

Bijlage 2 - Programma van Eisen

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver te voldoen aan alle eisen in dit document.

Algemeen

- Eis 1 Externe communicatie waarbij reclame wordt gemaakt over de inhoud en werkzaamheden van de opdracht, mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van opdrachtgever. Opdrachtgever weigert dit niet zonder goede reden.
- Eis 2 Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht

- Eis 3 De opdracht omvat de dienstverlening zoals beschreven in het functieprofiel.
- Eis 4 Opdrachtnemer werkt op donderdagen op de werklocatie van het Adviesteam Dijkversterking. Dit is de Graadt van Roggweg 400, te Utrecht. Opdrachtgever zorgt dat er een passende werkplek voor opdrachtnemer is.

In te zetten medewerkers

- Eis 5 De opdracht wordt uitgevoerd door minimaal 1 en maximaal 2 mensen.
- Eis 6 In te zetten medewerkers dienen voor aanvang van de opdracht een geldige VOG te overleggen aan STOWA.

Tarieven

- Eis 7 Het opgegeven tarief in het prijzenblad zijn exclusief btw en all-in tarieven. Dit houdt in dat alle werkzaamheden die horen bij de dienstverlening in de tarieven zijn inbegrepen. Er kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst (de initiële looptijd en eventuele verlengingen) geen andere tarieven gefactureerd worden dan de tarieven die opdrachtnemer heeft aangeboden op het prijzenblad (bijlage 5).
- Eis 8 Inschrijven boven het maximale uurtarief en inschrijvingen onder het minimale uurtarief worden ongeldig verklaard.
- Eis 9 De tarieven kunnen met ingang van 1 januari 2025 één keer per jaar worden bijgesteld, gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector Overheid'.
- Eis 10 Bij indexering wordt het kwartaalcijfer voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexatie gehanteerd, waarbij het indexcijfer Q3 2023 wordt gesteld op 100%.
- Eis 11 Nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de indexering, lever opdrachtnemer binnen 14 dagen een vernieuwde prijslijst aan bij opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen nieuwe prijzen hanteren voordat deze prijslijst is ingediend bij opdrachtgever.

Facturatie

- Eis 12 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voeren van een goede administratie van de eigen werkzaamheden en ook voor de financiële administratie. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer het format urenoverzicht van STOWA.

- Eis 13 Eens per maand factureert opdrachtnemer de werkzaamheden op basis van daadwerkelijk ingezette uren. Opdrachtgever betaalt deze factuur uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst. Deze uren zijn voorafgaand aan betaling geaccordeerd door opdrachtgever.
- Eis 14 Opdrachtnemer factureert aan het factuuradres dat in de overeenkomst vermeld staat, onder vermelding van:
- KvK-nummer;
 - IBAN-nummer
 - BTW-nummer
 - Titel van de Overeenkomst/Opdracht en projectcode en kostenplaats.