

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purmerend e.o.
0302-53-2023

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
1	TenderNed planning	Planning aanbesteding		In de betreffende planning zijn geen data opgenomen voor de 2e Nota van Inlichtingen. Kunt u deze data toevoegen?	Zie Inschrijfdocument bladzijde 14.
2	Inschrijf Document	Checklist	8	In de checklist ontbreekt bijlage D Perceel keuze. Is onze aanname correct dat dit document niet bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd?	Zie correctie beschrijvend document bladzijde 8.
3	Inschrijf Document	1.1 / 1.3 / 5.4	9 / 12/ 36	"Op gebied van aantal te gunnen percelen per Inschrijver spreekt het Inschrijf Document zich op verschillende plekken tegen. Er staat o.a.: ""Het doel van deze Aanbesteding van CPOW is een Overeenkomst te sluiten met één of meerdere Inschrijver(s) voor het leveren van schoonmaakdienstverlening."" en ""Inschrijvers kunnen zich op beide Percelen inschrijven maar kunnen slechts één (1) perceel gegund krijgen."" en ""Indien Inschrijver voor meerdere percelen als eerste in de rangorde is geëindigd, zal Opdrachtgever (...), twee percelen gunnen aan de desbetreffende Inschrijver."" Kan een Inschrijver nu slecht 1 perceel gegund krijgen, of beide percelen?"	Inschrijver kan 1 perceel gegund krijgen, zie correctie beschrijvend document bladzijde 36.
4	Inschrijf Document	1.1	9	"De focus voor het leveren van schoonmaakdienstverlening ligt op het contracteren van kwalitatief hoogwaardige Dienstverlening." Wat zou u in het kader van deze stelling willen behouden ten aanzien van de huidige situatie?	U dient uit te gaan van een de vraagstelling als zijnde een nieuwe inschrijving.
5	Inschrijf Document	1.1	9	"De focus voor het leveren van schoonmaakdienstverlening ligt op het contracteren van kwalitatief hoogwaardige Dienstverlening." Wat zou u in het kader van deze stelling willen verbeteren ten opzichte van de huidige situatie?	U dient uit te gaan van een de vraagstelling als zijnde een nieuwe inschrijving.
6	Inschrijf Document	1.3	11	Onder welk perceel gaat locatie Kuna Mondo vallen?	Kuna Mundo valt onder een VVE constructie met een daaruit voortvloeiend schoonmaak contract wat nog niet ontbonden kan worden. Indien dat wel mogelijk is, is het een voornemen om deze locatie wellicht toe te voegen. De Inschrijver dient dit te lezen als informatie.
7	Inschrijfdocument	1.3 en 5.4.	12 en 36	In par. 1.3 perceelindeling stelt u dat inschrijvers op beide percelen kunnen inschrijven, maar slechts 1 perceel gegund kunnen krijgen. In par. 5.4 geeft u aan dat indien de inschrijver op meerdere percelen als eerste in rangorde is geëindigd, opdrachtgever aan de hand van een aangegeven perceelkeuze, twee percelen zal gunnen aan betreffende inschrijver. Kunt u aangeven welke par. de juiste informatie geeft?	Zie antwoord op vraag 3.
8	Inschrijf Document	1.4	13	Wachtkamer overeenkomst wordt jaarlijks geïndexeerd. Wordt hierbij ook rekening gehouden met de CAO verhoging per 30-06-2024?	Zie antwoord op vraag 42.
9	Inschrijf Document	2.4.3 en 3.1	23	De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris. Deze handtekening wordt echter pas gecontroleerd na de bekendmaking van de gunningsbeslissing bij de verificatie wanneer conform art 3.1 bijlage U1-inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister wordt aangeleverd. is dit correct?	Zie correctie beschrijvend document bladzijde 8.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

10	Inschrijf Document / Bijlage A Programma van Eisen	3.4.1 E2 / 1.1	27 / 4	Inschrijf Document: "Inschrijver dient ervaring te hebben met het implementeren van hoog frequente schoonmaakdienstverlening (zoals omschreven in dit Inschrijf Document) in een omgeving waarin voorheen een inspanningsgericht contract ten grondslag lag." Pve: "De Inschrijver dient de reguliere- en de periodieke schoonmaakdienstverlening uit te voeren volgens een inspanningsgericht contract." Kunt u uitleggen waarom u de genoemde ervaring (transitie inspanning naar resultaatgericht) vraagt als er in de praktijk juist een transitie is van resultaatgericht naar inspanningsgericht werken?	Zie correctie beschrijvend document bladzijde 27.
11	Inschrijf Document	4.1.2.T2	31	CPOW heeft per locatie/perceel een budget vastgesteld. De inschrijver dient te calculeren met een tolerantiegrens van 1,00% + -/- van het gestelde budget. Vindt er een beoordeling plaats van de ingediende calculatiemodellen? Zo ja, waarop worden deze dan beoordeeld? In hoeverre worden de tarieven, urenrekening productief en toezicht beoordeeld?	Er vindt geen beoordeling plaats op de ingediende calculatiemodule, mits de deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 7 van het Programma van Eisen.
12	Inschrijf Document	4.1.2	32	Kunt u bevestigen dat de genoemde budgetten exclusief de kosten voor de glasbewassing zijn?	De genoemde budgetten zijn exclusief glasbewassing.
13	Inschrijf Document	4.1.2	32	Op meerdere locaties ligt het budgetbedrag lager dan de huidige jaaruitgaven (ook als de glasbewassing buiten de budgetbedragen liggen), nog even los van dat de prijzen van de budgetbedragen vast liggen tot 2025. Wat is voor u de reden om de budgetten te verlagen?	De Opdrachtgever heeft het budget afgestemd op de vergoeding die zij voor het schoonmaakonderhoud ontvangt.
14	Inschrijf Document	5	34	"Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit" Uit wie (in aantal en functie) bestaat het beoordelingsteam?	De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig en vakinhoudelijk beoordelingsteam. Het zal bestaan uit medewerkers van het bestuurskantoor, schooldirecteuren en vertegenwoordiger ICCA . Verdere toelichting op de betreffende functionarissen is niet relevant.
15	Inschrijf Document	6.2	37	In de tabel Toelichting beoordeling geeft u bij het Antwoord Matig overeenstemmende de volgende waardering: 6050%. Is onze aanname juist dat u 50% bedoelt?	Zie correctie beschrijvend document bladzijde 36.
16	Inschrijfdocument	6.2.1.	37	Het percentage genoemd bij matig overeenstemmend lijkt niet correct.	Zie antwoord op vraag 15.
17	Inschrijf Document	6.3	38	Op welke wijze vindt vastlegging/registratie van de presentatie plaats?	De presentatie wordt per beoordelingslid individueel en schriftelijk beoordeeld, na afloop vindt er overleg plaats voor het bepalen van de eindscore in consensus.
18	Inschrijfdocument	4.1.2.T2	32	Kunt u aangeven of het genoemde budget schoonmaak per locatie exclusief de kosten van de periodieke werkzaamheden en exclusief kosten glasbewassing is?	De budgetten zijn inclusief de periodieke werkzaamheden en exclusief glasbewassing.
19	Inschrijfdocument	4.1.2.T2	32	De omschrijving is niet duidelijk. Dient het budget per locatie, per perceel of per locatie én per perceel binnen de opgegeven tolerantiegrens te worden aangeboden?	De budgetten dienen per locatie en per perceel te voldoen aan de opgegeven tolerantiegrens.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

20	Inschrijfdocument	6.4.2.G2	41	U vraagt naar de borging van het sleutel- en alarmbeleid bij ziekte en verlof. In de aanbestedingsdocumenten vinden wij geen informatie over uw sleutel- en alarmbeleid. Kunt u deze vraag en uw huidige sleutel- en alarmbeleid nader toelichten?	De medewerkes en direct leidinggevende ontvangen één sleutelset (en indien van toepassing een alarmcode) en dienen ook voor deze ontvangst te tekenen, zie bijgevoegd formulier. De vraag betreft 'Op welke wijze borgt u dat, bij gepland of ongepland verzuim, de vervanging de juiste sleutels en informatie ontvangt'. De school en/of bestuurskantoor geeft geen extra sleutels uit voor een eventuele vervanging.
21	Inschrijfdocument	6.4.2.G2	41	Er wordt onder andere gevraagd naar het borgen van het sleutel en alarmbeleid. We hebben geen document of verwijzingen gevonden van dit beleid. Wilt u het sleutel en alarmbeleid van CPOW aan de stukken toevoegen?	Zie bijgevoegd document 'CPOW sleutel en alarmformulier t.b.v schoonmaak 10 januari 2024,
22	Inschrijfdocument	6.4.4.G4	45	De bedoeling van deze casus is ons niet duidelijk. Wat wordt er hier van inschrijver verwacht? U wilt een beschrijving en uitvoering van een of meerdere maatregelen maar voor wat of waarvoor dienen maatregelen te worden genomen? Of is de beschreven situatie een praktijkvoorbeeld ter illustratie en wilt u van inschrijvers een plan van aanpak voor de grote periodieke beurt in de zomervakantie?	In de casus wordt in het eerste deel een situatie geschetst waarin een vraagstelling ligt voor de opdrachtnemer. In het tweede deel volgt een constatering. De gevraagde informatie (visie en concrete maatregelen) zijn helder weergegeven.
23	Inschrijfdocument	6.4.5.G5	48	U schrijft: Schone en frisse scholen staan al lang op het wensenlijstje van directeuren, leraren en ook ouders en leerlingen. Uit deze zin maken wij op dat de scholen nu niet als schoon en fris ervaren worden. Is die conclusie correct? Hebben schoolleiding, -team, leerlingen en ouders met elkaar nooit afspraken gemaakt over het schoon en fris houden van de school, of wel? Welke maatregelen worden er nu door schoolleiding en -team genomen om de school schoon en fris te houden gedurende de schooldag? Deze geboden achtergrond lezend bekruipt ons het gevoel dat de verantwoordelijkheid voor het schoon en fris houden van scholen in zijn geheel wordt neergelegd bij de schoonmaakleverancier. Is die interpretatie juist?	Uw conclusie is onjuist. Schone en frisse scholen zijn altijd de wens geweest en zullen ook altijd de wens blijven. Ook uw tweede conclusie (interpretatie) is onjuist. De opdrachtgever is voorwaarde scheppend voor de uitvoering van het schoonmaakproces.
24	PVE en inschrijfdocument	1.1 en 3.4.1.E2	4	Conform PVE betreft de uitvraag een inspanningsgericht contract. Als kerncompetenties vraagt u echter referenties die betrekking hebben op resultaatgerichte schoonmaak in schoolgebouwen en de transitie naar resultaatgericht werken. Deze kerncompetenties lijken niet op deze opdracht betrekking te hebben. Waarom vraagt u ze uit?	Zie antwoord op vraag 10.
25	Programma van Eisen	3.2	8	Is het huidige over te nemen personeel ook al in het bezit van een VOG? Zo niet, wordt dit nog verzorgd door de huidige opdrachtnemer?	Deze informatie is niet bij de opdrachtgever bekend. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat dit op orde is.
26	Programma van Eisen Conceptovereenkomst	3.5 Art 4.II	8 3	U geeft aan inzet van jeugdigen (jonger dan 22 jaar) dient beperkt te zijn namelijk 10% per school. Maar in schoonmaak is de schoonmaakmedewerker vakvolwassen vanaf 21 jaar. Kunt u dit aanpassen?	Zie correctie programma van eisen bladzijde 8. De wijziging is in de conceptovereenkomst doorgevoerd en zal na de gunning aan de gegunde Inschrijver(s) ter beschikking worden gesteld.
27	Programma van Eisen	4.3	10	Zijn alle werkkasten afsluitbaar? Worden de werkkasten ook door anderen gebruikt?	De werkkasten zijn afsluitbaar maar worden in sommige gevallen wel door de school gebruikt.
28	PVE	6.1	14	Conform deze eis dienen we 2 x per jaar individueel op tactisch niveau met de schoolleiding van iedere locatie te overleggen. Overleg op tactisch niveau is per definitie bovenschools, op bestuursniveau. Waarom deze eis?	De eerst verantwoordelijke m.b.t. het schoonmaakonderhoud is de school en niet het bestuur.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

29	PVE	6.2	15	<p>Conform deze eis dienen we voor elke school individueel 4 maal per jaar (in het eerste contractjaar zelfs 6 maal) een managementrapportage per school op te leveren. Met onze ervaring met het schoonmaken in het PO kunnen wij ons niet voorstellen dat uw schoolleiding hier op zit te wachten en ieder kwartaal op tactisch niveau met de dienstverlener de managementrapportage gaat doornemen. Zover wij weten is er geen ander schoonmaakcontract actief in het PO waarbij op tactisch niveau wordt overlegd en gerapporteerd aan de schoolleiding. Managementrapportages worden op tactisch niveau, bovenschools, besproken met de bestuursorganisatie. Wat maakt dat CPOW daarop een uitzondering vormt?</p>	Het tactisch overleg met de schooldirecteur (2 x per jaar) en het operationeel overleg met de schooldirecteur (4 x per jaar) dient gecombineerd te worden uitgevoerd. De onderwerpen van het tactisch overleg worden besproken tijdens het operationeel overleg.
30	Programma van Eisen	7.2	17	<p>Alle tarieven dienen gebaseerd te zijn op het loon- en prijspeil volgens de geldende CAO per 1 januari 2024, inclusief overige kosten, exclusief BTW. De CAO-loonstijging per 30 juni 2024 is reeds bekend. Is bij het vaststellen van de budgetten rekening gehouden met de loonkostenstijging van 30 juni 2024? Zo niet, is het dan toegestaan om met ingang van 30 juni 2024 de tarieven aan te passen in overeenstemming met de CAO-stijging op het loonbestanddeel van de prijs?</p>	Zie antwoord op vraag 42.
31	Programma van Eisen	7.4	17	<p>Par 7.4 lijkt de zin niet volledig te zijn na "overeenkomstig". Kunt u deze zin aanvullen?</p>	Zie correctie programma van eisen bladzijde 17.
32	Programma van Eisen	7.6	17	<p>Kunt u in verband met het verzoek tot investeringen in machines aangeven of op dit moment machines in gebruik zijn? Zo ja, welke machines en op welke locaties?</p>	Er zijn op dit moment geen machines in gebruik.
33	Programma van Eisen	7.7	18	<p>Kunt u aangeven wat de kosten van de nulmeting zijn en kunnen wij ervan uitgaan dat eventuele gevolgskosten, zoals het herstel van onvolkomenheden, door de huidige partij worden gedragen?</p>	Nee, die is niet bekend. Ja, eventuele gevolgsnoten worden door de huidige partij gedragen.
34	PVE	7.7	18	<p>Wij lezen dat bij een dispuut over de nulsituatie de kosten van een, door CPOW ingeschakelde, een onafhankelijke derde voor rekening zijn van de partij die ten onrechte beroep heeft gedaan op die derde. Dus als de zittende partij en de komende partij het niet eens zijn en de nieuwe partij verzoekt om een onafhankelijk derde, zullen de kosten nooit voor de zittende partij zijn. Die heeft immers geen beroep gedaan op een onafhankelijk oordeel. Stel dat de nieuwe partij beroep doet op die derde en de klacht over de opgeleverde nulsituatie blijkt terecht. Voor wie zijn dan de kosten?</p>	De kosten voor het inschakelen van een, door CPOW, onafhankelijke derde zijn voor rekening van de partij welke onterecht een beroep heeft gedaan op het oordeel van een onafhankelijke derde.' Dit houdt in dat indien een partij een beroep doet op een externe partij en het resultaat wordt anders beoordeeld dan aanvrager denkt, dat dan de kosten dienen te worden betaald door de aanvrager.
35	PVE	8.2	19	<p>Conform deze eis dienen we voor elke school individueel een service level agreement op te stellen. Zover wij weten is er geen ander schoonmaakcontract actief in het PO waarbij Service level Agreements op locatie-niveau worden afgesloten en besproken. Service Level Agreements worden op tactisch niveau, bovenschools, besproken met de bestuursorganisatie. Wat maakt dat CPOW daarop een uitzondering vormt?</p>	Zie antwoord op vraag 28 en 29.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

36	Programma van Eisen	9.2	20-21	In art.. 9.2 legt u de VSR controles uit, maar geeft niets aan over aanwezigheid van de opdrachtnemer tijdens de VSR-controle? Wordt dat toegestaan?	De opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om aanwezig te zijn bij de kwaliteitsmetingen.
37	Bijlage A Programma van Eisen	9.4	21	"Eenmaal per jaar vindt een belevingsmeting plaats onder de gebouwgebruikers van CPOW." Wie voert deze meting uit?	De belevingsmeting wordt extern uitgevoerd.
38	Bijlage B concept overeenkomst	Art. 3.II	2	De door u omschreven eisen voor het werkrooster is een samenvoeging van het calculatiebestand en de door u aangegeven werkprogramma's op elementniveau uit bijlage C. Wij zien geen toegevoegde waarde van het door u gestelde in dit artikel. Een duidelijk werkprogramma voor de schoonmaakmedewerkers en taakkaarten volstaan naar ons idee. Gaat u hiermee akkoord?	In de bijlage C Kwaliteitsontwerp zijn dagen en weeknummers ingevoerd die de frequentie aangeven. Naast de dagelijkse werkzaamheden zijn de lagere frequenties als indicatie aangegeven. De Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorstel. Het werkrooster is locatie gebonden (interne afspraken met de school directie).
39	Bijlage B concept overeenkomst	Art. 8.IV	5	In dit artikel wordt verwezen naar lid VII, echter is dit artikel niet opgenomen in de conceptovereenkomst. Kunt u aangeven welke "tenzij" hier bedoeld wordt?	Bedoeld wordt Artikel V. De wijziging is in de conceptovereenkomst doorgevoerd en zal na de gunning aan de gegunde Inschrijver(s) ter beschikking worden gesteld.
40	Bijlage B concept overeenkomst	Art. 8.V	5	Worden met de 'meer bestede uren' de uren uit lid I bedoeld, in plaats van de verwijzing naar lid II?	Bedoeld wordt Artikel I. De wijziging is in de conceptovereenkomst doorgevoerd en zal na de gunning aan de gegunde Inschrijver(s) ter beschikking worden gesteld.
41	Bijlage B concept overeenkomst	Art. 10.I	6	Wij nemen aan dat hier bedoeld wordt het loon- en prijspeil van 1 januari 2024 gebaseerd op de actuele CAO afspraken?	Inschrijver dient prijspeil 1 januari 2024 te hanteren. De wijziging is in de conceptovereenkomst doorgevoerd en zal na de gunning aan de gegunde Inschrijver(s) ter beschikking worden gesteld.
42	Bijlage B concept overeenkomst	Art. 10.III	6	In artikel 10.III van de aanbestedingsdocumenten staat dat de prijs jaarlijks geïndexeerd mag worden conform de CBS-index CPA 812. Wij merken echter op dat deze werkwijze in strijd lijkt met de richtlijnen van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en de bijbehorende handreiking met richtlijnen "Indexatie afspraken in meerjarige dienstverleningscontracten". Gezien het feit dat het loonbestanddeel 80% van onze prijsstelling uitmaakt, kan dit niet als ondernemersrisico worden beschouwd. De handreiking van De Code stelt voor meerjarige contracten een index voor waarbij het loongereleerde deel gekoppeld wordt aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO + sociale lasten) en het overige deel aan de CPI. Gaat u akkoord met het aanpassen van de indexering op basis van de in de handreiking voorgestelde regeling? Zo ja, mogen wij per 30-06-2024 de tarieven conform bovengenoemd voorstel verhogen, gelijk meelopend met de CAO ingangsdatum van de loonaanpassing?	Opdrachtgever gaat akkoord met het aanpassen van de indexering op basis van de in de handreiking voorgestelde regeling. De Opdrachtgever is bekend met de loonstijging per 30 juni 2024. Uiteraard wordt de CAO gerespecteerd en staat los van de mogelijkheid tot indexeren vanaf 01 januari 2025.
43	Overeenkomst	artikel 10	6	Als het gevolg van recente ontwikkelingen op het gebied van het minimumloon en de schoonmaak CAO is de voorgestelde indexeringsmethode achterhaald. Gaat u akkoord met een indexeringsmethode van de uurtarieven die voor 85% bepaald wordt door de ontwikkelingen in de schoonmaak CAO en voor de overige 15% de door u voorgestelde indexeringsmethode conform CPI 812 als grondslag heeft, zoals ook wordt voorgesteld door de Code Verantwoordelijk Marktgedrag voor de Schoonmaak?	Zie antwoord op vraag 42.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

44	Bijlage B Conceptovereenkomst	Artikel 10 III.	6	<p>Is onze aanneme juist dat een eerste prijsverhoging pas in kan gaan op 01-05-2025? Zo ja, onze cao loopt tot en met 30 juni 2024. Voor opdrachtnemer is het niet te voorzien welke wijzigingen er wettelijk en in de cao gaan plaatsvinden na 1 juli 2024 en is het dus onmogelijk om hiermee nu al (realistisch) rekening mee te houden. In de handreiking vanuit de Code Verantwoordelijk Marktgedrag wordt een index voor meerjarige contracten als volgt voorgesteld:</p> <p>"Het loongereleerde deel koppelen aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO schoonmaak + Sociale lasten) en voor het overige deel aan het Consumentenprijsindex (CPI)."</p> <p>Bent u, gezien het feit dat het loonbestanddeel in onze branche meer dan 80% bedraagt, bereid de indexering aan te passen op basis van de voorgestelde regeling en vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhogingen <u>conform de ingangsdatum daarvan</u> door te voeren?</p>	Zie antwoord op vraag 42.
45	Bijlage B concept overeenkomst	Art.11.I	6	<p>Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Opdrachtnemer daarentegen heeft deze bevoegdheid gedurende eerste 4 jaren van de overeenkomst niet. In het kader van samenwerking en evenwichtigheid stellen wij voor om beide partijen de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging toe te kennen. Gaat u hiermee akkoord?</p>	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
46	Bijlage B Conceptovereenkomst / Bijlage A Programma van Eisen	Artikel 13 I. / 9.3	7 / 20	Hanteert u VSR-KMS of VSR-IMPO?	VSR-IMPO.
47	Bijlage B Conceptovereenkomst / Inschrijf Document	Artikel 10 I. / 4.1.2	6 / 33	"De in artikel 9 lid I bedoelde vergoeding is, (...) gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 april 2023." In het Inschrijfdocument staat echter: "In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil 01 januari 2024" Is onze aanneme juist dat wij prijspeil 01 januari 2024 dienen te hanteren?	Uw aanneme is juist.
48	Bijlage C Kwaliteitsontwerp		3 / 6	Is onze aanneme juist dat u met "reinigen en conserveren" van de linoleumvloeren "topcoaten" bedoelt?	Uw aanneme is juist.
49	Bijlage C Kwaliteitsontwerp		14 / 16	Bij de wekelijkse handelingen staan zowel de maandagen als de dinsdagen ingevuld. Is onze aanneme juist dat de handeling maar 1x per week moet worden uitgevoerd?	Uw aanneme is juist. De wijziging is doorgevoerd en zal na de gunning aan de gegunde Inschrijver(s) ter beschikking worden gesteld.
50	Bijlage C Kwaliteitsontwerp Aanwijzingen schoonmaak en glasbewassing	aanwijzing kwaliteitsontwerp pt. 4	3	U geeft hier aan een reikhoogte van 250 cm. Meer gebruikelijk is een reikhoogte van ca. 210 cm. Bent u bereid dit aan te passen?	De reikhoogte van 250 cm wordt niet gewijzigd.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

51	Bijlage C Kwaliteitsontwerp Aanwijzingen schoonmaak en glasbewassing	werkprogramma's		Voor de uitvoering van de periodieke werkzaamheden zijn in beginsel de vakantieperiodes, genummerd 1 t/m 5 aangegeven. Echter diverse werkprogramma's zijn weeknummers aangegeven. Aangezien de weeknummers van de vakantieperiodes jaarlijks kunnen wijzigen verzoeken wij u hier consequent de vakantie nummers te gebruiken. Het betreft de periodiek plannings op pagina 10-11-13-16-17-19-24-26-31-32. In de definitieve werkrooster periodieke werkzaamheden (conceptovereenkomst art.3.1/PvE 1.6) zullen deze op weeknummer worden aangegeven.	In de bijlage C Kwaliteitsontwerp zijn dagen en weeknummers ingevoerd die de frequentie aangeven. Naast de dagelijkse werkzaamheden zijn de lagere frequenties als indicatie aangegeven. De door u aangegeven bladzijden betreft het kwaliteitsontwerp voor de ruimten van kinderopvang met een frequentie van 250, 255 en 260. Bijlage C is gecontroleerd en aangepast waar nodig. Zie gewijzigd document Bijlage C Kwaliteitsontwerp V2.
52	Bijlage C Kwaliteitsontwerp Aanwijzingen schoonmaak en glasbewassing	werkprogramma's		Met betrekking tot de vloersoort linoleum/marmoleum is in beginsel steeds 1 x sprayen (vakantie 2) en 1 x reinigen en conserveren (vakantie 5) aangegeven. In diverse werkprogramma's is echter 2 x sprayen en 2 x reinigen en conserveren aangegeven. Het betreft de periodiek plannings op 10-11-24. Mogen wij ervan uitgaan dat op deze pagina's ook het eerstgenoemde werkprogramma "1 x sprayen (vakantie 2) en 1 x reinigen en conserveren (vakantie 5)" bedoeld wordt?	Zoals bij vraag 51 beantwoord betreft dit ruimten van de kinderopvang met een ander kwaliteitsontwerp.
53	Bijlage C Kwaliteitsontwerp Aanwijzingen schoonmaak en glasbewassing	werkprogramma's		Op pagina 11 ontbreekt de omschrijving voor het periodieke werk linoleum/marmoleum.	Wij hebben uw opmerking op blad 11 niet aangetroffen. Op blad 11 zijn deze gegevens wel vermeld.
54	Bijlage D Perceel keuze		2	Wij zien enkel de mogelijkheid om perceel 2 aan te vinken. Mogen wij zelf perceel 1 toevoegen aan het formulier?	Zie gewijzigd Bijlage D Perceel keuze wijziging bijgehouden
55	Bijlage D Perceel keuze	Perceelkeuze	2	In het document wordt nu alleen perceel 2 aangegeven. Hoe dienen wij dit nu in te vullen?	Zie antwoord op vraag 54.
56	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden		3 / 5	Waar vinden wij de gegevens van locatie 7. PCBS De Hoeksteen?	Zie aangepast Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden met wijziging bijgehouden
57	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden / Calculatiemodel Perceel 1		5 / tabblad 1.3 Basis ruimtestaat	Bij 06. OCBS De Marimba staat dat VSO en BSO "soms gebruik van de speelzaal in het hoofdgebouw na schooltijd of in vakanties" maken. Is onze aanname juist dat het reinigen van de speelzaal in vakanties op afroep gaat, aangezien de speelzaal niet onder frequentie 260 valt?	Uw aanname niet juist.
58	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden / Calculatiemodel Perceel 2		7 / tabblad 1.3 Basis ruimtestaat	01. OCBS Het Plankier. In het calculatiemodel staat dat er ruimtes zijn met een schoonmaakfrequentie van 260, in bijlage E vinden we hier geen informatie over. Kunt u dit toelichten?	Zie aangepast Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden met wijziging bijgehouden
59	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden / Calculatiemodel Perceel 2		7 / tabblad 1.3 Basis ruimtestaat	02. OCBS De Toermalijn. In het calculatiemodel staat dat er geen ruimtes zijn met een schoonmaakfrequentie van 260, volgens bijlage E juist wel. Kunt u dit toelichten?	In Bijlage E Tabel Externe gebruiker is alleen ter informatie aangegeven dat er kinderopvang aanwezig is.
60	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden / Calculatiemodel Perceel 2		7 / tabblad 1.3 Basis ruimtestaat	04. PCB De Rietlanden. U geeft in bijlage E aan dat de schoonmaak van ruimtes van externe gebruikers buiten het schoonmaakcontract valt. Het calculatiemodel geeft aan dat het speellokal van de psz een schoonmaakfrequentie van 260 kent. Wat dienen wij aan te houden?	U kunt de gegevens in het calculatiemodel aanhouden.
61	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden / Calculatiemodel Perceel 2		8 / tabblad 1.3 Basis ruimtestaat	07. OCBS De Wilgenhoek. "Soms is de BSO ook geopend op de woensdag en de vrijdag" Gezien de genoemde frequentie in het calculatiemodel, is onze aanname juist dat de MSO niet in de vakanties geopend is?	In Bijlage E Tabel Externe gebruiker is alleen ter informatie aangegeven dat er kinderopvang aanwezig is.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting CPOW
Regio Purnerend e.o.
0302-53-2023

62	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden / Calculatiemodel Perceel 2		8 / tabblad 1.3 Basis ruimtestaat	08. OCBS Trifolium. U geeft in bijlage E aan dat de schoonmaak van ruimtes van externe gebruikers buiten het schoonmaakcontract valt. Het calculatiemodel geeft aan dat het speellokaal van de dagopvang een schoonmaakfrequentie van 260 kent. Wat dienen wij aan te houden?	U kunt de gegevens in het calculatiemodel aanhouden.
63	Bijlage E Gebouwen bijzonderheden	Perceel 1 en 2		Wanneer er gebruik is door externe gebruikers en er staat aangegeven : "Valt buiten schoonmaakcontract" houdt dit dan in dat de in gebruik zijnde ruimten door deze externe gebruikers niet in de ruimtestaat zijn opgenomen? Wanneer de externe gebruiker na de schoonmaak werktijd nog gebruik maakt van ruimten uit de ruimtestaat kan er hervuiling optreden. wordt hier rekening mee gehouden bij eventuele VSR controle?	Er wordt rekening gehouden met een kwaliteitsmeting, mits het schoonmaakproces is uitgevoerd nadat de locatie niet meer in gebruik is.
64	Calculatiemodel perceel 1			Begrijpen wij goed dat de "kentgetallen periodiek" (tabblad 1.2-Kengetallen kolom I) gebaseerd worden op de uren per jaar voor alle werkzaamheden die in bijlage C worden benoemd onder periodiek 5 x per jaar en periodiek 2 x per jaar?	Dit is juist.
65	Calculatiemodel perceel 1		CEL: J44 J358 J369 J370 J371 J372 J374	Van de volgende ruimten is de vloersoort niet bekend. Hierdoor kunnen we de uren periodieke werkzaamheden niet bepalen. Is het mogelijk de vloersoort nog aan te vullen. Kindcentrum de Vlierger BG 0.18 lift PCBS De Hoeksteen 1e etage 1.19 trappenhuis PCBS De Hoeksteen 2e etage 2.1 hal PCBS De Hoeksteen 2e etage 2.2 hal PCBS De Hoeksteen 2e etage 2.3 toilet PCBS De Hoeksteen 2e etage 2.4 toilet PCBS De Hoeksteen 2e etage 2.6 groepslokaal	Zie correctie Calculatiemodel Stichting CPOW Perceel 1 V2.0 Invul doc.
66	Calculatiemodel perceel 2			Op de locatie OCBS de Blauwe Ster staan een aantal ruimten op niet van toepassing echter in kolom K staat de m ² benoemd als zijnde in onderhoud. Het betreft de cellen K210-K224-K225-K230-K232-K238-K240. Mogen wij er vanuit gaan dat deze m ² in "kolom L" horen te staan?	Zie correctie Calculatiemodel Stichting CPOW Perceel 2 V2.0 Invul doc.