

17/12/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Haarlemmermeer] ---

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Aanbesteding Schoonmaak(diensten) & Glasbewassing

Beschrijving: Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één (1) partij te selecteren voor de uitvoering van de schoonmaak(diensten) en glasbewassing, inclusief (sanitaire) supplies, voorzieningen, materialen en middelen. De werkzaamheden worden uitgevoerd ten behoeve van de tijdelijke hoofdlocatie Beukenhorst, locatie Polderlanden en diverse overige locaties van de gemeente Haarlemmermeer. Er is gekozen voor één (1) perceel vanwege: de geplande overgang naar het nieuwbouw Raadhuis gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarmee samenhangend het voornemen o.a. de locatie Polderlanden te sluiten; efficiëntie van communicatie met één (1) leverancier; beter voltijd baanperspectief kunnen bieden aan de schoonmaakmedewerkers. Bodembedrag € 435.000- ex. btw per jaar Plafondbedrag € 484.000,- ex. btw per jaar

Identificatiecode van de procedure: 66ebbeb4-5980-41b2-ab14-1922b3caa58a

Interne identificatiecode: 2023-420

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 90919200Schoonmaken van kantoren

Aanvullende classificatie(cpv): 90911000Reiniging van woningen en gebouwen en glazenwassersdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Aanvullende informatie: Artikel 2.138 AW2012.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Schoonmaak(diensten) & Glasbewassing

Beschrijving: Schoonmaak(diensten) & Glasbewassing ten behoeve van de tijdelijke hoofdlocatie Beukenhorst, locatie Polderlanden en diverse overige locaties van de gemeente Haarlemmermeer. De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht vanwege (zie ook '1.1. Inleiding' van deze leidraad): de geplande overgang naar het nieuwbouw Raadhuis gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarmee samenhangend het voornemen o.a. de locatie Polderlanden te sluiten; efficiëntie van communicatie met één (1) leverancier; beter voltijd baanperspectief kunnen bieden aan de schoonmaakmedewerkers. Bodembedrag € 435.000- ex. btw per jaar Plafondbedrag € 484.000,- ex. btw per jaar

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 90919200Schoonmaken van kantoren

Aanvullende classificatie(cpv): 90911000Reiniging van woningen en gebouwen en glazenwassersdiensten

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: N.v.t.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

5.1.4 Verlenging

Beschrijving: De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren; de gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met vier maal één (4 x 1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2024.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 450 000EUR

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: P1. Inschrijfprijs

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K1. Plan van Aanpak (PvA) inzet SW bedrijf

Doelstelling: Inzet van medewerkers van een Sociale Werkvoorziening (SW-bedrijf) op het gebied van schoonmaak en glasbewassing binnen deze opdracht.

Beschrijving: Aandachtspunten: Bij de inschrijving voegt u een Plan van Aanpak (PvA) toe, waarin u aangeeft en inzichtelijk maakt op welke wijze u de gevraagde inzet (doelstelling) levert en borgt. De volgende aandachtspunten komen ten minste aan bod: hoe wordt er een grotere inzet van SW medewerkers gerealiseerd zonder dat er sprake is van verdrukking van het huidige personeel? hoe geeft u dagelijks leiding en begeleiding aan SW medewerkers? hoe wordt invulling gegeven aan de ontwikkeling van SW medewerker(s) op het gebied van werknemers- en vakbekwaamheid? hoe borgt u de eventuele doorstroom van SW medewerker(s) naar de reguliere arbeidsmarkt? welke mijlpalen en eventuele risico's zijn er en welke beheersmaatregelen past u hierop toe? wat is de meerwaarde die u kan realiseren in de samenwerking met een SW bedrijf? welke voorbeelden heeft u van een succesvolle samenwerking tussen een SW bedrijf en uw organisatie? Beoordelingsaspecten: Aspecten die meewegen bij de beoordeling: SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; de mate van pro-activiteit en servicegerichtheid.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K2. Innovatie

Doelstelling: Aanbieden, testen en waar mogelijk implementeren van drie (3) innovaties. Op het gebied van: 1. 'sensing' (alleen t.b.v. toekomstig nieuwe Raadhuis) 2. 'robotisering' 3. 'materialen & middelen' op de huidige locaties en het toekomstige nieuwe Raadhuis van de gemeente Haarlemmermeer

Beschrijving: Aandachtspunten: In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u per gevraagde innovatie aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: welke innovatie biedt u aan op het gebied van 1. 'sensing', 2. 'robotisering' en 3. 'materialen & middelen'? hoe test u de innovatie? hoe draagt de door u voorgestelde innovatie bij aan duurzaamheid (circulariteit)? wanneer is de innovatie succesvol genoeg om te implementeren? hoe kan de innovatie ingezet worden bij sterk wisselende kantoorbezetting? Wat zijn de kosten van de innovatie? hoe kan de door u aangeboden innovatie voordelen opleveren voor de gemeente Haarlemmermeer m.b.t. kosteneffectiviteit, rendement en effectiviteit? hoe kan de gemeente Haarlemmermeer een bijdrage leveren aan het bevorderen van de innovatie? welke voorbeelden heeft u van een succesvolle test en implementatie van de innovatie van uw organisatie bij een Opdrachtgever? welke eventuele risico's zijn er en welke beheersmaatregelen past u hierop toe? Beoordelingsaspecten: Aspecten die meewegen bij de beoordeling: SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; uw concrete aanbod per innovatie en de onderbouwing van de meerwaarde voor de gemeente Haarlemmermeer; de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten per innovatie; de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; de mate van pro-activiteit en servicegerichtheid.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K3. Duurzame sanitaire supplies en voorzieningen

Beschrijving:	Doelstelling: Zo duurzaam mogelijk invulling geven aan de te leveren sanitaire supplies en voorzieningen. Aandachtspunten: NB. met duurzaam wordt in bredere zin bedoeld het leveren van een positieve bijdrage op mens, milieu, klimaat, de planeet en economie. Denk hierbij ook aan circulariteit wat één (1) van de aspecten is van duurzaamheid. Met circulariteit wordt bedoeld, dat het afval de grondstof is voor nieuwe producten. Grondstoffen, onderdelen en producten worden na hun levensduur opnieuw ingezet voor productie. Circulariteit focust zich dus op kringlopen. In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: welke specifieke sanitaire supplies en voorzieningen levert u duurzaam? hoe toont u de duurzaamheid van de sanitaire supplies en voorzieningen aan? (denk bijvoorbeeld aan keurmerken, productspecificaties etc.) hoe besteedt u aandacht aan duurzaamheid in de hele keten, waarbij gedacht kan worden aan (elektrisch)vervoer, (afval)verwerking, hergebruik, recycling, refurbishen etc.? welke innovaties op het gebied van duurzaamheid van sanitaire supplies en voorzieningen zijn in opkomst, dan wel in ontwikkeling, die u eventueel in de nabije toekomst kunt leveren? hoe borgt u de kosteneffectiviteit, levertijd en continuïteit van de duurzame sanitaire supplies en voorzieningen? hoe kan de gemeente Haarlemmermeer een bijdrage leveren aan de duurzaamheid van de sanitaire supplies en voorzieningen? Beoordelingsaspecten: Aspecten die meewegen bij de beoordeling: SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; de mate van pro-activiteit, servicegerichtheid.
Gewicht (punten, exact): 15	
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K4. Werkgeluk en duurzame inzetbaarheid medewerkers
Beschrijving:	Doelstelling: Het bevorderen van het werkgeluk van uw medewerkers wat de duurzame inzetbaarheid vergroot. Aandachtspunten: In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: welke maatregelen neemt u t.b. v. het bevorderen van het werkgeluk van uw medewerkers? hoe realiseert u aandacht en waardering voor uw medewerkers? hoe meet u het werkgeluk? welke aansprekende voorbeelden heeft u bij andere Opdrachtgevers t.a.v. het bevorderen van het werkgeluk? hoe borgt u de continuïteit en effectiviteit m.b. t. het werkgeluk en dus de aantoonbare duurzame inzetbaarheid van uw medewerkers? Beoordelingsaspecten: Aspecten die meewegen bij de beoordeling: SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer.
Gewicht (punten, exact): 20	
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K5. Samenwerking facilitaire dienstverlening
	Doelstelling: Optimalisering van de bedrijfsvoering van de facilitaire dienstverlening door het samenwerken met andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners van de gemeente Haarlemmermeer. Het betreft meedenken,

Beschrijving: adviseren en invulling geven aan deze doelstelling tijdens de uitvoering van de opdracht. (denk hierbij bijvoorbeeld aan leveranciers/-dienstverleners van consumptie-automaten, beveiliging, catering, interieurbeplanting etc.) Aandachtspunten: In uw uitwerking (voorstel) maakt u inzichtelijk hoe u aan de doelstelling voldoet en komen minimaal de volgende aandachtspunten aan bod: bij welke soort facilitaire dienstverlening ziet u specifiek kansen voor samenwerking? hoe adviseert u de gemeente Haarlemmermeer concreet? hoe brengt u een dergelijke samenwerking met andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners tot stand? hoe ziet een dergelijke samenwerking met andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners er concreet uit? (tevens uitgewerkt op financieel gebied) hoe ziet u de rolverdeling tussen u en de andere facilitaire leveranciers/-dienstverleners? hoe borgt u de continuïteit van de gecombineerde facilitaire dienstverlening bij een dergelijke samenwerking? welke rol ziet u voor de gemeente Haarlemmermeer hierin? welke aansprekende voorbeelden heeft u bij andere Opdrachtgevers t.a.v. een dergelijke samenwerking? welke eventuele risico's zijn er en welke beheersmaatregelen past u hierop toe? Beoordelingsaspecten: Aspecten die meewegen bij de beoordeling: SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden): concreet wat, hoe en wanneer; de mate waarin u ingaat op de genoemde aandachtspunten; de mate waarin u aansluit op de wensen, eisen en situatie van de gemeente Haarlemmermeer; de mate van pro-activiteit, servicegerichtheid.

Gewicht (punten, exact): 15

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Organisatie voor
beroepsprocedures: [Gemeente Haarlemmermeer] ---

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: [Gemeente Haarlemmermeer] ---

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: [Gemeente Haarlemmermeer] ---

Organisatie die het
contract ondertekent: [Gemeente Haarlemmermeer] ---

6. Resultaten

Maximumwaarde van
de raamovereenkomsten 1EUR
in deze procedure:

Geschatte waarde van
de raamovereenkomsten: 450 000EUR

6.1 Resultaat Lot Identifier: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst: 1EUR
Herraming van de waarde van de raamovereenkomst: 450 000EUR

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: [Gom Schoonhouden] ---

Inschrijver:

Identificatiecode van de inschrijving: 1

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0000

Waarde van het resultaat : 1EUR

Onderaanneming: no

Uitbestedingswaarde is bekend: 0

Uitbestedingspercentage is bekend: 0

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract: CON-0001

Titel: [P1 Schoonmaak(diensten) & Glasbewassing] ---

Datum van sluiting van het contract: 2023-12-12+01:00

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: false

Organisatie die het contract ondertekent: [Gemeente Haarlemmermeer] ---

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Soort ontvangen inzendingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: 4

Soort ontvangen inzendingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: 0

Soort ontvangen inzendingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen

inschrijvingen of 4
verzoeken tot deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer: 381942865
Postadres: Taurusavenue 100
Stad: Hoofddorp
Postcode: 2132 LS
Land: Nederland
Contactpunt: Sander van de Loosdrecht
E-mail: aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon: +31 9001852
Internetadres: <http://www.haarlemmermeer.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Holland
Stad: Haarlem
Land: Nederland
E-mail: Info@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883616100

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Gom Schoonhouden
Omvang van de ondernemer: large
Registratienummer: 24222322
Postadres: Karel Doormanweg 4
Stad: SCHIEDAM
Postcode: 3115JD
Land: Nederland
E-mail: tenderdesk@gom.nl
Telefoon: +31 882986300
Internetadres: <http://www.gom.nl>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winner of these lots: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie

van de aankondiging: 330e1a74-7e5b-4175-a3de-7cec333f3b03-01
Type formulier: Resultaat
Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging: 2023-12-17+01:0023:38:26.324923+01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking