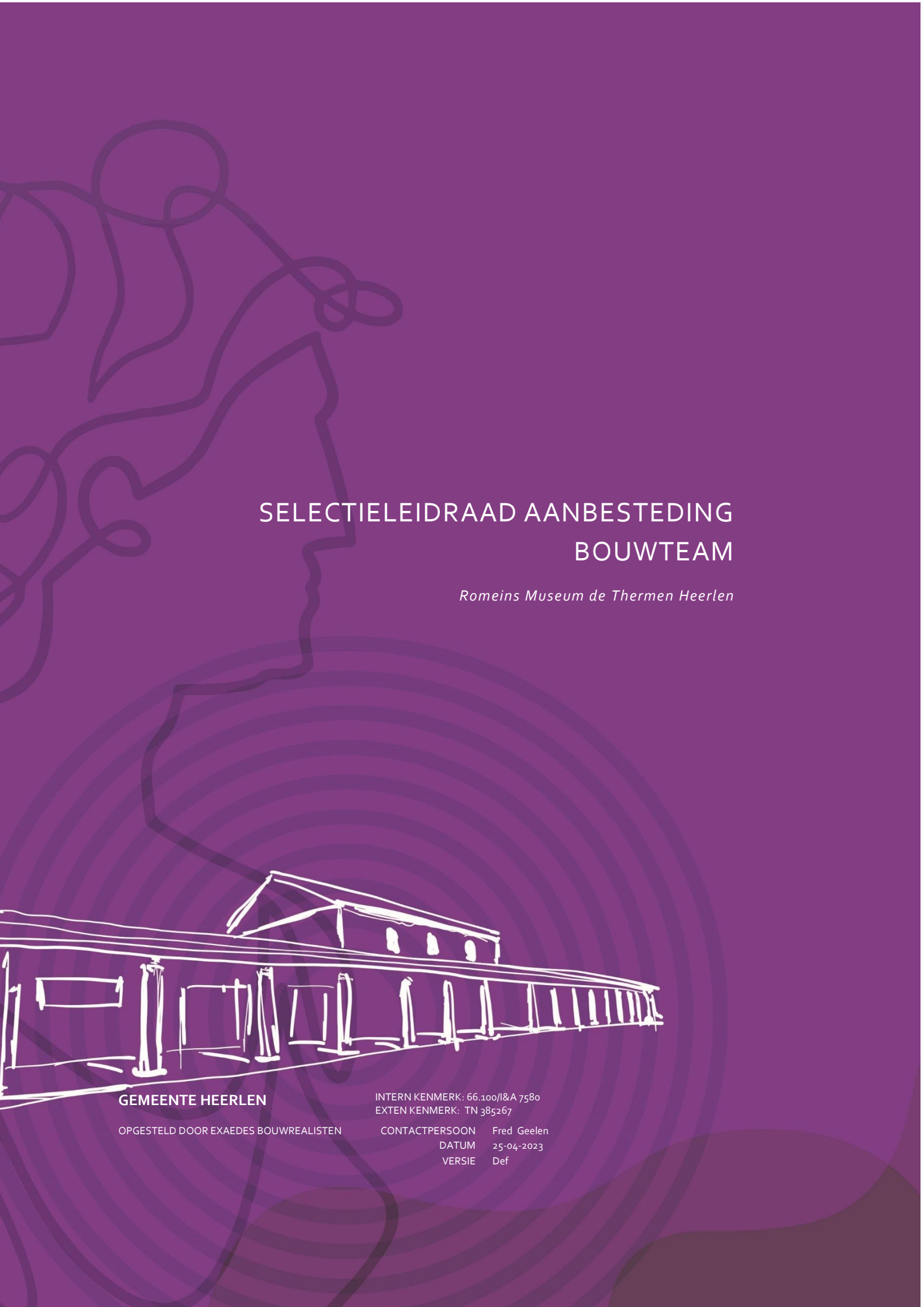




SELECTIELEIDRAAD AANBESTEDING BOUWTEAM

Romeins Museum de Thermen Heerlen



GEMEENTE HEERLEN

OPGESTELD DOOR EXAEDES BOUWREALISTEN

INTERN KENMERK: 66.100/I&A 7580
EXTEN KENMERK: TN 385267

CONTACTPERSOON	Fred Geelen
DATUM	25-04-2023
VERSIE	Def

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	INTRODUCTIE	4
1.2	CONTEXT VAN DE OPDRACHT	4
1.2.1	BOUWKOSTEN	5
1.2.2	DUURZAAMHEID	5
1.2.3	PLANNING	6
1.2.3.1	BESTEMMINGSPLAN	6
1.2.3.2	BOUWTEAM EN REALISATIE	6
1.3	LEESWIJZER	6
2	ALGEMENE INLICHTINGEN	7
2.1	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	7
2.2	GEGEVENS VAN DE AANBESTEDING	7
2.2.1	DOORKIJK GUNNINGSFASE	9
2.2.1.1	GUNNINGSCRITEIA	9
2.2.1.2	GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE	9
2.3	MOTIVERING CLUSTERING EN OPDELEN IN PERCELEN	10
2.4	PLANNING	10
2.5	SELECTIECOMMISSIE	11
2.6	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	11
2.7	VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD	11
2.8	NOTA VAN INLICHTINGEN	12
2.9	INTERPRETATIEREGELS	12
2.10	CONTACTPERSOON	12
2.11	VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN	12
2.12	KOSTENVERGOEDING	13
2.13	VERTROUWELIJKHEID	13
2.14	OVERIGE BEPALINGEN	13
3	DE INDIENING VAN DE AANVRAAG	16
3.1	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	16
3.1.1	WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE	16
3.2	VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	17
3.3	VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	17
3.3.1	VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	17
3.3.2	ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	18
3.3.3	TAALGEBRUIK	18
3.4	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	18
4	SELECTIE	20

4.1	SELECTIEMETHODE	20
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	20
4.2.1	VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	20
4.2.2	FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	21
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.3.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	22
4.3.2	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	22
4.3.2.1	ISO-CERTIFICERING	22
4.3.2.2	VCA-CERTIFICERING	23
4.3.2.3	KERNCOMPETENTIES	23
4.3.3	DOORSELECTIECRITERIA KERNCOMPETENTIES	25
4.3.4	SCOREMATRIX DOORSELECTIE - BEOORDELING VAN DE SELECTIECRITERIA	25
4.3.5	IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES	26
HOOFDSTUK 5: BIJLAGEN		28

1 INLEIDING

1.1 INTRODUCTIE

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de bouwteamopdracht "Romeins Museum de Thermen" (hierna "de opdracht"), zoals aangekondigd op Tendered.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbesteder geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor de opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad dient enkel om geschikte gegadigden te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een inschrijving in te dienen op grond van de gunningsleidraad die enkel zal worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Deze selectieleidraad beschrijft dus alleen de **EERSTE FASE** van de gunningsprocedure, namelijk de selectiefase. Gelet op de bijzondere opgave en marktsituatie, geven we in deze eerste fase wel meer informatie dan te doen gebruikelijk.

In de **TWEEDE FASE** van de procedure zullen de door de aanbesteder geselecteerde gegadigden worden verzocht een concrete inschrijving voor de uitvoering van de opdracht in te dienen. Aanbesteder wenst in deze fase het meest geschikte bouwteam te selecteren voor een duurzame samenwerking en ontwikkeling tot TO (fase I) en vervolgens de realisatie van het Romeins museum de Thermen (fase II).

De selectieleidraad is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde partijen de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen, zonder volledigheid na te streven.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze selectieleidraad, zonder afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbesteder zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de gegadigden. De gegadigden zullen dan ook uitdrukkelijk gewezen worden op gebruikelijk afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

1.2 CONTEXT VAN DE OPDRACHT

'MENS SANA IN CORPORE SANO': een gezonde geest in een gezond lichaam. Dat geldt ook voor het Romeins Museum de Thermen. Het Thermenmuseum Heerlen is toe aan een grondige modernisering, zowel ruimtelijk, klimatologisch als op het terrein van presentatie- en onderzoeksmogelijkheden.

Het huidige museumgebouw voldoet niet meer aan de klimaateisen om het Romeinse badhuis (rijksmonument) goed te kunnen bewaren. Dit rijksmonument is daarom in 2019 voor €1.000.000,- euro onderzocht en gerestaureerd en de randvoorwaarden die nodig zijn om dit oudste gebouw van Nederland goed te behouden en beheren, zijn in kaart gebracht. Om onderdak te bieden aan de collecties van het museum, inclusief het badhuis, en aan bruiklenen van gerenommeerde musea, is een nieuw museumgebouw nodig dat voldoet aan de hedendaagse museale eisen voor klimaat, beveiliging,

inrichting, beheer en presentaties. Het ontwerpteam Kraaijvanger heeft een ontwerp gemaakt voor het Romeins museum de Thermen, waarop antwoord wordt gegeven op de vraag van beheer en behoud van het badhuis, hogere zichtbaarheid van het museum, betere routing en toegankelijkheid en herkenbaarheid vanuit de stad; er is met het DO van Kraaijvanger een landmark gecreëerd.

Opdrachtgever wil het DO met een bouwteampartner uitwerken tot een TO, waarna daarna overgegaan wordt naar realisatie. Opdrachtgever vraagt een bouwteam bestaande uit: Aannemer, Sloopaannemer (al dan niet als onderaannemer), Installateur W en Installateur E.

asbest

1.2.1 BOUWKOSTEN

Het totale programma beslaat 8679m² BVO en is door het ontwerpteam uitgewerkt op DO niveau, enkele onderdelen zijn uitgewerkt op TO (specifiek: gevel 'Mansio' en staalconstructie). De bouwkosten (sloop/sanering, (ver)bouw gebouw, installaties en vaste inrichting) behorende bij dit DO/TO worden geraamd op €21.000.000,- excl. BTW, excl. indexering (prijspeil april 2023).

1.2.2 DUURZAAMHEID

Opdrachtgever heeft duurzaamheid in een hoog vaandel staan. Vanuit de pijlers Energietransitie, Klimaatadaptatie en Circulaire economie zijn o.a. de volgende uitgangspunten meegenomen in de ontwikkeling van het Romeins Museum:

Energietransitie

- GPR Gebouw scoren van minimaal:
 - Energie 9 (BENG)
 - Milieu 6,5
 - Gezondheid 8
 - Gebruikskwaliteit 8
 - Toekomstwaarde 8
- Er zal een maximale inspanning worden verricht om een bijdrage te leveren aan het plaatsen van 5.000 zonnepanelen binnen de gemeente Heerlen. Tevens zal een maximale inspanning worden verricht om Romeins Museum op mijnwater aan te sluiten;

Klimaatadaptatie

- Schoon regenwater voeren wij niet af via het riool naar de waterzuivering, maar wordt daar waar mogelijk geïnfiltreerd in de bodem.

Circulaire Economie

- Het gebouw wordt volledig asbest- en chroom6vrij.
- Er is een onderzoek uitgevoerd naar de herbruikbaarheid van alle onderdelen van het gebouw zijn gewaardeerd. Daar waar mogelijk worden onderdelen gehandhaafd, en bruikbaar materiaal dat bij demontage/sloop vrij komt wordt ingezet voor hergebruik.

1.2.3 PLANNING

1.2.3.1 BESTEMMINGSPLAN

Momenteel wordt het bestemmingsplan inclusief ondersteunende onderzoeken opgesteld. Streven is om tweede kwartaal 2023 een ontwerpbestemmingsplan ter inzage te leggen. Als onderdeel van de vergunning is ook de stikstofdepositie in onderzoek gegeven. Uit dit onderzoek volgen voorwaarden waaraan het bouwteam zich gedurende de sloop/bouwperiode dien te conformeren (zie bijlagen).

1.2.3.2 BOUWTEAM EN REALISATIE

Streven is om direct na definitieve gunning te starten met het bouwteam. Op deze manier is medio maart 2024 de definitieve prijsvorming gereed op basis waarvan medio augustus 2024 de aanneemovereenkomst getekend kan worden. In de bijlagen is de indicatieve totaalplanning opgenomen. Opdrachtgever geeft op voorhand al te kennen dat de periode van Bouwteam DO naar TO relatief kort is, en een hoge inspanning van alle betrokken partijen verwacht. Derhalve wordt een deel van het DO al uitgewerkt tot TO (gevel Mansio en staalconstructie) welke in de gunningsfase ook beschikbaar gesteld wordt. Het kick-of gesprek zal in de week van 6 november plaats vinden.

1.3 LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 geeft algemene informatie betreffende het project.

Hoofdstuk 2 geeft de Gegadigde algemene inlichtingen betreffende de procedure;

Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de indiening van de aanmelding selectiefase;

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie;

Hoofdstuk 5 hierin zijn alle bijlagen behorende bij het document opgenomen.

2 ALGEMENE INLICHTINGEN

2.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

Naam: Gemeente Heerlen
Adres: Putgraaf 188
Postcode en plaats: 6411 GT Heerlen
Postadres: Postbus 1, 6400 AA Heerlen

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld de aanbestedende dienst.

Gezien het voorgaande kunnen Gegadigden zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Fred Geelen en/of Bjorn Janssen	Functie	Adviseur inkoop & aanbesteding
	f.geelen@heerlen.nl b.janssen@heerlen.nl		06-39191974 06-28891728
		Bezoek en postadres	Gemeente Heerlen Putgraaf 188 6411 HP Heerlen Postadres: Postbus 1 6400 AA Heerlen

Alle formele communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via Tendersnet te verlopen via de hiervoor genoemde contactpersoon, de heer F. Geelen.

2.2 GEGEVENS VAN DE AANBESTEDING

Deze leidraad betreft de selectieleidraad voor de bouwteampartner/aannemer van het Romeins Museum de Thermen in Heerlen, met referentie 66.100 / I&A 7580.

De Aanbestedende Dienst kiest ervoor om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure zoals bedoeld in de aanbestedingswet, en met inachtneming van ARW 2016 hoofdstuk 3, om zo te komen tot een overeenkomst voor de uitvoering van de bouw van het museum.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De aan te besteden werkzaamheden omvatten (maar zijn niet gelimiteerd tot):

DEELNAME BOUWTEAM (FASE I – AIV 2022)

Op basis van een DO in samenwerking met het reeds bestaande ontwerpteam komen tot een Technisch Ontwerp en definitieve prijsvorming. De projectmanager, architect, installatieadviseur, constructeur en adviseurs bouwfysica en brandveiligheid zijn al geselecteerd, namelijk:

- Architect: Kraaijvanger Architects & TOMDAVID architecten.
- Landschap: Niek Roozen Landscape
- Adviseur installaties: Nelissen Ingenieursbureau B.V.
- Constructeur: IMd Raadgevende ingenieurs.
- Adviseur bouwfysica, akoestiek & brandveiligheid: Nelissen Ingenieursbureau B.V.
- Projectmanager gemeente Heerlen: Exaedes Bouwrealisten.

Primaire taken van de bouwteampartner zijn:

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-/kwaliteitverhouding van het ontwerp;
- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de bouworganisatie (planning, organisatie, bouwplaats inrichting);
- Het inbrengen van bouw(kosten)expertise van de (deel)ontwerpen en bouworganisatie, met als doel overeenstemming met opdrachtgever te krijgen inzake de (beoogde) aannemingsovereenkomst.
- Het nemen van budgetverantwoordelijkheid om het project binnen het budget te realiseren.
- Het toetsen van het DO van het ontwerpteam, en deze gezamenlijk uitwerken naar een TO.
- De inrichting van het terrein (groen/bestrating) hoort uitdrukkelijk niet tot de opgave, infrastructurele en civieltechnische werken als noodzaak voor realisatie van het gebouw wel.

Op Fase I is de DNR van toepassing (zie hiervoor ook de concept bouwteamovereenkomst zoals opgenomen in de bijlage)

UITVOERING VERBOUWING (FASE II – UAV)

- (gedeeltelijke) sloop van het bestaande museum;
- bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- elektrotechnische voorzieningen;
- werktuigbouwkundige voorzieningen;
- liftinstallaties;
- infiltratievoorzieningen;
- het geven van diverse garanties voor bouwkundige onderdelen voor een periode van 10 jaar;
- het geven van diverse garanties voor installatietechnische onderdelen voor een periode van 2 jaar.
- Het maken van een UO.

De uitvoeringscoördinatie ligt bij de inschrijver van deze aanbesteding. In de selectieleidraad wordt een korte toelichting van het DO toegevoegd, zodat inschrijvers een beeld kunnen vormen van de voorliggende opgave. In de gunningsleidraad wordt het volledige DO toegevoegd.

Op Fase II is de UAV van toepassing. Deze wordt in de gunningsfase van deze aanbesteding meegestuurd.

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De opdracht omvat één perceel. Voor de twee fasen I en II worden separate overeenkomsten afgesloten, respectievelijk een bouwteamovereenkomst en een aannemingsovereenkomst.

De opdrachtnemer komt pas in aanmerking voor het sluiten van een aannemingsovereenkomst voor fase II, nadat fase I succesvol is afgerond en tot overeenstemming tussen partijen heeft geleid. In de bouwteamovereenkomst wordt een afstandsverklaring opgenomen. De bouwteamovereenkomst is in concept bijgevoegd.

2.2.1 DOORKIJK GUNNINGSFASE

2.2.1.1 GUNNINGSCRITERIA

Om Gegadigde gedegen te informeren is ervoor gekozen summier inzicht te geven in de gevraagde documenten en beoordelingsscore in de gunningsfase.

In de gunningsfase wordt beoordeeld met een prijs- kwaliteit verhouding conform thema's benoemd in onderstaande tabel. Dit betreft een indicatieve duiding en invulling van de gunningscriteria. Deze kan in de gunningsleidraad nog nader worden aangepast, genuanceerd.

gunningscriteria
G1.Plan van aanpak
1.1 Inbreng deskundigheid
1.2 Samenwerking in het bouwteam
1.3 Kostenbewaking tijdens het proces
1.4 Risico's
1.5 Realisatie
G2 toelichting op de inschrijving
G3 prijs

2.2.1.2 GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE

Uitgaande van minimaal 5 geldige aanmeldingen en zodoende 5 geselecteerden voor de gunningsfase. Indien maximaal twee van de geselecteerde die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, en/of;
- zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zal de aanbesteder géén gebruik maken van de mogelijkheid om de eerstvolgende geselecteerden in de rangorde van de doorselectie alsnog uit te nodigen voor de gunningfase.

Indien dit het geval is voor meer dan twee geselecteerden, dan zullen alle geselecteerden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerden die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelnemen aan de

aanbestedingsprocedure, in rangorde stijgen. De aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de geselecteerden die als gevolg van deze stijging de positie verwerven die deelname aan de gunningfase toestaat, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde daarvan schriftelijk op de hoogte. De aanbesteder zal dan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn. Indien geselecteerden, die alsnog geselecteerd werden, geen gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een inschrijving te doen, dient men dit binnen vijf werkdagen aan de aanbesteder mede te delen.

2.3 MOTIVERING CLUSTERING EN OPDELEN IN PERCELEN

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De aanbestedende dienst heeft voor één perceel gekozen omdat de opdrachtgever één aanspreekpunt, geen onnodig overdrachtsverlies nastreeft en één hoofdverantwoordelijke wenst voor de uitvoering van onderhavig project. Opdrachtgever is van mening dat door bundeling in één perceel de integraliteit tussen de verschillende onderdelen van het werk het beste geborgd wordt.

2.4 PLANNING

Dinsdag 25 april		Publicatie op www.TenderNed.nl
vrijdag 26 mei	12:00uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door Gegadigden</i>
vrijdag 9 juni		Verzenden Nota van Inlichtingen
vrijdag 23 juni	12:00uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen</i>
vrijdag 30 juni		Verzending voornemen tot selectie, inclusief het verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA, en afwijzingsbrieven
		Periode voor het indienen van bezwaar (7 dagen)
maandag 10 juli		Verzending definitieve selecties inclusief de gunningleidraad
dinsdag 18 juli	9:00uur	Schouw bouwlocatie t.b.v. de geselecteerde partijen
donderdag 7 september	12:00uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door geselecteerden</i>
vrijdag 15 september		Verzenden Nota van Inlichtingen
vrijdag 29 september	12:00uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen</i>
maandag 9 / dinsdag 10 oktober		Toelichting op de inschrijving
vrijdag 13 oktober		Verzending voornemen tot gunning.
		Periode voor het indienen van bezwaar (Alcatel periode)
vrijdag 3 november		Definitieve Gunning

2.5 SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie bestaat (onder voorbehoud) uit een afvaardiging van onafhankelijke deskundigen:

- Project-, bouwkostenmanagement
- Gebouwbeheer en -eigenaar
- Gebruiker
- (vertegenwoordiging van) Het ontwerpteam
- Procesbegeleiders bouwmanagement en Inkoop en Aanbesteding
- De selectiecommissie wordt ondersteund door een adviseur t.b.v. bescherming van het badhuis.

De procesbegeleiders hebben geen stem bij de beoordeling en het toekennen van scores. Het is de gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.6 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Opdrachtgever, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij reguliere inkoop- en aanbestedingstrajecten.

De gemeente Heerlen hanteert alleen SROI voor fase II van de opdracht. Als uitgangspunt hanteert de gemeente Heerlen 5% voor werken (fase II) als SROI percentage. De inschrijver moet in staat en bereid zijn te voldoen aan de *Voorwaarden Social Return On Investment*, deze zijn als bijlage toegevoegd.

2.7 VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD

De selectieleidraad met alle bijhorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de selectieleidraad volgens een geïnteresseerde partij desondanks onjuistheden, onwettigheden, fouten en/of hiaten zou bevatten, is deze partij verplicht om dit via de Tenderd vragenmodule te melden..

De aanbesteder zal de ingediende 'toelichting onduidelijkheden' en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) verwerken in de 'nota van inlichting' die wordt gepubliceerd op Tenderd. De nota van inlichting maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

Het niet ontvangen van een vraag betreffende 'toelichting onduidelijkheden' binnen de hiervoor vooropgestelde termijn wordt beschouwd als de uitdrukkelijke bevestiging van iedere gegadigde dat de selectieleidraad geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, onwettigheid, fout of leemte bevat.

Onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten of hiaten, die niet tijdig werden gemeld in het bedoelde 'toelichting onduidelijkheden' (zie hoger), blijven buiten beschouwing bij de beoordeling van de aanvragen tot deelneming.

2.8 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen of opmerkingen die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de aanbesteder worden beantwoord in een (of meerdere) Nota van Inlichtingen. Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen via de vragenmodule van Tendered worden ingediend.

De aanbesteder zal de ingediende vragen en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) publiceren via de vragenmodule van Tendered.

2.9 INTERPRETATIEREGELS

De aankondiging op Tendered, de selectieleidraad en bijlagen zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Tenzij uit de context anders blijkt, gelden in deze selectieleidraad volgende principes:

- Verwijzingen naar bepalingen van wet- en regelgeving dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze bepalingen, zoals die van tijd tot tijd worden gewijzigd, aangepast, opnieuw vastgesteld of vervangen;
- Verwijzingen naar documenten dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze documenten zoals deze van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd, aangevuld, geherformuleerd of vernieuwd;
- Verwijzingen naar artikelen en bijlagen zijn verwijzingen naar artikelen en bijlagen van het document waarin de verwijzing voorkomt (zoals eventueel nadien gewijzigd of aangevuld);
- Verwijzingen naar een document verwijzen ook naar de daarbij horende bijlagen;
- Alle verwijzingen naar personen, rechtspersonen of overheidsorganen worden geacht eveneens te verwijzen naar eventuele opvolgers van deze entiteiten.
- Onder geen beding mag een restrictieve interpretatie van de verplichtingen van de gegadigde of inschrijver prevaleren.

2.10 CONTACTPERSOON

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

2.11 VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN

Door de indiening van een aanvraag tot deelneming, erkent de gegadigde:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze selectieleidraad;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de opdracht zodat hij voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming kan indienen;

2.12 KOSTENVERGOEDING

De kosten in verband met het opstellen van de aanvraag tot deelneming worden door de aanbestedder op geen enkele wijze vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.

De toegelaten gegadigden na de selectiefase die de opdracht in de gunningsfase niet gegund krijgen, zullen na definitieve gunning van de opdracht een vergoeding krijgen. Deze vergoeding, ter waarde van € 5000,- (incl. BTW) per afgewezen partij, dient als een tegemoetkoming in kosten voor het uitwerken van de inschrijfdocumenten. Om aanspraak te kunnen maken op deze vergoeding, dient de inschrijving als volledig, regelmatig en in overeenstemming met de minimale eisen, zoals bepaald in de gunningsleidraad, te zijn beoordeeld. Verdere details zullen worden opgenomen in de gunningsleidraad.

2.13 VERTROUWELIJKHEID

Door deelname aan de aanbesteding verplicht Gegadigde zich alle informatie die hij in het kader van de aanbesteding van Opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door Opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, geheim te zullen houden en niet te verstrekken aan derden. Dergelijke informatie mag slechts gedeeld worden met werknemers en, voor zover van toepassing, met onderaannemers die bij de opdracht betrokken zijn.

Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de aanbesteding van een Gegadigde ontvangt, niet aan andere Gegadigden bekend maken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde. Een Gegadigde dient altijd aan te geven welke informatie hij als vertrouwelijk beschouwt. Voor zover informatie door Gegadigde als vertrouwelijk is aangemerkt, zal Opdrachtgever deze informatie slechts verstrekken aan derden, met toestemming van de desbetreffende Gegadigde, dan wel indien Opdrachtgever hiertoe gedwongen wordt door een rechterlijke uitspraak.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers/Gegadigden bekend te maken.

2.14 OVERIGE BEPALINGEN

- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7

kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbestedder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon f.geelen@heerlen.nl.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbestedder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.
- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- de Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt er voor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen (zie bijlage f).

3 DE INDIENING VAN DE AANVRAAG

3.1 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)

Zoals blijkt uit de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3), moeten de gegadigden aantonen dat zij geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Een gegadigde is vrij om zich binnen de regels van de wettelijke bepalingen en de selectieleidraad als individuele natuurlijke of rechtspersoon aan te melden dan wel in de vorm van een combinatie.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een combinatie:

- Dienen de gevraagde documenten (het UEA en daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen in geval van selectie) met betrekking tot de uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie te worden ingediend. Bij gebrek hieraan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de aanvraag tot deelneming onregelmatig te verklaren;
- dienen de leden van de combinatie gezamenlijk te voldoen aan alle geschiktheidseisen;
- dient de aanvraag tot deelneming te zijn ondertekend door alle leden van de combinatie;
- wordt aangegeven welk lid van de combinatie zal optreden als contactpersoon ten aanzien van de aanbesteder, zowel tijdens de gunningsprocedure als, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de opdracht.

3.1.1 WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE

Na het indienen van de aanvraag tot deelneming kan de samenstelling van de gegadigde/inschrijver in de lopende gunningsprocedure in beginsel niet meer gewijzigd worden, dan tenzij met voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de aanbesteder. Het is in het bijzonder verboden om een samenwerking tot stand te brengen tussen meerdere gegadigden/inschrijvers, teneinde gezamenlijk één offerte in te dienen.

Op boven vermeld principe bestaat slechts één uitzondering. Een wijziging van de leden van een gegadigde/inschrijver is enkel toegestaan indien deze wijziging zich opdringt als gevolg van ernstige vennootschapsrechtelijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een fusie, een overname, splitsing of faillissement van één of meer leden van de combinatie. De gegadigde/inschrijver zal de aanbesteder direct in kennis stellen van elke wijziging inzake diens samenstelling. Na ontvangst van de betreffende informatie zal de aanbesteder nagaan of er al dan niet sprake is van een vennootschapsrechtelijke wijziging in voornoemde zin, of de gegadigde/inschrijver nog steeds voldoet aan de vooropgestelde minimale selectievereisten en / of deze niet verkeert in één van de uitsluitingstoestanden.

Indien aan voornoemde voorwaarden niet voldaan is, zal de aanbesteder de desbetreffende gegadigde/inschrijver schriftelijk in kennis stellen van het feit dat de selectie vervalt met opgave van de motieven.

De gegadigde, evenals de onderaannemer(s) die deel uitmaken van de aanvraag tot deelneming, zullen ook betrokken moeten worden bij de uitvoering van de opdracht, conform de in de aanvraag tot deelneming opgegeven hoedanigheid en aard van de

samenwerking. Voor de uitvoering van de opdracht kan echter bijkomend beroep gedaan worden op andere onderaannemers, voor zover in de aanvraag tot deelneming of in de offerte is aangegeven voor welke onderdelen precies beroep gedaan zal (kunnen) worden op andere onderaannemers.

3.2 VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER

De vertegenwoordiger van de inschrijver dient bevoegd zijn om namens de ondernemer de Aanmelding te tekenen en te verrichten. Dit is niet noodzakelijkerwijze dezelfde persoon als de in paragraaf 2.10 opgegeven contactpersoon.

De Aanbestedende Dienst kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de Aanmelding tekenen en verrichten.

Bewijsstuk:

Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de Gegadigde te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan dat de personen bevoegd zijn.

3.3 VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

3.3.1 VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De gegadigde dient in zijn aanvraag tot deelneming de indeling en volgorde van de selectiecriteria te volgen zoals gehanteerd in de selectieleidraad.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvragen tot deelneming die niet eenduidig zijn opgebouwd en/of anderszins niet voldoen aan de inhoudelijke eisen van de selectieleidraad of de aankondiging, buiten beschouwing te laten.

De aandacht van de gegadigden wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van de aanvraag tot deelneming (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de selectieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van belang is voor de beoordeling van de regelmatigheid van de aanvraag tot deelneming en het onderzoek naar het voldoen aan de minimale eisen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van een gegadigde nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende aanvraag tot deelneming.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor aanvragen tot deelneming waaraan voorwaarden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

Indien de gegadigde een combinatie is, dient de gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming te berichten welke partner (maximaal één) als vertegenwoordiger van de combinatie jegens de aanbesteder bindend zal optreden, inclusief de contactpersoon

overeenkomstig paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**3.2 van de selectieleidraad. De aanbesteder zal uitsluitend aan de desbetreffende partner van de gegadigde de kennisgevingen in het kader van de gunningsprocedure verrichten.

3.3.2 ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aanvraag tot deelneming moet rechtsgeldig zijn ondertekend door de hiertoe bevoegde persoon/personen.

Wanneer de gegadigde een combinatie is, wordt de aanvraag tot deelneming ondertekend door **alle leden van de combinatie**. In de aanvraag tot deelneming wordt vermeld wie de combinatie kan vertegenwoordigen ten overstaan van de aanbesteder.

Bij de aanvraag tot deelneming wordt een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van koophandel gevoegd (eventueel aangevuld met rechtsgeldige machtigingen), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de gegadigde en van alle leden van de combinatie blijkt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening (**parafering volstaat niet**) door de bevoegde persoon of personen.

3.3.3 TAALGEBRUIK

De gegadigde maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbesteder uitsluitend het Nederlands. De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor aanvragen tot deelneming die niet aan die voorwaarde voldoen, te weren.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de aanvraag tot deelneming moeten als bijlagen in de Nederlandse taal worden toegevoegd. Zo niet, kan de aanbesteder een vertaling vragen van de schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende de in een andere taal dan het Nederlands meegedeelde documentatie en beschrijving bij de aanvraag tot deelneming. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de gegadigde.

3.4 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectiefase van deze aanbesteding door middel van ondertekening en indiening van zijn aanvraag tot deelneming met overlegging van de gevraagde stukken.

Naast de ondertekening van de aanvraag tot deelneming dient tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument separaat ondertekend te worden. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is opgenomen in paragraaf 2.4. Aanmelding dient uitsluitend elektronisch te geschieden middels Tendered.

De aanvraag tot deelneming met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlagetype een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer zoals opgenomen in de nummering van het bijlage overzicht.

4 SELECTIE

4.1 SELECTIEMETHODE

In deze selectiefase worden de aanvragen tot deelneming getoetst aan volgende criteria:

1. **VOLLEDIGHEID EN DE FORMEEL GESTELDE EISEN:** de aanvragen tot deelneming zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan (deelnemingsformulier, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlagen, enz.) en voldoen aan de formeel gestelde eisen (zoals tijdige indiening, ondertekening door bevoegde persoon, enz.). Voorwaardelijke Aanmeldingen worden door de Opdrachtgever terzijde gelegd. De Gemeente Heerlen behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen de aangegeven termijn te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.
2. **UITSLUITINGSGRONDEN:** beoordeling op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien Gegadigden de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmeldingen doorstaan, wordt vervolgens door Opdrachtgever beoordeeld of Gegadigden op basis van de in paragraaf 4.2 bepaalde uitsluitingsgronden dienen te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De aanvragen tot deelneming die de toets aan de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de geschiktheidseisen.
3. **GESCHIKTHEIDSEISEN:** deze eisen laten de aanbesteder toe om zowel de financiële en economische draagkracht alsmede de technische bekwaamheid van de gegadigde te toetsen.
4. **(DOOR)SELECTIECRITERIA;** Indien na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een selectie worden gemaakt op basis van de in paragraaf 4.3.2.3 en 4.3.3 beschreven (door)selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbesteding aan beschreven minimumeisen te voldoen. Bovendien dient gedurende de gehele aanbesteding geen enkele van de uitsluitingsgronden op de Gegadigden/Inschrijvers van toepassing te zijn.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

1. Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde: Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet ter zake van:
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b. Omkoping/corruptie;
 - c. Fraude;

- d. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- e. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a van de Aanbestedingswet is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde (en elk lid van de combinatie) vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (invulbijlage 1) en levert volgende bewijsmiddelen op eerste verzoek aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - *Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis.*
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

1. Wiens onderneming in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord geldt dan wel in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Wiens onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
3. Wiens onderneming zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
4. Wiens onderneming zich schuldig maakt aan schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

5. Wiens onderneming vervalsing van de mededinging heeft begaan, het besluitvormingsproces heeft beïnvloed of als er sprake is van een belangenconflict.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestede hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde (en elk lid van de combinatie) vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (invalbijlage 1) en levert op verzoek bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing.

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
2. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanvraag tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
3. Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van de aanvraag tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. In deze selectiefase hoeft u hiervoor geen extra bewijsmiddelen voor aan te leveren, wel willen we u tijdig attenderen op de financiële eisen opgenomen in de bijgevoegde (concept-) bouwteam- en aanneemovereenkomsten (m.n. verzekeringseis en bankgarantie).

4.3.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

4.3.2.1 ISO-CERTIFICERING

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

Bewijsmiddelen:

- Een (kopie van) geldig ISO 9001 versie 2000certificaat of daarmee gelijkwaardig, dan wel een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

4.3.2.2 VCA-CERTIFICERING

De (kopie van) onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

Bewijsmiddelen:

- Een geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

4.3.2.3 KERNCOMPETENTIES

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat.

De Gegadigde wordt gevraagd voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject per kerncompetentie in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde bijlage 3 Formulier gegevens referentieproject te gebruiken.

Referentieprojecten die niet aan een van eisen voldoen, worden ongeldig verklaard en de Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een Geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele Aanmelding.

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij of onderaannemer. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde (deze derde dient dan ook het UEA in te vullen). De Gegadigde dient in dat geval op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede bij het voornemen tot selectie de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde*, zie invulbijlage 3. Indien die verklaring ontbreekt, kan de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) gezamenlijk de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren. Met andere woorden: niet alle deelnemers in de combinatie hoeven separaat aan alle gevraagde referentieprojecten te voldoen. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de combinatie. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Alle referenties moeten gedurende de laatste 5 jaren zijn gerealiseerd, dit wil zeggen opgeleverd in de periode van 5 jaar vóórafgaand aan de sluitingsdatum inschrijving,

TENZIJ anders vermeld bij de specifieke referentie. De referenties dienen ingevuld te worden conform invulbijlage 4.

A. ERVARING MET EEN RIJKSMONUMENT [BOUWKUNDIG].

De Gegadigde dient ervaring te hebben met uitvoering en oplevering van bouwkundige werkzaamheden aan een rijksmonument¹.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de referentie dient betrekking te hebben op verbouw;
- de referentie moet gedurende de laatste 10 jaren zijn gerealiseerd, dit wil zeggen opgeleverd in de periode van vóórafgaand aan de sluitingsdatum inschrijving. Aanbesteder verruimd de periode bij dit criteria van 5 naar 10 jaar omdat werkzaamheden aan een rijksmonument minder regulier zijn.

B. EEN MUSEUM, THEATER, MUZIEKGEBOUW OF CULTUREEL CENTRUM [BOUWKUNDIG].

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het bouwkundig realiseren en opleveren van een museum, theater, muziekgebouw of cultureel centrum. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is een gedifferentieerd eisenpakket (onder andere op gebied van inrichting, afwerking, akoestiek, etc...) goed te vertalen in de uitvoering.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw of verbouw;
- omvang: minimaal 5000 m² BVO;
- de referentie moet gedurende de laatste 10 jaren zijn gerealiseerd, dit wil zeggen opgeleverd in de periode van vóórafgaand aan de sluitingsdatum inschrijving. Aanbesteder verruimd de periode bij dit criteria van 5 naar 10 jaar omdat werkzaamheden aan een dergelijk gebouw minder regulier zijn.

C. EEN MUSEUM, THEATER, MUZIEKGEBOUW OF CULTUREEL CENTRUM [INSTALLATIETECHNISCH].

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het elektrotechnisch en werktuigbouwkundig realiseren en opleveren van een museum, theater, muziekgebouw of cultureel centrum. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is een complex eisenpakket (verschillende klimaatzones, combinatie van functies en eisen, ect.) goed te vertalen in de uitvoering.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw of verbouw;
- omvang: minimaal 5000 m² BVO;
- de referentie moet gedurende de laatste 10 jaren zijn gerealiseerd, dit wil zeggen opgeleverd in de periode van vóórafgaand aan de sluitingsdatum inschrijving. Aanbesteder verruimd de periode bij dit criteria van 5 naar 10 jaar omdat werkzaamheden aan een dergelijk gebouw minder regulier zijn.

D. DUURZAAM /CIRCULAIR DEMONTEREN/ AMOVEREN

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het op een duurzame manier amoveren en/of demontage werkzaamheden. Onder duurzaamheid verstaat opdrachtgever o.a.: circulariteit, reduceren CO₂emissie, reduceren energieverbruik, cradle-to-cradle principe. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is de circulaire ambities van de gemeente waar te maken.

¹ Een archeologisch rijksmonument als dusdanig aangewezen door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en ingeschreven in het Monumentenregister.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de referentie dient betrekking te hebben op een gedemonteerd en/of gesloopt gebouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op een gebouw waarvan aantoonbaar onderdelen circulair zijn verwerkt/hergebruikt;
- de referentie moet gedurende de laatste 5 jaren zijn gerealiseerd, dit wil zeggen opgeleverd in de periode van vóórafgaand aan de sluitingsdatum inschrijving.

E. BINNENSTEDELIJK BOUWEN

De Gegadigde dient ervaring te hebben met de bouw en oplevering van een gebouw in een binnenstedelijke context. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is op een beperkt perceel, in een binnenstedelijke situatie, te werken.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de referentie dient betrekking te hebben op verbouw of volledige nieuwbouw;
- referentie dient gerealiseerd te zijn op een bouwlocatie, in de directe nabijheid omgeven door bewoonde woningen en andere gebouwen die volledig in gebruik blijven tijdens de periode van realisatie.

F. WERKEN IN EEN BOUWTEAM

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het werken in een bouwteam².

Eisen gesteld aan deze referentie:

- Gegadigde dient aan te tonen deel te hebben genomen in bouwteam als lid waarbij uw ontwerp en uitvoeringskennis is ingebracht;
- de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op een bouwteam waarin (minimaal) de volgende disciplines onderdeel van waren: bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch;
- de referentie dient ervaring als bouwteampartner aan te tonen, om met een ontwerpteam vanuit een Definitief Ontwerp gezamenlijk vorm te geven aan een Technisch Ontwerp, en daaruit voortvloeiend een aanneemovereenkomst voor Uitvoering (en Uitvoering Gereed ontwerp) aan te tonen;
- de referentie dient een minimale oppervlakte van 2500 m² BVO te hebben.

4.3.3 DOORSELECTIECRITERIA KERNCOMPETENTIES

Indien er op basis van de beoordeling conform eerdere paragrafen 4.2 en 4.3 méér dan 5 gegadigden geschikt zijn beoordeeld, wordt er doorgeselecteerd op basis van de in paragraaf 4.3.4 genoemde criteria

4.3.4 SCOREMATRIX DOORSELECTIE - BEOORDELING VAN DE SELECTIECRITERIA

In totaal kunnen er bij de doorselectie **40 punten** toegekend worden, conform onderstaande tabel.

² Een samenwerkingsverband tussen de Opdrachtgever, de door hem ingeschakelde adviseurs en een bouwbedrijf om te komen tot een Ontwerp voor het project. In de bouwteamfase heeft de Aannemer als lid van het bouwteam zijn deskundigheid ingebracht op het gebied van de uitvoering, de planning en de daarmee gepaard gaande kosten.

kerncompetenties	Voldoet	Voldoet niet
1: ERVARING MET EEN ARCHEOLOGISCH RIJKSMONUMENT De Gegadigde heeft ervaring met uitvoering en oplevering van werkzaamheden aan en/of rondom een archeologisch rijksmonument ³ .	10	0
2: DEMONTEREN/AMOVEREN MET INSTANDHOUDING De Gegadigde dient ervaring te hebben met het amoveren en/of demontage werkzaamheden van een gebouw waarbij een substantieel deel van het gebouw gehandhaafd bleef. referentie dient betrekking te hebben op een gebouw waarbij amoveren/demonteren onderdeel was van een renovatie of vernieuwbouwproject, waarbij instandhouding van (een deel van) het gebouw onderdeel van de opgave was.	10	0
3. BINNENSTEDELIJK DEMONTEREN/AMOVEREN De Gegadigde dient ervaring te hebben met het amoveren en/of demontage werkzaamheden van een gebouw in een binnenstedelijke context. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is op een beperkt perceel, in een binnenstedelijke situatie, te werken. Eisen gesteld aan deze referentie: - de referentie dient betrekking te hebben op een gedemonteerd en/of gesloopt gebouw; - referentie dient gerealiseerd te zijn op een bouwlocatie, in de directe nabijheid omgeven door bewoonde woningen en andere gebouwen die volledig in gebruik blijven tijdens de periode van realisatie.	10	0
4. CIRCULAIR BOUWEN De Gegadigde dient ervaring te hebben met het gebruik/ inzet van circulaire bouwmaterialen en/of hergebruikte materialen. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is om de duurzaamheidsambitie van de gemeente Heerlen te realiseren. Eisen gesteld aan deze referentie: de referentie dient betrekking te hebben op een gebouw waarbij aantoonbaar hergebruikte materialen zijn toegepast.	10	0
GRAND TOTAAL	40	0

4.3.5 IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES

In het geval meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf

³ Een archeologisch rijksmonument als dusdanig aangewezen door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en ingeschreven in het Monumentenregister.

plaatsen, zal verdere selectie plaats vinden. Deze verdere selectie zal door een loting bepalen welke Gegadigde(n) worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

HOOFDSTUK 5: BIJLAGEN

Invulbijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Invulbijlage 2: Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde

Invulbijlage 3: Referentieprojecten

Bijlage a: (concept) Totaalplanning

Bijlage b: SROI

Bijlage c: Concept bouwteamovereenkomst

Bijlage d: DO fasedocument Romeins Museum Ontwerpteam

Bijlage e: Aerius berekening

Bijlage f: klachtenregeling gemeente Heerlen

