

Aanbestedingsdocument betreffende Inhuur Uitzendkrachten t/m schaal 9 CAR- UWO ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

Openbare Europese Aanbesteding



Colofon

Versie:	1
Status:	Definitief
Datum:	14 september 2023
Kenmerk TenderNed:	TN 421548
Auteur:	D. Miedema & D. Altena
Aantal pagina's:	33
Aantal Bijlagen:	9

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	7
1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	7
1.3 Leeswijzer	8
1.4 Aanbestedingsprocedure	8
1.5 Contactgegevens	8
2. OPDRACHT	9
2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	9
2.2 Huidige situatie	9
2.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht	10
2.4 Doelstellingen	10
2.5 Percelen	10
2.6 Buiten scope van de Opdracht	11
2.7 Omvang van de Opdracht	11
2.8 Duur van de Raamovereenkomst	11
3. ALGEMENE BEPALINGEN	13
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.2 Accountmanagement	13
3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	13
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.5 Rechten en kosten offerte	13
3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte	13
3.7 Gestanddoeningstermijn	14
3.8 Taal en lay-out offerte	14
3.9 Ondertekening	14
3.10 Wijziging of intrekking van de offerte	14
3.11 Beëindiging van het offertetraject	14
3.12 Juridische volgorde van documenten	14
3.13 Eénmalig inschrijven	15
3.14 Inschrijving met andere ondernemingen	15
3.15 Privacy/verwerking persoonsgegevens	16
3.16 Integriteit	16
3.17 Herzieningsclausule	17
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
4.1 Planning van de Aanbesteding	18
4.2 Nota van Inlichtingen	19

4.3	Indiening en sluitingsdatum	19
4.4	Checklist bij Inschrijving	19
4.6	Opdrachtverstrekking	20
4.7	Bezwaartermijn	20
4.8	Klachtenafhandeling	20
5.	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	21
5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	21
5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden	22
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
5.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden	23
5.2.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	23
5.2.4	Programma van Eisen (PvE)	24
5.2.5	Verklaring omtrent Inschrijving	24
5.3	Beoordeling op geschiktheidseisen	24
5.3.1	Geschiktheidseis – financiële en economische draagkracht	24
5.3.2	Geschiktheidseis - technische bekwaamheid	24
6.	GUNNINGSMETHODIEK	26
6.1	Inleiding	26
6.2	G1 - Prijs	26
6.3	G2 – Kwaliteit	27
6.3	Presentatie en toelichtend gesprek	31
6.4	Gunning	32

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Fryslân (VRF) <u>Bezoekadres:</u> Harlingertrekweg 58 8913 HR Leeuwarden <u>Postadres:</u> Postbus 612 8901 BK Leeuwarden
Aanbestedingsdocument(en)	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Aanvraag	De specifieke opdracht waarbij één of meerdere Uitzendkrachten voor één Vacature worden uitgevraagd.
Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Raamovereenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever wordt gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage	Bestanden die deel uit maken van de Aanbestedingsdocumenten.
Bureaumarge	De nominale vergoeding per gewerkt uur die Opdrachtnemer in rekening mag brengen per gewerkt normaal uur. De Bureaumarge wordt niet in rekening gebracht bij overuren, toeslagen of de uitkering van bruto-vergoedingen.
CAR-UWO	De CAR-UWO Veiligheidsregio's is de van toepassing zijnde rechtspositieregeling voor Veiligheidsregio's.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Flexibele Arbeid	Hieronder wordt Uitzenden verstaan.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die het Aanbestedingsdocument van TenderNed heeft gedownload.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens de Raamovereenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.

Hoofdaannemer	Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt van onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbidding/offerte die is gebaseerd op het Aanbestedingsdocument.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Kalenderjaar	Periode van 1 januari tot en met 31 december.
Loonsomfactor	De loonsomfactor betreft het bruto uurloon vermeerderd met de werkgeverslasten zoals o.a.: premie WW, WIA, verlof, vakantiegeld, opleidingen, transitievergoeding e.a., maar niet reis- en verblijfkosten en kosten afgifte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Raamovereenkomst en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument.
Opdracht	Opdracht op basis van de Raamovereenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van dit document.
Opdrachtbevestiging	Bevestiging en vastlegging van inzet van een Uitzendkracht door Opdrachtnemer.
Offerteaanvraag	Een aanvraag van Opdrachtgever voor een offertevoorstel voor de inzet van een Uitzendkracht.
Omrekenfactor	De Omrekenfactor omvat alle reserveringen, de wettelijke afdrachten, overige werkgeverslasten en bureaumarge zoals opgegeven in het Prijzenblad. Het Uurtarief (ex. btw) voor de Uitzendkracht wordt bepaald door het bruto uurloon van de Uitzendkracht te vermenigvuldigen met de Omrekenfactor.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Raamovereenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst is aangegaan.
Prijzenblad	Excel Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 3.
Programma van Eisen of PvE	Bijlage 1 bij dit Aanbestedingsdocument waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 4.
Toeslagpercentage	Percentage dat wordt gehanteerd voor avond- en weekendtoeslagen voor Uitzendkrachten conform CAR-UWO.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.

Uitzenden	Uitzenden is de tijdelijke tewerkstelling van een persoon door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer (het uitzendbureau) de feitelijke werkgever is. Opdrachtnemer is formeel werkgever voor de Uitzendkracht. Leiding en toezicht van de uitzendkracht ligt bij Opdrachtgever. De regie over de inhoud en aard van het werk berust bij Opdrachtgever.
Uitzendovereenkomst	De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek waarbij de werknemer (in het kader van de Raamovereenkomst: de Uitzendkracht) door de werkgever (in het kader van de Raamovereenkomst: de Opdrachtnemer), in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever, ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever (in het kader van de Raamovereenkomst: Opdrachtgever) om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
Vacature	De positie waarvoor Opdrachtnemer één of meerdere Uitzendkrachten voor een functie wenst in te huren.
Werkgeverslasten	Premies zoals: WW, WIA, vakantiegeld, opleidingen, pensioen, transitievergoeding e.a.

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de art. 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Uitzendkrachten ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân. Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van dit Aanbestedingsdocument dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In dit Aanbestedingsdocument treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân de afgelopen jaren een belangrijke rol gespeeld in de aanpak van crises, zoals de bestrijding van de Coronapandemie en de crisisnoodopvang in de provincie.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ruim 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke

bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.3 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. Raamovereenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de Raamovereenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 is de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (Diensten);
 - Bijlage 3: Prijzenblad
 - Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
 - Bijlage 5: Referentieopdracht
 - Bijlage 6: Verklaring omtrent inschrijving
 - Bijlage 7: Klachtenafhandeling
 - Bijlage 8: Verklaring Combinatie
 - Bijlage 9: Verklaring Onderaanneming

1.4 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.5 Contactgegevens

Opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Opdrachtgever zijn:

Contactpersoon : Mevr. D. Altena
E-mail : d.altena@vrfryslan.nl

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Opdrachtgever contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. De link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> leidt naar de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Telefoonnummer: 0800-836 33 76.

2. OPDRACHT

2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

De huidige overeenkomst die Opdrachtgever heeft voor de inhuur van Uitzendkrachten is, als gevolg van de forse inhuur in perioden van crisis, uitgenut. Opdrachtgever start daarom een Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met **één Opdrachtnemer** die voorziet in de inhuurbehoefte op het gebied van Uitzendkrachten tot en met schaal 9, volgens het PvE (Bijlage 1).

2.2 Huidige situatie

De huidige Opdracht betreft de levering van Uitzendkrachten tot en met schaal 10 van CAR-UWO. Binnen de huidige overeenkomst wordt personeel ingehuurd voor de hele organisatie, dit betreft zowel ondersteunend- als medisch personeel. De meest voorkomende functies zijn:

- HR medewerker;
- Beleidsmedewerker;
- Medewerker communicatie;
- Verpleegkundige;
- Secretaresse;
- Klant Contact medewerker;
- Pedagoog;
- Administratief ondersteuner;
- Baliemedewerker;
- Doktersassistent(e).

De afgelopen jaren heeft Opdrachtgever een wisselend beeld laten zien in de vraag naar Uitzendkrachten. Daarbij speelt mee dat de vraag naar Uitzendkrachten aanzienlijk hoger is in de periode dat Opdrachtgever een belangrijke rol speelt in de aanpak van verschillende crises, zoals de bestrijding van Covid-19 en de eerste opvang van Asielzoekers (Crisisnoodopvang). Onderstaand overzicht geeft inzicht in de inhuur van Uitzendkrachten bij de gecontracteerde Opdrachtnemer. Hierbij moet aangemerkt worden dat, in de situaties waarin Opdrachtnemer niet kon leveren, Opdrachtgever via een ander kanaal ingehuurd heeft.

Vanuit de crisisorganisatie zijn zowel Uitzendkrachten voor de uitvoeringsteams (frontlinie) als voor de ondersteunende afdelingen (backoffice) ingehuurd.

Deze cijfers geven een indicatief beeld waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

	2022 (Q1, Q2, Q3 en Q4)	2023 (Q1 en Q2)
Totale inhuur Uitzendkrachten	€18.203.011,55	€4.369.575,38
Inhuur Uitzendkrachten Crisisnoodopvang	€698.477,38	€2.135.443,24
Inhuur Uitzendkrachten Covid-19	€15.596.212,57	€1.513.608,42
Inhuur Uitzendkrachten Opvang Oekraïners	€1.261.133,73	€248.598,35
Inhuur Uitzendkrachten Regulier	€647.187,87	€471.925,37

De genoemde bedragen zijn exclusief btw

2.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht

Opdrachtgever wenst één (1) partij te contracteren voor de inhuur van Uitzendkrachten voor functies tot en met functieschaal 9 van CAR-UWO. De Opdracht betreft het werven, selecteren en ter beschikking stellen van Uitzendkrachten. Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die Opdrachtgever ondersteunt bij een goed verloop van het proces rondom de inzet van Uitzendkrachten. Wat onder andere, maar niet uitsluitend, wordt gerealiseerd door de administratieve en organisatorische handelingen voor Opdrachtgever te beperken.

De omvang van de Opdracht zal per jaar verschillen. In een reguliere situatie bestaat het voornaamste deel van de Opdracht uit het leveren van tijdelijk (zorg biedend en medisch) personeel voor de publieke gezondheidszorg (GGD) en de jeugdgezondheidszorg (JGZ), alsmede personeel voor algemene administratieve functies. De vraag hiernaar zit met name in ziektevervanging en piekperioden. Dit laatste is vaak seizoensgebonden of gedurende crisissituaties.

Opdrachtgever kiest bij het aangaan van de nieuwe Raamovereenkomst niet voor het overzetten (transitie) van Uitzendkrachten en (verplichte) overname van de huidige Uitzendkrachten door Opdrachtnemer, maar voor het gefaseerd uitstromen van de huidige Uitzendkrachten. Reden hiervoor is primair het vermijden van risico dat daarmee mogelijk wordt voldaan aan de definitie van payrollring in de zin van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Indien er na gunning van deze aanbesteding een andere contractpartner wordt gecontracteerd dan de huidige, blijven reeds bestaande Overeenkomsten voortduren tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum. Indien de Overeenkomsten geen einddatum kent of deze einddatum langer dan drie (3) maanden duurt, eindigen deze uiterlijk drie (3) maanden na de ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst.

2.4 Doelstellingen

Opdrachtgever wenst met de aanbesteding enkele doelstellingen te realiseren. In onderstaande tabel worden de doelstellingen weergegeven:

Doelstelling	Toelichting
1. Partnerschap creëren	Opdrachtgever wenst een partnerschap te creëren met Opdrachtnemer. Hierbij wordt er gezamenlijk toegewerkt naar een optimale personeelsbezetting voor Opdrachtgever, waardoor de continuïteit van de organisatie van Opdrachtgever mede wordt gewaarborgd. Opdrachtnemer voegt waarde toe door specifieke deskundigheid in haar vakgebied en faciliteert Opdrachtgever optimaal. Daarbij hecht Opdrachtgever waarde aan een proactieve en betrokken houding van Opdrachtnemer. Initiatief tonen, meedenken, gevraagd en ongevraagd adviseren en inspringen op behoeften van Opdrachtgever zijn hierbij belangrijk. Opdrachtgever wenst een duurzame relatie met Opdrachtnemer op te bouwen, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
2. Goed werkgeverschap actief inzetten	Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die actief inzet op goed werkgeverschap. Hieronder verstaat Opdrachtgever dat Opdrachtnemer waarde hecht aan het welzijn van Uitzendkrachten en aandacht heeft voor de werkomgeving, de werkcultuur en persoonlijke ontwikkeling.
3. Kwaliteit van de Uitzendkrachten waarborgen	Opdrachtgever wenst kwaliteit te waarborgen door een Opdrachtnemer te contracteren die onder meer professionele en, bij de Opdracht, passende Uitzendkrachten levert.

2.5 Percelen

De Opdracht die Opdrachtgever met deze Europese Aanbesteding in de markt zet is niet opgedeeld in percelen. Opdrachtgever vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen.

De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Er is sprake van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten. Daarnaast wenst Opdrachtgever het inhuurproces werkbaar te houden en daarmee schaal- en synergievoordelen te realiseren. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt.

Daarnaast is er evenmin sprake van samenvoeging van meerdere Opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.6 Buiten scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope:

- Inhuur van Uitzendkrachten vanaf schaal 10 van de CAR-UWO;
- Resultaatgerichte opdrachten (zoals het inhuren van een dienst of specifieke opdracht);
- Andere vormen van inhuur, zoals payroll, detachering en de inhuur van ZZP'ers.

2.7 Omvang van de Opdracht

Om een realistische raming te kunnen geven heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om bij de raming van de opdrachtwaarde uit te gaan van:

- De verwachte reguliere inhuur;
- De verwachte inhuur voor lopende crisissituaties, zoals de inhuur voor de Crisisnoodopvang (op basis van huidige uitgaven);
- De verwachte inhuur voor de Covid crisis;
- Een marge.

Voor de inhuurbehoefte is onder ander de rol van Opdrachtgever bij de Crisisnoodopvang en tijdens de bestrijding van de Covid crisis van belang. Op dit moment is niet in te schatten wat de rol van Opdrachtgever hierin vanaf 1 januari 2024 gaat zijn. Om deze dienstverlening gedurende de maximale contractperiode te kunnen uitvoeren is ervoor gekozen om bij de raming uit te gaan van zesmaal (zes jaar) de huidige kosten. Daarnaast is rekening gehouden met een marge.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €6.100.000,- exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal zes (6) jaar komt de geraamde waarde dan op €36.600.000,- exclusief btw. Rekening houdend met een marge van 30% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst €47.580.000,- exclusief btw, bij het bereiken waarvan Opdrachtgever geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze raming kunt u geen rechten ontleen.

2.8 Duur van de Raamovereenkomst

Opdrachtnemer is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) partij voor de periode van vier (4) jaar met een optie tot verlenging, van maximaal twee (2) keer één (1) jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt zes (6) jaar. Beoogde startdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2024.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst schriftelijk mededelen of zij de Raamovereenkomst zal verlengen. Een automatische verlenging is niet van toepassing. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft meerdere redenen om de looptijd van deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- Opdrachtgever wenst een langdurige en intensieve samenwerking op te bouwen met Opdrachtnemer als een strategische partner

- De benodigde investering van beide partijen. Het leren kennen van elkaars organisatie, het ontwikkelen van een optimaal passend aanbod van kandidaten en het afstemmen van procedures vraagt een tijdsinvestering. Door het hanteren van een langere looptijd wordt optimaal gebruik gemaakt van de inspanning van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.
- De ingehuurd Uitzendkrachten spelen een centrale rol binnen de organisatie van Opdrachtgever en zijn van grote invloed op de uitvoering van de primaire hulpverleningstaak van Opdrachtgever. Een wisseling van Opdrachtnemer heeft daarom een groot effect op de operationele activiteiten van Opdrachtgever.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijke moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in dit Aanbestedingsdocument zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Accountmanagement

Opdrachtgever verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Veiligheidsregio Fryslân. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ondersteuning biedt aan Veiligheidsregio Fryslân.

3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op dit Aanbestedingsdocument en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (Diensten) van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Raamovereenkomst.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is digitaal aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd. Door te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, aan de offerte toe te voegen.

3.5 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontfangen aan de medewerking aan dit Aanbestedingsdocument. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van de offerte zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze aanbesteding.

3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

De Aanbestedingsdocumenten zijn strikt vertrouwelijk en zijn intellectueel eigendom van Opdrachtgever. U mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Opdrachtgever. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben

vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.8 Taal en lay-out offerte

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdert kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de Raamovereenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.9 Ondertekening

Uw offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van uw organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger van uw organisatie dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van uw offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.10 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen via TenderNed te worden gecommuniceerd aan Opdrachtgever en ontvangen te zijn uiterlijk voor 30 oktober 2023. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.11 Beëindiging van het offertetraject

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 4.6).

3.12 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

3.13 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

3.14 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde (na voorlopige gunning te overleggen), aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.15 Privacy/verwerking persoonsgegevens

1. Waar in de Aanbestedingsstukken termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. De definities worden met een hoofdletter geschreven.
2. Ter uitvoering van de Raamovereenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Partijen handelen bij de verwerking van Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. Partijen verwerken de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. Volgens artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen **72 uur** na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Raamovereenkomst bij betrokken zijn.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van uitvoering van de Opdracht en/of in Opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens zal gaan verwerken ten behoeve van Opdrachtgever van onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallende personen, dan zal er op eerste verzoek van Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.16 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet

van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Raamovereenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Raamovereenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

3.17 Herzieningsclausule

Het is mogelijk dat de diensten van Opdrachtgever tijdens de looptijd uitbreiden. De mogelijke wijziging betreft de omvang van de Raamovereenkomsten enerzijds en het voorwerp van de Raamovereenkomsten anderzijds. Met een beroep op artikel 2.163c en artikel 2.163e Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd, waarbij er geen sprake is van het wijzigen van de algemene aard van de Opdracht.

De huidige omvang en scope van de Opdracht zijn gebaseerd op de huidige situatie van Opdrachtgever, de huidige behoefte aan Uitzendkrachten en doelstellingen. Deze zijn weergegeven in paragraaf 2.3 en 2.4 en nader uitgewerkt in het PvE (Bijlage 1). Door onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever, voorziet Opdrachtgever dat aanvullende behoeften aan aanvullende functies en uitbreiding van de omvang kunnen ontstaan, welke in de aanbestedingsfase nog niet zijn voorzien. Oorzaken buiten de macht van Opdrachtgever betreffen de aanwezigheid van infectieziekten dan wel varianten daarvan, zoals Covid-19, evenals (natuur)rampen, crisissituaties en/of noodsituaties waarvan het bestaan wordt geconstateerd en/of vastgesteld door andere autoriteiten dan Opdrachtgever zelf. In situaties waarbij, onder meer doch niet uitsluitend, een derde partij, zoals het Rijk, op basis van bijvoorbeeld een wettelijke bevoegdheid of anderszins, een beroep doet op de Veiligheidsregio's wenst Opdrachtgever de optie te behouden om de Opdracht te herzien, waarbij er geen sprake is van het wijzigen van de algemene aard van de Opdracht.

Uitbreiding van de omvang en/of wijziging van het voorwerp van de Raamovereenkomst is dan slechts mogelijk mits de redenen daartoe eraan in de weg staan dat Opdrachtgever met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsregels tot de gevraagde dienstverlening kan komen zonder dat dit organisatorische dan wel operationele beperkingen tot gevolg heeft. Dit betreft in ieder geval de snelheid waarmee de gevraagde Diensten beschikbaar zullen zijn afgezet tegen de termijnen zoals door de toepasselijke aanbestedingsregels voorgeschreven.

Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor de omvang van de Raamovereenkomst met een maximum van vijfmaal de oorspronkelijk geraamde Opdrachtwaarde, zoals opgenomen in paragraaf 2.7 te vermeerderen.

Wanneer de behoefte ontstaat aan de beschreven wijziging, dan vraagt Opdrachtgever een nadere offerte aan bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een nadere offerte op, waarbij de gespecificeerde diensten uit het Aanbestedingsdocument door Opdrachtgever kunnen worden overgenomen. Opdrachtgever is niet verplicht om de optionele diensten af te nemen. Indien Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de nadere offerte gunt aan Opdrachtnemer, zullen Partijen een Wijzigingsovereenkomst ondertekenen, welke als addendum aan de Overeenkomst wordt toegevoegd.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van de Aanbestedingsdocumenten is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

Nummer	Activiteit	Datum
1	Verzending Aanbestedingsdocumenten	22 september 2023
2	Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk	2 oktober 2023 voor 10.00 uur
3	Verzenden Nota van inlichtingen 1 uiterlijk	9 oktober 2023
4	Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk	16 oktober 2023 voor 10.00 uur
5	Verzenden Nota van inlichtingen 2 uiterlijk	19 oktober 2023
6	Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum) (Te laat ingediende offertes worden niet beoordeeld)	30 oktober 2023 voor 13.00 uur
7	Beoordeling Offertes	30 oktober 2023 tot 9 november 2023
8	Pitches	9 november of 13 november 2023
9	Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige gunningsbeslissing)	16 november 2023
10	Bezwaartermijn	16 november tot 7 december 2023
11	Verificatie	16 november tot 7 december 2023
12	Definitieve gunningsbeslissing	7 december 2023
13	Ondertekening Raamovereenkomst	8 december 2023
14	Implementatieperiode	8 december 2023 tot 1 januari 2024
15	Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	1 januari 2024

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen en informatie met betrekking tot deze Aanbesteding dienen uitsluitend middels TenderNed te worden gesteld.

Kandidaat-Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018.

Deze vragen en voorstellen dienen gesteld te worden bij het tabblad 'vraag & antwoord' in TenderNed, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Kandidaat-Inschrijvers krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag Inschrijver gedurende de twee Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de 1^e Nota van Inlichtingen. Inschrijver mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de 1^e Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Aanbesteding. Deze Nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum, via een bericht op TenderNed worden toegezonden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De Kandidaat-Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. Het Aanbestedingsdocument is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.3 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **30 oktober 2023 – 13:00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Opdrachtgever adviseert Opdrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken.

4.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve Aanbestedingsdocumenten. De documenten waar een "Ja" staat vermeldt in de kolom "Retour in offerte" dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

	Document	Aanleveren in Format	Retour in offerte
1	De aanbidding/offerte	Eigen format	Ja
2	Programma van Eisen	Bijlage 1	Nee
3	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018	Bijlage 2	Nee
4	Prijzenblad	Bijlage 3	Ja
5	Concept Raamovereenkomst	Bijlage 4	Nee
6	Referentieopdracht	Bijlage 5	Ja
7	Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage 6	Ja
8	Klachtenafhandeling	Bijlage 7	Nee

9	Indien van toepassing: Verklaring Combinatie	Bijlage 8	Optioneel
11	Indien van toepassing: Verklaring Onderaanneming	Bijlage 9	Optioneel
12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Digitaal	Ja

4.5 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het Aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie Opdrachtgever gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het Aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

4.6 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning (16 november 2023 – 7 december 2023).

4.7 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 7 van dit Aanbestedingsdocument. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

Verklaring omtrent Inschrijving

Bij dit Aanbestedingsdocument is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 6 gevoegd. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit 5 aantal functionarissen*.

Functie
1 Afdelingshoofd P&O
2 Adviseurs P&O
1 Directie- en managementadviseur GGD
1 Clusterhoofd Brandweer

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaars door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de open vragen te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per Kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van afwijzing. In dit bericht wordt de naam van Inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid tot het indienen van bezwaar ten aanzien van de mededeling. Het bezwaar kunt u kenbaar maken door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Raamovereenkomst is pas definitief gegund, indien

Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende aanbesteding. Daarnaast kan Opdrachtgever ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA digitaal in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA digitaal in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA digitaal in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan hoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever te overleggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.
Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per gebeurtenis en minimaal per € 2.500.000, = jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een certificaat van Stichting Normering Arbeid (SNA) of gelijkwaardig. Een inschrijver dient op het moment van aanvang van de Raamovereenkomst te beschikken over een certificaat van

Stichting Normering Arbeid (SNA) of gelijkwaardig en behoudt dit certificaat/keurmerk gedurende de Raamovereenkomst;

- Een kopie van het keurmerk ABU of NBBU. Inschrijver dient op het moment van aanvang aangesloten te zijn bij dit keurmerk en behoudt dit gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- Verklaring middelen derde (bij beroep op derde(n)).

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.2.4 Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het PvE in Bijlage 1.

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Opdrachtgever de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.2.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij dit Aanbestedingsdocument is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 6. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

5.3 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis – financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aw 2012 te voldoen aan de onderstaande minimeisen:

Inschrijver beschikt of zal bij Opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €2.500.000,- per jaar. Bewijsstuk: de polis van de verzekering die voldoet aan de minimeis of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na Opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimeis. Dit bewijsstuk dient na verzoek te worden overhandigd.

5.3.2 Geschiktheidseis - technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Inschrijver heeft ervaring met de levering van Uitzendkrachten bij een overheidsinstelling van vergelijkbare omvang.
2	Inschrijver heeft ervaring met de levering van Uitzendkrachten in zowel medische als bedrijfsvoerende profielen.

De einddatum van de aangedragen referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hiervoor Bijlage 5- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

6. GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs (30%) en Kwaliteit (70%). Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		30%	300
G2 Kwaliteit		70%	700
	G2.1 Het Inhuurproces	35%	350
	G2.2 Goed werkgeverschap	15%	150
	G2.3 KPI's	20%	200
Totaal		100%	1000 punten

6.2 G1 - Prijs

Opdrachtgever wenst te komen tot een transparante en marktconforme prijs voor de Dienstverlening zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen. Inschrijver wordt gevraagd voor vier contractvormen omrekenfactoren in te dienen. Hiervoor vermeldt inschrijver kostprijsfactoren en bureaumarges voor de volgende contractvormen:

Contractvorm	Weging
• ABU Fase A/NBBU fase 1 en 2 (premiegroep I)	40%
• ABU Fase B en C/NBBU fase 3 en 4 (premiegroep I)	15%
• ABU Fase A/NBBU fase 1 en 2 (premiegroep II)	30%
• ABU Fase B en C/NBBU fase 3 en 4 (premiegroep II)	15%

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen/factoren zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen/factoren ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve prijzen, prijsonderdelen, factoren en bureaumarges in het prijsformulier op te nemen;
- Inschrijver dient omrekenfactoren in met maximaal drie cijfers achter de komma.

Het niet naleven van bovengenoemde voorschriften, leidt in de regel tot uitsluiting van de verdere beoordeling en het terzijde leggen van de Inschrijving.

Aan het Gunningscriterium Prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door Inschrijver aangeboden omrekenfactoren. De gemiddelde omrekenfactor wordt berekend door de aangeboden omrekenfactoren te vermenigvuldigen met de weging (zie tabel boven) en bij elkaar op te tellen. Inschrijver dient omrekenfactoren in door middel van het indienen van een Prijzenblad (bijlage 3). In het tabblad 'Opgave omrekenfactoren' staat vermeld welke omrekenfactor wordt toegepast voor toekennen van de score (zie veld: GEWOGEN OMREKENFACTOR TBV BEOORDELING).

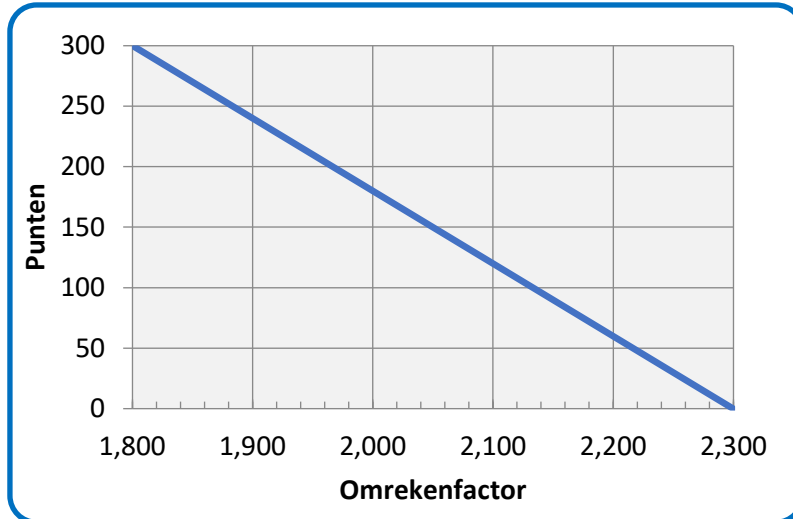
Voor het opgeven van de omrekenfactoren gelden de volgende uitgangspunten:

- Indien een omrekenfactor hoger is dan 2,300 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

- Indien een omrekenfactor 1,800 of lager is, dan scoort Inschrijver het maximum aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium, te weten 300 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lagere omrekenfactor.
- Indien een omrekenfactor ligt tussen 1,800 en 2,300, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 300 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formules:

Ongewogen score Gunningscriterium prijs = $300 / -0,5 * (\text{gemiddelde omrekenfactor} - 2,300)$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



6.3 G2 – Kwaliteit

Hieronder worden de kwalitatieve Gunningscriteria nader omschreven. Opdrachtnemer dient de doelstellingen van Opdrachtgever tot uiting te laten komen in de beantwoording van de subgunningscriteria.

Omschrijving en aandachtspunten	Punten
G2.1 – Het Inhuurproces Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in haar rol van partner samen met Opdrachtgever werkt aan het bereiken van de doelstellingen van Opdrachtgever. Waarbij Opdrachtnemer Opdrachtgever maximaal faciliteert tijdens het inhuurproces en pro-actief inspeelt op ontwikkelingen in de markt. Dit geldt voor het gehele proces van werving tot nazorg. Opdrachtgever wenst een duurzame relatie aan te gaan met Opdrachtnemer. Doel: Het doel van dit Gunningscriterium is dat Opdrachtgever inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver het inhuurproces vormgeeft, de juiste kandidaat voor Opdrachtgever weet te selecteren en begeleiding en ondersteuning biedt tot het einde van de Uitzendovereenkomst. Hierbij dient Inschrijver te beschrijven hoe Opdrachtgever betrokken wordt in het inhuurproces, om het partnerschap vorm te geven. Inschrijver wordt hiertoe gevraagd onderstaande vier onderdelen van het reguliere Inhuurproces te beschrijven. Opdrachtgever hecht waarde aan een duidelijke onderbouwing en bewezen praktijkvoorbeelden. A. De wijze waarop Inschrijver potentiële kandidaten bereikt en een grote slagingskans weet te realiseren bij het vinden van de juiste Uitzendkracht. Hierbij wenst Opdrachtgever onder andere een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver zich positioneert op de arbeidsmarkt en netwerken onderhoudt en daarmee een groot bereik realiseert; B. De wijze waarop Inschrijver kandidaten stimuleert om te reageren op de vacatures bij Opdrachtgever;	<u>350 punten</u>

C. De wijze waarop Inschrijver een goede match tussen de vacature en Opdrachtgever borgt; D. De wijze waarop Inschrijver de facturatie en overige administratieve handelingen verzorgt. <i>Opdrachtgever vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, voorpagina en inhoudsopgave).</i>	
G2.2 – Goed werkgeverschap	
Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die het belang van goed werkgeverschap erkent en zich actief inzet op de werkomgeving, de werkcultuur en persoonlijke ontwikkeling van de Uitzendkracht . Doel: Het doel van dit Gunningscriterium is dat Opdrachtgever inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de rol als werkgever. Hierbij dient Inschrijver tenminste te beschrijven: A. Op welke wijze Inschrijver de ingezette Uitzendkrachten gedurende de inhuurperiode begeleidt (ook tijdens ziekte), aan zich bindt en zichtbaar is voor zowel Uitzendkracht als Opdrachtgever, zodat de Uitzendkracht gekwalificeerd en gemotiveerd blijft; B. Op welke wijze Inschrijver de duurzame inzetbaarheid van de Uitzendkracht stimuleert; C. Op welke wijze Inschrijver de resultaten met betrekking tot het begeleiden en boeien van Uitzendkrachten die werkzaam zijn bij Opdrachtgever inzichtelijk maakt en structureel verbetert. <i>Opdrachtgever vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, voorpagina en inhoudsopgave).</i>	<u>150</u> <u>punten</u>
G2.3 – KPI's	
Opdrachtgever hecht grote waarde aan een Opdrachtnemer die continu werkt aan het ontwikkelen van de eigen dienstverlening. Doel: Het doel van dit criterium is dat Opdrachtgever zicht krijgt in de voorgestelde KPI's van Inschrijver, de wijze waarop Inschrijver meet en rapporteert en het ambitieniveau dat Inschrijver nastreeft. Opdrachtgever vraagt Inschrijver hiertoe tenminste te beschrijven: • Drie (3) concrete KPI's die aansluiten bij de doelstellingen van Opdrachtgever (zie hoofdstuk 2). De genoemde KPI's worden integraal onderdeel van de raamovereenkomst en worden tijdens het tactische overleg geëvalueerd; • De methodiek(en) waarmee de drie genoemde KPI's worden gemeten, wat de frequentie van de metingen is, welk ambitieniveau wordt nagestreefd en hoe gevolg wordt gegeven aan de metingen. <i>Opdrachtgever vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, voorpagina en inhoudsopgave).</i>	<u>200</u> <u>punten</u>

Beoordelingsscores

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	100%
Goed	80%
Voldoende	60%

Onvoldoende	25%
Ontbreekt	Terzijdelegging (G2.1) of 0% (G2.2 en G2.3)

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria G2.1 Inhuurproces is een voldoende het minste wat Opdrachtgever verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria G2.1 Inhuurproces niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G2.1 (Het Inhuurproces) hanteert het beoordelingsteam het volgende beoordelingskader:

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van het inhuurproces is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver de juiste kandidaat weet te selecteren voor Opdrachtgever en ondersteuning biedt tot het einde van de Uitzendovereenkomst. Inschrijver betreft Opdrachtgever in het inhuurproces en geeft het partnerschap op uitstekende wijze vorm. Het inhuurproces sluit volledig aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever. Er is duidelijk sprake van toegevoegde waarde.
Goed	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van het inhuurproces is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver de juiste kandidaat weet te selecteren voor Opdrachtgever en ondersteuning biedt tot het einde van de Uitzendovereenkomst. Inschrijver betreft Opdrachtgever in het inhuurproces en geeft het partnerschap op een juiste wijze vorm. Het inhuurproces sluit grotendeels aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.
Voldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft gedeeltelijk antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van het inhuurproces is beperkt onderbouwd, concreet en realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver in beperkte mate de juiste kandidaat weet te selecteren voor Opdrachtgever en ondersteuning biedt tot het einde van de Uitzendovereenkomst. Inschrijver betreft Opdrachtgever gedeeltelijk in het inhuurproces en de beoordelingscommissie twijfelt over de totstandkoming van het partnerschap. Het inhuurproces sluit in beperkte mate aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
Onvoldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van het inhuurproces is niet onderbouwd, niet concreet en niet realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver niet de juiste kandidaat weet te selecteren voor Opdrachtgever en geen ondersteuning biedt tot het einde van de Uitzendovereenkomst. Inschrijver betreft Opdrachtgever niet in het inhuurproces en heeft geen aandacht voor het partnerschap. Het inhuurproces sluit niet aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G2.2 (Goed werkgeverschap) hanteert het beoordelingsteam het volgende beoordelingskader:

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van goed werkgeverschap is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver goed werkgeverschap erkent en zich actief inzet op de werkomgeving, de werkcultuur en persoonlijke ontwikkeling van de Uitzendkracht. Opdrachtgever krijgt uitstekend inzicht in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de rol als werkgever. Er is duidelijk sprake van toegevoegde waarde.
Goed	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van goed werkgeverschap is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver goed werkgeverschap erkent en zich actief inzet op de werkomgeving, de werkcultuur en persoonlijke ontwikkeling van de Uitzendkracht. Opdrachtgever krijgt inzicht in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de rol als werkgever. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.
Voldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft gedeeltelijk antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van goed werkgeverschap is beperkt onderbouwd, concreet en realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver in beperkte mate goed werkgeverschap erkent en zich actief inzet op de werkomgeving, de werkcultuur en persoonlijke ontwikkeling van de Uitzendkracht. Opdrachtgever krijgt beperkt inzicht in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de rol als werkgever. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
Onvoldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De beschrijving van goed werkgeverschap is niet onderbouwd, niet concreet en niet realistisch. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver goed werkgeverschap niet erkent en zich niet actief inzet op de werkomgeving, de werkcultuur en persoonlijke ontwikkeling van de Uitzendkracht. Opdrachtgever krijgt geen inzicht in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de rol als werkgever. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G2.3 (KPI's) hanteert het beoordelingsteam het volgende beoordelingskader:

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend	De voorgestelde KPI's sluiten uitstekend aan bij de Opdracht en doelstellingen van Opdrachtgever en zijn volledig SMART geformuleerd. Opdrachtgever krijgt uitstekend inzicht in de methodieken waarmee de KPI's gemeten worden, de wijze waarop de KPI's gerapporteerd worden en het ambitieniveau dat Inschrijver nastreeft. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver grote waarde hecht aan het ontwikkelen van eigen dienstverlening. Er is duidelijk sprake van toegevoegde waarde.
Goed	De voorgestelde KPI's sluiten grotendeels aan bij de Opdracht en doelstellingen van Opdrachtgever en zijn grotendeels SMART geformuleerd. Opdrachtgever krijgt inzicht in de methodieken waarmee de KPI's gemeten worden, de wijze waarop de KPI's gerapporteerd worden en het ambitieniveau dat Inschrijver nastreeft. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver aandacht besteedt aan het ontwikkelen van eigen dienstverlening. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.

Voldoende	De voorgestelde KPI's sluiten gedeeltelijk aan bij de Opdracht en doelstellingen van Opdrachtgever en zijn in beperkte mate SMART geformuleerd. Opdrachtgever krijgt beperkt inzicht in de methodieken waarmee de KPI's gemeten worden, de wijze waarop de KPI's gerapporteerd worden en het ambitieniveau dat Inschrijver nastreeft. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver in beperkte mate aandacht besteedt aan het ontwikkelen van eigen dienstverlening. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
Onvoldoende	De voorgestelde KPI's sluiten niet aan bij de Opdracht en doelstellingen van Opdrachtgever en zijn niet SMART geformuleerd. Opdrachtgever krijgt beperkt inzicht in de methodieken waarmee de KPI's gemeten worden, de wijze waarop de KPI's gerapporteerd worden en het ambitieniveau dat Inschrijver nastreeft. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie het gevoel dat Inschrijver in beperkte mate aandacht besteedt aan het ontwikkelen van eigen dienstverlening. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.

Beoordelingstabel per Subgunningscriteria

Subgunningscriteria	Ontbreekt	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
Percentage van max. te behalen punten	0%	25%	60%	80%	100%
G2.1 Het Inhuurproces	Terzijde legging	87,5 punten	210 punten	280 punten	350 punten
G2.2 Goed werkgeverschap	0 punten	37,5 punten	90 punten	120 punten	150 punten
G2.3 KPI's	0 punten	50 punten	120 punten	160 punten	200 punten

Beoordelingstabel in te vullen door de beoordelaars:

Subgunningscriteria		Waarderingschaal	Punten=
G2.1	A		
	B		
	C		
	D		
Gemiddelde score G2.1			= A tm D / 4
G2.2	A		
	B		
	C		
Gemiddelde score G2.2			= A tm C / 3
G2.3	KPI 1		
	KPI 2		
	KPI 3		
Gemiddelde score G2.3			= KPI 1 tm KPI 3 / 3
Totaalaantal punten			

6.3 Presentatie en toelichtend gesprek

Inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie en toelichtend gesprek op subgunningscriteria G2.1, G2.2 en G2.3. De presentaties en het gesprek worden gehouden op donderdag 9 november en

maandag 13 november 2023 op locatie van Veiligheidsregio Fryslân in Leeuwarden (Harlingertrekweg 58). Nadere informatie volgt na inschrijving.

Inschrijver heeft maximaal 20 minuten de tijd voor een presentatie als toelichting op de ingediende offerte, waarna Opdrachtgever de gelegenheid heeft om vragen te stellen naar aanleiding van de ingediende offerte. In totaal zal de presentatie en het toelichtend gesprek maximaal 45 minuten duren. Inschrijver dient deel te nemen aan de presentatie en het toelichtend gesprek om voor gunning in aanmerking te komen.

Het aanwezige team van Inschrijver dient zo representatief mogelijk te zijn voor de looptijd van de Opdracht. Concreet betekent dit dat de contactperso(n)en aanwezig is/zijn. Het maximum aantal personen van Inschrijver die aanwezig zijn tijdens de pitch is drie (3) personen.

De presentatie dient betrekking te hebben op subgunningscriterium G2.1, G2.2 en G2.3. Tijdens het toelichtend gesprek kunnen de leden van de beoordelingscommissie vragen stellen over subgunningscriteria G2.1, G2.2 en G2.3.

6.4 Gunning

Aan Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 1 (PvE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks leiden tot een herziene beoordeling. Indien

uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.