PROGRAMMA VAN EISEN

Aanbesteding Inhuur Afvalinzamelvoertuigen

#	Onderwerp
1	**Algemeen**
1-1	Inschrijver draagt zorg voor de beschikbaarheid van inhuur afvalinzamelvoertuigen met achterbelading en/of zijbelading (hierna te noemen voertuigen). Inschrijver is het enige aanspreekpunt voor opdrachtgever, ook indien een voertuig, door inschrijver, betrokken wordt van derden.
1-2	Het voertuig dient schoon en zonder lading te worden afgeleverd bij de opdrachtgever. Opdrachtgever zal het voertuig schoon en zonder lading gereed melden voor ophalen.
1-3	Voertuig dient overgedragen te worden met gebruikersinstructie aan een door opdrachtgever gemandateerde medewerker.
1-4	Standaard is het voertuig ten behoeve van de opdrachtgever uitgerust met: • Radio; • Brandblusser; • Verbandtrommel type B; • Gevarendriehoek; • Reservelampset; • Bijlhamer; • Schep; • Bezem; • Volle brandstoftank / Volle ad-blue tank bij aanvang van de huurperiode;
1-5	Uitsluitend opdrachtgever en de door haar gemandateerde personen zijn bevoegd voertuigen te bestellen.
2	**Uitvoering inzamelvoertuig met achterbelading**
2-1	Het voertuig voldoet aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften (waaronder NEN-EN 1501-1 en de Machine Richtlijn 2021/42/EG), die golden op het tijdstip van kentekening van het voertuig.
2-2	Het voertuig is voorzien van een multifunctioneel containerbeladingssysteem voor containers met een inhoud van:- 140 - 240 liter over de kam volgens EN 840-1:2020 500 - 1.100 liter (DIN-opname) volgens EN 840-2:2020 770 - 1.100 liter (DIN-opname) volgens EN 840-3. Inclusief de benodigde dekselgeleiding.
2-3	Het is mogelijk om de beladingsstoelen onafhankelijk van elkaar te gebruiken en volautomatisch te bedienen.
2-4	Het voertuig is voorzien van een handbediende of hydraulische opzetklep ten behoeve van het volautomatisch laden van minicontainers.
2-5	Het voertuig is voorzien van twee antislip treeplanken aan de achterzijde met treeplank beveiliging.
2-6	Het voertuig dient voorzien te zijn van een zogenaamde Stop and Go functie.
2-7	De belading dient voorzien te zijn van een functie voor het tellen van containers. Dit dient voor de chauffeur eenvoudig af- of uit leesbaar te zijn in de cabine.
2-8	Het voertuig dient geschikt te zijn voor de inzameling van restafval, GFT, papier, PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen- en Drinkkartons) en grofvuil (maximale inwerphoogte 1.150mm bij grofvuil).

2-9	Het voertuig beschikt over een laadvermogen van minimaal 11.000 kg op kenteken en heeft een netto inhoud van de laadbak (exclusief hopper) van minimaal 18m3 en maximaal 21m3.
2-10	Het voertuig is voorzien van een cabine met 3-zitplaatsen (op kenteken vermeld en in het verlengde van de rijrichting geplaatst).
2-11	Alle voertuigen die ingezet worden dienen voorzien te zijn van aircoconditioning.
2-12	Het voertuig is voorzien van een automatische versnellingsbak met hydraulische koppelomvormer zonder koppelingspedaal.
2-13	Het voertuig is voorzien van een dieselmotor met een vermogen van minimaal 180KW v.w.b.t. de Euro-6 voertuigen.
2-14	Alle voertuigen die ingezet worden dienen minimaal Euro-6 te zijn.
2-15	Het stuur is aan de linkerzijde van het voertuig (LHD) geplaatst (van boven af gezien, in de rijrichting).
2-16	De maximale afmetingen van het voertuig bedragen 9.500 x 2.550 x 3.600mm (LxBxH).
2-17	De maximale draaistraal van het voertuig bedraagt 10.000 mm.
2-18	Het voertuig heeft geen naloopas.
3	**Uitvoering inzamelvoertuig met zijbelading**
3-1	Het voertuig voldoet aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften (waaronder NEN-EN 1501-1 en de Machine Richtlijn 2021/42/EG), die golden op het tijdstip van kentekening van het voertuig.
3-2	Het voertuig is voorzien van een containerbeladingssysteem voor containers met een inhoud van:- 140 - 240 liter over de kam volgens EN 840-1:2020 500 - 1.100 liter (DIN-opname)
3-3	Het voertuig dient voorzien te zijn van een zogenaamde Stop and Go functie.
3-4	De belading dient voorzien te zijn van een functie voor het tellen van containers. Dit dient voor de chauffeur eenvoudig af- of uit leesbaar te zijn in de cabine.
3-5	Het voertuig dient geschikt te zijn voor de inzameling van restafval, GFT, papier, PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen- en Drinkkartons).
3-6	Het voertuig beschikt over een laadvermogen van minimaal 11.000 kg op kenteken en heeft een netto inhoud van de laadbak (exclusief hopper) van minimaal 18m3 en maximaal 21m3.
3-7	Het voertuig is voorzien van een cabine met 2-zitplaatsen (op kenteken vermeld en in het verlengde van de rijrichting geplaatst).
3-8	Alle voertuigen die ingezet worden dienen voorzien te zijn van aircoconditioning.
3-9	Het voertuig is voorzien van een automatische versnellingsbak met hydraulische koppelomvormer zonder koppelingspedaal.
3-10	Het voertuig is voorzien van een dieselmotor met een vermogen van minimaal 180KW v.w.b.t. de Euro-6 voertuigen.
3-11	Alle voertuigen die ingezet worden dienen minimaal Euro-6 te zijn.
3-12	Het stuur is aan de linkerzijde van het voertuig (LHD) geplaatst (van boven af gezien, in de rijrichting).
3-13	De maximale afmetingen van het voertuig bedragen 9.500 x 2.550 x 3.600mm (LxBxH).
3-14	De maximale draaistraal van het voertuig bedraagt 10.000 mm.
3-15	Het voertuig heeft geen naloopas.
4	**Uitvoering inzamelvoertuig kleine achterlader en bovenlader**
4-18	Een kleine achterlader moet identiek of vergelijkbaar zijn met een Fuso met opbouw en een netto laadvermogen hebben van ca. 2,5 ton.

4-19	Een bovenlader moet zowel inzetbaar zijn voor 3-haaks en 1-haaks containers, en geleverd worden incl. opnameblok (bij voorkeur AW)
4-20	De maximale afmetingen van een bovenlader bedragen 9.500 x 2.550 x 3.600mm (LxBxH).
4-21	De leverancier dient gedurende de contractperiode in staat te zijn 1 of meerdere voertuigen met alternatieve aandrijving te leveren. Hiervoor zullen separate afspraken gemaakt worden.
5	Planning inhuurvoertuigen
5-1	Minimaal 4 weken voor aanvang van het kwartaal stelt opdrachtgever een planning op voor de benodigde voertuigen per dag. De inschrijver bevestigt de in te zetten voertuigen conform de kwartaalplanning binnen uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van deze planning. In de week voorafgaand aan de feitelijk week van inhuur kunnen, door de opdrachtgever, nog kleine aanpassingen worden aangebracht in deze planning.
5-2	Voertuigen die niet in de kwartaalplanning zijn opgenomen worden ingezet op zogenaamde adhoc basis. Opdrachtgever zal maximaal 2 adhoc voertuigen gelijktijdig inzetten.
5-3	Inschrijver is in staat om minimaal aan de behoefte van de opdrachtgever, inzake inhuur van voertuigen, te voldoen. De behoefte van opdrachtgever bedraagt voor de kwartaalplanning: • Op normale werkdagen (maandag - vrijdag), niet zijnde inhaaldagen: maximaal 3 voertuigen. • Op zaterdag: maximaal 3 voertuigen ten behoeve van de papierinzameling. • Tijdens de zogenaamde inhaaldagen (de werkdagen voor en na officieel erkende feestdagen) maximaal 5 voertuigen. Indien opdrachtgever op enig moment een grotere behoefte heeft aan voertuigen dan de hierboven vermelde aantallen, rust er op inschrijver wel een inspanningsverplichting, maar zijn over de aantallen voertuigen boven de hierboven genoemde aantallen voertuigen geen boeteclausules van toepassing. Indien inschrijver de voertuigen inzake de grotere behoefte dan de hierboven genoemde maximale aantallen niet kan leveren, zal opdrachtgever deze zelf via een derde partij betrekken.
6	**Tarieven en kosten**
6-1	In de huurkosten zijn alle kosten inbegrepen, uitgezonderd: •Brandstof en Adblue. •Boetes (voor zover deze niet zijn veroorzaakt door onvolkomenheden aan het voertuig die niet zijn veroorzaakt door de opdrachtgever). •Eigen risico bij schade. •Kosten veroorzaakt door onjuist of oneigenlijk gebruik (deze kosten kunnen pas aan opdrachtgever worden doorbelast, nadat inschrijver de opdrachtgever heeft overtuigd over de oorzaak en de hoogte van de kosten. Na goedkeuring van de kosten door opdrachtgever kunnen deze kosten separaat worden doorbelast). •Kosten voor halen en brengen van het voertuig (te vermelden op het prijsinvulformulier). Het is niet mogelijk andere kosten in rekening te brengen.

6-2	Alle voertuigen (geschikt voor belading aan de achterzijde) worden door inschrijver ingezet tegen het dagtarief zoals door inschrijver aangegeven op het prijsinvulformulier.
6-3	Alle vermelde huurtarieven zijn inclusief alle te rijden kilometers (kilometers vrij). Er vindt geen verrekening plaats van meer of minder kilometers.
6-4	Inschrijver spant zich in om de transportkosten te minimaliseren. Indien voertuigen op aaneengesloten werkdagen (het weekeinde wordt hierbij niet meegenomen) wordt ingezet, is het inschrijver niet toegestaan om eventuele tussentijdse transportkosten in rekening te brengen. Ter verduidelijking: inschrijver kan dan uitsluitend de transportkosten bij de aanvang van de huurperiode en aan het einde van de huurperiode in rekening brengen.
6-5	Inschrijver heeft de inspanningsverplichting om de transportkosten zoveel mogelijk te minimaliseren. Indien voertuigen, in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver, in de tussenliggende periode tussen twee huurperiodes bij de opdrachtgever op locatie gestald blijven, kunnen er geen transportkosten in rekening worden gebracht.
7	**Voertuig aflevering**
7-1	Inschrijver regelt alle transporten met betrekking tot het afleveren van de voertuigen. De voertuigen kunnen worden opgehaald en afgeleverd van maandag - vrijdag van 06.30 tot 17.00 uur op een door de opdrachtgever aangegeven locatie.
7-2	Voor elk te leveren voertuig, levert inschrijver één afleveringsformulier met daarop de minimaal de onderstaande controlepunten vermeld: • Merk, type, kenteken, opbouw/belading. • Kilometerstand bij afleveren en ophalen. • Datum en tijdstip van afleveren en ophalen. • Datum eerste en laatste huurdag. • Niveau van de brandstoftank/ batterij en AdBlue tank (indien aanwezig), zowel bij afleveren als bij ophalen. • Aanwezigheid van de volgende voertuig documentatie : kenteken, schadeformulier, groene kaart, apk, formulier, instructiekaart(en). • Aanwezigheid van: watertank, zeepdispenser, brandblusser (gekeurd met ondoorbroken zegel), schep en bezem, verbandtrommel (gekeurd) en gevarendriehoek. • Schade op- en aan het voertuig (door middel van een eenvoudige afbeelding is aan te geven waar de schade zich bevindt). • Ruimte voor bijzondere op/ aanmerkingen. • Handtekening van de inschrijver en van de opdrachtgever, waarbij zowel bij aflevering als ophalen van het voertuig door beide partijen voor akkoord (inclusief de beschreven schades, vermissingen en overige bijzonderheden) wordt getekend.
7-3	Het voertuig wordt rijklaar afgeleverd op de aangegeven locatie van de opdrachtgever (tenzij anders overeengekomen) voor 07.00 uur (uitgezonderd adhoc ingezette extra voertuigen die de voorgaande werkdag na 18.30 uur is/zijn besteld bij de inschrijver).
7-4	Inschrijver draagt het voertuig uitsluitend over aan de contactperso(o)n(en) van de opdrachtgever, inclusief een mondelinge voertuiginstructie.
7-5	Inschrijver voorziet elk voertuig van een handleiding/voertuiginstructie. Deze dient compleet en in de Nederlandse taal te zijn.
8	**Communicatie en rapportage**
8-1	Opdrachtgever communiceert alleen met één centrale contactpersoon van inschrijver of diens plaatsvervanger, die beide beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante werkervaring.

8-2	Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin bespreekt inschrijver met de opdrachtgever. De wijziging treedt in werking nadat de opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
8-3	Inschrijver geeft inzicht in een schade managementrapportage. De inhoud hiervan bestaat uit: • Kenteken. • Eventueel intern uniek kenmerknummer (tractienummer). • Merk, model, type en opbouw. • Soort voertuig. • Soort schade. • Schadebedrag. • Schade wel/niet verhaalbaar.
8-4	De inschrijver en opdrachtgever hebben viermaal per jaar een evaluatieoverleg. De inschrijver bereidt een overzicht (inhuur per type, materieel, afwijkingen van planning, aantal schades, afwerking van schades etc.) voor met aanbevelingen ter verbetering, ook voor de dienstverlening door inschrijver. Van dit periodieke evaluatieoverleg wordt door inschrijver een verslag met actielijst opgesteld en ter goedkeuring aan opdrachtgever voorgelegd. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum en zijn maatgevend voor de beoordeling van de dienstverlening van de inschrijver. De overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie. Structureel onderpresteren op de overeen te komen KPI's kan worden gezien als wanprestatie en kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.
9	**Reparatie, onderhoud en schadeherstel**
9-1	Reparatie, onderhoud en schadeherstel kan niet plaatsvinden op locatie van de opdrachtgever. Dagelijks heeft de opdrachtgever een (1) uur in de ochtend en een (1) uur einde middag een storingsmonteur beschikbaar ten behoeve van voorkomende storingen.
9-2	Indien reparatie, onderhoud of schadeherstel aan een voertuig dient plaats te vinden, dient de inschrijver het voertuig op te halen op locatie van de opdrachtgever en hiervoor (indien gewenst door opdrachtgever) een ander voertuig ter beschikking te stellen.
9-3	Opdrachtgever neemt de kosten voor klein onderhoud tot en met € 150,00 voor haar rekening (zoals bijvoorbeeld het vervangen van een lampje, of het bijvullen van een vetpot), maar pas indien het voertuig minimaal 3 dagen aaneensluitend bij de opdrachtgever is ingezet. Kosten voor regulier gepland onderhoud of reparatie, zijn volledig voor rekening van de inschrijver. Kosten die het drempelbedrag van € 150,00 overschrijden zijn volledig voor rekening van de inschrijver.
9-4	Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening of onoordeelkundig gebruik, kan inschrijver uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en goedkeuring door de opdrachtgever.

10	**Verzekering**
10-1	Elk voertuig wordt door inschrijver WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) met uitgebreide cascodekking verzekerd. In de verzekering zijn minimaal inbegrepen: • Brand, ontploffing en blikseminslag. • Diefstal. • Botsingen met dieren. • Storm, overstroming en andere natuurverschijnselen. • Botsing, omslaan, slippen, van de weg geraken e.d. • Schade die ontstaat door een technisch gebrek in het voertuig. • Kwaadwilligheid van anderen. • Vandalisme. • Bovenhoofdse schade. • Ruitschade. • Berging van het voertuig. • Slepen van het voertuig naar de dichtstbijzijnde reparatie inrichting.
10-2	De minimale dekking bij een WA verzekering is per gebeurtenis € 2.500.000,- voor materiële schade en € 5.000.000,- voor letselschade.
10-3	Het voertuig is voorzien van een inzittenden verzekering.
10-4	Het voertuig heeft een eigen risico, voor de opdrachtgever, van maximaal € 5.000,= per gebeurtenis (voor Casco en WA tezamen).
10-5	Inschrijver zorgt voor afgifte van het verzekeringsbewijs (groene kaart) aan de opdrachtgever (in het voertuig).
11	**Gebruik van de voertuigen**
11-1	In uitzonderlijke gevallen moet de Opdrachtgever de gelegenheid krijgen om het voertuig in de ochtend nog te storten (zonder dat opdrachtgever hier alsnog een dag huur hiervoor is verschuldigd) in verband met sluiting van de mogelijkheid tot storten na 17.00 uur. Het voertuig staat dan ter beschikking van de inschrijver de volgende dag vanaf 08.30 uur. In onderling overleg wordt hier gezocht naar een passende oplossing.
11-2	Inschrijver stelt dat er géén achterladers met meesturende achteras worden geleverd in verband met groter risico op schades/ongelukken. Inschrijver stelt voor de andere soorten voertuigen geen beperkingen aan het gebruik van het voertuig wat normaal geacht wordt aan gebruik door een organisatie zoals van de opdrachtgever. Inschrijver verleend zijn volledige medewerking bij het aanvragen van eventuele ontheffingen die benodigd zijn bij de inzet van het voertuig.
12	**Schade**
12-1	Schades worden direct na constatering door de opdrachtgever binnen twee werkdagen bij inschrijver gemeld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier, inclusief foto's van desbetreffende schade. Inschrijver bevestigt de schade per e-mail naar de contactpersoon opdrachtgever.
12-2	In geval van schade, veroorzaakt door opdrachtgever, dient het eigen risico of de feitelijke schadekosten, indien deze minder bedragen dan het eigen risico, middels een proforma factuur uiterlijk 5 dagen nadat de schade is gemeld of geconstateerd aan opdrachtgever te worden gemeld. Bij geconstateerde afwijkingen bij inname van het voertuig (schade, verdwijning van uitrusting e.g.) dient de inschrijver direct contact op te nemen met contactpersoon van de opdrachtgever. Opdrachtgever dient te worden overtuigd met ondersteuning van foto's en/of ander bewijsmateriaal.
12-3	Het eventuele eigen risico dat betaald moet worden, wordt niet gefactureerd via de maandfactuur, maar via een separate factuur onder vermelding van het schadenummer.

12-4	Eventuele derving van huuromzet als gevolg van schade reparaties komen voor rekening van inschrijver.
12-5	Gebruikersschade kan niet in rekening gebracht worden bij opdrachtgever.
13	**Levering**
13-1	Bij incidentele (adhoc) inhuur, dient het voertuig de volgende werkdag voor 07.00 te worden afgeleverd op locatie van de opdrachtgever, indien opdrachtgever het voertuig voor 18.30 uur (op de dag voorafgaand aan de inzet) heeft besteld bij de inschrijver.
13-2	Bij incidentele (adhoc) inhuur met een spoedopdracht, dient het voertuig binnen 4 uur na afroep door de opdrachtgever, te worden afgeleverd op locatie van de opdrachtgever.
13-3	Indien het in te zetten voertuig niet volledig functioneert, dient inschrijver het materieel binnen vier uur vanaf het moment van constatering, volledig functionerend te herstellen of vervangend gelijkwaardig voertuig in te zetten. Opdrachtgever wordt gedurende deze 4 uur geïnformeerd over de voortgang van het herstel/schade.
13-4	Inschrijver is in staat, op verzoek van opdrachtgever, gebruikers adequaat over het voertuig te instrueren. Bij een voor de opdrachtgever onbekend voertuig dient de inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever, instructie aan de gebruikers te geven. Opdrachtgever zorgt voor vakbekwaam personeel.
13-5	Het voertuig dient te zijn voorzien van handleidingen en instructieboeken in de Nederlandse taal. De bedieningspanelen dienen eveneens Nederlandstalig te zijn.
13-6	Opdrachtnemer zal binnen contract periode minstens 1 brandstof voertuig volledig kunnen vervangen voor een volledig electrisch voertuig.
14	**Niet nakomen leveringsverplichtingen**
14-1	De boeteclausules zijn niet van toepassing op voertuigen die niet binnen de vermelde aantallen voertuigen in eis 5-3 uitkomen.
14-2	Indien inschrijver het voertuig niet binnen het gestelde tijdsbestek (zie eis 7-2, 13-1 en 13-2), maar maximaal vier uur na het verstrijken van het gestelde tijdsbestek, op locatie van de opdrachtgever levert, is opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete van 50% van het dagtarief van het desbetreffende te laat geleverde voertuig in rekening te brengen.
14-3	Indien inschrijver het voertuig niet kan leveren of meer dan vier uur na het verstrijken van het gestelde tijdsbestek levert, is opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete van 100% van het dagtarief van het desbetreffende niet of te laat geleverde voertuig in rekening te brengen.
15	**Service/help desk**
15-1	Inschrijver zorgt voor een (kosteloze) helpdesk/klantenservice die ondersteuning biedt bij vragen/problemen met betrekking tot het gebruik van het voertuig.
15-2	Deze helpdesk/klantenservice is in ieder geval bereikbaar gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur). Voor de overige uren dient er tevens een adequate telefonische opvang beschikbaar te zijn in geval van technische problemen met het voertuig.
15-3	De medewerkers van de helpdesk/klantenservice zijn op de hoogte van de inhoudsafspraken met betrekking tot de af te sluiten overeenkomst
15-4	Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is een tegen een lokaal/interlokaal/mobiel tarief te bellen nummer en geen 0900-nummer.
15-5	Inschrijver biedt hulpverlening (reparatie en banden reparatie) 24 uur per dag aan binnen Nederland voor het gehele voertuig.

16	**Verkeersboetes**
16-1	Door inschrijver ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde voertuigen worden door inschrijver betaald en rechtstreeks en uiterlijk binnen twee werkdagen doorgestuurd naar de contactpersoon van de opdrachtgever, zodat tijdig eventueel bezwaar kan worden aangetekend.
16-2	Door inschrijver, namens de opdrachtgever, betaalde (verkeers- en parkeer)boetes, worden doorbelast op een separate factuur (niet op de maandfactuur). Inschrijver is gerechtigd een vergoeding voor administratiekosten van maximaal € 25,= per boete in rekening te brengen.
17	**Facturatie en betaling**
17-1	Inschrijver zendt iedere factuur aan in XML via het portal Invoice Sharing of in PDF per e-mail aan inkoopfacturen@cyclusnv.nl. De factuur is geadresseerd aan: Cyclus NV, t.a.v. de crediteurenadministratie, Postbus 228, 2800 AE Gouda.
17-2	Inschrijver stuurt één factuur per week, waarop alle voertuigen en bedragen verzameld staan, exclusief schades en boetes.
17-3	Op elke factuur vermeldt inschrijver (naast de wettelijk verplichte informatie): • Het verplichtingennummer (wordt verstrekt door de opdrachtgever); • De dag van inhuur en het kenteken/interne nummer waarop de factuur betrekking heeft; • IBAN bankrekeningnummer; • Eventuele kosten inzake brandstof en/of transport dienen op aparte regels (separate vermelding) gefactureerd te worden.
17-4	Facturen die niet de hierboven vereiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden.
17-5	In geval van een creditfactuur vermeldt inschrijver het factuurnummer en het verplichtingennummer van de corresponderende debet factuur.
17-6	De opdrachtgever onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. Inschrijver is bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.