AANBESTEDINGSDOCUMENT

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Inhuur Afvalinzamelvoertuigen

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 413142

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Opbouw van het Beschrijvend document 4
1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst 4
2 DE OPDRACHT 6
2.1 Omschrijving van de Opdracht 6
2.2 Inhuur door aandeelhoudende gemeenten 6
2.3 Perceelverdeling 7
2.4 Omvang van de opdracht 7
2.5 Wijziging omvang 7
2.6 Varianten 7
2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd 7
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 8
3.1 Aard van de procedure 8
3.2 Planning 8
3.3 Communicatie 8
3.4 TenderNed 9
3.5 Voorbehouden 9
3.6 Kostenvergoeding 9
3.7 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument 9
3.8 Tegenstrijdigheden 9
3.9 Nota van Inlichtingen 10
3.10 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving 11
3.11 Opening offertes 12
3.12 Gestanddoeningstermijn 12
3.13 Gunningsbeslissing 12
3.14 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming 12
3.15 Klachtenregeling 13
4 BEOORDELINGSMETHODIEK 13
4.1 Beoordelingscommissie 13
4.2 Vormvereisten inschrijving 13
4.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument 14
4.4 Geschiktheidseisen 14
4.5 Beoordeling van het Programma van Eisen 15
5 Gunningscriteria 15
5.1 Gunningscriterium 15
5.2 Prijs 18

5.3 Gunningsadvies 18
Begripsbepaling 19
Bijlagen 22

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van inhuur Afvalinzamelvoertuigen voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer voor de op afroep levering van inhuur afvalinzamelvoertuigen voor de periode van maximaal 4 jaar.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

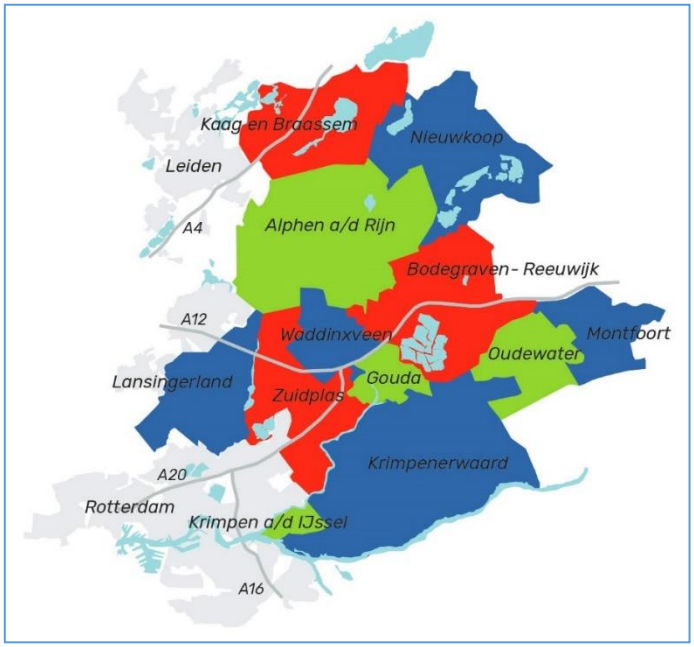
1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding beschrijving van de aanbestedende dienst
Hoofdstuk 2	Uitgebreide omschrijving van de Opdracht
Hoofdstuk 3	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving
Hoofdstuk 4	Beschrijving van de beoordelingsmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces
Hoofdstuk 5	Beschrijving van de gunningscriteria, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.
Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteuning in de primaire taken van Cyclus.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [www.MVOnederland.nl]
De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Voor deze Europese aanbesteding zijn wel centrale criteria voor duurzaamheid opgesteld. Meer informatie over duurzaam inkopen op de website www.RVO.nl

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (BIJLAGE 2), de conceptovereenkomst (BIJLAGE 6), de algemene inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (BIJLAGE 7) vormen hierbij één (1) geheel.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever is voornemens om een overeenkomst af te sluiten voor de inhuur van Afvalinzamelvoertuigen. De te verwachte inhuur treft u aan in tabel 1 per jaar (aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend). Opdrachtnemer dient in deze aanvraag te voorzien.

Tabel 1: verwachtte inzet op jaarbasis (uitgedrukt in dagen)

Type voertuig	Verwachtte inzet op jaarbasis	Aantal transporten
Achterlader regulier	520	52
Haakarmwagen / met kraan	26	26
Bovenlader	52	26
Achterlader klein	260	0
Zijlader	50	25

Primair belang van opdrachtgever bij deze aanbesteding is dat de Aanbestedende Dienst op afroep kan beschikken over de inhuur van Afvalinzamelvoertuigen en dat de Aanbestedende Dienst deze inhuurt tegen de economisch meest voordelige condities. De aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een Europese aanbesteding voor de periode van maximaal 4 jaar.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om een overeenkomst met één Dienstverlener af te sluiten voor de inhuur van Afvalinzamelvoertuigen.

Naast de gemiddelde verwachtte inzet op jaarbasis heeft de Aanbestedende Dienst te maken met inhaaldagen i.vm. feestdagen, waarop er meer dan gemiddeld wordt ingehuurd qua type achterlader regulier. Op deze piekdagen worden er maximaal 5 voertuigen afgeroepen. De Aanbestedende Dienst dient te worden ontzorgt met een leverancier die kwaliteit levert met een goede prijs (beste PKV). De leverancier denkt met Cyclus mee, is betrouwbaar in de levering en komt afspraken na.

2.2 Inhuur door aandeelhoudende gemeenten

In overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen en ter bevordering van een efficiënte dienstverlening, wordt hierbij vastgesteld dat een aandeelhoudende gemeente gerechtigd is om voertuigen van de opdrachtnemer in te huren onder dezelfde condities als die welke zijn overeengekomen tussen Cyclus N.V. en de opdrachtnemer. Het inhuren van voertuigen door de gemeente zal onafhankelijk van Cyclus N.V. geschieden, waarbij de aanvraag rechtstreeks plaatsvindt tussen de gemeente en de opdrachtnemer.

Het is belangrijk op te merken dat de betreffende gemeente zelf verantwoordelijk is voor het hebben van een passende verzekering die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Cyclus N.V. vrijwaart hierbij de opdrachtnemer van enige aansprakelijkheid met betrekking tot verzekeringen, die geheel en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de gemeente zijn.

Deze regeling biedt een duidelijk kader voor de gemeente en de opdrachtnemer om op transparante en georganiseerde wijze voertuigen in te huren, waarbij beide partijen zich houden aan dezelfde voorwaarden en rechten genieten.

2.3 Perceelverdeling

Gelet op de omvang van de opdracht is besloten om de opdracht uit 1 perceel te laten bestaan. Van de opdrachtnemer wordt verwacht alle voertuigtype(n) te kunnen leveren.

Percelenregeling
Cyclus N.V. behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder dan € 80.000,00 (excl. BTW) en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

2.4 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht ligt in de ordergrootte van artikel 2.1 tabel 1. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.
Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst. Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes, als de werkzaamheden uitgebreid wordt naar een van deze gemeentes, later optioneel om deze toe te voegen.
- De krimp of groei dienst die met eerstgenoemde samenvalt.
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

2.6 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van maximaal 2 jaar, bestaande uit een initieel contract van 2 jaar en 2 verlengingsjaren. De Overeenkomst eindigt van rechtswege zonder stilzwijgende verlenging. De Opdrachtgever geeft uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
De concept-Overeenkomst staat in (BIJLAGE 6). De ARVODI-2018 is van toepassing op de Opdracht (Zie BIJLAGE 7). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Eventuele vragen en/of tekstsuggesties voor aanpassing van concept-Overeenkomst of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door gebruik te maken van ‘Formulier Vragen inlichtingenfase’. Eventuele aanpassingen van concept-Overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst en de ARVODI-2018.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aard van de procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.
De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.
Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	31-08-2023
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	22-09-2023
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	06-10-2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	17-10-2023
Mededeling gunningsbeslissing	25-10-2023
Opschortende termijn	20
Definitieve gunning	15-11-2023
Contractondertekening	04-12-2023
Ingangsdatum dienstverlening	01-01-2024

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via Tenderned. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via de ‘Berichtenmodule’ van TenderNed.
Aan mondelinge mededelingen zijdens Aanbestedende dienst kunnen geen rechten worden ontleend.
Contactpersoon vanuit Aanbestedende dienst is aangewezen:
Ben Schrijvershof, inkoper / inkoop@cyclusnv.nl.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de

Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

3.4 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

3.5 Voorbehouden

a. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte - van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
b. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
c. Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

3.7 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.8 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.
1 Overeenkomst
2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
3 Beschrijvend document en Bijlage
4 Programma van Eisen
5 Algemene voorwaarden ARVODI-2018
6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver
7 Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.9 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'. Bij deze aanbestedingsprocedure wordt geen gebruik gemaakt van de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als Geïnteresseerde te vereenvoudigen, kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze.
Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van Bijlage 3 Format vragenlijst Nota van Inlichtingen. Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". Het gevulde Exceldocument kan als bijlage worden geüpload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de "Berichten" module.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord

zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.10 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen/formulieren, allen volledig ingevuld en ondertekend:
1 Inschrijfformulier

2 Prijzenblad per perceel

3 UEA

4 Zie selectie eisen en gunningscriteria (ook opgesomd TenderNed)

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. **De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend.** Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.
De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfformulier en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de ‘winnende’ inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de ‘winnende’ inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

3.11 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

3.12 Gestanddoeningstermijn

Door in te schrijven, gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 3 maanden, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.
De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

3.13 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.2 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.14 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de ‘winnende’ inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.15 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: *'KLACHT MBT aanbesteding Tenderned 413142 – Inhuur afvalinzamelvoertuigen.* De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

4.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van drie deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de ingediende Inschrijvingen.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en komen individueel tot de toe te kennen scores. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoper van de Aanbestedende dienst.
De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de kwaliteitswensen geen inzage in de inschrijfprijs.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In paragraaf 3.10 is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.
Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het online aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.

- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet door middel van het beginnen van de bestandsnamen met 01……, 02…… etc. (conform de checklist).
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven.
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leeskwaliteit, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

4.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 8) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

4.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.
Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De geschiktheidseisen zijn:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van min. € 2.500.000,= per gebeurtenis voor materiële schade en een dekking van minimaal € 5.000.000,= per gebeurtenis voor letselschade.
- Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt.

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Gelijktijdige verhuur van vijf inzamelvoertuigen met achterbelading aan één opdrachtgever voor één of meerdere dagen;
- Het binnen de overeengekomen termijn, leveren van een afvalinzamelvoertuigen met achterbelading (inclusief transport van en naar de locatie van de desbetreffende opdrachtgever) conform afspraak met de opdrachtgever.

De Inschrijver dient twee referentieopdrachten te overleggen, waarmee zij kan aantonen dat zij voldoet aan de hiervoor gestelde geschiktheidseisen aangaande de referenties. Eén van de kerncompetenties mag betrekking hebben op een referentie-opdracht die is uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst.
Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling.

Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister
De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

De Aanbestedende dienst kan op grond van art. 2.98 Aanbestedingswet 2012 de winnende Inschrijver(s) verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister.

4.5 Beoordeling van het Programma van Eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen.
De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 1) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Cyclus geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De subgunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. De kwalitatieve criteria is omgerekend naar 30% van de geraamde opdrachtwaarde.

5.1.1 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan de kwaliteitscriteria. Er wordt absoluut beoordeeld, dit betekent dat iedere Inschrijving afzonderlijk, dus zonder (onderlinge) vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is Gunnen op waarde. Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro’s uitgedrukt, de zogenoemde ‘meerwaarde’.

De maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit is € 120.000,--. Per kwaliteitscriterium staat beschreven welke meerwaarde voor het betreffende onderdeel behaald kan worden. De behaalde meerwaarde van alle onderdelen samen bepaalt de totale behaalde meerwaarde van het onderdeel kwaliteit.

De kwaliteitscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel. Per kwaliteitscriterium kunnen de volgende maximale meerwaarde worden behaald:

		Kwaliteitscriteria	Percentage kwaliteit	Maximaal te behalen meerwaarde
Kwaliteit	K1	Levertijd ad hoc/spoed levering	20%	€ 80.000
	K2	Uitwerking casus onderdeel 1	5%	€ 20.000
	K2	Uitwerking casus onderdeel 2	5%	€ 20.000
		Totaal maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit		***€ 120.000***

Tabel 5.1

K1 Levertijd spoedlevering / adhoc

Conform eis 14-2 is een maximale levertijd van 4 uur voor een adhoc inzet met spoedopdracht vereist. Teneinde het inzamelproces zo weinig mogelijk te verstoren, hecht de opdrachtgever veel waarde aan het sneller kunnen beschikken over een adhoc voertuig, in geval van een spoedopdracht. Hoeveel bedraagt de levertijd, in geval van een adhoc spoedopdracht, voor het rijklare voertuig op de locatie van opdrachtgever? De tijden worden gemeten vanaf het moment van verstrekken van de spoedopdracht aan de inschrijver. De door inschrijver aangegeven tijd vormt de basis voor berekening van eventuele boetes voor te late levering conform eisen 14-1 t/m 14-3.

De uitwerking van bovenstaande Kwaliteitscriteria heeft een gelimiteerd aantal pagina's. Voor dit onderdeel dient de uitwerking maximaal één A4 te bedragen in Arial en lettertype 10.
Inschrijver dient gebruik te maken van www.routenet.nl Vrachtwagen (40t).

De korting wordt als volg bepaald:
maximaal 1 uur = 20%
maximaal 2 uur = 10%
maximaal 3 uur = 5%
maximaal 4 uur = 0 %
Voor dit onderdeel kunt u maximaal 20% krijgen.

K2 Praktijkcasus

Cyclus wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is goed in te spelen op de behoefte van de Aanbestedende dienst. Dit wordt mede gedaan door te beschrijven hoe inschrijver denkt om te gaan met onderstaande 2 praktijkvoorbeelden.

Doelstelling:
De doelstelling is een leverancier te selecteren die in staat is de Aanbestedende dienst zoveel mogelijk te ontzorgen, en meebeweegt met de dynamiek van een afvalinzamelbedrijf.

Vraagstelling:

Casus onderdeel 1: de linkerkant van de elektrische belading werkt niet meer

Tijdens het inzamelen in Kaag en Braassem stopt de linker beladingsstoel ermee. Nadat de chauffeur zelf een aantal dingen gecontroleerd heeft meld hij deze storing rond 9:00 uur bij Cyclus.
Wie moet er dan gebeld worden en hoe wordt dit dan opgelost?

De uitwerking van bovenstaande casus heeft een gelimiteerd aantal pagina's. Voor dit onderdeel dient de uitwerking maximaal één A4 te bedragen in Arial en lettertype 10.

Casus onderdeel 2: de hydrauliekslang lekt bij de hogedrukpomp, en blijft ook lekken als de motor draait!
Tijdens het inzamelen in Stolwijk constateert de chauffeur een ernstige olielekkage onder de auto. Het blijkt uit een slang bij de hydrauliekpomp te komen. De chauffeur meld dit rond 13:30 uur bij Cyclus en geeft aan dat hij de auto uitgezet heeft om verdere lekkage te voorkomen.
Wie moet er gebeld worden en hoe wordt dit opgelost?
De beschrijving moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen:

- een beschrijving van de flexibiliteit;
- een beschrijving van het ontzorgen;
- een beschrijving van het zo min mogelijk verstoren van de werkzaamheden;
- een beschrijving van het inlevingsvermogen;
- een door de leverancier toegevoegd aspect

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling, de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context de opdracht zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
De uitwerking van bovenstaande casus heeft een gelimiteerd aantal pagina's. Voor dit onderdeel dient de uitwerking maximaal twee A4's te bedragen in Arial en lettertype 10.

5.1.2 Beoordeling gunningscriteria Kwaliteit

Elke beoordelaar toetst of de Inschrijver alle aspecten van de kwalitatieve gunningscriteria heeft beantwoord. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling (het oordeel en de toelichting hierop) op zijn individuele beoordelingsformulier.

Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van inkoopadviseur over de beantwoording van vragen. Wanneer de beoordeling van een Gunningscriterium unaniem is, krijgt de Inschrijver de puntenwaardering zoals door alle beoordelaars in eerste aanleg op het individuele beoordelingsformulier is vastgelegd. Wanneer een of meerdere beoordelaars een afwijkende score hebben ten opzichte van elkaar, overleggen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Zodra consensus is bereikt, drukt de beoordelingscommissie de beoordeling vervolgens uit in een gezamenlijke puntenwaardering. De inkoopadviseur legt de puntenwaardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de vragen. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel en bij Kwaliteit 2 (casus) gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Te behalen meerwaarde
Uitmuntend	Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft uitmuntende voorbeelden, bewijzen en referenties verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100%

Goed	Inschrijver geeft een goede beschrijving van de belangrijke elementen van het gevraagd. Deze elementen zijn ook goed toegespitst op hetgeen Opdrachtgever vraagt. Ook geeft Inschrijver, voor zover mogelijk en relevant, goede voorbeelden, referenties en bewijzen.	60%
Voldoende	Er is een voldoende beschrijving van en het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Ook de aangegeven, bewijzen en voorbeelden zijn van voldoende niveau.	20%
Onvoldoende	De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel er ontbreken belangrijke elementen in dat antwoord. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt en hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd.	0%

Tabel 5.2 Omschrijving cijfers beoordeling

5.2 Prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad dat is opgenomen in Bijlage 4. De Inschrijfprijs is de prijs zoals berekend over de aantallen in het prijzenblad en de initiële contractduur van 4 jaar en weergegeven bij ‘’TOTAAL 4 jaar (A+B) (inschrijfprijs)’’ van het prijzenblad. In de Inschrijfprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan.
Cyclus verwijst met klem naar de bepalingen in het prijzenblad. Inschrijvingen die niet aan één of meer van die bepalingen voldoen kunnen ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd.

Evaluatieprijs
De behaalde fictieve meerwaarde word van de inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs voor het desbetreffende perceel.

De Inschrijfprijs - de te behalen meerwaarde = de evaluatieprijs

5.3 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium Prijs de winnaar. Als er geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Prijs wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

Verificatiefase
Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.10 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst
Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012
Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document
Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen
Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Derde
Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde
De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl.

Geschiktheidseisen
De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit
Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

Gunningscriteria
De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding (‘Beste PKV’, voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver
Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving
De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid
De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Overeenkomst
De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen
Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag
Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte
De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer
Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht
De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever
De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen
Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)
Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk **één** (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden
De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Inschrijfformulier
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Formulier vragen inlichtingenfase
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Kerncompetentieformulier
Bijlage 6	Concept Overeenkomst
Bijlage 7	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 8	UEA