de functie of de installatie-code, van het betreffende onderdeel worden aangegeven.

79. TOELAATBARE GELUIDDRUKNIVEAUS

Het maximaal toelaatbare geluidsdrukniveau veroorzaakt door de inwerking zijnde installatie(s) mag in de directe omgeving van de machine niet hoger zijn dan 55 dB (A) gemeten op 1 meter afstand van de machine.

89. TOELAATBARE GELUIDDRUKNIVEAUS, AANVULLEND

In verband met de geluidseisen voor de onderliggende verdieping geldt dat het achtergrond geluid ten gevolge van de installatie niet meer mag bedragen dan 35dB(A) gemeten op 1 meter afstand van de machine. Voor niet-continue geluiden (piekbelasting) mag het geluidsniveau 40 dB(A) bedragen.

De railbaan wordt middels stalen poeren direct op de betonnen vloer constructie gesteld.

Om aan bovenstaande waarden te voldoen zullen aanvullende maatregelen benodigd zijn, zoals:

- de horizontale aandrijving van de dakwagen dient te worden uitgevoerd met een frequentieregeling zodat er gelijkmatig wordt aangelopen en vertraagd;

90. COMPLETE LEVERING

Een in dit bestek omschreven en eventueel op tekening aangegeven installatie dient compleet en

werkend te worden opgeleverd. Alle eventueel niet in dit bestek omschreven of op tekening weergegeven installatieonderdelen, welke noodzakelijk zijn voor een bedrijfsvaardige oplevering, dienen derhalve ook tot de werkzaamheden van de aannemer van dit bestek te worden gerekend.

92. INGEBRUIKNAME

Voor ingebruikname van een gevelonderhoudsinstallatie dient:

- de gehele installatie te worden schoongemaakt;
- de installatie te zijn goedgekeurd (ingebruiknamekeuring) door een onafhankelijke Notified Body;
- de installatie te zijn opgeleverd middels een door alle partijen ondertekend Proces-Verbaal van Oplevering;
- een instructie te worden gegeven aan de gebruikers.

96. BASISKWALITEIT HOOFDCOMPONENTEN

De basiskwaliteit van de in dit bestek gevraagde hoofdcomponenten dient hoogwaardig te zijn.

Hier geldt voor deze componenten de volgende minimale technische levensduur:

Besturing:	20 jaar	
Staalkabels:	6 jaar	
Constructie van de dakwagen:	30 jaar	(inclusief draaikrans)
Hydraulische componenten:	20 jaar	
Hijslier voor glastransport:	20 jaar	
Gondels:	20 jaar	(tussentijds gevel-rollen vervangen indien nodig)
Softrope gevelgeleiding:	20 jaar	
Rij- en hijsmotoren:	20 jaar	
Haspels voor watervoorziening	20 jaar	

Kwaliteit voor de gekozen componenten dient te zijn afgestemd op de operationele levensduur van een gevelonderhoudsinstallatie van minimaal 30 jaar.

84.00.29

EISEN EN UITVOERING: AANVULLEND

01. VOEDINGSSPANNING

De voedingsspanning bedraagt 230/400 volt (3 fasen, nul en aarde), de bij behorende netfrequentie bedraagt 50 Hz.

02. ELEKTROLYTISCHE SPANNINGEN

Tussen installatiedelen onderling en tussen installatiedelen en bouwkundige onderdelen, mogen geen elektrolytische spanningen optreden.

03. OPSTELLING

De daarvoor in aanmerking komende installatie-onderdelen moeten zodanig zijn opgesteld, geplaatst, aangesloten en bevestigd, dat onderdelen eenvoudig verwisselbaar zijn, veilig bereikbaar zijn voor bediening, regeling, controle, onderhoud en herstel.

04. TREKONTLASTEN

Alle bekabeling ingevoerd in apparatuur, dozen, etc. dient op trek te worden ontlast.

05. ASYMMETRISCHE BELASTING

Indien de elektrische voeding van de installatie asymmetrisch wordt belast moet de installatie buiten bedrijf geschakeld worden.

Na herstel van de elektrische voeding moet de installatie in bedrijf gesteld worden.

06. RELAIS/MAGNEETSCHAKELAARS

Alle toe te passen relais/magneetschakelaars moeten geschikt zijn voor lange levensduur.

07. ELEKTRISCHE KABELS EN BEDRADING

De kabels en bedrading moet functioneren bij een omgevingstemperatuur van minimaal - 30°C en maximaal +80°C.

Draden met samengestelde kernen voorzien van aansluitstiften met geïsoleerde schacht.

08. ISOLATIEKLASSE

Alle toe te passen elektrotechnische installatie onderdelen moeten, wanneer zij niet in apparaten/kasten en dergelijke. worden ingebouwd, minimaal uitgevoerd zijn volgens isolatieklasse IP 55 (stofvrij en spuitwater dicht), tenzij anders is vermeld.

09. MOTOREN

Alle toe te passen motoren moeten minimaal wikkeling isolatieklasse "F" hebben. De algemene isolatieklasse hierbij moet IP 55 zijn.

10. BUISLEIDINGEN EN SLANGEN

Metalen buizen dienen in- en uitwendig braam vrij te worden gemaakt.

Daar waar de buizen niet in tuiten van dozen en dergelijke eindigen moeten de uiteinden van metalen buizen worden voorzien van passende bescherm tules.

11. KABELINVOER/ KABELDOORVOER

n- en uitgaande kabels moeten met wartel aansluitingen en rubber afdichtingen worden uitgevoerd. De rubber afdichting moet zijn afgestemd op de diameter van de kabel. Niet gebruikte wartels uitvoeren met een blindstop of afdichtingsdop.

12. ELEKTRISCHE APPARATUUR

De elektrische apparatuur, zoals schakelaars, motoren, contacten, schakelen aansluitkasten, contactdozen, bedieningstableau etc., uitvoeren volgens IP55 (NEN 10529).

13. SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING

In draaistroom installaties met nul leider moeten stuurstroom circuits worden aangesloten op fase L3 en de nul leider.

14. KABELMONTAGE, LAAGSPANNING

Leidingen moeten bij invoeringen op trek zijn ontlast.

Het aansluiten van leidingen met samengeslagen kernen moet geschieden met kabelschoen/draadpen.

Leidingen moeten aan het begin, het einde en bij doorvoeringen en zichtbare omhullingen, waaronder las-, trek-, aansluitdozen, zijn voorzien van in blokletters gestelde, onverliesbare, onuitwisbare identificatiemerken. Uitvoering en tekst van deze merken moeten in overleg met de directie worden bepaald en in overeenstemming zijn met hetgeen op de installatietekening staat vermeld.

15. BESTURINGSKASTEN, INRICHTING

De bedrading in de besturingskasten en dergelijke moeten worden gebundeld en een strak aanzien hebben.

Het toepassen van kunststof bedradingkokers in de besturingskasten heeft hierbij de voorkeur.

De bedrading dient aan beide uiteinden, nabij klemmen en andere componenten, voorzien te zijn van het overeenkomende klem nummer van klem of component.

De klemmen aflopend op spanning zodanig rangschikken dat de aders van elke kabel zoveel mogelijk aaneengesloten kunnen worden gemonteerd.

Klemmenstroken compleet leveren met montage rail, afsluitplaten, eindsteunen, scheidingsplaten tussen hoofd- en stuurstroom, dwarsverbindingen, aardklemmen en coderingsplaten.

84.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Zie de algemeen voor het werk geldende bepalingen.

91. DEMARCATIE/COÖRDINATIE MET DERDEN

Zie bijlage G1.

92. FABRIKAATKEUZE

De opdrachtnemer dient de keuze van fabrikaten van de componenten te bepalen.

Een specificatie van deze fabriek keuzes dient op verzoek van de directie per omgaande te worden verstrekt

Het betreft onder andere de componenten:

- motoren;
- draaikransen;
- vanginrichting;
- hangkabels;
- staalkabels;
- hydraulische componenten;
- hijslieren voor glastransport;
- opwikkeltrommels voor waterslangen;
- slipkoppelingen van de softrope gevelgeleiding
- loop- en aandrijfwielen;

84.00.39

INFORMATIE-OVERDRACHT: AANVULLEND

01. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Gedetailleerd VGM- en werkplan voor de uit te voeren hijs- en montage werkzaamheden. Onderdeel hiervan betreft het demonteren en afvoeren van de bestaande gevelonderhoudsinstallaties van beide torens.

02. REVISIETEKENINGEN

De revisietekeningen dienen minimaal te bestaan uit:

- opstelling van de installatie;
- railtraject met overzicht van bereik van de installatie;
- elektrische werkingsschema's.

03. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

Door de aannemer te verstrekken onderhoudsvoorschriften van de gevelonderhoudsinstallaties moeten een volledig overzicht geven van alle periodiek aan de installaties te verrichten werkzaamheden en de frequentie van het aantal beurten.

Van iedere geleverde installatie moet duidelijk worden aangegeven op welke wijze de installatie moet kunnen worden geregeld en afgesteld. Tevens moet van de toe te passen smeermiddelen een overzicht worden gegeven, gerelateerd aan het betreffende onderdeel.

De onderhoudsvoorschriften dienen opgenomen te zijn in de gebruikershandleiding.

04. BEDRIJFS-/BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN

De door de aannemer te verstrekken bedrijfs-/bedieningsvoorschriften dienen opgenomen te zijn in de gebruikershandleiding. Deze beschrijving bestaat minimaal uit een technische omschrijving van de installatie (helder en beknopt) en van de werking van de installatie, inclusief een lijst met verklaring van toegepaste symbolen.

Eventuele bijzondere handelingen of veiligheidsrisico's dienen specifiek te worden benoemd.

Tornvoorschrift:

De aannemer verzorgt het voorschrift voor nooddalen in de Nederlandse taal en geplastificeerd uitgevoerd. Dit voorschrift moet worden aangebracht nabij van de apparatuur waarop deze van toepassing is.

05. BEDIENINGSINSTRUCTIE

Conform de algemeen voor het werk geldende bepalingen dient de aannemer ter plaatse instructie te geven over bediening en onderhoud van een installatie.

De instructietijd is minimaal: 2 uur per installatie.

De instructietijd is maximaal: 4 uur per installatie.

06. SAT (SITE ACCEPTANCE TEST)

Ten behoeve van de gevelonderhoudsinstallaties zoals omschreven in dit bestek, dient door de leverancier een SAT te worden georganiseerd.

Op de SAT is het volgende van toepassing:

- functionele test
- handleiding / bedieningsinstructie
- meetrapporten
- dossier compleet
- SAT-protocol op te stellen door opdrachtnemer en goedgekeurd door de directie

Voorwaarden:

- de installatie dient gekeurd zijn en te zijn goed gekeurd.

84.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

09. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Onderdeel: de complete installatie(s) volgens dit bestek.
Conform de algemeen voor het werk geldende bepalingen.

Aanvullend:

In de garantiedocumentatie dienen de volgende specifieke bepalingen te zijn opgenomen:

- de leverancier verplicht zich tot afgeven van een garantie over de geleverde apparatuur, ongeacht het feit of de leverancier zelf het onderhoud uit voert danwel een andere hiertoe bevoegde instantie/partij, mits onderhoud conform voorschriften en benodigde frequentie wordt uitgevoerd;
- voor de levering van reserve onderdelen dient in de garantieverklaring te worden opgenomen dat voorziening van reserve- of service-onderdelen is gegarandeerd.

39. ONDERDELEN LEVERANTIES

De opdrachtnemer is verplicht alle voor het goed functioneren van een installatie noodzakelijke onderdelen te kunnen leveren voor een periode van tenminste 15 jaar na eerste oplevering van de installatie. Tekeningen van betreffende onderdelen dienen dan te worden verstrekt.

Indien de opdrachtnemer/fabrikant na het 15e jaar na de eerste oplevering besluit de levering van onderdelen te staken, dan wordt de opdrachtgever hiervan tenminste 1 jaar van te voren in kennis gesteld. Hierbij dient de aannemer wel rekening te houden met het op voorraad houden van voldoende onderdelen voor een periode van tenminste 5 jaar. Ook hiervoor geldt dan dat tekeningen van betreffende onderdelen dienen te worden verstrekt.

Het hierboven gestelde moet worden vastgelegd in de af te geven garantieverklaring.

49. ONDERHOUDSTERMIJN

Onderhoudstermijn conform de algemeen voor het werk geldende bepalingen met een minimum van 12 maanden.

84.00.50

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. HIJS- EN TRANSPORTMIDDELEN

De huidige installaties dienen in delen te worden getransporteerd naar maaiveld niveau /begane grondniveau en te worden afgevoerd van het werk.

De nieuwe installaties dienen in delen of in één geheel in het werk te worden aangevoerd en getransporteerd tot op de plaats van de opstelling.

Alle voor het werk benodigde hijs- en transportmiddelen moeten door de aannemer zelf worden geregeld. Alle kosten voor het transport tot op de plaats van de opstelling dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.

De aannemer zorgt zelf voor een hijskraan (inclusief bedienend personeel, hulpmiddelen) en is verantwoordelijk voor het verzorgen van de benodigde vergunningen, wegafzettingen en eventuele verkeersbegeleiders). De hijsdagen moeten zijn opgenomen in de overall planning. De kosten voor de hijskraan of hijskranen, hulpmiddelen en eventuele vergunningen, wegafzettingen en verkeersbegeleiders dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.

De kosten voor een constructeur die belast is met het beoordelen van de opstelposities en de inrichting van de hijsplaats dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.

De transportroute en opstelpositie van de mobiele kraan en benodigde vrachtauto's en dergelijk moet worden vastgelegd in het verkeerscirculatieplan en het werkerterreininrichtingsplan.

95. PRIJSAANBIEDING - ONDERHOUDSCONTRACT

Bij de installaties is tevens een All-in onderhoudscontract ingesloten met een doorlooptijd van 5 jaar ingaande op de datum van oplevering.

Onderhoudscontract op jaarbasis voor:

- a. All-in onderhoud;
- b. een alternatief inzake te plegen onderhoud mag worden voorgesteld, bijvoorbeeld

- prestatiegericht onderhoud;
c. Regelen en begeleiden van periodieke keuringen door een NoBo.

Noot: Reparaties en storingen veroorzaakt door mollest en/of gebruikersfouten zijn uitgesloten van het onderhoudscontract.

Bij de inschrijving dient de prijs per onderhoudsbeurt en het aantal beurten per onderdeel te worden opgegeven.

De prijzen van bovengenoemde onderhoudscontracten tot tenminste 13 maanden na het ingaan van de garantieperiode gestand doen.

84.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

09. VERVANGBAARHEID ONDERDELEN

De omschreven installaties moeten zodanig zijn gemonteerd, dat onderdelen afzonderlijk kunnen worden vervangen.

19. GEVELWIELEN

Wielen of andere gevelbeschermingsvoorzieningen van de omschreven installatie(s) mogen geen strepen op de gevel achterlaten.

Wielen/rollen moeten zijn voorzien van onderhoudsvrije lagers.

39. STAALPLAAT

Algemeen:

Onder staalplaat wordt begrepen Sendzimir verzinkt voor buitendoeleinden. Sendzimir plaat moet zijn geconserveerd.

Warmgewalst staalplaat moet zijn van de kwaliteit zoals gesteld in de NEN-EN 10025 (warmgewalst) en de NEN-EN 10030 (toleranties staalplaat 3 mm of dikker).

Koudgewalst staalplaat moet voldoen aan de NEN-EN 10130 (koud gewalst) en de NEN-EN 10131 (toleranties op afmetingen en vorm).

De materiaaldikte moet tenminste 1,5 mm zijn. Derhalve moet ook worden voldaan aan de NEN-EN 10111.

Plaatstaal mag zonder corrosiebescherming niet worden aangevoerd.

Bij overdracht middels een garantieverklaring te overleggen.

49. ALUMINIUM

Aluminium moet voldoen aan de Norm NEN-EN 573 (chemische samenstelling) en aan de Norm NEN-EN 485 (Plaat en band materiaal) en aan de NEN-EN 1386 (traanplaat), indien van toepassing.

Aluminium moet zijn van de kwaliteit EN AW-5754, zeewater bestendig (ofwel Al Mg3).

De materiaaldikte moet minimaal 2 mm zijn.

Bij overdracht middels een garantieverklaring te overleggen.

Aluminium moet zijn voorzien van de volgende oppervlakte behandelingen (in een nader te bepalen RAL-kleur), tenzij anders is vermeld:

- 2 laags poedercoating

59. THERMISCH VERZINKT STAAL

Thermisch verzinkte onderdelen moeten voldoen aan de NEN-EN ISO 1461: "Door thermisch verzinken aangebrachte deklagen op ijzeren en stalen voorwerpen - Specificaties en beproevingen)".

Buis- en kokerprofielen thermisch verzinken tot een laagdikte van tenminste 70 micron,

Na het verzinken moeten profielen en plaatmateriaal opnieuw worden gericht.

69. BEVESTIGINGSMIDDELEN AAN/IN HET GEBOUW

De huidige draadbussen in de gevel worden hergebruikt, de uitvoering van de gevelpennen van de nieuwe installaties dienen geschikt te zijn voor de huidige draadbussen.

79. BOUTEN, MOEREN, SLUITRINGEN

Alle toe te passen bouten, moeren en sluitringen moeten in thermisch verzinkte uitvoering, kwaliteit 8.8 te worden geleverd, kleinere toe te passen bevestigingsartikelen dienen van RVS A4 te zijn.

89. CONSTRUCTIES AFSCHILDEREN

De stalen constructiedelen alsmede de afschermbeplating moeten gestaalstraald worden en thermisch worden verzinkt, waarna de installaties moeten worden voorzien van een Sigma Colturiet Zink Primer coating, laagdikte ca. 40 µm. Hierna als tweede coatinglaag aanbrengen een Sigma Colturiet sealer, laagdikte ca. 40 µm. Als eindcoating een Sigma Alkyd spuitlak, waarvan de RAL-kleur nader wordt bepaald. (Laagdikte minimaal 30 µm).

Delen, welke na montage voor de schilder onbereikbaar zijn, moeten tweemaal worden gegrond en afgeschilderd (laagdikte 120 µm).

In het werk beschadigde of gecorrodeerde plekken moeten opnieuw worden gereinigd en geverfd, een en ander ter beoordeling van de directie. Van fabrieksweg roestwerend behandeld materiaal kan zo op het werk worden aangevoerd.

84.00.69

BOUWSTOFFEN: AANVULLEND

01. ELEKTRISCHE APPARATUUR

Van alle toe te passen elektrische apparatuur moeten gegevens en specificaties beschikbaar zijn en op verzoek van de directie overlegd worden.

Van een toegepaste motor moeten de volgende gegevens bij de inschrijving overlegd kunnen worden (indien van toepassing en de opdrachtgever daarom verzoekt):

- fabrikaat;
- motortype;
- wikkelings-spanning(en);
- rendement;
- asvermogen;
- nominaal- en aanloopstroom;
- motor klasse;
- motor beschermingsgraad;
- arbeidsfactor, nominaal en bij aanloop;
- ventilator (indien aanwezig).

02. INSTEEL ELEMENTEN

Insteek elementen zoals relais, printplaten, schakelaar delen van sleutel schakelaars, e.d. mogen zonder mechanische vergrendeling of borging niet toegepast worden.

03. OPTISCHE SIGNAAL GEVERS/LAMPJES

Alle toe te passen optische signaal gevers tot en met een bedrijfsspanning van 60 volt AC/DC moeten worden uitgevoerd als Multi-LEDs of als LEDs.

04. AKOESTISCHE SIGNAAL GEVERS

Alle toe te passen akoestische signaal gevers moeten bestand zijn tegen de optredende klimatologische omstandigheden en hun werking hierbij niet verliezen.

Akoestische signaal gevers moeten zijn voorzien van een volume regeling 10-100%.

05. BESTENDIGHEID KUNSTSTOFFEN EN KUNSTRUBBERS

Alle toe te passen kunststoffen en kunstrubbers moeten bestand zijn tegen de klimatologische omstandigheden waarin zij gebruikt worden.

06. TRILLINGSISOLATOREN

Rubber- of kunststof-trillingsisolatoren moeten bestand zijn tegen de optredende klimatologische omstandigheden en hun werking hierbij niet verliezen.

84.11 *FUNCTIONELE OMSCHRIJVING, INSTALLATIE-ONDERDELEN*

84.11.09-a ONTWERP UITGANGSPUNTEN

0. FUNCTIONELE EISEN

De gestelde uitgangspunten voor het totaal gevelonderhoud zijn:

Buitengevels:

- 100 % dekking exclusief de gevel welke grenst aan de lage torens, deze wordt bereikt vanuit de beide gondel(s) van de plint installaties (installatie B en D).

Hijsliertakel:

Het moet mogelijk zijn om met installaties van beide torens A en C incidenteel glas- en gevelpanelen te kunnen uitwisselen met behulp van een takel. Hierbij dient de bediening van de installatie in combinatie met de hijslier alleen mogelijk zijn vanuit de gondel.

Voor een omschrijving, zie artikel 84.50.69.

Zie bijgevoegde tekeningen 6301 en 6302 van het dak met daarop aangegeven het bereik van de installaties, zoals omschreven in dit bestek.

.01 FUNCTIONELE EISEN /UITGANGSPUNTEN

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 FUNCTIONELE EISEN /UITGANGSPUNTEN

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.11.10-a VERRIJDABARE HANGSTEIGER-/GONDELINSTALLATIE

0. VERRIJDABARE HANGSTEIGER-/GONDELINSTALLATIE

Bereik:

- horizontaal (m): 16 meter voor installatie A en 17 meter voor installatie C.
- verticaal (m): 150

Type installatie: voor beide torens een kraaninstallatie met per toren 2 uitwisselbare gondels.

Installaties zoals in principe weergegeven op de bij dit bestek behorende tekeningen 6303 en 6304.

gondel:

- aantal personen: 2 (voor beide gondeluitvoeringen)
- werklust (kg): 250 (voor beide gondeluitvoeringen)
- totaal 2 gondels (uitvoering A en B) welke uitwisselbaar zijn, de gondels uitvoering A worden gebruikt over de gehele gebouwhoogte, de gondels uitvoering B worden alleen gebruikt voor het bereik van de inspringende geveldelen welke zijn gelegen tussen circa 135+P en 145+P
- uitvoering: standaard opgehangen per gondel aan 2 x 2 staalkabels

Functies dakwagen/kraaninstallatie:

- rijden
- hijsen / dalen van de gondel
- hijsen / dalen van de hijslier
- toppen van de gondelzwenkop ten behoeve van verlaging van hoogte van de installatie in parkeerpositie
- zwenken arm
- zwenken gondel
- opwickelen van de waterslang tussen het vaste watertappunt op het dak en de dakwagen
- opwickelen van de waterslang tussen de dakwagen en gondel A.

Aandrijving:

- motorische horizontale verplaatsing
- rijsnelheid: 9 m./min. (ter plaatse van rechte rail) / 2 m./min. (ter plaatse van de bochten)

- motorische verticale verplaatsing van zowel de gondel als de hijslier.
- hefsnelheid: 12 m./min.
- verplaatsing t.o.v. gevel: niet van toepassing
- zwenksnelheid:
 - arm: 2 °/s
 - gondel: 5 °/s

Bediening:

- horizontale verplaatsing door middel van drukknoppen in de besturingskast en in de gondel
- verticale verplaatsing door middel van drukknoppen in de besturingskast en in de gondel
- verplaatsing t.o.v. gevel: door een combinatie van rijden dakwagen / zwenken arm en zwenken gondel

Parkeerstand:

- zoals aangeven op tekeningen 6301 en 6302

9. AANVULLEND

Als alternatief op bovenstaande installaties zijn 2 opties mogelijk, doel van deze opties is om de hoogte van de installatie in parkeerpositie te verlagen. Uitgangspunt hierbij is dat de armen van beide installaties in parkeerstand niet boven de dakopbouw zullen uitsteken. (hoogte dakopbouw circa 2.380 mm. Ten opzichte van de bovenzijde van de huidige railprofielen.

Op de bij dit bestek behorende tekeningen 6305 en 6306 is de installatie conform Optie 1 weergegeven.

Op de bij dit bestek behorende tekeningen 6307 en 6308 is de installatie conform Optie 2 weergegeven.

.01 VERRIJDBARE HANGSTEIGER-/GONDELINSTALLATIE

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 VERRIJDBARE HANGSTEIGER-/GONDELINSTALLATIE

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.11.90-a KRACHTSTROOMINSTALLATIE, ALGEMEEN

0. KRACHTSTROOMINSTALLATIE, ALGEMEEN

De installatie(s) aan te sluiten op de bestaande spanningsrail. De huidige spanningsrail hergebruiken ten behoeve van de elektrische voeding van beide nieuwe installaties

.01 KRACHTSROOMINSTALLATIE, ALGEMEEN

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 KRACHTSROOMINSTALLATIE, ALGEMEEN

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.12 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

84.12.10-a TEKENINGEN

0. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van beide complete installaties zoals omschreven in dit hoofdstuk, conform de algemeen voor het werk geldende bepalingen.

9. TEKENINGEN GEVELONDERHOUDSINSTALLATIE, AANVULLEND

De tekeningen van de installatie(s) dienen minimaal te bestaan uit:

- railplan tekening /plattegronden (schaal 1:50), waarop is aangegeven:
 - plaats van de parkeerposities
 - plaats /posities van spanningrail
- constructietekening van de complete installatie (schaal 1:20), met eventuele onderhouds-/service bordessen;
- opstellingen en constructies;
- details.

Elektrisch:

- tracétekening railkokersysteem;
- stroomkring- en instrumentatieschema's per kast, voorzien van klem- en relaiscontact nummers, alsmede contact- en spoel verwijzingen;
- aansluitschema's per kast;
- principe- en bedradingsschema's met opgave van draaddiameters, motorgegevens met vermogens en stromen, waarden van toegepaste zekeringen, met bijbehorende verklaringen, alsmede relais afkortingen.

Bouwkundige voorzieningen:

- tegelpaden;
- gebouwbeschermende voorzieningen.

Alle tekeningen dienen digitaal, zowel in PDF als in DWG formaat,

De digitale opzet van de tekening moet conform de RVB_CAD_Specificatie_v1.01

.01 TEKENINGEN

Ten behoeve van de installatie van de toren A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 TEKENINGEN

Ten behoeve van de installatie van de toren C, zoals omschreven in dit bestek.

84.12.20-a

INSTALLATIE-BEREKENING

0. GEVELONDERHOUDINSTALLATIE

Door de aannemer te vervaardigen berekening:

voor de installaties, zoals omschreven in dit hoofdstuk, conform de voor dit werk geldende algemene technische bepalingen.

9. SPECIFIEK GEVELONDERHOUDSINSTALLATIE

Door de aannemer te vervaardigen berekeningen voor de installatie onderdelen:

- spanning in de railbanen;
- wioldrukken;
- krachten in de geleiding;

Van de optredende krachten aan/op de bouwkundige constructie:

- belastingen op beide railtracés;
- puntbelasting steunpunten railtracés;
- belastingen op de gevelankers.

.01 INSTALLATIE-BEREKENING

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 INSTALLATIE-BEREKENING

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.12.40-a

MEETRAPPOR

0. MEETRAPPOR

Te verstrekken meetrapport(en) van:

- de installatie(s) zoals omschreven.

Door

- de opdrachtnemer

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): digitaal in PDF
- goedgekeurde (st.): digitaal in PDF

Vorm van verstrekking: conform de standaard van de aannemer

Tijdstip van verstrekking: na de goed keuring van de installatie en voor de oplevering van de installatie

Onderstaande punten dienen minimaal te worden gemeten en dienen in het meetrapport te zijn vastgelegd:

- nominale- en aanloopstroomsterkte (in A);
- hefsnelheid (in m/min);
- daalsnelheid (in m/min);

- horizontale snelheid (in m/min);
- aanloop- en afremkarakteristieken.

.01 MEETRAPPORT

Ten behoeve van de installaties A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 MEETRAPPORT

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.13

BEPROEVING EN KEURING

84.13.10-a

BEPROEVINGS-/KEURINGSRAPPORT

0. BEPROEVINGS-/KEURINGSRAPPORT

Door de aannemer te verstrekken beproevingsrapport.

Onderdelen:

- van alle onderdelen zoals omschreven

Beproevingresultaten:

Nadat de installatie is GOED gekeurd, wordt deze door de directie gecontroleerd, beproefd en getest. De resultaten hiervan worden in een rapport (restpunten lijst) samengevat en vastgelegd en aan de opdrachtnemer worden aangeboden.

Aan de hand van de resultaten en de te verwachte tijd voor het oplossen van de gevonden restpunten zal de directie de opdrachtnemer op de hoogte stellen van de opleveringsdatum.

9. KEURINGSRAPPORT/-CERTIFICAAT

Door de aannemer te verstrekken keuringsrapport/ -certificaat:

- van de installaties zoals omschreven

Voor iedere installatie moet een door een bevoegde instantie af te geven certificaat van deugdelijkheid ter hand worden gesteld. Het bewijs van de goedkeuring en een kopie van het bijbehorende keuringsrapport van de installatie, afgegeven door de keurende instantie, moet door de aannemer voor de oplevering aan de directie zijn overhandigd.

Aantal te verstrekken exemplaren: 2 stuks per installatie

Tijdstip van verstrekking: Het certificaat en een kopie van het bijbehorende keuringsrapport van de installatie, afgegeven door de keuringsinstantie, moet de opdrachtnemer vóór de oplevering aan de directie zijn overhandigd.

De keuring moet geschieden door een in Nederland aangewezen keuringsinstantie (Notified Body).

De opdrachtnemer deelt de directie uiterlijk 2 weken voor de keuring van de installatie(s) mede wanneer deze keuring voor de installatie of delen ervan, zal plaats vinden.

De opdrachtnemer moet zorgen voor voldoende personeel en alle benodigde apparatuur tijdens de keuring.

Beproeven installatie(s)

Nadat de installatie is goedgekeurd moet de installatie door de directie worden gecontroleerd, beproefd en getest. De resultaten hiervan moeten in een rapport (restpuntenlijst) worden vastgelegd en aan de aannemer worden aangeboden. Aan de hand van de resultaten en de verwachte tijd voor het oplossen van de gevonden restpunten zal de directie de aannemer op de hoogte stellen van de opleverdatum.

Kosten beproeving(en) en keuring(en)

De aannemer moet voor de duur van de beproeving en eventuele vervolg beproevingen personeel en materiaal beschikbaar stellen. De kosten voor de keuring en eventuele herkeuring(en) van de installatie dienen bij de aanneemsom te zijn inbegrepen.

.01 BEPROEVINGS-/KEURINGSRAPPORT

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 BEPROEVINGS-/KEURINGSRAPPORT

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.13.29-a

BEPROEVEN/INREGELEN

1. ALGEMEEN

Conform de voor dit werk geldende algemene technische bepalingen.

9. SPECIFIEK GEVELONDERHOUDSINSTALLATIE

Onderstaande punten dienen minimaal per installatie te worden gemeten en dienen in het meetrapport te zijn vastgelegd:

- nominale- en aanloopstroomsterkte (in A);
- hefsnelheid (in m/min);
- daalsnelheid (in m/min);
- horizontale snelheid (in m/min);
- aanloop- en afremkarakteristieken.

.01 BEPROEVEN/INREGELEN

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 BEPROEVEN/INREGELEN

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.13.39-a

IN BEDRIJF STELLEN

1. ALGEMEEN

Conform de voor dit werk geldende algemene technische bepalingen.

9. SPECIFIEK GEVELONDERHOUDSINSTALLATIE

Een gevelonderhoudsinstallatie mag alleen in bedrijf worden gesteld, nadat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de installatie beschikt over een geldige verklaring van eindcontrole;
- de installatie is opgeleverd, waarbij het Proces-Verbaal van Oplevering door zowel opdrachtgever, adviseur als aannemer is ondertekend;
- de gebruikers van de leverancier een gedegen gebruikersinstructie hebben gekregen;
- de opdrachtgever / directie toestemming heeft gegeven voor het in bedrijf stellen van de installatie.

.01 IN BEDRIJF STELLEN

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 IN BEDRIJF STELLEN

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.30

RAILTRAJECTEN

84.30.09-a

RAILTRAJECTEN - ALGEMEEN

0. RAILTRAJECTEN - ALGEMEEN

De nieuwe installaties dienen geschikt te zijn voor de bestaande railtracés waarbij de optredende belastingen niet hoger mogen zijn dan de belastingen van de huidige installaties (maximaal 130 KN per steunpunt indien de arm onder een hoek van 45 graden staat.

Tot de verplichtingen van de opdrachtnemer behoren een aantal toevoegingen aan de huidige railtracés.

Dit betreft:

- per rail 2 extra steunbuffers op de binnenrail te voorzien
- de huidige steunbuffers van de buitenrail te voorzien van een rubber stootprofiel
- consoles ten behoeve van het geleiden van de waterslang bij de bochten van het railtracé.
- een trekontlaster ten behoeve van de waterslang aan te brengen tussen de rail bij het huidige watertappunt wat is bevestigd tegen de gevel van de dakopbouw.
- eventuele benodigde voorzieningen om de rijnsnelheid van de installatie bij de bochten te verlagen.
- eventueel benodigde nieuwe rijafslagen

.01 RAILTRAJECTEN - ALGEMEEN

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 RAILTRAJECTEN - ALGEMEEN

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.30.10-a

METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL

0. METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL

Bestaand rail tracé voor nieuw kraaninstallatie.

Materiaal: staal;
Profiel: HEB 180;
Lengte railtrajecten: bestaand;
Positie railtrajecten: op de dak;
Afwerking: thermisch verzinkt.
Uitvoering: dubbel railtracé, vast in het dak gemonteerd;

Hulpstukken:

- bochtstuk: bestaand;
- eindstuk: bestaand;
- wissel: geen;
- rij-afslagen; indien nodig nieuwe rij-afslagen te leveren voor de nieuwe installaties

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen en voorzieningen, bestaand
- Betonnen ondersteuningspoeren, bestaand
- koppelingen, bestaand
- consoles aan het railtraject te voorzien voor geleiding van de waterslang, consoles te voorzien van geel/zwarte markering, bevestiging consoles door middel van klemverbindingen.
- een console aan het railtraject te voorzien voor trekontlasting van de waterslang, consoles te voorzien van geel/zwarte markering, bevestiging console door middel van klemverbindingen.
- eventuele benodigde voorzieningen om de rij snelheid van de installatie bij de bochten te verlagen, deze voorzieningen door middel van klemverbindingen te bevestigen aan de huidige railbaan.
- eventueel benodigde nieuwe rijafslagen, deze door middel van klemverbindingen te bevestigen aan de huidige railbaan

.01 METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

84.30.10-b

METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL

0. METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL

Bestaand rail tracé voor nieuw kraaninstallatie.

Materiaal: staal;
Profiel: HEB 200;
Lengte railtrajecten: bestaand;
Positie railtrajecten: op de dak;
Afwerking: thermisch verzinkt.
Uitvoering: dubbel railtracé, vast in het dak gemonteerd;

Hulpstukken:

- bochtstuk: bestaand;
- eindstuk: bestaand;
- wissel: geen;
- rij-afslagen; indien nodig nieuwe rij-afslagen te leveren voor nieuwe installaties

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen en voorzieningen, bestaand
- Betonnen ondersteuningspoeren, bestaand
- koppelingen, bestaand

- consoles aan het railtraject te voorzien voor geleiding van de waterslang, consoles te voorzien van geel/zwarte markering, bevestiging consoles door middel van klemverbindingen.
- een console aan het railtraject te voorzien voor trekontlasting van de waterslang, consoles te voorzien van geel/zwarte markering, bevestiging console door middel van klemverbindingen.
- eventuele benodigde voorzieningen om de rijsnelheid van de installatie bij de bochten te verlagen, deze voorzieningen door middel van klemverbindingen te bevestigen aan de huidige railbaan.
- eventueel benodigde nieuwe rijafslagen, deze door middel van klemverbindingen te bevestigen aan de huidige railbaan

.01 METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.30.19-a

METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL, STOOT BUFFER

0. STOOT BUFFER

Als uiterste begrenzing van het railtraject is het huidige railtracé op slechts de buitenrail voorzien van een eindbuffer, tot de levering van de aannemer dient ook de binnenrail te worden voorzien van een eindbuffer.

Zowel de huidige als de nieuwe stootbuffer moeten bestand zijn tegen de druk van de aanrijdende installatie op het betreffende railtraject bij de snelheid waarbij de veiligheidsrem inkomt.

De buffer (per rail) bestaat uit:

- stalen stoelconstructie;
- kunststof stootrubber;
- montageplaat.

8. TOEBEHOREN

Bevestigingsmiddelen:

- bouten
- moeren
- getande veerringen

9. AANTAL

Het aantal stootbuffers bedraagt:

- 4 stuks

.01 METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL, NIEUW

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 METALEN RAILTRAJECTONDERDEEL, NIEUW

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.50

DAK- EN GEVELWAGENS

84.50.10-a

DAKWAGEN

0. DAKWAGEN

Type: standaard elektrisch aangedreven dakautomaat met zwenkop

Bewegingstype:

- rijden
- zwenken uithouderarm
- zwenken gondel
- toppen gondelzwenkop in verlaagde parkeerstand
- hijsen/dalen gondel
- hijsen/dalen hijslier
- opwickelen waterslanghaspel tussen watertappunt op dak en dakwagen
- opwickelen waterslanghaspel tussen dakwagen en gondel
- opwickelen van de koorden ten behoeve van de softrope gevelgeleiding bij de gondels uitvoering A

Aansluitspanning (V): 400,

Frequentie(Hz): 50

Opgenomen vermogen (kW): 5,0

Opbouw onderwagen:

- profiel stalen frameconstructie;
- gelagerde loop- en rijd-wielen;
- draaikrans constructie met aandrijving voor uithouderarm
- draaikrans constructie met aandrijving voor de gondel
- dubbele horizontale aandrijving;
- parkeerrem op beide rijmotoren
- waterhaspeltrommel met omleidschijf ten behoeve de waterslang bevestigd op de frameconstructie
- wielbasis: conform huidige installaties;
- spoorbreedte: conform huidige installaties.

Opbouw bovenwagen:

- profielstalen frameconstructie;
- opbouwkast met trommels ten behoeve van ingebouwd lierwerk;
- besturingskast in waterdicht standaard uitvoering (minimaal IP65)
- contra/balansgewicht;
- besturingskast;
- armconstructie inclusief hydraulisch aggregaat met cilinder ten behoeve van het in parkeerstand aftoppen van de gondelzwenkkop en waterslanghaspel met geleidingen ten behoeve van de waterslang.

Hoogte van de installatie boven dakniveau:

- hoogte bovenzijde arm: maximaal 3,3 meter ten opzichte van de bovenzijde van de railprofielen
- parkeerhoogte van de afgetopte gondelzwenkkop: 3,85 meter.

Afwerking: geheel thermisch verzinkt afgeschilderd in een nader te bepalen RAL kleur.

Wielstellen: 4 stuks

De maximale vlucht van installatie A (noordtoren) bedraagt: 16 m. (hart draaikrans - hart gondel), exacte vlucht door aannemer te bepalen.

De omschreven installaties moeten zodanig zijn uitgebalanceerd, dat de railtrajecten in elke positie van de gondel of hangsteiger bij nominale belasting positief (op druk) wordt belast.

Aandrijving:

- rijden elektrisch, beide voorste wielstellen aangedreven
rijdsnelheid (m/s): ca. 0,15
Noot: de rijdsnelheid van de installatie moet in de bochten worden gereduseerd zodat de bochtsnel van de gondel voldoet aan de norm.
- toppen: elektro hydraulisch
toppsnelheid conform de standaard van de aannemer
- zwenken, elektrisch:
 - zwenksnelheid van de uithouderarm (°/s): 2
 - zwenksnelheid van de gondel (°/s): 5
- hijsen, elektrisch:
 - gondel: hefsnelheid (m/s): ca. 0,2
 - hijslier: hefsnelheid (m/s): ca. 0,2
- waterhaspeltrommel
 - op frame: veerbelast zodat de slang altijd onder spanning zal staan.
 - tussen dakwagen en gondel: elektrisch met slipkoppeling zodat de slang altijd onder spanning zal staan.

Bediening:

- rijden middels drukknoppen in de besturingskast in de gondel en op de dakwagen
- toppen middels drukknoppen in de besturingskast, alleen mogelijk vanaf de dakwagen
- zwenken middels drukknoppen in de besturingskast in de gondel en op de dakwagen
- hijsen middels drukknoppen in de besturingskast in de gondel en op de dakwagen

Noot:

- bediening vanuit de gondels heeft voorrang op overige besturingsposities
- de bewegingen rijden installatie en zwenken van de arm dienen door middel van een frequentieregelaar langzaam te worden op- en afgebouwd.

Veiligheidsvoorzieningen:

- veiligheidsrem;
- slapkabelbeveiliging;
- snelheidsbegrenzer;
- overbelastingsbeveiliging lierwerk ten behoeve van de gondels
- overbelastingsbeveiliging hijslier
- tornvoorziening;
- vastzetinrichting;
- wielbreuksteunen;
- baanschuivers;
- thermische beveiligingen;
- eindschakelaars;
- fase relais.

Daarnaast dient een voorziening te worden getroffen aan de installaties, zodat de gondel aan alle zijden van het gebouw niet verder kan afzakken dan de eerste verdieping, i.v.m. verkeer/voetgangers rondom gebouw.

Toebehoren:

- D-borg ogen aan twee zijden van de dakwagen;
- akoestische rij-signalering (horizontaal);
- akoestische zwenk-signalering;
- bij de installatie moet een deugdelijke opberg voorziening voor het installatie- dossier en bijbehorende documenten worden voorzien. Exacte uitvoering en locatie in overleg met de directie/opdrachtgever te bepalen;
- de voor het functioneren van de installatie noodzakelijke sleutels moeten bij oplevering in 2-voud worden afgegeven en per sleutel voorzien van een sleutelhanger.

9. AANVULLEND

Draaikrans

De dakwagen uitrusten met een draaibaar bovendeel. Hiervoor moet een elektrisch aangedreven draaikrans worden toegepast, bevestigd op het profielstalen frame.

Wielstellen

Wielstellen moeten bestaan uit een flensloos loopwiel, bewegend over de bovenflens van het railprofiel en vier geleiderollen, twee aan twee bewegend tegen de onderzijde van de bovenflens van het railprofiel.

Diameter loopwielen tenminste 200 mm.

De wielstellen zwenkbaar uitvoeren, in een draaipot gemonteerd. Achterste wielstellen opnemen in pendelarmen, waarvan de scharnierpunten zijn voorzien van bronzen bussen. De wielhuizen voorzien van baanschuivers.

Optillen van het wielstuk moet zelfs bij breuk van de as worden verhinderd door vier krachtige vangklauwen.

Lierwerk

De dakwagen voorzien van een ingebouwd lierwerk, welke gemakkelijk toegankelijk gemaakt dient te zijn. De lier inrichting moet in de bovenwagen worden samengebouwd in de opbouwkast. De lier inrichting moet zijn uitgevoerd met lier trommel(s) voor het op- en afrollen van de staalkabels.

De staalkabels moeten gelijkmatig worden verdeeld over de trommel(s).

De aandrijving van de lier inrichting moet zijn voorzien van een veiligheidsrem, voorzien van remlichter voor nood bediening.

Overig

Loopwielen en geleiderollen voorzien van waterdichte kogel- of rollagers (levensduur gesmeerd).
De motoren voorzien van een oploopprem, welke bij spanningswegval in werking treedt.
De dakwagen voorzien van een inrichting in de vorm van een draadspindel met klemplaat, waarmee de wagen in elke positie op de rails kan worden vastgezet (stormvergrendeling).
Alle onderdelen van de installatie dienen in verband met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden goed en veilig bereikbaar te zijn, indien nodig dient de installatie hiervoor te worden voorzien van vaste werkbordessen voorzien van leuning, knieregels en stootranden.

.01 DAKWAGEN

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

84.50.10-b

DAKWAGEN

0. DAKWAGEN

Type: standaard elektrisch aangedreven dakautomaat met zwenkop

Bewegingstype:

- rijden
- zwenken uithouderarm
- zwenken gondel
- toppen gondelzwenkop in verlaagde parkeerstand
- hijsen/dalen gondel
- hijsen/dalen hijslier
- opwickelen waterslanghaspel tussen watertappunt op dak en dakwagen
- opwickelen waterslanghaspel tussen dakwagen en gondel
- opwickelen van de koorden ten behoeve van de softrope gevelgeleiding bij de gondels uitvoering A

Aansluitspanning (V): 400 , 50 Hz

Opgenomen vermogen (kW): 5,0

Opbouw onderwagen:

- profielstalen frameconstructie;
- gelagerde loop en rijdwielen;
- draaikrans constructie met aandrijving voor uithouderarm
- draaikrans constructie met aandrijving voor de gondel
- dubbele horizontale aandrijving;
- parkeerrem op beide rijmotoren
- waterhaspeltrommel met omleidschijf ten behoeve de waterslang bevestigd op de frameconstructie
- wielbasis: conform huidige installaties;
- spoorbreedte: conform huidige installaties.

Opbouw bovenwagen:

- profielstalen frameconstructie;
- opbouwkast met trommels ten behoeve van ingebouwd lierwerk;
- besturingskast in waterdicht standaard uitvoering (minimaal IP65)
- contra/balansgewicht;
- besturingskast;
- armconstructie inclusief hydraulisch aggregaat met cilinder ten behoeve van het in parkeerstand aftoppen van de gondelzwenkop en waterslanghaspel met geleidingen ten behoeve van de waterslang.

Hoogte van de installatie boven dakniveau:

- hoogte (m) bovenzijde arm: maximaal 3,3 meter ten opzichte van de bovenzijde van de railprofielen
- parkeerhoogte (m) van de afgetopte gondelzwenkop: 3,85 meter.

Afwerking: geheel thermisch verzinkt afgeschilderd in een nader te bepalen RAL kleur.

Wielstellen: 4 stuks

De maximale vlucht van installatie C (noordtoren) bedraagt: 17 m. (hart draaikrans - hart gondel),

exacte vlucht door aannemer te bepalen.

De omschreven installaties moeten zodanig zijn uitgebalanceerd, dat de railtrajecten in elke positie van de gondel of hangsteiger bij nominale belasting positief (op druk) wordt belast.

Aandrijving:

- rijden elektrisch, beide voorste wielstellen aangedreven
rijsnelheid (m/s): ca. 0,15
Noot: de rijsnelheid van de installatie moet in de bochten worden gereduseerd zodat de bochtsnel van de gondel voldoet aan de norm.
- toppen: elektro hydraulisch
topsnelheid conform de standaard van de aannemer
- zwenken, elektrisch:
 - zwenksnelheid van de uithouderarm (°/s): 2
 - zwenksnelheid van de gondel (°/s): 5
- hijsen, elektrisch:
 - gondel: hefsnelheid (m/s): ca. 0,2
 - hijslier: hefsnelheid (m/s): ca. 0,2
- waterhaspeltrommel
 - op frame: veerbelast zodat de slang altijd onder spanning zal staan.
 - tussen dakwagen en gondel: elektrisch met slipkoppeling zodat de slang altijd onder spanning zal staan.

Bediening:

- rijden middels drukknoppen in de besturingskast in de gondel en op de dakwagen
- toppen middels drukknoppen in de besturingskast, alleen mogelijk vanaf de dakwagen
- zwenken middels drukknoppen in de besturingskast in de gondel en op de dakwagen
- hijsen middels drukknoppen in de besturingskast in de gondel en op de dakwagen

Noot:

- bediening vanuit de gondels heeft voorrang op overige besturingsposities
- de bewegingen rijden installatie en zwenken van de arm dienen door middel van een frequentieregelaar langzaam te worden op- en afgebouwd.

Veiligheidsvoorzieningen:

- veiligheidsrem;
- slapkabelbeveiliging;
- snelheidsbegrenzer;
- overbelastingsbeveiliging lierwerk ten behoeve van de gondels
- overbelastingsbeveiliging hijslier
- tornvoorziening;
- vastzetinrichting;
- wielbreuksteunen;
- baanschuivers;
- thermische beveiligingen;
- eindschakelaars;
- fase relais.

Daarnaast dient een voorziening te worden getroffen aan de installaties, zodat de gondel aan alle zijden van het gebouw niet verder kan afzakken dan de eerste verdieping, i.v.m. verkeer/voetgangers rondom gebouw.

Toebehoren:

- D-borg ogen aan twee zijden van de dakwagen;
- akoestische rij-signalering (horizontaal);
- akoestische zwenk-signalering;
- bij de installatie moet een deugdelijke opberg voorziening voor het installatie- dossier en bijbehorende documenten worden voorzien. Exacte uitvoering en locatie in overleg met de directie/opdrachtgever te bepalen;

- de voor het functioneren van de installatie noodzakelijke sleutels moeten bij oplevering in 2-voud worden afgegeven en per sleutel voorzien van een sleutelhanger.

9. AANVULLEND

Draaikrans

De dakwagen uitrusten met een draaibaar bovendeel. Hiervoor moet een elektrisch aangedreven draaikrans worden toegepast, bevestigd op het profielstalen frame.

Wielstellen

Wielstellen moeten bestaan uit een flensloos loopwiel, bewegend over de bovenflens van het railprofiel en vier geleiderollen, twee aan twee bewegend tegen de onderzijde van de bovenflens van het railprofiel.

Diameter loopwielen tenminste 200 mm.

De wielstellen zwenkbaar uitvoeren, in een draaipot gemonteerd. Achterste wielstellen opnemen in pendelarmen, waarvan de scharnierpunten zijn voorzien van bronzen bussen. De wielhuizen voorzien van baanschuiers.

Optillen van het wielstuk moet zelfs bij breuk van de as worden verhinderd door vier krachtige vangklauwen.

Lierwerk

De dakwagen voorzien van een ingebouwd lierwerk, welke gemakkelijk toegankelijk gemaakt dient te zijn. De lier inrichting moet in de bovenwagen worden samengebouwd in de opbouwkast. De lier inrichting moet zijn uitgevoerd met lier trommel(s) voor het op- en afrollen van de staalkabels.

De staalkabels moeten gelijkmatig worden verdeeld over de trommel(s).

De aandrijving van de lier inrichting moet zijn voorzien van een veiligheidsrem, voorzien van remlichter voor nood bediening.

Overig

Loopwielen en geleiderollen voorzien van waterdichte kogel- of rollagers (levensduur gesmeerd).

De motoren voorzien van een oploopprem, welke bij spanningswegval in werking treedt.

De dakwagen voorzien van een inrichting in de vorm van een draadspindel met klemplaat, waarmee de wagen in elke positie op de rails kan worden vastgezet (stormvergrendeling).

Alle onderdelen van de installatie dienen in verband met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden goed en veilig bereikbaar te zijn, indien nodig dient de installatie hiervoor te worden voorzien van vaste werkbordessen voorzien van leuning, knieregels en stootranden.

.01 DAKWAGEN

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.50.69-a

HIJSLIER/ TAKEL

1. HIJSLIER/ TAKEL

Het moet mogelijk zijn om met de installatie incidenteel glas- en/of gevelpanelen te kunnen uitwisselen met behulp van een takel.

De gevelonderhoudsinstallatie moet zijn berekend op een hijscapaciteit van maximaal 400 kg, dit is gebaseerd op het gezamenlijke gewicht van het hijsframe en het gewicht van het grootste en/of zwaarste gevelelement.

Het element moet veilig van maaiveldniveau naar werkhoogte kunnen worden gebracht, zodat deze vanuit de gondel te plaatsen of anderszids te behandelen is.

Takel:

- hijslast: maximaal capaciteit: 400 kg;
- hijs hoogte: ca. 150 m (voor beide installaties)
- hijs-/daalsnelheid: max. 0,2 m/s (de hijs snelheid van de gondel en last moet nagenoeg gelijk zijn);
- geschikt voor buitenopstelling.

Bediening:

De bediening van de installatie in combinatie met de hijslier moet alleen mogelijk zijn vanuit de gondel. Hiervoor moet een elektrische bewaking zijn voorzien. Een eventuele bediening vanaf de dakwagen moet zijn voorzien van sleutelschakelaar. De bediening van de hijslier is alleen toegestaan vanuit de beide type gondels.

De gondel mag nooit onder de last uitkomen. In geval van grote gevelpanelen mag de gondel ten opzichte van de hijslast wel (beperkt) kunnen stijgen of dalen om het paneel ten opzichte van de gevel te kunnen positioneren.

Toebehoren:

- Noodstop:
 - Bij activeren van de noodstop moeten alle bewegingen stoppen inclusief de beweging van de hijslier;
- Hoogste en laagste stand beveiliging:
 - Een elektrische inrichting moet zowel de hijs-/daalbeweging van de gondel als van de hijslier stoppen als de haak boven de gondel dreigt te komen. De elektrische inrichting moet voldoen aan categorie 1 van de NEN-EN 954-1. Indien de voorziening uit een kabel bestaat moet de maximale lengte in de handleiding worden opgenomen en met een opschrift in de gondel worden weergegeven.
 - Na het aanraken van bovenstaande elektrische inrichting moet het mogelijk zijn correctieve handelingen te verrichten.
- Overlastbeveiliging (de hijslier moet van een overlastbeveiliging zijn voorzien. Deze moet zijn afgesteld op 110% van de nominale last van de hijslier.);
- Afstandsbediening (vanuit de gondel).

Positie takel:

- de takel waarmee de last geplaatst wordt, moet het hart van de last in het midden van de gondel/hangsteiger kunnen brengen.

Aanvullend (te verzorgen door de aannemer):

- In het protocol moet worden opgenomen dat het gebied onder de gondel tijdens de hijsoperatie moet worden afgezet.
- Er moet een compleet V&G plan 'oppikken van lasten' voor de gevelonderhoudsinstallatie in het gebouwbeheerboek aanwezig zijn. De gebouwbeheerder draagt de verantwoordelijkheid voor correct toepassen van dit V&G plan.
- De handleiding moet zijn aangepast aan het toepassen van de hijslier (voorkeur is een aparte paragraaf). Hierin moet duidelijk de voorwaarden worden omschreven wanneer deze configuratie moet worden gebruikt.
- De maximale windkracht voor het toegestane gebruik van gondel in combinatie met hijslier moet duidelijk in de gondel en in de handleiding van de installaties worden aangegeven.
- In geval van spanningsuitval moet het mogelijk zijn de last aan de hijslier te laten dalen. Deze nooddaalvoorziening moet veilig te bereiken zijn.

.01 HIJSLIER/ TAKEL

Ten behoeve van installatie A , zoals omschreven in dit bestek.

.02 HIJSLIER/ TAKEL

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.50.79-a

BEDRADING, ALGEMEEN

0. BEDRADING

Bedrading in besturingskasten, aansluitverdeelkasten en dergelijke moet worden gebundeld en een strak aanzien hebben.

De bedrading naar diverse apparatuur mogelijk zonder onderbreking doorvoeren.

Bedrading, voor zo ver deze niet in de installatie zelf of in de besturingskast is voorzien, moet worden voorzien van flexibele kunststof beschermhuis.

3. KLEMCODERING

De bedrading dient aan beide uiteinden, nabij klemmen en andere componenten, voorzien te zijn van het overeenkomende klemnummer van klem of component.

4. MONTAGE OP KLEMMENSTROKEN OF BLOKKEN

De klemmen aflopend op spanning zodanig rangschikken dat de aders van elke kabel zoveel mogelijk aaneengesloten kunnen worden gemonteerd.

Er mogen niet meer dan twee aders onder 1 klem worden gemonteerd.

Er mogen geen verschillende diameters kabel onder 1 klem worden toegepast.

Klemmenstroken compleet leveren met montagerail, afsluitplaten, eindsteunen, scheidingsplaten tussen hoofd- en stuurstroom, dwarsverbindingen, aardklemmen en coderingsplaten.

5. MONTAGE BEDRADING

Het toepassen van kunststof bedradingskokers in de besturingskasten is toegestaan.

.01 BEDRADING, ALGEMEEN

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 BEDRADING, ALGEMEEN

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.50.79-b

SCHAKELAAR, LAAGSPANNING

0. SCHAKELAAR, LAAGSPANNING

Fabrikaat: --

Soort schakelaar: sleutelschakelaar t.b.v. het in en uit parkeerstand halen van de installatie.

Uitvoeringsvorm: inbouw.

Schakelactie:

- 0, ruststand (ongeschakeld);
- 1, in bedrijf

Contactbezetting: 1x maak en 1x verbreek

Nominale spanning (V): 230

Frequentie (Hz): 50

Beschermingsgraad (NEN-EN-IEC 60529+a00) (IP): 65

Uitvoering:

- vandaalbestendig
- zodanig gemonteerd dat water niet in de cilinder kan lopen.
- sleutel uitneembaar in ruststand.

Toebehoren:

- sleutel(s), minimaal 3 stuks.

2. MONTAGE SLEUTELSCHAKELAAR

Op het bedieningstableau/besturingskast van de installatie.

Op de onderwagen, op een hoogte ca. 1.200 mm t.o.v. het stavlak van degene die de installatie bedient.

.01 SCHAKELAAR, LAAGSPANNING

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 SCHAKELAAR, LAAGSPANNING

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.50.79-c

SCHAKELAAR, LAAGSPANNING

0. CONTACTDOOS, DAKWAGEN

In de besturingskast op de installatie moet een waterdicht en slagvaste, 2-polige wandcontactdoos met randaarde worden aangebracht.

De contactdoos mag alleen operationeel zijn als de installatie is ingeschakeld en moet van buitenaf bruikbaar zijn.

2. BEDRIJFSSPANNING

De voedingsspanning bedraagt 230 volt, netfrequentie bedraagt 50 Hz.

4. MONTAGE

De wandcontactdoos moet in de zijwand van de besturingskast worden ingebouwd.

.01 CONTACTDOOS, LAAGSPANNING, MONTAGE CONTACTDOOS, INBOUW

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 CONTACTDOOS, LAAGSPANNING, MONTAGE CONTACTDOOS, INBOUW

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.60 GONDELS/HANGSTEIGERS

84.60.10-a

GONDEL

0. HANGSTEIGER

Type:

- per installatie zullen 2 uitwisselbare gondels worden geleverd, gondel uitvoeringen A en B zoals weergegeven op de bij dit bestek behorende tekeningen 6303 en 6304.
- Om de gondels te kunnen uitwisselen dienen de staaldraden te worden voorzien van haken en stekers ten behoeve van de aderbesturing.

Afmetingen van de gondels (lxbxh) (mm):

- gondel A: 5.500 x 700 x 1.100
- gondel B: 1.800 x 700 x 1.100

Aantal personen: 2

Werklast (kg): 250

Materiaal: aluminium plaat, 4 zijden

Afwerking: poedercoating in nader te bepalen RAL-kleur

Gevelgeleiding:

- gondel A zal worden voorzien van soft rope gevelgeleiding systeem,
- gondel B is vanwege de geringe hoogte toepassing van gevelgeleiding niet van toepassing.
- het softrope systeem bestaat uit 2 stuks elektrisch aangedreven trommels waarbij middels een slipkoppeling de koorden van de gevelgeleiding op spanning zullen worden gehouden
- de gondel wordt voorzien van een voetpedaal waarmee na intrappen van het pedaal het remsysteem van beide koorden wordt opgeheven.
- de nylon koorden zijn geschikt voor buitenopstelling
- de lengte van de koorden bedraagt circa 160 meter.

Besturing/bediening:

- verplaatsing horizontaal: elektrisch middels drukknoppen;;
- verplaatsing verticaal: elektrisch middels drukknoppen;
- zwenken: uithouderarm elektrisch middels drukknoppen;
- zwenken gondelzwenkop: elektrisch middels drukknoppen;
- verplaatsing van de hijslier: elektrisch middels drukknoppen;
- signalering (opties), bedrijfsspanning aanwezig;
- aansluiting(en) elektrische kabel, stuurstroom bedrading.
- opwikkelen van de softrope koorden: elektrisch/slipkoppeling automatisch tijdens bediening van de hijs/daalbeweging van de gondel

Besturingskast:

- materiaal: kunststof;
- bescherming: IP 65;
- Besturingskast voorzien van:
 - deksel/deur, inclusief vergrendeling;
 - bedieningsknoppen/schakelaars;
 - controle lamp(en);
 - noodstop knop.

Werkvloer:

- materiaal: aluminium tranenplaat voorzien van openingen ten behoeve van afwatering
- afwerking: geanodiseerd

In- en uit-stap voorzieningen:

- 2 sprongen in de hangsteigerbeplating op basis dat de opstaphoogte maximaal 0,5 m. Bedraagt.

- ondersteuning profiel in stap gat(en)
- randafwerkingsprofiel

Beveiligingsvoorzieningen:

- overbelastingsbeveiliging
- uitschakelbeveiliging
- scheefhangbeveiliging
- trekontlaster met overlastbeveiliging voor de waterslang

Toebehoren:

- 2 watertapkranen welke worden aangesloten op de waterslang;
- stootbanden, rondom;
- stootrollen, aantal:
 - gondel A: 6 stuks (montage 3 x hoog + 3 x laag)
 - gondel B: 4 stuks. (montage 2 x hoog + 2 x laag)

.01 HANGSTEIGER

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 HANGSTEIGER

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.60.20-a

DRAAG-/VANGKABEL

0. DRAAG-/VANGKABEL

Fabrikaat: door opdrachtnemer te bepalen

Diameter (mm): door opdrachtnemer te bepalen

Breekkracht (kN): conform de normen/voorschriften

Materiaal: verzinkt nagetrokken staal voorzien van koperen aders ten behoeve van de aderbesturing.

Afwerking/constructie: NEN 2500 of NEN 3231

Toebehoren:

- bevestigingsmateriaal met een minimale breukbelasting van 80 % t.o.v. de staalkabels.

.01 DRAAG-/VANGKABEL

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 DRAAG-/VANGKABEL

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.60.29-a

TEKSTEN EN NAAMPLATEN IN GONDEL OF HANGSTEIGER

1. TEKSTPLAAT

In de gondels een tekstplaat aanbrengen.

Op deze plaat moet de functie of de installatie-code van het betreffende onderdeel worden aangegeven. De cijfers en letters op de plaat moeten worden opgevuld met graveerlak.

Tevens hierop, de onderstaande tekst, aangegeven:

- "Het meenemen van telefoon of portofoon tijdens de werkzaamheden t.b.v. alarmering is verplicht."
- "Het alarmnummer, te weten: XXXXXX: ten behoeve van een eventuele alarmmelding".

Het alarmnummer (het nummer van de portier/ (hoofd)technische dienst of algemeen politie nummer 0900 -8844) is nader overeen te komen met de directie.

.01 TEKSTEN EN NAAMPLATEN IN GONDEL OF HANGSTEIGER

Ten behoeve van installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 TEKSTEN EN NAAMPLATEN IN GONDEL OF HANGSTEIGER

Ten behoeve van installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.60.69-a CONTACTDOOS, GONDEL OF HANGSTEIGER

0. CONTACTDOOS, GONDEL OF HANGSTEIGER

In iedere gondel of hangsteiger moet een waterdicht en slagvaste, 2-polige wandcontactdoos volgens CE-norm met randaarde worden aangebracht, voeding van deze wandcontactdoos via de kernen van de staaldraden

4. MONTAGE

De wandcontactdoos moet in de besturingskast- en bedieningskast in de zijwand ingebouwd worden en vanaf buitenaf bereikbaar zijn

.01 CONTACTDOOS, LAAGSPANNING, MONTAGE CONTACTDOOS, INBOUW

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 CONTACTDOOS, LAAGSPANNING, MONTAGE CONTACTDOOS, INBOUW

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.79 GEVELGELEIDING

84.79.09-a GEVELGELEIDING

2. GEVELBUSSEN

Voor de gevelgeleiding van gondel A zullen de huidige gevelbussen worden hergebruikt.

De aannemer van dit bestek zal de gondels A van beide torens voorzien van gevelpennen geschikt voor de huidige gevelbussen.

De uitvoering van het softrope systeem van gondel A zal worden uitgevoerd op basis van de posities van de huidige geleidingspunten,

Uitvoering en posities conform tekeningen, zie bijlage 6301 t/m 6311 .

.01 GEVELGELEDING

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 GEVELGELEDING

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.90 TOEBEHOREN

84.90.10-a PARKEERVOORZIENINGEN GEVELWASINSTALLATIE

0. PARKEERVOORZIENINGEN GEVELWASINSTALLATIE

- per parkeerplaats minimaal 4 betontegels (uitvoering en afmetingen te bepalen door de aannemer) welke door middel van thermisch verzinkte stalen profielen aan de huidige railprofielen zullen worden bevestigd. De stalen profielen zullen aan de bovenzijde worden voorzien van ogen voor de bevestiging van de sjorbanden. De betontegels dusdanig uitvoeren dat weersinvloeden en met name wind geen invloed hebben op de gondel/hangsteiger. Uitvoering van de parkeerconsoles zoals in principe weergegeven op de bij dit bestek behorende tekening 6309.

- tussen de beton blokken en de dakbekleding (tegels) moeten rubber granulaat tegels worden aangebracht (Afmetingen, aantallen en dikte te bepalen door de aannemer);

- minimaal 3 sjorbanden per gondel;

- sjorband, nylon;

- breedte (mm): 40;

- lengte (mm): afgestemd op de gondel afmetingen;

- in/aan de sjor banden moet een bandspanner zijn aangebracht;

- aan de banden moeten aan de beide uiteinden RVS steiger haken zijn aangebracht;

- remlichter, hulpmiddelen en eventueel speciaal gereedschap.

.01 PARKEERVOORZIENINGEN GEVELWASINSTALLATIE

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 PARKEERVOORZIENINGEN GEVELWASINSTALLATIE

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

84.90.10-b

HULPWERKTUIGEN GEVELWASINSTALLATIE

1. HULPWERKTUIGEN GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES

Stormklem:

Ten behoeve van het vastzetten van de installatie op de parkeerplaats moet een stormklem worden geleverd en aangebracht. Het aanbrengen (onder andere boren van de gaten) dient in overleg met de directie te geschieden.

Per installatie:

- remlichter, hulpmiddelen en speciaal gereedschap;
- valbeveiligingsinrichting.

.01 TOEPASSING

Ten behoeve van de installatie A, zoals omschreven in dit bestek.

.02 TOEPASSING

Ten behoeve van de installatie C, zoals omschreven in dit bestek.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Datum.....

Plaats.....

Namens opdrachtgever:

Namens aannemer

.....

.....

Naam opdrachtgever:

Naam aannemer:

.....

.....

BIJLAGE 1, MODEL BANKGARANTIE: RRU 2012-2022-1V1

Model bankgarantie: RRU 2012-2022-1V1 (Bestek artikel 01.02.43-01)



MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende¹⁾
gevestigd te²⁾
hierna te noemen 'de borg',
stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende
verweermiddelen,
tegenover³⁾
gevestigd te⁴⁾
hierna te noemen 'de opdrachtgever',
tot borg voor de richtige nakoming
door⁵⁾
gevestigd te⁶⁾
hierna te noemen 'de aannemer',
van diens verplichtingen, voortvloeiend uit bestek/overeenkomst nr.⁷⁾
betreffende het navolgende door de opdrachtgever opgedragen en door de aannemer
aangenomen werk, te weten het
.....⁸⁾
zulks tot een bedrag van €, zegge
.....⁹⁾

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de
opdrachtgever, onder mededeling dat de aannemer in gebreke is gebleven met de richtige
nakoming van de in voormeld bestek/voormelde overeenkomst omschreven verplichtingen, ten
hoogste bovengenoemd bedrag aan de opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de
opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de opdrachtgever aan de aannemer
gerichte aangetekende brief waarin de opdrachtgever de aannemer kennis geeft van zijn
voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste tien werkdagen
is verstreken

en

indien door de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van
tien werkdagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad
van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad
van Arbitrage voor de Bouw aanhangig is gemaakt.

Indien de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan
de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is
de opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage
voor de Bouw in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012 van
kracht totdat de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit voormeld bestek/voormelde
overeenkomst heeft voldaan.

Indien de opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden
aan de aannemer te retourneren, is de aannemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze
zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de aannemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats 10)
Datum 11)
Borg 12)
Handtekening 13)

- | | |
|--|---|
| 1) Naam van de borg. | 8) Korte omschrijving van het werk. |
| 2) Volledig adres van de borg. | 9) Waarde van de zekerheidstelling (zie paragraaf 43a lid 3 van de UAV 2012). |
| 3) Naam van de opdrachtgever. | 10) Plaats van ondertekening. |
| 4) Volledig adres van de opdrachtgever. | 11) Datum van ondertekening. |
| 5) Naam van de aannemer. | 12) Naam van de borg. |
| 6) Volledig adres van de aannemer. | 13) Handtekening van de borg. |
| 7) Nummer van het bestek of de overeenkomst. | |

BIJLAGE 2, MODEL GARANTIEVERKLARING: RRU 2012-2022-1V1

Model garantieverklaring: RRU 2012-2022-1V1 (Bestek artikel 01.02.22-05)



**MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR EEN ONDERDEEL (RIJKSVASTGOEDBEDRIJF) RRU 2012,
VERSIE 2022-1_V1**

Datum
1 maart 2022

Ter zake van het bestek: |

Gelegen aan |

te |

projectnummer |

opgedragen aan |

Beschrijving van het onderdeel van het werk waarvoor garantie geldt:

|

|

|

(naam van de garant als bedoeld in de UAV 2012 paragraaf 22 lid 3) |

|

|

wonende (gevestigd) te |

|

|

| (volledig adres) |

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd bestek bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Staat der Nederlanden en diens rechtsopvolgers, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van het bovenbeschreven onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daaraan gedurende een periode van jaren - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan minder goede hoedanigheden of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging van de Staat der Nederlanden of diens rechtsopvolgers zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

Getekend: |

Datum: |

| (ondertekening) |

BIJLAGE 3, NOTITIE "BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN T.B.V DE NIEUW TE PLAATSEN
GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES

Notitie "Bijkomende werkzaamheden ten behoeve van de nieuw te plaatsen gevelonderhoudsinstallaties"

Memo

Deerns Nederland B.V.
Expertisegroepen
Anna van Buerenplein 21F
2595 DA Den Haag
088 3740 000
expertisegroepen@deerns.com
www.deerns.nl

Datum 20 januari 2023
Projectnaam Turfmarkt 147 Den Haag
Werknummer RNL 180.06006.00.0200
Onderwerp Bijkomende werkzaamheden t.b.v. nieuwe gevelonderhoudsinstallaties
Van Koen Musters

Aan Directie Vastgoedbeheer Rijksvastgoedbedrijf - de heer L. Bouman

CC de heer M. Bruil, Deerns intern

Gecontroleerd door Jos van Velzen

Geachte heer Bouman,

Ten behoeve van het vervangen van de gevelonderhoudsinstallaties A en C op de noord- en de zuidtoren dient rekening te worden gehouden met de volgende bijkomende werkzaamheden welke niet behoren tot de werkzaamheden van de leverancier van de nieuwe installaties.

Verplaatsen van gsm-antennes

In het kader van de opdracht betreffende de uitwerking van scenario 3, het vervangen van de huidige gevelonderhoudsinstallaties, heeft op 14-11 2022 een opname op locatie Turfmarkt 147 plaats gevonden.

Bij deze opname bij de hoogbouw van de zuidtoren is de aanwezigheid van een aantal gsm-antennes geconstateerd, deze antennes dienen wellicht te worden verplaatst in verband met de nieuw te plaatsen gevelonderhoudsinstallatie.

Onderstaand een aantal foto's van de gsm-antennes bij de zuidtoren



Figuur 1 gsm-antennes (2 stuks) langs de westgevel



Figuur 2 Antenne langs zuidgevel



Figuur 3 Antenne langs oostgevel

In het bestek van de nieuw te plaatsen gevelonderhoudsinstallaties worden een aantal mogelijke uitvoeringen beschreven, dit betreft een basisuitvoering en 2 mogelijke optionele uitvoeringen. Na aanbesteding dient er na de keuze van de installatie uitvoering en de keuze van de leverancier rekening te worden gehouden met het al dan niet moeten verplaatsen van een aantal antennes.

Elektrotechnische voorzieningen

Voor de elektrische aansluiting van de omgekeerde osmode water installatiemoet worden voorzien in een vaste aansluiting.

Dit betreft een voedingskabel met overlengte nabij de besturingskast van de installatie.

De aansluiting moet geschikt zijn voor:

- 230 v, 50 Hz
- 1,5 kVA

De exacte positie van deze aansluiting moet nog in een later stadium worden bepaald.

Werktuigbouwkundige voorzieningen

Voor de werktuigbouwkundige aansluitingen van de omgekeerde osmode water installatiemoet worden voorzien in een vaste aansluiting.

De installatie moet worden aangesloten op een door derden te maken en op te leveren tapwater aansluiting.

De aansluiting moet een capaciteit hebben van minimaal 1.000 dm³/h

Voor de retour / afvoer van restwater moet door derden een vuilwater afvoer worden geleverd.

De moet voldoen aan de onderstaande specificaties:

- afvoer capaciteit: 250dm³/h
- materiaal geschikt voor Omgekeerd Osmose Water
- voorzien van stankafsluiter (geen sifon in verband met het droog vallen door weinig gebruik).
- indien noodzakelijk door de lokale leidingaanleg voorzien in een terugslagklep.

BIJLAGE 4, V & G PLAN
V & G plan



Model C. V&G-dossier

Betreffende

Vervangen gondelinstallatie Turfmarkt 147 te Den Haag

Projectnummer 25753 147
Status concept
Versienummer 00
Versiedatum .././....

Overzicht wijzigingen				
Versie	Datum invoer	Korte omschrijving van de wijziging(en)	Opdrachtnemer	
			Naam	Bedrijfsnaam
[Vul in]	[dd-mm-jaar]	[Vermeld de wijzigingen in hfdst. 2 e/o 3]	[Vul in]	[Vul in]

Autorisatie				
	Naam	Bedrijfsnaam	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	
Verificatie door:	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	
Akkoord namens opdrachtnemer ontwerp:	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	
Akkoord namens opdrachtnemer uitvoering (aannemer van het werk):	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	
Ontvangen plus akkoord namens opdrachtgever:	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	

1 Inleiding

1.1 Doelstelling

Het V&G-dossier is bestemd voor degene die beslist over de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk en beschrijft de veiligheidsvoorzieningen en de restrisico's, waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van onderhoud, inspectie/keuring, schoonmaak en sloop. In het V&G-dossier is ook omgevingsveiligheid opgenomen.

1.2 Randvoorwaarden en beperkingen

Hou bij gebruik van dit V&G-dossier rekening met de volgende randvoorwaarden en beperkingen:

- Dit V&G-dossier geeft geen evaluatie van risico's en is slechts een risico-inventarisatie (RI) en dus niet een volwaardige RI&E. Opdrachtnemers die worden ingeschakeld voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het gebouw (onderhoud, inspectie, schoonmaak e.d.) dienen derhalve een Evaluatie (E) uit te voeren voor de risico's verbonden aan de betreffende werkzaamheden.
- Dit V&G-dossier gaat niet in op bouwtechnische veiligheidseisen en voorzieningen voor de gebruiker, waarop latere werkzaamheden invloed kunnen hebben. Denk aan nieuwe doorvoeringen voor kabels en leidingen door brandscheidingen: het herstellen van de brandwerendheid valt buiten de scope van dit V&G-dossier.
- In dit V&G-dossier zijn alleen gebouw-, object- en omgevingskenmerken beschouwd. Opdrachtnemers dienen echter ook rekening te houden met "security" en "safety"-eisen van de gebruiker zoals:
 - aanmeldprocedures, beveiligingseisen en eisen aan beperking van schade en hinder voor mensen, bedrijfsproces en inventaris;
 - calamiteitenplannen, evacuatie-/ontruimingsplannen.

2 Algemene gegevens over het gebouw

2.1 Beschrijving van het gebouw

Locatie en omschrijving gebouw		
Objectcode	[vul in]	
Objectnaam	[vul in]	
Gebouwcode	[vul in]	
Gebouwnaam	[vul in]	
Adres	[vul in]	
Postcode / Gemeente	[vul in]	
Eigenaar of beheerder	[vul in]	
Contactpersoon	[vul in]	
Bouwjaar	[vul in]	
Bruto Vloer Oppervlak (BVO)	[vul in] m ²	
Gebouwhoogte	[vul in] m ¹	
Bouwlagen	Oudbouw [vul in]	Nieuwbouw [vul in]
Hoofddraagconstructie	Oudbouw [vul in]	Nieuwbouw [vul in]
Gevelsamenstelling	[vul in, voorbeeld: Het gebouw heeft een gemetselde gevel]	
Dak samenstelling	[vul in, voorbeeld: Het gebouw heeft een plat dak]	
Omschrijving van het gebouw	[vul in]	
Omschrijving situatie/omgeving	[vul in]	

2.2 Betrokken partijen

De volgende partijen zijn betrokken bij de ontwikkeling van dit V&G-dossier:

2.2.1 Opdrachtgever / Eigenaar / Beheerder

Naam : [Vul in]
 Postbus/Adres : [Vul in]
 Postcode/Plaats : [Vul in]
 Contactpersoon : [Vul in]
 Telefoon : [Vul in]
 E-mail : [Vul in]

2.2.2 Gebruiker

Contactpersoon : [Vul in]
 Telefoon : [Vul in]
 E-mail : [Vul in]

2.3 V&G aandachtsgebieden

Onderstaand de V&G aandachtsgebieden die moeten worden doorlopen tijdens de inventarisatie van onze objecten. Tijdens de inventarisatie moet men zich afvragen of onderhouds-, inspectie- en vervangingswerkzaamheden op een veilige en gezonde manier kan worden uitgevoerd. Ten tijde van het ontwerpproces (fase Definitie en Voor(lopig) Ontwerp) van een project dient de V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) de kolom "Veiligheidsvoorzieningen aanwezig/ontwerpen op basis van de AH" toe te passen in zijn ontwerpproces, [Checklijst veilig onderhoud op en aan gebouwen 2012](#).

Onderwerpen en aandachtspunten	Aanwezigheid gevaar van	Veiligheidsvoorzieningen aanwezig	Restrisico's	Informatie verwijzing
1. Daken • Leidingen, installaties (o.a. antennes) • Dakopbouwen • Dakbedekking • Dakgoten, dakranden • Lichtstraten	Valgevaar			
	Blootstelling aan straling			
2. Gevels • Kozijnen, ramen • Gevelelementen • Gevelbekleding • Metselwerk	Valgevaar			
	Blootstelling aan schadelijke stoffen			
	Aanrijdgevaar			
3. Draagkracht ondergrond m.b.t. latere belasting door bijv. hoogwerker, steiger.	Onbegaanbaarheid			
4. Leidingen, installaties (in het gebouw) • Technische ruimten • Noodvoorzieningen, afsluiters • Kruipruimten • Leiding-schachten • Verlichting • Straling	Onbereikbaarheid			
	Vallen			
	Beknellen			
	Blootstelling aan schadelijke stoffen			
	Explosiegevaar			
	Brandgevaar			
	Elektrocutiegevaar			
	Blootstelling aan geluid/lawaai			
5. Bouwmaterialen	Blootstelling aan schadelijke stoffen			
6. Overige werkzaamheden, werken in	Onbereikbaarheid			

Onderwerpen en aandachtspunten	Aanwezigheid gevaar van	Veiligheidsvoorzieningen aanwezig	Restrisico's	Informatie verwijzing
wel/niet speciale en in exploitatie zijnde ruimtes				

2.4 Gebouw/object/omgeving Risico Inventarisatie

In de kolom 'Gevaar / oorzaak' is een aanzet van gevaren / oorzaak gegeven. De Veiligheid & Gezondheidscoördinator Uitvoeringsfase (VGCU) van de opdrachtnemer (aannemer van het werk) dient alle kolommen in te vullen / verder aan te vullen.

Factor <i>Dossier V&G</i>	Gevaar / oorzaak	Bevindingen en voorzieningen	Actie door
1. Zijn ramen onder 10 meter bereikbaar voor reiniging?	Onbereikbaarheid		
	Onbegaanbaarheid		
	Blootstelling aan schadelijke stoffen		
	Aanrijdgevaar, verkeershinder		
2. Is reiniging van geveloppervlakten boven 10 meter mogelijk door: • Mechanisch bereikbaar • Speciale voorzieningen	Onbereikbaarheid, verkeershinder		
	Valgevaar		
3. Kunnen de ramen aan de binnenzijde gereinigd worden?	Onbereikbaarheid		
	Valgevaar		
	Beknellen		
	Blootstelling aan schadelijke stoffen		
	Blootstelling aan geluid/lawaai		
	Aanrijdgevaar		
	Machinegevaar		
4. Zijn de daken bereikbaar en beveiligd? • Dakopstand • Ankerpunten • Rail- en staalkabel systemen • Zonering	Onbereikbaarheid		
	Onbegaanbaarheid		
	Valgevaar		
5. Kunnen de werkzaamheden op daken veilig uitgevoerd worden?	Onbereikbaarheid		
	Onbegaanbaarheid		
	Valgevaar		
	Beknellen		
	Blootstelling aan straling/contact met ioniserende straling		
	Elektrocutiegevaar		
	Blootstelling aan biologische agentia		
6. Zijn in pandige installaties / kelders veilig bereikbaar, te inspecteren en te onderhouden?	Onbereikbaarheid		
	Onbegaanbaarheid		
	Valgevaar		
	Beknellen		
	Blootstelling aan schadelijke stoffen		

Factor Dossier V&G	Gevaar / oorzaak	Bevindingen en voorzieningen	Actie door
Denk aan: • Kelders • Riolering • Pompkelders • Duikers • Kruipruimten	Blootstelling aan biologische agentia		
	Bedwelling / verstikking		
	Elektrocutiegevaar		
	Blootstelling aan geluid/lawaai		
	Machinegevaar		
7. Is inspectie en groot onderhoud mogelijk? • Vervanging van grote ruiten • Vervanging installaties op daken • Verlichting in hoge ruimten • Overheaddeuren • Vliegveldverlichting • Dispersals • Technische ruimtes • Magazijn • Kruipruimtes • Gasblusinstallatie-ruimtes • Kunstwerken • Risicovolle kabels en leidingen • Pompkelders	Onbereikbaarheid		
	Onbegaanbaarheid		
	Valgevaar		
	Blootstelling aan schadelijke stoffen		
	Explosiegevaar		
	Brandgevaar		
	Bedwelling / verstikking		
	Elektrocutiegevaar		
	Blootstelling aan geluid/lawaai		
	Aanrijdgevaar		
	Machinegevaar		
8. Kan men in aanraking komen met schadelijke stoffen zoals in buitenriolering (H2S), achterblijvende explosieven, bodemverontreiniging, asbest?	Blootstelling aan schadelijke stoffen		
9. Kan een toereikende en effectieve veiligheidszone t.b.v. werkzaamheden worden gecreëerd?	Blootstelling aan schadelijke stoffen		
	Onbegaanbaarheid		
	Valgevaar/vallend materiaal		
	Aanrijdgevaar		
10. Is het gebouw tijdens werkzaamheden veilig bereikbaar te houden voor gebruikers en bezoekers?	Blootstelling aan schadelijke stoffen		
	Onbegaanbaarheid		
	Valgevaar/vallend materiaal		
	Aanrijdgevaar		

11. Kunnen publieke verkeersstromen tijdens werkzaamheden veilig en ongehinderd doorgaan?	Omleidingen/ versperringen		
	Onbegaanbaarheid		

3 Bijlagen

Geef hier een opsomming van de relevante documenten die bij het V&G-dossier horen.

Bijvoorbeeld:

- *Situatietekening met aanduiding bereikbaarheid, begaanbaarheid en belastbaarheid van op de gevels aansluitende terrein met het oog op plaatsing van steigers en hoogwerkers.*
- *Bij een gebouw dat vóór 1 januari 1994 is gebouwd: actueel asbestinventarisatierapport.*
- *Bij installaties op daken: overzicht van de opstelling, bereikbaarheid, aanwezige veiligheidsvoorzieningen e.d..*
- *Etc.*

BIJLAGE 5, RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE
Risico Inventarisatie & Evaluatie (Model A)

BIJLAGE 6, AFWIJKINGEN UAV TOELICHTING

Toelichting op enkele van de afwijkingen op de UAV



BIJLAGE: MOTIVERING AFWIJKINGEN OP DE UAV 2012 RRU 2012, versie 2022-1_v1

[OPTIE] Bepaling 01.02.12-09

Het tekstdeel "ondanks nauwlettend toezicht" in paragraaf 12, lid 2 sub b van de UAV 2012 komt te vervallen.

- *Deze optie alleen kiezen als bepaling 01.02.12-09 in het bestek is opgenomen.*
- *Gebruik deze optie als sprake is van Defensie object en artikel 2 lid 2 over "ondanks nauwlettend toezicht" van toepassing is verklaard in de overeenkomst.*

Motivatie:

De minister van Defensie en de minister van Infrastructuur en Milieu hebben de UAV 2012 niet getekend omdat zij niet instemmen met paragraaf 12, tweede lid sub b van de UAV 2012, dat handelt over de aansprakelijkheid van de aannemer voor tekortkomingen aan het werk die na de oplevering aan het licht komen. Om de aannemer na de oplevering nog aansprakelijk te kunnen stellen, moet de directie volgens dit lid 'nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering' hebben gehouden waarbij de tekortkoming redelijkerwijs niet onderkend kon worden. Met deze voorwaarde sluit de bepaling onvoldoende aan op de actuele praktijk van systeemtoezicht, zoals dat door Defensie en Rijkswaterstaat wordt toegepast. De voorwaarde zou daarom door de aannemer gebruikt kunnen worden om zijn aansprakelijkheid te beperken voor tekortkomingen die na de oplevering aan het licht komen. Dat vinden Defensie en Rijkswaterstaat ongepast omdat zij door het systeemtoezicht de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit juist meer bij de aannemer laten liggen.

Om een vertraging in de totstandkoming van de UAV 2012 te voorkomen is gekozen voor een oplossing waarbij zowel het ministerie van Infrastructuur en Milieu als Defensie niet over gaan tot ondertekening en waarbij is aangegeven dat de UAV 2012 in zijn algemeenheid door de beide ministeries wordt toegepast doch dat beide ministeries op besteksniveau op dit punt bewust afwijken. Een oplossing die o.a. in STABU verband is afgestemd en in goed overleg tussen betrokkenen is overeengekomen.

Met betrekking tot de aansprakelijkheid en het toezicht houden het ministerie van Defensie en het ministerie van Infrastructuur en Milieu vast aan hun eigen beleid. Dat aanpassing van het tweede lid van paragraaf 12 UAV2012, zij het in het kader van een lichte herziening, voor beide ministeries een essentieel vereiste betrof was geen geheim en is duidelijk in de diverse fora naar voren gebracht. Het zoeken naar een aansluiting op de huidige praktijk van toezicht door de opdrachtgever en het tot uitdrukking brengen dat dit toezicht bedoeld is als een extra waarborg ten behoeve van de opdrachtgever en niet mag leiden tot een vermindering van de prestatieplicht

van de aannemer, hetgeen ook in de literatuur wordt betoogd, heeft daarbij centraal gestaan. Dat het ministerie van Defensie en het ministerie van Infrastructuur en Milieu de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit duidelijker bij de aannemer laten liggen hoeft noodzakelijkerwijs overigens geen verslechtering te betekenen voor de positie van de bouw aangezien het ook een weergave is van vertrouwen in de kwaliteit en de professionaliteit van de Nederlandse bouwbedrijven.

Bepaling 01.02.43-19

Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

Motivatie:

Opdrachtgever behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van Opdrachtgever staat derhalve niet ter discussie.

[OPTIE] Bepaling 01.02.07-01

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt: [...]

- *Deze optie alleen kiezen als bepaling 00.02.07-01 in het bestek is opgenomen.*
- *Gebruik deze optie als de opdracht later moet aanvangen dan op de vijfde dag na opdrachtverstrekking.*

Motivatie:

Indien voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst wordt voorzien dat niet binnen vijf dagen na de datum van opdrachtverlening met de werkzaamheden kan worden aangevangen, wordt een vast datum van aanvang in de overeenkomst opgenomen. De UAV 2012 voorziet niet in deze optie die in sommige gevallen wel de noodzakelijke duidelijkheid biedt over het tijdstip waarop de werkzaamheden kunnen worden aangevangen.

Bepaling 01.02.40-19

In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt de termijn van 4 weken vervangen door 30 dagen.

Motivatie:

De periode van 30 dagen komt overeen met de voor de Rijksoverheid vastgestelde termijn waarbinnen zij facturen dient te betalen.

Bepaling 01.02.45-09

In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede in deze paragraaf '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing

Motivatie:

De vergoeding van rente als bedoeld in § 45 lid 2 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek. De aannemer kan na het verstrijken van een termijn van 14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.

BIJLAGE 7, TEKENINGEN VAN DE NIEUWE GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES

Tekeningen van de nieuwe gevelonderhoudsinstallaties (niet ingebonden in bestek, losse bijlagen):

BIJLAGE 8, TEKENINGEN GEBOUW EN BESTAANDE GEVELONDERHOUDSINSTALLATIES

Tekeningen gebouw en bestaande gevelonderhoudsinstallaties (niet ingebonden in bestek, losse bijlagen):

BIJLAGE 9, AANVRAAG FORMULIER "VERKLARING OMTRENT GEDRAG-RECHTSPERSONEN"

Aanvraag formulier "Verklaring Omtrent Gedrag-rechtspersonen" (bestek artikel 01.06.19-19)(niet ingebonden in bestek, losse bijlagen):



Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)



Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)* aan.

Instructie

- Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.
- Als u niet zelf de aanvraag kunt indienen, dan kunt u hiervoor iemand machtigen. Gebruik hiervoor het machtigingsformulier op de website: justis.nl/vog/documenten.
- Dien een volledig ingevuld aanvraagformulier in bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar u staat ingeschreven. Hier toont u een geldig identiteitsbewijs en betaalt u het tarief van € 41,35.

Procedure

- Binnen 1 tot 4 weken ontvangt u bericht van Justis.
- U ontvangt de VOG per post op het (post)adres dat u in de aanvraag opgeeft.

Meer informatie

Op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur via +31 88 - 998 22 00 of via het contactformulier: justis.nl/contactformulier.

1 Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

Achternaam en tussenvoegsels
volgens identiteitsbewijs

Voornamen (*voluit*)

Burgerservicenummer

(Post)adres (*i.v.m. privacybescherming mag dit geen zakelijk adres zijn*)

Straat en huisnummer
(*met toevoeging*)

Postcode en plaats

Land

Vul uw geboorteplaats in zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.

Bent u **niet** in Nederland geboren? Vul in hoe uw geboorteland heette toen u geboren werd.

Geboortedatum (*dag/maand/jaar*)
en geboorteplaats

Geboorteland

Heeft u meerdere nationaliteiten? Vul deze in.

Nationaliteit(en)

E-mailadres

Telefoonnummer

1.2 Ondertekening aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig
en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam en/of handtekening

Datum (*dag/maand/jaar*)

Plaats

2 Invullen door organisatie die de VOG vraagt

Als het niet mogelijk is om deze paragraaf in te laten vullen én te laten ondertekenen door de organisatie die de VOG vraagt (bijvoorbeeld bij een visumaanvraag), dan vult u zelf de gegevens van 2.1, 2.2, 2.3 én 2.4 a of 2.4 b in. Naast dit aanvraagformulier voegt u een brief, e-mail of webpagina toe waaruit blijkt waarvoor u de VOG nodig heeft. Dit document vervangt de handtekening bij paragraaf 2.5.

2.1 Gegevens organisatie

*Bij visum of emigratie vult u de officiële naam in van het land dat de VOG van u vraagt.
In deze gevallen is het optioneel om de naam van de vertegenwoordiger in te vullen.*

Naam	
Naam vertegenwoordiger	
Straat en huisnummer (met toevoeging)	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	

2.2 Doel van de aanvraag

Als de VOG nodig is voor het aanvragen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, vermeld dit bij overige.

☐ Werkelijk

Functie (waarvoor de VOG nodig is: bijvoorbeeld docent, schoonmaker of vervoersmanager)	
Taakomschrijving (omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie)	

☐ Overige

Omschrijving (bijvoorbeeld chauffeurskaart, visum, emigratie of exploitatievergunning)	
---	----------------------

2.3 Bijzondere omstandigheden voor de aanvraag

Moet er bij de beoordeling van de aanvraag rekening worden gehouden met bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld de locatie waar de werkzaamheden worden verricht?

Bijvoorbeeld de locatie waar iemand schoonmaakt is van belang. Als dit gebeurt op een kinderopvang dan beoordeelt Justis dit anders dan wanneer de werkzaamheden in een kantoorpand worden verricht. Een andere toelichting kunt u hier ook kwijt.

☐ Nee, ga door met vraag 2.4

☐ Ja, toelichting:

2.4 Screeningsprofielen

Kies een specifiek screeningsprofiel **of** een algemeen screeningsprofiel. Beide invullen is **niet** mogelijk. Een specifiek screeningsprofiel gaat om een bepaalde functie of doel zoals beschreven onder 2.4 a. Vindt u daar geen passend screeningsprofiel? Kies dan bij 2.4 b een algemeen screeningsprofiel. Voor uitleg over screeningsprofielen, zie: justis.nl/vog/documenten.

Is voor u een specifiek screeningsprofiel van toepassing?

- ☐ Ja, ga door met vraag 2.4 a
- ☐ Nee, ga door met vraag 2.4 b

2.4 a Specifiek screeningsprofiel

Let op! Vink één vakje aan.

- | | |
|--|--|
| ☐ 01 Politieke ambtsdragers | ☐ 65 Taxibranchie; chauffeurskaart
<i>Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.</i> |
| ☐ 06 Visum en emigratie | ☐ 70 Taxibranchie; ondernemersvergunning
<i>Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.</i> |
| ☐ 18 Huisvestingsvergunning
<i>Dit screeningsprofiel is van toepassing op aanvragen in het kader van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek.</i> | ☐ 75 (Gezins)voogd bij voogdiinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker |
| ☐ 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar | ☐ 80 Beëdigd tolken en vertalers
<i>Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt.</i> |
| ☐ 40 Vakantiegezinnen en adoptie | ☐ 85 Lidmaatschap schietvereniging |
| ☐ 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier | ☐ 95 Financiële dienstverlening |
| ☐ 50 Exploitatievergunning
<i>Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.</i> | ☐ 97 Beveiliging burgerluchtvaart
<i>Dit screeningsprofiel is bedoeld voor functies in de beveiliging van de burgerluchtvaart die niet zijn aangewezen als vertrouwensfunctie.</i> |
| ☐ 55 Juridische dienstverlening | |
| ☐ 60 Onderwijs
<i>Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling.</i> | |

2.4 b Algemeen screeningsprofiel

Vink aan wat van toepassing is. Meerdere vinkjes mogelijk. De screening vindt plaats op grond van de door u aangevinkte functieaspecten. Het is van belang dat de opgegeven functieaspecten overeenkomen met de beoogde functie/taak of het doel van de aanvraag.

Let op! U kunt alleen een algemeen screeningsprofiel selecteren als u geen specifiek screeningsprofiel aangevinkt heeft.

Informatie

- ☐ 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- ☐ 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- ☐ 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- ☐ 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- ☐ 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- ☐ 36 Het bewaken van productieprocessen
- ☐ 37 Het beschikken over goederen
- ☐ 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mensen (en dier)

Diensten

- ☐ 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)
- ☐ 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- ☐ 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- ☐ 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie) machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- ☐ 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- ☐ 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- ☐ 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Personen

- ☐ 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- ☐ 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- ☐ 86 Kinderopvang
Dit functieaspect 86 geldt alleen voor de kinderopvang. Dit functieaspect altijd in combinatie met functieaspect 84 aanvinken. Voor de kinderopvang en de inschrijving in het persoonsregister kinderopvang op basis van de Wet kinderopvang.

2.5 Ondertekening organisatie

De organisatie verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum (dag/maand/jaar)

Plaats

Handtekening en/of naam
vertegenwoordiger

Stempel organisatie
(niet verplicht)



Belangrijke informatie

Belangrijke informatie voor de organisatie

Als organisatie die de VOG vraagt bent u een schakel in het voorkomen van fraude. Het is uw taak en uw verantwoordelijkheid om de echtheid van de VOG vast te stellen en de juistheid van het toegepaste screeningsprofiel op de VOG te controleren. Voor meer informatie zie: justis.nl/vog.

Belangrijke informatie voor de aanvrager

In sommige gevallen is een originele handtekening vereist op de VOG. Bijvoorbeeld in geval van adoptie in het buitenland. Neem in dat geval de volgende werkdag contact op met het Klant Contact Centrum van Justis op nummer +31 88 - 998 22 00.

BIJLAGE 10, TOEGANGSREGELING MIN. VAN VEILIGHEID & JUSTITIE EN MIN. VAN BINNENLANDSE ZAKEN
" Toegangsregeling Min. van veiligheid & Justitie en Min. van Binnenlandse zaken
(bestek artikel 01.02.15-09)(niet ingebonden in bestek, losse bijlagen):



Reglement werkuitvoering derden Turfmarkt 147

Datum 11-04-2018
Status Definitief (1.2)

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	5
1 Contactadres en bereikbaarheid	6
2 Parkeren en laden en lossen	6
2.1 <i>Parkeren</i>	6
2.2 <i>Laden en lossen</i>	6
2.3 <i>Afvoer van materiaal en plaatsen containers</i>	7
3 Toegang tot en in het gebouw	7
3.1 <i>Toegang</i>	7
3.2 <i>Bezoekerspas</i>	7
3.3 <i>Tijdelijk toegangsbewijs</i>	7
3.4 <i>Meldplicht</i>	7
3.5 <i>Verbod tot toegang zonder begeleiding</i>	7
3.6 <i>Visitatie</i>	8
4 Werkzaamheden en werktijden	8
4.1 <i>Werktijden</i>	8
4.2 <i>Werkzaamheden buiten kantoortijd</i>	8
4.3 <i>Aanwezigheidsregistratie buiten kantoortijd</i>	8
4.4 <i>Overlast</i>	8
4.5 <i>Schoonhouden van ruimten</i>	8
4.6 <i>Werkzaamheden in combinatie met derden</i>	8
5 Bijzondere werkzaamheden	9
5.1 <i>Meldingsplicht bijzondere werkzaamheden</i>	9
5.1.1 <i>Meldingsplicht werkzaamheden waar afsluiting voor nodig is</i>	9
5.1.2 <i>Meldingsplicht brandgevaarlijke werkzaamheden</i>	9
5.1.3 <i>Meldingsplicht boren</i>	9
5.1.4 <i>Werkzaamheden liften</i>	9
- Bij lift opsluitingen binnen bedrijfsuren zal de onderhoudspartij welke eindverantwoordelijk is voor de liftinstallaties in eerste aanleg de liften tornen en de personen bevrijden.	9
5.2 <i>Algemene bepalingen voor brandgevaarlijke werkzaamheden</i>	9
5.3 <i>Werkzaamheden aan plafonds</i>	10
5.3.1 <i>Meldingsplicht</i>	10
5.3.2 <i>Instructie bij het openen van plafonds</i>	10

5.3.3	Meldplicht beëindigen van werkzaamheden.....	10
5.3.4	Sluiten van plafonds.....	10
5.4	<i>Werkzaamheden aan de kabelgoten</i>	11
5.4.1	Het aanleggen van kabels in kabelgoten.....	11
5.4.2	Het brandwerend afdichten van kabeldoorvoeren in technische ruimten.....	11
5.5	<i>Werkzaamheden aan de buitengevel en op het dak</i>	11
5.5.1	Verlenen van toegang het dak.....	11
5.5.2	Verboden toegang het dak.....	11
5.5.3	Veiligheidsgordel en aanhaken geleiderail verplicht.....	11
5.5.4	Gevelonderhoudinstallatie (Glasbewassing).....	11
6	Milieu-aspecten.....	11
6.1	<i>Afvoeren van afval</i>	11
6.2	<i>Omgaan met (milieu-) gevaarlijke stoffen</i>	12
7	Toegangsbeheer.....	13
7.1	<i>Vaste keyfobs en toegangspassen</i>	13
7.2	<i>Tijdelijke keyfobs en toegangspassen</i>	13
7.3	<i>Verlies en beschadiging</i>	13
7.4	<i>Alarmmelding deuren</i>	13
8	Huishoudelijke aspecten.....	13
8.1	<i>Bedrijfskleding</i>	13
8.2	<i>Geluidsoverlast tijdens kantoortijden</i>	13
8.3	<i>Rookbeleid</i>	13
8.4	<i>Gebruik van restauratieve voorzieningen</i>	13
8.5	<i>Gebruik van het pand en liften</i>	14
8.6	<i>Storingen buiten kantoortijd</i>	14
8.7	<i>Gebruik van brandslanghaspels</i>	14
9	Veiligheid en Gezondheid.....	14
9.1	<i>Uitvoeren van de werkzaamheden zonder gevaar</i>	14
9.2	<i>Arbeidsomstandighedenwet en arbeidstijdenwet</i>	14
9.3	<i>Afzetten van ruimte(n)</i>	14
9.4	<i>Veilig stellen materieel en materialen</i>	15
10	Melding van ongevallen.....	15
10.1	<i>Alarmnummer bij ongevallen</i>	15
10.2	<i>Registratie en meldplicht</i>	15
10.3	<i>Registratie en meldplicht bij ernstige ongevallen</i>	15
11	Vermissing.....	15
11.1	<i>Gevonden voorwerpen</i>	15

11.2	<i>Verlies, vermissing of diefstal van eigendommen</i>	15
12	Naleving	15
12.1	<i>Niet naleven van het reglement</i>	15
13	Logistieke situatie	15
13.1	<i>Logistiek rondom het gebouw</i>	16
13.2	<i>Logistiek in het gebouw</i>	16
Bijlage 1	Contactgegevens	17
Bijlage 2	Brandpreventie	18
Bijlage 3	Werkvergunning	21
	Werkwijze aanvragen en beoordelen werkvergunningen	23
Bijlage 4	Verkeerscirculatieplan	26
Bijlage 5	Positie expeditie en handelingsruimte	27
Bijlage 6	Schets verkeerssituatie	28
Bijlage 7	Overzicht liften en trappenhuizen	30
Bijlage 8	Gebruik liften en verhuisdoeken bij verhuizingen en verbouwingen	32
Bijlage 9	Autorisatiegebruik goederenliften	33
Bijlage 10	Wijzingenblad	34

Inleiding

Bij de uitvoering van werkzaamheden in of aan het pand aan de Turfmarkt 147 te Den Haag gelden de volgende richtlijnen en dient onder meer rekening te worden gehouden met de voorschriften van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) en de Modelbouwverordening. In de Arbo-wet zijn regels en voorwaarden opgenomen om de veiligheid en gezondheid van een ieder zoveel mogelijk te waarborgen. De Modelbouwverordening geeft aanwijzingen hoe eventuele schade door brand en andere calamiteiten binnen de perken kan worden gehouden.

Artikel 30 van de Arbo-wet verplicht werkgevers, die in een bedrijf gezamenlijk arbeid verrichten, onderling op doelmatige wijze samen te werken, teneinde naleving van de wet te bevorderen. De verplichting om samen te werken is vastgelegd in het belang van de bevordering van de veiligheid en gezondheid in verband met de arbeid. Op grond van artikel 11 van de Arbo-wet zijn zij onder meer verplicht te zorgen dat in verband met de arbeid verricht door hun werknemers geen gevaar kan ontstaan voor de veiligheid en gezondheid van het personeel.

Dit "Reglement werkuitvoering derden Turfmarkt 147" is een regeling ten behoeve van het te verrichten de arbeid door derden opgesteld conform de voorschriften van art. 30 van de Arbo-wet. In de zin van de Arbo-wet zijn derden, werknemers van andere werkgevers en zelfstandig werkende personen die, als zij niet onder het gezag van het ministerie van Binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties (BZK) en/of het ministerie van Veiligheid en Justitie (V&J) vallen, werkzaamheden verrichten in of aan het pand aan de Turfmarkt 147. Die personen of de werkgever(s) van die personen zijn volgens de Arbo-wet aansprakelijk voor de naleving van de voorschriften bij of krachtens die wet gesteld.

Bij aanneming van werk is de aannemer/werkgever rechtstreeks aansprakelijk voor zijn eigen personeel, het door hem ingeleende personeel en het personeel dat op enigerlei wijze onder zijn gezag werkzaam is. Daarnaast kan hij aangesproken worden op fouten in het werk, fouten van zijn werknemers, fouten als gevolg van het werk of verbonden aan het werk. Wanneer de aannemer niet voldoet aan artikel 11 van de Arbo-wet, kan dit leiden tot aansprakelijkheidsstelling. Om zoveel mogelijk aan de door de Arbo-wet en de Modelbouwverordening gestelde eisen te voldoen, is de regeling "Aanwijzing ten behoeve van de werkuitvoering door derden" opgesteld waaraan een ieder, die werkzaamheden verricht op een locatie van één van de beide Ministeries, zich dient te houden.

1 Contactadres en bereikbaarheid

Alle contacten over werkuitvoering lopen via Facilitair Management Haaglanden (FMH). Voor projectmatige werkzaamheden is uw contactpersoon van te voren bekend. Voor beheersmatige zaken dient u, indien uw contactpersoon van te voren niet bekend is, contact op te nemen met de afdeling Huisvesting/Gebouwbeheer (zie bijlage 1).

2 Parkeren en laden en lossen

2.1 Parkeren

Personen- en kleine bedrijfsauto's dienen in een openbare parkeergarage (in de omgeving) te worden geparkeerd, voor grote bedrijfsauto's is daar geen parkeergelegenheid. De kosten voor parkeren zijn voor eigen rekening.

2.2 Laden en lossen

Het laden en lossen van een vracht dient te gebeuren bij de expeditie aan de Schedeldoekshaven 552 in de zuiddoelen. Door de beperkte ruimte is het afstemmen van lever- en ophaaltijden van groot belang. Zowel leveringen als distributie vinden om deze reden op vooraf vastgestelde tijden (afleverslots) plaats (just in time), waardoor piekbelasting op de openbare weg, bij de expeditie en in de rest van het gebouw (bv. liften) kan worden voorkomen.

Voor laden en lossen bij de expeditie dient van te voren een afspraak met de contactpersoon te worden gemaakt over de dag en het tijdstip waarop het laden en lossen kan plaatsvinden. Zonder afspraak wordt er geen toegang tot de expeditie verleend. Eventueel op de openbare weg geloste goederen zullen op kosten van de leverancier worden verwijderd en geretourneerd.

De chauffeur die de levering komt afleveren dient van te voren te zijn aangemeld bij de contactpersoon. De volgende gegevens moeten bij de contactpersoon bekend zijn:

- Naam en voorletters van alle passagiers;
- Firmanaam;
- Leverantie;
- Kenteken van het voertuig.

Op de vooraf afgesproken dag en tijd dient de chauffeur zich te melden bij de beveiligingsloge van de leveranciers ingang aan de schedeldoekshaven 552. Hier wordt toestemming verleend om de expeditie in te rijden (achteruit insteken).

De vrije doorgangshoogte is 4.295 mm en de breedte is 11.452 mm. In de expeditie is ruimte voor twee grote vrachtwagens met een maximale lengte van 18.750 mm (inclusief aanhanger) en één kleine met een maximale lengte van 10.000 mm. Voor de situering van de expeditie en de handelingruimte wordt verwezen naar bijlage 5.

De leverancier is verantwoordelijk voor het veilig in- en uitrijden van de expeditie en dient zich vooraf op de hoogte te stellen van de actuele situatie ter plaatse om te bepalen welk transportmaterieel kan worden ingezet voor de aanvoer en aflevering van goederen. Het lossen van goederen vindt alleen plaats (onder toezicht van een beveiligingsambtenaar) nadat de toegangspoort naar de expeditiehof gesloten is.

2.3

Afvoer van materiaal en plaatsen containers

Het afvoeren van materiaal geschiedt eveneens via de expeditie aan de Schedeldoekshaven in de zuidtoren. Over het plaatsen van een container t.b.v. aan-/ afvoer van materiaal dienen afspraken te worden gemaakt met uw contactpersoon en eventueel de gemeente. Het is niet toegestaan een container te plaatsen bij de ingang van de ministeries.

3 Toegang tot en in het gebouw

3.1

Toegang

Om het gebouw te kunnen betreden, is vooraf aanmelding door de contactpersoon nodig. De aanmelding dient minimaal 24 uur van te voren te gebeuren, uitzonderingen (zoals bij calamiteiten) daar gelaten. Van te voren moeten de namen, voorletters van de bezoekers en de firmanaam aan de contactpersoon te worden doorgegeven. Na aanmelding, via uw contactpersoon, wordt er van maandag tot en met vrijdag vanaf 07.00 uur tot en met 20.00 uur toegang tot de ministeries verleend. Toegang geschiedt via de hoofdingang d.m.v. aanmelding bij de receptie in de centrale hal. Bij de receptie dient u zicht te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

3.2

Bezoekerspaspas

Medewerkers van externe bedrijven die incidenteel werkzaamheden verrichten, krijgen uitsluitend toegang tot het complex na controle van de identiteit aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en wanneer deze zijn aangemeld via de contactpersoon. Men ontvangt vervolgens een bezoekerspas, welke zichtbaar gedragen moet worden.

3.3

Tijdelijk toegangsbewijs

Medewerkers van externe bedrijven die - dagelijks of zeer regelmatig - in de Turfmarkt 147 werkzaamheden verrichten, kunnen de beschikking krijgen over een externe rijkspas welke toegang geeft tot algemene ruimten.

Voor specifieke ruimten zal FMH een autorisatie toekennen danwel een geschikte pas uitreiken. De betreffende toegangspassen dienen via uw contactpersoon te worden aangevraagd. Voor aanvang van het werk dient de aannemer vooraf een namenlijst van de medewerkers, incl. geboortedatum en plaats aan te leveren bij de contactpersoon. Tevens dienen deze personen zich met een geldig identiteitsbewijs te identificeren.

3.4

Meldplicht

Medewerkers van externe bedrijven die incidenteel werkzaamheden verrichten dienen zich, nadat zij toegang tot het complex hebben gekregen, te allen tijde te melden bij hun contactpersoon. De voorman van het externe bedrijf die dagelijks werkzaamheden in beide Ministeries verricht meldt zich iedere werkdag, tenzij anders is afgesproken, bij zijn contactpersoon.

3.5

Verbod tot toegang zonder begeleiding

Voor toegang zonder begeleiding dient te allen tijde een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen worden getoond.

In het gebouw Turfmarkt 147 zijn compartimenten en ruimten, die zonder begeleiding niet betreden mogen worden. Voor toegang tot deze ruimten meldt u zich bij uw contactpersoon.

Voor toegang tot de overige locaties wordt van te voren afspraken met u gemaakt.

3.6

Visitatie

Medewerkers van externe bedrijven zijn verplicht bij het verlaten van het pand desgevraagd medewerking te verlenen aan visitatie (onderzoek van bagage en leegmaken van zakken van de kleding).

4 Werkzaamheden en werktijden

4.1

Werktijden

Werkzaamheden vinden bij voorkeur plaats binnen reguliere werktijden. Deze zijn van 07:30 uur tot 16:30 uur.

4.2

Werkzaamheden buiten kantoortijd

Werkzaamheden die vóór 07.30 uur, ná 16.30 uur en in het weekend plaatsvinden dienen door de aannemer met zijn of haar contactpersoon te worden doorgesproken en in overleg te worden vastgesteld. Voor specifieke werkzaamheden (zoals verhuizen e.d.) worden aparte afspraken gemaakt met de contactpersoon en dienen altijd in overleg te worden vastgesteld.

Ook Storingsmeldingen buitenwerktijd zullen altijd na overleg met FMH Huisvesting, afdeling Gebouwbeheer piket worden opgelost. FMH Huisvesting, afdeling Gebouwbeheer zal de aanmelding verzorgen.

4.3

Aanwezigheidsregistratie buiten kantoortijd

In verband met 4.1 dient de aannemer zorg te dragen voor:

- een alfabetische namenlijst van in te zetten medewerkers,
- telefoonnummer waarop aannemer te bereiken is gedurende de werkzaamheden,
- tijd en plaats van de werkzaamheden,
- duur van de werkzaamheden.

4.4

Overlast

Werkzaamheden die geluidsoverlast veroorzaken dienen, altijd in overleg met uw contactpersoon, buiten bedrijfstijden van beide ministeries plaats te vinden, te weten: voor 09:00 uur en na 18:00 uur. I.v.m. politieke of maatschappelijke omstandigheden kunnen deze tijden incidenteel gewijzigd worden.

Werkzaamheden die andere vormen van overlast veroorzaken zullen altijd in overleg met uw contactpersoon en mogelijk ook buiten bedrijfstijden plaatsvinden.

4.5

Schoonhouden van ruimten

Wanneer voor de werkzaamheden een ruimte schoon wordt aangetroffen, dient deze ook schoon achtergelaten te worden, tenzij anders is afgesproken.

4.6

Werkzaamheden in combinatie met derden

In bepaalde gevallen kan er een coördinerende rol van de aannemer gevraagd worden.

5 Bijzondere werkzaamheden

5.1 Meldingsplicht bijzondere werkzaamheden

Voor alle bijzondere werkzaamheden waarbij mogelijk enige vorm van overlast kan worden verwacht is een werkvergunning nodig. Deze is te verkrijgen via uw contactpersoon (minimaal 5 dagen voor aanvang aanvragen). Op de werkvergunning is aangegeven op welk moment en welke plaats, eventueel onder voorwaarden, de werkzaamheden uitgevoerd mogen worden. De werkvergunning moet altijd op de werkplek getoond kunnen worden. Een dergelijke werkvergunning treedt niet in de plaats van de wettelijke bepalingen en voorschriften m.b.t het werken met gevaarlijke of giftige stoffen. De werkvergunning is nodig voor onderstaande werkzaamheden.

5.1.1 *Meldingsplicht werkzaamheden waar afsluiting voor nodig is*

Werkzaamheden waarvoor afsluiting (of gedeeltelijke afsluiting) van bepaalde installaties of voorzieningen nodig is, zijn uitsluitend mogelijk na het verkrijgen van een werkvergunning. Het gaat om werken waarvoor bijvoorbeeld de sprinklerinstallatie of de watervoorziening afgesloten moet worden.

5.1.2 *Meldingsplicht brandgevaarlijke werkzaamheden*

Werkzaamheden waarbij de kans aanwezig is op het ontstaan van brand, het vrijkomen van schadelijke stoffen, rook of stof moeten minimaal vijf werkdagen van tevoren worden aangemeld. Dit kan het geval zijn bij slijpen, schuren, hakken, breken, solderen, lassen, snijbranden en bij het voorhanden hebben van vaten of flessen met brandbare en explosieve stoffen. Voor het verrichten van deze werkzaamheden of het hebben van brandbare en explosieve stoffen is een werkvergunning nodig.

5.1.3 *Meldingsplicht boren*

Boorwerkzaamheden dienen van te voren afgestemd te worden met de contactpersoon. Hierbij dient men rekening te houden met de volgende punten:

- Aan de bovenzijde van de constructieve vloer mag niet geboord worden in verband met cv-slagen, welke op het bovennet gemonteerd worden.
- Aan de onderzijde van de constructieve vloer geldt dat maximale inboordiepte 30 mm is. Dit in verband met betonkernactivering en ander leidingwerk in de vloeren.
- In de dekvloer kan tot circa 70 mm geboord worden.

5.1.4 Werkzaamheden liften

- Bij lift opsluitingen binnen bedrijfsuren zal de onderhoudspartij welke eindverantwoordelijk is voor de liftinstallaties in eerste aanleg de liften tornen en de personen bevrijden.
- Alle werkzaamheden met betrekking tot de liften gebeuren in overleg met uw contact persoon.

5.2 Algemene bepalingen voor brandgevaarlijke werkzaamheden

Communicatie in de hieronder beschreven punten dient altijd te verlopen via uw contactpersoon:

- Werkzaamheden die brandgevaar opleveren dan wel rook of stof verspreiden mogen nimmer worden uitgevoerd zonder dat wordt beschikt over een werkvergunning, waarvoor toestemming is verleend

door uw contactpersoon.

- De werkzaamheden mogen uitsluitend plaatsvinden in de periode en op de plaats die zijn aangegeven op de werkvergunning.
- Indien de werkzaamheden langer duren dan verwacht dient dit via te worden gemeld aan de Centrale Meldkamer. Indien dit betekent dat de werkzaamheden de volgende dag worden voortgezet moet er een nieuwe werkvergunning worden aangevraagd.
- Voor het schakelen van de melders van de brandmeldinstallatie moet uiterlijk een kwartier voor aanvang werkzaamheden telefonisch contact opgenomen worden met de Centrale Meldkamer. Hierbij moeten de nummers van de te schakelen melders worden vermeld.
- Na het beëindigen van de werkzaamheden moet zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met de Centrale Meldkamer zodat de melders van de brandmeldinstallatie weer bij kunnen worden geschakeld.
- Als tijdens de werkzaamheden blijkt dat er maatregelen getroffen dienen te worden om de veiligheid in het algemeen te waarborgen, moet contact opgenomen worden met de Centrale Meldkamer.
- Het werk kan bij onzorgvuldigheid en/of gevaar direct worden stilgelegd door medewerkers Veiligheid of Coördinator Bedrijfshulpverlening.
- Beveiligingspersoneel heeft te allen tijde toegang tot het werk
- Bij brand moet direct worden gealarmeerd via de dichtstbijzijnde handbrandmelder.
- Als bijlage 3 is een “aanvraag werkvergunning” met begeleidende toelichting en uitleg opgenomen.

5.3 **Werkzaamheden aan plafonds**

Wanneer voor werkzaamheden het plafond geopend moet worden, dienen onderstaande instructies te worden opgevolgd. Bij werkzaamheden mogen beveiligingscomponenten niet verstoord/afgedekt worden.

Werkzaamheden in de nabijheid van b.v. alarmmelders, camera's en brandmelders dienen gemeld te worden bij de contactpersoon.

5.3.1 *Meldingsplicht*

Alvorens een plafond te openen, dient dit via uw contactpersoon te worden gemeld bij Huisvesting, afdeling Gebouwbeheer.

5.3.2 *Instructie bij het openen van plafonds*

Plafonds mogen uitsluitend worden geopend en gesloten met schone stoffen handschoenen.

5.3.3 *Meldplicht beëindigen van werkzaamheden*

Wanneer de werkzaamheden in een open plafond gereed zijn, dient dit onmiddellijk aan uw contactpersoon te worden gemeld.

5.3.4 *Sluiten van plafonds*

De aannemer draagt er zorg voor dat het plafond wordt geopend en gesloten door het door afdeling Gebouwbeheer daarvoor speciaal aangewezen bedrijf. Dit bedrijf is verantwoordelijk voor de op juiste wijze terugplaatsen van de plafondplaten. Bij beschadiging aan plafondplaten of bij constatering van reeds beschadigde plafondplaten, dient contact opgenomen te worden met uw contactpersoon.

5.4 **Werkzaamheden aan de kabelgoten**

5.4.1 *Het aanleggen van kabels in kabelgoten*

Voor het aanleggen van nieuwe bekabeling en verleggen van bestaande bekabeling dient men gebruik te maken van de bestaande kabelgoten. Indien er onvoldoende ruimte in de kabelgoten aanwezig is, dient de aannemer dit te melden bij uw contactpersoon. Het is verboden om kabels buiten de kabelgoten te plaatsen.

5.4.2 *Het brandwerend afdichten van kabeldoorvoeren in technische ruimten*

In het gebouw zijn technische ruimten en schachten waar zowel de horizontale als verticale bekabeling doorheen loopt. Indien op deze plaatsen nieuwe bekabeling wordt aangebracht, dan wel de huidige bekabeling wordt verlegd, is de aannemer verplicht in overleg met contactpersoon zorg te dragen dat de brandwerende afdichting wordt hersteld en wordt opgenomen in het logboek. Bij de oplevering dient de contactpersoon aanwezig te zijn.

5.5 **Werkzaamheden aan de buitengevel en op het dak**

5.5.1 *Verlenen van toegang het dak*

Toegang tot balustrades en de daken wordt via uw contactpersoon verleend. Indien de windbelasting boven de gestelde normen uitkomt, kan beveiligingspersoneel/Huisvesting, afdeling Gebouwbeheer de werkzaamheden stilleggen. In dergelijke omstandigheden kunnen geen meerkosten worden gerekend.

5.5.2 *Verboden toegang het dak*

Toegang tot de balustrades en de daken is VERBODEN bij windkracht zes of hoger. In situaties waarbij sprake is van twijfel neem u contact op met de afdeling Gebouwbeheer.

5.5.3 *Veiligheidsgordel en aanhaken geleiderail verplicht*

Bij het werken op balustrades en op de daken is het dragen van veiligheidsgordels en het aanhaken aan de aanwezige geleiderails verplicht. De betreffende sleutels worden door uw contactpersoon verstrekt.

De persoonlijke beschermings middelen dienen door de aannemer zelf te worden verstrekt.

5.5.4 *Gevelonderhoudinstallatie (Glasbewassing)*

Voor de bediening van de gevelonderhoudinstallatie ten behoeve van de glasbewassing gelden specifieke instructies. Deze zijn op te vragen via de contactpersoon.

6 **Milieu-aspecten**

6.1 **Afvoeren van afval**

De aannemer is verplicht, zorg te dragen voor het verwijderen en afvoeren van bouw-, puin- en verpakkingsmaterialen. Deze mogen dus niet bij het restafval in de milieustraat worden neergezet. Tijdelijk plaatsen is mogelijk in overleg met de contactpersoon.

6.2

Omgaan met (milieu-) gevaarlijke stoffen

De aannemer zorgt dat:

- Verontreinigd water niet in de bodem terechtkomt;
- Het vullen en aftappen van vloeistoffen zonder morsen geschiedt;
- Containers met gevaarlijke vloeistoffen in een lekbak staan*;
- Op alle containers duidelijk staat wat de inhoud is;
- Gemorste stoffen direct worden opgeruimd.

* en absorptiemiddelen voor onmiddellijk gebruik beschikbaar zijn.

7 Toegangsbeheer

Zie bijlage 1 voor de locatie waar de uitgifte van (elektronische of mechanische) sleutel of toegangspas zich bevindt. De aannemer die de sleutel/pas komt halen voor de betreffende ruimte(s) is te allen tijde verantwoordelijk voor de sleutel/pas. Hij dient zich ook te legitimeren en te tekenen voor ontvangst.

7.1 **Vaste keyfobs en toegangspassen**

In overleg met de contactpersoon kan de vaste aannemer van FMH de beschikking krijgen over een eigen keyfob en/of een vaste toegangspas met autorisatie. De aannemer tekent voor ontvangst.

7.2 **Tijdelijke keyfobs en toegangspassen**

Voor speciale ruimten krijgt de aannemer, van de beheerder een keyfob en/of een toegangspas. De aannemer tekent voor ontvangst. Tijdelijke keyfobs en passen dienen iedere werkdag, voor het verlaten van het pand, ingeleverd te worden bij de beheerder.

7.3 **Verlies en beschadiging**

Het zoekraken of beschadigen van keyfobs en toegangspassen dient onmiddellijk bij uw contactpersoon te worden gemeld. Bij verlies wordt de aannemer aansprakelijk gesteld. Indien van toepassing worden tevens de kosten op de aannemer verhaald.

7.4 **Alarmmelding deuren**

Een aantal toegangsdeuren in de ministeries worden continu bewaakt. Deze deuren mogen alleen worden gebruikt na autorisatie door het betrokken hoofd van de dienst onder wiens beheer de ruimten vallen. FMH neemt hiertoe contact op met de centrale meldkamer. Ook aannemers in bezit van een keyfob of toegangspas dienen alvorens deze ruimten te betreden contact op te nemen met de centrale meldkamer.

8 Huishoudelijke aspecten

8.1 **Bedrijfskleding**

Medewerkers van externe bedrijven die werkzaam zijn in de Turfmarkt 147 dienen representatieve, herkenbare en schone bedrijfskleding te dragen.

8.2 **Geluidsoverlast tijdens kantoortijden**

Het gebruik van radio's e.d. is niet toegestaan.

8.3 **Rookbeleid**

In de ministeries zijn rookruimtes aangegeven waar gerookt mag worden. Het is verboden buiten deze rookruimtes te roken. Deze rookruimtes bevinden zich op Noord 1, Zuid 3 en op de 22^e en 36^e etage van beide torens.

8.4 **Gebruik van restauratieve voorzieningen**

De Turfmarkt 147 beschikt over restauratieve voorzieningen op de 3^e, 22^e en 36^e etage. Van deze faciliteiten kan gebruik worden gemaakt. Het is

verboden met besmeurde kleding (overalls, schoenen, stofjassen etc.) het restaurant te betreden.

In de restauratieve voorzieningen kan alléén elektronisch worden betaald

8.5 **Gebruik van het pand en liften**

Op verschillende locaties in de Turfmarkt 147 wordt gebruik gemaakt van natuursteen en andere beschadiginggevoelige materialen. Het gebruik van het pand, en in het bijzonder de liften, dient met de nodige zorg en aandacht te geschieden. Wanneer werkzaamheden plaatsvinden waarbij het risico op beschadigen aan en in het pand groot is, zijn preventieve (beschermende) maatregelen aan te bevelen. In een aantal liften zijn voorzieningen aangebracht voor het monteren van verhuisdoeken, deze verhuisdoeken zijn te verkrijgen bij en na overleg met afdeling Huisvesting. Het voorkomen van beschadigingen is de verantwoordelijkheid van de leverancier/aannemer.

Wanneer storingen en/of schade

s ontstaan, moeten deze onmiddellijk aan uw contactpersoon worden gemeld. Het vervoer van goederen is alleen toegestaan in de door de contactpersoon aangegeven liften. In bijlage 7 is een overzicht opgenomen van de verschillende liften die zich in de Turfmarkt 147 bevinden. Als bijlage 8 is het reglement "Gebruik liften en verhuisdoeken TM147 bij verhuizingen en verbouwingen" opgenomen.

8.6 **Storingen buiten kantoortijd**

Storingen die tijdens het uitvoeren van werkzaamheden buiten kantoortijd optreden, dienen gemeld te worden aan de centrale meldkamer van de Turfmarkt 147

8.7 **Gebruik van brandslanghaspels**

De in gebouw aanwezige brandslanghaspels mogen alleen worden gebruikt voor het bestrijden van branden. Het gebruik ervan voor andere doeleinden, zonder voorafgaand overleg, is ten strengste verboden!

9 Veiligheid en Gezondheid

Voor veiligheidsbepalingen wordt tevens verwezen naar punt 4.5 en 4.6 .

9.1 **Uitvoeren van de werkzaamheden zonder gevaar**

Bij de uitvoering van werkzaamheden dient de veiligheid en gezondheid van werknemers in het pand te allen tijde gewaarborgd te zijn. Het is niet toegestaan om goederen tijdelijk op te slaan in openbare ruimten en verkeersgebieden. De veiligheid bij een ontruiming of calamiteit moet te allen tijde worden gegarandeerd.

9.2 **Arbeidsomstandighedenwet en arbeidstijdenwet**

Bij de uitvoering van de werkzaamheden verplicht de aannemer zich te houden aan de voorschriften en besluiten bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en de Arbeidstijdenwet gesteld.

9.3 **Afzetten van ruimte(n)**

Bij de uitvoering van de werkzaamheden draagt de aannemer zorg voor de afzetting van de ruimte(n) waarin wordt gewerkt en voor de bijbehorende veiligheidssignalering.

9.4

Veilig stellen materieel en materialen

De aannemer draagt er zorg voor dat, dagelijks na afloop van de werkzaamheden, machines, installaties, gevaarlijke stoffen en gereedschappen - in een veilige toestand - niet toegankelijk voor derden worden achtergelaten in een ruimte, die hiertoe door uw contactpersoon is aangewezen.

10 Melding van ongevallen

10.1

Alarmnummer bij ongevallen

Ongevallen dienen te allen tijden en onmiddellijk te worden gemeld via het alarmnummer .(zie bijlage 1)

10.2

Registratie en meldplicht

Indien een aannemer het ongeval ook zelf registreert, dient een kopie te worden verstrekt aan uw contactpersoon.

10.3

Registratie en meldplicht bij ernstige ongevallen

Ernstige ongevallen dient de aannemer te melden aan de Arbeidsinspectie. Een kopie van de melding dient te worden verstrekt aan uw contactpersoon.

11 Vermissing

11.1

Gevonden voorwerpen

De aannemer dient gevonden voorwerpen te laten liggen op de plek waar deze worden aangetroffen en dit te melden via uw contactpersoon, bij de Centrale meldkamer van de Turfmarkt 147.

11.2

Verlies, vermissing of diefstal van eigendommen

Verlies, vermissing of diefstal van persoonlijke eigendommen of van eigendommen van de departementen dient de aannemer te melden bij uw contactpersoon en de Centrale meldkamer van de Turfmarkt 147.

12 Naleving

12.1

Niet naleven van het reglement

Bij het niet naleven van het reglement is een daartoe aangewezen functionaris bevoegd:

- a. het werk te doen stoppen;
- b. betrokken personen van het werk te verwijderen;
- c. betreffende apparatuur te verwijderen.

In die situatie zijn beide departementen niet aansprakelijk voor eventueel voor betrokkenen en/of aannemer hieraan verbonden consequenties. De aannemer is aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door zijn handelen of het handelen van zijn medewerkers.

13 Logistieke situatie

Om een beeld te geven van de logistieke situatie bij de Turfmarkt 147 wordt onderstaand een beschrijving gegeven van de volgende onderwerpen:

1. Logistiek rondom het gebouw;
2. Logistiek in het gebouw.

13.1

Logistiek rondom het gebouw

De gemeente Den Haag heeft een verkeerscirculatieplan (VCP) in het centrum. Een consequentie daarvan is dat een groot gedeelte van de stad is afgesloten voor (vracht)auto's. In bijlage 4 is ter informatie een plattegrond opgenomen waarop staat waar nog gereden mag worden, zowel parkeerroutes als routes met beweegbare bollards (flexibele afsluiting). Dit plan heeft invloed op de route van de leverancier naar de nieuwbouw.

De binnenwegen zijn in de ochtend (doordeweeks) open voor laden en lossen. Na 11.30 uur is er een toestemmingsverklaring nodig om de stad binnen te rijden, deze is door de leverancier aan te vragen bij de gemeente.

De leverancier wordt geacht zich vroegtijdig te verdiepen in de lokale verkeerssituatie en geldende verkeersmaatregelen. De leverancier verplicht zich om samen te werken met de opdrachtgever ten einde een efficiënte levering van goederen mogelijk te maken. Het aanvragen van vergunningen en de hiermee verbonden kosten zijn voor rekening van de leverancier.

Als gevolg van de beperkte ruimte rond de Turfmarkt 147 en de aanwezige verkeersfuncties als het trottoir, fietspad, trambaan, ventweg en autorijbaan, zijn kruisende verkeersstromen niet te voorkomen. De leverancier dient rekening te houden met de complexe situatie. Bij de toegang tot de expeditie dient men rekening te houden met de in- en uitgaande voertuigen van de parkeergarages (van de Turfmarkt 147 en de Kroon) en de expeditie van de Kroon betreft en de verkeersmaatregelen van de gemeente Den Haag. Voor een schets van de verkeerssituatie wordt verwezen naar bijlage 6.

13.2

Logistiek in het gebouw

Vanuit de expeditie worden de goederen getransporteerd naar de handelingruimte. De twee ruimten zijn gescheiden door een gesloten wand en een sluis. Het is niet toegestaan om goederen op te slaan in de handelingruimte, wel is het mogelijk de beschikbare ruimte als kortdurende overslag te hanteren. Aan het einde van de dag dient de handelingsruimte vrij te zijn van goederen. Voor de afwikkeling (plaats) van de levering en de acceptatie door de opdrachtgever is een protocol van kracht.

Met de twee goederenliften die vanaf de handelingruimte tot en met de vierde verdieping stijgen, worden goederen naar de afgesproken locatie getransporteerd. Als bijlage 9 is het reglement "Autorisatiegebruik goederenlift (expeditie) Turfmarkt 147 (TM147)" opgenomen. De 2^e verdieping is een horizontale verkeersruimte. Deze etage biedt toegang tot de liftkernen in de noord- en zuidtoren. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de contactpersoon een andere etage te gebruiken voor horizontaal transportverkeer. In elke toren zijn twee high- en lowriseliften met gecombineerde functie aanwezig. Deze zijn bestemd voor gebruik door personen, goederen en brandweer. Voor een overzicht van de liften en stopplaatsen zie de tabel in bijlage 7.

Bijlage 1 Contactgegevens

Contactgegevens FMH

Functionaris FMH	Turfmarkt 147
Locatiemanager FMH	Tjeerd Steendam
Centrale meldkamer	070-7516060
Alarmnummer	070-7512222
Piket Gebouwbeheer	n.t.b

* De definitieve bijlage met actuele contactgegevens worden na gunning verstrekt aan de betreffende leverancier.

Bijlage 2 Brandpreventie

1. Algemene voorwaarden

- 1.1 Bij de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden dienen de bij het complex behorende brandkranen en wegen zodanig te worden vrijgehouden, dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt door brandweervoertuigen.
- 1.2 Vluchtwegen en nooduitgangen moeten te allen tijde over de volle breedte worden vrijgehouden.
- 1.3 Het is verboden voorwerpen zodanig te (doen) plaatsen, dat het direct gebruik van blusmiddelen en middelen voor alarmering wordt belemmerd dan wel de zichtbaarheid ongedaan wordt gemaakt.
- 1.4 Het gebruiken van blusmiddelen anders dan waarvoor ze bedoeld zijn is verboden, noch toegestaan deze te verplaatsen, te beschadigen of onklaar te maken.
- 1.5 Brandwerende deuren mogen niet langer worden opengehouden dan voor het passeren noodzakelijk is. De sluitende werking van automatisch werkende deuren mag niet door obstakels, kabels, slangen en andere voorwerpen worden belemmerd.
- 1.6 Personeel van aannemers en andere bedrijven te werk gesteld, dient zich zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de plaats en de loop van de vluchtwegen. De route van de vluchtwegen wordt aangegeven door middel van een groene transparantverlichting.
- 1.7 Bij het uitbreken van brand moet dit onmiddellijk worden gealarmeerd via de ter plaatse aanwezige handbrandmelder of, bij het ontbreken daarvan, telefonisch via het alarmnummer.
- 1.8 Een ontruimingsalarm dient terstond te worden opgevolgd door het verlaten van de etage of het gebouw, nadat de nodige veiligheidsmaatregelen, zoals in deze voorwaarden gesteld, zijn genomen.
- 1.9 Het voornemen tot het verrichten dan wel doen verrichten van werkzaamheden met een brandgevaarlijk karakter, dient ruimschoots van te voren - minimaal een dag - te worden aangemeld bij de servicedesk.
- 1.10 Het feitelijk starten van werkzaamheden met een brandgevaarlijk karakter, dient elke dag - uiterlijk vijftien minuten vóór aanvang van de werkzaamheden - te worden gemeld bij de CMK. Het beëindigen van deze werkzaamheden dient daar eveneens te worden gemeld, en wel zo spoedig mogelijk na de beëindiging ervan. Indien de werkzaamheden buiten de kantooruren moeten plaatsvinden, dient dit te worden gemeld de centrale meldkamer.
- 1.11 Brandgevaarlijke werkzaamheden dienen te geschieden door of onder leiding van een gekwalificeerd personeelslid.
- 1.12 Medewerkers belast met hulpverlening en bedrijfshulpverlening, bewaking en beveiliging, moeten altijd ter plaatse worden toegelaten. De opdrachten, door hen gegeven in het belang van de interne orde en veiligheid moeten onmiddellijk worden uitgevoerd.

2. Soldeerwerkzaamheden

- 2.1 Soldeerwerkzaamheden dienen één uur vóór het einde van de werktijd te worden gestaakt, terwijl er op wordt toegezien dat er geen smeulende resten zijn achtergebleven.
- 2.1 Soldeerwerkzaamheden aan de buitenzijde van het gebouw mogen niet plaatsvinden bij windkracht 4 of meer.

- 2.3 De gasfles (propan of butaan) dient voorzien te zijn van een niet met de hand instelbaar reduceerventiel en van deugdelijke slangen en slangklemmen.
- 2.4 Bij de plaats waar de brandgevaarlijke werkzaamheden worden verricht, dient een deugdelijk en goedgekeurd blusapparaat met een inhoud van tenminste 6 liter schuimvoor direct gebruik gereed te staan. Dit apparaat moet door de met de werkzaamheden belaste personen zelf worden verzorgd.

4. Las-, slijp-, en snijdwerkzaamheden

- 4.1 De las- en snijdwerkzaamheden dienen uiterlijk één uur voor het einde van de werktijd gestaakt te worden, terwijl er dan nog toezicht dient te worden gehouden op een mogelijk ontstaan van brand.
- 4.2 Indien gelast wordt met acetyleen, mag alleen gebruik worden gemaakt van babyflessen. Deze dienen te zijn voorzien van een door de Dienst van het Stoomwezen erkend geldig keurmerk, van een door deze Dienst goedgekeurd type te zijn en te zijn voorzien van een door de Arbeidsinspectie goedgekeurde terugslagpatroon.
- 4.3 De acetyleenfles dient in een speciaal daarvoor ontworpen wagen te zijn geplaatst. Indien aan deze eis niet kan worden voldaan, dient de fles zo te worden geplaatst, dat de kop van de fles tenminste 30 cm hoger ligt dan de, voet van de fles en dat omvallen, wegglijden of wegglijden, door vastbinden onmogelijk is gemaakt.
- 4.4 Tussen gasfles en branders moet de verbinding bestaan uit een goedgekeurde Giveg- slang in overeenstemming met het gestelde in NEN 3324, uitgave 1965, aangevuld 1971. In afwijking van artikel 72, lid c, van NEN 3324 mag de maximale slanglengte voor tijdelijke opstelling echter 10 meter bedragen.
- 4.5 Op een acetyleenfles dient altijd een goed passende sleutel aanwezig te zijn.
- 4.6 Indien de gasflessen in het gebouw moeten worden gebruikt, moet daarvoor toestemming worden gevraagd, via de medewerker Gebouwbeheer, aan de coördinator Bedrijfs hulpverlening (BHV). Deze gasflessen mogen niet langer dan voor het gebruik noodzakelijk in het gebouw aanwezig zijn. De flessen dienen na gebruik onmiddellijk uit het gebouw te worden verwijderd. Indien de flessen voor langere tijd in het gebouw moeten worden gebruikt en niet dagelijks kunnen worden afgevoerd, moeten zij buiten het gebouw worden opgeborgen op een door de beheerder, in overleg met coördinator hulpverlening en brandveiligheid, vastgestelde plaats met natuurlijke ventilatie en beschermt tegen zonnestralen. De flessen mogen in elk geval nimmer tegen de gevel worden geplaatst.
- 4.7 Er mag zich binnen een straal van 4 meter, tijdens het lassen of snijden, geen licht ontvlambaar materiaal bevinden.
- 4.8 Archiefstukken en dergelijke, grenzende aan de plaats waar gelast of gesneden wordt, dienen met dekzeilen te worden afgedekt.
- 4.9 Ter plaatse waar gelast of gesneden wordt, dient de vloer met onbrandbaar materiaal te worden beschermd.
- 4.10 Bij het lassen of snijden moeten ten minste twee deugdelijke en goedgekeurde draagbare blustoestellen met een inhoud van ten minste 7 kg poeder in gereedheid worden gehouden en, indien aanwezig, een slang van de binnenbrandleiding te worden uitgerold met waterdruk op de straalpijp. De blustoestellen moeten door de met de werkzaamheden belaste personen zelf worden verzorgd.
- 4.11 Bij onderbreking van het werk, bijvoorbeeld voor een pauze, moeten de gaskranen geheel worden dichtgedraaid. Het werkterrein mag alleen dan worden verlaten, wanneer men zich ervan heeft overtuigd dat de kranen van de gasflessen zijn

dichtgedraaid. Bij het verlaten van het werkterrein dient tevens te worden gecontroleerd of er geen smeulende resten zijn achtergebleven.

- 4.12 Het is verboden lassen te maken tussen plafond en vloer, noch mag de leiding daar worden verwarmd.

5. Opslag van gevaarlijke stoffen

- 5.1 Van stoffen met een vlampunt van 21° C of lager, mogen ten hoogste 5 goed gesloten flessen met een inhoud van maximaal 1 liter worden opgeslagen.
- 5.2 Flessen als bedoeld onder punt 5.1, mogen niet op elkaar worden geplaatst en dienen zodanig te worden opgesteld dat ze niet kunnen rollen of vallen.
- 5.3 Een voorraad van maximaal 25 liter vloeistof als bedoeld onder punt 5.1 mag worden opgeslagen in deugdelijke en goed gesloten flessen, kannen of bussen; en wel in een ruimte waarvan de begrenzing (wanden, ramen, deuren, vloer en plafond) een WBDBO (weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag) heeft van minimaal 30 minuten. De flessen, kannen en bussen moeten in een lekvrije opvangbak worden geplaatst.
- 5.4 Bij opslag van de onder punt 5.3 bedoelde vloeistoffen in vaatwerk, moeten maatregelen worden getroffen dat geen vloeistof naar de aangrenzende ruimte of naar een lager gelegen verdieping kan vloeien.
- 5.5 Het openen van vaatwerk waarin vloeistof als bedoeld onder punt 5.1 en 5.3 aanwezig is of is geweest en het overtappen van een zodanige vloeistof mag slechts geschieden in de buitenlucht en in ruimten die in ruime mate op de buitenlucht zijn geventileerd. Daarbij mag niet worden gerookt en geen open vuur of open kunstlicht aanwezig zijn.

Bijlage 3 Werkvergunning

Voor bijzondere werkzaamheden zoals boren, slijpen of lassen, is een werkvergunning vanuit FMHaaglanden nodig. Deze kan de aannemer/leverancier aanvragen via de contactpersoon.

Algemene bepalingen

1. Werkzaamheden die brandgevaar opleveren dan wel rook of stof verspreiden mogen nimmer worden uitgevoerd zonder dat wordt beschikt over een werkvergunning, uitgegeven via uw contactpersoon en geparafeerd door de centrale meldkamer van de rijksbeveiligingsorganisatie.
2. De werkzaamheden mogen uitsluitend plaatsvinden in de periode en op de plaats die zijn aangegeven op de werkvergunning.
3. Indien de werkzaamheden langer duren dan verwacht dient dit te worden gemeld aan de centralist van de Centrale Meldkamer. Indien dit betekent dat de werkzaamheden de volgende dag worden voortgezet moet er een nieuwe werkvergunning worden aangevraagd.
4. Voor het schakelen van de melders moet uiterlijk een kwartier voor aanvang werkzaamheden telefonisch contact opgenomen worden met de centralist van de Centrale Meldkamer. Hierbij moeten de nummers van de te schakelen melders worden vermeld.
5. Na het beëindigen van de werkzaamheden moet uiterlijk een uur er na telefonisch contact opgenomen worden met de centralist van de Centrale Meldkamer zodat de melders van de brandmeldinstallatie weer bij kunnen worden geschakeld.
6. Als tijdens de werkzaamheden blijkt dat er maatregelen getroffen dienen te worden om de veiligheid in het algemeen te waarborgen, moet contact opgenomen worden met de centralist van de Centrale Meldkamer.
7. Het werk kan bij onzorgvuldigheid en/of gevaar direct worden stilgelegd door medewerkers FMH in overleg met Veiligheid of Coördinator Bedrijfshulpverlening.
8. Bij brand moet direct worden gealarmeerd via de dichtstbijzijnde handbrandmelder.



Voorschriften/Taken aanvrager:

- Een aanvraag werkvergunning wordt alleen in behandeling genomen wanneer deze volledige is ingevuld volgens de "werkwijze aanvragen en beoordelen werkvergunningen"
- Aanvraag werkvergunning **minimaal 5 werkdagen** voor aanvang werkzaamheden indienen
- Voor werkzaamheden die in het weekend moeten plaatsvinden moet een separate werkvergunning worden ingediend.
- Voor werkzaamheden op de 8^{ste} verdieping en de beveiligde afdelingen dient een separate werkvergunning te worden ingediend.
- Een werkvergunning kan maximaal 5 aaneengesloten dagen geldig zijn.
- Werktijden maximaal van 07:30 uur tot 22:00 uur
- Maatregelen aangeven voor een veilige uitvoering van het werk, eventueel in overleg met FMH Gebouwbeheer
- Het zorg dragen dat een kopie van de werkvergunning, inclusief het mail bericht waarin de goedkeuring is afgegeven tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig is
- Bij afwijking van de werkzaamheden t.o.v. de afgegeven werkvergunning, de werkzaamheden stoppen en contact opnemen met de contactpersoon van FMH gebouwbeheer en de eigen direct leidinggevende
- Afmelden van de werkzaamheden bij FMH

Werkvergunning

Datum aanvraag:

Contactpersoon FMH (Projectleider):	Tel:
Firmanaam aanvrager:	Startdatum:
Contactpersoon aanvrager:	Einddatum:
Tel.nr:	Starttijd:
Maak een keuze: Toren Noord/Toren Zuid/Plint/Kelder/Dak/Tuin	Eindtijd:
Verdieping:	
Firmanaam uitvoering:	Telefoonnummers medewerkers:
Namen uitvoerende medewerkers:	
1.	1. 06-
2.	2. 06-
3.	3. 06-
4.	4. 06-
<u>Omschrijving werkzaamheden:</u>	

Maatregelen ter voorkoming van incidenten en verstoringen aan het bedrijfsproces van de Turfmarkt:

Mogelijke risico's voor het bedrijfsproces van de Turfmarkt:

De volledig ingevulde aanvraag werkvergunning per mail verzenden naar: De contactpersoon FMH*. Deze zet de aanvraag werkvergunning na beoordeling door naar: FMHGebouwbeheerTM147@minbzk.nl

* Leveranciers van FMH Gebouwbeheer mogen voor reguliere, geplande, onderhouds en afgestemde werkzaamheden een aanvraag werkvergunning indienen bij de postbus van FMH Gebouwbeheer: FMHGebouwbeheerTM147@minbzk.nl

Werkwijze aanvragen en beoordelen werkvergunningen

Op de Turfmarkt wordt gewerkt met werkvergunningen. Hierin worden afspraken vastgelegd die zijn gemaakt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan bouwkundige, werktuigbouwkundige en/of technische installaties waarbij er in meer of mindere mate verstoring van het bedrijfsproces kan worden verwacht. Het doel van de werkvergunningen is het voorkomen van incidenten, verstoringen van het bedrijfsproces en misverstanden.

De volgende informatie moet ten alle tijden in de werkvergunning zijn verwerkt:

- Contactpersoon (projectleider) FMH
- Naam leverancier
- Contactpersoon leverancier
- Namen en telefoonnummers uitvoerende medewerkers van de leverancier
- Geplande start/einddatum
- Geplande werktijd van/tot
- Omschrijving van het werk
- Maatregelen
- Mogelijke risico's

Een aanvraag werkvergunning kan alleen per e-mail door de contactpersoon FMH (projectleider) worden aangeboden bij de postbus van gebouwbeheer.

Een werkvergunning kan maximaal 5 aaneengesloten dagen geldig zijn. Voor werkzaamheden die in het weekend moeten plaatsvinden moet een separate werkvergunning worden ingediend. Voor werkzaamheden op de 8e etage en de beveiligde afdelingen CIOT, PIDS, NCSC en NCTV dient een separate werkvergunning te worden ingediend.

Voorschriften/Taken aanvrager:

- Aanvrager dient, voor het indienen van de aanvraag werkvergunning, kennis te nemen van het "reglement werkuitvoering derden TM147" en de gestelde voorschriften op te volgen.
- Een aanvraag werkvergunning kan alleen per e-mail door de contactpersoon FMH worden aangeboden bij de postbus van gebouwbeheer*
- Aanvraag werkvergunning minimaal 5 werkdagen voor aanvang werkzaamheden indienen
- Werktijden maximaal van 7:30 uur tot 22:00 uur
- Aanvraag werkvergunning volledig invullen
- Duidelijke omschrijving geven van de werkzaamheden
- Maatregelen aangeven voor het beperken van overlast en een veilige uitvoering van het werk, eventueel na overleg met de contactpersoon van FMH
- Het borgen van het bij zich dragen van de betreffende werkvergunning tijdens de uitvoering inclusief het mail bericht waarin de goedkeuring is afgegeven
- Bij afwijking van de werkzaamheden tijdens de uitvoering, het werk stoppen en contact opnemen met de contactpersoon van FMH en de eigen direct leidinggevende
- Afmelden van de werkzaamheden bij de contactpersoon van FMH

* Leveranciers van gebouwbeheer mogen voor reguliere, geplande, onderhouds en afgestemde werkzaamheden een aanvraag werkvergunning indienen bij de postbus van gebouwbeheer.

Voorschriften/Taken contactpersoon (projectleider) FMH

- Controleren of alle voorgeschreven voorzorgsmaatregelen volgens "reglement werkuitvoering derden TM147" zijn getroffen
- Controleren en beoordelen start/einddatum en start/eindtijden
- Beoordelen van de voorgestelde maatregelen die de houder moet nemen
- Eventuele extra eisen en voorzorgsmaatregelen vaststellen
- De aanvraag werkvergunning doornemen met een adviseur afdeling services voor het bepalen van mogelijke aanvullende maatregelen en afspraken m.b.t. communicatie
- De maatregelen bepalen die door zijn afdeling genomen moeten worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden (aanvragen extra beveiliging via planon, aanmelden uitvoerend personeel via het rijksportaal).
- Het informeren van betrokken partijen (bijv. ICT, HVP, Services en P&E bij te verwachten overlast)
- Het afstemmen van de werkzaamheden met de betrokken partijen (bijv. extra beveiligde afdelingen)
- Borging aanvragen extra beveiliging
- Bij aanvragen extra beveiliging altijd om bevestiging vragen
- Het aanmelden van het uitvoerende personeel bij de receptie/beveiliging/expeditie/24 uren ingang
- Alle voorgenomen maatregelen vermelden in de aanvraag werkvergunning
- Aanvraag werkvergunning aanbieden bij de postbus van gebouwbeheer
- Toezicht houden op het naleven van de werkvergunning
- Borging bereikbaarheid (projectleider, medewerker GB) ten tijde van de uitvoering

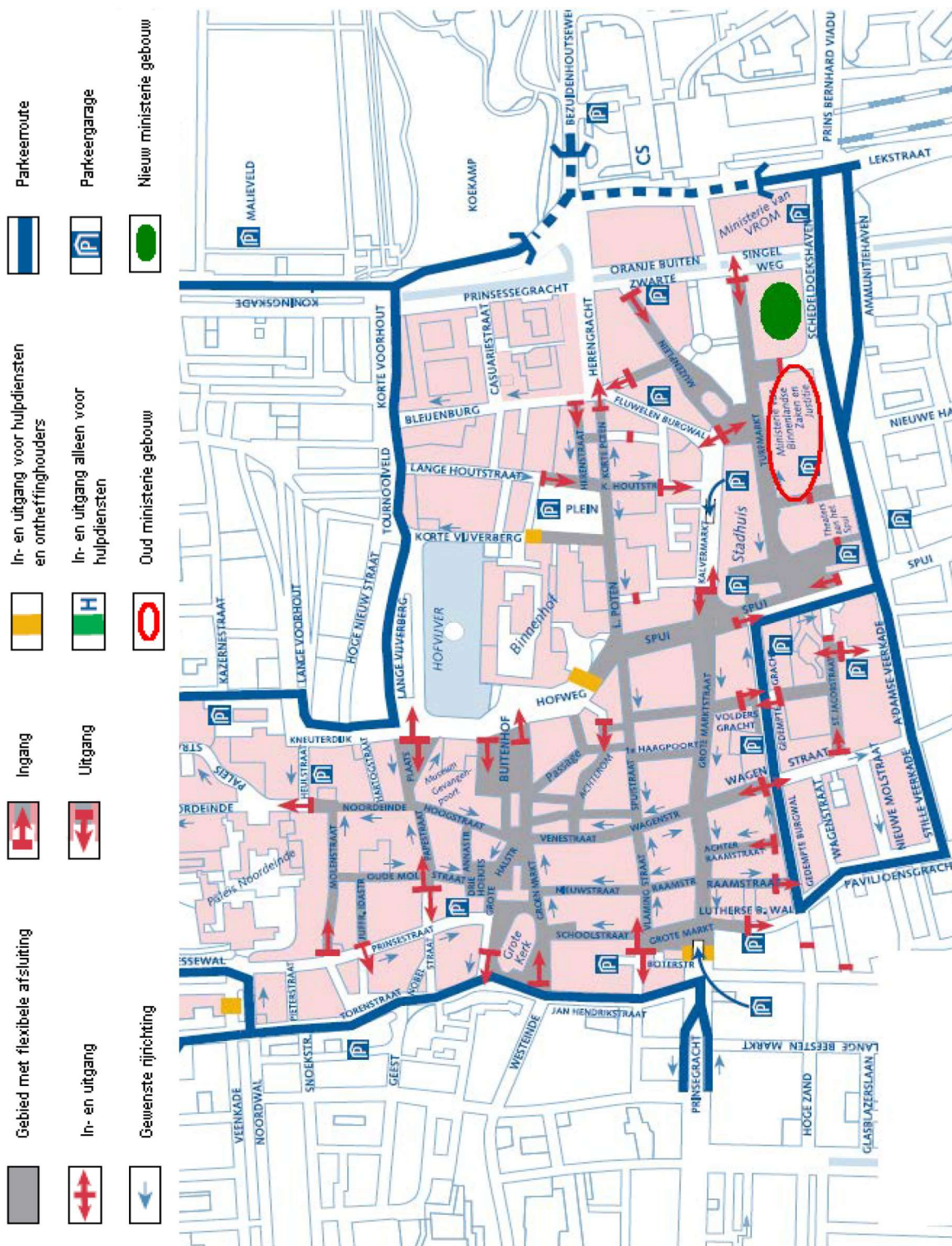
Voorschriften/Taken beoordelaar:

- Onderscheid maken tussen aanvraag door GB of door andere afdeling FMH
- Indien GB, checkvraag stellen bij ingevulde contactpersoon FMH
- Controleren of alle voorgeschreven voorzorgsmaatregelen volgens "reglement werkuitvoering derden TM147" zijn getroffen
- Controleren en beoordelen start/einddatum en start/eindtijden
- Controleren op volledigheid
- Eventuele extra eisen en voorzorgsmaatregelen vaststellen
- De aanvraag werkvergunning doornemen met een adviseur afdeling services voor het bepalen van mogelijke aanvullende maatregelen en afspraken m.b.t. communicatie
- De maatregelen bepalen die door de contactpersoon FMH genomen moeten worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden (aanvragen extra beveiliging via planon, aanmelden uitvoerend personeel via het rijksportaal)
- Gemaakte afspraken, extra eisen en/of voorzorgsmaatregelen communiceren met de contactpersoon FMH
- Toestemming geven voor de start van de werkzaamheden
- Toezicht houden op het naleven van de werkvergunning
- Borging bereikbaarheid (projectleider, medewerker GB) ten tijde van de uitvoering
- Het informeren van betrokken partijen (bijv. ICT, HVP, CFD en P&E bij te verwachten overlast)
- Het afstemmen van de werkzaamheden met de betrokken partijen (bijv. extra beveiligde afdelingen) volgens de geldende afspraken met betreffende afdelingen
- Verwerken in de agenda van gebouwbeheer
- Borging aanvragen extra beveiliging
- Bij aanvragen extra beveiliging altijd om bevestiging vragen van de beveiliging
- Borging aanmelding van het uitvoerende personeel bij de receptie/beveiliging/expeditie/24 uren ingang
- Vrijgeven van de werkvergunning

Bijlage 1: Matrix Rol Taak/Verantwoordelijkheid

Taak/Verantwoordelijkheid	Rol		
	Aanvrager	Contactpersoon FMH (Projectleider)	Beoordelaar
Gestelde voorschriften uit "reglement werkuitvoering derden TM147" opvolgen	T		
Aanvraag werkvergunning minimaal 5 werkdagen voor aanvang werkzaamheden indienen	T		
Werktijden maximaal van 7:30 uur tot 22:00 uur	T		
Aanvraag werkvergunning volledig invullen	T		
Duidelijke omschrijving geven van de werkzaamheden	T		
Maatregelen aangeven voor het beperken van overlast en een veilige uitvoering van het werk, eventueel na overleg met de contactpersoon van FMH	T		
Het bij zich dragen van de betreffende werkvergunning tijdens de uitvoering inclusief het mail bericht waarin de goedkeuring is afgegeven (borgen)	T		
Bij afwijking van de werkzaamheden, het werk stoppen en contact opnemen met de contactpersoon van FMH en de eigen direct leidinggevende (borgen)	T		
Afmelden van de werkzaamheden bij de contactpersoon van FMH (borgen)	T		
Onderscheid maken tussen aanvraag door GB of door andere afdeling FMH			T
Indien contactpersoon FMH GB, checkvraag stellen bij betreffende collega			T
Controleren of alle voorgeschreven voorzorgsmaatregelen volgens "reglement werkuitvoering derden TM147" zijn getroffen		T	U
Controleren en beoordelen start/einddatum en start/eindtijden		T	U
Beoordelen van de voorgestelde maatregelen die de houder moet nemen		T	U
De aanvraag werkvergunning doornemen met een adviseur afdeling services voor het bepalen van mogelijke aanvullende maatregelen en afspraken m.b.t. communicatie		T	U
Gemaakte afspraken communiceren met de contactpersoon FMH			T
De maatregelen bepalen die door de contactpersoon FMH genomen moeten worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden (aanvragen extra beveiliging via planon, aanmelden uitvoerend personeel via het rijksportaal)		T	U
Vrijgeven van de vergunning			T
Toestemming geven voor de start van de werkzaamheden			T
Borgen bereikbaarheid ten tijde van de uitvoering		T	U
Toezicht houden op het naleven van de werkvergunning		T	U
Het informeren van betrokken partijen (bijv. ICT, HVP, Services en P&E bij te verwachten overlast)		T	U
Het afstemmen van de werkzaamheden met de betrokken partijen (bijv. extra beveiligde afdelingen)		T	U
Borgen aanvragen extra beveiliging		T	U
Bij aanvragen extra beveiliging altijd om bevestiging vragen van de beveiliging		T	U
Borgen aanmelding van het uitvoerende personeel bij de receptie/beveiliging/expeditie/24 uren ingang		T	U
T = Ten alle tijde verantwoordelijk			
U = Uitsluitend wanneer de contactpersoon FMH (projectleider) iemand van GB is			

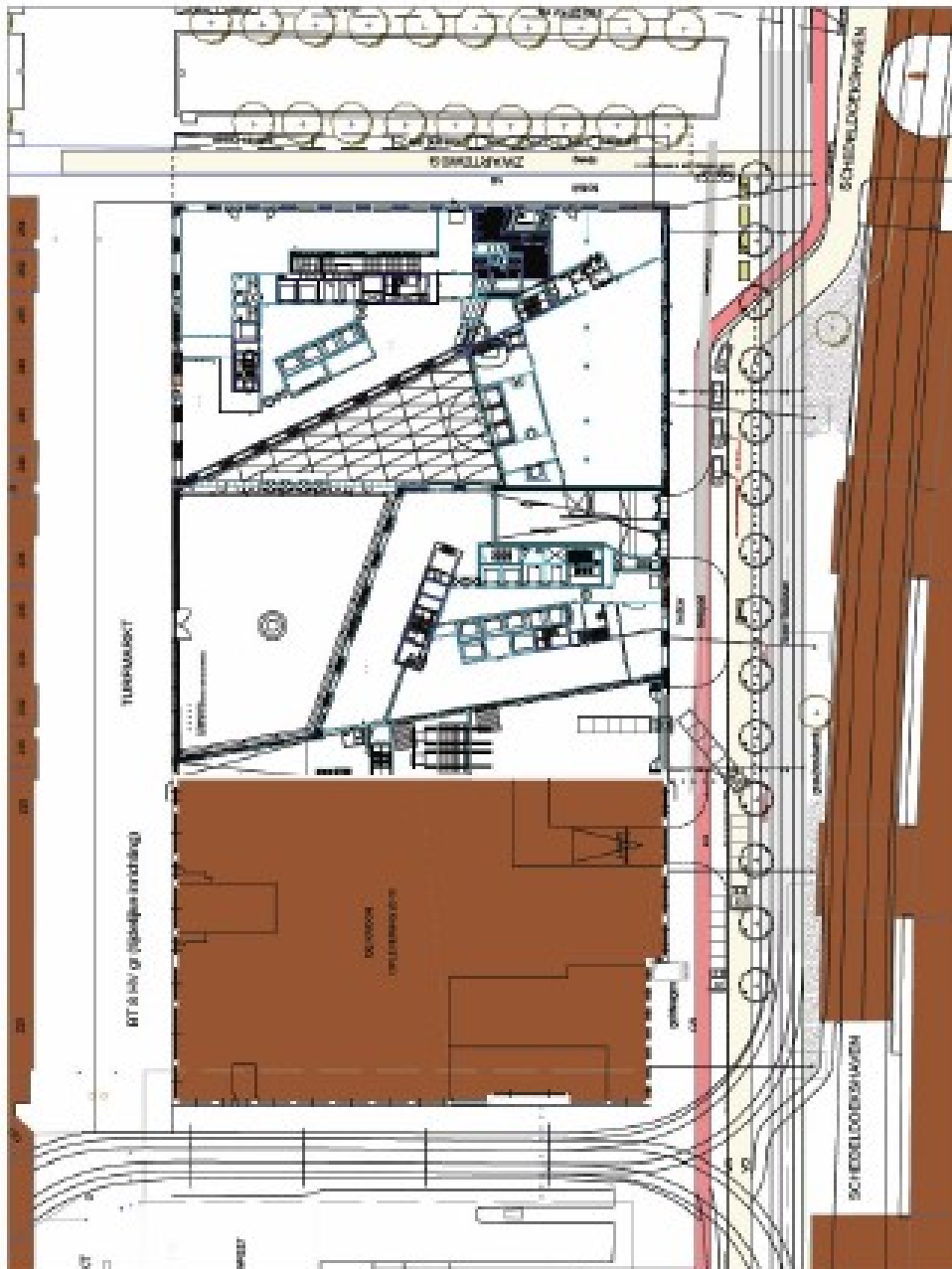
Bijlage 4 Verkeerscirculatieplan

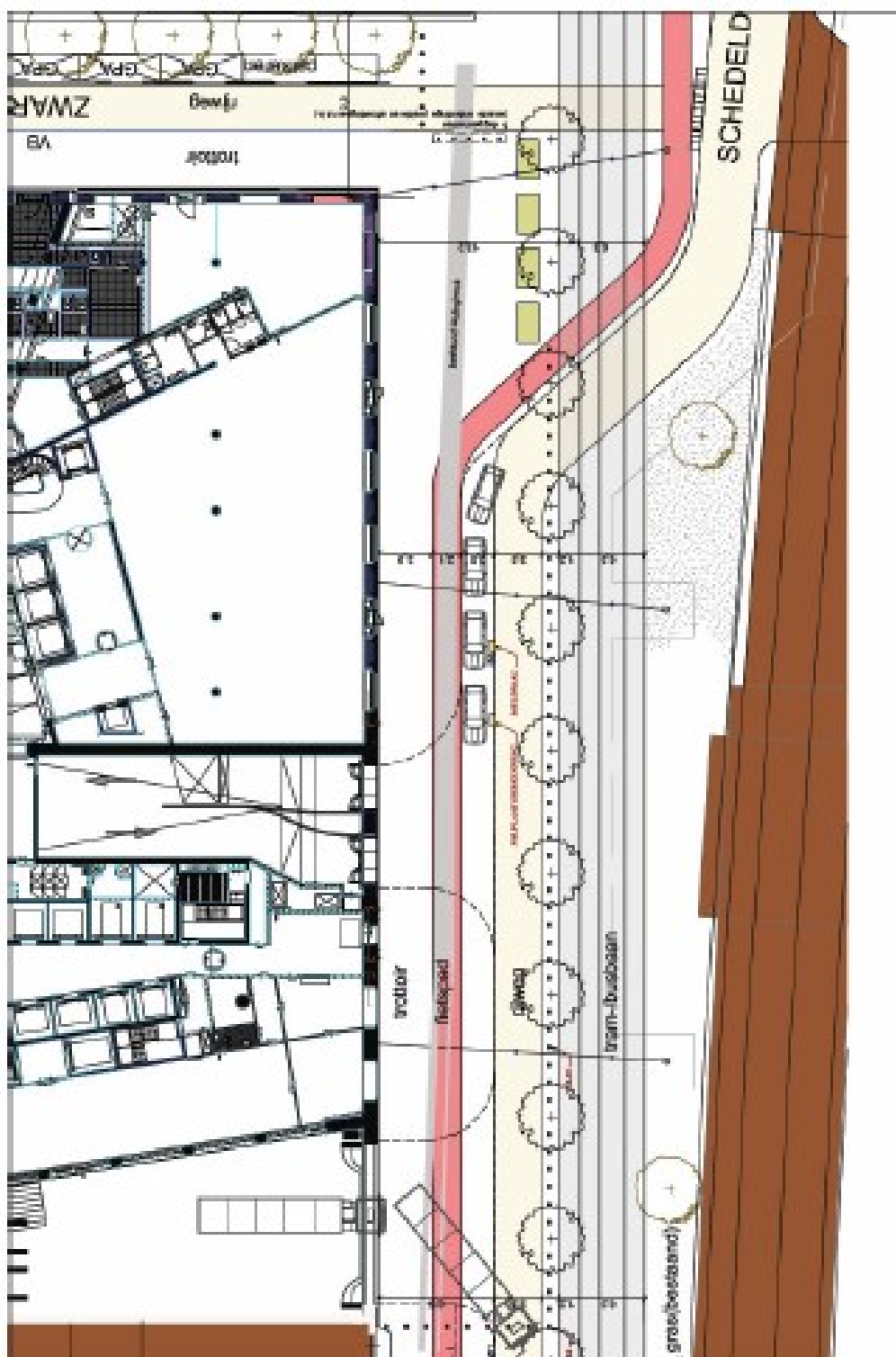


Bijlage 5 Positie expeditie en handelingsruimte



Bijlage 6 Schets verkeerssituatie





Bijlage 7 Overzicht liften en trappenhuizen

Trappenhuizen

TT Technische trap
ST Schegtrap
PT Parkeertrap
HRT High rise trap

Trappen	Verdiepingen	Locatie
Zuidtoren		
TT1	-2 t/m -1	Technische ruimte
TT2	-2 t/m -1	Technische ruimte
TT3	-2 t/m -1	Technische ruimte
ST	-2 t/m 8	Scheg
PT1	-2 t/m -1	In parkeergebied
PT2	-2 t/m -1	Bij liftkern
HRT1	-2 t/m 36	Bij liftkern
HRT2	BG t/m 36	Bij liftkern
LRT	BG t/m 9	Bij liftkern
RT	2 t/m 3	Bij overgang naar plint
Noordtoren		
HRT1	-2 t/m 36	Bij liftkern
HRT2	BG t/m 36	Bij liftkern
FT	BG t/m -1	Ingang fietsenstalling
RT	2 t/m 3	Achter liften
Plint		
AT	-2 t/m 2	Bij het Atrium
PT	-2 t/m 8	In parkeergebied
DT	10 t/m '11'	Op dakterras, naar ophoging dakterras

LRT Low
rise trap
RT
Resta
uranttrap
FT
Fietst
rap
AT
Audit
oriumtrap
DT
Dakte
rrastrap

Liften

Liften	Nr op BG	Verdiepingen (personen)	Verdiepingen (goederen)	Kooiafmetingen (inwendig) B x D x H (mm)	Hefvermogen (kg)	Hef-snelheid (m/s)	Vrije doorgang (BxH) (mm)
G1			BG, 1 t/m 4	1800 x 2700 x 3000	2500	1,0	1300 x 2700
G2			BG, 1 t/m 4	1800 x 2700 x 3000	2500	1,0	1300 x 2700
Zuid toren							
HR1	3	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36		2000 x 1700 x 2600	1600	6,0	1100 x 2300
HR2	1	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36		2000 x 1700 x 2600	1600	6,0	1100 x 2300
HR3	4	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36	BG, 1 t/m 37	1400 x 2400 x 2500	1600	6,0	1300 x 2300
HR4	2	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36	BG, 1 t/m 37	1400 x 2400 x 2500	1800	6,0	1300 x 2300
LR1	9	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2350 x 1600 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR2	7	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2350 x 1600 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR3	5	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2350 x 1600 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR4	8	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2050 x 1850 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR5	6	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2050 x 1850 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
Noord toren							
HR5	3	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36		2000 x 1700 x 2600	1600	6,0	1100 x 2300
HR6	1	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36		2000 x 1700 x 2600	1600	6,0	1100 x 2300
HR7	4	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36	BG, 1 t/m 37	1400 x 2400 x 2500	1600	6,0	1300 x 2300
HR8	2	BG, 1 t/m 4, 22 t/m 36	BG, 1 t/m 37	1400 x 2400 x 2500	1800	6,0	1300 x 2300
LR6	9	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22	BG, 1 t/m 22	1950 x 2550 x 2600	2500	3,5	1100 x 2300
LR7	7	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2350 x 1600 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR8	5	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		2350 x 1600 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR9	8	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		1950 x 1950 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
LR10	6	BG, 1 t/m 8, 10 t/m 22		1950 x 1950 x 2600	1800	3,5	1100 x 2300
Plint							
P1		P2, BG, 1 t/m 8		1300 x 2250 x 2600	1275	1,6	1100 x 2300
P2		P2, P1, BG, 1 t/m 8		1300 x 2250 x 2600	1275	1,6	1100 x 2300
P3		P2, BG, 1 t/m 8		1300 x 2250 x 2600	1275	1,6	1100 x 2300
PK1		P2, P1, BG		1100 x 2100 x 2600	1000	1,0	1100 x 2300
A1		P2, BG, 1, 2		1650 x 1350 x 2600	1050	0,63	1000 x 2300

Liften

HR = Highriselift

LR = Lowriselift

G = Goederenlift

P = Plintlift

PK= Parkeerkelderlift

A = Auditoriumlift

Bijlage 8 Gebruik liften en verhuisdoeken bij verhuizingen en verbouwingen

Op de TM147 is besloten dat er voortaan niet meer verhuisd mag worden met de liften op dinsdagen en donderdagen.

- Verhuisbewegingen dienen op de maandagen, woensdagen en vrijdagen te worden gepland en niet tijdens piektijden.
- Verhuisbewegingen waarbij het gebruik van de reguliere liften noodzakelijk is, bij voorkeur inplannen tussen 10.00 -11.30 uur en van 14.00 – 16.00 uur.
- Grote verhuizingen kunnen alleen in het weekend of in de avonduren worden gepland.
- Het blokkeren van de liftdeuren is niet toegestaan. Dit veroorzaakt storingen aan de liften!
- De brandweerliften moeten binnen 5 minuten ontruimd kunnen worden.

Het verzoek is om vanaf heden voor het verhuizen/inhuizen van meubilair op de TM147 gebruik te maken van bescherm verhuisdoeken in de twee Highrise (brandweer)liften (Noord/Zuid). In deze liften zijn haken aangebracht, waarop de bescherm verhuisdoeken gemonteerd kunnen worden. Voor de bediening van deze liften dient de projectleider vooraf de planning met afdeling Veiligheid af te stemmen. Afdeling Veiligheid zal dan een beambte inplannen voor het bedienen van de lift tijdens de verhuisbewegingen. Er loopt een aanvraag bij de leverancier voor een speciale "verhuis" afstandbediening.

Voor iedere verhuisbeweging dient het risico op schade te worden geanalyseerd door de Projectleider. Denk daarbij aan sloopmateriaal en grote scherpe voorwerpen die schade aan het interieur van de liften kunnen aanrichten. Aan de hand van deze analyse wordt besloten of de verhuisdekens moeten worden ingezet.

Mochten er grotere verhuizingen zijn, dan kun je dit tijdig vooraf melden bij FMH Gebouwbeheer/Huisvesting (Locatieteam). Zij kunnen dan ook haken aanbrengen in de 2 andere liften. Er zijn in totaal voor 4 liften voorzieningen aangebracht en bijhorende verhuisdoeken beschikbaar (HR4, LR4, HR8 en LR4).

De bescherm verhuisdoeken kunnen worden opgevraagd bij het locatieteam (ruimte Z02.FX405.A.)

Het verhuisbedrijf, Ahrend, Drentea en Gispen zullen van deze werkwijze op de hoogte worden gebracht.

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om erop toe te zien dat bovenstaande afspraken worden gehandhaafd.

Bijlage 9 Autorisatiegebruik goederenliften

Gaat in op dinsdag 01 september 2015

- **Procedure goederenlift E of P pas**

Vast personeel of tijdelijk personeel die zijn voorzien van een Rijkspas krijgen indien de functie het gebruik van de goederenlift voorschrijft autorisatie voor het gebruik van de goederenlift.

Namen kunnen aan de Veiligheidscoördinator gemaild worden.

- **Procedure liftpas externe medewerkers**

Tijdelijk personeel en niet voorzien van een Rijkspas krijgen bij inschrijving aan de loge van de SDH ingang een zgn. "liftpas" voor de goederenlift van de beveiliging. Behalve dat de pas voor de liftbediening is, is het tevens een toegangspas tot zone 2.

Bij einde werkzaamheden wordt de liftpas weer ingeleverd bij de SDH loge.

Huisvesting, Services of Projectmanagement geven bij het aanmelden van de liftbedieners / overige medewerkers aan dat er een liftpas ter beschikking moet worden gesteld.

Beveiliging SDH loge noteert bij aanvang werkzaamheden de namen en geeft de bezoekerspas dan wel goederenliftpas uit.

De medewerkers die een goederenliftpas ontvangen krijgen deze na het noteren van de naam aan de hand van legitimatie.

Bij het einde van de werkzaamheden wordt de goederenliftpas ingeleverd aan de balie van de SDH receptie en noteert de beveiliging het ontvangst.

Er zijn 10 passen genummerd 1 t/m 10 met de code liftpas.

BIJLAGE 11, FORMAT "DATABASE MUTATIE BRV/ RBI"

“ Format "Database mutatie BRV/ RBI" (bestek artikel 01.02.10-09) (niet ingebonden in bestek, losse bijlagen):

BIJLAGE 12, MODEL D, OVERDRACHTFORMULIER VGCO NAAR VGCU

“ Model D, Overdrachtsformulier VGCO naar VGCU” (niet ingeboden in bestek, losse bijlage)

BIJLAGE 13, RCS RVB CAD SPECIFICATIE

“ RCS RVB CAD SPECIFICATIE” (niet ingeboden in bestek, losse bijlage)