

## Procedure communicatie uit te voeren werkzaamheden

Twee weken van te voren dient aangegeven te zijn doormiddel van een planning in welke periode de werkzaamheden worden uitgevoerd in de gemeente Kaag en Braassem. Deze dient te worden aangegeven bij de heer P. van Broekhoeven en de heer S. Lelieveld.

De werkverantwoordelijke van de aannemer is ervoor verantwoordelijk dat de procedures worden nageleefd en instrueert daarnaast zijn eigen personeel. Wanneer de werkzaamheden uitgevoerd worden dient de betreffende persoon bekend te zijn met de huidige wet- en regelgeving en tenminste in het bezit te zijn van de juiste certificaten. Mensen op locatie dienen deze certificaten te kunnen overleggen als hierom gevraagd wordt.

De aannemer dient zich dagelijks aan te melden bij de heer P van Broekhoeven toezichthouder, [pbroekbroekhoeven@kaagenbraassem.nl](mailto:pbroekbroekhoeven@kaagenbraassem.nl) of de heer S Lelieveld door [slelieveld@kaagenbraassem.nl](mailto:slelieveld@kaagenbraassem.nl).

Na voltooiing van de werkzaamheden, dient de aannemer zich af te melden bij de heer P. van Broekhoven.

Wanneer er een onveilige situatie of een niet nageleefde procedure wordt geconstateerd, is de Gemeente Kaag en Braassem genoodzaakt om de werkzaamheden te staken. De hieruit voortvloeiende kosten kunnen niet worden verhaald bij de Gemeente Kaag en Braassem.

Aanvraag TVM en Melvin hulpdiensten 2 weken voor aanvang werk:

- TVM link – tijdelijke verkeersmaatregelen
- Melvin – melding tvn hulpdiensten