

Werken in het stadhuis

Omdat iedereen op een plezierige manier wil werken, zijn er spelregels gemaakt voor het gebruik van het gebouw. Zo blijft het mooie stadhuis een fijne plek om te werken.

Op en rondom de werkplek

- Langer dan 2 uur van je werkplek? Zorg er dan voor dat de werkplek beschikbaar is voor anderen.
- Vanzelfsprekend laat je de werkplek schoon en opgeruimd achter als je weggaat.
- Lange overleggen en telefoongesprekken worden gevoerd in het vergadergebied, de lounge of op de belplekken, zodat andere collega's er geen last van hebben.
- Stilteplekken zijn bedoeld om rustig te kunnen werken. Houd daar rekening mee.
- Er zijn plekken in het gebouw om te overleggen, vergaderen of om iets te vieren. Collega's hebben daar geen last van. De plekken worden schoon en opgeruimd achtergelaten.
- De vergaderruimten bevinden zich voornamelijk in de oudbouw en hebben unieke namen. Op de hoofdpagina van intranet vind je een [plattegrond](#) bij Snel naar Tip: Zet deze bij je favorieten.
- Welk team op welk domein werkt zie in het [vlekkenplan](#). Deze vind je ook bij Snel naar.... op intranet.

Eten en ontspannen

- In elke kern is een keukentafel, waar je kunt eten. Eten op de werkplek is niet toegestaan. Zo houden we onze flexplekken schoon.
- In het bedrijfsrestaurant in de lounge kun je heerlijk lunchen. Je dienblad met servies laat je na de lunch achter in de afruimcarroussel.
- De pantry's zijn uitgerust met een koffiemachine en koelkast. Hier worden geen andere spullen neergezet.
- Het schoonhouden van de pantry is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het 'domein'.
- Dienbladen, bestek en servies gaan na gebruik direct terug naar het restaurant. Mokken en theeglazen blijven in het restaurant.
- Spullen in de koelkast zijn voorzien van de naam van de gebruiker.
- Roken is alleen toegestaan op het buitenterras op de 2e verdieping.

Bezoek

- Bezoek meld je aan via de Selfservicedesk.
- De receptie belt wanneer je bezoek is gearriveerd. Je bezoek haal je zelf op uit de publiekshal.
- Bezoek neem je mee naar het ontmoetingsgebied (de lounge, publiekshal of een vergaderruimte).
- Vergaderruimten kun je reserveren via de Selfservicedesk.
- Na afloop van het bezoek begeleid je je bezoek naar de uitgang. De passen worden ingenomen door de toegangszuil.

Fietsen

- Je fiets stal je veilig en droog in de kelder. Hier kun je ook je elektrische fiets opladen.
- De fietsrekken buiten bij de ingangen zijn voor bezoekers.
- In de kelder zijn douches en er is een droogruimte waar je je natte (fiets)kleding kunt drogen.
- Je scooter kun je parkeren op de daarvoor aangewezen plek, aan de kant bij het Burseplein om het hoekje. Daar zijn speciale haken in de grond aangebracht voor je hangslot.

Servicedesk

Bij de Servicedesk FZ, te vinden op de begane grond, kun je terecht voor alle facilitair gerelateerde vragen. Denk hierbij aan klachten, storingen, meldingen, informatieverzoeken over bovenstaande onderwerpen. De Servicedesk is ook te bereiken via telefoon (0570-693030) email en het Selfservicedesk portaal. Deze laatste vind je op de hoofdpagina van intranet onder de blauwe button "Servicedesk".