



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Aanmeldingsdocument Open House

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Open house procedure Persoonlijke Gezondheidsomgeving Ronde 11

ten behoeve van het
ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Contactpersoon	Tony Kersbergen
Datum	4-1-2024
Kenmerk	201800274.117
Versie	1.1

Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	4
1. Inleiding	5
1.1. De Aanbestedende dienst(en) en Rijksinkoop samenwerking (RIS)	5
1.2. Het doel van de Aanmelding	5
1.3. De opbouw van het Aanmeldingsdocument	6
2. WAT WILLEN WIJ?	7
Opdrachtbeschrijving	7
2.1. Inleiding	7
2.2. Opdrachtoomschrijving.....	8
2.3. Criteria PGO-leveranciers.....	8
2.4. Omvang van de Opdracht	8
2.5. Duur van de Overeenkomst.....	8
2.6. CPV codes.....	8
2.7. Percelen	9
2.8. Resultaat Open House procedure	9
2.9. Programma van Eisen.....	9
3. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	10
Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	10
3.1. Inleiding	10
3.2. Uitsluitingsgronden	10
3.3. Geschiktheidseisen.....	11
4. Beoordeling van uw nieuwe Aanmelding	13
4.1. Beoordeling en beoordelingscommissie	13
5. HOE VERLOOPT DE OPEN HOUSE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	14
5.1. Hoe verloopt de Open House procedure?	14
5.2. De Open house procedure	14
5.3. Toetredingsvoorwaarden tot het Open house model	15
5.4. In en uittreding deelnemers "Open house" procedure	15
5.5. TenderNed aanbestedingstool.....	15
5.6. Contactpersoon	15
5.7. De planning van de Open House procedure	16
5.8. Tabel tijdplanning reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders	16
5.9. Tabel tijdplanning nieuwe aanmelders	16
5.10. Vragen en tekstsuggesties	16
5.11. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	17
5.12. Reeds geschikte, bestaande PGO-aanbieders uit ronde 10.....	17
5.13. Indienen nieuwe Aanmelding.....	18
5.14. Openen nieuwe Aanmeldingen.....	18
5.15. Mededeling Aanmelding	18
5.16. Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?	19
5.17. Opschortende termijn en bezwaren	19
5.18. Voorbehouden Aanbestedende dienst	20
6. Hoe schrijft u in?	21
6.1. Aanbiedingsbrief	21
6.2. Indienen Aanmelding in TenderNed	21
6.3. Formele Eisen aan de nieuwe Aanmelding	21
6.4. Verplichte Bijlagen voor een nieuwe aanmelding in TenderNed	22
6.5. Aanmelden met het UEA voor nieuwe aanmeldingen	23
6.6. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde voor een nieuwe aanmelding.....	24
6.7. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	25
6.8. Formele Eisen aan de reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders uit ronde 10	25
6.9. Verplichte Bijlagen voor de reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders uit ronde 10	26
7. Voorwaarden	28
7.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	28

7.2. E-factureren.....	28
8. Klachtenregeling	29
Begrippenlijst.....	30

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Aanmelding	
	Aanbiedingsbrief (eigen format)
Bijlage 1	Akkoordverklaring Programma van Eisenv1.5c
Bijlage 2a	Getekende deelnemersovereenkomst met de Stichting MedMij (afsprakenstelsel) in de rol van dienstverlener persoon
Bijlage 2b	Kwalificatiedocument betreffende de informatiestandaarden die Aanmelder met succes in zijn PGO heeft geïmplementeerd
Bijlage 3	Holdingverklaring
Bijlage 4	Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en getekend toevoegen aan uw Aanmelding als Bijlage 4
	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
	Gedragsverklaring aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst

Achtergrondinformatie voor de Aanmelder	
Bijlage A	Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018
Bijlage B	ARVODI-2018
Bijlage C	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage D	Brochure elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Woord vooraf

Ronde 1 t/m 10

Op 19 april 2019 is de Open house toelatingsprocedure voor Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) gestart. Dit is gestart en aangemaakt in de CTM 'oude omgeving' onder aanvraag nummer 204663.

Per 1 januari 2020 is RIS overgestapt naar CTM nieuwe omgeving' voor al haar inkooptrajecten. De CTM 'oude omgeving' is afgesloten en dit traject is voortgezet (overgezet c.q. worden aangemaakt) in de CTM 'nieuwe omgeving', onder aanvraag nummer 235088.

In de oude CTM omgeving zijn er vijf rondes doorlopen. In de CTM 'nieuwe omgeving' is gestart met ronde 6. Het Aanmeldingsdocument v1.0 en de Nota's van Inlichtingen ronde 1 t/m 7 zijn volledigheidshalve bij het Aanmeldingsdocument v1.2 als bijlage gevoegd.

Degenen die al zijn toegelaten tot de PGO dienen zich in de CTM nieuwe omgeving alleen aan te melden. De Rijksinkoop samenwerking (RIS) zal een check doen of zij al zijn gekwalificeerd. Zo ja dan zal RIS deze status in de nieuwe omgeving ook toekennen aan de betreffende Aanmelders.

In 2022 is gestart met ronde 8. Dit aanmeldingsdocument v1.3 geldt vanaf ronde 8 met uitzondering van de planningsdata.

Ronde 10

In 2023 is besloten om nog een laatste ronde open te stellen. Dit is een laatste ronde (nummer 10) die alleen van toepassing zal zijn op de regeling in 2023.

Ronde 11

In 2024 wordt er op 1 januari 2024 een nieuwe ronde (ronde 11) in TenderNed ingesteld, dit om de periode te overbruggen van de uitvoering van de voorgenomen Aanbesteding PGO APP. Om de PGO-dienstverlening voor cliënten/burgers in Nederland te garanderen, kunnen reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders zonder opnieuw de geschiktheid te moeten bewijzen zich aanmelden voor de Open House procedure vanaf 1 januari 2024 zoals vermeld in de aanmeldingsprocedure in paragraaf 5.12. Nieuwe PGO-aanbieders kunnen zich na het doorlopen van de reguliere aanmeldingsprocedure (om hun geschiktheid aan te tonen) zoals vermeld in paragraaf 5.13 op 20 februari 2023 toetreden. Of tot dat het beoogde budget uitgeput is of de voorgenomen Aanbesteding eerder gegund wordt. Daarnaast geldt voor deze Overeenkomst een maximaal budget van €1.500.000,-. Dat betekent ook dat wanneer dit bedrag op is, de Overeenkomst met de PGO-aanbieders ook eindigt.

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, nodigen u als potentiële Aanmelder uit om u aan te melden voor de "Open house" procedure¹ Persoonlijke gezondheidsomgeving. In dit Aanmeldingsdocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Aanbestedende dienst(en) en Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Meldt u aan en gunnen wij de opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Directie Informatiebeleid / Chief Information Office (DICIO) is de Aanbestedende dienst van deze Open House procedure en treedt op als Opdrachtgever.

Samen fit, gezond en veerkrachtig. Dat is het motto van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het is de ambitie van het ministerie van VWS om iedereen zo lang mogelijk gezond te houden en zieken zo snel mogelijk beter te maken. Ook wil het ministerie mensen met een beperking ondersteunen en maatschappelijke participatie bevorderen.

Directie Informatiebeleid/CIO

De Aanbestedende dienst is de Directie Informatiebeleid / Chief Information Office (DICIO) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De DICIO stelt informatiebeleid op voor VWS-brede beleidsonderwerpen. Ook zorgt de directie voor inpassing in Rijksbrede onderwerpen op dit gebied. De DICIO coördineert informatie en ICT-onderwerpen binnen het ministerie. Net als richting het veld voor een eenduidige aanpak, sector brede afstemming en prioritering. De DICIO ontwikkelt kaders voor informatie en ICT-activiteiten en toetst deze. Zij verzorgt de VWS-bijdrage aan interdepartementale informatieonderwerpen en verzorgt de Chief Information Officer functie (CIO) voor VWS.

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt de Open House procedure

Wij hebben RIS de opdracht gegeven om de Open House procedure te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst, die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten van de Rijksoverheid. Wilt u meer weten over hoe RIS werkt? Lees dan meer op de website van de Rijksinkoop samenwerking : <https://www.rijksinkoop samenwerking.nl/> .

1.2. Het doel van de Aanmelding

Door middel van deze Aanmelding willen wij bereiken dat aansluitend op de eerdere regeling burgers voor het uitwisselen van hun medische gegevens kosteloos kunnen beschikken over een persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO) om zo meer regie over hun eigen gezondheid te voeren. De persoonlijke gezondheidsomgevingen zijn bedoeld voor alle burgers binnen Nederland die willen beschikken over hun eigen gezondheidsgegevens en/of gebruik willen maken van functionaliteiten die PGO-leveranciers in hun product aanbieden om mensen te ondersteunen in hun zorg en gezondheid. Dit voor een maximale contractperiode of tot dat het beoogde budget uitgeput is of de voorgenomen Aanbesteding eerder gegund wordt zoals vermeld in paragraaf 2.5.

¹ Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethodiek>

1.3. De opbouw van het Aanmeldingsdocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 wat wij willen, alles over de Opdracht en het Programma van Eisen.;
- in hoofdstuk 3 over de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- in hoofdstuk 4 alles over beoordeling van uw Aanmelding;
- in hoofdstuk 5 alles over de Open House procedure en hoe u uw Aanmelding indient;
- in hoofdstuk 6 alles over de Aanmelding;
- in hoofdstuk 7 alles voor de voorwaarden bij deze Opdracht.

In het Aanmeldingsdocument en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARVODI-2018. Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

2. WAT WILLEN WIJ?

Opdrachtbeschrijving

Het ministerie van VWS, Directie Informatiebeleid / Chief Information Office (DICIO) zal via een "Open house" Open House procedure organisaties aanwijzen, die Persoonlijke Gezondheidsomgevingen aanbieden. Een burger kan dan kosteloos een Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) gebruiken die voldoet aan de eisen van MedMij en de aanvullende eisen uit de regeling.

2.1. Inleiding

Door gebruik van een PGO kan een burger meer regie over de eigen gezondheid nemen.

Mensen in staat stellen om meer regie over hun gezondheid te nemen is een beleidsdoel van het kabinet en een prioriteit in het veld. Meer grip op de gezondheidsgegevens is een middel op weg naar een gezonder Nederland. Uit onderzoek van onder andere Patiëntenfederatie Nederland blijkt dat mensen inzage willen in hun gezondheidsgegevens en dat dit kan bijdragen aan meer regie over de eigen gezondheid.

Een PGO is de digitale plek van waaruit mensen kunnen beschikken over hun gezondheidsgegevens. Een PGO stelt een zorggebruiker in staat om al zijn relevante gezondheidsgegevens, die verspreid staan opgeslagen bij verschillende zorgaanbieders, overzichtelijk en veilig te beheren, aan te vullen met eigen metingen en te delen met wie de zorggebruiker dat wil.

Regie hebben vereist dat je in één digitale omgeving de relevante gezondheidsinformatie kan verzamelen, beheren en delen. Hiertoe is, in opdracht van het Informatieberaad Zorg, en onder leiding van de Patiëntenfederatie Nederland, het programma MedMij gestart. Het programma (inmiddels een Stichting) heeft tot doel de opkomst van persoonlijke gezondheidsomgevingen te bevorderen door barrières weg te nemen bij personen, zorgaanbieders en softwareleveranciers.

MedMij draagt eraan bij dat gezondheidsgegevens op een veilige en gebruiksvriendelijke wijze uitgewisseld kunnen worden tussen personen en zorgaanbieders. De uitwisseling geschiedt in twee richtingen; personen kunnen gegevens verzamelen en delen. MedMij streeft naar het realiseren van interoperabiliteit voor deze uitwisseling. Hiertoe is een afsprakenstelsel ontwikkeld, bestaande uit afspraken op juridisch, organisatorisch, financieel, communicatief, semantisch en technisch gebied, zodat personen en zorgaanbieders op een veilige manier gegevens kunnen uitwisselen. Partijen die deelnemen aan het MedMij afsprakenstelsel committeren zich aantoonbaar aan de afspraken, en kunnen diensten aanbieden op basis van de reeds overeengekomen afspraken. Door middel van het MedMij afsprakenstelsel wordt geborgd dat alle zorggebruikers die een PGO willen gebruiken erop kunnen vertrouwen dat hun medische en gezondheidsgegevens veilig en vertrouwd worden uitgewisseld.

Het is personen toegestaan om in het kader van deze regeling meerdere PGO's te gebruiken. Het is leveranciers toegestaan om naast de als PGO omschreven dienst aanvullende dienstverlening aan hun PGO-gebruikers aan te bieden en hiervoor een vergoeding te vragen via bijvoorbeeld 'in app aankopen'.

Het ministerie van VWS wil via een Open House procedure organisaties aanwijzen die een PGO aanbieden. Een burger kan dan ook in, in ieder geval de eerste helft van, 2024 dan bij deze organisaties over een PGO beschikken en daarmee gezondheidsgegevens verzamelen, beheren en delen. Gelijktijdig aan deze Open house regeling wordt gewerkt aan het beschikbaar stellen van gezondheidsgegevens vanuit zorgaanbieders. Gaandeweg zal een steeds groter deel van alle gezondheidsgegevens beschikbaar zijn in een PGO.

2.2. **Opdrachtomschrijving**

Leveranciers van Persoonlijke gezondheidsomgevingen, die voldoen aan de vooraf gestelde (geschiktheids)eisen, mogen actief toe- en uittreden tot / uit de Open House procedure en PGO's aanbieden aan burgers in Nederland.

Definitie Persoonlijke gezondheidsomgeving

Vanuit de herijkte visie op PGO in het IZA (Integraal Zorgakkoord) is er een nieuwe definitie van een PGO tot standgekomen.

Een Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) is een digitaal hulpmiddel dat vanaf de geboorte kan ondersteunen bij alles wat met gezondheid te maken heeft. Dat doet het door gezondheidsinformatie en digitale hulpmiddelen bij elkaar te brengen. De PGO is te zien als een toegangspoort of cockpit. Het is de ingang naar gebundelde gezondheidsinformatie en gezondheidsmodules voor burgers. De PGO lost dus vooral versnippering in gezondheidsinformatie en digitale hulpmiddelen op en helpt in het verbinden van partijen in het netwerk van de burger

Doelgroep:

Burgers in Nederland.

Doel:

Het doel van deze Open house is het creëren van keuzevrijheid voor burgers tussen meerdere veilige en betrouwbare PGO's die gegevens kunnen verzamelen, beheren en delen conform het MedMij afsprakenstelsel, en waarin verschillende gegevensdiensten kunnen worden gebruikt. Doordat meerdere PGO-leveranciers voldoen aan het MedMij afsprakenstelsel en de aanvullende eisen met betrekking tot het gebruik van informatiestandaarden, ontstaat interoperabiliteit en verscheidenheid in aanbod.

2.3. **Criteria PGO-leveranciers**

Er zijn criteria gesteld voor de PGO-leveranciers, die willen deelnemen aan de "Open house" Open House procedure. Deze criteria zijn beschreven als geschiktheidseisen van de leverancier in hoofdstuk 3 en als specifieke eisen in bijlage 1 akkoordverklaring programma van Eisen, het Programma van Eisen.

2.4. **Omvang van de Opdracht**

De Opdrachtgever kan geen garanties geven over de specifieke omvang en afname van het aantal PGO-gebruikers. De markt is nog in ontwikkeling waardoor er beperkt informatie beschikbaar is.

2.5. **Duur van de Overeenkomst**

De contractduur van de overeenkomst van de Open House Persoonlijke Gezondheids Omgeving ronde 10 liep af op 31 december 2023. De initiële (vaste) periode van de Open house loopt van 1 januari 2024 tot en 1 juli 2024. Na 1 juli 2024 kunnen we de Overeenkomst (eenzijdig) voor ronde 1 maximaal met twee (2) opties van twee (2) maanden per keer verlengen. Of tot dat het beoogde budget uitgeput is of de voorgenomen Aanbesteding eerder gegund wordt. Daarnaast geldt voor deze Overeenkomst een maximaal budget van €1.500.000,-. Dat betekent ook dat wanneer dit bedrag op is, de Overeenkomst met de PGO-aanbieders ook eindigt.

De overeengekomen Diensten worden verricht in de bovengenoemde periode. Indien een Opdrachtnemer later toetreedt (i.v.m. Open house Open House procedure) geldt een latere ingangsdatum voor de contractperiode en facturatie, maar wel dezelfde einddatum zoals bovengenoemd.

2.6. **CPV codes**

Bij de Aanmelding gaat het om diensten met de volgende CPV code:

- 85000000-9: Gezondheidszorg en maatschappelijke diensten.

2.7. Percelen

De Open House procedure wordt niet verdeeld in percelen. Verdeling van de Opdracht in percelen wordt door de Opdrachtgever als niet passend geacht, omdat:

- in het kader van deze diensten sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Aanmelding in één perceel niet leidt tot marktinperking.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te melden Dienstverlening en de grootte van de opdracht, het verdelen in percelen niet opportuun.

2.8. Resultaat Open House procedure

Gelet op de hiervoor genoemde aspecten is het resultaat van de Aanmeldingsprocedure een Dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met iedere dienstverlener die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Opdrachtgever zelf geen selectie onder de belangstellende PGO-leveranciers maakt ("een gunning") en hun toestaat tot de Open house toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

2.9. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Open House procedure. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage 1 v1.5c - Akkoordverklaring Programma van Eisen. Het programma van eisen is gelijkwaardig, Bijlage 1 v1.5 - Akkoordverklaring Programma van Eisen van ronde 10 uit 2023, alleen het template van de RIS [en de tariefstelling in Eis 5 is gewijzigd, waarbij ook de voorwaarde voor deze tariefstelling is gewijzigd, zie hiervoor Eis 5 en de overeenkomst Artikel 3.1 en Artikel 2.1.](#)

3. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Open House procedure voor nieuwe aanmelders en bestaande PGO-aanbieders. LET OP: Bestaande PGO-aanbieders, die in ronde 10 al hun geschiktheid hebben aangetoond, hoeven dit in ronde 11 bij de aanmelding van 1 januari 2024 niet opnieuw te doen.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u voor een nieuwe aanmelding aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u zich aanmeldt met het UEA leest u in paragraaf 6.4.

3.2. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Open House procedure.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- **deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Aanmelding

Uw Aanmelding is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Open House procedure. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Aanmelding:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 6.4.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke nieuwe Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.3. **Geschiktheidseisen**

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een nieuwe Aanmelder om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. LET OP: Bestaande PGO-aanbieders, die in ronde 10 al hun geschiktheid hebben aangetoond, hoeven dit in ronde 11 bij de aanmelding van 1 januari 2024 niet opnieuw te doen.

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Open House procedure. Uw Aanmelding is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Open House procedure.

Wilt u aanmelden, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie aan te melden of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Persoonlijke gezondheidsomgeving, contract MedMij

Als eis geldt dat u – al dan niet in Combinatie/ Onderaanneming – gedurende de looptijd van de overeenkomst deelnemer bent aan het MedMij-afsprakenstelsel in de rol van dienstverlener persoon.

Dat u aan deze geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van een getekende deelnemersovereenkomst met de stichting MedMij en het kwalificatiedocument betreffende de informatiestandaarden die u met succes in uw PGO heeft geïmplementeerd. Aantonen kan door een scan van het getekende contract mee te sturen met de Aanmelding. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ontbinden indien blijkt dat Opdrachtnemer op enig moment gedurende de Overeenkomst geen deelnemer van MedMij meer is of niet langer is gekwalificeerd voor een informatiestandaard. Opdrachtgever is in die gevallen gerechtigd betaalde vergoedingen terug te vorderen.

Persoonlijke gezondheidsomgeving, informatiestandaarden MedMij

Uw PGO is op het moment van Aanmelding aantoonbaar gekwalificeerd voor ten minste de volgende informatiestandaarden:

1. MedMij informatiestandaard Verzamelen Basisgegevens zorg met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (Basisgegevensset Zorg (Informatiestandaardnaam), Beschikbaarstellen BgZ (Transactienaam));
2. MedMij Informatiestandaard Verzamelen Medicatiegegevens 9.0 met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (Medicatieproces (Informatiestandaardnaam), Beschikbaarstellen medicatiegegevens (Transactienaam));
3. MedMij Informatiestandaard Verzamelen Huisartsgegevens met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (Huisartsgegevens (Informatiestandaardnaam), Beschikbaarstellen huisartsgegevens (Transactienaam));
4. MedMij informatiestandaard Delen Meetwaarden vitale functies met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (Zelfmetingen (Informatiestandaardnaam), Ontvangen zelfmetingen vitale functies (Transactienaam));
5. MedMij Informatiestandaard Verzamelen Basisgegevens GGZ met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (Basisgegevens GGZ (Informatiestandaardnaam), Beschikbaarstellen GGZ (Transactienaam));
6. MedMij Informatiestandaard Verzamelen Documenten met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (PDF/A (Informatiestandaardnaam), Beschikbaarstellen PDF/A metadata lijst (Transactienaam) & Beschikbaarstellen PDF/A (Transactienaam));

7. MedMij Informatiestandaard Verzamelen Basisgegevens Langdurige Zorg met succes doorlopen en past deze toe in de PGO (Basisgegevens Langdurige Zorg (Informatiestandaardnaam), Beschikbaarstellen Langdurige Zorg (Transactienaam)).

U dient door een kwalificatiedocument van de informatiestandaarden aan te tonen waar u aan voldoet.

Bij het verlengen van de overeenkomst is het mogelijk om aanvullende informatiestandaarden toe te voegen aan de technische bekwaamheidseisen. In verschillende sectoren wordt nog gewerkt aan het opstellen en vervolgens het implementeren van informatiestandaarden.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden (terug) gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

U laat de Aanmelding rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kortom: de ondertekenaar dient bij naam te zijn genoemd in de uittreksel van Kamer van Koophandel.

Kiest u ervoor om de Aanmelding bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in samen met de Aanmelding.

U dient bij de Aanmelding het contract van de stichting MedMij als bewijsstuk van beroepsbevoegdheid bij te voegen.

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij de Overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

4. Beoordeling van uw nieuwe Aanmelding

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Aanmelding beoordelen.

4.1. *Beoordeling en beoordelingscommissie*

We toetsen op Formele Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Aanmelding in behandeling kunnen nemen, beoordelen wij eerst of uw Aanmelding aan de Formele Eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Open House procedure. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de Eisen en voorschriften in de Aanmeldingsstukken anders dan:

- de Uitsluitingsgronden,
- Geschiktheidseisen,
- Formele Eisen,
- de Eisen uit het Programma van Eisen en
- andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Open House procedure. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

5. HOE VERLOOPT DE OPEN HOUSE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

5.1. *Hoe verloopt de Open House procedure?*

In dit hoofdstuk leest u alles over de Open House procedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

Wettelijke kader

De Opdrachtgever is bij de inkoop gehouden aan (Europees) geldende wettelijke bepalingen. De Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit beschrijven de relevante regelgeving.

Doordat een Persoonlijke Gezondheidsomgeving gekwalificeerd is als een zogenaamde sociale en specifieke dienst heeft de Opdrachtgever meer ruimte om (ook boven de aanbestedingsgrens) een eigen afweging te maken voor de inkoopvorm en de keuze van partijen voor het bieden van de PGO. Het staat de Opdrachtgever vrij om in onderhandeling contractafspraken te maken. Indien er geen duidelijk grensoverschrijdend belang is (wat het geval is bij de PGO), er geen oneigenlijke barrières worden opgeworpen en er transparant, objectief en non-discriminair wordt gehandeld, is er veel vrijheid in het inkoopproces. Enkel selecteren is tevens toegestaan.

Het voorgaande betekent dat, gelet op het arrest van het Hof van Justitie van 2 juni 2016 (nr. C-410/14) en los van de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van Aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting, geen sprake is van een overheidsopdracht waarop de Europese aanbestedingsrichtlijn (en dus de Aanbestedingswet 2012) van toepassing is. Gezien de gezamenlijke waarde van de Overeenkomsten die wij willen sluiten, kiezen wij er toch voor om een vrijwillige aankondiging te doen en zullen wij alle belangstellenden gelijk en non-discriminair behandelen.

5.2. *De Open house Open House procedure*

Iedere belangstellende Ondernemer mag aanmelden op deze Open House procedure

Gelet op de noodzaak van zorgcontinuïteit, de Persoonlijke Gezondheidsomgeving en de actuele marktsituatie kiezen wij ervoor om gebruik te maken van een Open house-inkoopmodel. Dit model houdt in dat wij eenzelfde Overeenkomst sluiten met iedere Aanbieder die een Aanmelding indient en voldoet aan de in het Aanmeldingsdocument vastgestelde Voorwaarden en de bijbehorende Bijlagen. Er wordt geen selectie gemaakt onder de belangstellende Aanbieders die voldoen aan de Voorwaarden uit dit Aanmeldingsdocument en de bijbehorende Bijlagen. Ook is het voor belangstellende Aanbieders die nog niet direct een Aanmelding hebben gedaan in de Tender mogelijk om gedurende de looptijd van de Opdracht een Aanmelding te doen. Daarnaast is het mogelijk voor bestaande Opdrachtnemers om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uit te treden en de Overeenkomst te beëindigen.

De mogelijkheid tot Aanmelding is aangekondigd op TenderNed en zal, na afloop van de Overeenkomst op basis van het Open house-inkoopmodel ook op TenderNed worden afgemeld. Toegelaten Aanbieders evenals wijzigingen in bestaande Opdrachtnemers worden gepubliceerd op TenderNed.

Kijk voor meer informatie over "Open house" procedure op www.pianoo.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethodiek

Ronde 11

In 2024 wordt er op 1 januari 2024 een nieuwe ronde (ronde 11) ingesteld, dit om de periode te overbruggen van de uitvoering van de voorgenomen Aanbesteding PGO APP. Om de PGO-dienstverlening voor cliënten/burgers in Nederland te garanderen, kunnen reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders zonder opnieuw de geschiktheid te moeten bewijzen zich aanmelden voor de Open House procedure vanaf 1 januari 2024 zoals vermeld in de aanmeldingsprocedure in paragraaf 5.12. Nieuwe PGO-aanbieders kunnen

zich na het doorlopen van de reguliere aanmeldingsprocedure zoals vermeld in paragraaf 5.13 op 20 februari 2023 toetreden.

5.3. Toetredingsvoorwaarden tot het Open house model

Wij stellen Voorwaarden op waaraan Aanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de beschreven Opdracht in dit Aanmeldingsdocument. Deze Voorwaarden hebben betrekking op de integriteit van de instelling, de professionaliteit en deskundigheid van de medewerkers en de uitvoering van de Opdracht. Deze Voorwaarden zijn als Knock-Out criteria opgenomen in het Aanmeldingsdocument en bijbehorende bijlagen.

De Voorwaarden zijn gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht van toepassing. De Voorwaarden gelden zowel gedurende het inkoopproces als gedurende de volledige duur van de Overeenkomst (Aanbieder in de rol van Opdrachtnemer). Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Aanbieder te kunnen voldoen en akkoord te gaan met deze voorwaarden.

De Voorwaarden uit dit Aanmeldingsdocument, de Overeenkomst en bijlagen zijn voor de Opdrachtgever niet onderhandelbaar. Een Aanbieder dient hieraan te voldoen om voor de Opdracht in aanmerking te komen.

5.4. In en uittreding deelnemers "Open house" procedure

Tijdens de duur van de Overeenkomst kunnen PGO-leveranciers indien deze (bij de start) zijn toegetreden desgewenst later ook weer uittreden. Opdrachtgever is in die gevallen gerechtigd betaalde vergoedingen terug te vorderen. Indien deelnemers de geldende wet- en regelgeving of de specifieke voorwaarden in de gesloten Overeenkomst niet naleven is het mogelijk dat de Opdrachtgever de Overeenkomst eenzijdig ontbindt. Hierbij worden gemaakte kosten of inkomstenderving niet vergoed.

De ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomsten voor het in- en uittreden in de "Open house" procedure voor ronde 10 is:

- 1 januari 2024;
- 20 februari 2024.

Administratief

U dient uw documenten via TenderNed in te leveren en rekening te houden met de planning in paragraaf 5.8 en paragraaf 5.9 van dit Aanmeldingsdocument.

5.5. TenderNed aanbestedingstool

Op de website van TenderNed staan uitgebreide instructies over het gebruik van TenderNed. Zie hiervoor: <https://TenderNedsolution.eu-supply.com/> om in te loggen. De website <https://www.TenderNedsolution.nl/helpdesk/> schenkt bijvoorbeeld aandacht aan de werkwijze van TenderNed, maar ook de ondersteuning komt uitgebreid aan de orde.

5.6. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Tony Kersbergen, projectsecretaris

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Open House procedure. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Open House procedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Open House procedure.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Jeroen Kuijsten, senior inkoopadviseur RIS op als vervanger.

5.7. **De planning van de Open House procedure**

Deze Open House procedure start op de datum waarop we deze openstellen voor Aanmelders in TenderNed (zie de planning). De Open House procedure voor ronde 11 start op 1 januari 2024.

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de potentiële Aanmelders geen rechten ontleenen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

5.8. **Tabel tijdplanning reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders**

Let op ! Onderstaande tijdplanning voor ronde 11 heeft betrekking op de aanmeldingen van reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders voor PGO ronde 11.

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip
Aankondiging	Publicatie aankondiging ronde 11 Opdracht op CTM	maandag 18 december 2023	
	Standstill periode (10 kalenderdagen)	donderdag 28 december 2023	
	Openstelling ronde 11 PGO in CTM	maandag 1 januari 2024	
Overeenkomst	Verwachte ingangsdatum Overeenkomst vanaf	maandag 1 januari 2024	

5.9. **Tabel tijdplanning nieuwe aanmelders**

Let op ! Onderstaande tijdplanning voor ronde 11 heeft betrekking op de nieuwe aanmeldingen voor PGO ronde 11.

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip
Aankondiging	Publicatie aankondiging ronde 11 Opdracht op CTM	maandag 18 december 2023	
	Standstill periode (10 kalenderdagen)	donderdag 28 december 2023	
	Openstelling ronde 11 PGO in CTM	maandag 1 januari 2024	
Vragen en Aanmeldingen	* Uiterlijke termijn indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten	maandag 8 januari 2024	12.00 uur
	Publiceren van antwoord op vragen (Nota van Inlichtingen)	maandag 15 januari 2024	
	Sluitingsdatum indienen Aanmelding ronde 11	donderdag 25 januari 2024	12.00 uur
	Beoordeling	donderdag 25 januari 2024	12.30 uur
Gunning	Openen van de digitale kluis	dinsdag 30 januari 2024	
	Bekendmaking toetredingsbeslissing	dinsdag 30 januari 2024	
	Standstill periode (20 kalenderdagen)	maandag 19 februari 2024	
	Ondertekening Overeenkomst/verificatie	30 januari t/m 19 februari 2024	
	Verwachte ingangsdatum Overeenkomst vanaf	dinsdag 20 februari 2024	

5.10. **Vragen en tekstsuggesties**

Het kan zijn dat iets in het Aanmeldingsdocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Open House procedure? Stel uw vragen dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage C – formulier voor vragen Nota van Inlichtingen in. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt

ook vragen stellen of suggesties doen over de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Aanmelders. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum indiening Aanmelding publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Aanmelders krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Aanmelders. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.11. *Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren*

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 5.8). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 5.9. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het Aanmeldingsdocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanmeldingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Aanmeldingsdocument elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

5.12. *Reeds geschikte, bestaande PGO-aanbieders uit ronde 10*

De Inschrijver stuurt bij de Aanmelding de volgende documenten mee:

1. Eenzijdig ondertekende dienstverlening overeenkomst. Let op: ondertekenaar Aanmelding dient bij naam genoemd te staan in de uittreksel van de kamer van Koophandel;
2. Ondertekende Bijlage 1 - Akkoordverklaring PvEv1.5c;

3. Ondertekende Bijlage 3 – Holdingverklaring.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

4. De IBAN en BIC code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
5. De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die in de overeenkomst kan worden opgenomen voor de uitvoering van de Opdracht.

De gevraagde bewijsstukken kunt u uploaden bij uw Aanmelding in TenderNed.

5.13. **Indienen nieuwe Aanmelding**

De nieuwe Inschrijver stuurt bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken mee:

1. Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Let op: ondertekenaar Aanmelding dient bij naam genoemd te staan in de uittreksel;
2. Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Aanmelding;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
4. Bijlage 2a Getekende deelnemersovereenkomst met de Stichting MedMij (afsprakenstelsel) in de rol van dienstverlener persoon;
5. Bijlage 2b Kwalificatiedocument betreffende de informatiestandaarden die Aanmelder met succes in zijn PGO heeft geïmplementeerd.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren (indien relevant bijlage 2a en 2b). Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

4. De IBAN en BIC code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
5. De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die in de overeenkomst kan worden opgenomen voor de uitvoering van de Opdracht.

De gevraagde bewijsstukken kunt u uploaden bij uw Aanmelding in TenderNed.

5.14. **Openen nieuwe Aanmeldingen**

De opening van de digitale kluis voor (nieuwe) aanmelders is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste datum en tijdstip van indiening op de in paragraaf 5.8 opgenomen planning.

5.15. **Mededeling Aanmelding**

Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend welke Aanmelder (s) wordt (worden) toegelaten om de Opdracht uit te voeren

U ontvangt dan een e-mail via TenderNed. U vindt dan op TenderNed de toelating. In die toelating (Gunningsbeslissing) leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;

- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de toelatingsbeslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de toelating

Is de toelating positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de toelating geen rechten ontleen en u heeft op grond van een toelatingsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot toelating overgaan.

De mededeling van de toelating is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Toelating

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

5.16. *Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?*

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Aanmelding alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Open House procedure. De toelatingsbeslissing trekken wij dan in.

5.17. *Opschortende termijn en bezwaren*

De dag na bekendmaking van de toelating op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt twintig (20) kalenderdagen of korter bij eerstvolgende rondes. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de bekendmaking van de toelating. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de (niet) toelating omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Heeft u bezwaren tegen deze toetreding?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aanvragen bij de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen of korter bij eventuele vervolgrondes en na verzending van de toelatingsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Aanmelders.

5.18. ***Voorbehouden Aanbestedende dienst***

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Aanmelding te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Aanmelding te toetsen.

Wij mogen deze Open House procedure op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Aanmelder hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de Open House procedure stop te zetten. Of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Open House procedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Open House procedure wordt stopgezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

6. Hoe schrijft u in?

6.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw nieuwe Aanmelding voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief is vormvrij.

De aanbiedingsbrief bevat:

- o naam en contactgegevens van contactpersoon voor de Aanmelding;
- o het kenmerk van uw Aanmelding;
- o handtekening van een ondertekeningbevoegde persoon.

De aanbiedingsbrief met referentie aan deze Open House procedure kunt u uploaden bij uw Aanmelding in TenderNed

6.2. Indienen Aanmelding in TenderNed

Aanmelding via TenderNed

U kunt alleen aanmelden via TenderNed. Meldt u niet aan via TenderNed? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Open House procedure. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) aanmelden.

Zorg dat u ruim op tijd bent met aanmelden

Indien u zich te laat aanmeldt met een andere reden dan een langdurige storing van TenderNed? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Open House procedure. Houdt u er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden!
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Uw Aanmelding geldt pas als u dat in TenderNed heeft bevestigd met uw gebruikersnaam en wachtwoord

Met uw gebruikersnaam en wachtwoord plaatst u uw Aanmelding in de kluis. U kunt nog tot het tijdstip en sluitingsdatum genoemd in paragraaf 5.8 uw Aanmelding intrekken of aanpassen. Houdt u er daarbij rekening mee dat u nog voldoende tijd neemt om eventueel (delen van) uw Aanmelding op tijd (voor sluitingsdatum en tijd) te kunnen uploaden. Heeft u uw Aanmelding in de kluis geplaatst? Dan ontvangt u hiervan een bevestiging.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de aanmeldingsdeadline uitstellen

Wij en RIS zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Bel of mail de helpdesk van TenderNed bij technische problemen

U bereikt TenderNed op werkdagen van 08:30-17:00 via:

- telefoon: 0800-836 33 76 (gratis)
- website: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>

6.3. Formele Eisen aan de nieuwe Aanmelding

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele Eisen

U leest de Formele Eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Open House procedure. Door aan te melden op deze Open House procedure gaat u akkoord met alles wat in dit Aanmeldingsdocument en in alle Bijlagen staat.

Elke nieuwe Aanmelding moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie. In paragraaf 6.3 vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die de Aanmelding minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Aanmeldingsdocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Aanmelding;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- de Aanmelding wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft en die te herleiden is uit de bij uw Aanmelding gevoegde uittreksel KvK;
- u garandeert dat uw Aanmelding minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Aanmelding in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

6.4. Verplichte Bijlagen voor een nieuwe aanmelding in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Aanmelding, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als Bijlage toe aan uw Aanmelding met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 4 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht ?	Door wie?
0	Aanbiedingsbrief	6.1	Zelf opstellen Vormvrij	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
1	Akkoordverklaring v. 1.5c Programma van Eisen (bestand in PDF)	2.9 4.1 6.2	Bijlage 1	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
2a	Getekende deelnemersovereenkomst met de Stichting Medmij (afsprakenstelsel) in de rol van dienstverlener persoon	3.3.	Bijlage 2a	Ja	Aanmelder dient een getekende afschrift van de deelnemersovereenkomst mee te sturen van deelname bij de stichting MedMij.
2b	Kwalificatiedocument van de informatie-standaarden bij de stichting MedMij	3.3.	Bijlage 2b	Ja	Aanmelder dient een afschrift van kwalificatiedocument(en) van de informatiestan-

					daarden mee te sturen van deelname bij de stichting MedMij.
3	Holdingverklaring	6.6	Bijlage 3	Ja	Aanmelder of Aanmelder en holding (indien sprake is van een holding)
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.2 6.4	Bijlage 4	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden
5	Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	5.13.		Ja	Aanmelder
6	Gedragsverklaring aanbesteden	5.13.		Ja	Aanmelder
7	Verklaring van de Belastingdienst	5.13.		Ja	Aanmelder

6.5. **Aanmelden met het UEA voor nieuwe aanmeldingen**

Het UEA is een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 4 – UEA bij dit Aanmeldingsdocument. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om aan te melden. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOo](#).

Het UEA bestaat uit zes delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Open House procedure.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 6.5.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Aanmeldingsdocument staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via TenderNed

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.

6.6. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde voor een nieuwe aanmelding

Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden op een Open House procedure

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Aanmeldingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 4 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen.

Aanmelden als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Aanmelding. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Open House procedure waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Aanmelder een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Aanmelder kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier aanmelden

U mag slechts éénmaal aanmelden op deze Open House procedure, namelijk als zelfstandig Aanmelder óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Open House procedure.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Aanmeldingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Aanmelder/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet aanmelden als zelfstandig Aanmelder of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Aanmelder of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Aanmeldingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Aanmelding indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Aanmelding zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Aanmelder of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Aanmelders/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Open House procedure.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6.7. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de nieuwe Aanmelder een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De nieuwe Aanmelder en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Aanmelder. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Aanmelder verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Aanmelder dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 – Holdingverklaring in bij zijn Aanmelding.

6.8. Formele Eisen aan de reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders uit ronde 10

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele Eisen

U leest de Formele Eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Open House procedure. Door aan te melden op deze Open House procedure gaat u akkoord met alles wat in dit Aanmeldingsdocument en in alle Bijlagen staat.

Elke Aanmelding moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie. In paragraaf 6.5 vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die de Aanmelding minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Aanmeldingsdocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Aanmelding;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- de Aanmelding wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft en die te herleiden is uit de bij uw Aanmelding gevoegde uittreksel KvK;
- u garandeert dat uw Aanmelding minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Aanmelding in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

6.9. Verplichte Bijlagen voor de reeds geschikte/bestaande PGO-aanbieders uit ronde 10

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Aanmelding, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als Bijlage toe aan uw Aanmelding met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 4 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht ?	Door wie?
0	Aanbiedingsbrief	6.1	Zelf opstellen Vormvrij	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
1	Akkoordverklaring v. 1.5c Programma van Eisen (bestand in PDF)	2.9 4.1 6.2	Bijlage 1	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
3	Holdingverklaring	6.6	Bijlage 3	Ja	Aanmelder of Aanmelder en holding (indien sprake is van een holding)
4	Dienstverlenings-overeenkomst (in Word)	7	Bijlage A	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-

					eisen), alle Derden
--	--	--	--	--	------------------------

7. Voorwaarden

Als wij u toelaten tot de PGO ronde 11, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. *Overeenkomst en Rijksvoorwaarden*

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2018 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Aanmelding gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Aanmeldingsdocument inclusief Bijlagen en de Aanmelding van de winnende Aanmelder worden integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Wij sluiten naast u een Open House overeenkomst voor ronde 11 met meerdere partijen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Overeenkomst vast.

7.2. *E-factureren*

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert

In de bijlage 'Brochure elektronisch factureren aan de Rijksoverheid' (Bijlage D) voor leveranciers leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

8. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant Open House procedure of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Open House procedure kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te mailen naar: klachtenmeldpuntRIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze toelatingsprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de toelatingsprocedure is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de toelatingsprocedure in principe gewoon verder

We zetten de toelatingsprocedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In dit Aanmeldingsdocument en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Aanmeldingsdocument leest u de specifieke deelnemer aan deze Open House procedure.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de "Open house" procedure toe.
<u>Aanmeldingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Open House procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Aanmelder</u>	Een Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze toelatingsprocedure.
<u>Aanmelding</u>	Een door Aanmelder op basis van het Aanmeldingsdocument in deze Open House procedure uitgebracht aanbod.
<u>Aanmeldingsdocument</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Aanmeldingsdocument. Ook de documenten op <u>TenderNed</u> met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Aanmeldingsdocument.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband aanmelden op de Open House procedure.
<u>Contactpersoon</u>	Rijksinkoop samenwerking (RIS) Tony Kersbergen Projectsecretaris & Jeroen Kuijsten Senior Inkoopadviseur (RIS)
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Open House procedure wordt uitgevoerd. Voorheen werd er gebruik gemaakt van CTM.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Aanmelder een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Aanmelding moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

<u>Formele Eisen</u>	Formele Eisen waar de Aanmelding aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 6.2.
<u>Gedragverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: - wijzigingen of aanvullingen op het Aanmeldingsdocument en/of de Bijlagen. - onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Aanmelders. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de toelatingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Open House procedure kunt aanmelden in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Aanmelder met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor de levering van de Persoonlijke Gezondheidsomgeving sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept overeenkomst.
<u>Programma van Eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Potentiële Aanmelder</u>	Een potentiële Aanmelder is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op <u>TenderNed</u> , het Aanmeldingsdocument heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft aan te melden op deze Open House procedure.
<u>Rijksinkoop samenwerking</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Open House procedure begeleidt. Zie voor meer informatie: https://www.rijksinkoop samenwerking.nl/ .
<u>Toelatingsbeslissing</u>	De toelating van een Aanmelder tot de PGO regeling. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Aanmelder een Overeenkomst te sluiten.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Open House procedure als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Aanmelding in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Bijlage 4.
---	--