

Aanbestedingsleidraad

Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Papendrecht en Sliedrecht



Documentgegevens

Kenmerk:	230103REG
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	21-9-2023
Redactie:	P.B. Kreukniet
Vrijgegeven door:	Gemeente Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Papendrecht en Sliedrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht.....	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst.....	5
1.5.	Gestanddoening.....	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	6
2.4.	Planning aanbesteding.....	7
2.5.	Contactgegevens	7
2.6.	Russische sancties	8
3.	Eisen aan u als ondernemer.....	9
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.1.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	9
3.2.	Uitsluitingsgronden.....	10
3.3.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	11
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
	A. Kerncompetentie.....	11
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	11
	B. Inschrijving handelsregister	11
	C. Vergunning	11
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13
4.1.	Beoordelingsmethode	13

4.2.	Prijscriteria	13
4.3.	Kwaliteitscriteria	13
4.4.	Beoordelingsprocedure	14
5.	Overzicht bijlagen	16

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Gemeente Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Papendrecht, Sliedrecht.

Vanaf 1 januari 2022 bundelen het voormalig Servicecentrum Drechtsteden, Gemeentebelastingen en Basisinformatie, Onderzoekcentrum Drechtsteden en Ingenieursbureau Drechtsteden hun krachten en vormen zij samen de servicegemeente Dordrecht. Nauwe samenwerking en het leveren van hoogwaardige diensten aan de 7 gemeenten (Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht) in de Drechtsteden en een aantal gemeentelijke instellingen in de regio, zoals de Sociale Dienst Drechtsteden en de Dienst Gezondheid & Jeugd gaat onverminderd door. Wel is de wijze waarop gewijzigd, er is geen sprake meer van gedeeld eigenaarschap en opdrachtgeverschap vanuit de verschillende gemeenten. Hiermee creëren we de mogelijkheid om de inhoud meer centraal te laten staan en zijn de rollen duidelijker verdeeld. We delen een gezamenlijke ambitie waar ruimte is voor maatwerk.

Het verzekeringsbeheer voor de gemeente Alblasserdam wordt uitgevoerd door de cluster Juridische Zaken, Communicatie, Facilitair en Inkoop Drechtsteden (CJVID) van de servicegemeente Dordrecht. De afdeling polisbeheer is verantwoordelijk voor het beheer van alle polissen van de deelnemers aan de Servicegemeente Dordrecht (SGD), waaronder bovengenoemde organisaties. Meer informatie kunt u lezen op de sites van de betreffende gemeenten.

1.2. Aanleiding opdracht

De doelstelling van deze offerteaanvraag is het door middel van een Europese aanbesteding contracteren van een verzekeraar/makelaar voor een aansprakelijkheidsverzekering per 1 januari 2024 00.00 uur voor de volgende organisaties:

- gemeente Alblasserdam
- gemeente Dordrecht
- gemeente Hardinxveld-Giessendam
- gemeente Papendrecht
- gemeente Sliedrecht

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De bovengenoemde gemeenten zijn voornemens een contract aan te gaan met een makelaar/verzekeraar voor de aansprakelijkheidsverzekering. Zie ook de profielen van de betreffende gemeenten in bijlage E.

De opdracht is onderverdeeld in vijf percelen:

- Perceel 1: Gemeente Alblasserdam
- Perceel 2: Gemeente Dordrecht
- Perceel 3: Gemeente Hardinxveld-Giessendam
- Perceel 4: Gemeente Papendrecht
- Perceel 5: Gemeente Sliedrecht

Het staat gegadigden vrij om op één of meer percelen in te schrijven.

Per perceel zal afzonderlijk gegund worden en per perceel zal een separate overeenkomst (polis) opgesteld worden.

Voor de verzekerde sommen, voorwaarden en aanvullende eisen wordt verwezen naar Bijlage B1 van elke gemeente.

1.4. Overeenkomst

De opdracht heeft een looptijd van 2 jaar. De overeenkomst kan maximaal 2 keer met 1 jaar verlengd worden tot een maximale contractduur van 4 jaar. Met hierna stilzwijgende verlenging van steeds één jaar.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende **minimaal 3 maanden** na datum indiening offerte.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure:	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
-----------------	---

Typering opdracht:	Diensten
--------------------	----------

Gunningscriterium:	EMVI
--------------------	------

CPV-code:	66000000
-----------	----------

Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in 5 percelen.
-----------	--

Afwijking standaard procedure:	Niet van toepassing
-----------------------------------	---------------------

Varianten toegestaan:	Niet
-----------------------	------

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed: www.tenderned.nl.

De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed-account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

21-09-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
6-10-2023	Sluiting 1 ^e vragenronde
20-10-2023	Verzending nota van inlichtingen
27-10-2023	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
3-11-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
13-11-2023 – 12 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
13-11-2023	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
13-11-2023 tot en met 20-11-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
21-11-2023	Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing
21-11-2023 tot en met 11-12-2023	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 12-12-2023	Definitief gunnen/totstandkoming overeenkomst
01-01-2024	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicegemeente Dordrecht.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon:

Servicegemeente Dordrecht

Cluster Juridische Zaken, Communicatie, Facilitair en Inkoop Drechtsteden (CJVID).

T.a.v. P.B. Kreukniet

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

2.6. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.

Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

3. Eisen aan u als ondernemer

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u te laten invullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn
- of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen
- of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen.

3.1. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen
- In combinatie
- Als hoofdaannemer met onderaannemers

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving.

In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA.

Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.2. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op!

Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen

3.3. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Gegadigde (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met een aansprakelijkheidsverzekering.
- Door middel van een referentie (geen onderdeel uitmakend van de Servicegemeente Dordrecht) toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de bovengenoemde kerncompetentie.
- De inschrijver dient één referentie op te geven over de afgelopen 2 jaar waaruit blijkt aantoonbare ervaring te hebben met een aansprakelijkheidsverzekering.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de contactpersoon van de referentie te benaderen om de juiste opgave van het referentieproject door de Inschrijver te controleren en de tevredenheid na te gaan.
- De gevraagde referentie hoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel gericht op de gevraagde kerncompetentie en te voldoen aan de gestelde minimeisen. Een referentieopdracht hoeft afgerond te zijn.

Inschrijver dient voor de opgave van het referentieproject het invulmodel, zoals opgenomen in Bijlage C te hanteren. De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver niet meer referentieprojecten in te dienen dan gevraagd om aan te tonen dat hij voldoet aan de kerncompetentie.

Attentie: De opgave van de referentieprojecten dienen bij de Inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver dient het invulmodel conform Bijlage C in te vullen en bij de Inschrijving in te dienen.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

C. VERGUNNING

- **Toelichting:** Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen



overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (WFT) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

- **Bewijsmiddel:** De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM/registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 WFT; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: puntensysteem.

De aanbestedende dienst hanteert de volgende gunningscriteria. Hierbij zijn tevens de wegingsfactoren aangegeven.

GUNNINGCRITERIUM	WEGING
A. Programma van wensen (zie bijlage B2).	40
B. Prijsstelling	60
Totaal te behalen punten	100

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit adviseur(s) Verzekeringen.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

Bij dit criterium wordt uitgegaan van een totaalprijs voor de aansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten van 60. De overige inschrijvers krijgen punten gerelateerd aan de laagste ingediende totaalprijs volgens onderstaande formule:

Laagste prijs = aangeboden prijs x het maximale aantal te behalen punten. Zie inschrijfstaat, bijlage B3. De prijs moet exclusief assurantiebelasting zijn en inclusief mogelijke makelaarsfee. De prijzen dienen ingevuld te worden in bijlage B3.

4.3. Kwaliteitscriteria

Programma van wensen

Het maximaal te behalen aantal punten per wens is 5 punten. Behalve voor wens B2G tot en met B2J daar is het maximaal te behalen punten 2,5 per wens.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoet aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
Alvorens over te gaan tot beoordeling van de wensen en de daarbij behorende scoretoekenning voor het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt beoordeeld of de Inschrijver ten aanzien van de dienstverlening voldoet aan de minimumeisen.
In het Standaardformulier, zoals opgenomen in de bijlage B1 van dit Aanbestedingsdocument, zijn de minimumeisen en voorwaarden opgenomen ten aanzien van deze Opdracht. Inschrijver dient dit formulier in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe te voegen bij de Inschrijving.
Het niet kunnen voldoen aan de gestelde minimumeisen en voorwaarden zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten, zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijke beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben is de hoogste score op het gunningscriterium met de hoogste waarde (weging) bepalend. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Aanbestedingsvoorwaarden.

Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Omschrijving

- | | |
|---|--|
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| 2 | Uittreksel Kamer van Koophandel |
| 3 | Programma van Eisen en wensen |
| 4 | Standaardformulier Referentie |
| 5 | Inschrijving |
| 6 | Verklaring Russische sancties |

5. Overzicht bijlagen

- A. Aanbestedingsvoorwaarden
- B. Programma van eisen en wensen en inschrijfstaat per perceel
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Standaardformulier referentie
- E. Schade overzichten per perceel
- F. Verklaring Russische sancties
- G. Profiel gemeenten