



Bijlage G Uitwerking gunningscriteria

9.2 Gunningscriteria

P1. Inschrijfprijs

U dient allereerst het calculatiemodel volledig en correct in te vullen. Zie het 'Calculatiemodel', **bijlage F**. Onder tabblad '1-Uitgangspunten', vindt u de uitleg en verdere informatie met betrekking tot het invullen van het calculatiemodel. De 'prijs' die uit het calculatiemodel komt is de 'Inschrijfprijs'

Let op! Naast het ingevulde Excelbestand, dient het rechtsgeldige ondertekende voorblad (in pdf.) van het calculatiemodel bij uw offerte te worden aangeleverd.

Het calculatiemodel kent een bandbreedte. Het 'bodembedrag' is € 435.000,- ex. btw per jaar (minimum inschrijfprijs) en het 'plafondbedrag' is € 484.000,- ex. btw per jaar (maximum inschrijfprijs). Zie het 'Calculatiemodel', **bijlage F**, tabblad '2-Kosten per locatie'. De minimum inschrijfprijs van € 435.000,- geeft het maximaal aantal te behalen punten. De maximum inschrijfprijs van € 484.000,- levert 'geen' (0) punten op. De bedragen hiertussen scoren lineair.

Voor de berekening van de puntenscore voor het gunningscriterium prijs, wordt de formule gehanteerd zoals opgenomen in Bijlage P, 'Beoordelingsmatrix P1 Inschrijfprijs'.

Verklaring:

P1 Inschrijfprijs = een door een inschrijver geboden prijs ex. btw per jaar

(de 'prijs' uitkomst na volledig en correct invullen van Bijlage F 'Calculatiemodel')

Weging = de maximaal te behalen puntenscore voor het gunningcriterium prijs = 15

Minimum (bodembedrag) 'Inschrijfprijs' (maximum aantal te behalen punten) = € 435.000,- levert 15 punten op

Maximum (plafondbedrag) 'Inschrijfprijs' (minimum aantal te behalen punten) = € 484.000,- levert 'geen' (0) punten op.

Let op! Het indienen van een 'Inschrijfprijs' onder het minimum (bodembedrag) en boven het maximum (plafondbedrag) is niet toegestaan. Deze offertes zullen worden uitgesloten van verdere beoordeling en gunning.

K1. Plan van Aanpak (PvA) inzet SW bedrijf

Bij te voegen als ‘Bijlage, K1 – PvA inzet SW bedrijf’ bij het indienen van de offerte. De maximale te behalen score is 20. De lengte van uw inschrijving op dit criterium betreft maximaal 3 pagina’s A4, lettertype Arial en tekengrootte 10. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend. Alle pagina’s die het maximum van 3 pagina’s overschrijden worden niet beoordeeld.

Kwaliteitscriterium K1 – Plan van aanpak (PvA) inzet SW bedrijf
Doelstelling:
Inzet van medewerkers van een Sociale Werkvoorziening (SW-bedrijf) op het gebied van schoonmaak en glasbewassing binnen deze opdracht. (bijvoorbeeld ‘AM Match’ -of soortgelijk SW-bedrijf-)
Aandachtspunten:
<i>NB. de inzet mag meetellen voor de geëiste social return inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom.</i> Bij de inschrijving voegt u een Plan van Aanpak (PvA) toe, waarin u aangeeft en inzichtelijk maakt op welke wijze u de gevraagde inzet (doelstelling) levert en borgt. De volgende aandachtspunten komen ten minste aan bod: ➤ hoe wordt er een grotere inzet van SW medewerkers gerealiseerd zonder dat er sprake is van verdrukking van het huidige personeel? ➤ hoe geeft u dagelijks leiding en begeleiding aan SW medewerkers? ➤ hoe wordt invulling gegeven aan de ontwikkeling van SW medewerker(s) op het gebied van werknemers- en vakbekwaamheid? ➤ hoe borgt u de eventuele doorstroom van SW medewerker(s) naar de reguliere arbeidsmarkt? ➤ welke mijlpalen en eventuele risico’s zijn er en welke beheersmaatregelen past u hierop toe? ➤ wat is de meerwaarde die u kan realiseren in de samenwerking met een SW bedrijf? ➤ welke voorbeelden heeft u van een succesvolle samenwerking tussen een SW bedrijf en uw organisatie?
Beoordelingsaspecten:
Aspecten die meewegen bij de beoordeling: ➤ SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; ➤ de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; ➤ de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; ➤ de mate van pro-activiteit en servicegerichtheid.

K2. Innovatie

Bij te voegen als ‘**Bijlage K2 – Innovatie**’ bij het indienen van de offerte. De maximale te behalen score is 5 punten per innovatie. Dus een totaal van 15 punten voor dit onderdeel. De lengte van uw inschrijving op dit criterium betreft maximaal 3 pagina’s A4, lettertype Arial en tekengrootte 10. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend. Alle pagina’s die het maximum van 3 pagina’s overschrijden worden niet beoordeeld.

Kwaliteitscriterium K2 – Innovatie
Doelstelling:
Aanbieden, testen en waar mogelijk implementeren van drie (3) innovaties. Op het gebied van: 1. ‘sensing’ (<i>alleen t.b.v. toekomstig nieuwe Raadhuis</i>) 2. ‘robotisering’ 3. ‘materialen & middelen’ op de huidige locaties en het toekomstige nieuwe Raadhuis van de gemeente Haarlemmermeer
Aandachtspunten:
In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u per gevraagde innovatie aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: ➤ welke innovatie biedt u aan op het gebied van 1. ‘sensing’, 2. ‘robotisering’ en 3. ‘materialen & middelen’? ➤ hoe test u de innovatie? ➤ hoe draagt de door u voorgestelde innovatie bij aan duurzaamheid (circulariteit)? ➤ wanneer is de innovatie succesvol genoeg om te implementeren? ➤ hoe kan de innovatie ingezet worden bij sterk wisselende kantoorbezetting? ➤ Wat zijn de kosten van de innovatie? ➤ hoe kan de door u aangeboden innovatie voordelen opleveren voor de gemeente Haarlemmermeer m.b.t. kosteneffectiviteit, rendement en effectiviteit? ➤ hoe kan de gemeente Haarlemmermeer een bijdrage leveren aan het bevorderen van de innovatie? ➤ welke voorbeelden heeft u van een succesvolle test en implementatie van de innovatie van uw organisatie bij een Opdrachtgever? ➤ welke eventuele risico’s zijn er en welke beheersmaatregelen past u hierop toe?
Beoordelingsaspecten:
Aspecten die meewegen bij de beoordeling: ➤ SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; ➤ uw concrete aanbod per innovatie en de onderbouwing van de meerwaarde voor de gemeente Haarlemmermeer; ➤ de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten per innovatie; ➤ de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; ➤ de mate van pro-activiteit en servicegerichtheid.

K3. Duurzame sanitaire supplies en voorzieningen

Bij te voegen als ‘Bijlage K3 – Duurzame sanitaire supplies en voorzieningen’ bij het indienen van de offerte. De maximale te behalen score is 15. De lengte van uw inschrijving op dit criterium betreft maximaal 3 pagina’s A4, lettertype Arial en tekengrootte 10. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend. Alle pagina’s die het maximum van 3 pagina’s overschrijden worden niet beoordeeld.

Kwaliteitscriterium K3 – Duurzame sanitaire supplies en voorzieningen
Doelstelling:
Zo duurzaam mogelijk invulling geven aan de te leveren sanitaire supplies en voorzieningen.
Aandachtspunten:
<i>NB. met duurzaam wordt in bredere zin bedoeld het leveren van een positieve bijdrage op mens, milieu, klimaat, de planeet en economie. Denk hierbij ook aan circulariteit wat één (1) van de aspecten is van duurzaamheid. Met circulariteit word bedoeld, dat het afval de grondstof is voor nieuwe producten. Grondstoffen, onderdelen en producten worden na hun levensduur opnieuw ingezet voor productie. Circulariteit focust zich dus op kringlopen.</i> In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: ➤ welke specifieke sanitaire supplies en voorzieningen levert u duurzaam? ➤ hoe toont u de duurzaamheid van de sanitaire supplies en voorzieningen aan? (denk bijvoorbeeld aan keurmerken, productspecificaties etc.) ➤ hoe besteedt u aandacht aan duurzaamheid in de hele keten, waarbij gedacht kan worden aan (elektrisch)vervoer, (afval)verwerking, hergebruik, recycling, refurbishen etc.? ➤ welke innovaties op het gebied van duurzaamheid van sanitaire supplies en voorzieningen zijn in opkomst, dan wel in ontwikkeling, die u eventueel in de nabije toekomst kunt leveren? ➤ hoe borgt u de kosteneffectiviteit, levertijd en continuïteit van de duurzame sanitaire supplies en voorzieningen? ➤ hoe kan de gemeente Haarlemmermeer een bijdrage leveren aan de duurzaamheid van de sanitaire supplies en voorzieningen?
Beoordelingsaspecten:
Aspecten die meewegen bij de beoordeling: ➤ SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; ➤ de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; ➤ de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; ➤ de mate van pro-activiteit, servicegerichtheid.

K4. Werkgeluk en duurzame inzetbaarheid medewerkers

Bij te voegen als 'Bijlage K4 – Werkgeluk en duurzame inzetbaarheid medewerkers' bij het indienen van de offerte. De maximale te behalen score is 20. De lengte van uw inschrijving op dit criterium betreft maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial en tekengrootte 10. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend. Alle pagina's die het maximum van 3 pagina's overschrijden worden niet beoordeeld.

Kwaliteitscriterium K4 – Werkgeluk en duurzame inzetbaarheid medewerkers
Doelstelling:
Het bevorderen van het werkgeluk van uw medewerkers wat de duurzame inzetbaarheid vergroot.
Aandachtspunten:
In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: ➤ welke maatregelen neemt u t.b.v. het bevorderen van het werkgeluk van uw medewerkers? ➤ hoe realiseert u aandacht en waardering voor uw medewerkers? ➤ hoe meet u het werkgeluk? ➤ welke aansprekende voorbeelden heeft u bij andere Opdrachtgevers t.a.v. het bevorderen van het werkgeluk? ➤ hoe borgt u de continuïteit en effectiviteit m.b.t. het werkgeluk en dus de aantoonbare duurzame inzetbaarheid van uw medewerkers?
Beoordelingsaspecten:
Aspecten die meewegen bij de beoordeling: ➤ SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; ➤ de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; ➤ de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer.

K5. Samenwerking facilitaire dienstverlening

Bij te voegen als ‘**Bijlage K5 – Samenwerking facilitaire dienstverlening**’ bij het indienen van de offerte. De maximale te behalen score is 15. De lengte van uw inschrijving op dit criterium betreft maximaal 3 pagina’s A4, lettertype Arial en tekengrootte 10. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend. Alle pagina’s die het maximum van 3 pagina’s overschrijden worden niet beoordeeld.

Kwaliteitscriterium K5 – Samenwerking facilitaire dienstverlening
Doelstelling: Optimalisering van de bedrijfsvoering van de facilitaire dienstverlening door het samenwerken met andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners van de gemeente Haarlemmermeer. Het betreft meedenken, adviseren en invulling geven aan deze doelstelling tijdens de uitvoering van de opdracht. (denk hierbij bijvoorbeeld aan leveranciers/-dienstverleners van consumptie-automaten, beveiliging, catering, interieurbeplanting etc.)
Aandachtspunten: In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: ➤ bij welke soort facilitaire dienstverlening ziet u specifiek kansen voor samenwerking? ➤ hoe adviseert u de gemeente Haarlemmermeer concreet? ➤ hoe brengt u een dergelijke samenwerking met andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners tot stand? ➤ hoe ziet een dergelijke samenwerking met andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners er concreet uit? (tevens uitgewerkt op financieel gebied) ➤ hoe ziet u de rolverdeling tussen u en de andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners? ➤ hoe borgt u de continuïteit van de gecombineerde facilitaire dienstverlening bij een dergelijke samenwerking? ➤ welke rol ziet u voor de gemeente Haarlemmermeer hierin? ➤ welke aansprekende voorbeelden heeft u bij andere Opdrachtgevers t.a.v. een dergelijke samenwerking? ➤ welke eventuele risico’s zijn er en welke beheersmaatregelen past u hierop toe?
Beoordelingsaspecten: Aspecten die meewegen bij de beoordeling: ➤ SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; ➤ de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; ➤ de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; ➤ de mate van pro-activiteit, servicegerichtheid.

BIJLAGEN:

Bijlage F	Calculatiemodel
Bijlage P	Beoordelingsmatrix P1 Inschrijfprijs

Ten behoeve van de ‘gunningscriteria’ dient u onderstaande bijlagen in bij uw offerte:

(zie de tabel onder 5.2 ‘Inhoud van de inschrijving’ van de aanbestedingsleidraad voor de wijze van opnemen in de inschrijving)

Bijlage F	Calculatiemodel
Bijlage K1	PvA inzet SW bedrijf
Bijlage K2	Innovatie
Bijlage K3	Duurzame sanitaire supplies en voorzieningen
Bijlage K4	Werkgeluk en duurzame inzetbaarheid medewerkers
Bijlage K5	Samenwerking facilitaire dienstverlening